

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рашид Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 03.02.2025 13:23:29

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

(филиал)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Экономика организации (предприятия)**

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**Набор 2024 г.**

Направление подготовки/специальность:

**40.02.04 Юриспруденция**

**Юрист в сфере судебного администрирования, Юрист в сфере социального обеспечения**

( код и наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Сыщикова Е.Н., д.э.н., доцент, заведующий кафедрой  
экономики и управления недвижимостью

Мажарова Л.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол  
№9 «6» марта 2024 г.).

Зав. кафедрой Сыщикова Е.Н., д.э.н., доцент

Москва, 2024

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

## Оглавление

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	8
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП	8
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	8
4.	Содержание дисциплины (модуля)	10
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
6.	Материально-техническое обеспечение	29
7.	Карта обеспеченности литературой	31
8.	Фонд оценочных средств	33

**40.02.04 Юриспруденция**  
**Юрист в сфере судебного администрирования**  
**2г10мес**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Экономика организации (предприятия)»**

Авторы-составители: Сыщикова Е.Н., д.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления недвижимостью  
Мажарова Л.А., к.э.н., доцент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины <b>«Экономика организации (предприятия)»</b> является освоение студентами общих положений экономики организации (предприятия) и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией и приобретение практических навыков расчета экономических показателей деятельности организации.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	Дисциплина <b>«Экономика организации (предприятия)»</b> входит в общепрофессиональный учебный цикл, вариативная часть ОП.В.2.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности Тема 2. Основы организации производства Тема 3. Основы управления предприятием Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность Тема 5. Оборотные средства предприятия Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия Тема 10. Цифровое предприятие
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Учебная нагрузка всего – 80 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	4 семестр – экзамен.

**40.02.04 Юриспруденция**  
**Юрист в сфере судебного администрирования**  
**1г10мес**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Экономика организации (предприятия)»**

Авторы-составители: Сыщикова Е.Н., д.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления недвижимостью  
Мажарова Л.А., к.э.н., доцент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины <b>«Экономика организации (предприятия)»</b> является освоение студентами общих положений экономики организации (предприятия) и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией и приобретение практических навыков расчета экономических показателей деятельности организации.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	Дисциплина <b>«Экономика организации (предприятия)»</b> входит в общепрофессиональный учебный цикл, вариативная часть ОП.В.2.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности Тема 2. Основы организации производства Тема 3. Основы управления предприятием Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность Тема 5. Оборотные средства предприятия Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия Тема 10. Цифровое предприятие
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Учебная нагрузка всего – 80 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	2 семестр – экзамен.

**40.02.04 Юриспруденция**  
**Юрист в сфере социального обеспечения**  
**2г10мес**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Экономика организации (предприятия)»**

Авторы-составители: Сыщикова Е.Н., д.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления недвижимостью  
 Мажарова Л.А., к.э.н., доцент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины <b>«Экономика организации (предприятия)»</b> является освоение студентами общих положений экономики организации (предприятия) и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией и приобретение практических навыков расчета экономических показателей деятельности организации.
<b>Место дисциплины в структуре ППССЗ</b>	Дисциплина <b>«Экономика организации (предприятия)»</b> входит в общепрофессиональный учебный цикл, вариативная часть ОП.В.2.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности Тема 2. Основы организации производства Тема 3. Основы управления предприятием Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность Тема 5. Оборотные средства предприятия Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия Тема 10. Цифровое предприятие
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Учебная нагрузка всего – 80 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	4 семестр – экзамен.

**40.02.04 Юриспруденция**  
**Юрист в сфере социального обеспечения 1г10мес**  
**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Экономика организации (предприятия)»**

Авторы-составители: Сыщикова Е.Н., д.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления недвижимостью  
Мажарова Л.А., к.э.н., доцент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины <b>«Экономика организации (предприятия)»</b> является освоение студентами общих положений экономики организации (предприятия) и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией и приобретение практических навыков расчета экономических показателей деятельности организации.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	Дисциплина <b>«Экономика организации (предприятия)»</b> входит в общепрофессиональный учебный цикл, вариативная часть ОП.В.2.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности Тема 2. Основы организации производства Тема 3. Основы управления предприятием Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность Тема 5.оборотные средства предприятия Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия Тема 10. Цифровое предприятие
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Учебная нагрузка всего – 80 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	2 семестр – экзамен.

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией, и приобретение практических навыков расчета экономических показателей деятельности предприятия.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
3	ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» входит в общепрофессиональный учебный цикл, вариативная часть ОП.В.2.

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» основывается на дисциплинах «Основы бережливого производства», «основы финансовой грамотности», является базовой для освоения дисциплин ПМ.01 «Правоприменительный модуль»

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1

Юрист в сфере судебного администрирования

Базовая подготовка

2≥10мес

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану		80	80
Контактная работа		66	66
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		2	2
Занятия лекционного типа		22	22
Занятия семинарского типа		44	44
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		12	экзамен

Таблица 2.2  
Юрист в сфере судебного администрирования  
Базовая подготовка  
1г10мес  
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану		80	80
Контактная работа		66	66
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		2	2
Занятия лекционного типа		22	22
Занятия семинарского типа		44	44
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		12	экзамен

Таблица 2.3  
Юрист в сфере социального обеспечения  
Базовая подготовка  
2г10мес  
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану		80	80
Контактная работа		66	66
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		2	2
Занятия лекционного типа		22	22
Занятия семинарского типа		44	44
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		12	экзамен

Таблица 2.4  
Юрист в сфере социального обеспечения  
Базовая подготовка  
1г10мес  
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану		80	80
Контактная работа		66	66
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		2	2
Занятия лекционного типа		22	22
Занятия семинарского типа		44	44
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		12	экзамен

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### **Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности**

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
2. Структура национальной экономики.
3. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда.
4. Экономическая, социальная и экологическая деятельность предприятия.
5. Типы предприятий.

Состав основных законодательных и нормативных актов, регламентирующие деятельность предприятия. Продукция предприятия. Характеристика продукции по степени готовности. Показатели объема продукции, работ и услуг. Цена продукции и факторы на нее влияющие. Качество и конкурентоспособность продукции. Факторы конкурентоспособности. Уставный капитал и имущество предприятия. Производственные и финансовые ресурсы предприятия. Правовое регулирование деятельности предприятий. Ответственность за нарушение законодательства. Организационно-правовые формы предприятий. Экологический паспорт предприятия. Показатели качества продукции. Стандарты и системы качества.

#### **Тема 2. Основы организации производства.**

1. Производственная структура предприятия.
2. Состав основных, вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств.
3. Производственный процесс и принципы его организации.
4. Типы, формы и методы организации производства.

Факторы, определяющие производственную структуру предприятия. Инфраструктура предприятия. Концентрация, специализация и кооперирование производства. Механизм функционирования предприятия.

#### **Тема 3. Основы управления предприятием**

1. Сущность и функции управленческой деятельности на предприятиях.
2. Методы управления.
3. Школы управления
4. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.

Эволюция управленческой мысли. Состав основных управленческих подразделений предприятия. Виды организационных структур управления.

#### **Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность.**

1. Сущность и виды основных фондов.
2. Виды износа основных фондов.
3. Первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная и рыночная стоимость основных фондов.
4. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов.
5. Амортизация основных фондов.
6. Понятие амортизируемого имущества. Регулирование порядка начисления амортизации в России.
7. Показатели движения основных фондов.

Классификация основных фондов. Понятие производственной мощности предприятия. Методы расчета производственной мощности. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности предприятия. Расчет потребности в оборудовании при заданной производственной программе. Порядок расчета коэффициента загрузки оборудования. Содержание ПБУ «Учет основных средств». Порядок начисления амортизации в налоговом учете. Частные показатели использования основных фондов.

### **Тема 5. Оборотные средства предприятия.**

1. Сущность оборотных средств.
  2. Состав и отличительные особенности оборотных производственных фондов и фондов обращения.
  3. Кругооборот оборотных средств.
  4. Материальные ресурсы.
  5. Показатели использования материальных ресурсов.
- Пути экономии материальных ресурсов. Факторы, влияющие на величину оборотных средств (по элементам).

### **Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда**

1. Состав и структура трудовых ресурсов предприятия. Организация труда.
  2. Рабочее время и его использование. Понятие нормы времени. Методы нормирования труда. Определение численности персонала по категориям.
  3. Сущность производительности труда. Показатели выработки. Методы измерения производительности труда. Факторы и пути повышения производительности труда.
- Сущность номинальной и реальной заработной платы. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Показатели движения кадров. Показатели уровня использования трудовых ресурсов. Организация оплаты труда на предприятии. Факторы, влияющие на уровень оплаты труда. Разновидности сдельной и повременной форм оплаты труда, области их применения. Преимущества и недостатки сдельной и повременной оплаты труда. Методы стимулирования труда. Принципы организации заработной платы. Регулирование оплаты труда в России.

### **Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции.**

1. Сущности и виды издержек производства.
  2. Классификация затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные.
  3. Сущность и виды себестоимости продукции.
  4. Калькуляция себестоимости единицы продукции.
  5. Статьи калькуляции.
- Состав затрат на производство и реализацию в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Методы планирования затрат на производство. Факторы снижения себестоимости продукции.

### **Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия.**

1. Сущность и виды доходов и расходов предприятия.
  2. Выручка от реализации продукции и факторы на нее влияющие.
  3. Виды цен на продукцию.
  4. Структура оптовой и розничной цены.
  5. Методы определения цен.
  6. Виды финансовых результатов.
  7. Сущность и виды прибыли.
  8. Порядок расчета финансовых результатов предприятия.
  9. Показатели рентабельности.
  10. Понятие и расчет точки безубыточности.
- Классификация доходов и расходов организации в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету. Запас финансовой прочности. Сущность налога. Виды федеральных, региональных и местных налогов. Особенности расчета налога на прибыль, налога на имущество и налога на добавленную стоимость.

### **Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия.**

1. Сущность инноваций и инновационной деятельности.

2. Типы инноваций.

3. Этапы инновационной деятельности.

Воспроизводственная структура капитальных вложений. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Лизинг как форма финансирования капиталовложений. Понятие инвестиционного проекта. Виды эффективности проектов. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

### Тема 10. Цифровое предприятие

1. Стадии цифровой трансформации

2. Оценка цифровой зрелости компании

3. Инфраструктура для бизнес-процессов цифрового предприятия

Цифровая трансформация функций маркетинга и продаж. Оптимизация бизнес-процессов с помощью искусственного интеллекта. Внедрение инноваций в товарах/услугах, в том числе улучшение существующих, с использованием цифровых технологий. Обеспечение информационной безопасности.

## 4.2 Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1

Юрист в сфере судебного администрирования

Базовая подготовка

2г10мес

Очная форма обучения

### Тематический план

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
1	Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности	ОК1, ОК-3, ОК-4	9	8	2	4	4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.	
2	Основы организации	ОК1, ОК-3,	6	6	0	2	4	Кейс-	

	производства	ОК-4							измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
3	Основы управления предприятием	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
4	Основные фонды предприятия и производственная мощность	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4	17	Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, экзамен.
5	Оборотные средства предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.
6	Трудовые ресурсы и оплата труда	ОК1, ОК-3, ОК-4	8	8	0	2	6		Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая

									работа, коллоквиум, контрольная работа, экзамен.
7	Издержки производства и себестоимость продукции	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
8	Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
9	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	8	8	0	2	6		Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.
10	Цифровое предприятие	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос,

									контрольная работа.
	Экзамен		12	12					
	<b>ВСЕГО</b>		80	78	2	22	44		

Таблица 3.2  
Юрист в сфере судебного администрирования  
Базовая подготовка  
1г10мес  
Очная форма обучения

### Тематический план

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности	ОК1, ОК-3, ОК-4	9	8	2	4	4		Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.
2	Основы организации производства	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
3	Основы управления	ОК1, ОК-3,	6	6	0	2	4		Кейс-

	предприятием	ОК-4							измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
4	Основные фонды предприятия и производственная мощность	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4	17	Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, экзамен.
5	Оборотные средства предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.
6	Трудовые ресурсы и оплата труда	ОК1, ОК-3, ОК-4	8	8	0	2	6		Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, контрольная работа, экзамен.
7	Издержки производства и себестоимость продукции	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно-

									графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
8	Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
9	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	8	8	0	2	6		Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.
10	Цифровое предприятие	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа.
	Экзамен		12	12					
	<b>ВСЕГО</b>		80	78	2	22	44		

Таблица 3.3  
Юрист в сфере социального обеспечения  
Базовая подготовка  
2г10мес  
Очная форма обучения

### Тематический план

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
				час.	час.				
1	Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности	ОК1, ОК-3, ОК-4	9	8	2	4	4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.	
2	Основы организации производства	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.	
3	Основы управления предприятием	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая	

									работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
4	Основные фонды предприятия и производственная мощность	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4	17	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, экзамен.
5	Оборотные средства предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.
6	Трудовые ресурсы и оплата труда	ОК1, ОК-3, ОК-4	8	8	0	2	6		Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, контрольная работа, экзамен.
7	Издержки производства и себестоимость продукции	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.

8	Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4	Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
9	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	8	8	0	2	6	Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.
10	Цифровое предприятие	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4	Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа.
	Экзамен		12	12				
	<b>ВСЕГО</b>		80	78	2	22	44	

Таблица 3.4  
Юрист в сфере социального обеспечения  
Базовая подготовка  
1г10мес  
Очная форма обучения

### Тематический план

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой	
				час.	час.				
1	Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности	ОК1, ОК-3, ОК-4	9	8	2	4	4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.	
2	Основы организации производства	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.	
3	Основы управления предприятием	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая	

									работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
4	Основные фонды предприятия и производственная мощность	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4	17	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, экзамен.
5	Оборотные средства предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.
6	Трудовые ресурсы и оплата труда	ОК1, ОК-3, ОК-4	8	8	0	2	6		Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, контрольная работа, экзамен.
7	Издержки производства и себестоимость продукции	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4		Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.

8	Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4	Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
9	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	8	8	0	2	6	Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.
10	Цифровое предприятие	ОК1, ОК-3, ОК-4	6	6	0	2	4	Кейс- измерители, реферат, тест, расчетно- графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа.
	Экзамен		12	12				
	<b>ВСЕГО</b>		80	78	2	22	44	

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Правовое регулирование деятельности предприятий. Ответственность за нарушение законодательства. Организационно-правовые формы предприятий.	2

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены учебным планом

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы магистранты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями Университета по выполнению курсовых и контрольных работ, положением Университета по проведению экзаменов и экзамен ов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- чтение учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара;
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях и круглых столах;
- подготовка к сдаче экзамен а)

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление макроэкономическим развитием и» – это формирование знаний в области правовых основ, организации и государственного регулирования рынка недвижимости. Самостоятельная работа специалистов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям, и к экзамен у. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания ВКР, ориентируясь на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей магистрантов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание докладов, сообщений, рефератов и/или презентаций.

## **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер.

Реферат не должен копировать содержание первоисточников. Он представляет собой новый вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материалов из первоисточников, его аналитико-синтетической переработки.

Целью подготовки реферата является обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа отечественной и иностранной литературы.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

1. Определение темы. 2. Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов. 3. Составление плана работы. 4. Написание текста) 5. Оформление реферата)

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента с учетом его интересов и актуальности проблемы.

### Примерная структура реферата

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

Во введении автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования. В объеме реферата введение составляет 1-2 страницы.

Введение состоит из: вступления, обоснования актуальности выбранной темы, краткого обзора литературы, формулировки цели и задач реферата и его структуры.

Вступление состоит из 1-2 абзацев, необходимых для начала)

Обоснование актуальности выбранной темы – это ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему данного реферата, чем она меня заинтересовала?». Необходима связь темы реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме представляет собой краткую характеристику основных источников литературы, с которой автор работал, оценку ее полезности и степени разработанности.

Цель и задачи реферата, которые предстоит решить в соответствии с выбранной темой, формулируются после изучения литературных источников по данной проблематике.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата)

Задача – то, что требует разрешения.

В основной части выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. В

них автор развернуто излагает анализ проблемы, доказывает выдвинутые положения. Необходимо добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных целей и задач. Каждый раздел должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий ученых обязательно ставить инициалы;
- каждая глава начинается с новой страницы, а параграф с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо сделать ссылки на источники, отраженные в списке использованной литературы.

В заключении подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по теме реферата, даются рекомендации по применению полученных результатов исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изданных за последние пять лет, и служит показателем изученности темы автором. Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата) Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий источников. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) и электронные ресурсы перечисляются в конце списка)

Требования к оформлению реферата

Объем работы - не более 15 страниц печатного текста) Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт TimesNewRoman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца) Текст не обходимо печатать, соблюдая следующие параметры:

Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см, левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.

Нумерацию таблиц и рисунков сквозная. Первой страницей является титульный лист. Он входит в общее количество страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер ставят в нижнем правом углу страницы без точки. Реферат должен быть выполнен лично автором, его текст необходимо проверить на плагиат.

## **Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа) Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала) Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## 5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 14.12.2023)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 14.12.2023)

4. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 17.07.2023)

5. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 14.02.2024)

6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791)

7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790)

## 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП

7	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10	Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="https://economy.gov.ru">https://economy.gov.ru</a>
11	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	<a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a>
12	Правительство Москвы	<a href="https://www.mos.ru">https://www.mos.ru</a>
13	Правительство Московской области	<a href="https://mosreg.ru">https://mosreg.ru</a>

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

1. Аудиторный фонд РГУП.
2. Библиотека РГУП.
3. Комнаты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.
4. Интернет-сайт РГУП, а также кафедры правового обеспечения экономической деятельности

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Экономика организации (предприятия)	<p>Аудитория №205 – кабинет экономики организации, кабинет менеджмента и экономики организации, аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (либо аналог)</p> <p>Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья,</p> <p>1 проектор</p> <p>1 акустическая система</p> <p>1 моторизированный проекционный экран,</p> <p>1 компьютер преподавателя, 11 учебных стендов</p> <p><b>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b></p> <p>Microsoft</p> <p>Права на программы для ЭВМ windows 7 Pro (предустановленное ПО) Microsoft</p> <p>Права на программы для ЭВМ Office Pro 2003 Russian OLP NL AcademicEdition</p>
2	Экономика организации (предприятия)	<p>Аудитория № 317 – аудитория для лекционных занятий</p> <p>Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 2 экрана, 2 проектора, 2 акустические системы, микрофон, телевизор, компьютер преподавателя</p> <p><b>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b></p> <p>Microsoft</p> <p>Права на программы для ЭВМ windows 7 Pro (предустановленное ПО)</p> <p>Microsoft</p> <p>Права на программы для ЭВМ Office Standard 2019 Russian OLP NL AcademicEdition</p>

## 7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (для набора 2024 г.)

Кафедра: **Экономики и управления недвижимостью**  
 Специальность: **40.02.04 Юриспруденция**  
**Юрист в сфере судебного администрирования, Юрист в сфере социального обеспечения**  
 Дисциплина: **Экономика организации(предприятия)**  
 Курс: **2/1**

<b>Полное библиографическое описание</b>	
<b>Основная литература</b>	
1	Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие для СПО / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2023. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-10684-6. – Текст: электронный. – URL: <a href="https://biblioteka.raj.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=111106&amp;idb=0">https://biblioteka.raj.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=111106&amp;idb=0</a> (дата обращения: 10.02.2024). – Режим доступа: ЭБС ВООК.ru. Доступ по логину и паролю
2	Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. –180 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <a href="https://doi.org/10.29039/01830-9">https://doi.org/10.29039/01830-9</a> . – ISBN 978-5-369-01830-9. – Текст: электронный. – URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=360453">http://znanium.com/catalog/document?id=360453</a> (дата обращения: 10.02.2024). – Режим доступа: ЭБС Znanium.com. Доступ по логину и паролю
<b>Дополнительная литература</b>	
1	Основы маркетинга : учебник для СПО / под общ. ред. С. В. Карповой. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2023. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16682-8. – Текст: электронный. – URL : <a href="https://urait.ru/book/osnovy-marketinga-531482">https://urait.ru/book/osnovy-marketinga-531482</a> (дата обращения: 10.02.2024). – Режим доступа: ЭБС Юрайт. Доступ по логину и паролю
2	Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / Н. А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-9776-0059-0. –Текст: электронный.- URL биб.описания: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1902024">https://znanium.com/catalog/product/1902024</a> (дата обращения: 10.02.2024). – Режим доступа: ЭБС Znanium.com. Доступ по логину и паролю
3	Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – 5-е

	изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11833-9. – Текст: электронный.- URL биб.описания: <a href="https://biblioteka.raj.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=91406&amp;idb=0">https://biblioteka.raj.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=91406&amp;idb=0</a> (дата обращения: 10.02.2024). – Режим доступа: БС Юрайт. Доступ по логину и паролю
4	Коротков, А.В. Маркетинговые исследования : учебные пособия для СПО / <b>Коротков А.В.</b> - Москва : Юрайт, 2021. – 224 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9651-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-471627">https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-471627</a> (дата обращения: 10.02.2024). – Режим доступа: ЭБС Юрайт. Доступ по логину и паролю

Зав. библиотекой Астраханцева О.В. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой экономики  
и управления недвижимостью Сыщикова Е.Н. \_\_\_\_\_

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности	ОК1, ОК-3, ОК-4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.
2	Основы организации производства	ОК1, ОК-3, ОК-4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
3	Основы управления предприятием	ОК1, ОК-3, ОК-4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
4	Основные фонды предприятия и производственная мощность	ОК1, ОК-3, ОК-4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, экзамен.
5	Оборотные средства предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	Экзамен.
6	Трудовые ресурсы и оплата труда	ОК1, ОК-3, ОК-4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, контрольная работа, экзамен.
7	Издержки производства и себестоимость продукции	ОК1, ОК-3, ОК-4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, контрольная работа, экзамен.
8	Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.

9	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	ОК1, ОК-3, ОК-4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен.
10	Цифровое предприятие	ОК1, ОК-3, ОК-4	Кейс-измерители, реферат, тест, расчетно-графическая работа, коллоквиум, опрос, экзамен
18	Итоговый контроль	ОК1, ОК-3, ОК-4,	Экзамен.

## 8.2.Оценочные средства

### Кейс-измерители

по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
3	ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

№ п/п	Задание
1.	<p><i>1. Вопросы для подготовки к практическому заданию:</i></p> <p><b>Подгруппа 1</b></p> <p><b><i>Предприятие (А) по производству оборудования для нужд агропромышленного комплекса.</i></b></p> <p>Команде необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить вид деятельности предприятия.</li> <li>2. Определить организационно-правовую форму предприятия в соответствии с ГК РФ (обозначить все возможные варианты, выбрать для работы один, наиболее приемлемый).</li> <li>3. Какие нормативно-правовые акты будут регулировать деятельность предприятия.</li> </ol>

4. Определить цели и результаты деятельности предприятия.
5. Определить в чем будет проявляться взаимодействие предприятия с внешней и внутренней средой.
6. Дать описание предполагаемых конкурентов.
7. Выявить взаимосвязь между конкурентоспособностью и качеством продукции.

### **Подгруппа 2**

#### ***Предприятие (В) по монтажу и обслуживанию медицинской техники.***

Команде необходимо:

1. Определить вид деятельности предприятия.
2. Определить организационно-правовую форму предприятия в соответствии с ГКРФ (обозначить все возможные варианты, выбрать для работы один, наиболее приемлемый).
3. Какие нормативно-правовые акты будут регулировать деятельность предприятия.
4. Определить цели и результаты деятельности предприятия.
5. Определить в чем будет проявляться взаимодействие предприятия с внешней и внутренней средой.
6. Дать описание предполагаемых конкурентов.
7. Выявить взаимосвязь между конкурентоспособностью и качеством продукции.

## **2. Критерии оценивания:**

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

### **Критерии оценивания:**

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс, 3 семестр</b>
Кейс-измерители	0-6

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс, 3 семестр</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,2
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,3-3,6
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,5-4,7

Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	4,8-6
---	-------

**Критерии оценивания:**

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс, 4 семестр</b>
Кейс-измерители	0-6

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс, 4 семестр</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,2
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,3-3,6
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,5-4,7
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	4,8-6

**Критерии оценивания:**

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 3 курс, 5 семестр</b>
Кейс-измерители	0-6

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 3 курс, 5 семестр</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,2
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,3-3,6
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,5-4,7

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

**3. Методические рекомендации по выполнению:**

Цель кейсов – применить полученные теоретические знания к конкретной практической ситуации, выбрать наилучшие методы анализа и воздействия на проблему. Вследствие этого для работы с кейсом необходимо предварительно усвоить соответствующий теоретический материал.

Выполнять кейс-задание следует пошагово:

1. Внимательно прочитать текст, при этом особое внимание уделить пониманию сути описанных событий.

2. Далее следует анализ информации, избавляясь при этом от не нужной и выделяя наиболее важную. При этом:

- разложить сложную ситуацию на части, создав упрощенный вариант;
- рассмотреть ситуацию с различных точек зрения;
- ответить на конкретные вопросы: «что эта информация подразумевает?»; «что главное для этой фирмы?»;

Анализ должен закончиться кратким изложением заключений (ответов) студентов, на основании которых предстоит принять решение.

3. Разработка плана решения проблемы. План есть ограниченная во времени последовательность условных шагов с четким адресом исполнителя: кто что делает?, как?, когда?, зачем?, в какой последовательности? Таким образом, цель плана – разработать меры для разрешения рискованной ситуации и для устранения узких мест организации.

4. Подготовка письменного ответа. При подготовке письменного ответа, который будет обсуждаться в аудитории, и сдаваться преподавателю, необходимо еще раз проанализировать всю ситуацию с различных точек зрения, расставить акценты, отредактировать, избавиться от лишних теоретических рассуждений.

Особенно уделяется внимание последовательности шагов по приоритетности воплощения в жизнь решения студента. Ответ должен быть четким, логичным в изложении и аккуратным в оформлении.

5. Обсуждение в микрогруппе. После индивидуальной подготовки письменного ответа, проводится их «неформальное» обсуждение в микрогруппах студентов (4–5 человек). В предварительной дискуссии в течение 30–40 мин. составляются различные варианты решения кейс-ситуации, учитываются разные мнения, на основании которых принимается совместное решение микрогруппы.

6. Обобщение итогов в аудитории. Завершающий этап – это обсуждение под руководством преподавателя предложенных микрогруппами вариантов решения кейса общей аудиторией.

Важную роль в дискуссии играет манера преподнесения результатов анализа, аргументированность предлагаемого решения, умение убеждать, слушать партнеров, публично выступать.

## Темы рефератов

### По дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
3	ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

#### 2. Перечень рефератов

№ п/п	Тема
1	Расчет потребности и оценка уровня использования основных фондов.
2	Ассоциативные формы предпринимательства на примере (холдинг, концерн, консорциум, синдикат, картель, трест, финансово-промышленная группа).
3	Оценка эффективности использования материальных и трудовых ресурсов.
4	Расчет потребности и оценка уровня использования оборотных средств.
5	Планирование потребности и оценка эффективности использования трудовых ресурсов.
6	Расчет и пути снижения себестоимости продукции.
7	Планирование и пути повышения финансовых результатов предприятия.
8	Расчет и анализ технико-экономических показателей производства.
9	Расчет критического объема выпуска продукции на предприятии.
10	Планирование доходов и расходов предприятия.
11	Расчет и анализ технико-экономических показателей производства.
12	Планирование и анализ затрат на производство и реализацию продукции.
13	Расчет и пути повышения показателей рентабельности.
14	Технико-экономическое обоснование производства на примере.
15	Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
16	Формальные и неформальные организации
17	Сущность деятельности менеджера
18	SWOT - анализ, его сущность, цель, содержание.
19	Выбор целевых рынков (сегментов): обзор и анализ основных подходов.
20	Каналы товародвижения: понятие, классификация их видов.

### 3. Методические рекомендации по написанию

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, разумеется, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой реферата.

**Цель написания реферата** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании реферата необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы реферата;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Объем реферата может варьировать от 5 до 15 стр.; время, отводимое на его подготовку - от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании реферата необходимо:

- а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- б) составить план реферата, в котором следует отразить:
  - введение*, в котором ставится цель и задачи исследования;
  - историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу);
  - основную часть работы*;
  - заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса;
  - список литературы, Интернет-ресурсы*;
  - глоссарий*;
  - приложение* (таблицы, карты и др.);
- в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

#### Подготовка презентации по теме реферата

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;

– при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

#### 4. Критерии оценивания

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

##### Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная форма обучения, 2 курс, 3 семестр
Реферат	0-6

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	Очная форма обучения, 2 курс, 3 семестр
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,2
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,3-3,6
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,5-4,7
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	4,8-6

##### Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная форма обучения, 2 курс, 4 семестр
Реферат	0-6

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	Очная форма обучения, 2 курс, 4 семестр
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,2
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,3-3,6
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,5-4,7

Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	4,8-6
---	-------

**Критерии оценивания:**

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 3 курс, 5 семестр</b>
Реферат	0-6

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 3 курс, 5 семестр</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,2
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,3-3,6
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,5-4,7
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	4,8-6

Фонд тестовых заданий  
по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
3	ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**Комплект тестовых заданий.**

**1. К основным признакам предприятия НЕ относится...**

- а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- б) организационное единство
- в) высокая оборачиваемость капитала
- г) обособленность имущества

**2. Элементом внешней среды предприятия является:**

- а) арендаторы машин и оборудования
- б) рабочие, эксплуатирующие машины и оборудование
- в) арендованные машины и оборудование
- г) арендодатели машин и оборудования

**3. Статус малого предприятия определяется...**

- а) численностью работников
- б) размером уставного капитала
- в) численностью учредителей
- г) рентабельностью производства

**4. Внешняя среда деятельности предприятия НЕ включает действие \_\_\_ среды**

- а) правовой
- б) политической
- в) штатной
- г) экологической

**5. К внутренней среде предприятия НЕ относится ...**

- а) персонал предприятия
- б) товарная политика, сложившиеся в отрасли
- в) денежные средства
- г) средства производства

**6. Признаки банкротства кризисного предприятия определены...**

- а) Конституцией РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Законом « О несостоятельности (банкротстве)»
- г) административно-процессуальным кодексом

**7. К малым предприятиям относятся предприятия ...**

- а) действующие на арендуемых основных средствах-
- б) с объемом продаж до 500 тыс. р.
- в) с чистой прибылью до 200 тыс. р.
- г) с численностью до 50 человек

**8. Деятельность хозяйствующего субъекта изучает ...**

- а) микроэкономика
- б) макроэкономика
- в) мезоэкономика

**9. Элементом внешней среды предприятия НЕ являются ...**

- а) отдел снабжения
- б) стратегические партнеры
- в) поставщики
- г) потребители

**10. К коммерческим организациям относятся...**

- а) общественные организации
- б) объединения и союзы
- в) производственные кооперативы

**11. Неограниченное число возможных акционеров характерно для**

- а) публичных обществ и непубличных обществ
- б) непубличных, но только при определенных условиях
- в) непубличных обществ
- г) публичных обществ

**12. Единый производственно-хозяйственный комплекс, в состав которого входят производственные, научно-исследовательские, конструкторские единицы, называется ...**

- а) производственным кооперативом
- б) концерном
- в) потребительским кооперативом
- г) производственным объединением

**13. За унитарным предприятием имущество закрепляется на праве ...**

- а) владения, распоряжения и пользования
- б) аренды
- в) собственности
- г) хозяйственного ведения и оперативного управления

**14. Среди участников финансово-промышленной группы, наряду с производственными организациями, обязательно наличие....**

- а) потребительских кооперативов
- б) страховых компаний
- в) компанией поставщиков сырья
- г) кредитных организаций

**15. Акционерное общество считается созданным с момента ...**

- а) подачи документов для государственной регистрации
- б) государственной регистрации
- в) решения собрания акционеров
- г) решения руководства общества

**16. Изготовление ограниченной номенклатуры изделий в больших количествах характерно для \_\_\_\_\_ типа производства**

- а) массового
- б) мелкосерийного
- в) среднесерийного
- г) единичного

**17. Обслуживающим цехом в машиностроительном производстве является \_\_\_\_\_ цех:**

- а) механический
- б) литейный

- в) транспортный
- г) заготовительный

**18. Широкая номенклатура выпускаемых изделий и их высокая трудоемкость характерна для \_\_\_\_\_ типа производства**

- а) единичного
- б) среднесерийного
- в) крупносерийного
- г) массового

**19. К характеристике единичного типа производства НЕ относится:**

- а) неустойчивость номенклатуры продукции
- б) узкая специализация рабочих
- в) наличие универсального оборудования
- г) технологическая специализация производства

**20. Совокупность действий людей и орудий труда, направленных на выпуск продукции, называется...**

- а) проектированием производства
- б) производственной структурной
- в) производственным процессом
- г) производственным циклом

**21. Изготовление широкой номенклатуры деталей партиями, повторяющимися через определенные промежутки времени характерно для \_\_\_\_\_ типа производства**

- а) серийного
- б) массового
- в) единичного
- г) универсального

**22. К функциям управления относят...**

- а) управление кадровым составом предприятия
- б) управление технологическим режимом производства продукции
- в) планирование, организацию, мотивацию, контроль
- г) управление привлечением инвестиций

**23. Организационная структура предприятия включает...**

- а) совокупность взаимосвязанных звеньев и уровней управления
- б) основное и вспомогательное производство
- в) совокупность работников аппарат управления и их отношения
- г) совокупность руководящих должностей в аппарате управления

**24. К принципам планирования на предприятии НЕ относится ...**

- а) экономичность
- б) непрерывность
- в) гибкость
- г) мотивация

**25. Одной из разновидностей организационных структур НЕ является....**

- а) линейная
- б) функциональная
- в) проектная
- г) линейно-функциональная

**26. К активной части основных средств относятся...**

- а) многолетние насаждения-
- б) здания
- в) сооружения
- г) транспортные средства

**27. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля....**

- а) активной части
- б) собственных фондов
- в) пассивной части
- г) арендованных фондов

**28. К пассивной части основных средств относятся**

- а) станки и оборудование
- б) рабочие машины и оборудование
- в) производственные транспортные средства
- г) здания и сооружения

**29. Основные средства используются в процессе производства...**

- а) многократно
- б) два раза
- в) непрерывно
- г) один раз

**30. Стоимость основных производственных фондов по частям включается в себестоимость...**

- а) средств производства
- б) в заработную плату рабочих
- в) предметов труда
- г) изготавливаемой продукции

**31. Амортизацией основных производственных фондов является процесс...**

- а) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
- б) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
- в) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
- г) определения расходов по содержанию основных фондов

**32. Износ основных средств бывает ...**

- а) физический первого вида, моральный первого и второго вида
- б) физический первого и второго вида, моральный
- в) физический, моральный первого и второго вида
- г) физический первого и второго вида, моральный первого и второго вида

**33. Физический износ основных средств определяет...**

- а) интенсивное использование основных средств
- б) отставание основных средств по техническим характеристикам и экономической эффективности
- в) эксплуатацию основных средств с повышенными нагрузками
- г) потерю технико-эксплуатационных свойств в результате использования и атмосферных процессов

**Критерии оценивания**

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс 3 семестр</b>
Тест	0-4

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс 4 семестр</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,6-2,3

Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	2,4-3,1
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	3,2-4

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс 4 семестр</b>
Тест	0-4

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс 4 семестр</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,6-2,3
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	2,4-3,1
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	3,2-4

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 3 курс 5 семестр</b>
Тест	0-4

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 3 курс 5 семестр</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,6-2,3
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	2,4-3,1
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	3,2-4

**Комплект расчетно-графических работ  
по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»**

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
3	ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
4	ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
5	ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
6	ПК 01.	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
7	ПК 02.	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
8	ПК.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
9	ПК.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

***Тема «Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности» (1б.)***

**Задание:** Определите размер валовой, товарной и реализованной продукции. Сделайте выводы.

**Данные для расчета:** В отчетном периоде предприятие выпустило изделий X в количестве 500 единиц, изделий Y – 800 единиц. Цена изделия X – 2,5 тыс. р., Y – 3,2 тыс. р. Стоимость услуг непромышленного характера, оказанных сторонним организациям, - 50 тыс. р. Остаток незавершенного производства на начало года – 65 тыс. р., на конец года – 45 тыс. р. Остатки готовой продукции на складах на начало периода – 75 тыс. р., на конец периода – 125 тыс. р.

***Тема «Основные фонды и производственная мощность предприятия» (2б.)***

**Задача 1:** Рассчитать износ станка и коэффициент годности, если известно, что ежегодные амортизационные отчисления составляют 16 тыс.р., а фактический срок службы – 3 г. Первоначальная стоимость станка 80 тыс.р.

**Задача 2:** Рассчитать восстановительную стоимость объекта, первоначальная стоимость которого 200 тыс. р. Используется индексный метод. Коэффициент переоценки равен 1,1.

**Задача 3:** Рассчитать остаточную стоимость объекта, первоначальная стоимость которого 200 тыс. р. Сумма начисленного износа составила 50 тыс.р.

**Задача 4:** Определить среднегодовую стоимость основных фондов (ОФ). Стоимость ОФ на начало года 200 тыс.р. В феврале введены ОФ на сумму 50 тыс.р. В августе произошло выбытие основных фондов на 10 тыс.р., а в ноябре на 15 тыс.р.

**Задача 5:** Рассчитать линейным способом месячную сумму амортизации токарного станка, первоначальная стоимость которого 120 тыс. р. Для токарного станка, отнесенного к третьей амортизационной группе, установленный предприятием срок полезного использования составляет 4 года.

**Задача 6.**

Рассчитайте недостающие показатели.

Исходные данные приведены в табл. 1.

Таблица 1.

Исходные данные для задачи 6.

Вариант	Стоимость основных фондов, тыс. р.			Коэффициент износа, %	Годовая сумма амортизационных отчислений, тыс. р.	Норма амортизации, %	Фактический срок эксплуатации основных фондов, лет
	первоначальная	остаточная	износ				
1		87,5	37,5				3
2	150		27		13,5		
3		161		8			1
4				28	14	7	
5	225				13,5		5
6			97,5	39		6,5	
7	275	178,75			13,75		
8			133,2			5,55	8
9	330					7,5	4
10		276,5			24,5		3

### **Тема «Оборотные средства предприятия» (2б.)**

**Задача 1:** Определить потребность в оборотных средствах. Предприятие изготавливает за квартал 120 единиц изделий и реализует их по цене 1,5 тыс. р. за штуку. Затраты на производство одного изделия составляют 1 тыс. р., из них 40 % составляют затраты на основные материалы.

Время нахождения основных материалов в пути 2 дня, время на приемку, складирование и подготовку материалов к производству составляет 1 день. Интервал между поставками - 10 дней. Страховой запас составляет 25 % от текущего запаса.

Численность ППП 50 человек. Балансовая стоимость оборудования 200 тыс.р. Норма запаса по таре 1 р. на 1000 р. товарной продукции. Норма по спец. инструменту – 0,5 р. на

1000 р. товарной продукции. Норма по запасным частям - 1,2 р. на 1000 р. основных фондов.

Длительность производственного цикла 15 дней.

Время накопления готовой продукции до размера отгружаемой партии 7 дней. Время необходимое для упаковки и маркировки продукции один день.

Предполагается, что 50 % продукции предприятие будет реализовывать на условиях тридцатидневного кредита, а 50 % - без предоставления кредита. Продолжительность нахождения документов в расчетах – 2 дня.

Денежные средства составляют 10 % от общей величины оборотных средств.

**Задача 2:** Определите среднегодовую стоимость оборотных средств. Сумма оборотных средств на 1 января - 100 тыс. р.; апреля - 130 тыс. р.; 1 июля - 115 тыс. р.; 1 октября - 135 тыс. р.; 31 декабря - 140 тыс. р.

**Задача 3:** Определить оборачиваемость оборотных средств для задачи 2 и сумму абсолютного высвобождения оборотных средств, если скорость оборота увеличится в 1,2 раза.

Объем реализованной продукции – 600 тыс. рублей.

**Задача 4:** Определить абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств в плановом году.

В отчетном году величина оборотных средств составляла 100 тыс. р при объеме реализации 400 тыс. р. Планируется увеличить объем реализации на 25 % и снизить длительность оборота оборотных средств на 10 дней.

### **Тема «Производительность труда и оплата труда» (2б.)**

#### **Принципы организации оплаты труда**

**Задача 1.** Рассчитайте заработную плату рабочего-наладчика по косвенно-сдельной оплате труда.

Исходные данные:

Таблица 1

Показатели	Варианты										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Дневное задание, кг: Первой бригады; Второй бригады	100	300	250	320	300	500	280				
	500	200	350	240	600	320	460	400	420	510	460
2. Дневная тарифная ставка рабочего, руб.	120	150	130	145	160	154	125	122	131	126	129

В месяце 22 рабочих дня.

#### **Задача 2.**

Задание 1. Определить прямой сдельный заработок рабочего за месяц, работающего по индивидуальному наряду.

Задание 2. Найти основной заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда. По действующему премиальному положению рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 10%, за каждый процент перевыполнения плана по 1,5 % сдельного заработка.

Исходные данные:

Таблица 2

Показатели	Варианты
------------	----------

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Объем производства за месяц, шт.	800	820	850	870	900	920	950	970	780	750	950
2. Норма времени на одну деталь, мин.	19	20	17	21	18	17	15	16	15	22	14
3. Разряд работ	5	6	3	2	3	4	4	6	5	6	4
4. Процент выполнения норм	111	120	105	109	120	106	107	120	115	121	110

Часовая тарифная ставка первого разряда составляет 10 рублей.

Таблица 3 - Действующие тарифные сетки

Тарифный коэффициент	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Станочники по холодной обработке металлов	1,0	1,08	1,20	1,35	1,53	1,78	-	-

### *Производительность труда и методы ее измерения (2б.)*

**Задача 1.** Рассчитать количество основных рабочих для изготовления годовой производственной программы. Годовая программа включает выпуск 3000 изделий А и 5000 изделий Б. Нормативная трудоемкость А – 4 нормо-часа, В – 3 нормо-часа. В году 240 рабочих дней. Продолжительность смены 8 часов. Потери рабочего времени 10 %. Коэффициент выполнения норм 1,2.

**Задача 2.** Определить количество наладчиков для цеха. В цехе 100 единиц станков. Норма обслуживания на одного рабочего – 25 шт.

**Задача 3.** Рабочий отработал 150 часов за месяц. За этот период он сдал деталей А – 18 шт. трудоемкостью 6 нормо-ч., деталей Б – 7 шт. трудоемкостью 4 нормо-ч. и деталей В – 3 шт. трудоемкостью 9 нормо-ч. Определить процент выполнения норм.

### *Тема: «Издержки производства и себестоимость продукции»(2б.)*

#### *Метод распределения пропорционально основной заработной плате основных производственных рабочих*

**Задача 1.** Распределить общепроизводственные расходы (ОПР) между изделиями А и Б пропорционально заработной плате производственных рабочих. Сумма ОПР по цеху за месяц 140 тыс. р. В цехе выпущено 150 изделий А и 250 изделий Б. Основная заработная плата в себестоимости изделия А – 0,4 тыс. р., в себестоимости изделия Б – 0,7 тыс. р.

#### *Метод распределения пропорционально приведенным машино-часам*

**Задача 2.** Распределить РСЭО между изделиями А и Б пропорционально коэффициентам машино-часов. Сумма РСЭО по цеху за месяц 140 тыс. р. В цехе за месяц изготовлено 150 изделий А и 250 изделий Б. Оборудование в цехе сгруппировано в три группы. Норма времени на изготовление изделия А на первой группе оборудования ( $t_{a1}$ ) 50 нормо-часов, на второй группе ( $t_{a2}$ ) 30 нормо-часов, на третьей группе ( $t_{a3}$ ) - 35 нормо-часов.

Для изделия Б:  $t_{b1}$  = 15 нормо-часов,  $t_{b2}$  = 5 нормо-часов. Первая группа оборудования является базовой. Нормативная величина стоимости машино-часа первой группы оборудования – 6 р., второй - 7 р., третьей - 4 р.

#### *Методы планирования затрат на производство*

**Задача 3.** Составить плановую калькуляцию на изделие и определите плановую цену. Норма расхода основного материала на изделие 8 кг. Цена за 1 кг материала с учетом транспортных расходов – 50 р. Покупные комплектующие на одно изделие – 82 р. Возвратные отходы составляют 2,5 % от затрат на основные материалы. Норматив затрат топлива и энергии на технологические цели на 1 изделие – 30 р. Норма времени на изготовление изделия 1,5 часа. Работа тарифицирована по 3 разряду. Часовая тарифная ставка 1 разряда - 25 р. Тарифный коэффициент третьего разряда - 1,2. Дополнительная заработная плата составляет 11,11 %. , налоговые отчисления (пенсионный фонд и т.д. – 26 %). Ставка распределения общепроизводственных расходов пропорционально основной заработной плате производственных рабочих – 3. Ставка распределения общехозяйственных расходов пропорционально цеховой себестоимости – 0,3. Технологический брак не предусмотрен. Ставка распределения коммерческих расходов пропорционально производственной себестоимости - 0,1. Планируемая норма прибыли – 16 %.

***Тема: «Капитал, доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия» (16.)***

***Виды финансовых результатов.***

**Задача 1.** Рассчитать прибыль от реализации продукции за квартал. В отчетном квартале было произведено 330 изделий, из них реализовано 300 изделий по цене 50 тыс. за штуку. Полная себестоимость единицы изделия в отчетном квартале – 35 тыс.р.

**Задача 2.** Рассчитать валовую прибыль, прибыль от продаж и прибыль до налогообложения за квартал. В отчетном квартале было произведено 330 изделий, из них реализовано 300 изделий по цене 50 тыс. за штуку. Цеховая себестоимость единицы изделия в отчетном квартале – 25 тыс.р. Управленческие расходы составили за квартал 2100 тыс.р. Коммерческие расходы за квартал – 900 тыс.р. Прочие доходы за квартал – 250 тыс.р. Прочие расходы за квартал - 660 тыс.р.

***Система показателей рентабельности***

**Задача 3.** Рассчитать рентабельность продукции и рентабельность продаж.. В отчетном квартале было реализовано 300 изделий по цене 50 тыс. за штуку. Полная себестоимость единицы изделия в отчетном квартале – 35 тыс.р.

***Определение критического объема выпуска продукции***

**Задача 4.** Определить точку безубыточности для предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции при объеме производства 100 штук в год составляют 200 тыс. р., 40 % из них - постоянные затраты. Цена единицы продукции 3 тыс. р.

***Налогообложение предприятий***

**Задача 5.** Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, полученную предприятием и уплаченную в бюджет. Выручка от реализации продукции (без НДС) составила 300 тыс. р. НДС, уплаченный за приобретенные сырье, материалы и комплектующие – 30 тыс. р. Ставка НДС – 18 %.

***Тема: «Ценообразование» (16.)***

***Система цен и их классификация***

**Задача 1.** Цеховая себестоимость единицы изделия 1 000 р. Общепроизводственные расходы на единицу изделия 250 р. Коммерческие расходы на единицу изделия 100 р. Нормативная рентабельность продукции 25 %. НДС – в соответствии с действующим законодательством. Торговая наценка 25 % от оптовой цены. Определите оптовую цену изготовителя, отпускную и розничную цены изделия.

**Тема: «Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия» (1б.)**

**Простые показатели эффективности капиталовложений.**

**Задача 1.** Для приобретения нового оборудования необходимы денежные средства в размере 1 000 тыс. р. Предполагается ежегодное получение дохода после уплаты налогов в течение пяти лет без существенных ежегодных колебаний в сумме 250 тыс. р. Считаем, что хотя оборудование не будет полностью изношенным, стоимость его через пять лет будет равна стоимости металла. Затраты на оборудование будут возмещены за счет прибыли от выручки от продажи продукции в сумме 50 тыс. р. и амортизационных отчислений в сумме 200 тыс. р. в год.

**Показатели оценки на основе дисконтирования денежных потоков**

**Задача 2.** По потоку платежей оцените инвестиционный проект, используя показатели NPV, PI, дисконтированный PP, IRR.

*Исходные данные:*

Ставка сравнения (коэффициент дисконтирования) 12 %.

Год	0	1	2	3	4	5	6
Денежные поступления по годам, тыс. р.	-900	100	200	100	300	400	600

### 3. Критерии оценивания:

#### 1. Критерии оценивания:

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс, 3 семестр</b>
Расчетно-графические работы	0-6

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс, 3 семестр</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,2
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,3-3,6
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,5-4,7
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	4,8-6

**Критерии оценивания:**

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс, 4 семестр</b>
Расчетно-графические работы	0-6

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс, 4 семестр</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,2
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,3-3,6
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,5-4,7
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	4,8-6

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

## Вопросы для семинаров, коллоквиумов

### По дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№п.п.	Вопросы	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1	<b>Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности</b> Сущность и виды предпринимательской деятельности. Структура национальной экономики. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда. Экономическая, социальная и экологическая деятельность предприятия. Типы предприятий.	ОК1, ОК-3, ОК-4
2	<b>Основы организации производства</b> Сущность и виды предпринимательской деятельности. Структура национальной экономики. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда. Экономическая, социальная и экологическая деятельность предприятия. Типы предприятий.	ОК1, ОК-3, ОК-4
3	<b>Основы управления предприятием</b> Сущность и функции управленческой деятельности на предприятиях. Методы управления. Школы управления Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.	
4	<b>Основные фонды предприятия и производственная мощность</b> Сущность и виды основных фондов. Виды износа основных фондов. Первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная и рыночная стоимость основных фондов. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. Амортизация основных фондов. Понятие амортизируемого имущества. Регулирование порядка начисления амортизации в России. Показатели движения основных фондов. Обобщающие показатели эффективности использования основных фондов.	ОК1, ОК-3, ОК-4

	Коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования основных фондов.	
5	<p><b>Оборотные средства предприятия</b>  Сущность и виды основных фондов. Виды износа основных фондов. Первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная и рыночная стоимость основных фондов. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов.  Амортизация основных фондов. Понятие амортизируемого имущества. Регулирование порядка начисления амортизации в России. Показатели движения основных фондов. Обобщающие показатели эффективности использования основных фондов.  Коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования основных фондов.</p>	ОК1, ОК-3, ОК-4
6	<p><b>Трудовые ресурсы и оплата труда</b>  Состав и структура трудовых ресурсов предприятия. Организация труда.  Рабочее время и его использование. Понятие нормы времени. Методы нормирования труда. Определение численности персонала по категориям.  Сущность производительности труда. Показатели выработки. Методы измерения производительности труда. Факторы и пути повышения производительности труда.</p>	
7	<p><b>Издержки производства и себестоимость продукции</b>  Сущности и виды издержек производства. Экономические элементы затрат на производство и реализацию продукции. Смета затрат на производство продукции. Классификация затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные.  Сущность и виды себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости единицы продукции. Статьи калькуляции.  Методы отражения косвенных расходов в себестоимости единицы продукции.  Калькулирование себестоимости продукции по полным и переменным издержкам.</p>	ОК1, ОК-3, ОК-4

8	<p><b>Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия</b>          Сущность и виды доходов и расходов предприятия.          Выручка от реализации продукции и факторы на нее влияющие. Виды цен на продукцию.          Структура оптовой и розничной цены. Методы определения цен.          Понятие и расчет точки безубыточности.          Виды финансовых результатов. Сущность и виды прибыли. Порядок расчета финансовых результатов предприятия. Направления использования прибыли предприятия.          Факторы и пути повышения прибыли предприятия.</p>	ОК1, ОК-3, ОК-4
9	<p><b>Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия</b>          Сущность инноваций и инновационной деятельности.          Типы инноваций.          Этапы инновационной деятельности.          Содержание технико-экономического обоснования инвестиционных проектов.          Сущность и классификация инвестиций.          Понятие инвестиционного проекта.</p>	ОК1, ОК-3, ОК-4
8	<p><b>Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии</b>          Учет в информационной системе предприятия.          Виды и цели учета на предприятии.          Регулирование статистического и бухгалтерского учета.          Состав статистических форм отчетности.          Формы бухгалтерской отчетности.          Содержание бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Особенности отчетности акционерных обществ.          Цели и виды аудита предприятия.</p>	ОК1, ОК-3, ОК-4
10	<p><b>Цифровое предприятие</b>          Стадии цифровой трансформации          Оценка цифровой зрелости компании          Инфраструктура для бизнес-процессов цифрового предприятия</p>	ОК1, ОК-3, ОК-4

## Критерии оценивания

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс 3 семестр</b>
Опрос, коллоквиум	0-4

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс 3 семестр</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,6-2,3
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	2,4-3,1
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	3,2-4

## Критерии оценивания

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс 4 семестр</b>
Опрос, коллоквиум	0-4

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 2 курс 4 семестр</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,6-2,3
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	2,4-3,1
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	3,2-4

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 3 курс 5 семестр</b>
Опрос, коллоквиум	0-4

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная форма обучения, 3 курс 5 семестр</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,6-2,3
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	2,4-3,1

## Вопросы для экзамена

### По дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
3	ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

#### 2. Перечень контрольных вопросов к экзамену, экзамену

##### Перечень контрольных вопросов:

1. Структура национальной экономики
2. Сущность и виды предпринимательской деятельности
3. Ассоциативные формы предпринимательства
4. Внутренняя и внешняя среда предприятия
5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия
6. Продукция предприятия
7. Качество и конкурентоспособность продукции
8. Ресурсы предприятия
9. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия
10. Производственный процесс и основные принципы его организации
11. Типы, формы и методы организации производства
12. Единичное, серийное, массовое производство их отличительные признаки.
13. Сущность и виды основных фондов
15. Амортизация основных фондов
16. Производственная мощность предприятия
17. Показатели движения основных фондов
18. Показатели использования основных фондов
19. Сущность и состав оборотных средств
20. Оборотные производственные фонды
21. Фонды обращения
22. Кругооборот оборотных средств
23. Материальные ресурсы и пути их экономии
24. Сущность и виды издержек производства
25. Экономические элементы затрат на производство и реализацию продукции
26. Классификация затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные
27. Сущность и виды себестоимости продукции
28. Калькулирование себестоимости единицы продукции
29. Методы планирования затрат на производство
30. Факторы снижения себестоимости продукции

31. Капитал предприятия
32. Доходы организации
33. Расходы организации
34. Виды финансовых результатов. Сущность прибыли
35. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия
36. Система показателей рентабельности цен.
38. Система цен и их классификация
39. Инновационная деятельность предприятия
40. Понятие инвестиций. Виды инвестиций.
42. Оценка эффективности инвестиций
43. Техничко-экономическое обоснование проекта мероприятия
44. Сущность и виды внутрифирменного планирования
45. Учет в информационной системе предприятия
46. Внешняя отчетность предприятия
47. Аналитическая деятельность предприятия
48. Стадии цифровой трансформации
49. Оценка цифровой зрелости компании
50. Инфраструктура для бизнес-процессов цифрового предприятия

**Критерии оценивания:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы экзамена суммируются и делятся.

**Критерии оценивания:**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
1-36	Не зачтено
37-100	Зачтено

**Критерии оценивания экзамена:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки /	41-50

Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на экзамене выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы экзамена суммируются и делятся.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

по специальности  
**40.02.04 Юриспруденция**  
**Юрист в сфере судебного администрирования, Юрист в сфере социального обеспечения**  
Дисциплина: **Экономика организации (предприятия)**

Экзамен

Билет № \_\_

1. Сущность и виды издержек производства.
2. Структура национальной экономики.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Сыщикова Е.Н

Критерии оценивания:

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
0-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
Специальность среднего профессионального образования  
**40.02.04 Юриспруденция**  
**Юрист в сфере судебного администрирования, Юрист в сфере социального обеспечения**

**Экономика организации (предприятия)**

**Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины  
(модуля)**

Для набора 2024 г.

**Москва, 2024**

## Оглавление

1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий.....	64
2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы.....	85
3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля).....	88

## 1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» знакомит студентов с современным состоянием дел в сфере экономики, менеджмента и маркетинга. Ответить на вопросы в ходе семинарских (практических) занятий, решить контрольную работу, сдать экзамен возможно путем изучения соответствующих тем по конспектам лекций и учебникам (учебным пособиям), их Интернет версиям. Список литературы и карта обеспеченности литературой вузом содержатся в рабочей программе дисциплины (РПД), но новые источники, в том числе научные статьи, монографии и т.д. являются более актуальными для изучаемой дисциплины, раскрывают проблемные вопросы в данной сфере.

Изучение дисциплины предусматривает чтение курса лекций, проведение семинарских (практических) занятий, а также осуществление текущего контроля путем применения иных оценочных средств: кейс-измерителя, коллоквиумом, тестом, расчетно-графических задач, реферата.

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины осуществляется путем проведения: 2 курс, 3 семестр: **60** часов аудиторных занятий и **4** часа самостоятельной работы студентов; 2 курс, 4 семестр: **64** часа аудиторных занятий и **4** часа самостоятельной работы студентов; 3 курс, 5 семестр : **84** часа аудиторных занятий и **8** часов самостоятельной работы студентов

Заключительным этапом завершения изучения дисциплины является промежуточная аттестация в форме: экзамена (2 курс, 3 семестр); экзамена (2 курс, 4 семестр); экзамена (3 курс, 5 семестр).

### 1.1. Лекционные занятия (теоретический курс)

*Лекция* является один из методов обучения, одна из основных форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное и монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

*Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

*Задачи лекции* заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

*Функции лекции* – информационная, мотивационная, ориентировочная и воспитательная. Она реализуется в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к

процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

- *организационный уровень*, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, семинаров и практических занятий;
- *дидактический уровень*, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;
- *методический уровень*, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на семинарских занятиях и практических работах.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере *авторским*, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

*Лекция как элемент образовательного процесса* включает следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий: лекция – дискуссия; лекция – консультация; проблемная лекция.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, наглядных схем и рисунков. Комплекты технических средств готовятся к каждой лекции заблаговременно. Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

***Общие рекомендации по подготовке к лекциям:***

Изучение основных материалов, рекомендуемых в РПД для подготовке к изучаемой дисциплины, просмотр основных законодательных и нормативных правовых

актов по соответствующей тематике.

### Рекомендации по темам лекций

#### **Тема 1. *Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности***

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
2. Структура национальной экономики.
3. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда.
4. Экономическая, социальная и экологическая деятельность предприятия.
5. Типы предприятий.

#### **Тема 2. Основы организации производства.**

1. Производственная структура предприятия.
2. Состав основных, вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств.
3. Производственный процесс и принципы его организации.
4. Типы, формы и методы организации производства.

#### **Тема 3. Основы управления предприятием**

1. Сущность и функции управленческой деятельности на предприятиях.
2. Методы управления.
3. Школы управления
4. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.

#### **Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность.**

1. Сущность и виды основных фондов.
2. Виды износа основных фондов.
3. Первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная и рыночная стоимость основных фондов.
4. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов.
5. Амортизация основных фондов.
6. Понятие амортизируемого имущества. Регулирование порядка начисления амортизации в России.

#### **Тема 5. Оборотные средства предприятия.**

1. Сущность оборотных средств.
2. Состав и отличительные особенности оборотных производственных фондов и фондов обращения.
3. Кругооборот оборотных средств.
4. Материальные ресурсы.
5. Показатели использования материальных ресурсов.

#### **Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда**

1. Состав и структура трудовых ресурсов предприятия. Организация труда.
2. Рабочее время и его использование. Понятие нормы времени. Методы нормирования труда. Определение численности персонала по категориям.
3. Сущность производительности труда. Показатели выработки. Методы измерения производительности труда. Факторы и пути повышения производительности труда.

#### **Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции.**

1. Сущности и виды издержек производства.
2. Классификация затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные.
3. Сущность и виды себестоимости продукции.
4. Калькуляция себестоимости единицы продукции.
5. Статьи калькуляции.

#### **Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия.**

1. Сущность и виды доходов и расходов предприятия.
2. Выручка от реализации продукции и факторы на нее влияющие.
3. Виды цен на продукцию.
4. Структура оптовой и розничной цены.
5. Методы определения цен.
6. Виды финансовых результатов.
7. Сущность и виды прибыли.
8. Порядок расчета финансовых результатов предприятия.
9. Показатели рентабельности.
10. Понятие и расчет точки безубыточности.

#### **Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия.**

1. Сущность инноваций и инновационной деятельности.
2. Типы инноваций.
3. Этапы инновационной деятельности.

#### **Тема 10. Цифровое предприятие**

1. Стадии цифровой трансформации
2. Оценка цифровой зрелости компании
3. Инфраструктура для бизнес-процессов цифрового предприятия

### **1.2. Семинарские (практические) занятия**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины и проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, аргументировано отстаивать свою точку зрения в ходе групповой дискуссии. Семинары проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности.

#### ***Общие рекомендации по подготовке к семинарам:***

Для успешной работы на семинаре студент должен прочесть рекомендованную литературу и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, представить и аргументировать выводы, сделанные по итогам самостоятельного анализа нормативных правовых актов и судебной практики.

При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов студентов.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление только по первоисточнику –

необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

***Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям:***

В ходе практических занятий студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать нормативные правовые акты и судебную практику, разрешать конкретные правовые ситуации с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

**Рекомендации по темам семинаров (практических занятий)**

***Тема 1 «Организация (предприятие) как основное звено экономики»***

№ п/п	Вопросы
1.	Сущность и виды предпринимательской деятельности.
2.	Структура национальной экономики.
3.	Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда.
4.	Экономическая, социальная и экологическая деятельность предприятия.
5.	Типы предприятий.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Что понимается под предприятием? Классификация предприятий.
2. Что понимается под юридическим лицом? Перечислите основные признаки, позволяющие считать тот или иной субъект юридическим лицом.
3. Понятия и составные компоненты внешней и внутренней среды предприятия.
4. В чем проявляется взаимодействие предприятия с внешней и внутренней средой?
5. Основные цели и результаты деятельности предприятия?
6. Что понимается под экстенсивным и интенсивным развитием предприятия?

7. Перечислите основные условия функционирования рыночной экономики.
8. В чем состоит предпринимательская деятельность предприятия?
9. Какие виды предпринимательства вы знаете? Охарактеризуйте каждый вид предпринимательства.
10. Перечислите основные организационно-правовые формы предприятий в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. В чем принципиальное отличие между хозяйственными товариществами и хозяйственными обществами?
11. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность предприятия?
12. Что понимают под валовой, товарной и реализованной продукцией?
13. Какая взаимосвязь существует между конкурентоспособностью и качеством продукции?
14. Раскройте понятие и показатели качества продукции.
15. Что понимается под отраслью?

### Задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных теоретических знаний.

#### **Тема 2 «Основные фонды и производственная мощность предприятия»**

№ п/п	Вопросы
1	Производственная структура предприятия.
2	Состав основных, вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств.
3	Производственный процесс и принципы его организации.
4	Типы, формы и методы организации производства.

### Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под производственным процессом? Из каких процессов состоит производственный процесс?
2. Какова классификация процессов в зависимости от назначения? В зависимости от выполнения технологических операций?
3. Перечислите основные принципы организации производственных процессов.
4. Что понимается под типом производств? В чем отличие между единичным, серийным и массовым типом производства?
5. Что понимается под методом организации производства?
6. Какие ассоциативные формы предпринимательства Вы знаете?

**Задания для самостоятельной работы:** Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных теоретических знаний.

#### **Тема 3 «Основные фонды предприятия и производственная мощность №2»**

№ п/п	Вопросы
1.	Сущность и виды основных фондов.
2.	Виды износа основных фондов.

3.	Первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная и рыночная стоимость основных фондов.
4.	Расчет среднегодовой стоимости основных фондов.
5.	Амортизация основных фондов.
6.	Понятие амортизируемого имущества. Регулирование порядка начисления амортизации в России.
7.	Показатели движения основных фондов.

### Вопросы для самоконтроля

1. Каким образом классифицируются основные фонды по видам? Является ли положительной тенденцией рост активной части основных фондов?
2. Какое имущество предприятия относится к основным средствам?
3. В чем отличие между физическим и моральным износом основных фондов?
4. Как определяется износ основных фондов в стоимостном выражении?
5. Как рассчитывается среднегодовая стоимость основных фондов?
6. Приведите пример расчета годовой суммы амортизационных отчислений линейным способом.
7. Как определяется норма амортизации и годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе?
8. Как определяется норма амортизации и годовая сумма амортизационных отчислений при нелинейном способе?
9. Для чего и каким образом проводится переоценка основных фондов?
10. Является ли положительной тенденцией рост фондоотдачи? Какие факторы определяют производственную мощность предприятия?

### Методические указания к решению задач:

*Коэффициент физического износа* основных фондов ( $K_{\text{и}}$ ) рассчитывается по формуле

$$K_{\text{и}} = \frac{T_{\text{ф}}}{T_{\text{н}}},$$

где  $T_{\text{н}}$  – нормативный срок службы, лет;

$T_{\text{ф}}$  – фактический срок, лет.

*Коэффициент годности* ( $K_{\text{г}}$ ) основных фондов рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{г}} = 1 - K_{\text{и}}$$

*Определить износ основных фондов в денежном выражении можно по формуле*

$$И = \sum_{t=1}^{T_{\text{ф}}} A_t,$$

где  $A_t$  – сумма амортизационных отчислений в  $t$ -ом месяце, р.;

$T_{\text{ф}}$  – фактический срок эксплуатации основных фондов, месяцы.

Если амортизация начисляется линейным способом, износ можно рассчитать по формуле:

$$И = A \times T_{\text{ф}},$$

где  $A$  – месячная сумма амортизации, р.

*Форма расчета восстановительной стоимости методом индексной оценки:*

$$\Phi_{\text{в}} = \Phi_{\text{п}} \times K_{\text{пер}},$$

где  $\Phi_{\text{в}}$  – восстановительная стоимость, р.;

$\Phi_{\text{п}}$  – первоначальная стоимость, р.;

$K_{\text{пер}}$  – коэффициент переоценки.

*Остаточная стоимость рассчитывается по формулам:*

$$\Phi_0 = \Phi_n - И,$$

или если произведена переоценка:

$$\Phi_0 = \Phi_в - И,$$

где  $\Phi_0$  – остаточная стоимость основных фондов, р.;

$\Phi_n$  – первоначальная стоимость, р.;

$\Phi_в$  – восстановительная стоимость, р.;

И – сумма износа, р.

**Среднегодовая стоимость** основных фондов рассчитывается по формуле

$$\bar{\Phi} = \Phi_{нг} + \frac{\Phi_{вв} \times X1}{12} - \frac{\Phi_{выв} \times X2}{12},$$

где  $\Phi_{нг}$  – стоимость основных фондов на начало года, р.;

$\Phi_{вв}$  – стоимость **вводимых** в данном году основных фондов, р.;

$\Phi_{выв}$  – стоимость **выводимых** основных фондов, р.;

X1 – количество *полных* месяцев **работы** вводимых основных фондов за год;

X2 – количество *полных* месяцев **бездействия** выводимых основных фондов за год.

**Коэффициент использования производственной мощности (Кисп)** рассчитывается по формуле:

$$Кисп = V / ПМ,$$

где V – плановый или фактический объем выпуска продукции в натуральных единицах.

ПМ – производственная мощность в натуральных единицах.

**Методы расчета производственной мощности.**

На основе данных о производительности единица оборудования **производственная мощность** рассчитывается по формуле

$$ПМ = ПО \times Ст \times Fэ,$$

где ПМ – годовая производственная мощность, шт/год;

ПО – производительность единицы оборудования, шт/час;

Fэ – эффективный годовой фонд времени единицы оборудования, ч.;

Ст – количество единиц оборудования, шт.

**Эффективный годовой фонд времени единицы оборудования:**

$$Fэ = Dp \times m \times Tp \times \left(1 - \frac{Kn}{100}\right),$$

где:  $Dp$  – число рабочих дней в году;

$m$  – число смен работы оборудования в сутки;

$Tp$  – продолжительность рабочего дня, час;

$Kn$  – коэффициент плановых потерь времени на ремонт и наладку оборудования.

На основе данных о трудоемкости продукции **производственная мощность** рассчитывается по формуле

$$ПМ = \frac{Fэ \times Ст}{ti},$$

где ПМ – годовая производственная мощность, шт/год;

$ti$  – норма времени (должна быть прогрессивной) на изготовление изделия на данном оборудовании, нормо-ч.;

Fэ – эффективный годовой фонд времени единицы оборудования, ч.;

Ст – количество единиц оборудования, шт.

**Коэффициент экстенсивного использования основных фондов :**

$$Кэкт = \frac{Tф}{Tp},$$

где Тф – фактическое время работы машин и оборудования, ч;  
Тр – режимный фонд времени работы машин и оборудования, ч.

На уровень использования основных фондов влияет **коэффициент сменности** оборудования:

$$K_{см} = (C_{т1} + C_{т2} + C_{т3}) / C_{ту},$$

где С<sub>т1</sub> – количество оборудования, отработавшего в первую смену;  
С<sub>т2</sub> – количество оборудования, отработавшего во вторую смену;  
С<sub>т3</sub> – количество оборудования, отработавшего в третью смену;  
С<sub>ту</sub> – количество установленного оборудования.

**Коэффициент загрузки оборудования (Кз)** характеризует использование оборудования во времени и рассчитывается по формуле:

$$K_z = \frac{\sum_{i=1}^n t_i}{F_{э} * C_{т}},$$

где t – трудоемкость i-го изделия, изготовленного на данной группе оборудования, час;  
F<sub>э</sub> – эффективный фонд времени единицы оборудования, час;  
С<sub>т</sub> – количество оборудования в группе, шт.;  
n – количество видов изделий, изготавливаемых на данной группе.

**Коэффициент интенсивного использования (Кинт)** характеризует уровень использования машин и оборудования по мощности:

$$K_{инт} = \frac{P_{ф}}{P_{в}},$$

где P<sub>ф</sub> – фактическая производительность основного технологического оборудования (ед. продукции/час);  
P<sub>в</sub> – технически обоснованная производительность машин и оборудования (ед. продукции/час).

**Интегральный коэффициент использования (Кинтегр)** комплексно характеризует эксплуатацию оборудования по времени и мощности. Данный коэффициент определяется по формуле

$$K_{интегр} = K_{эи} \times K_{инт}.$$

**Фондоотдача** рассчитывается по формулам

$$\Phi O = \frac{TП}{\Phi}, \text{ или } \Phi O = \frac{B}{\Phi},$$

где TП – объем товарной продукции, р.;  
B – выручка от реализации продукции (реализованная продукция), р.;  
 $\bar{\Phi}$  – *среднегодовая* стоимость основных фондов, р..

**Фондоёмкость** – показатель, обратный фондоотдаче:

$$\Phi E = \frac{1}{\Phi O} = \frac{\bar{\Phi}}{B(TП)}$$

**Фондовооруженность:**

$$\Phi B = \frac{\bar{\Phi}}{Ч_{ппп}},$$

где Ч<sub>ппп</sub> – среднесписочная численность промышленно-производственного персонала.

**Рентабельность основных фондов (Роф)** рассчитывается по формуле:

$$Роф = \frac{Пр}{\Phi},$$

где Пр – прибыль от реализации продукции, р.

### **Задания для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных теоретических знаний.

#### **«Методы начисления амортизационных отчислений»**

№ п/п	Вопросы
1.	Амортизация основных фондов.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Какие существуют методы амортизационных отчислений?
2. Какие методы начисления амортизационных отчислений разрешены для целей бухгалтерского учета в нашей стране?
3. Какие методы начисления амортизационных отчислений разрешены в нашей стране для целей налогового учета?
4. Каковы преимущества нелинейного метода начисления амортизации?
5. Как рассчитывается норма амортизации и сумма амортизационных отчислений методом уменьшаемого остатка?
6. Как рассчитывается норма амортизации и сумма амортизационных отчислений методом суммы чисел?
7. Как рассчитывается норма амортизации и сумма амортизационных отчислений производственным методом?
8. Каковы преимущества и недостатки метода уменьшаемых остатков?
9. Каковы преимущества и недостатки метода суммы чисел?
10. Каковы преимущества и недостатки производственного метода?

### **Методические указания к решению задач:**

Теоретически **норма амортизации** должна рассчитываться по формуле:

$$Ha = \frac{\Phi n - \Phi л}{Tn * \Phi n} \times 100\%,$$

где Ha – годовая норма амортизации, %;

Фп – первоначальная (восстановительная) стоимость основных фондов, р.;

Фл – ликвидационная стоимость основных фондов, р.;

Тп – срок полезного использования (или амортизационный период), лет.

**Расчет месячной суммы амортизации** основных фондов **линейным методом** производится по формуле

$$A = \Phi n \times \frac{Ha}{100},$$

где А – сумма амортизационных отчислений, р.;

Фп – первоначальная стоимость объекта, р.;

Ha – норма амортизации, %.

**Норма амортизации по каждому объекту** определяется по формуле

$$Ha = \frac{1}{Tn} \times 100\%,$$

где  $Tn$  – срок полезного использования объекта, выраженный в месяцах.

**Сумма амортизационных отчислений**, начисляемых **способом уменьшения остатков**, рассчитывается по формуле

$$At = \Phi_{ot} \times \frac{Ha}{100},$$

где  $At$  – месячная сумма амортизации в  $t$ -м месяце, р.;

$\Phi_{ot}$  – остаточная стоимость основных фондов на начало  $t$ -го месяца, р.

**Месячная норма амортизации** при способе уменьшения остатков определяется по формуле

$$Ha = \frac{2}{Tn} \times 100\%,$$

где  $Tn$  – срок полезного использования объекта, выраженный в месяцах.

**Сумма амортизации способом суммы чисел** рассчитывается по формуле

$$At = \frac{\Phi_n \times Hat}{100},$$

где  $At$  – сумма амортизации в  $t$ -м году, р.;

$\Phi_n$  – первоначальная стоимость основных фондов, р.;

$Hat$  – норма амортизации в  $t$ -м году, %

**Норма амортизации** изменяется каждый год и определяется по формуле:

$$Hat = \frac{2 \times (Tn - t + 1)}{Tn \times (Tn + 1)} \times 100,$$

где  $Hat$  – норма амортизации в  $t$ -м году, %;

$Tn$  – срок полезного использования основных фондов, лет;

$t$  – порядковый номер года, в котором начисляется амортизация

**При производственном способе сумма амортизационных отчислений** рассчитывается по формуле

$$At = \frac{\Phi_n}{V} \times Vt,$$

где  $At$  – годовая сумма амортизации в  $t$ -ом году, р.;

$Vt$  – объем продукции, произведенный в  $t$ -ом году, шт.;

$V$  – предполагаемый объем продукции за весь срок полезного использования объекта основных средств, шт.

### **Задания для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных теоретических знаний.

### **Тема 4 «Оборотные средства предприятия»**

№ п/п	Вопросы
1.	Сущность оборотных средств.
2.	Состав и отличительные особенности оборотных производственных фондов и фондов

	обращения.
3.	Кругооборот оборотных средств.
	Материальные ресурсы.
4.	Показатели использования материальных ресурсов.

### Вопросы для самоконтроля

1. Классифицируйте оборотные средства по элементам. Какие элементы относятся к оборотным производственным фондам, а какие к фондам обращения?
2. В чем отличие оборотных и основных производственных фондов?
3. Назовите методы нормирования оборотных средств. Какие элементы оборотных средств относятся к нормируемым?
4. Как влияет на величину оборотных средств увеличение объемов производства и реализации продукции?
5. От каких факторов зависит потребность в оборотных средствах в составе запасов сырья и материалов?
6. На величину какого элемента оборотных средств влияет сокращение длительности производственного цикла? Как при этом изменится потребность в оборотных средствах?
7. Какие факторы влияют на запасы готовой продукции на складе?
8. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств? Как они рассчитываются?
9. В чем отличие относительного и абсолютного высвобождения оборотных средств?
10. Каковы пути ускорения оборачиваемости дебиторской задолженности?
11. Каковы пути снижения материальных ресурсов?
12. Как рассчитываются показатели материалоемкости продукции?
13. Какие оборотные средства относятся к наиболее ликвидным?

### Методические указания к решению задач:

**Норматив оборотных средств в составе сырья и материалов** рассчитывается по формуле:

$$Q_m = C_{сут.м.} \times H_m,$$

где  $C_{сут.м.}$  – среднедневная потребность в определенном материале, р. (определяется делением сметы затрат материалов на число календарных дней в периоде, на который рассчитана смета);

$H_m$  – норма запаса в днях.

**Норматив оборотных средств в незавершенном производстве** рассчитывается по формуле

$$Q_{нзп} = C_{сут} \times T_{ц} \times k_{нз},$$

где  $C_{сут}$  – среднесуточные затраты на производство продукции, р. (рассчитываются путем деления планируемого выпуска продукции, оцененного по производственной себестоимости на число календарных дней в планируемом периоде);

$T_{ц}$  – длительность производственного цикла в днях

$k_{нз}$  – коэффициент нарастания затрат

**Коэффициент нарастания затрат** при относительно равномерном нарастании затрат в себестоимости продукции коэффициент исчисляется по формулам:

$$k_{из} = \frac{Спер + 0,5Спосл}{Спер + Спосл},$$

$$k_{из} = a + 0,5 \times (1 - a),$$

где Спер – сумма единовременных затрат на изделие в начале производственного процесса, р.;

Спосл – сумма всех последующих затрат на изделие, р.;

0,5 – поправочный коэффициент к сумме последующих затрат;

a – удельный вес первоначальных затрат в производственной себестоимости.

**Норматив оборотных средств на расходы будущих периодов** определяется по формуле

$$Q_{рбп} = РБПн + РБПпл - РБПспис,$$

где РБПн – расходы будущих периодов на начало планируемого года, р.;

РБПпл – расходы на эти цели, производимые в плановом году, р.;

РБПспис – расходы, списываемые на себестоимость продукции, выпускаемой в плановом году, р.

**Норматив оборотных средств в запасах готовой продукции на складе** предприятия определяется по формуле

$$Q_{гп} = C_{сут} \times Н_{гп},$$

где C<sub>сут</sub> – среднесуточный выпуск готовой продукции по производственной себестоимости, р.;

Н<sub>гп</sub> – норма запаса готовой продукции в днях (включает время подборки по ассортименту, накопления изделий до партии отгрузки, транспортировки).

**Плановая величина дебиторской задолженности** может быть рассчитана по формуле:

$$Q_{дз} = V_{сут} \times (Нк + Нд),$$

где Q<sub>дз</sub> – предполагаемый размер дебиторской задолженности, р.;

V<sub>сут</sub> – среднесуточная выручка с учетом НДС, р.;

Нк – срок предоставления отсрочки платежа, дни;

Нд – продолжительность нахождения документа в расчетах

**Коэффициент оборачиваемости оборотных средств** характеризует количество оборотов оборотных средств в течение определенного периода.

$$K_{об} = \frac{В}{ОбС},$$

где В - выручка от реализации (объем реализованной продукции), р.;

ОбС - среднегодовая стоимость оборотных средств, р.

**Среднегодовой остаток оборотных средств** рассчитывается по формуле

$$\overline{ОбС} = \frac{0,5ОбС_0 + ОбС_2 + \dots + 0,5ОбС_n}{n - 1},$$

где ОбС<sub>0</sub>- величина оборотных средств на начало периода, р.

ОбС<sub>n</sub>- величина оборотных средств на n-ую дату, р.

n-число рассматриваемых дат.

**Коэффициент закрепления (К закрп) :**

$$K_{закр} = \frac{ОбС}{В}$$

**Длительность оборота** рассчитывается по формуле:

$$Д = \frac{F}{Коб} = \frac{F \times ОбС}{В},$$

где F – продолжительность календарного периода, дни;

Коб – коэффициент оборачиваемости за период F.

Продолжительность календарного периода принимается округленно – 360 дней в году, 90 – в квартале, 30 в месяце.

**Относительное высвобождение оборотных средств** рассчитывается по формулам:

$$ОбС_{от} = ОбС_{б} \times Iv - ОбС_{пл},$$

$$ОбС_{от} = (Дб - Дпл) \times Впл / F,$$

где Iv – индекс роста объема реализованной продукции в плановом году по сравнению с базовым годом;

Дб, Дпл – соответственно длительность оборота в базовом и плановом годах;

Впл – объем реализованной продукции в плановом году.

**Валовая продукция** рассчитывается двумя способами:

1) как разница между валовым и внутризаводским оборотом:

$$ВП = В_о - В_н,$$

где В<sub>о</sub> – валовой оборот;

В<sub>н</sub> – внутризаводской оборот.

2) как сумма товарной продукции и разности и остатков незавершенного производства (инструментов, приспособлений) на начало и конец планируемого периода

$$ВП = ТП + (НЗП_к - НЗП_н) + (И_к - И_н),$$

где НЗП<sub>н</sub> и НЗП<sub>к</sub> – стоимость остатков незавершенного производства на начало и конец данного периода.

И<sub>н</sub> и И<sub>к</sub> – стоимость специального инструмента, полуфабрикатов, приспособлений собственного изготовления на начало и конец данного периода

**Объем товарной продукции** за период определяется по формуле

$$ТП = Т_г + Т_к + Т_н + \Phi + Т_у,$$

где Т<sub>г</sub> – стоимость готовых изделий для реализации на сторону;

Т<sub>к</sub> – стоимость готовых изделий для нужд капитального строительства и непромышленного хозяйства своего предприятия;

Т<sub>н</sub> – стоимость полуфабрикатов своего производства и продукции вспомогательных цехов для реализации на сторону;

Φ – стоимость основных фондов собственного производства, введенных за период;

Т<sub>у</sub> – стоимость услуг и работ промышленного характера по заказам со стороны или для непромышленных хозяйств и организаций своего предприятия.

**Объем реализованной продукции (РП)** по плану определяется по формуле

$$РП = ТП + О_н - О_к,$$

где О<sub>н</sub> и О<sub>к</sub> – остатки нереализованной продукции на начало и конец планового периода.

### Задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных теоретических знаний.

**Тема практического занятия 5 «Затраты предприятия. Калькулирование себестоимости продукции»**

№ п/п	Вопросы
1.	Сущности и виды издержек производства.
2.	Классификация затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные.
3.	Сущность и виды себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости единицы продукции.
4.	Статьи калькуляции.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте определение издержек производства. Классифицируйте издержки на текущие и единовременные.
2. Что понимается под себестоимостью продукции? В чем принципиальное различие между понятиями «издержки» и «себестоимость»?
3. Какова классификация расходов на производство и реализацию по элементам затрат? С какой целью составляют сметы затрат?
4. Назовите статьи калькуляции. Какие затраты включаются в цеховую и производственную себестоимости? Зачем составляют калькуляцию продукции?
5. В чем принципиальное отличие между переменными и постоянными затратами? Какие статьи калькуляции можно отнести к переменным затратам? Относится ли к переменным затратам амортизация?
6. Верно ли, что при увеличении объема производства за счет имеющихся на предприятии производственных мощностей себестоимость единицы продукции уменьшится? Почему?
7. Является ли верным утверждение о том, что при незначительном увеличении объема производства переменные затраты в себестоимости единицы продукции не изменятся, а постоянные затраты уменьшатся? Почему?
8. Дайте определение прямых и косвенных расходов. Какие статьи калькуляции являются прямыми, а какие косвенными?
9. Как рассчитывается ставка распределения косвенных расходов?
10. Каковы факторы снижения себестоимости продукции?

**Методические указания к решению задач:**

**Суммарные текущие затраты на производство и реализацию** продукции можно записать в виде формулы:

$$C = C_{\text{пост}} + C_{\text{пер}} = C_{\text{пост}} + C_{\text{пер ед}} \times V,$$

- где  $C$  – суммарные текущие затраты, р.;
- $C_{\text{пер}}$  – переменные затраты, р.;
- $C_{\text{пер ед}}$  – переменные затраты на единицу продукции, р.;
- $V$  – объем производства продукции, шт.;
- $C_{\text{пост}}$  – постоянные затраты, р.

**Себестоимость (производственная) реализованной продукции** рассчитывается по формуле

$$C_{рп} = C_{тп} + ГП_{нп} - ГП_{кп},$$

где  $C_{рп}$  - себестоимость реализованной продукции, тыс. р.;

$C_{тп}$  – себестоимость (производственная) товарной продукции, тыс. р.;

$ГП_{нп}$  – готовая продукция на складе на начало периода, оцененная по производственной себестоимости, тыс. р.;

$ГП_{кп}$  – готовая продукция на складе на конец периода, оцененная по производственной себестоимости, тыс. р..

**Себестоимость товарной продукции:**

$$C_{тп} = C_{пп} + РБП_{нп} + НЗП_{нп} - РБП_{кп} - НЗП_{кп},$$

где  $C_{тп}$  - себестоимость товарной продукции, тыс. р.;

$C_{пп}$  – затраты на производство, тыс. р.;

$РБП_{нп}$  – расходы будущих периодов на начало периода, тыс. р.;

$НЗП_{нп}$  – незавершенное производство на начало периода, оцененное по себестоимости, тыс. р.;

$РБП_{кп}$  – расходы будущих периодов на конец периода, тыс. р.;

$НЗП_{кп}$  – незавершенное производство на конец периода, оцененное по себестоимости, тыс. р.

Для определения **косвенных расходов** в себестоимости единицы продукции необходимо выбрать **базу распределения** и рассчитать **ставку распределения**.

**Ставка распределения** рассчитывается по формуле

$$CР = C_{кос} / БР$$

где  $CР$  – ставка распределения;

$C_{кос}$  – косвенные расходы, р.;

$БР$  – база распределения, р.

Плановые суммы прямых статей калькуляции, как правило, определяют **нормативным методом**. Для этого на предприятии разрабатывается необходимая нормативная база.

**Величина прямой статьи затрат** при использовании данного метода рассчитывается по формуле

$$C_{пр} = Н \times X,$$

где  $C_{пр}$  – плановое значение прямой статьи затрат;

$Н$  – установленная норма расхода ресурса на единицу продукции;

$X$  – затраты на единицу ресурса.

#### **Задания для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных теоретических знаний.

**Тема практического занятия 6 «Выручка и прибыль предприятия. Анализ безубыточности»**

№ п/п	Вопросы
1.	Сущность и виды доходов и расходов предприятия.
2.	Выручка от реализации продукции и факторы на нее влияющие.
3.	Виды финансовых результатов.
4.	Сущность и виды прибыли.

5.	Порядок расчета финансовых результатов предприятия.
6.	Показатели рентабельности.
7.	Понятие и расчет точки безубыточности.

### Вопросы для самоконтроля

1. Как рассчитывается выручка от реализации продукции?
2. Какие внешние и внутренние факторы определяют размер прибыли от реализации продукции, работ, услуг?
3. Как рассчитывается прибыль от реализации продукции?
4. Перечислите основные показатели прибыли предприятия.
5. Каковы основные составляющие прибыли до налогообложения?
6. Как определяется рентабельность продукции и рентабельность капитала? Является ли положительной тенденцией рост данных показателей?
7. Каковы основные направления повышения рентабельности продукции?
8. В чем принципиальное отличие понятий «эффект» и «эффективность»? Показатель прибыли характеризует эффект или эффективность деятельности предприятия?
9. Как рассчитывается точка безубыточности предприятия?
10. С какой целью рассчитывают точку безубыточности предприятия?

### Методические указания к решению задач:

**Выручка от реализации продукции методом прямого счета** определяется по формуле

$$B = C \times V_p,$$

где B – выручка от реализации продукции, р.;

C – цена единицы продукции (работы, услуги) без НДС (налога на добавленную стоимость) и акцизов, р.;

$V_p$  – объем реализованной продукции (работ, услуг), шт.

### Расчетный метод определения выручки:

$$B = TP + TP_{\text{нп}} - TP_{\text{кп}},$$

где B – выручка от реализации продукции, тыс. р.

$TP_{\text{кп}}$ ,  $TP_{\text{нп}}$  – ожидаемые остатки соответственно на конец и начало планового периода готовой продукции на складе в оптовых ценах (а также для кассового метода – товаров отгруженных, срок оплаты которых не наступил, товаров на ответственном хранении у покупателя), тыс. р.;

TP – плановый объем товарной продукции в оптовых ценах, тыс. р.

### Прибыль от реализации продукции (работ, услуг):

$$Pr_p = B - Cr_p \text{ пол},$$

где  $Pr_p$  – прибыль от реализации продукции, тыс. р.;

B – выручка от реализации продукции, тыс. р.;

$Cr_p \text{ пол}$  – полная себестоимость реализованной продукции, тыс. р.

**Формулу прибыли от реализации продукции можно представить в следующем виде:**

$$Pr_p = C \times V_p - Cr_p = V_p \times (C - C_{\text{ед}}),$$

где  $C_{\text{ед}}$  – полная себестоимость единицы продукции, р.;

C – цена единицы продукции, р.;

$V_p$  – объем реализованной продукции, шт.

### **Валовая прибыль:**

$$П_{вал} = B - Срп,$$

где  $П_{вал}$  – валовая прибыль, тыс. р.;

$B$  – выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. р.;

$Срп$  – себестоимость реализованной продукции, тыс. р.

### **Прибыль от продаж**

$$П_{продаж} = B - Срп - КР - УР,$$

$$П_{продаж} = П_{вал} - КР - УР,$$

где  $П_{продаж}$  – прибыль от продаж, тыс. р.;

$B$  – выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. р.;

$Срп$  – себестоимость реализованной продукции, тыс. р.

$П_{вал}$  – валовая прибыль, тыс. р.;

$КР$  – коммерческие расходы, тыс. р.;

$УР$  – управленческие расходы, тыс. р.

**Прибыль до налогообложения** определяется по формуле:

$$П_{дон} = П_{продаж} + ПД - ПР,$$

где  $П_{дон}$  – прибыль до налогообложения, р.;

$КР$  – коммерческие расходы, р.;

$ПД$  – прочие доходы, р.;

$ПР$  – прочие расходы, р.

**Чистая прибыль ( $П_{чис}$ )** может быть рассчитана следующим образом:

$$П_{чис} = П_{дон} + ОНА - ОНО - ТНП,$$

где  $ТНП$  – текущий налог на прибыль;

$ОНА$  - отложенный налоговый актив;

$ОНО$  - отложенное налоговое обязательство.

**Показатели рентабельности продукции ( $P_{п}$ )**. Существуют следующие подходы к расчету данных показателей

$$P_{п} = \frac{П_{ед}}{С_{ед}} \times 100,$$

где  $П_{ед}$  – прибыль в структуре цены единицы продукции, р.,

$С_{ед}$  – себестоимость единицы продукции, р.

$$P_{п} = \frac{П_{рп}}{C_{рп\_пол}} \times 100,$$

где  $П_{рп}$  – прибыль от реализации продукции (прибыль от продаж), р.;

$Срп$  – полная себестоимость реализованной продукции, р.

**Показатели рентабельности продаж.** В зависимости от того, какой показатель прибыли находится в числителе формулы, можно выделить следующие показатели, относящиеся к данной группе:

**рентабельность продаж ( $P_{прод}$ )**

$$P_{ПРОД} = \frac{П_{продаж}}{B} \times 100$$

**чистая рентабельность продаж ( $ЧР_{прод}$ )**

$$ЧР_{\text{прод}} = \frac{П_{\text{чис}}}{В} \times 100,$$

где П<sub>продаж</sub> – прибыль от продаж, тыс. р.;

П<sub>чис</sub> – чистая прибыль, тыс. р.;

В – выручка от продаж, тыс. р.

**Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции**, которая описывается следующим уравнением

$$П_{\text{рп}} = В - С_{\text{рп пол}} = Ц \times V - (С_{\text{пост}} + С_{\text{пер.ед}} \times V),$$

где П<sub>рп</sub> – прибыль от реализации продукции, р.;

В – выручка от реализации продукции, р.;

С<sub>рп пол</sub> – себестоимость реализованной продукции, р.;

Ц – цена единицы продукции, р.;

V – объем выпуска продукции в натуральном выражении;

С<sub>пост</sub> – постоянные затраты в целом по предприятию, р.;

С<sub>пер.ед</sub> – переменные затраты на единицу продукции, р.

**Точка безубыточности (критический объем выпуска продукции) (V<sub>к</sub>) :**

$$V_{\text{к}} = \frac{С_{\text{пост}}}{Ц - С_{\text{пер.ед}}}.$$

**Запас финансовой прочности (ЗФП).** Запас финансовой прочности может характеризоваться абсолютным и относительным показателями.

Разница между фактическим выпуском продукции (**V<sub>ф</sub>**) и критическим объемом (**V<sub>к</sub>**) составляет **запас финансовой прочности** предприятия в абсолютном выражении:

$$ЗФП = V_{\text{ф}} - V_{\text{к}}.$$

**Относительное значение запаса финансовой прочности** рассчитывается по формуле

$$ЗФП = \frac{V_{\text{ф}} - V_{\text{к}}}{V_{\text{ф}}} \times 100.$$

### Задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных теоретических знаний.

### Тема семинара 2 «Ценообразование на продукцию, работы, услуги»

№ п/п	Вопросы
1.	Виды цен на продукцию.
2.	Структура оптовой и розничной цены.
3.	Методы определения цен.

### Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основные функции цены в рыночных условиях?
2. В чем отличие оптовых и розничных цен? Как они определяются?
3. Каким образом налоговая политика государства влияет на уровень цен? Поясните свой ответ на схеме формирования розничной цены.

4. Какие факторы влияют на уровень цен? Поясните это влияние.
5. В чем принципиальные отличия затратного подхода определения цены от подхода, основанного на теории полезности?
6. Возможно ли, уменьшая цену изделия увеличить сумму прибыли от реализации? Поясните свое утверждение.
7. Какую роль в ценообразовании играет фактор издержек?
8. Какое влияние оказывает изменение цены на рентабельность продукции? Поясните ответ с помощью формул.
9. Как рассчитывается цена калькуляционным методом?
10. Какой вид имеет график спроса и предложения? В каком случае возникает дефицит товаров?

#### **Задания для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных теоретических знаний.

### ***Тема семинара 3 «Оценка эффективности инвестиций. Значение планирования на предприятии»***

№ п/п	Вопросы
1.	1. Сущность инноваций и инновационной деятельности.
2.	2. Типы инноваций.
3.	3. Этапы инновационной деятельности.

#### **Вопросы для самоконтроля**

- Что понимается под инвестициями? Каким образом классифицируются инвестиции? Опишите основные уровни регулирования инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
- Понятие инвестиционного проекта. Перечислите основные стадии создания инвестиционного проекта.
- Опишите основные упрощенные показатели оценки эффективности инвестиций.
- Что понимается под чистой текущей стоимостью? Как она рассчитывается?
1. Что такое планирование? Назовите принципы планирования.
  2. Чем отличаются планы от прогнозов?
  3. Как классифицируются планы по горизонту планирования?
  4. Что такое стратегия? Чем стратегическое планирование отличается от текущего?
  5. Какова главная генеральная цель предприятия?
  6. Какие базовые корпоративные стратегии развития предприятия Вы знаете?
  7. Назовите разделы годового финансово-хозяйственного плана.
  8. Планирование начинается с объема производства или объема продаж?
  9. Каковы этапы разработки стратегии?
  13. Что Вы понимаете под бюджетом предприятия?
  14. Что такое бизнес-план? Какова основная функция бизнес-плана?
  15. Из каких разделов состоит типовой бизнес план инвестиционного проекта?
  14. В каком разделе бизнес-плана отражается план денежных поступлений и выплат?

## Рекомендации к решению задач:

### Эффективность:

$$\text{Эффективность} = \frac{\text{Результат (Р)}}{\text{Затраты (З)}}$$

Разность между результатом и затратами служит *показателем эффекта*, равного

$$\text{эффект} = \text{результаты} - \text{затраты}.$$

**Процесс дисконтирования** представляет собой приведение денежного потока инвестиционного проекта к единому моменту времени.

$$NPV = \sum_{t=0}^T CF_t \frac{1}{(1+r)^t},$$

где  $CF_t$ —денежный поток в году  $t$ ;

$T$ —экономический срок жизни инвестиций.

### Чистая текущая стоимость (NVP):

$$NPV = \sum_{t=0}^{t=T} \frac{\overline{CF}_t}{(1+r)^t} - \sum_{t=0}^{t=T} \frac{(C_0)_t}{(1+r)^t}.$$

### Внутренняя норма доходности:

$$IRR = r_1 + \frac{f(r_1)}{f(r_1) - f(r_2)} \times (r_1 - r_2),$$

где  $r_1$ —значение нормы дисконтирования, при которой  $f(r_1) > 0$ ;

$r_2$ —значение нормы дисконтирования, при котором  $f(r_2) < 0$ .

**Индекс доходности, индекс выгодности, (PI)** Для реальных инвестиций, длящихся несколько лет

$$PI = \frac{\sum_{t=0}^T \frac{(CF)_t}{(1+r)^t}}{\sum_{t=0}^T \frac{(Co)_t}{(1+r)^t}},$$

где  $CF_t$ —финансовый итог в году  $t$ , подсчитанный без первоначальной инвестиции (если они приходятся на этот год);

$(Co)_t$ —первоначальные инвестиции в году  $t$ , начиная от даты начала инвестиций.

### Задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных теоретических знаний.

## **2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям, и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания магистерской диссертации, и применением знаний на практике.

Организация СРС ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей магистрантов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- чтение учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара;
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;
- выполнение курсового проекта;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях и круглых столах;
- подготовка к сдаче экзамена.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это формирование знаний в области правовых основ, организации и технологии работ, применении основных методов управления организацией в условиях рыночной экономики в России.

### ***Методические рекомендации по подготовке к проведению кейсов***

Цель кейсов – применить полученные теоретические знания к конкретной практической ситуации, выбрать наилучшие методы анализа и воздействия на проблему. Вследствие этого для работы с кейсом необходимо предварительно усвоить соответствующий теоретический материал.

Выполнять кейс-задание следует пошагово:

1. Внимательно прочитайте текст, при этом особое внимание уделите пониманию сути описанных событий.

2. Далее проанализируйте информацию, избавляясь при этом от не нужной и выделяя наиболее важную. Вы можете:

- разложить сложную ситуацию на части, создав упрощенный вариант;
- рассмотреть ситуацию с различных точек зрения;
- ответить для себя на конкретные вопросы: «что эта информация подразумевает?»; «что главное для этой фирмы?»;

Анализ должен закончиться кратким изложением ваших заключений (ответов), на основании которых предстоит принять решение.

3. Разработайте план решения проблемы. План есть ограниченная во времени последовательность условных шагов с четким адресом исполнителя: кто что делает?, как?,

когда?, зачем?, в какой последовательности? Таким образом, цель плана – разработать меры для разрешения рискованной ситуации и для устранения узких мест организации.

4. Подготовьте письменный ответ. При подготовке письменного ответа, который будет обсуждаться в аудитории, и сдаваться преподавателю, необходимо еще раз проанализировать всю ситуацию с различных точек зрения, расставить акценты, отредактировать, избавиться от лишних теоретических рассуждений.

Особенно уделите внимание последовательности шагов по приоритетности воплощения в жизнь Вашего решения. Ответ должен быть четким, логичным в изложении и аккуратным в оформлении.

5. Обсуждение в микрогруппе. После индивидуальной подготовки письменного ответа, проводится их «неформальное» обсуждение в микрогруппах студентов (4–5 человек). В предварительной дискуссии в течение 30–40 мин. составляются различные варианты решения кейс-ситуации, учитываются разные мнения, на основании которых принимается совместное решение микрогруппы.

6. Обобщение итогов в аудитории. Завершающий этап – это обсуждение под руководством преподавателя предложенных микрогруппами вариантов решения кейса общей аудиторией.

Важную роль в дискуссии играет манера преподнесения результатов анализа, аргументированность предлагаемого решения, умение убеждать, слушать партнеров, публично выступать.

#### ***Методические рекомендации по выполнению расчетно-графических работ***

Цель выполнения расчетно-графических работ и заданий – оценка уровня усвояемости обучающимися теоретических знаний и наличие сформированности практических навыков по дисциплине «Экономика организации (предприятия)».

Задания и задачи оформляются в печатном виде и сдаются ведущему курс преподавателю.

Для решения заданий необходимо применить полученные при изучении дисциплины теоретические знания.

Общий алгоритм для решения задач:

1. Прочитать и проанализировать условие задачи. Обучающийся должен понять, о чем идёт речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идёт речь.

2. Анализ данных. Обучающийся должен подумать, каким способом по ним можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, вывод формул, построение логических цепочек.

3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.

4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию.

Для решения выполнения заданий необходимо:

- внимательно прочитать задание,
- повторить учебный материал, соответствующей тематике задания,
- собрать необходимый теоретический и практический материал,
- проанализировать собранный материал по критериям соответствия и полноты ответа на задание,
- последовательно ответить на поставленные в задании вопросы,
- оформить работу в печатном виде.

При этом ответ должен быть обоснован, четко и ясно изложен, схемы и рисунки выполнены аккуратно.

#### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Другие методы исследования могут, разумеется, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой реферата.

**Цель написания реферата** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании реферата необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы реферата;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Объем реферата может варьировать от 5 до 15 стр.; время, отводимое на его подготовку - от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании реферата необходимо:

- а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- б) составить план реферата, в котором следует отразить:
  - введение*, в котором ставится цель и задачи исследования;
  - историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу);
  - основную часть работы*;
  - заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса;
  - список литературы, Интернет-ресурсы*;
  - глоссарий*;
  - приложение* (таблицы, карты и др.);
- в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

### **Подготовка презентации по теме реферата**

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет

зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### **3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

