

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамил Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 17.09.2024 14:48:53

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных
заседателей»**

Набор 2024г.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Бурганов Р.С., к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 14 от 24 июня 2024 г.).

Зав. кафедрой Ефремова М.А., д.ю.н., доцент _____

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Квалификация преступлений против правосудия
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора 2024 года на 2028-2029уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры уголовного права
Разработан новый пакет документов для набора 2024 года.	Протокол кафедры - № 14 от 24 июня 2024 г.

Актуализация выполнена²:

«__» марта _____ 20__ г.

_____ (подпись / ФИО, ученая степень, ученое звание)

Зав. кафедрой уголовного права

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись / ФИО, ученая степень, ученое звание)

¹Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

²Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	3
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	6
2.	Место дисциплины в структуре ППСЗ/ООП	6
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины	9
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	35
6.	Материально-техническое обеспечение	44
7.	Карта обеспеченности литературой	45
8.	Фонд оценочных средств	47

Аннотация рабочей программы дисциплины «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей»

Разработчик: Бурганов Р.С.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации. Тема 2. Формирование коллегии присяжных заседателей. Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего. Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора. Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы.
2	ПК-2	ПК-2. Способность к подготовке правовых документов
3	ПК-6	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная полная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	40	40
Занятия лекционного типа	-	16	16
Занятия семинарского типа	-	16	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2	2
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет

Таблица 2.2.
очная сокращенная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	30	30
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	42	42
Занятия лекционного типа	-	10	10
Занятия семинарского типа	-	20	20
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2	2
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет

Таблица 2.3
Очно-заочная полная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	60
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	8	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2	2
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет

Таблица 2.4
Очно-заочная сокращенная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	8	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	64
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	4	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2	2
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет

Таблица 2.5
Заочная сокращенная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	32	40
Контактная работа	-	8	2	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	30	34
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	4		4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2	2	2
Форма промежуточной аттестации	-	-		Зачет

Таблица 2.6.

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	32	40
Контактная работа	-	8	2	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	30	30
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	8		8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2	2	2
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет	

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.

Конституционные основы суда присяжных. Соотношение конституционного права обвиняемого на рассмотрение дела с участием присяжных и права граждан на участие в отправлении правосудия.

Взаимосвязь вопросов о праве на суд присяжных и возможности применения смертной казни в Конституции РФ. Международно-правовые обязательства России.

Процессуальные функции и процессуальные черты суда присяжных: модель организации судебного следствия; средство институционального внедрения состязательности; политический механизм обратной связи общества с государством.

Характер полномочий присяжных. Теория отделения вопросов факта от вопросов права, ее недостатки и последствия применения.

Тема 2. Формирование коллегии присяжных заседателей.

Принципы формирования коллегии присяжных. Подготовительные действия секретаря судебного заседания (помощника судьи). Порядок опроса кандидатов сторонами и судом. Самоотводы. Исключение кандидатов - в обязательном порядке и по усмотрению суда. Мотивированные и немотивированные отводы кандидатам, порядок и последствия их заявления. Действия председательствующего при исчерпании списка кандидатов. Определение окончательного состава коллегии, разделение заседателей на комплектных и запасных. Возможность роспуска образованной коллегии ввиду ее тенденциозности. Избрание старшины, приведение заседателей к присяге. Разъяснение присяжным заседателям их прав.

Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.

Общие условия судебного разбирательства с участием присяжных. Ограничения в отношении сведений, которые могут быть доведены до присяжных. Порядок решения юридических вопросов в отсутствие присяжных. Правила о сношениях присяжных заседателей с судом, сторонами и третьими лицами. Возможность и основания роспуска коллегии на различных этапах разбирательства. Особенности ведения протокола. Особенности судебного следствия. Участие присяжных в исследовании доказательств.

Правило о разделении судебных прений на два этапа: до вердикта и после него. Правила прений в присутствии присяжных. Ограничение содержания прений сторон по предмету. Последнее слово подсудимого. Действия председательствующего при нарушении закона выступающими.

Постановка председательствующим вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Основной вопрос и формы его раздробления. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Взаимосвязь между отдельными пунктами вопросного листа, его логическая структура. Ограничения в отношении используемых формулировок и терминов. Обсуждение проекта вопросного листа с участием сторон, утверждение вопросного листа в окончательном виде. Напутственное слово председательствующего.

Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.

Порядок совещания присяжных и вынесения вердикта. Единодушие и единогласие. Форма и содержание вердикта. Указание коллегии на частичную доказанность изложенных в вопросе фактов. Предварительное ознакомление председательствующего с вынесенным вердиктом, последствия признания вердикта противоречивым либо непротиворечивым. Исправление ошибок, устранение противоречий. Провозглашение вердикта. Роспуск коллегии, вынесшей вердикт. Незамедлительные действия председательствующего после объявления вердикта. Возможность заявления председательствующего о несогласии с обвинительным вердиктом и последствия такого заявления.

Обсуждение последствий вердикта, и подлежащего постановлению приговора. Прения сторон и возможность дополнительного исследования обстоятельств дела, не подлежащих исследованию с участием присяжных. Соотношение вердикта о виновности и наличия состава преступления.

Особенности структуры приговора, постановленного на основании вердикта. Назначение наказания, с учетом вердикта о снисхождении или его отсутствия. Разрешение гражданского иска и других вопросов.

Особенности обжалования приговора, вынесенного с участием присяжных. Основания отмены и изменения приговора. Возможность отмены решений, принятых судом после вынесения вердикта. Апелляционная и

кассационная практика Верховного суда РФ по делам, рассмотренным присяжными.

Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.

Право обвиняемого на суд присяжных. Юридические и фактические препятствия в его реализации.

Кандидаты в присяжные. Процедура случайной выборки. «Оперативное сопровождение» процесса правоохранительными органами и последующее обжалование оправданий ввиду незаконного состава коллегии.

Вопросы, подлежащие и не подлежащие обсуждению в присутствии присяжных.

Зависимость коллегии от усмотрения председательствующего. Многочисленность оснований роспуска и невозможность его обжалования. Защита присяжных заседателей от давления.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

*Таблица 3
Очная полная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК-1	18	10	8	4	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК-2	18	10	8	4	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК-6	18	10	8	4	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.	ПК-1, ПК-2	14	6	8	4	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК-2, ПК-6	4	4				-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	40	32	16	16		

Таблица 4
очная сокращенная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК-1	16	10	6	2	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК-2	16	10	6	2	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК-6	16	10	6	2	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.	ПК-1, ПК-2	16	10	6	2	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК-2, ПК-6	8	2	6	2	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	42	30	10	20	-	

Таблица 5
Очно-заочная полная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК-1	16	12	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК-2	16	12	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК-6	14	12	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.	ПК-1, ПК-2	14	12	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК-2, ПК-6	12	12			-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	60	12	4	8	-	

Таблица 6

Очно-заочная сокращенная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК-1	24	20	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК-2	24	20	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК-6	12	10			-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.	ПК-1, ПК-2	12	10			-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК-2, ПК-6	-	4			-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	64	8	4	4	-	

Таблица 7
Заочная полная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК-1	24	20	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК-2	14	10	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК-6	12	10	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.	ПК-1, ПК-2	10	10				-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК-2, ПК-6	12	12			-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	62	10	4	6	-	

Таблица 8
Заочная сокращенная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК-1	24	20	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК-2	12	10	2	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК-6	12	10	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.	ПК-1, ПК-2	12	10	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК-2, ПК-6	10	10			-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	60	12	4	8	-	

Таблица 9
Заочная форма обучения второе высшее образование

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК-1	24	20	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК-2	12	10	2	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК-6	12	10	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.	ПК-1, ПК-2	12	10	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК-2, ПК-6	10	10			-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	60	12	4	8	-	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 10

Очная полная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Формирование коллегии присяжных	10
2	Вердикт присяжных	10
3	Напутственное слово председательствующего	10
4	Вопросный лист	6
5	Приговор суда по делу, рассмотренному с участием присяжных	4

Таблица 11

Очная сокращенная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Формирование коллегии присяжных	10
2	Вердикт присяжных	10
3	Напутственное слово председательствующего	10
4	Вопросный лист	10
5	Приговор суда по делу, рассмотренному с участием присяжных	2

Таблица 12

Очно-заочная полная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Формирование коллегии присяжных	12
2	Вердикт присяжных	12
3	Напутственное слово председательствующего	12
4	Вопросный лист	12
5	Приговор суда по делу, рассмотренному с участием присяжных	12

Таблица 13

Очно-заочная сокращенная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Формирование коллегии присяжных	20
2	Вердикт присяжных	20
3	Напутственное слово председательствующего	10
4	Вопросный лист	10
5	Приговор суда по делу, рассмотренному с участием присяжных	4

Таблица 14

Заочная сокращенная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Формирование коллегии присяжных	12
2	Вердикт присяжных	12
3	Напутственное слово председательствующего	12
4	Вопросный лист	12
5	Приговор суда по делу, рассмотренному с участием присяжных	12

Таблица 15

Заочная форма обучения второе высшее образование

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Формирование коллегии присяжных	12
2	Вердикт присяжных	12
3	Напутственное слово председательствующего	12
4	Вопросный лист	12
5	Приговор суда по делу, рассмотренному с участием присяжных	12

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

5.1.1. Учебно-методические рекомендации по видам учебных занятий

Основой дисциплины является учебный материал, структурированный согласно рабочей программе.

Учебный материал (учебные пособия, рабочая программа и др.) призван дать студентам основные научные знания по изучаемой дисциплине и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного плана. В учебной программе дисциплины определяются вопросы, связанные с формированием первоначальных теоретических и практических знаний об организации судебной деятельности. Указаны вопросы, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат, обращается внимание на законодательство по вопросам организации и деятельности судов. Кроме этого, даны рекомендации в отношении научной и методической литературы по рассматриваемым вопросам.

Дальнейшая работа студента строится по схеме:

1. Смотри тему, изучаемую самостоятельно;
2. Подбери нормативную правовую базу;
3. Подбери учебную и научную литературу;
4. Изучи собранный материал;
5. Подготовься к семинару/практическому занятию;
6. Законспектируй необходимый материал;
7. Сохрани наработанный материал до конца курса, он пригодится для подготовки к экзамену;
8. Запомни изученный материал и применяй для профессиональной работы (в том числе и на преддипломной практике).

В процессе преподавания дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию и под контролем преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Для более детального и глубокого изучения студентами теоретических вопросов, привития им первоначальных навыков в работе с нормативными правовыми актами, а также решения практических вопросов, возникающих при осуществлении судебной деятельности, проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, учатся излагать усвоенный материал, участвуют в дискуссиях, выступают с докладами, рефератами по проблемным вопросам, решают задачи, составляют проекты процессуальных и иных служебных документов, участвуют в деловых играх, выполняют кейсы и иные письменные и практические задания.

Рекомендации при подготовке к семинару студента:

- ознакомление с планом семинара;
- подбор рекомендованной литературы;

- изучение нормативных правовых актов и учебной литературы;
- конспектирование отдельных положений изучаемых источников;
- выписка основных понятий, определений;
- необходимо ответить для себя на вопросы предстоящего семинара.

Рекомендации при организации самостоятельной работы студента по изучению нормативных правовых актов:

- изучить конкретный нормативный правовой акт (рекомендованный по теме) в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант» и др.;
- вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения регулирует;
- конспектирование отдельных положений.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и юриста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине.

По дисциплине «Организация судебной деятельности» в качестве промежуточной аттестации проводится **дифференцированный зачет** (с выставлением набранных баллов).

Зачет проводится устной или письменной форме. Методика проведения зачета обсуждается на заседании кафедры.

Зачет в устной форме проводится по билетам, утвержденным на заседании кафедры. Билет включает два вопроса.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период времени для непосредственной подготовки к зачету студент должен лишь еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине и ответить на тестовые задания. Студент может считать себя подготовленным к зачету, если он в состоянии ответить на все вопросы программы учебной дисциплины.

5.1.2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование учебной литературы, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов, подготовку к семинарским занятиям, написание рефератов, подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

При организации самостоятельной работы, прежде всего, необходимо определить цель. Например, изучить конкретный нормативный правовой акт, рекомендованный по теме. Для этого студент должен получить текст этого акта в библиотеке или найти его в справочно-правовой системе: «Консультант плюс», «Гарант» и т.п.

Приступая к изучению нормативного правового акта, студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела или отдельных статей. После этого следует определить последовательность выполнения намеченной работы. Вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. Лишь уяснив эти общие вопросы, можно переходить к тщательному изучению интересующего вопроса путем его прочтения и конспектирования отдельных положений.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к зачету.

5.1.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт),

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь,

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме,

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации,

наглядность при подаче материала,

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование,

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование,
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в форме электронного документа
С нарушением зрения	в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Акты Европейского суда по правам человека

1. Постановление ЕСПЧ от 18.12.2018 "Дело "Муртазалиева (Murtazaliyeva) против Российской Федерации" (жалоба N 36658/05)
2. Постановление ЕСПЧ от 10.07.2018 "Дело "Абдулкадыров и Дахтаев (Abdulkadyrov and Dakhtayev) против Российской Федерации" (жалоба N 35061/04)

3. Постановление ЕСПЧ от 12.12.2017 "Дело "Задумов (Zadumov) против Российской Федерации" (жалоба N 2257/12)
4. Постановление ЕСПЧ от 21.11.2017 "Дело "Ламбин (Lambin) против Российской Федерации" (жалоба N 12668/08)
5. Постановление ЕСПЧ от 06.06.2017 "Дело "Раткин (Ratkin) против Российской Федерации" (жалоба N 24625/05)
6. Постановление ЕСПЧ от 07.02.2017 "Дело "Маров и другие (Marov and Others) против Российской Федерации" (жалоба N 47017/06 и девять других)
7. Постановление ЕСПЧ от 08.11.2016 "Дело "Адаев (Adayev) против Российской Федерации" (жалоба N 10746/08)
8. Постановление ЕСПЧ от 04.12.2014 "Дело "Александр Валерьевич Казаков (Aleksandr Valeryevich Kazakov) против Российской Федерации" (жалоба N 16412/06)
9. Постановление ЕСПЧ от 17.07.2014 "Дело "Свинаренко и Сляднев (Svinarenko and Slyadnev) против Российской Федерации" (жалобы N 32541/08, 43441/08)
10. Постановление ЕСПЧ от 27.03.2014 "Дело "Матыцина (Matytsina) против Российской Федерации" (жалоба N 58428/10)

Акты Конституционного Суда Российской Федерации

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.04.2019 N 18-П "По делу о проверке конституционности части первой статьи 73, части первой статьи 299 и статьи 307 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И.В. Янмаевой"
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.10.2018 N 36-П "По делу о проверке конституционности части первой статьи 10 Уголовного кодекса Российской Федерации, части второй статьи 24, части второй статьи 27, части первой статьи 239 и пункта 1 статьи 254 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки А.И. Тихомоловой"

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.07.2017 N 21-П "По делу о проверке конституционности части первой статьи 260 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Е.В. Савченко"

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.03.2017 N 4-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 3 части первой статьи 24, пункта 1 статьи 254 и части восьмой статьи 302 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан В.Ю. Глазкова и В.Н. Степанова"

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.07.2015 N 23-П "По делу о проверке конституционности положений частей третьей - седьмой статьи 109 и части третьей статьи 237 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.В. Махина"

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.05.2015 N 9-П "По делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 11 Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" в связи с запросом Президиума Верховного Суда Российской Федерации"

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.07.2013 N 16-П "По делу о проверке конституционности положений части первой статьи 237 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Республики Узбекистан Б.Т. Гадаева и запросом Курганского областного суда"

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.07.2011 N 16-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 4 части первой статьи 24 и пункта 1 статьи 254 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан С.И. Александрина и Ю.Ф. Ващенко"

9. Постановление Конституционного Суда РФ от 08.12.2003 N 18-П "По делу о проверке конституционности положений статей 125, 219, 227, 229, 236, 237, 239, 246, 254, 271, 378, 405 и 408, а также глав 35 и 39 Уголовно-

процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросами судов общей юрисдикции и жалобами граждан"

10. Постановление Конституционного Суда РФ от 22.03.2005 N 4-П "По делу о проверке конституционности ряда положений Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих порядок и сроки применения в качестве меры пресечения заключения под стражу на стадиях уголовного судопроизводства, следующих за окончанием предварительного расследования и направлением уголовного дела в суд, в связи с жалобами ряда граждан"

Постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2016 г. N 55 г. Москва "О судебном приговоре".

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 N 51 "О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)".

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. N 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия".

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 ноября 2012 г. N 26 "О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции".

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 марта 2004 г. N 1 "О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса РФ".

6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 декабря 2006 г. N 60 "О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел".

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 октября 2009 г. N 22 "О практике применения судами мер пресечения в виде заключения под стражу, залога и домашнего ареста".

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 февраля 2009 г. N 1 "О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации".

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 июня 2010 г. N 17 "О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве".

10. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 июня 2010 г. N 15 "О внесении дополнения в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 октября 2009 года N 22 "О практике применения судами мер пресечения в виде заключения под стражу, залога и домашнего ареста".

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. N 4 "О внесении изменения в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 декабря 2006 года N 60 "О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел".

12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. N 28 "О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующих подготовку уголовного дела к судебному разбирательству".

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 1 февраля 2011 г. N 1 "О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних".

14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2011 г. N 21 "О практике применения судами законодательства об исполнении приговора".

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 июня 2012 г. N 16 "О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве".

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2005 г. N 23 "О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса РФ, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей".

17. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. N 52 "О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях".

18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. N 3 "О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации".

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 июня 2012 г. N 11 "О практике рассмотрения судами вопросов, связанных с выдачей лиц для уголовного преследования или исполнения приговора, а также передачей лиц для отбывания наказания".

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 июня 2015 г. N 29 "О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве".

Интернет-ресурсы

Президент Российской Федерации: kremlin.ru

Конституционный Суд Российской Федерации: ksrf.ru

Верховный Суд Российской Федерации: vsrf.ru

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: sdep.ru

Российский государственный университет правосудия: www.raj.ru.

Информационно-образовательный потенциал (ИОП) РГУП: www.op.raj.ru

Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>.

Интернет-портал ГАС «Правосудие»: <http://sudrf.ru>.

Совет судей Российской Федерации: ssrf.ru

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): (перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),

- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций,

видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей	Аудитория № 225- учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

Карта обеспеченности литературой

Кафедра Уголовно-правовых дисциплин

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль (специализация): уголовно-правовой»

Дисциплина: Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей

Курс: 3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	ЭБС
1	
Основная литература	
Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843764 (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://log/d
Слифиш, М. В. Доказывание в уголовном процессе Российской Федерации : учебное пособие / М.В. Слифиш. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 255 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/2052371. - ISBN 978-5-16-018735-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2052371 (дата обращения: 29.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://g/pro
Дополнительная литература	
Качалов, В.И. Уголовно-процессуальное регулирование исполнения итоговых судебных решений в российском уголовном процессе : монография / Качалов В.И. — Москва : Юстиция, 2021. — 297 с. — ISBN 978-5-4365-5932-2. — URL: https://book.ru/book/938312 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://log/d
Лупинская, П. А. Решения в уголовном судопроизводстве : теория, законодательство, практика : монография / П.А. Лупинская. — 3-е изд., стер. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-581-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2041655 (дата обращения: 29.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://log/p
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины	
Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / под ред. А.Д. Прошлякова, В.С. Балакшина, Ю.В. Козубенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 888 с. — DOI 10.12737/1699408. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2122506 (дата обращения: 29.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	http://og/

Зав. библиотекой _____

кафедрой _____

Зав. _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.	ПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа, вопросы для зачета
2	Тема 2. Формирование коллегии присяжных заседателей.	ПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, вопросы для зачета
3	Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.	ПК-1, ПК-2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра, вопросы для зачета
4	Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.	ПК-1, ПК-2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа, вопросы для зачета
5	Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.	ПК-1, ПК-2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, вопросы для зачета

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Вопросы для семинаров	0-6
Доклад с презентацией	0-10
Практические задачи	0-10

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров (практических занятий)

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

Тема 1. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Конституционные основы суда присяжных. Соотношение конституционного права обвиняемого на рассмотрение дела с участием присяжных и права граждан на участие в отправлении правосудия. Взаимосвязь вопросов о праве на суд присяжных и возможности применения смертной казни в Конституции РФ. Международно-правовые обязательства России. Процессуальные функции и процессуальные черты суда присяжных: модель организации судебного следствия; средство институционального внедрения состязательности; политический механизм обратной связи общества с государством. Характер полномочий присяжных. Теория отделения вопросов факта от вопросов права, ее недостатки и последствия применения.	ПК-6

Тема 2. Формирование коллегии присяжных заседателей.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2	Принципы формирования коллегии присяжных. Подготовительные действия секретаря судебного заседания (помощника судьи). Порядок опроса кандидатов сторонами и судом. Самоотводы. Исключение кандидатов - в обязательном порядке и по усмотрению суда. Мотивированные и	ПК-6

	<p>немотивированные отводы кандидатам, порядок и последствия их заявления. Действия председательствующего при исчерпании списка кандидатов. Определение окончательного состава коллегии, разделение заседателей на комплектных и запасных. Возможность роспуска образованной коллегии ввиду ее тенденциозности. Избрание старшины, приведение заседателей к присяге. Разъяснение присяжным заседателям их прав.</p>	
--	---	--

Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	<p>Общие условия судебного разбирательства с участием присяжных. Ограничения в отношении сведений, которые могут быть доведены до присяжных. Порядок решения юридических вопросов в отсутствие присяжных. Правила о сношениях присяжных заседателей с судом, сторонами и третьими лицами. Возможность и основания роспуска коллегии на различных этапах разбирательства. Особенности ведения протокола. Особенности судебного следствия. Участие присяжных в исследовании доказательств.</p> <p>Правило о разделении судебных прений на два этапа: до вердикта и после него. Правила прений в присутствии присяжных. Ограничение содержания прений сторон по предмету. Последнее слово подсудимого. Действия председательствующего при нарушении закона выступающими.</p> <p>Постановка председательствующим вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Основной вопрос и формы его раздробления. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Взаимосвязь между отдельными пунктами вопросного листа, его логическая структура. Ограничения в отношении используемых формулировок и терминов. Обсуждение проекта вопросного листа с участием сторон, утверждение вопросного листа в окончательном виде. Напутственное слово председательствующего.</p>	ПК-1, ПК-2

Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
4	<p>Порядок совещания присяжных и вынесения вердикта. Единодушие и единогласие. Форма и содержание вердикта. Указание коллегии на частичную доказанность изложенных в вопросе фактов. Предварительное ознакомление председательствующего с вынесенным вердиктом, последствия признания</p>	ПК-1, ПК-2

	<p>вердикта противоречивым либо непротиворечивым. Исправление ошибок, устранение противоречий. Провозглашение вердикта. Роспуск коллегии, вынесшей вердикт. Незамедлительные действия председательствующего после объявления вердикта. Возможность заявления председательствующего о несогласии с обвинительным вердиктом и последствия такого заявления.</p> <p>Обсуждение последствий вердикта, и подлежащего постановлению приговора. Прения сторон и возможность дополнительного исследования обстоятельств дела, не подлежащих исследованию с участием присяжных. Соотношение вердикта о виновности и наличия состава преступления.</p> <p>Особенности структуры приговора, постановленного на основании вердикта. Назначение наказания, с учетом вердикта о снисхождении или его отсутствия. Разрешение гражданского иска и других вопросов.</p> <p>Особенности обжалования приговора, вынесенного с участием присяжных. Основания отмены и изменения приговора. Возможность отмены решений, принятых судом после вынесения вердикта. Апелляционная и кассационная практика Верховного суда РФ по делам, рассмотренным присяжными.</p>	
--	--	--

Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
5	<p>Право обвиняемого на суд присяжных. Юридические и фактические препятствия в его реализации.</p> <p>Кандидаты в присяжные. Процедура случайной выборки. «Оперативное сопровождение» процесса правоохранительными органами и последующее обжалование оправданий ввиду незаконного состава коллегии.</p> <p>Вопросы, подлежащие и не подлежащие обсуждению в присутствии присяжных.</p> <p>Зависимость коллегии от усмотрения председательствующего. Многочисленность оснований роспуска и невозможность его обжалования. Защита присяжных заседателей от давления.</p>	ПК-1, ПК-2

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	очная

Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1,5
Неполные знания	1,6-3
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3,1-4,5
Полностью сформированные знания	4,6-6

Практические задачи

1. Методические рекомендации.

В рамках практических задачах проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение задач требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы.
2	ПК-2	ПК-2. Способность к подготовке правовых документов
3	ПК-6	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Тема 1. Правовая основа деятельности суда присяжных в Российской Федерации.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	<p>1. Судья в резолютивной части приговора в отношении А. допустил ошибку и написал следующее: «...Назначить А... наказание в виде лишения свободы сроком на 2 (три) года...». Приговор вступил в законную силу. Каков порядок разрешения данной опечатки и исполнения приговора суда?</p> <p>2. В ходе рассмотрения уголовного дела в отношении К. судья пришел к выводу о непричастности К. к совершению преступления и необходимости вынесения оправдательного приговора по данному основанию. Как надлежит разрешить гражданский иск по такому делу? Что должен в соответствии с УПК РФ сделать судья для того, чтобы лица действительно причастные и виновные в совершении преступления, не ушли от ответственности?</p>	ПК-3, ПК-4

Тема 2. Формирование коллегии присяжных заседателей.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
4	<p>1. В районный суд поступило уголовное дело в отношении П. В ходе рассмотрения судом дела судья продлил срок содержания П. под стражей. П. не согласился с данным постановлением и подал на него жалобу. Подлежит ли все уголовное дело направлению в суд апелляционной инстанции? Приостанавливается ли рассмотрение дела на период рассмотрения дела судом апелляционной инстанции?</p>	ПК-3, ПК-4

	<p>2. В ходе судебного разбирательства защитник – адвокат С. не подчинялся правомерным распоряжениям председательствующего, нарушал порядок в судебном заседании. Какова может быть реакция председательствующего на данные нарушения? Какие процессуальные документы необходимо составить судьё?</p>	
--	---	--

Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
5	<p>1. В ходе рассмотрения судом уголовного дела Х. дал показания о том, что действительно наносил удары потерпевшей в ходе возникшей ссоры. Впоследствии в ходе судебного следствия он поменял показания и заявил, что теперь он все вспомнил и в действительности синяки у нее до начала их ссоры уже были. Признательные показания им были даны, потому что он плохо помнил обстоятельства того вечера, так как был пьяный. Какие законом предусмотрены альтернативы для разрешения этих противоречий в показаниях? По чьей инициативе они должны разрешаться?</p> <p>2. При рассмотрении уголовного дела в отношении С.А. в качестве его законного представителя допущен С.М. В ходе рассмотрения С.А. исполнено 18 лет. Может ли С.М. быть допущен к участию в последующих судебных заседаниях? Если нет, то какой процессуальный порядок прекращения полномочий С.М. как законного представителя?</p> <p>3. После начала судебного следствия по уголовному делу в отношении Ш. последний выкрикивал различные лозунги, мешал проведению судебного следствия и другими способами нарушал порядок в судебном заседании. В результате председательствующий удалил Ш. и провел судебное следствие без Ш. Законно ли поступил председательствующий? По делу предстоит судебные прения и последнее слово подсудимого. Следует ли судьё организовать доставку Ш. из следственного изолятора для участия в судебных прениях и последнего слова? Как быть, если Ш. снова будет нарушать порядок уже в судебных прениях и в последнем слове?</p>	ПК-3, ПК-5

Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции

6	<p>1. В ходе судебного заседания адвокат М. вел его аудиозапись. После того, как судья обратил внимание на находящийся постоянно на столе и в руках М. смартфон, судья спросил М., осуществляет ли он аудиозапись. На этот вопрос М. ответил утвердительно. Судья сказал, что адвокат должен был предупредить его об этом, удалился в совещательную комнату и вынес частное постановление в адрес адвокатской палаты субъекта, указав на не-законность осуществления адвокатом аудиозаписи в судебном заседании без предупреждения об этом председательствующего. Законны ли претензии председательствующего? Каковы пределы гласности судебного разбирательства?</p> <p>2. В районный суд, в котором работают двое судей, поступило уголовное дело в отношении Г. Выяснилось, что один из судей выносил постановление о заключении Г. под стражу, а другой – рассматривал жалобу Г. на бездействие следователя по уголовному делу в порядке статьи 125 УПК РФ. Могут ли судьи данного суда рассматривать данное дело? Дайте ответ со ссылкой на нормы УПК РФ и акты Конституционного Суда РФ.</p>	ПК-3, ПК-4
---	--	------------

Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
7	<p>1. В районный суд поступило уголовное дело в отношении П. В ходе рассмотрения судом дела судья продлил срок содержания П. под стражей. П. не согласился с данным постановлением и подал на него жалобу. Подлежит ли все уголовное дело направлению в суд апелляционной инстанции? Приостанавливается ли рассмотрение дела на период рассмотрения дела судом апелляционной инстанции?</p> <p>2. В ходе судебного разбирательства защитник – адвокат С. не подчинялся правомерным распоряжениям председательствующего, нарушал порядок в судебном заседании. Какова может быть реакция председательствующего на данные нарушения? Какие процессуальные документы необходимо составить судье?</p>	ПК-5, ПК-4

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5

Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Темы докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций по дисциплине

1. Методические рекомендации.

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

Подготовка докладов, посвященных проводимым в России реформам уголовного судопроизводства, требует следующего структурирования материала:

- описание условий и причин проведения реформы;
- цели проводимой реформы;
- инициаторы реформы;
- содержание реформы;
- результаты реформы;
- правовые основы реформы.

В процессе подготовки обучающиеся учатся анализировать и давать оценку решениям, направленным на совершенствование государственного управления в сфере финансов.

Подготовка докладов, посвященных нормативному регулированию судебного разбирательства по уголовным делам, требует следующего структурирования материала:

- описание общего условия судебного разбирательства
- цель данного общего условия;
- нормативное содержание общего условия;
- практика применения общего условия судебного разбирательства.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
2	ПК-6	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	<p>Общие условия судебного разбирательства с участием присяжных. Ограничения в отношении сведений, которые могут быть доведены до присяжных. Порядок решения юридических вопросов в отсутствие присяжных. Правила о сношениях присяжных заседателей с судом, сторонами и третьими лицами. Возможность и основания роспуска коллегии на различных этапах разбирательства. Особенности ведения протокола. Особенности судебного следствия. Участие присяжных в исследовании доказательств.</p> <p>Правило о разделении судебных прений на два этапа: до вердикта и после него. Правила прений в присутствии присяжных. Ограничение содержания прений сторон по предмету. Последнее слово подсудимого. Действия</p>	ПК-1, ПК-2

	<p>председательствующего при нарушении закона выступающими.</p> <p>Постановка председательствующим вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Основной вопрос и формы его раздробления. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Взаимосвязь между отдельными пунктами вопросного листа, его логическая структура. Ограничения в отношении используемых формулировок и терминов. Обсуждение проекта вопросного листа с участием сторон, утверждение вопросного листа в окончательном виде. Напутственное слово председательствующего.</p>	
--	--	--

Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
4	<p>Порядок совещания присяжных и вынесения вердикта. Единодушие и единогласие. Форма и содержание вердикта. Указание коллегии на частичную доказанность изложенных в вопросе фактов. Предварительное ознакомление председательствующего с вынесенным вердиктом, последствия признания вердикта противоречивым либо непротиворечивым. Исправление ошибок, устранение противоречий. Провозглашение вердикта. Роспуск коллегии, вынесшей вердикт. Незамедлительные действия председательствующего после объявления вердикта. Возможность заявления председательствующего о несогласии с обвинительным вердиктом и последствия такого заявления.</p> <p>Обсуждение последствий вердикта, и подлежащего постановлению приговора. Прения сторон и возможность дополнительного исследования обстоятельств дела, не подлежащих исследованию с участием присяжных. Соотношение вердикта о виновности и наличия состава преступления.</p> <p>Особенности структуры приговора, постановленного на основании вердикта. Назначение наказания, с учетом вердикта о снисхождении или его отсутствия. Разрешение гражданского иска и других вопросов.</p> <p>Особенности обжалования приговора, вынесенного с участием присяжных. Основания отмены и изменения приговора. Возможность отмены решений, принятых судом после вынесения вердикта. Апелляционная и кассационная практика Верховного суда РФ по делам, рассмотренным присяжными.</p>	ПК-1, ПК-2

Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части)
---------------	----------------	--------------------------------

		компетенции
5	<p>Право обвиняемого на суд присяжных. Юридические и фактические препятствия в его реализации.</p> <p>Кандидаты в присяжные. Процедура случайной выборки. «Оперативное сопровождение» процесса правоохранительными органами и последующее обжалование оправданий ввиду незаконного состава коллегии.</p> <p>Вопросы, подлежащие и не подлежащие обсуждению в присутствии присяжных.</p> <p>Зависимость коллегии от усмотрения председательствующего. Многочисленность оснований роспуска и невозможность его обжалования. Защита присяжных заседателей от давления.</p>	ПК-1, ПК-2

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Комплект заданий для контрольной работы

При выполнении контрольной работы следует руководствоваться методическими рекомендациями по подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций, а также выполнения практических заданий.

Каждый из обучающихся выполняет один вариант контрольной работы. Варианты распределяются между обучающимися исходя из первой буквы фамилии: обучающиеся, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «М» выполняют первый вариант контрольной работы; обучающиеся, чьи фамилии начинаются на буквы от «Н» до «Я» - второй вариант контрольной работы.

Задания контрольной работы оформляются в письменном виде на бумаге формата А4, шрифт 14, интервал 1,5.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы.
2	ПК-2	ПК-2. Способность к подготовке правовых документов

Тема 3. Производство в суде присяжных: судебное следствие, прения, постановка вопросов, напутственное слово председательствующего.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	<p>Общие условия судебного разбирательства с участием присяжных. Ограничения в отношении сведений, которые могут быть доведены до присяжных. Порядок решения юридических вопросов в отсутствие присяжных. Правила о сношениях присяжных заседателей с судом, сторонами и третьими лицами. Возможность и основания роспуска коллегии на различных этапах разбирательства. Особенности ведения протокола. Особенности судебного следствия. Участие присяжных в исследовании доказательств.</p> <p>Правило о разделении судебных прений на два этапа: до вердикта и после него. Правила прений в присутствии присяжных. Ограничение содержания прений сторон по предмету. Последнее слово подсудимого. Действия председательствующего при нарушении закона выступающими.</p> <p>Постановка председательствующим вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Основной вопрос и формы его раздробления. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Взаимосвязь между отдельными пунктами вопросного листа, его логическая структура. Ограничения в отношении используемых формулировок и терминов. Обсуждение проекта вопросного листа с участием сторон, утверждение вопросного листа в окончательном виде. Напутственное слово председательствующего.</p>	ПК-1, ПК-2

Тема 4. Вынесение вердикта и постановление приговора.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
4	<p>Порядок совещания присяжных и вынесения вердикта. Единодушие и единогласие. Форма и содержание вердикта. Указание коллегии на частичную доказанность изложенных в вопросе фактов. Предварительное ознакомление председательствующего с вынесенным вердиктом, последствия признания вердикта противоречивым либо непротиворечивым. Исправление ошибок, устранение противоречий. Провозглашение вердикта. Роспуск коллегии, вынесшей вердикт. Незамедлительные действия председательствующего после объявления вердикта. Возможность заявления председательствующего о несогласии с обвинительным вердиктом и последствия такого заявления.</p> <p>Обсуждение последствий вердикта, и подлежащего постановлению приговора. Прения сторон и возможность дополнительного исследования обстоятельств дела, не подлежащих исследованию с участием присяжных. Соотношение вердикта о виновности и наличия состава преступления.</p> <p>Особенности структуры приговора, постановленного на основании вердикта. Назначение наказания, с учетом вердикта о снисхождении или его отсутствия. Разрешение гражданского иска и других вопросов.</p> <p>Особенности обжалования приговора, вынесенного с участием присяжных. Основания отмены и изменения приговора. Возможность отмены решений, принятых судом после вынесения вердикта. Апелляционная и кассационная практика Верховного суда РФ по делам, рассмотренным присяжными.</p>	ПК-1, ПК-2

Тема 5. Проблемы и перспективы российского суда присяжных.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
5	<p>Право обвиняемого на суд присяжных. Юридические и фактические препятствия в его реализации.</p> <p>Кандидаты в присяжные. Процедура случайной выборки. «Оперативное сопровождение» процесса правоохранительными органами и последующее обжалование оправданий ввиду незаконного состава коллегии.</p> <p>Вопросы, подлежащие и не подлежащие обсуждению в присутствии присяжных.</p>	ПК-1, ПК-2

	Зависимость коллегии от усмотрения председательствующего. Многочисленность оснований роспуска и невозможность его обжалования. Защита присяжных заседателей от давления.	
--	--	--

Критерии оценивания:

Форма обучения	Заочная, очно-заочная
Контрольная работа	0-20

В баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	Заочная
Умение не сформировано	0-5
Умение сформировано частично	6-10
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	11-15
Умение сформировано полностью	16-20

Оценочное средство «Деловая игра»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы.
1	ПК-3	ПК-3. Способен применять принципы и нормы права, содержащиеся в формах национального и (или) международного права, реализуемых в России

Тема: «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей»

Концепция и содержание деловой игры:

Дискуссия на тему: Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.

Необходимо обозначить моменты, которые подлежат обсуждению (из материалов лекций). Каждый из студентов по очереди приводит аргументы в защиту каждой из позиций, свидетельствующих о существовании проблем и как они разрешаются в судебной практике. Можно также разделить студентов на две группы. Соответственно другая группа должна попытаться привести контраргументы. Выступление каждого учитывается при проставлении баллов за занятие.

Преподаватель разрабатывает ряд вопросов проблемного характера, как на знание материала, так и на выявление способности к логическому мышлению. Выбирается несколько групп студентов каждая около шести человек, которые составляют команды. Задача преподавателя – учитывать активность каждого из игроков, в первую очередь – по предложению правильной версии ответа. Игра идет на счет. В случае проигрыша команды у каждого игрока вычитается определенное число из общей суммы баллов. В случае победы каждый игрок получает определенное фиксированное число баллов, а наиболее отличившиеся – дополнительные баллы. Количество баллов определяется преподавателем с учетом мнения студентов. После каждого раунда проводится краткое обсуждение вопроса и активности игроков со студентами, выступающими в качестве зрителей. Подсказки аудитории, использование информативных источников не допускается. В случае нарушения правил игроками преподаватель выносит предупреждение. В случае нарушения правил присутствующими у нарушителя вычитается определенное количество баллов из общей суммы; студент удаляется из аудитории. При повторном нарушении, как со стороны игроков, так и со стороны аудитории игра прекращается. При этом при нарушении правил игроками команде засчитывается поражение со всеми вытекающими последствиями.

Ожидаемые результаты:

Подготовка к проведению игры проходит в форме ознакомления студентов с тематикой и заданием на игру, распределением ролей и ознакомления с необходимой нормативно – правовой и практической базой.

Деловая игра проходит в форме создания конкретных общественных отношений.

Методические материалы по проведению

За основу проведения деловой игры можно взять не только предложенные фабулы, но и конкретные ситуации. Основные этапы проведения деловой игры, их содержание и роли преподавателя на отдельных этапах игры приведены в *следующей таблице*:

Основные этапы проведения деловой игры.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Роль преподавателя
1.	введение в игру, постановка задачи	излагаются условия проведения деловой игры, актуализируются решаемые учебные задачи	организатор
2.	разделение студентов на группы	формируются группы, в зависимости от условий деловой игры, определяются модераторы в группах, ставятся конкретные задачи перед группой	организатор
3.	изучение ситуации	приводятся условия, описание ситуации, лежащей в основе проведения деловой игры	независимый консультант
4.	обсуждение ситуации в группах, распределение ролей в группах, формирование позиции группы	происходит разбор ситуации в группах, приводятся точки зрения представителей группы, определяется позиция группы по анализируемой ситуации, которая должна быть внешне оформлена (в том числе путем составления процессуальных документов)	независимый консультант
5.	разыгрывание игровой ситуации	на основе сформированных позиций группы, происходит воспроизведение ситуации, лежащей в основе проведения деловой игры (в том числе разыгрывание судебного либо административного процесса)	организатор
6.	общий анализ ситуации и выбор оптимального варианта	групповая дискуссия, анализ всех сторон представленной ситуации с участием всех студентов с целью определения более оптимального варианта разрешения дела	участник дискуссии, независимый эксперт
7.	подведение итогов, оценка деятельности студентов в группах	анализируется работа группы, модераторы представляют информацию об участии представителей каждой группы в деловой игре, выставляются оценки	преподаватель

Ожидаемый результат: отработка теоретических вопросов в процессе проведения деловой игры.

3. Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная	Заочная
Деловая игра	0-13	0-5

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы	
Форма обучения	Очная	Заочная

Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-3	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	3,1-5	1,5-2,4
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-9	2,5-3,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	9,1-13	3,5-5

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: { Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей }

V2: { Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей }

V3: { ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы. }

1. Присяжные заседатели участвуют в рассмотрении судами следующих дел:

- + уголовных дел в суде первой инстанции;
- уголовных дел в суде первой и апелляционной инстанций
- уголовных и гражданских дел в судах первой инстанции
- уголовных дел и иных материалов в порядке досудебного производства в суде первой инстанции
- уголовных дел в судах всех инстанций

2. Присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели не могут быть лица:

- не достигшие к моменту рассмотрения уголовного дела возраста 25 лет;
- не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 18 лет;
- + не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 25 лет;
- не достигшие к моменту рассмотрения уголовного дела возраста 18 лет
- не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 30 лет;

3. Присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели не могут быть лица:

- имеющие или имевшие судимость;
- имеющие или имевшие судимость, а также лица, уголовные дела в отношении которых прекращены по нереабилитирующим основаниям
- имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленных преступлений
- имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленных преступлений и преступлений против государственной власти
- + имеющие непогашенную или неснятую судимость

4. Гражданин исключается из списков кандидатов в присяжные заседатели в случае подачи им письменного заявления о наличии обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанностей присяжного заседателя, если он является:

- + лицом, не владеющим языком, на котором ведется судопроизводство
- лицом, исполняющим обязанности по воспитанию ребенка
- + лицом, достигшим возраста 65 лет
- лицом, получившим статус индивидуального предпринимателя
- + военнослужащим

5. За время исполнения присяжным заседателем обязанностей по осуществлению правосудия соответствующий суд выплачивает ему за счет средств федерального бюджета компенсационное вознаграждение в размере:

- + одной второй части должностного оклада судьи этого суда пропорционально числу дней участия присяжного заседателя в осуществлении правосудия, но не менее среднего заработка присяжного заседателя по месту его основной работы за такой период
- одной второй части должностного оклада судьи этого суда пропорционально числу дней участия присяжного заседателя в осуществлении правосудия
- 60% должностного оклада судьи этого суда пропорционально числу дней участия присяжного заседателя в осуществлении правосудия, но не менее среднего заработка присяжного заседателя по месту его основной работы за такой период
- 40% должностного оклада судьи этого суда пропорционально числу дней участия присяжного заседателя в осуществлении правосудия, но не менее среднего заработка присяжного заседателя по месту его основной работы за такой период

До какой стадии возможен отказ обвиняемого/подсудимого от рассмотрения уголовного дела судом с участием присяжных заседателей?

- до удаления суда в совещательную комнату;
- до окончания судебного следствия;
- + до постановления о назначении судебного заседания.

Фамилии кандидатов в присяжные заседатели включаются в предварительный список:

- в алфавитном порядке;
- + в том порядке, в котором проходила их случайная выборка;
- в том порядке, в котором они содержатся в представленных в суд органом исполнительной власти основном и запасном списке

За какой срок до начала судебного разбирательства включенным в предварительный список кандидатам в присяжные заседатели вручаются извещения:

- + 7 суток;
- 3 суток;
- 5 суток.

Одно и то же лицо не может участвовать в качестве присяжного заседателя более одного раза в течение:

- 6 месяцев;
- + одного года;
- 2 лет.

В постановлении о назначении уголовного дела к слушанию судом с участием присяжных заседателей должно быть определено количество кандидатов в присяжные заседатели, которые подлежат вызову в судебное заседание. Каково их минимальное количество при рассмотрении дела районным судом или гарнизонным военным судом?

- 10
- + 12
- 16
- 20

Мотивированные отводы разрешаются:

- + без удаления председательствующего в совещательную комнату
- с удалением председательствующего в совещательную комнату

От исполнения обязанностей присяжных заседателей по их устному или письменному заявлению могут быть освобождены:

- + лица старше 60 лет
- лица старше 50 лет
- женщины, имеющие ребенка в возрасте до 12 лет
- + женщины, имеющие ребенка в возрасте до 3 лет

Кто заявляет немотивированные отводы со стороны обвинения?

- государственный обвинитель или потерпевший
- + государственный обвинитель
- потерпевший

Формирование коллегии присяжных заседателей производится

- в открытом судебном заседании
- + в закрытом судебном заседании

Как заявляется немотивированный отвод:

- путем устного или письменного заявления
- + путем вычеркивания отводимого присяжного заседателя из списков
- путем подачи письменного заявления

Если в ходе судебного разбирательства возникает вопрос о недопустимости доказательств, то он разрешается:

- + в отсутствие присяжных заседателей
- с участием присяжных заседателей

Данные о личности подсудимого

- не исследуются с участием присяжных заседателей
- исследуются с участием присяжных заседателей
- + исследуются лишь в той мере, в какой они необходимы для установления отдельных признаков состава преступления

Если участник прений сторон с участием присяжных заседателей упоминает обстоятельства, которые рассматриваются без участия присяжных заседателей, председательствующий:

- останавливает его
- + останавливает его и разъясняет присяжным заседателям, что указанные обстоятельства не должны быть приняты ими во внимание при вынесении вердикта
- удаляет участника прений из зала судебного заседания

Могут ли присяжные задавать вопросы допрашиваемым в ходе судебного следствия лицам?

- Да
- Нет
- + Да, но в письменном виде и через старшину

С чего начинается судебное следствие в суде с участием присяжных заседателей?

- С изложения государственным обвинителем обвинения, потом определяется порядок исследования доказательств
- + Вступительных заявлений государственного обвинителя и защитника
- С исследования доказательств

Форма тестового задания для зачета
в дистанционном формате

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский Филиал

V1: «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей»

V2: ПК-1. способность реализовывать российские и международные правовые акты

I:

S: Данные о личности подсудимого

- не исследуются с участием присяжных заседателей

- исследуются с участием присяжных заседателей

+ исследуются лишь в той мере, в какой они необходимы для установления отдельных признаков состава преступления

V2: ПК-2. способность к подготовке правовых документов

I:

S: Если участник прений сторон с участием присяжных заседателей упоминает обстоятельства, которые рассматриваются без участия присяжных заседателей, председательствующий:

- останавливает его

+ останавливает его и разъясняет присяжным заседателям, что указанные обстоятельства не должны быть приняты ими во внимание при вынесении вердикта

- удаляет участника прений из зала судебного заседания

V3: ПК-6. способность давать квалифицированные юридическое заключение и консультации

I:

S: Могут ли присяжные задавать вопросы допрашиваемым в ходе судебного следствия лицам?

- Да

- Нет

+ Да, но в письменном виде и через старшину

Форма разметки билетов для зачета в дистанционном формате

V1: Название дисциплины: «Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей»

I:1

S: Билет № 1

1. Отличие суда присяжных от других форм коллективного отправления правосудия.
2. Классическая английская модель суда присяжных: основные черты. Континентальный вариант суда присяжных, его отличительные особенности.

I:2

S: Билет № 2

1. Судебная реформа Александра II и введение суда присяжных в России.
2. Причины и обстоятельства восстановления суда присяжных в современной России. Этапы реформы. Концепция судебной реформы 1991 года и суд присяжных. Суд присяжных в Конституции РФ.

I:3

S: Билет № 3

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, вопрос о смертной казни и суд присяжных в России. Их взаимосвязь.
2. Подсудность уголовного дела суду с участием присяжных: критерии определения. Присяжные заседатели в военных судах, особенности формирования списков и определения подсудности.

I:4

S: Билет № 4

1. Составление списков кандидатов в присяжные заседатели: процедура и уполномоченные органы
2. Требования к кандидату в присяжные заседатели. Обязательные и необязательные основания исключения.

I:5

S: Билет № 5

1. Ходатайство обвиняемого о рассмотрении его дела с участием присяжных: порядок заявления и последствия.
2. Подготовка к отбору коллегии присяжных. Действия судьи и судебного персонала при удовлетворении ходатайства обвиняемого.

Вопросы, выносимые на зачет (экзамен), по дисциплине

«Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей»

1. Отличие суда присяжных от других форм коллективного отправления правосудия.
2. Классическая английская модель суда присяжных: основные черты. Континентальный вариант суда присяжных, его отличительные особенности.
3. Судебная реформа Александра II и введение суда присяжных в России.
4. Причины и обстоятельства восстановления суда присяжных в современной России. Этапы реформы. Концепция судебной реформы 1991 года и суд присяжных. Суд присяжных в Конституции РФ.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, вопрос о смертной казни и суд присяжных в России. Их взаимосвязь.
6. Подсудность уголовного дела суду с участием присяжных: критерии определения. Присяжные заседатели в военных судах, особенности формирования списков и определения подсудности.
7. Составление списков кандидатов в присяжные заседатели: процедура и уполномоченные органы
8. Требования к кандидату в присяжные заседатели. Обязательные и необязательные основания исключения.
9. Ходатайство обвиняемого о рассмотрении его дела с участием присяжных: порядок заявления и последствия.
10. Подготовка к отбору коллегии присяжных. Действия судьи и судебного персонала при удовлетворении ходатайства обвиняемого.
11. Опрос кандидатов в присяжные заседатели сторонами и судом. Порядок заявления отводов и самоотводов кандидатов.
12. Тенденциозность коллегии. Критерии определения и правовые последствия.
13. Избрание старшины, приведение коллегии к присяге. Статус запасных заседателей. Права и обязанности присяжных заседателей. Гарантии. Вознаграждение. Замена присяжного заседателя запасным.
14. Особенности судебного следствия по делам, рассматриваемым с участием присяжных.

15. Основания временного удаления коллегии присяжных заседателей из зала заседаний.
16. Основания и последствия роспуска коллегии до вынесения вердикта.
17. Участие присяжных заседателей в исследовании доказательств.
18. Особенности судебных прений и последнего слова подсудимого.
19. Процедура утверждения вопросного листа. Содержание вопросного листа. Формулировка вопросов. Основные и частные вопросы.
20. Недопустимость юридических терминов в вопросном листе. Критерии определения.
21. Напутственное слово председательствующего. Порядок совещания и принятия коллегией присяжных вердикта.
22. Неточности в вердикте и их исправление. Противоречивость вердикта, ее последствия.
23. Провозглашение вердикта. Последующие действия председательствующего.
24. Обсуждение последствий вердикта. Особенности прений и возможность дополнительного исследования доказательств.
25. Несогласие председательствующего с обвинительным вердиктом, его последствия.
26. Структура, содержание, и основания вынесения приговора, основанного на вердикте присяжных.
27. Особенности назначения наказания. Учет вердикта о снисхождении.
28. Разрешение судом гражданского иска с учетом вердикта.
29. Особенности обжалования приговора, вынесенного с участием присяжных. Варианты отмены и изменения приговора судом апелляционной и кассационной инстанции. Специфика приговора, основанного на вердикте.

Заведующий кафедрой _____ / Сундурова О.Ф./

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет	41-50

несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

Форма билета зачета
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Образовательная программа **40.03.01. Юриспруденция**
Дисциплина **Организация судебной деятельности**

1. Вопрос
2. Вопрос

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)