

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шарифуллин Владимир Владимирович
Должность: Директор Казанского филиала
Дата подписания: 05.09.2024 18:32:05
Уникальный программный ключ:
65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Базовой подготовки

Квалификация: Специалист по землеустройству

Форма обучения

Очная

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для набора 2024 г.

Казань, 2024

Автор:

Удовенко Ольга Борисовна, старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»,

О. Б. Удовенко

15.06.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 «Землеустройство»** (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339)

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** обсуждена и одобрена на заседании кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 11 от 21.06.2024 г.)

Зам. зав. кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП» **Галяутдинова Лилия Рашитовна**, к.физ.-матем.н

Л. Р. Галяутдинова

21.06.2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-научных дисциплин Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-научных дисциплин: **Ибрагимов Линар Гатиятович**, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»

Л. Г. Ибрагимов

27.06.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

Н. В. Святова

27.06.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** утверждена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 12 от 28.06.2024г.)

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2024

© Удовенко О.Б., 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
3.1. Образовательные технологии	10
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.3. Информационное обеспечение обучения	12
3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОП. Б.2) входит в состав базовых дисциплин общепрофессионального цикла и является основой для изучения дисциплин всех профессиональных модулей профессионального цикла, в которых используются современные информационные технологии, а также востребована при прохождении учебной и производственной практик.

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – дать полное изложение основ информатики, раскрыть технологии и инструменты сбора, обработки, хранения и поиска информации с использованием современного понятийного и технологического аппарата.

Основными задачами дисциплины являются формирование представления о системе информационных процессов, познакомить с принципами структурирования, формализации информации и выработать умение строить информационные модели для описания объектов и систем, формирование представлений об информационных технологиях как способах управления информационными процессами с целью достижения поставленной цели.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В совокупности с другими дисциплинами программы дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

1.4 Количество часов, отведённое на освоение программы дисциплины. В том числе:

- максимальная учебная нагрузка – 34 часа,
- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 30 часов;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Зачет (3)

2.2. Тематический план освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Программное обеспечение вычислительной техники, операционной системы и оболочки; прикладное программное обеспечение	Программное обеспечение вычислительной техники, операционной системы и оболочки; прикладное программное обеспечение. Классификация программного обеспечения. Офисные информационные технологии.	2	2
	Семинарские (практические) занятия	2	
Тема 2. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации	Назначение системы. Информационные ресурсы. Интерфейс системы. Поисковые возможности. Поисковые системы и поисковые запросы. Обзор основных понятий и приемов работы.	5	3
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	3	2
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	

Тема 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки	Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска.	2	1
	Семинарские (практические) занятия	2	
Тема 5. Прикладные программные средства (текстовые процессоры; электронные таблицы; системы управления базами данных)	Прикладные программные средства. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Применение различных возможностей текстового редактора. Создание электронных таблиц в MS Excel, применение встроенных функций. Сортировка и поиск данных, построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Оптимизация и решение задач средствами табличного редактора.	18	3
	Семинарские (практические) занятия	18	
Тема 6. Информационно-поисковые системы	Анализ различных видов запросов к информационно-поисковым системам. Оценка возможностей программ – навигаторов (браузеров - browsers), сравнение поисковых возможностей различных поисковых систем Интернета (Yandex, Rambler и др.).	4	3
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
Всего:		34	
	В том числе:		
	Семинарские (практические) занятия	30	
	Самостоятельная работа	4	

- 1 – ознакомительный
2 – репродуктивный
3 - продуктивный

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы в рамках данного курса используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

- Семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;
- самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;
- практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

2. Интерактивные технологии обучения:

- работа в малых группах - вид учебного занятия, предполагающее самостоятельную работу обучающихся под контролем преподавателя, предварительно объединенных в несколько микрогрупп;
- решение ситуативных задач – вид учебного занятия, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов);
- метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **21.02.19 «Землеустройство»** реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3	ПР	семинар-дискуссия на основе кейс-метода; работа в малых группах, компьютерное моделирование и анализ ситуаций, защита информационных проектов, подготовленных студентами самостоятельно

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения¹. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий семинарского типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
(ОП. Б.2)	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности (аудитория № 305) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского	Стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), ученическая доска маркерная 1шт., компьютер -15 шт., стенд-1шт.,	по договору №293 от 24.12.2012 MS Windows 8

¹ Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.

		<p>типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>интерактивная панель-1шт, огнетушитель-1шт, кондиционер-1шт.</p>	
		<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (аудитория № 302) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p>	<p>Учебная доска (маркерная), стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., компьютер-1 шт., стенд-2шт., огнетушитель-1шт, кондиционер-1шт.</p>	

3.3. Информационное обеспечение обучения

Информационные и электронные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Перспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

		Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По IP-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По IP-адресу в университете

Карта обеспеченности литературой

Кафедра правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки (специальность): 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Дисциплина: ЕН.Б.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
Основная литература		
Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog (дата обращения: 03.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=379718	
Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.М. Беляева, А.Т. Кудинов, Н.В. Пальянова, С.Г. Чубукова; ответственный редактор С.Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860 (дата обращения: 22.04.2024).	https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-536860	
Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=377509	https://znanium.ru/catalog/document?id=377509	
Дополнительная литература		
Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее образование)	https://znanium.ru/catalog/document?id=423008	
Плотникова, Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 132 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=370445	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		

<p>Гвоздева, В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0705-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/ (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=392695</p>	
<p>Немцова, Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/ (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=367025</p>	

Зав. библиотекой



Зам. зав. кафедрой

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

При объяснении нового материала рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные знания знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" (далее - сеть интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности <p>Освоенные умения умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения образовательной программы. 2 текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных и проверочных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе, согласно инструкции 3 итоговая аттестация в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Владеет навыками поиска и оценки информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности и личностного развития	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Осуществляет подбор необходимой информации и документации. Правильно обрабатывает собранную информацию при подготовке документов.	Проведение практических работ. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Умеет работать в автоматизированных информационных системах, в том числе, применяемых при проведении технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение практических работ. Самостоятельная работа. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
06.06.2024	Раздел 3, п.3 Информационное обеспечение дисциплины	Проведена актуализация КОЛ по состоянию на 03.05.2024	

Рабочая программа разработана:

Авторы программы: Удовенко Ольга Борисовна, старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ О. Б. Удовенко

22.06.2023 г.

Зам. зав. кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП» Галяутдинова Лилия Рашитовна, к.физ.-матем.н

_____ Л. Р. Галяутдинова

22.06.2023 г.