

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин, Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 03.02.2025 15:25:29

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины Муниципальное право
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Набор 2024 г.

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация/направленность: Юрист в сфере социального обеспечения
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Попова Светлана Павловна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16 от «12» марта 2024г.).

Зав. кафедрой д.ю.н., проф. Корнев В.Н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  (подпись)

Москва, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
Муниципальное право

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора 2024_ года на _____ - _____ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Зав. кафедрой Корнев В.Н., д.ю.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Оглавление

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	5
2.	Место дисциплины в структуре ООП	7
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
6.	Материально-техническое обеспечение	30
7.	Карта обеспеченности литературой	31
8.	Фонд оценочных средств	32

Аннотация рабочей программы дисциплины

« Муниципальное право »

Разработчик: Попова Светлана Павловна

<p>Цель изучения дисциплины (модуля)</p>	<p>Целями учебной дисциплины «Муниципальное право» является изучение системы муниципального права, получение навыков практического применения норм данной отрасли права, ее соотношения с другими отраслями права; формирование у студентов понимания основных положений современной системы местного самоуправления, тенденций и закономерностей ее развития в Российской Федерации; ознакомление с основными практическими проблемами в сфере местного самоуправления в Российской Федерации (с акцентом на сферу социального обеспечения).</p>
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по подготовке студентов по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (специализация: «Юрист в сфере социального обеспечения»), дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплине вариативной части общепрофессионального цикла.</p> <p>Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения других дисциплин: «Обществознание», «Правоведение», изучаемых в рамках среднего общего образования, а также «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>

	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (модуля)	<i>Перечень тем:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы, гарантии. 2. История развития местного самоуправления в России. Теории местного самоуправления. 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 4. Правовые основы местного самоуправления. 5. Территориальные основы местного самоуправления. 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении. 7. Организационные основы местного самоуправления, контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления. 8. Экономическая основа местного самоуправления. 9. Компетенция местного самоуправления. 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины 42 часа.
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целями учебной дисциплины «Муниципальное право» является изучение системы муниципального права, получение навыков практического применения норм данной отрасли права, ее соотношения с другими отраслями права; формирование у студентов понимания основных положений современной системы местного самоуправления, тенденций и закономерностей ее развития в Российской Федерации; ознакомление с основными практическими проблемами в сфере местного самоуправления в Российской Федерации (с акцентом на сферу социального обеспечения).

Преподавание дисциплины «Муниципальное право» осуществляется на основе требований к уровню подготовки. Программа курса и методика преподавания дисциплины основываются на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по подготовке студентов по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (специализация: «Юрист в сфере социального обеспечения»).

Специалист по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность;

правоохранительная деятельность;
 обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору);

правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

В совокупности с другими дисциплинами дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2.	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3.	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
4.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
5.	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
6.	ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
7.	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

8.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
9.	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по подготовке студентов по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (специализация: «Юрист в сфере социального обеспечения»), дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплине вариативной части общепрофессионального цикла.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения других дисциплин: «Обществознание», «Правоведение», изучаемых в рамках среднего общего образования, а также «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	42			42
Контактная работа				
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС				2
Занятия лекционного типа				20
Занятия семинарского типа				20
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии) ¹				4
Форма промежуточной аттестации	зачет			

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

¹ Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы, гарантии.

Местное самоуправление: понятие и природа.

Признаки местного самоуправления.

Функции местного самоуправления.

Принципы местного самоуправления.

Гарантии местного самоуправления: понятие и виды.

Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты.

Тема 2. История развития местного самоуправления в России. Теории местного самоуправления.

Основные теории местного самоуправления.

Становление местного самоуправления на Руси.

Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.

Организация местной власти в советский период.

Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века.

Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе.

Муниципальные системы зарубежных стран.

Тема 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Муниципальное право – комплексная отрасль российского права: понятие и отличительные признаки.

Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права.

Место муниципального права в системе российского права.

Система муниципального права.

Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально-правовых норм.

Муниципально-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты, виды муниципально-правовых отношений.

Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений Российской Федерации.

Наука муниципального права: предмет, методы, задачи, источники, система, место в системе юридических наук.

Муниципальное право как юридическая дисциплина: понятие, предмет, задачи, источники, система, место в системе юридических дисциплин.

Тема 4. Правовые основы местного самоуправления.

Понятие правовых основ местного самоуправления.

Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия.

Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права (утратила силу, исследование в историческом аспекте). Иные международные источники в системе муниципального права. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.

Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования: оценка сферы социального обеспечения муниципального образования. Муниципальные программы «Социальная защита населения»: структура и целевые показатели.

Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления.

Понятие территориальных основ местного самоуправления.

Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды.

Муниципальный район: понятие и особенности статуса.

Городской округ с внутригородским делением: понятие и особенности статуса.

Городской округ: понятие и особенности статуса.

Муниципальный округ: понятие и особенности статуса.

Внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения: понятие и особенности статуса.

Внутригородской район: понятие и особенности статуса.

Городское или сельское поселение: понятие и особенности статуса.

Критерии установления и изменения границ муниципальных образований.

Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования.

Местное самоуправление на территориях со специальным статусом.

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москва, Санкт-Петербург, Севастополь.

Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы.

Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.

Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация.

Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

- местный референдум;
- муниципальные выборы;

- собрания, сходы и конференции граждан;
- правотворческая инициатива граждан;
- отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;
- публичные слушания; общественные обсуждения
- местный опрос;
- обращения граждан в органы местного самоуправления;
- инициативные проекты;
- территориальное общественное самоуправление;
- староста сельского населенного пункта
- иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления, контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

Понятие организационных основ местного самоуправления.

Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти.

Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.

Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.

Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.

Муниципальная должность: понятие и виды.

Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса.

Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Виды органов контроля.

Социально ориентированные некоммерческие организации муниципального образования: основные направления деятельности.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления.

Понятие экономической основы местного самоуправления.

Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования.

Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности.

Местный бюджет: понятие и структура.

Доходы местного бюджета: понятие и классификация.

Расходы местных бюджетов.

Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии.

Муниципальные заимствования.

Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета.

Тема 9. Компетенция местного самоуправления.

Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы.

Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения.

Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социального обеспечения: порядок и условия реализации.

Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

4.2. Разделы и темы дисциплины (модуля), виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Тематический план

очная форма обучения

№	Раздел	К	О	Б	в том числе	
---	--------	---	---	---	-------------	--

	дисциплины, тема			Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	Наименование оценочного средства
1.	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы, гарантии.					2	2		круглый стол (диспуты, дебаты, дискуссии), решение задач, реферат (эссе, доклад, сообщение), тестирование, деловая игра, вопросы для зачета, «Составление процессуального документа», «Составление юридического документа»
2.	История развития местного самоуправления в России. Теории местного самоуправления.					2	2		
3.	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.					2	2		
4.	Правовые основы местного самоуправления.					2	2		
5.	Территориальные основы местного самоуправления.					2	2		
6.	Формы непосредственной демократии в местном					2		2	

	самоуправлен ии.								
7.	Организацион ные основы местного самоуправлен ия, контроль и надзор за органами и должностным и лицами местного самоуправлен ия.				2	2		2	круглый стол (диспуты, дебаты, дискуссии), решение задач, реферат (эссе, доклад, сообщение), тестирование, деловая игра, вопросы для зачета, «Составление процессуального документа», «Составление юридического документа»
8.	Экономическ ая основа местного самоуправлен ия.					2	2		
9.	Компетенция местного самоуправлен ия.					2	2		
10.	Ответственно сть органов и должностных лиц местного самоуправлен ия.					2	2		
ВСЕГО			42		2	20	16	4	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины (модуля)

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
7. Организационные основы местного самоуправления, контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	2

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено в учебном плане.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Основными формами изучения данной дисциплины являются лекции, семинарские занятия (занятия с практической подготовкой), самостоятельная работа. Студенты готовят доклады, фиксированные выступления, доклады, решают тесты и выполняют другие задания. Предлагаемые планы занятий содержат перечень основных вопросов по темам, изучаемым в рамках данного учебного курса. Знание литературы и источников по теме не следует строго ограничивать указанными вопросами, поскольку на семинарах могут рассматриваться и быть предметом учебного обсуждения и другие аспекты темы.

Целью проведения лекционного занятия (теоретического курса) является доведение до студентов содержания основ знаний по рассматриваемой теме, рекомендуемой литературы. Лекционное занятие осуществляется путем анализа вопросов, составляющих содержание лекции, акцентирования внимания студентов на наиболее значимых характеристиках изучаемой проблематики. Студенты должны вести тезисный конспект лекций по всем темам дисциплины.

Тезисный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, наименований нормативных правовых актов и судебных решений и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Подготовка таких конспектов может быть задана на дом по тематике занятий (основываясь на учебной и иной литературе).

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности обучающихся, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельной форме. Вместе с тем использование конспектов на зачете не допускается.

Другой эффективной формой самостоятельной работы студентов на лекции может служить решение учебных задач. Здесь можно использовать как репродуктивные, так и творческие (интерактивные) задачи, решение которых осуществляется в совместной деятельности.

Целью семинарских занятий, проводимых по дисциплине «Муниципальное право», является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала. Семинарские занятия позволяют контролировать усвоение студентами учебного материала.

Подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с ознакомления с заданием, вопросами, упражнениями и задачами. Обучаемому необходимо определить примерный объем работы по подготовке к

семинарскому занятию. Произвести ознакомление с перечнем рекомендованной литературы и нормативно-правового материала. Данный перечень может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются заблаговременно. Следует иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, в таком случае обучающиеся могут использовать электронные ресурсы, указанные в рабочей программе.

Также при подготовке к семинарским занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемы, слайды, видеофильмы и т.д.), которыми располагает Университет. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Семинарские занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики.

На семинарских занятиях студенты могут выступать с докладами по рекомендованной ниже тематике. Данные доклады, как правило, должны готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Выступление с докладом не должно превышать 10 минут. Оно должно носить законченный и системный характер, содержать анализ использованного нормативного материала и литературы, примеры и предложения по совершенствованию законодательства. Не допускается чтение доклада с листа, в противном случае подготовка доклада студенту не засчитывается. Однако в целом использование данной формы контроля знаний не должно занимать более 10% учебного времени, отведенного на семинарские занятия. Целесообразно ориентировать студентов на подготовку докладов применительно к специальным научным и учебным мероприятиям Университета.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает обучаемым задание к следующему семинарскому занятию.

На проведение каждого семинарского занятия выделяется количество часов согласно тематическому плану рабочей программы учебной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Муниципальное право» является планируемой учебной работой, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий призван способствовать формированию и развитию у студентов самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение

Тема 7. Вопрос «Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления».

При подготовке по указанной теме необходимо соотнести понятия «контроль» и «надзор» за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Назвать отличительные черты государственного и муниципального контроля и раскрыть их сущность. Определить что является предметом прокурорского надзора в сфере местного самоуправления.

Учебная литература:

1. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с.
2. Шугрина Е.С. Контроль за деятельностью и ответственность власти: муниципальный уровень. М., 2007.
3. Пешин Н.Л. Публичный контроль в системе местного самоуправления: основания и особенности// Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки. 2019. Т. 23. №3. С. 311-332.

Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы

Общие методические рекомендации. Самостоятельная работа по изучению дисциплины «Муниципальное право» является целенаправленной планируемой деятельностью студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм организации учебного процесса и является его существенной частью. Для ее успешной организации преподавателями кафедры конституционного права традиционно осуществляется планирование целей,

содержания, объема самостоятельной работы, происходит систематический контроль качества, своевременности ее выполнения и получаемых при этом результатов каждым студентом.

В процессе самостоятельной работы осуществляется самообразование студентов. Поэтому познавательная активность, заинтересованность, ответственность студентов, интенсивность выполнения ими самостоятельной работы составляют важный ресурс повышения качества профессионального юридического образования.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Муниципальное право» проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий будет способствовать формированию и развитию у студентов самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Виды выполнения самостоятельной работы студентов разнообразны, регламентируются главным образом различными типами домашних заданий. Результаты их выполнения используются во время всех аудиторных занятий, что и служит критерием выделения видов выполнения самостоятельных работ. В связи с этим различаются самостоятельные работы, связанные с подготовкой к лекциям, практическим занятиям (семинарам), зачету.

Приступая к изучению дисциплины, студент должен внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по ее освоению. Методические указания обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемом курсе, помогают выработать умение анализировать те или иные правовые явления, связывать теоретические положения с практикой.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы для всех форм обучения:

- ознакомление с содержанием рабочей программы и методических рекомендаций;
- чтение, изучение и анализ учебной, научно-методической литературы, нормативных правовых актов, конспектирование первоисточников, текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях;
- решение задач по темам;
- подготовку презентаций, докладов и т.д.;
- подготовка ответов на вопросы для зачета.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в словарях. Студент должен готовиться к предстоящему занятию по всем обозначенным в методическом пособии вопросам, готовить доклад, если

он предусмотрен занятием. Невьясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем.

В процессе самостоятельной работы необходимо использовать справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, изучать судебную практику.

После изучения каждой темы дисциплины целесообразно осуществление самопроверки. Она может проводиться путем ответа на вопросы самоподготовки, воспроизведения понятийного аппарата, положений закона. При самопроверке целесообразно обращение к конспектам, учебной литературе, справочной литературе.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется также в период проведения занятий путем опроса, решения задач по темам, при оценке докладов, презентаций, проверке контрольных работ, проведении зачета.

Методические рекомендации по подготовке эссе, докладов, сообщений (презентаций).

Написание и выступление студента с докладом на аудиторном занятии используется в дисциплине «Муниципальное право» в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме муниципального права, анализа различных источников публичного права и существующих в литературе точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью сообщения и доклада студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится логично, ясно, убедительно и лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, обосновывать свою позицию, опираясь на соответствующие нормы права.

Подготовка докладов, публичное выступление с ними способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику. Вместе с тем данной формой работы студента не следует злоупотреблять на семинарском занятии. В частности, студентам может быть предложено подготовить не больше 3-х докладов за занятие, каждый из которых не может превышать 10 минут. Эссе, доклад и сообщение может сопровождаться презентацией в электронной форме.

Научный доклад или сообщение выполняются на компьютере в текстовом редакторе MS Word со следующим форматом полосы набора:

размер бумаги – А4;

поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;

гарнитура (шрифт) – Times New Roman, кегль 14;

абзац – 1,25 см;

межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

После основного текста научного доклада или сообщения обязательен список используемой литературы.

Доклад может быть выполнен как в печатной форме (согласно вышеуказанным требованиям), так и написано студентом от руки (в порядке исключения).

Рекомендации по оформлению слайдов:

- соблюдайте единый стиль оформления; оформление не должно отвлекать от самой презентации;
- для фона и текста используйте контрастные цвета;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- используйте визуализацию – схемы и картинки часто поясняют идею лучше, чем текст;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;
- если необходимо показать большой объем информации (документ, таблица), поместите его фрагмент или по возможности упростите, оставив самое важное;
- инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых помещениях.

Рекомендации по представлению информации на слайде:

- используйте короткие слова и предложения;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться над ней.

Рекомендации по содержанию презентации:

- количество слайдов должно примерно соответствовать длине доклада в минутах (презентация не должна быть меньше 7-10 слайдов);
- начинайте презентацию с пояснения, о чем вы будете рассказывать;
- вступление должно быть последовательным; избегайте возвращаться к уже показанным слайдам;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- избегайте дословного воспроизведения текста на слайде;
- каждый слайд, схема или диаграмма, содержащийся в презентации, должен быть пояснен;
- не помещайте в презентацию слайды, требующие слишком длинных пояснений;

- завершайте свою презентацию обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме; итоги – это ваш второй шанс донести главную мысль до слушателя.

Во время презентации обучающиеся не вправе перебивать докладчика, а обязаны выслушать предложенный их вниманию материал. При этом целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику. После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица могут задать ему возникшие у них вопросы.

После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу.

Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу – до 15 минут.

Методические рекомендации по подготовке к круглому столу

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента (обычно это 5-10 мин.). Таким образом, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные выводы по заявленной докладчиком теме. По результатам обсуждения студентами вместе с преподавателем подводится общий итог по рассматриваемой теме, формулируются основные выводы, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные предложения, как теоретической, так и практической направленности.

Методические рекомендации по для решения разноуровневых задач/ заданий.

Для решения разноуровневых задач студенту необходимо начать с определения и подробного изучения нормативных правовых актов, которыми регулируется упомянутая в задаче сфера общественных отношений. Уяснить и изучить базовые термины и понятия. Далее необходимо определить, какие нормы указанных нормативных правовых актов нарушены, установить причины и следствие нарушения. Сформулировать полный и развернутый ответ по поставленным вопросам в задаче, используя конкретные статьи нормативных правовых актов, базовые термины и понятия. Рекомендуется ознакомиться с учебной и научной литературой по исследуемой теме, а также весьма полезным представляется использование комментариев к законодательным актам.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Предлагаемый курс в значительной мере сориентирован на самостоятельную познавательную деятельность студентов – на их умение работать с нормативно-правовыми актами, литературой, накапливать и систематизировать информацию на бумажных носителях и в электронном виде.

Зачет – проверочное испытание, являющееся конечной формой изучения дисциплины.

Основными функциями зачета являются обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что студент в период сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебные и иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к зачету имеющиеся знания, полученные в процессе изучения дисциплины, закрепляются и развиваются. Во время подготовки к зачету полученные во время занятий и самостоятельной работы осуществляемой в процессе изучения дисциплины обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных.

Правильная подготовка к зачету позволяет понять логику всего предмета в целом. Самостоятельная подготовка к зачету, в результате которой изучаются отдельные темы, соответствующая научная и учебная литература, а также судебная практика способствует интенсивному осмыслению полученной информации.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что подводится оценка уровня знаний студентов.

Зачет принимается объективно по определенным критериям в доброжелательной обстановке и тем самым оказывает воспитательное воздействие, так как стимулирует трудолюбие, ответственное отношение, развивает чувство справедливости, уважения к профессиональной деятельности, правосознание и правовую культуру.

При подготовке к зачету следует уяснить вопросы, выносимые на обсуждение, знать рекомендуемую литературу, основные критерии оценки уровня знаний.

При подготовке к зачету необходимо выучить определения основных понятий, имеющиеся классификационные критерии и классификации правовых категорий по изучаемой дисциплине, провести анализ судебной практики и уяснить содержание выносимых на экзамен вопросов.

При подготовке к зачету рекомендуется использовать схематичное изложение материала, что позволит системно запомнить необходимую информацию.

На зачете нужно быть готовым к тому, что преподаватель будет задавать дополнительные вопросы, с целью выявления степени усвоения материала.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к

информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики²

- нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Европейская Хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собрание законодательства РФ, 07.09.1998, № 36, ст. 4466 (утратила силу, использование в историческом аспекте)
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823
5. Налоговый кодекс Российской Федерации // Российская газета, № 148-149, 06.08.1998
6. Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ «О статусе наукограда в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 12.04.1999, № 15, ст. 1750
7. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 17.06.2002, № 24, ст. 2253.
8. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Российская газета, № 161, 26.07.2005.
9. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» // Российская газета, № 84, 04.05.1993.
10. Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Российская газета, № 190, 26.08.1992.
11. Федеральный закон от 28.09.2010 N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково"//Собрание законодательства РФ. 04.10.2010. N 40, ст. 4970.
12. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего развития в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ. 05.01.2015. N 1 (часть I), ст. 26.
13. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

² Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

государственной власти субъектов Российской Федерации» // <http://www.pravo.gov.ru> (Утратил силу. Возможно использование в историческом аспекте).

14. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"//<http://www.pravo.gov.ru>

15. Федеральный закон "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ. 31.07.2017, N 31 (Часть I), ст. 4765

16. Федеральный закон от 13.07.2015 N 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток"//Собрание законодательства РФ. 20.07.2015. N 29 (часть I). Ст. 4338.

17. Договор аренды комплекса "Байконур" между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан (Москва, 10 декабря 1994 года)

18. "Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о статусе города Байконур, порядке формирования и статусе его органов исполнительной власти"//Бюллетень международных договоров. 1999. N 5. С. 56 - 67.

19. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан о порядке посещения комплекса "Байконур"//Бюллетень международных договоров. 2011. N 7. С. 27 - 30.

20. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 05.03.2007, № 10, ст. 1152.

21. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ. 03.08.2020. N 31 (часть I). Ст. 5007.

22. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"//Собрание законодательства РФ. 19.07.1999. N 29. Ст. 3699.

23. Указ Президента РФ от 22.10.1998 № 1281 «О Конгрессе муниципальных образований Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 26.10.1998, № 43, ст. 5336.

24. Указ Президента РФ от 09.11.2022 N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей"// "Собрание законодательства РФ", 14.11.2022, N 46, ст. 7977

25. Федеральный закон от 13.07.2020 N 193-ФЗ "О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне

Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ. 20.07.2020. N 29. ст. 4503.

26. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ. 30.06.2014. N 26 (часть I).Ст. 3378.

27. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. N 53 (ч. 1). Ст. 7598.

28. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ. 28.11.2011.N 48. Ст. 6724.

29. Федеральный закон от 14.07.2022 N 253-ФЗ "О Военном инновационном технополисе "Эра" Министерства обороны Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ. 18.07.2022. N 29 (часть II). Ст. 5220.

30. Федеральный закон от 22.12.2020 N 437-ФЗ "О федеральной территории "Сириус"//Собрание законодательства РФ. 28.12.2020. N 52 (Часть I). Ст. 8583.

31. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. N 52 (ч. 1). Ст. 6228,

32. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"// Собрание законодательства РФ. 14.01.2002.N 2. Ст. 133.

33. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"// Собрание законодательства РФ. 26.12.1994. N 35. Ст. 3648.

- официальные акты высших судебных органов

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.01.1997 № 1-П «По делу о проверке конституционности Закона Удмуртской Республики от 17 апреля 1996 года «О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике» // Собрание законодательства РФ, 03.02.1997, № 5, ст. 708

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.01.1998 № 3-П «По делу о проверке конституционности статей 80, 92, 93 и 94 Конституции Республики Коми и статьи 31 Закона Республики Коми от 31 октября 1994 года «Об органах исполнительной власти в Республике Коми» // Собрание законодательства РФ, 26.01.1998, № 4, ст. 532

3. Определение Конституционного Суда РФ от 11.06.1999 № 104-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Законодательного Собрания Тверской области о толковании положений статьи 12 Конституции Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ, № 5, 1999

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 30.11.2000 № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Устава (Основного Закона) Курской области в редакции Закона Курской области от 22 марта 1999

года «О внесении изменений и дополнений в Устав (Основной Закон) Курской области» // Собрание законодательства РФ, 11.12.2000, № 50, ст. 4943

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.04.2002 № 7-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Красноярского края «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления» и Закона Корякского автономного округа «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе» в связи с жалобами заявителей А.Г. Злобина и Ю.А. Хнаева» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2002, № 14, ст. 1374

6. Определение Конституционного Суда РФ от 12.07.2005 № 309-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Бриккера Владимира Михайловича на нарушение его конституционных прав статьей 82 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Нижегородской области «О совмещении выборов, продлении или сокращении сроков полномочий органов местного самоуправления в Нижегородской области» // Вестник Конституционного Суда РФ, № 1, 2006

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.05.2006 № 5-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 153 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой главы города Твери и Тверской городской Думы» // Собрание законодательства РФ, 29.05.2006, № 22, ст. 2375

8. Определение Конституционного Суда РФ от 19.03.1997 № 20-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Омского городского Совета как не соответствующей требованиям Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» от 10.02.2009 г. // Российская газета. 18.02.2009г.

10. Определение Верховного Суда РФ от 05.04.2006 № 21-Г06-1 // СПС «КонсультантПлюс».

11. Определение Конституционного Суда РФ от 16.01.2018 г. № 12-О // СПС «КонсультантПлюс»

12. Определение от 3 июля 2018 года №1676-О // СПС «КонсультантПлюс»

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 9 января 2019 г. № 1-П // СПС «КонсультантПлюс»
14. Определение от 06 июня 2017 № 1163-О и от 30 сентября 2019 г. № 2649-О // СПС «КонсультантПлюс»
15. Заключение Конституционного Суда РФ 16 марта 2020 года № 1-З (п. 7 мотивировочной части) // СПС «КонсультантПлюс»

-методические рекомендации

- Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317 (ред. от 30.06.2021) "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (вместе с "Методикой мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов", "Методическими рекомендациями о выделении за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов", "Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки")//СПС КонсультантПлюс.
- Приказ Минстроя России от 29.12.2021 N 1042/пр "Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований"//СПС КонсультантПлюс.
- Приказ Минстроя России от 27.12.2021 N 1011/пр "Об утверждении методических рекомендаций по оценке состояния муниципальных образований субъектов Российской Федерации на предмет показателей качества предоставления услуг потребителю в сфере водо-, теплоснабжения и водоотведения"//СПС КонсультантПлюс.
- "Методические рекомендации по подготовке документов для организации и проведения аукционов на право заключения договоров развития застроенной территории, договоров комплексного развития территории по инициативе органа местного самоуправления" (утв.

- Госкорпорацией "Фонд содействия реформированию ЖКХ")//СПС КонсультантПлюс.
- "Методические рекомендации. Развитие и поддержка института старост населенных пунктов, вовлечение в профилактическую работу добровольцев, общественных объединений, работников организаций и учреждений всех форм собственности" (утв. ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)) //СПС КонсультантПлюс.
 - Письмо Минэкономразвития России от 12.12.2017 N 35706-ОФ/Д01и "О Методических рекомендациях субъектам Российской Федерации по содействию органам местного самоуправления в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне"//СПС КонсультантПлюс.
 - Приказ Минюста России от 01.02.2017 N 9 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению территориальными органами Минюста России государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований"//СПС КонсультантПлюс.
 - Приказ Росмолодежи от 13.05.2016 N 167 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику"//СПС КонсультантПлюс.
 - "Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0)"(подготовлены Минтрудом России) //СПС КонсультантПлюс.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции

		издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management – аспирантура Экономика и модуль International Law – аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант
10	иное по необходимости	...

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Муниципальное право	Аудитория № 213 – кабинет судебного администрирования, аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой³

Кафедра конституционного права им Н.В. Витрука

Направление подготовки (специальность): 40.02.04 Юриспруденция

Профиль/специализация/направленность: Юрист в сфере социального обеспечения

Дисциплина: «Муниципальное право»

Курс: 1

№ п/п	Полное библиографическое описание*
Основная литература	
1	Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535371 (дата обращения: 24.03.2024).
2	Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16103-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536771 (дата обращения: 24.03.2024).
Дополнительная литература	
1	Комментарий к ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" / под ред. В. В. Бабичева, Е. С. Шутриной. - 2 изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021 - 672 с. - ISBN 978-5-00156-166-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1302340 (дата обращения: 24.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
2	Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014860-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1960109 (дата обращения: 24.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы, гарантии.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.	круглый стол (диспуты, дебаты, дискуссии),
2.	История развития местного самоуправления в России. Теории местного самоуправления.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.	решение задач, реферат (эссе, доклад, сообщение), тестирование, деловая игра, вопросы для зачета,
3.	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.	«Составление процессуального документа», «Составление юридического документа»
4.	Правовые основы местного самоуправления.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.	
5.	Территориальные основы местного самоуправления.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.	
6	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.	
7	Организационные основы местного самоуправления, контроль и надзор за органами и должностными	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.	круглый стол (диспуты, дебаты, дискуссии),

	лицами местного самоуправления.		решение задач, реферат (эссе, доклад, сообщение), тестирование, деловая игра, вопросы для зачета, «Составление процессуального документа», «Составление юридического документа»
8	Экономическая основа местного самоуправления.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.	
9	Компетенция местного самоуправления.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.	
10	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.	

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК -04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК -05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК - 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК - 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК - 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК - 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК - 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1. Тема (проблема):

«Анализ бюджета муниципального образования»

2. Концепция игры:

Вопросы
Проведение экспертизы бюджета муниципального образования, определения основных сфер распределения, порядка составления, утверждения, исполнения. Определите, сколько средств было потрачено в прошлом отчетном периоде, сколько запланировано в следующем на социальную сферу в муниципальном образовании? Планируется ли строительство в муниципальном образовании социальных объектов? Сколько средств на них планируется выделить из муниципального бюджета? Было ли организовано в муниципальном образовании проведение оценки воздействия на окружающую среду планируемых объектов?
Подготовьте проект решения представительного органа об утверждении бюджета и отчета о его исполнении.

Цель: уяснение студентами порядка составления, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования.

Время проведения деловой игры: 2 часа или 4 часа.

Ожидаемые результаты: формирование общих и профессиональных компетенций на основе личного опыта участия.

Методические материалы по проведению.

Ролевая игра - эффективная форма закрепления полученных знаний и развития умения применять их в определенных ситуациях. Такая форма деятельности способствует, во-первых, моделированию правовой ситуации в практике, обеспечивает активизацию эмоциональную сферу обучаемого, усиливает ряд психологических функций человека, мобилизует к деятельности дополнительные резервы интеллектуальных возможностей обучающихся.

Деловая игра состоит из следующих этапов: **подготовительный, проведение игры и подведение итогов.**

Подготовительный этап предполагает выбор и распределение тем выступлений студентов и их самостоятельную подготовку к занятию. Для подготовки могут быть использованы нормативные правовые акты, судебная практика, информационные ресурсы сети «Интернет» (сайты муниципальных образований).

Для участия в деловой игре студенты выбирают роли: глава муниципального образования, депутат представительного органа местного самоуправления, председатель представительного органа, муниципальные служащие, эксперт и т.д.

Преподаватель дает задание студентам разработать примерный сценарий и план деловой игры по заявленной теме. Далее происходит предварительное совместное обсуждение преподавателем и группы студентов сценария и плана деловой игры. Преподаватель определяет со студентами проблему, цели, задачи в рамках темы, знакомит заранее с регламентом. При предварительной подготовке студенты делятся на группы и выбирают роли.

Студентам преподаватель предлагает составить сценарий по правовой ситуации.

Проведение игры – четкое следование подготовленному проекту. В рамках деловой игры организуется дискуссия.

Подведение итогов – направлено на выявление результатов и формулирование научных и практических выводов.

3. Роли:

Определяются преподавателем и обучающимся

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

Стимулируя познавательную деятельность, ролевая игра является одним из методов, который позволяет лучше усвоить научный и правовой материал.

Являясь формой самоорганизации и самореализации студентов, с одной стороны, ролевая игра не возможна без активации деятельности преподавателя, с другой.

Использование технических средств: Ведение видеозаписи. Возможно также использование слайдов для доклада и содокладов, других выступлений

5. Методические материалы по проведению

Нормативные правовые акты, судебная практика.

6. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100% заданий	2
Студент дает правильные ответы на 70-90% заданий	1,5
Студент дает правильные ответы на 50-70% заданий	1
Студент дает правильные ответы на менее 50% заданий	менее 1

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК -04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК -05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК - 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК - 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК - 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК - 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК - 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы, гарантии.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Местное самоуправление: понятие и природа.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
2.	Признаки местного самоуправления.	
3	Функции местного самоуправления.	
4	Принципы местного самоуправления.	
5	Гарантии местного самоуправления: понятие и виды.	
6	Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты.	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

История развития местного самоуправления в России. Теории местного самоуправления.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные теории местного самоуправления	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
2.	Становление местного самоуправления на Руси	
3	Земское и городское самоуправление в дореволюционной России	
4	Организация местной власти в советский период	
5	Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века	

6	Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе	
7	Муниципальные системы зарубежных стран.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Муниципальное право – комплексная отрасль российского права: понятие и отличительные признаки	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
2.	Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права	
3.	Место муниципального права в системе российского права	
4.	Система муниципального права	
5.	Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально-правовых норм	
6.	Муниципально-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты, виды муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений Российской Федерации	
7.	Наука муниципального права: предмет, методы, задачи, источники, система, место в системе юридических наук	
8.	Муниципальное право как юридическая дисциплина: понятие, предмет, задачи, источники, система, место в системе юридических дисциплин	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Правовые основы местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие правовых основ местного самоуправления.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
2.	Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права (утратила силу, исследование в историческом аспекте). Иные международные источники в системе муниципального права.	
3.	Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.	
4.	Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.	
5.	Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу. Стратегия	

	социально-экономического развития муниципального образования: оценка сферы социального обеспечения муниципального образования. Муниципальные программы «Социальная защита населения»: структура и целевые показатели.	
6.	Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Территориальные основы местного самоуправления.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие территориальных основ местного самоуправления.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
2.	Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды.	
3.	Муниципальный район: понятие и особенности статуса.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
4.	Городской округ с внутригородским делением: понятие и особенности статуса.	
5.	Городской округ: понятие и особенности статуса.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
6.	Муниципальный округ: понятие и особенности статуса.	
7.	Внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения: понятие и особенности статуса.	
8.	Внутригородской район: понятие и особенности статуса.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
9.	Городское или сельское поселение: понятие и особенности статуса.	
10.	Критерии установления и изменения границ муниципальных образований.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
11.	Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования.	
12.	Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москва, Санкт-Петербург, Севастополь.	
13.	Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы.	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.

2.	<p>Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный референдум; - муниципальные выборы; - собрания, сходы и конференции граждан; - правотворческая инициатива граждан; - отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; - публичные слушания; общественные обсуждения - местный опрос; - обращения граждан в органы местного самоуправления; - инициативные проекты; - территориальное общественное самоуправление; - староста сельского населенного пункта - иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении. 	
----	---	--

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Организационные основы местного самоуправления, контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие организационных основ местного самоуправления.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
2.	Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти.	
3.	Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
4.	Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.	
5.	Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.	
6.	Муниципальная должность: понятие и виды.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
7.	Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса.	
8.	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
9.	Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Виды органов контроля.	

10.	Социально ориентированные некоммерческие организаций муниципального образования: виды и основные направления деятельности.	
-----	--	--

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Экономическая основа местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие экономической основы местного самоуправления.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
2.	Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования.	
3.	Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности.	
4.	Местный бюджет: понятие и структура.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
5.	Доходы местного бюджета: понятие и классификация.	
6.	Расходы местных бюджетов.	
7.	Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования.	
8.	Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета.	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Компетенция местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
2.	Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения	
3.	Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления	
4.	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации	

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-

2.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением	5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
3.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством	
4.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами	

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент демонстрирует глубокие знания программного материала, дает развернутые ответы на вопросы.	5
Студент в целом усвоил программный материал, при этом в ответах на вопросы допускает некоторые неточности в изложении.	4-3
Студент частично усвоил программный материал, при этом в ответах на вопросы допускает ошибки.	2-1
Студент не усвоил основную часть программного материала, при ответах на вопросы допускает значительные ошибки и неточности в изложении.	0

Перечень тем для круглого стола
(диспута, дебатов, дискуссии)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК -04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК -05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК - 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК - 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК - 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК - 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК - 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
2.	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	
3.	Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом	
4.	Полномочия местного самоуправления при взаимодействии с организациями на территории муниципального образования	
5.	Полномочия местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды	
6.	Полномочия местного самоуправления в сфере информации и информационных технологий	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
7.	Полномочия местного самоуправления в сфере образования	
8.	Полномочия местного самоуправления в сфере культуры и охраны здоровья	
9.	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, гражданской обороны и обеспечения безопасности населения	

10.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере городского округа)	
11.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального района)	

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента (обычно это 5-10 мин.). Таким образом, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные выводы по заявленной докладчиком теме. По результатам обсуждения студентами вместе с преподавателем подводится общий итог по рассматриваемой теме, формулируются основные выводы, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные предложения, как теоретической, так и практической направленности.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне; оперирование примерами из практики; резюмирование и обобщение информации; постановка проблемных вопросов	5
Владение и оперирование теоретическим материалом на достаточном уровне; оперирование примерами из практики; элементы обобщения информации	4
Владение и оперирование теоретическим материалом на среднем уровне	3-1
Владение и оперирование теоретическим материалом на низком уровне; пассивное слушание	0

Комплект разноуровневых задач/заданий⁴

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК -04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК -05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального

и культурного контекста

ОК - 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК - 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК - 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК - 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК - 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Найдите стратегию социально-экономического развития муниципального образования (по месту проживания). Ознакомьтесь с содержанием. Какая оценка сферы социального обеспечения муниципального образования приведена в стратегии? Какое значение имеет этот муниципальный правовой акт? Какой орган местного самоуправления ее утверждает и в каком порядке?	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
2.	Раскройте понятие «вопросы местного значения» и приведите их классификацию.	

⁴ Форма практической подготовки

3	Найдите социально ориентированные некоммерческие организаций муниципального образования (по месту проживания), используя реестр СОНКО на сайте Министерства экономического развития РФ. Определите их основные направления деятельности.	
---	--	--

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	С целью защиты своих прав граждан Песков обратился в суд с исковым заявлением об обязывании органов местного самоуправления организовать стационарное место выноса мусора по адресу: г. Видное, ул. Мира. д. 6. В материалах дела Песков указал, что мусоропровод в его доме был ранее аннулирован по решению совета дома, а дополнительного участка для выноса мусора для дома 6 органами местного самоуправления организовано не было. Проживающие в доме 6 граждане выносили мусор рядом с домом 11, что вызывало постоянное переполнение мусорных баков, не рассчитанных на удвоенное количество. Дайте оценку данной ситуации.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
2.	Какие права граждан, проживающих на территории г. Видное, затронуты? Относится ли организация вывоза мусора к компетенции органов местного самоуправления.	
3	Какие способы защиты нарушенных прав могут использовать граждане, проживающие на территории г. Видное? Найдите решения судов общей юрисдикции по данному вопросу. Какие аргументы приведены судом? Какой вывод изложен судом по найденным решениям?	

Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проведите анализ бюджетов городского округа, муниципального округа, муниципального района (любого другого муниципального образования) за 2022 и 2023 гг., сравнив доходы, расходы, дотации, субвенции, субсидии за указанный период. Дайте оценку исследуемому документу и сделайте предложения по его совершенствованию, в том числе используя федеральные законы, регулирующие полномочия органов местного самоуправления в	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.

	области противодействия коррупции. Какое количество средств было запланировано и потрачено на социальную сферу муниципального образования? Были ли запланированы социальные объекты для строительства или реконструкции?	
2.	Определите понятие «бюджетный процесс» в муниципальном образовании	
3	Какие нормативные правовые акты федерального, регионального и местного уровней могут быть вами использованы при проведении анализа бюджетов ?	

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Владение и оперирование теоретическим материалом на высоком уровне на основе норм действующего законодательства. Ответ является исчерпывающим и полным, показывает всесторонние глубокие знания изученного материала. Дает правильные и полные ответы на поставленные вопросы.	5
Студент выполняет задание в полном объеме, однако при формулировании основных выводов допускает неточные формулировки. Ответ на большую часть вопросов является полным и исчерпывающим. Терминологией владеет свободно.	4
Студент выполняет частично представленные задания, отсутствует полное знание действующего законодательства, есть пробелы в знании теоретических положений.	3-1
Студент не выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответы даны неверно, есть грубые ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях. Терминологией не владеет.	0

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Для решения разноуровневых задач студенту необходимо начать с определения и подробного изучения нормативных правовых актов, которыми регулируется упомянутая в задаче сфера общественных отношений. Уяснить и изучить базовые термины и понятия. Далее необходимо определить, какие нормы указанных нормативных правовых актов нарушены, установить причины и следствие нарушения. Сформулировать полный и развернутый ответ по поставленным вопросам в задаче, используя конкретные статьи

нормативных правовых актов, базовые термины и понятия. Рекомендуется ознакомиться с учебной и научной литературой по исследуемой теме, а также весьма полезным представляется использование комментариев к законодательным актам.

Оценочное средство

«Составление процессуального документа», «Составление юридического документа» по дисциплине «Муниципальное право»

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2..

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК -04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК -05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального

и культурного контекста

ОК - 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК - 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК - 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК - 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК - 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Выполнение текущей работы является обязательным.

Отсутствие рейтинговых баллов за выполнение текущей контрольной работы считаются основанием для принятия решения о невыполнении обучающимся учебной программы дисциплины муниципальное право и влечет негативные последствия при аттестации студента.

«Составление процессуального документа»

1. Пример задания

1. Составьте проект решения представительного органа муниципального образования об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования, в котором Вы проживаете. Используйте муниципальные акты представительного органа с официального сайта муниципального образования.
2. Ответьте на вопросы по составленному процессуальному документу:
 - Какая оценка сферы социального обеспечения муниципального образования приведена в стратегии?
 - Какое значение имеет этот муниципальный правовой акт?
 - Какой орган местного самоуправления ее утверждает и в каком порядке?
 Максимальный балл – 2

2. Критерии оценки

Критерии	Баллы
Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению работы. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала: Студент верно составил документ в соответствии с требованиями федерального законодательства, применив необходимые нормативные правовые акты.	<i>2 балла</i>
Работа выполнена самостоятельно, имеются существенные замечания к оформлению. Автор проявил элементы юридической грамотности, логика изложения частично нарушена. Документ составлен студентом с недочетами, применив не все необходимые нормативные правовые акты.	<i>1 балл</i>
Работа выполнена не самостоятельно, имеются множественные существенные замечания к оформлению. Автор не проявил элементы юридической грамотности, логика изложения нарушена. Документ составлен студентом не верно, не применены все необходимые нормативно-правовые акты.	<i>0 баллов</i>

«Составление юридического документа» (анализ ситуации)

1. Пример задания

Максимальное количество баллов -2

Вариант 1

Задание
Изучите фабулу дела:

Гражданин Н проживает в городе Н-ске в жилом доме, по адресу ул. Ленина д.1, кв. 5 относящемся к муниципальному жилому фонду.

В подъезде этого дома не проводился капитальный ремонт, обрушились перила лестничных пролетов, облупилась краска, разбиты стекла в окнах. Ранее Гражданин Н. заключал договор с управляющей компанией, в том числе и на поддержание в порядке мест общего пользования и проведение текущего и капитального ремонта, регулярно оплачивает коммунальные платежи, о чем имеются подтверждающие документы в виде квитанций. Однако управляющая компании не проводит никаких работ.

Вопрос 1. К какому вопросу местного значения можно отнести ситуацию?

Вопрос 2. К компетенции какого органа местного самоуправления относится решение данной проблемы?

Вопрос 3. Как юрист-консульт, подготовьте обращение от имени гражданина в органы местного самоуправления с целью разрешения данной ситуации.

1. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению работы. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала: Студент верно составил документ в соответствии с требованиями федерального законодательства, применив необходимые нормативные правовые акты.	<i>2 балла</i>
Работа выполнена самостоятельно, имеются существенные замечания к оформлению. Автор проявил элементы юридической грамотности, логика изложения частично нарушена. Документ составлен студентом с недочетами, применив не все необходимые нормативные правовые акты.	<i>1 балл</i>
Работа выполнена не самостоятельно, имеются множественные существенные замечания к оформлению. Автор не проявил элементы юридической грамотности, логика изложения нарушена. Документ составлен студентом не верно, не применены все необходимые нормативно-правовые акты.	<i>0 баллов</i>

Методические рекомендации по подготовке:

Студент выбирает вариант задания по предложенной преподавателем схеме.

Обязательные требования по оформлению ответа на задание:

1. Оформление титульного листа с указанием: ФИО студента, факультет, курс, номер группы, ФИО преподавателя, вариант.

2. Структура ответа: текст задания, ответы на вопросы, список использованных нормативных правовых актов.

Если студент не выполняет требования по оформлению работы, преподаватель имеет право снизить общее количество баллов.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
 - ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
 - ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
 - ОК -04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
 - ОК -05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
 - ОК - 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
 - ОК - 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
 - ОК - 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
 - ПК - 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
 - ПК - 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Выборы на местном уровне: понятие и принципы проведения.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
2.	Гарантии местного самоуправления в Российской Федерации.	
3.	Государство и местное самоуправление: вопросы взаимодействия.	
4.	Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения муниципального образования.	
5.	Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению населения услугами связи.	

6.	Деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов содержания и использования муниципального жилищного фонда и нежилых помещений.	ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2.
7.	Деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов общественного питания и бытового обслуживания.	
8.	Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения населения услугами торговли.	

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> - доклад соответствует заявленной теме, целям и задачам; - материал представлен и освещен логично и последовательно; - тема раскрыта полно; - источники достоверны и релевантны, автор использует широкий круг источников и фактического материала; - выводы автора обоснованы; - доклад соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление). 	Отлично (5 баллов)
<ul style="list-style-type: none"> - доклад соответствует заявленной теме, целям и задачам; - материал представлен и освещен логично и последовательно, но есть отдельные отступления; - тема раскрыта практически полно; - источники достоверны и релевантны, но есть неточности; - автор использует достаточный круг источников и фактического материала; - выводы автора обоснованы; - доклад соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление). 	Хорошо / удовлетворительно (3-4 балла)
<ul style="list-style-type: none"> - доклад в целом соответствует заявленной теме, целям и задачам; - материал представлен и освещен не совсем логично и последовательно; - тема раскрыта неполно; - источники достоверны и релевантны, но есть ошибки; - автор использует узкий круг источников и фактического материала; - выводы автора недостаточно обоснованы; - доклад соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление) только в части. 	неудовлетворительно (0-2 баллов)
<ul style="list-style-type: none"> - доклад не соответствует заявленной теме, целям и задачам; - материал представлен и освещен нелогично и непоследовательно; - тема не раскрыта; - источники недостоверны и нерелевантны; - автор использует только два-три источника, не анализирует и фактический материал; - выводы автора не обоснованы; - доклад не соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление). 	1 балл

4. Методические рекомендации по написанию

Написание и выступление студента с докладом на аудиторном занятии используется в дисциплине «Муниципальное право» в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме муниципального права, анализа различных источников публичного права и существующих в литературе точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью сообщения и доклада студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится логично, ясно, убедительно и лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, обосновывать свою позицию, опираясь на соответствующие нормы права.

Подготовка докладов, публичное выступление с ними способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику. Вместе с тем данной формой работы студента не следует злоупотреблять на семинарском занятии. В частности, студентам может быть предложено подготовить не больше 3-х докладов за занятие, каждый из которых не может превышать 10 минут. Эссе, доклад и сообщение может сопровождаться презентацией в электронной форме.

Научный доклад или сообщение выполняются на компьютере в текстовом редакторе MS Word со следующим форматом полосы набора:

размер бумаги – А4;

поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;

гарнитура (шрифт) – Times New Roman, кегль 14;

абзац – 1,25 см;

межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

После основного текста научного доклада или сообщения обязательен список используемой литературы.

Доклад может быть выполнен как в печатной форме (согласно вышеуказанным требованиям), так и написано студентом от руки (в порядке исключения).

Для занятий, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

**1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям,
проводимым
в дистанционном формате (видеоконференции)**

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Видео лекция ППС РГУП	От 30 До 1 часа 20 минут для 2 академических часов	mp4 Формат названия видеофайла: «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ Л1»	Не более 2 Гб (достигается отсутствием сложных элементов внедренных объектов); общая продолжительность не превышает 1 часа 20 минут, возможна запись несколькими частями
Видео лекция внешнего ресурса	До 45 минут		Необходимо создать ссылку на ресурс
Конспект лекции (обязательно)	До 10 – 12 стр	.pdf где Формат названия файла: «Лекция №_»	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)		.ppt, .pptx где Формат названия файла: «Презентация к лекции №_»	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб
Учебник/учебное пособие/монография/любые публикации		.pdf	Не более 10 Мб
Ссылки на законодательные акты			Необходимо создать ссылку на ресурс
Задание к семинарскому (практическому) занятию (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Задание к семинару №_»	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольного задания			При наличии (если дисциплина идет 2 семестра)
Задание для контрольной работы (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Контрольная работа»	Не более 10 Мб

Учебно-методические материалы разработаны в соответствии с указанными требованиями и размещаются в ЭИОС Университета.

2. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

**ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 1
по теме: « Компетенция местного самоуправления»
(ОБРАЗЕЦ)**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/ индикатора	Название
1.	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2.	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3.	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
4.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
5.	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
6.	ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
7.	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

8.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
9.	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы
2. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения
3. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации

2. Практические задания:

- Что отличает компетенцию разных видов муниципальных образований? Составьте перечень вопросов местного значения, которыми обладают не все виды муниципальных образований.
- Может ли муниципальное образование по договору передать осуществление, некоторых полномочий органу государственной власти субъекта РФ? Найдите ответ в действующих правовых актах.
- Может ли субъект своим законом наделить органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на его территории, некоторыми федеральными государственными полномочиями? Найдите ответ в действующих правовых актах.
- Найдите закон субъекта РФ о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями (указать реквизиты закона и название). Какие полномочия передаются согласно этому закону и на какой срок?
- Какие полномочия переданы в социальной сфере муниципальному образованию?

3. Темы докладов (сообщений):

1. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления,
2. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности,
3. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом,
4. Полномочия местного самоуправления при взаимодействии с организациями на территории муниципального образования,
5. Полномочия местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды,
6. Полномочия местного самоуправления в области противодействия и злоупотребления властью,
7. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта, связи,
8. Полномочия местного самоуправления в сфере информации и информационных технологий,

9. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения,
10. Полномочия местного самоуправления в сфере образования,
11. Полномочия местного самоуправления в сфере культуры и охраны здоровья,
12. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, гражданской обороны и обеспечения безопасности населения,
13. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере любого муниципального образования, на усмотрение студента)
14. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере любого муниципального образования, на усмотрение студента) в социальной сфере.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489489> (дата обращения: 08.09.2022).
<https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-489489#page/1>
2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488311> (дата обращения: 08.09.2022).
<https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-488311#page/1>
3. Васильев А.А. Система муниципального управления / Васильев А.А. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Кнорус, 2016. - 733 с.
4. Заболотских Е.М. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления / Заболотских Е.М. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 224 с.
5. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
7. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации
9. Налоговый кодекс Российской Федерации
10. Жилищный кодекс Российской Федерации

11. Федеральный закон от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
12. Федеральный закон от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар, в том числе:	До
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 5
Практические задания	от 0 до 5
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 5

Задания к семинарским (практическим) занятиям разработаны в соответствии с предъявляемыми требованиями и размещаются в ЭИОС Университета.

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 2**по теме: «Экономическая основа местного самоуправления»**

(ОБРАЗЕЦ)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/ индикатора	Название
1.	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2.	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3.	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
4.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
5.	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
6.	ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
7.	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
8.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права

9.	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
----	---------	--

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Понятие экономических основ местного самоуправления
2. Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования
3. Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности
4. Местный бюджет: понятие и структура
5. Доходы местного бюджета: понятие и классификация
6. Расходы местных бюджетов.
7. Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования
8. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета

2. Практические задания:

Подготовить доклад и презентацию на тему «Анализ бюджета муниципального образования» (муниципальное образование на выбор студента).

Для этого необходимо провести анализ бюджета любого муниципального образования за 2020 -2023 годы (на выбор 1 год), скачав его с сайта муниципального образования, использовать для подготовки презентации таблицы, схемы и т.д. Какое количество средств было запланировано и потрачено на социальную сферу муниципального образования? Были ли запланированы социальные объекты для строительства или реконструкции?

В презентации обязательно отразить:

- общее количество средств бюджета,
- основные сферы жизнедеятельности муниципального образования, на которые идет большее расходование средств,
- дефицит или профицит бюджета в муниципальном образовании.

3. Темы докладов (сообщений):

1. Понятие и правовые основы формирования муниципальной собственности.
2. Нормативное регулирование экономических основ местного самоуправления на внутригосударственном и международном уровне.
3. Экономические основы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ (на примере не менее 2-х решений).
4. Реализация права собственности на местном уровне.
5. Муниципальная собственность: особенности владения, пользования и распоряжения.

6. Полномочия органов местного управления в области управления муниципальной собственностью.
7. Совершенствование системы управления муниципальной собственности в Российской Федерации.
8. Актуальные проблемы управления муниципальной собственностью в Российской Федерации (на примере муниципального образования любого субъекта Российской Федерации).
9. Актуальные проблемы управления муниципальным имуществом.
10. Оценка эффективности управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании (на примере любого муниципального образования).
11. Местный бюджет: проблемы формирования и исполнения.
12. Анализ бюджета муниципального образования (на примере любого муниципального образования).
13. Использование местных финансов в интересах населения муниципального образования.
14. Налоговые доходы бюджетов городских и сельских поселений: сравнительная характеристика (на примере не менее 2-х муниципальных образований).
15. Налоговые доходы бюджетов муниципальных районов: сравнительная характеристика (на примере 2 -х муниципальных образований).
16. Налоговые доходы бюджетов городских округов: сравнительная характеристика (на примере не менее 2 -х муниципальных образований).
17. Расходные обязательства муниципальных образований: формирование и роль в развитии территорий.
18. Значение средств самообложения граждан в структуре доходов местного бюджета.
19. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.
20. Особенности формирования муниципальных заимствований.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489489> (дата обращения: 08.09.2022).

<https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-489489#page/1>

2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488311> (дата обращения: 08.09.2022).

<https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-488311#page/1>

3. Емелькина И.А. Перераспределение государственной и муниципальной собственности: правовые проблемы и тенденции развития законодательства // Законы России: опыт, анализ, практика. 2020. N 2. С. 22 - 28.

4. Шаломенцева Е.Г. Правовые основы управления и распоряжения муниципальным имуществом: монография. Владимир: Собор, 2010. 152 с.

5. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.

6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

7. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Бюджетный кодекс Российской Федерации

9. Налоговый кодекс Российской Федерации

10. Жилищный кодекс Российской Федерации

11. Федеральный закон от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

12. Федеральный закон от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар, в том числе:	До
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 5
Практические задания	от 0 до 5
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 5

Задания к семинарским (практическим) занятиям разработаны в соответствии с предъявляемыми требованиями и размещаются в ЭИОС Университета.

Тестовые задания**Содержание банка тестовых заданий**

V1: { Муниципальное право }

I:

S: Год принятия ФЗ №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

+ : 2003

- : 2001

- : 2005

- : 2006

I:

S: Соотношение актов, принятых на местных референдумах, и актов органов местного самоуправления выражается в том, что:

+ : первые выше по юридической силе вторых

- : вторые выше первых по юридической силе

- : они равны по юридической силе

- : юридическая сила указывается в самих актах

I:

S: Границы территорий муниципальных образований устанавливаются и изменяются ...

- : федеральным законом

- : решением Правительства РФ

+ : законом субъекта РФ

- : актом представительного органа муниципального образования

I:

S: Наделение муниципальных образований статусом городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, внутригородской территории городов федерального значения осуществляется ...

- : федеральным законом

- : решением Правительства РФ

+ : законом субъекта РФ

*Форма тестового задания для зачета
в дистанционном формате*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**

V1: { Муниципальное право }

V2: { ОПК-5 }

F1: { Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права }

I:

S: Согласно статье 3 Конституции РФ народ осуществляет свою власть:

-: традиционно

-: самостоятельно

+: непосредственно, а также через органы государственной власти, через органы местного самоуправления

-: коллективно

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»****Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине Муниципальное право**

1. Муниципальное право как отрасль российского права: понятие, предмет, методы, место в системе права.
2. Система муниципального права как отрасли права. Муниципально-правовые нормы и институты.
3. Муниципально-правовые отношения: понятие, содержание, субъекты.
4. Наука муниципального права: понятие, предмет, методы, система, источники.
5. Местное самоуправление: понятие, принципы, функции.
6. История становления и развития местного самоуправления в России.
7. Основные теории местного самоуправления.
8. Муниципальные системы зарубежных стран.
9. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
10. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика.
11. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
12. Муниципальные правовые акты: понятие и система.
13. Устав муниципального образования: понятие, место в системе нормативных правовых актов местного самоуправления, порядок принятия и вступления в силу.
14. Муниципальные образования: понятие, виды, принципы создания.
15. Границы муниципальных образований в Российской Федерации: порядок установления и изменения.
16. Муниципальный район: понятие и особенности статуса.
17. Городской округ с внутригородским делением: понятие и особенности статуса.
18. Городской округ: понятие и особенности статуса.
19. Муниципальный округ: понятие и особенности статуса.
20. Внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения: понятие и особенности статуса.
21. Внутригородской район: понятие и особенности статуса.
22. Городское или сельское поселение: понятие и особенности статуса.
23. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в городах федерального значения: Москва, Санкт-Петербург, Севастополь.
24. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
25. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в

городах-наукоградах.

26. Особенности организации местного самоуправления на территориях инновационных научно-технологических центров .
27. Особенности организации местного самоуправления на территориях опережающего развития.
28. Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра "Сколково".
29. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).
30. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
31. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы.
32. Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления: понятие, система, правовое регулирование.
33. Местный референдум: понятие, порядок назначения и проведения.
34. Муниципальные выборы: понятие, порядок назначения и проведения.
35. Публичные слушания: понятие, правовое регулирование и порядок проведения.
36. Опрос граждан: понятие, правовое регулирование и порядок проведения.
37. Соборания, сходы и конференции граждан в организационной структуре местного самоуправления.
38. Территориальное общественное самоуправление.
39. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
40. Правотворческая инициатива граждан, инициативные проекты.
41. Отзыв депутата представительного органа местного самоуправления, иных выборных лиц местного самоуправления.
42. Органы местного самоуправления: понятие, структура, общие принципы построения.
43. Порядок формирования и статус представительного органа местного самоуправления.
44. Глава муниципального образования: особенности избрания и правовой статус.
45. Местная администрация в структуре органов местного самоуправления: порядок формирования и правовой статус.
46. Статус депутатов представительных органов, иных выборных лиц местного самоуправления.
47. Муниципальная служба: понятие, регулирование, порядок поступления и прохождения.
48. Статус муниципальных служащих: требования, ограничения, гарантии и льготы.
49. Муниципальная собственность: понятие, субъекты и объекты (состав).
50. Местный бюджет: понятие и структура.
51. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения,

контроля за исполнением местного бюджета.

52. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, общая характеристика.

53. Общая характеристика и классификация вопросов местного значения.

54. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, содержание, законодательная основа.

55. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

56. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.

57. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления по российскому законодательству.

58. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Практическое задание на зачете:

Провести анализ решения суда общей юрисдикции или арбитражного суда разрешающего спор в сфере социального обеспечения муниципального образования по предложенной в задании схеме.

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
<p>Студент обладает систематизированными знаниями по теории и законодательству, регламентирующему вопросы местного самоуправления, а также организацию и функции местной власти. Студент обладает систематизированными знаниями в области специфики регулирования, организации и функционирования местного самоуправления на отдельных территориях, классификацию видов муниципальных образований, особенности каждого вида. Студент обладает систематизированными знаниями в области основных положений института ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; обладает систематизированными знаниями об истории и перспективах правового регулирования местного самоуправления в России, об основных институтах смежных отраслей права, финансово-экономических основ местного самоуправления. Знает основные способы защиты местного самоуправления.</p>	<p>от 37 до 100 баллов -зачтено</p>

<p>Студент не усвоил основных вопросов содержания муниципального права и организации местного самоуправления, не знает специфику регулирования, организации и функционирования местного самоуправления на отдельных территориях, в различных видах муниципальных образований. Студент не усвоил места местного самоуправления в системе публичной власти, его предназначения и роли в этой системе. Студент не усвоил основных положений института ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; основных вопросов развития местного самоуправления в России, не знает последних изменений законодательства о местном самоуправлении. Студент не усвоил основных институтов смежных отраслей права, финансово-экономических основ местного самоуправления, не знает основных способов защиты местного самоуправления.</p>	<p>менее 37 баллов - не зачтено; •</p>
--	--

Форма задания для зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**

Образовательная программа 40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование программы)

Дисциплина Муниципальное право
(наименование дисциплины)

1. Теоретический вопрос: Городской округ: понятие и особенности статуса
.....
2. Практическое задание: Провести анализ решения суда общей юрисдикции
или арбитражного суда

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)