

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 26.09.2025 16:36:44

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44071c4b2448eba9

Казанский Филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (г. Казань)»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Набор 2025 г.

Актуализация на _____ - _____ уч.г. (Отметка об актуализации делается, если рабочая программа, составленная для набора определенного года, актуализируется на соответствующий учебный год. Если рабочая программа составляется на год набора, то фраза «(актуализация на-уч.г.)» исключается)

Направление подготовки/специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация: _____
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Ибрагимов Линар Гатиятович, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №12 «04» июня 2025г.).

Зав. кафедрой Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись)

Казань, 2025

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора 2025 года на _____ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
 Разработчик: Ибрагимов Л.Г.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является получение студентами знаний в области ведения учета в организации и приобретения практических навыков по осуществлению учетного процесса и составления отчетности.
Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП	Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональному учебному циклу, ПМ.03 .03.01.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам</p> <p>Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам</p> <p>Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации</p> <p>Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины 56 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
3	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
4	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
5	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
6	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональному учебному циклу, ПМ.03 .03.01.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	-	56	56	
Контактная работа	-	54	54	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	2	2	
Занятия лекционного типа	-	18	18	
Занятия семинарского типа	-	36	36	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет	

4.Содержание дисциплины (модуля)

4.1.Текст рабочей программы по темам

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам

Организация бухгалтерского учета по расчетам федеральных налогов. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет.

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам

Организация бухгалтерского учета по расчетам региональных и местных налогов. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации. Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу. Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу.

Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации

Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС.

Тема 2.2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации

Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств. Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ.

Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования

Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС.

4.2.Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Тематический план

очная форма обучения

№	К	О	П	О	С	В ТОМ ЧИСЛЕ
---	---	---	---	---	---	-------------

	Раздел дисциплины, тема		час.	Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	Наименование оценочного средства
				час	час.			
1	Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2	12,5	12	0,5	4	8	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа. Зачет.
2	Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2	12,5	12	0,5	4	8	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа. Зачет.
3	Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4	10,5	10	0,5	4	6	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа. Зачет.
4	Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4	12,5	12	0,5	4	8	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа. Зачет.
5	Организация расчетов по Фонду	ОК 1, ОК 6,	8	8	-	2	6	Доклад, сообщение.

обязательного медицинского страхования	ПК- 3.3, ПК- 3.4						Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа. Зачет.
ВСЕГО		56	54	2	18	36	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Организация бухгалтерского учета по расчетам федеральных налогов	0,5
2	Организация бухгалтерского учета по расчетам региональных и местных налогов	0,5
3	Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации	0,5
4	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств	0,5

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

В целях успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении указанных ниже форм учебной работы, что позволит сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний по всем дидактическим единицам программы дисциплины, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного анализа. В ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Однако это может быть успешным только при условии правильной организации самостоятельной работы, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к семинарским (практическим) занятиям к промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ, тестов и сообщений.

При реализации различных видов учебной работы используются образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный передаче учебной информации от преподавателя к студентам, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами *новых теоретических и фактических* знаний;

– семинары – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее,

формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых *фактических знаний и теоретических умений*;

– самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*;

– консультации – индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы и др.

Инновационные технологии обучения:

– метод работы в рабочих группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса.

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия;

- самостоятельно изучать разделы и темы дисциплины по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой;

- обращаться за консультациями;

- сдать зачет по дисциплине.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- информационная лекция – лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания,

- лекция – дискуссия,

- проблемная лекция.

Студентам, рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. При подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.

Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой студентов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики и тенденции ее развития. При изучении материалов лекции студентам необходимо соблюдать логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий и особенно с самостоятельной работой студентов.

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по экономической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

В процессе работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Место и время консультаций указано на сайте филиала.

Составной частью процесса обучения является проведение практических занятий с активным использованием инновационных образовательных методик, основанных на индивидуально-деятельностном подходе. Занятия проводятся в форме решения ситуативных задач и казусов и их последующим обсуждением. На занятиях отдельные вопросы обсуждаются с применением таких методик активного обучения, как «мозговой штурм», работа в малых группах и др. По отдельным темам студенты дают правовую оценку ситуации, возможные варианты ее решения. Также студенты составляют схемы, сравнительно-правовые таблицы, систематизируют действующее законодательство и практику его применения. Активно применяют электронные средства визуализации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» реализация компетентного подхода предусматривает преимущественное использование интерактивных методов проведения занятий:

- Метод работы в малых группах;
- Метод групповых дискуссий, с помощью которого приобретаются навыки коллективного взаимодействия;
- case-study (кейс-стади), анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Применение интерактивных методов работы на семинарских занятиях представлено выше, применительно к планам семинарских (практических) занятий.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативных правовых актов и иного эмпирического материала, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение контрольной работы.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации,
- письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем,
- выполнение докладов (эссе),
- контрольные работы.

Требования, предъявляемые к студенту заочной формы обучения преподавателем на промежуточной аттестации, а в дальнейшем работодателем при приеме на работу, не отличаются от таких же требований к студентам и выпускникам очной формы обучения.

Это обстоятельство предполагает исключительно серьёзное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение студентами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

В первую очередь следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Далее, необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Необходимо в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы в предсессионный период.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Чтение литературы сопровождается конспектированием. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Необходимо кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения.

Особенностью изучения литературы по экономическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным необходимо обращаться к базам справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их

последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим

индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СПС Гарант и Консультант
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СПС Гарант и Консультант

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management -аспирантура Экономика и

		модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raii.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raii.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	иное по необходимости	

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
ПМ.03 .03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Аудитория 233 для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

7.Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Профиль (специализация): _____

Дисциплина: Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Курс: 3

№ п/п	Полное библиографическое описание
Основная литература	
1	Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-14558-6. — URL: https://book.ru/book/957495 (дата обращения: 21.04.2025). — Текст : электронный.
2	Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2025. — 201 с. — ISBN 978-5-406-14289-9. — URL: https://book.ru/book/956944 (дата обращения: 21.04.2025). — Текст : электронный.
Дополнительная литература	
1	Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-406-14603-3. — URL: https://book.ru/book/957615 (дата обращения: 21.04.2025). — Текст : электронный.
2	Каменева, М. В., Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации : учебник / М. В. Каменева. — Москва : КноРус, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-406-14473-2. — URL: https://book.ru/book/958109 (дата обращения: 21.04.2025). — Текст : электронный.
3	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558456 (дата обращения: 22.04.2025).

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература - 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;

- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины - любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю). (Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа. Зачет.
2.	Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам.	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа. Зачет.
3.	Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации.	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа. Зачет.
4.	Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа. Зачет.
5.	Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа. Зачет.

8.2.Оценочные средства

Расчетно-графическая работа

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами (наименование, код):

ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	Определение кода бюджетной классификации для перечисления налогов, пеней, штрафов	ПК-3.4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Кейс решен верно по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	80-100 (Отлично)
Кейс решен верно. Имеются незначительные недочеты. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	59-79 (Хорошо)
Кейс решен верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	16-58 (Удовлетворительно)
Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	0-15 (Неудовлетворительно)

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.

Цель: привитие навыков заполнения платежных поручений для перечисления налогов в бюджеты всех уровней, контроль прохождения платежей по банковским счетам.

Подготовить в соответствии с действующей нормативно-правовой базой платежное поручение.

Итог – платежное поручение.

Код бюджетной классификации (КБК) – комбинация цифр, известная бухгалтерам, а также сотрудникам банковских и бюджетных учреждений. Характеризует определенную денежную операцию и является удобным способом группировки расходов/доходов, уплачиваемых в бюджет. Создана на основании Бюджетного кодекса РФ.

Справочник КБК довольно часто меняется совершенствуется: вводятся новые коды, корректируются прежние.

В соответствии с приказом Минфина №65н, код бюджетной классификации состоит из 20 цифр. Условно их можно разделить на несколько групп, состоящих из 1-5 знаков:

№1-3 – код, указывающий адресата, для предназначены денежные поступления (территориальные ФНС, страховые и пенсионные фонды). Например, для оплаты КБК по НДФЛ ставится цифра «182», для страховых взносов Пенсионный фонд – «392»;

№ 4– показывают группу денежных поступлений.

№5-6 – отражает код налога. Например, для страховых взносов указывается значение «02», акцизы и страховые взносы характеризуются номером «03», оплата госпошлины – «08».

№ 7-11– элементы, раскрывающие статью и подстатью дохода.

№ 12 и 13– отражают уровень бюджета, в который планируется поступление денежных средств. Федеральный имеет код «01», региональный «02». Муниципальным учреждениям отведены числа «03», «04» или характеризуют бюджетные и страховые фонды.

№14-17 – указывают причину операции: совершение основного платежа – «1000», начисление пени – «2100», оплата штрафа – «3000», отчисление процентов – «2200».

№18 – 20 – отражает категорию дохода, получаемого государственным ведомством. Например, денежные средства, предназначенные для оплаты налога, отражаются кодом «110», а безвозмездные поступления – «150».

КБК отражается в отдельном поле платежных поручений, предназначенных для отчисления налогов, страховых взносов, пеней и штрафов, а также ряда других платежей в бюджет. В платежном поручении это поле – 104.

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами (наименование, код):

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ПК-3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Организация бухгалтерского учета по расчетам федеральных налогов.	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
4	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
5	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Организация бухгалтерского учета по расчетам региональных и местных налогов	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
4	Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2

Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
2	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
3	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
4	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Тема 2.2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
2	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
3	Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
2	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами (наименование, код):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ПК-3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Темы для контрольной работы: Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам. Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации. Тема 2.2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации. Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Организация бухгалтерского учета по расчетам федеральных налогов	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Вариант 3

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Вариант 4

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.32
2	Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
3	Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Вариант 5

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
3	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Вариант 6

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Организация бухгалтерского учета по расчетам региональных и местных налогов	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
3	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами (наименование, код):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ПК-3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений)

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Экономическая сущность налогов	ПК-3.1, ПК-3.2
2	Налоговая система	ПК-3.1, ПК-3.2
3	Неналоговый платеж	ПК-3.3, ПК-3.4
4	Функции налогов	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
5	Принципы налогообложения	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
6	Методы налогообложения, способы уплаты налога	ПК-3.1, ПК-3.2
7	Классификация налогов	ПК-3.1, ПК-3.2
8	Пенсионный фонд Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
9	Фонда социального страхования Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
10	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
оформление презентации (наглядность, информативность)	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	1 балл
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	1 балл
умение формулировать выводы	1 балл
Итого:	максимум 5 баллов

4. Методические рекомендации по написанию

Объем: не менее 7 страниц.

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 5 лет.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением.

Тестовые задания Содержание банка тестовых заданий

VI: Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ПК-3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

I:

S: Назовите из ниже перечисленных один из принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации, установленный Налоговым кодексом РФ:

- : порядок обжалования актов налоговых органов
- : уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений
- : формы налогового контроля

I:

S: Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются

- : законами субъектов Российской Федерации
- : представительными органами местного самоуправления в соответствии с Налоговым кодексом
- : органами субъектов Российской Федерации

I:

S: Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов

- : позволяет вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень
- : не позволяет вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень
- : позволял вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень до выхода второй части Налогового кодекса

I:

S: Налоговый контроль включает

- : формы и методы
- : учет налогоплательщиков;
- : камеральные и выездные налоговые проверки

I:

S: Налоговым кодексом устанавливаются, изменяются или отменяются

- : федеральные налоги и сборы
- : налоги и сборы субъектов Российской Федерации
- : местные налоги и сборы

I:

S: Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

- : соответствующих муниципальных образований
- : соответствующих субъектов Российской Федерации
- : соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации

I:

S: Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные кодексом

- : не могут устанавливаться
- : могут устанавливаться только на один налоговый период
- : могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований

I:

S: К региональным налогам относятся

- : налог на недвижимость
- : земельный налог
- : водный налог

I:

S: К федеральным налогам относятся:

- : налог на имущество физических лиц
- : экологический налог
- : транспортный налог

I:

S: К местным налогам относятся:

- : налог на пользование недрами
- : налог на рекламу
- : дорожный налог

Форма вопросов для зачета (экзамена)

**Казанский Филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (г. Казань)»**

**Вопросы, выносимые на зачет (экзамен), по дисциплине
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
(наименование дисциплины)**

1. Законодательные аспекты Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Общие принципы налогообложения в Российской Федерации, установленные Налогового кодекса РФ
3. Порядок принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах
4. Сфера действия Налогового кодекса РФ
5. Возможности введения на местах новых налогов в соответствии с НК РФ
6. Сущность, понятие НДС, база начисления, ставки
7. Расчеты с бюджетом по НДС
8. Процедуры возмещения НДС из бюджета
9. Расчетные операции и контроль расчетов с бюджетом по НДС
10. Разграничение сферы применения Налогового и Таможенного кодексов
11. Основные принципы построения и функционирования налоговой системы Российской Федерации
12. Сущность, понятие налога на прибыль коммерческих предприятий или сборах не соответствующим Налоговому кодексу РФ?
13. Толкование неустраиваемые противоречия и неясности при невнятности акта законодательства о налогах и сборах
14. База, ставки, процедура расчета налога на прибыль
15. Контроль расчетных операций по налогу на прибыль
16. Сроки уплаты налога на прибыль
17. Сроки уплаты налога на добавленную стоимость
18. Документы, подтверждающие начисление и перечисления налога на прибыль
19. Документы, подтверждающие начисление и перечисления НДС.
20. Определение понятия «налог»
21. Определение понятия «сбор»?
22. Понятие внебюджетные фонды
23. Понятие, сущность НДФЛ
24. База, ставки, расчетные операции по НДФЛ
25. Контроль расчетов с бюджетом по НДФЛ
26. Состав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах
27. Понятие «недоимка»
28. Сущность, понятие налога на имущество
29. Ставки, база, процедура расчета налога на имущество
30. Контроль операций по расчетам с бюджетом по налогу на имущество
31. Понятие, сущность акцизов
32. Критерии отнесения физических лиц к налоговым резидентам Российской Федерации
33. Понятие налоговый агент
34. Основное отличие понятий «источник выплаты доходов налогоплательщику» и «источник доходов налогоплательщика»
35. Виды налогов и сборов, установленных в Российской Федерации
36. Перечень налогов и сборов признаваемых федеральными
37. Перечень и определение «региональные налоги»
38. Налоги и сборы признаваемые местными
39. Расчетные операции с фондом медицинского страхования
40. Расчетные операции с Пенсионным фондом
41. Возможность установления специальных налоговых режимов для отдельных категорий налогоплательщиков
42. Расчетные операции по НДФЛ
43. Расчетные операции по НДС
44. Расчетные операции по социальному страхованию

45. Контроль, отчетность расчетов с бюджетом по налогам и сборам
46. Контроль, отчетность расчетов с внебюджетными фондами
47. Назвать ставки налогов действующие в 2024, 2025 годах
48. Ставки налогов в 2025 году при применении специальных налоговых режимов
49. Объекты обложения страховыми взносами и их плательщики
50. База по страховым взносам
51. Тарифы страховых взносов для плательщиков, не имеющих право на льготы
52. Исчисление заработка для выплаты пособий по болезни
53. Правила расчета «материнских» пособий.

Заведующий кафедрой _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	51-60
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p>	41-50
<p>Студент усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются.</p>	16-40
<p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	0-15

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Проект	Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных	Комплект разноуровневых задач и заданий

		областей, аргументировать собственную точку зрения.	
9.	Расчетнографическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетнографической работы
10.	Реферат	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11.	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Данная информация адресована разработчику рабочей программы дисциплины и НЕ включается в текст РП.

Наиболее распространенные **виды (формы) организации учебного процесса** для достижения определенных результатов обучения и компетенций:

1.Лекция, мастер-класс (Лк,МК) - передача учебной информации от преподавателя к обучающимся, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение обучающимися *новых теоретических и фактических* знаний.

2.Лабораторная работа (Лб. раб.)- практическая работа обучающегося под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (приборов, устройств и др.) с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и практических умений*.

3.Практическое занятие (Пр. зан.) - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.

4.Семинар, коллоквиум (Сем., колл.) - систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.

5.Самостоятельная работа - (СР) - изучение обучающимися теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.

6.Консультация (Конс.) - индивидуальное общение преподавателя со обучающимся, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных обучающимся на лекциях, в результате самостоятельной работы, в процессе выполнения курсовой работы и др.

7.НИР - исследовательская деятельность обучающихся, направленная на приобретение *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.

8.Выпускная квалификационная работа (ВКР) - дипломная работа, проект, диссертация - комплексная познавательная деятельность обучающегося, направленная в основном на интеграцию и систематизацию полученных *теоретических и фактических знаний*, объединение *теоретических и практических умений*, приобретение *опыта* их использования и *формирование компетенций* в профессиональной деятельности.

Основные виды образовательных технологий

1.Информационные технологии - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

2.Работа в команде - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3.Сase-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4.Игра - ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5.Проблемное обучение - стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6.Контекстное обучение - мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7.Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

8.Индивидуальное обучение - выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов обучающегося.

9.Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

10.Опережающая самостоятельная работа - изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Основные типы лекций:

1.Информационная лекция - лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания

2.Проблемная лекция - на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность обучающегося по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и обучающихся.

3.Лекция-визуализация - учит обучающегося преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на введении обучающихся в новый раздел, тему, дисциплину.

4.Лекция вдвоем - на этой лекции учебный материал проблемного содержания дается обучающимся в диалогическом общении двух преподавателей между собой. Моделируются профессиональные дискуссии разными специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником и противником определенной концепции. Диалоги преподавателей демонстрирует культуру совместного поиска решений задач. Обучающиеся вовлекаются в общение, высказывают собственную позицию.

5.Лекция с заранее запланированными ошибками, которые должны обнаружить обучающиеся. Список ошибок передается обучающимся лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как обучающиеся, так и преподаватели во время чтения лекций. Обучающиеся во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в конспект. В конце лекции проводится их обсуждение.

6.Лекция-пресс-конференция - преподаватель объявляет тему лекции и просит обучающихся письменно задавать ему вопросы по данной теме. Обучающийся обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут, далее преподаватель сортирует поступившие записки и читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы. В конце лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы обучающихся. Если подобная лекция проводится в начале изучения темы или раздела, то она выявляет круг интересов обучающихся, степень их подготовленности к работе. Если она читается в середине курса, то направлена на привлечение внимания обучающихся к его важнейшим моментам. Наконец, в конце чтения подобной лекции имеет цель подведение итогов курса и систематизацию полученных обучающимися знаний.

7.Лекция-беседа - Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся.

8.Лекция-дискуссия - в отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

9.Лекция с разбором конкретной ситуации, изложенной в устно или в виде короткого диафильма, видеозаписи и т.п.; обучающиеся совместно анализируют и обсуждают представленный материал.

10.Лекция-консультация, при которой до 50 % времени отводится для ответов на вопросы обучающихся; в том числе с привлечением специальных консультантов - квалифицированных специалистов в области изучаемой проблемы.