

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Редван Ануárovич

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.09.2024 18:32:05

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Иностранный язык»

актуализация 2023

Набор 2024г.

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Профиль подготовки: базовая

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-): Низамеева А.М., к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 22 «11» июня 2024 г.).

Зав. Кафедрой Нурова Л.Р., к.ю.н., доцент

Казань, 2024

Автор:

Низамеева Альбина Марсильевна, доцент кафедры языкознания и иностранных языков
КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ Низамеева А.М.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство**.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Иностранный язык**» обсуждена и одобрена на заседании кафедры языкознания и иностранных языков КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 11 от 22.06.2024 г.)

Зав. кафедрой языкознания и иностранных языков КФ ФГБОУВО «РГУП» **Нурова**
Лилия Рашатовна, к.филол.н., доцент

Л.Р. Нурова

22.06.2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Предметной цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол **заседания № 5 от «08» июня 2023 г.**

Председатель Предметной цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин:
Карягина Вероника Сергеевна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ **В.С. Карягина**

08.06.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

_____ **Н.В. Святова**

«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Иностранный язык**» утверждена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 12 от 29.06.2024 г.)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора ____ года на ____ - ____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
1.Карта обеспеченности литературой. КОЛы	

Актуализация выполнена²: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 201__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Автор-составитель: Низамеева А.М, к.п.н., доцент**

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; - формирование навыков работы с современными иноязычными информационными ресурсами; <p>совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня обучаемых.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в базовую часть социально-гуманитарного учебного цикла ООП (СГ.Б.2).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Студент должен обладать следующими компетенциями (ОК):</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>

	ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.
Содержание дисциплины (модуля)	Дисциплина состоит из следующих разделов: Тема1.English- Speaking Countries: Culture and Traditions. Тема2. Basic Constituents of English-speaking Countries Economies. Тема3. Higher Education in Great Britain. Тема4. The Concept of Business. Тема5. Functions of Management. Тема6. Marketing. Тема7. An Accounting Overview. Тема8. Financing a Company. Тема9. Computer-Based Information Search. Тема10. Dealing with Numerical Data. Тема11. Types of reports. Тема12. Employment
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 220 ч.
Форма промежуточной аттестации	Семестр 3: Контрольное задание Семестр 4: Контрольное задание Семестр 5: Контрольное задание Семестр 6: Контрольное задание Семестр 7: Контрольное задание Семестр 8: Итоговая контрольная работа

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- формирование навыков работы с современными иноязычными информационными ресурсами;
- совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня обучаемых.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в различных видах деятельности;
- расширение и углубление возможности обучаемых овладевать всеми другими дисциплинами ООП, благодаря умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников в целях изучения и творческого осмысления зарубежного опыта.

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенции

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
2	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
3	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
4	ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

приобрести практический опыт:

- общения на иностранном языке с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;
- владения подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью в условиях межличностного общения в пределах изученного материала;
- владения современными информационными технологиями, способствующими межъязыковой коммуникации.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в базовую часть социально-гуманитарного учебного цикла ООП (СГ.Б.2).

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость							
	зач. ед.	час.	по семестрам					
			3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		220	32	36	30	34	26	62
Контактная работа		208	30	34	28	32	24	60
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		12	2	2	2	2	2	2
Занятия лекционного типа								
Занятия семинарского типа		208	30	34	28	32	24	60
Форма промежуточной аттестации			КЗ	КЗ	КЗ	КЗ	КЗ	ИКР

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. English- Speaking Countries: Culture and Traditions.

Содержание учебного материала

Грамматика: Present simple and Present continues. State verbs. Present perfect simple (for, since, already, yet)

Указательные местоимения this, that, these, those; притяжательные местоимения my – their, mine - theirs; предложения, начинающиеся с местоимения it.

Формирование грамматических навыков.

Лексика: save, take for granted, waste, be concerned with something

Практическое занятие

Работа с текстом: “ English- Speaking Countries: Culture and Traditions”.

Самостоятельная работа обучающегося

Выполнение заданий в рабочей тетради, пересказ текста.

Тема2. Basic Constituents of English-speaking Countries Economies.

Содержание учебного материала

Грамматика: Альтернативные вопросы, производные неопределенных местоимений some, any, no.

Формирование грамматических навыков.

Лексика: market economy, mixed economy, macroeconomics, microeconomics, advancement, standard of living

Практическое занятие:

Работа с текстом: “A Nation’s Wealth”. “The US economy”. “The UK economy”

Лексико-грамматические упражнения

Развитие умения монологического высказывания по теме.

Лексико-грамматические упражнения

Самостоятельная работа обучающегося

Выполнение заданий в рабочей тетради, пересказ текста.

Тема3. Higher Education in Great Britain.

Содержание учебного материала

Грамматическая: Причастие I и II, настоящее время группы Continuous (Present Continuous)

Формирование грамматических навыков.

Лексика: admissions office, director of admissions, president/rector, dean, college,

university/college of higher education, technical school, vocational school, undergraduate studies

Практическое занятие:

Изучающее чтение текста “System of Education in the USA”

Практика устной речи: Educating Tomorrow’s Entrepreneurs

Развитие умения монологического высказывания по теме.

Лексико-грамматические упражнения

Самостоятельная работа обучающегося

Выполнение заданий в рабочей тетради, пересказ текста.

Тема4. The Concept of Business.

Содержание учебного материала

Грамматика: Герундий (Gerund), модальные глаголы can, may, must, needn’t.

Формирование грамматических навыков.

Лексика: sale, profit, expenses/expenditures/costs, exchange, activity, sole proprietorship, partnership
start-up capital, legal entity, physical entity/individual

Практическое занятие:

Работа с текстом: “Corporations”

Развитие умения монологического высказывания по теме: Careers in Business

Лексико-грамматические упражнения

Самостоятельная работа обучающегося

Выполнение заданий в рабочей тетради, пересказ текста.

Тема5. Functions of Management.

Содержание учебного материала

Грамматика: Прошедшее время Past Simple, настоящее завершённое время Present Perfect.

Формирование грамматических навыков.

Лексика: management, manager, team, position, staffing, directing, supervision, control(ling),
objective, goal, alternative

Практическое занятие:

Работа с текстом: “Decision Making”

Развитие умения монологического высказывания по теме.

Лексико-грамматические упражнения

Самостоятельная работа обучающегося

Выполнение заданий в рабочей тетради, пересказ текста.

Тема6. Marketing.

Содержание учебного материала

Грамматика: Настоящее время в группе Present Perfect Continuous. Степени сравнения
прилагательных (сравнительная и превосходная).

Формирование грамматических навыков.

Лексика: marketing mix, customer/ client, consumer, objective, target market, target segment, marketi
ng strategy, market research, pricing

Практическое занятие:

Работа с текстом: “Marketing Research: Key Players”

Развитие умения монологического высказывания по теме.

Лексико-грамматические упражнения

Самостоятельная работа обучающегося

Выполнение заданий в рабочей тетради, пересказ текста.

Тема7. An Accounting Overview.

Содержание учебного материала

Грамматика: Повторение будущего времени (Future Simple). Сравнительные конструкции as ...as.,
not so...as.

Лексика: accounting, accountancy, audit, auditing, tax computation, accountant, bookkeeper, asset,

liability, party, posting

Формирование грамматических навыков.

Практическое занятие:

Работа с текстом: “Financial Statements”

Развитие умения монологического высказывания по теме.

Лексико-грамматические упражнения

Самостоятельная работа обучающегося

Выполнение заданий в рабочей тетради, пересказ текста.

Тема8. Financing a Company.

Содержание учебного материала

Грамматика: Прошедшее время группы Past Continuous. Прошедшее время группы Past Perfect Continuous. Формирование грамматических навыков.

Лексика: capital, funds, financial management, fiscal affairs, assets, costs, expenses, investment, arrangement, product line, credit extension

Практическое занятие:

Работа с текстом: “Acquisition of Capital”

Развитие умения монологического высказывания по теме.

Лексико-грамматические упражнения

Самостоятельная работа обучающегося

Выполнение заданий в рабочей тетради, пересказ текста.

Тема9. Computer-Based Information Search.

Содержание учебного материала

Грамматика: Времена группы Perfect и Continuous в страдательном залоге.

Формирование грамматических навыков.

Лексика: network, source, reference, message, provider, charge/ fee

Практическое занятие:

Работа с текстом: “Specialized Research and Information Groups”

Развитие умения монологического высказывания по теме.

Лексико-грамматические упражнения

Самостоятельная работа обучающегося

Выполнение заданий в рабочей тетради, пересказ текста.

Тема10. Dealing with Numerical Data.

Содержание учебного материала

Грамматика: Употребление времен в придаточных предложениях времени и условия: When и If.

Пассивная форма (The Passive Voice).

Формирование грамматических навыков.

Лексика: amount, figure, rate, per cent, fluctuate, stabilize, expand, contract, remain

Практическое занятие:

Работа с текстом: “Dealing with Numerical Data”

Развитие умения монологического высказывания по теме.

Лексико-грамматические упражнения

Самостоятельная работа обучающегося

Выполнение заданий в рабочей тетради, пересказ текста.

Тема11. Types of reports.

Содержание учебного материала

Грамматика: Согласование времен. Перевод прямой речи в косвенную.

Формирование грамматических навыков.

Лексика: foreword/ preface, acknowledgements, table of contents, introduction, body of the report conclusion, recommendation, appendix, glossary

Практическое занятие:

Работа с текстом: “Promotion Procedures”

Развитие умения монологического высказывания по теме.

Лексико-грамматические упражнения

Самостоятельная работа обучающегося

Выполнение заданий в рабочей тетради, пересказ текста.

Тема12. Employment

Содержание учебного материала

Грамматика: Бессоюзные придаточные предложения. Повторение и закрепление времен активного и пассивного залога.

Формирование грамматических навыков.

Лексика: resume (Am.E.), application form, applicant, ad (advertisement), personnel/human resource, department, personnel/human resource

Практическое занятие:

Работа с текстом: “Employment”

Развитие умения монологического высказывания по теме.

Лексико-грамматические упражнения

Самостоятельная работа обучающегося

Выполнение заданий в рабочей тетради, пересказ текста

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой (п/п)	
1	Тема 1. English-Speaking Countries: Culture and Traditions.	OK2 OK3 OK9	18.3	17.3	1	-	18.3	-	Опрос, контрольная работа
2	Тема 2. Basic Constituents of English-speaking Countries Economies.	OK2 OK3 OK9	18.3	17.3	1	-	18.3	-	Опрос, контрольная работа
3	Тема 3. Higher Education in Great Britain.	OK2 OK3 OK9	18.3	17.3	1	-	18.3	-	Опрос, контрольная работа

4	Тема 4. The Concept of Business.	OK2 OK3 OK9	18.3	17.3	1	-	18.3	-	Опрос, контрольная работа
5	Тема 5. Functions of Management.	OK2 OK3 OK9	18.3	17.3	1	-	18.3	-	Опрос, контрольная работа
6	Тема 6. Marketing.	OK2 OK3 OK9	18.3	17.3	1	-	18.3	-	Опрос, контрольная работа
7	Тема 7. An Accounting Overview.	OK2 OK3 OK9	18.3	17.3	1	-	18.3	-	Опрос, контрольная работа
8	Тема 8. Financing a Company.	OK2 OK3 OK9	18.3	17.3	1	-	18.3	-	Опрос, контрольная работа
9	Тема 9. Computer-Based Information Search.	OK2 OK3 OK9	18.3	17.3	1	-	18.3	-	Опрос, контрольная работа
10	Тема 10. Dealing with Numerical Data.	OK2 OK3 OK9 ПКЗ. 1	18.3	17.3	1	-	18.3	-	Опрос, контрольная работа
11	Тема 11. Types of reports.	OK2 OK3 OK9 ПКЗ. 1	18.3	17.3	1	-	18.3	-	Опрос, контрольная работа
12	Тема12. Employment		18.3	17.3	1	-	18.3	-	Опрос, контрольная работа
ВСЕГО			220	208	12		208		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплин

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. English-Speaking Countries: Culture and Traditions.	Present simple and Present continues. State verbs. Present perfect simple (for, since, already, yet) Указательные местоимения this, that, these, those; притяжательные местоимения my – their, mine - theirs; предложения, начинающиеся с местоимения it.	1
Тема 2.	Альтернативные вопросы, производные неопределенных местоимений some, any, no.	1
Тема 3. Higher Education in Great Britain.	Причастие I и II, настоящее время группы Continuous (Present Continuous).	1

Тема 4. The Concept of Business.	Герундий (Gerund), модальные глаголы can, may, must, needn't. Формирование грамматических навыков.	1
Тема 5. Functions of Management.	Прошедшее время Past Simple, настоящее завершённое время Present Perfect.	1
Тема 6. Marketing.	Настоящее время в группе Present Perfect Continuous. Степени сравнения прилагательных (сравнительная и превосходная).	1
Тема 7. An Accounting Overview.	Повторение будущего времени (Future Simple). Сравнительные конструкции as ...as., not so...as.	1
Тема 8. Financing a Company.	Прошедшее время группы Past Continuous. Прошедшее время группы Past Perfect Continuous.	1
Тема 9. Computer-Based Information Search.	Времена группы Perfect и Continuous в страдательном залоге.	1
Тема 10. Dealing with Numerical Data.	Употребление времен в придаточных предложениях времени и условия: When и If. Пассивная форма (The Passive Voice).	1
Тема 11. Types of reports.	Согласование времен. Перевод прямой речи в косвенную. Формирование грамматических навыков.	1
Тема 12. Employment	Бессоюзные придаточные предложения. Повторение и закрепление времен активного и пассивного залогов.	1

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студент должен регулярно посещать аудиторные занятия по дисциплине, систематически работать как под руководством преподавателя, так и самостоятельно, постоянно выполнять задания и упражнения различной направленности, включая работу над освоением и пополнением лексического запаса, чтение текстов, аудирование и практику речи, эффективное использование справочной литературы, технических средств обучения, извлечения и обработки информации.

Основным видом аудиторных занятий по дисциплине являются семинары.

На семинарских занятиях осуществляется работа над приобретением под руководством преподавателя важнейших навыков, а именно: всех видов чтения (изучающего, поискового и просмотрового), письма, аудирования, говорения и перевода.

На семинарских занятиях студенты также приобретают и совершенствуют навыки реферирования текстов и документов (в том числе оригинальных), учатся анализировать и обобщать основные положения, извлекать и грамотно обрабатывать информацию.

Важнейшим аспектом работы на семинарских занятиях является развитие умений и навыков делового общения, публичных выступлений на иностранном языке. С этой целью в ходе семинаров проводятся различные тренинги, презентация и ролевые игры. Работа осуществляется как в группе, так и парами. Студенты под контролем преподавателя читают и переводят вслух и письменно представленные для изучения материалы, выступают с сообщениями, пересказывают тексты и документы, смотрят, пересказывают и обсуждают обучающие видеоматериалы.

При подготовке к семинарским занятиям и при самостоятельной работе студенты могут и должны пользоваться консультациями преподавателя.

При изучении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» самостоятельная работа студента имеет особенно важное значение.

Методика самостоятельной работы уточняется и разъясняется преподавателем. Место и проведение самостоятельной работы осуществляется студентом по своему усмотрению.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- тщательную подготовку к семинарским занятиям;
- выполнение контрольных работ;
- работу с рекомендованными материалами и документами;
- серьезную систематическую работу над расширением лексического запаса;
- развитие навыков проведения беседы на повседневные темы;
- выполнение упражнений по фонетике и грамматике, в первую очередь необходимых для развития и совершенствования навыков грамотной монологической речи и диалогического общения на общие темы.

Главным в организации самостоятельной работы студентов является оптимизация отдельных её видов и создание условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Студенты, имеющие слабую подготовку по иностранному языку в рамках базового курса основной средней школы, должны более интенсивно вовлекаться в самостоятельную работу. Необходимо наличие условий для формирования у них желания самостоятельно добывать знания, проявлять инициативу и готовность обсуждать результаты своей работы.

Студентам предлагаются разнообразные задания по иностранному языку, для выполнения которых требуются умения пользоваться электронными словарями, библиотеками, базами данных, поисковыми системами, онлайн версиями ведущих мировых газет и журналов.

В качестве вариантов самостоятельной работы студентов могут быть использованы такие ее формы как:

- 1) получение, обработка и фиксация информации по заданной теме.
- 2) ознакомление с лингвистической и культурологической информацией для подготовки сообщений в аудитории.
- 3) ознакомление с информацией по заданной теме, предъявляемой на иностранном языке.
- 4) подготовка сообщений и написание рефератов, докладов на повседневные темы.
- 5) подбор и изучение правовых источников на иностранном языке, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров.
- 6) подготовка тематических диктантов, кроссвордов, глоссариев.

Самостоятельная подготовка студентов основывается на работе с основной и дополнительной литературой, активном использовании ТСО (аудио-, видео- и мультимедийных), и ИКТ (интернет-ресурсов, справочно-поисковых систем, электронно-библиотечных систем IPRbooks, Znanium.com и т.п.), обучающих программ.

Применение видео-, аудио- и мультимедийных материалов повышает интерес студентов к изучению иностранного языка, тем самым обеспечивая лучшее усвоение информации и более высокую мотивацию обучения.

На самостоятельную работу студентов следует также переносить выполнение разного вида тренировочных упражнений с использованием мультимедийных средств и компьютерных технологий, что увеличивает время языковой практики студентов, создает

возможности упражняться в языке и запоминать материал с той скоростью, которая наиболее оптимальна для каждого конкретного учащегося, что повышает эффективность обучения.

Важным моментом также является обучение студентов современным методикам самообразования, дающим толчок к дальнейшему самостоятельному изучению иностранного языка.

Лексика

Формы самостоятельной работы с лексическим материалом:

- 1) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- 2) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- 3) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- 4) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- 5) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- 6) составление таблиц словообразовательных моделей.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой

1) При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради- словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть:

имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text – texts;

глаголы – в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола – Past и Past Participle, например: teach – taught – taught, read – read – read и т.д.).

2) Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

3) Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4) Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка.

Словарь

При изучении английского языка студенты всегда обращаются к словарям. Лексикографические источники предоставляют собой необходимую словарную, фоновую и специальную информацию. Иными словами, специальные словари можно рассматривать на современном этапе как один из мощных информационных ресурсов, играющих ориентирующую и объясняющую роль в изучении иностранного языка и, следовательно, эффективно способствующих реализации образовательной программы в целом. Для эффективного изучения английского языка, студентам необходимо иметь 2 вида словарей: одноязычный словарь (толковый английский словарь); англо-русский / русско-английский (двуязычный словарь). Помимо словарей общеупотребительной лексики, возрастает и число специализированных словарей: толковых, двуязычных, многоязычных; общих, специальных, политехнических, отраслевых, словарей-справочников.

Для полноценного и качественного перевода текстов профессиональной тематики лучше иметь базисный словарь, который включает восемьдесят тысяч слов. А для более важной работы с переводами необходим большой словарь, содержащий 120 тысяч слов. К печатным словарям базового уровня можно отнести Новый большой англо-русский словарь Ю.Д. Апресяна (3 тома). Новый большой англо-русский словарь в трех томах содержит

около 250 тыс. лексических единиц, 350 тыс. значений, 200 тыс. примеров употребления, 700 тыс. переводов и является самым полным из существующих англо-русских словарей. Словарь создан большим коллективом авторов на базе Большого англо-русского словаря под редакцией И. Р. Гальперина. Словарь предназначается для специалистов в области английского языка, переводчиков, лиц, работающих с английским языком и читающих англоязычную литературу в подлиннике, а также для иностранных специалистов, занимающихся русским языком.

Работа с иностранными текстами предполагает определенный уровень культуры пользования словарем. Прежде чем систематически начать заниматься переводом, нужно изучить структуру словаря. Словарь включает следующие разделы:

- фонетическая транскрипция слов
- иерархия значений и подзначений
- словарная часть; сфера употребления и стилистическая характеристика
- грамматическое приложение;
- фразеология

Грамматическая информация содержит:

1) помету, определяющую часть речи;
2) сведения о нестандартно образуемых формах. Помета, указывающая на часть речи, дается для всех отдельных слов, а также для словосочетаний. В словаре используются следующие пометы:

- n. - существительное
- a. -прилагательное
- adv. -наречие
- num. -(количественное) числительное
- v. - глагол
- pron. - местоимение
- prep. - предлог
- сj. - союз
- part. - частица
- int. - междометие

На современном этапе печатным словарям могут составить конкуренцию электронные многоязычные словари. Среди электронных словарей наиболее популярны версии семейства АBBYY Lingvo. Данный словарь содержит 57 общелексических и тематических словарей для англо-русского и русско-английского направлений перевода, а также толковые словари английского языка (Oxford и Collins) и толковые русские словари.

- Английский разговорник с озвученными фразами
- Грамматический словарь английского языка
- Учебный словарь английского языка Collins Cobuild Advanced Learner's English Dictionary
- 15 000 английских и 20 000 русских слов озвучены носителями соответствующих языков
- Приложение для эффективного заучивания слов Lingvo Tutor

Книжная полка АBBYY Lingvo содержит самые различные типы словарей, которые могут понадобиться при изучении иностранного языка:

- словари общей лексики на различных языках, включающие богатую, живую лексику разговорного и литературного языка;
- грамматические словари, которые содержат данные морфологи, орфографии, синтаксиса и пунктуации того или иного языка;

- тематические словари, включающие научную, техническую, экономическую и прочую узкоспециализированную терминологию (например, технические словари, словари по информатике и т.д.). В словарях электронного типа существует достаточно подробная словарная статья. Значения лексической единицы располагаются в порядке их употребительности, а также с учетом смысловой близости, стилистических особенностей и особенностей функционирования. Терминологические значения обычно даются после общеупотребительных значений.

В словарной статье электронного словаря АBBYY Lingvo содержатся тематические подсловари, которые обеспечивают эффективный перевод определенной лексической единицы.

Однако следует помнить, что, хотя словарь и является необходимым инструментом при переводе, но его одного недостаточно. Очень часто приходится искать какую-либо информацию в различных справочниках. Известно, что не всякая грамматика хороша для изучающего иностранный язык. Необходимо знание грамматических терминов, структуры справочных пособий и особенностей их оформления: сокращений, символов, приемов выделения особой информации, способов графического изображения и т.д., а также умение пользоваться предметным указателем этих пособий. Подробный перевод каждого слова с примерами. Словарные карточки Lingvo содержат: несколько возможных значений слова, примеры, синонимы, антонимы, транскрипцию и ударения. Примеры употребления слов в карточках взяты из реальных источников: из книг, газет и других периодических изданий. Помимо примеров, в словарных статьях есть синонимы, антонимы и другая справочная информация, помогающая точнее понять смысл исходного текста при переводе, подобрать верное слово на иностранном языке, сделать свой язык богаче и красивее. Перевод по наведению курсора мыши и другие возможности быстрого перевода. Перевод по наведению курсора мыши. Просмотр новостных сайтов, чтение статей или электронных книг, изучение документов, общение в чатах и на форумах — вот далеко не все ситуации, в которых удобен и полезен этот способ перевода. Не нужно открывать словарь, достаточно просто навести курсор на незнакомое слово. Рядом с курсором появится всплывающая подсказка с кратким переводом и ссылкой на подробную словарную статью в АBBYY Lingvo. Данная возможность особенно заинтересует тех, кто только начинает учить язык.

Формы самостоятельной работы со словарем:

- 1) поиск заданных слов в словаре;
- 2) определение форм единственного и множественного числа существительных;
- 3) выбор нужных значений многозначных слов;
- 4) поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- 5) поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем

1) При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным (ср. *plague* – бедствие, *plaque* – тарелка; *beside* – рядом, *besides* – кроме того; *desert* – пустыня, *dessert* – десерт; *personal* – личный, *personnel* – персонал).

2) Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

Грамматика

Формы самостоятельной работы с грамматическим материалом:

- 1) устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;

- 2) письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- 3) составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи);
- 4) основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.);
- 5) поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- 6) синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);
- 7) перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом

При изучении определенных грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала.

Чтение текстов

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на иностранном языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.

2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).

Ознакомительное чтение

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста. Допускается однократное прочитывание текста.

Образцы заданий на данный вид чтения:

- Прочитайте текст и ответьте на вопросы по основному содержанию текста.
- Прочитайте текст и отметьте в упражнении предложения, соответствующие его содержанию.
- Найдите и зачитайте главные положения текста.
- Разделите текст на части, законченные в смысловом отношении.
- Перескажите основное содержание текста.
- Напишите на английском языке краткое изложение текста.

Изучающее чтение

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и допускает перечитывание текста.

Образцы заданий на данный вид чтения

- Прочтите и переведите текст на русский язык.
- Сократите текст, опустив несущественные детали.
- Сравните текст на английском языке и его перевод на русский язык;
- Оцените качество перевода / укажите на неточности в переводе.
- Прочитайте текст. Напишите аннотацию к нему.

Просмотровое чтение

Просмотровое чтение – это просмотр текста / текстов, направленный на принятие решения о его / их дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный(ые) текст(ы), освещаемой в нем / них тематике, установление круга основных вопросов, рассматриваемых в нем / них.

Образцы заданий на данный вид чтения

- Просмотрите текст; определите, о чем он.
- Просмотрите текст; определите, освещаются ли в нем следующие вопросы.
- Просмотрите тексты. Скажите, какие из них относятся к теме... / проблеме... / области...
- Просмотрите подборку статей. Скажите, какая тематика в них освещается.

Перевод

При подготовке перевода текста необходимо:

1) учитывать зависимость изменения структуры предложения при переводе от различных факторов:

- а) о несовпадении грамматической структуры в иностранном и родном языках;
- б) о лексического наполнения грамматических форм и синтаксических конструкций;
- в) от контекста;

2) различать грамматические трансформации в процессе перевода: полные и частичные изменения конструкции, изменение порядка слов, замена частей речи и членов предложений;

3) использовать различные способы перевода при переводе: добавление и опущение слов по грамматическим причинам;

4) делать перевод пассивных конструкций;

5) передавать грамматическими средствами родного языка значений, выражаемых артиклем;

6) делать перевод сложных предложений;

7) членить и объединять предложения в процессе перевода.

8) значение слова и перевода;

9) многозначность и недифференцированность значения слова, несовпадение объема и содержания значений словарных единиц в родном и иностранном языках;

10) лексико-семантические варианты многозначных слов и их выбор в соответствии с контекстом;

11) способы передачи реалий и восполнение этнокультурных лакун при переводе на иностранный язык (беспереводное заимствование, калькирование, грамматические замены, замены функциональным аналогом, описательный перевод);

12) особенности перевода свободных словосочетаний.

13) содержательный анализ авторского замысла;

14) анализ внутритекстовых связей;

15) вспомогательные средства определения переводчиком авторской позиции: терминологический и логический анализ исходного текста;

16) разнообразные переводческие решения.

17) внеязыковые факторы;

18) этнокультурные различия получателей текста.

Алгоритм перевода текста

- 1) Прочитайте текст полностью для осмысления главной идеи
- 2) Выпишите слова, которые вызывают трудность при переводе
- 3) Воспользуйтесь словарем (электронная или печатная версия)

- 4) Выберите из словаря приемлемый вариант согласно контексту из предложенных значений в словарной статье
- 5) Попробуйте сформулировать целиком предложение на русском языке исходя из предложенных значений слов.

Составление аннотаций, реферирование статей

При работе над реферированием статьи происходит осмысление отдельных положений, представляющих основу текста оригинала, сокращение всех малозначащих сведений, не имеющих прямого отношения к теме, обобщение наиболее ценных данных и их фиксирование в конспективной форме.

Общепринято излагать содержание работы при реферировании и аннотировании объективно, без критической оценки материала со стороны референта.

Заголовок аннотации всегда составляется на языке оригинала. Если используется другой язык, то после названия произведения в скобках даётся перевод.

Объём реферирования статьи зависит от объёма оригинала, его научной ценности, языка на котором он опубликован. Работы на иностранном языке могут быть более подробными. Максимальным объёмом реферирования принято считать 1200 слов при сокращении текста оригинала в 3, 8, 10 раз.

Процесс реферирования заключается не просто в сокращении текста, а в переработке содержания, композиции и языка оригинала. Необходимо выделить главные факты и изложить их в краткой форме. Второстепенные же факты, детальные описания, примеры, исторические экскурсы необходимо опустить, однотипные факты сгруппировать, дать их общую характеристику, цифровые данные систематизировать и обобщить. Язык и стиль оригинала в этом случае меняется в сторону нормативности, нейтральности, простоты и краткости.

Таким образом, реферирование статьи – это не простой набор ключевых фрагментов текста, на базе которых он строится, а новый, самостоятельный текст.

Для связности изложения используются специальные клише, которые можно сгруппировать по следующим принципам:

- 1) для выражения общей оценки источника, его темы, содержания: «статья посвящена...», «целью статьи является...», «статья представляет собой...»;
- 2) для обозначения задач, поставленных и решаемых автором: «в первой (во второй...) главе автор описывает (отмечает, анализирует и т. д.)...»;
- 3) для оценки полученных результатов исследования, для выводов «результаты подтверждают...», «автор делает вывод, что...» и т. д.

Клише для составления аннотаций и реферирования статей

1. The article is headlined...
2. The headline of the article I have read is ...
3. The main idea of the article is ...
4. The article is about / deals with / is concerned with...
5. The article opens with...
6. At the beginning of the article the author depicts / dwells on / touches upon / explains / introduces / mentions / comments on / underlines / criticizes / makes a few critical remarks on / gives a summary of...
7. The article /the author begins with the description of / the analysis of ...
8. Then / after that / next / further on / the author passes on to / goes on to say / gives a detailed analysis of...
9. In conclusion the author...
10. The author concludes with...
11. The article ends with...

12. At the end of the article the author draws the conclusion that...
13. At the end of the article the author sums it all up by saying...
14. I found the article interesting / informative / important / dull / of no value...

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Не предусмотрено

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные и электронные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Перспектив Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно- практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий практического типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Кабинет иностранного языка (аудитория № 308) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог). Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), кафедра- 1 шт., переносной ноутбук, проектор 1 шт.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	«Иностранный язык в сфере Земельно-имущественных отношений»	аудитория № 308

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра иностранных языков

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Профиль подготовки: базовая

Дисциплина: «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Курс: 2-4

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Кукушкин Н.В. Английский язык для колледжей : учебное пособие / Н.В. Кукушкин; Н.В. Кукушкин. - Москва : Русайнс, 2020. - 298 с. - ISBN 978-5-4365-3007-9		50
Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2128443 (дата обращения: 27.03.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=438750	
Дополнительная литература		
Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539015 (дата обращения: 27.03.2024).	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-ekologiya-pochvovedenie-i-prirodopolzovanie-539015	

<p>Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1933138 (дата обращения: 26.03.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=424792</p>	
<p>Куценко, Л. И., Английский язык для юристов : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва : Юстиция, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4365-6419-7. — URL: https://book.ru/book/938961 (дата обращения: 26.03.2024). — Текст : электронный.</p>	<p>https://book.ru/books/938961</p>	
<p>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</p>		
<p>Большой англо-русский словарь : В новой редакции: 220 000 слов, словосочетаний, идиоматических выражений, пословиц и поговорок / В.К. Мюллер; Спец. науч. редактор А.А. Фролов. - 10-е изд., стереотип. - М. : Цитадель-трейд: РИПОЛ КЛАССИК: Дом. XXI век: Вече, 2009. - 832 с.</p>		<p>60</p>

Зав. библиотекой 

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

«Иностранный язык»

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. English-Speaking Countries: Culture and Traditions.	ОК2,ОК3,ОК9, ПК 3.1	Опрос, контрольная работа
2	Тема 2. Basic Constituents of English-speaking Countries Economies.	ОК2,ОК3,ОК9, ПК 3.1	Опрос, контрольная работа
3	Тема 3. Higher Education in Great Britain.	ОК2,ОК3,ОК9, ПК 3.1	Опрос, контрольная работа
4	Тема 4. The Concept of Business.	ОК2,ОК3,ОК9, ПК 3.1	Опрос, контрольная работа
5	Тема 5. Functions of Management.	ОК2,ОК3,ОК9, ПК 3.1	Опрос, контрольная работа
6	Тема 6. Marketing.	ОК2,ОК3,ОК9, ПК 3.1	Опрос, контрольная работа
7	Тема 7. An Accounting Overview.	ОК2,ОК3,ОК9, ПК 3.1	Опрос, контрольная работа
8	Тема 8. Financing a Company.	ОК2,ОК3,ОК9 ПК 3.1,	Опрос, контрольная работа
9	Тема 9. Computer-Based Information Search.	ОК2,ОК3,ОК9, ПК 3.1	Опрос, контрольная работа
10	Тема 10. Dealing with Numerical Data.	ОК2,ОК3,ОК9, ПК 3.1	Опрос, контрольная работа
11	Тема 11. Types of Reports.	ОК2,ОК3,ОК9, ПК 3.1	Опрос, контрольная работа
12	Тема 12. Employment	ОК2,ОК3,ОК9, ПК 3.1	Опрос, контрольная работа

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра по дисциплине «Иностранный язык»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-9	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 3.1	- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

1. Тема (проблема): Basic Constituents of English-speaking Countries Economies.

2. Концепция игры: развитие коммуникационных навыков на иностранном языке.

Игра реализуется с обязательным использованием родного языка и ИЯ, изучаемого данной группой. Методическая цель игры состоит в отработке практических навыков устного последовательного перевода: восприятие информации на слух (на родном или ИЯ), выделение основной мысли, транслитирование информации на языке перевода.

Проведение игры включает обязательный подготовительный этап: знакомство с необходимой лексикой и грамматическими конструкциями. Тематика переводимого текста должна соответствовать образовательной программе и уровню языковой подготовки обучающихся.

Завершающим этапом игры является диагностика результатов, которая проводится для проверки степени усвоения пройденного теоретического материала и способности применять полученные навыки на практике.

Комплект игры включает два компонента. Первый компонент – текст на РЯ, составленный преподавателем с использованием лексики и грамматических конструкций из пройденного материала в диалоговом

формате, который вписан в таблицу, где каждой реплике отведен свой ряд. Вторым компонентом – Карточка студента, которая представляет собой точно такую же таблицу, но без реплик. Там отмечаются лишь авторы высказываний, а напротив них имеются поля для записи текста студентами. Перед таблицей находятся поля для личных данных студента: ФИО, группа, курс, номер в цепочке «глухих переводчиков» и дата.

Реализация игры:

1. Преподаватель выстраивает студентов в цепочку в зависимости от их уровня владения языком от «самого сильного» к «наименее сильному». Каждый член цепочки получает Карточку студента.

2. Преподаватель сообщает первому студенту первую реплику на РЯ так, чтобы остальные участники цепочки этого не услышали. Студент переводит реплику на АЯ, передает ее следующему участнику на АЯ и записывает себе в Карточку тот вариант реплики, который он услышал.

3. Вторым студентом, услышав реплику на АЯ, переводит ее на РЯ, передает третьему участнику цепочки в РЯ-варианте и записывает себе в карточку тот вариант фразы, который услышал от первого студента на АЯ.

4. Каждый следующий студент, получая реплику от предыдущего участника цепочки, переводит фразу на противоположный язык рабочей языковой пары РЯ – АЯ, записывает реплику на полученном языке и передает следующему члену цепочки на языке перевода.

5. В итоге у каждого студента на Карточке получается своя история на РЯ или АЯ в «услышанном» варианте.

3. Критерии оценивания.

Для проверки качества подготовки учащихся и степени усвоения пройденного материала могут быть использованы полученные в результате игры записи на Карточках студентов:

- сравнение полученных историй на РЯ и АЯ на предмет соответствия инварианту;
- инсценировка на АЯ с использованием собственных записей с последовательным переводом на РЯ;
- самостоятельная лексико-грамматическая и стилистическая правка перевода одного из участников с последующей проверкой преподавателя.

4. Ожидаемый (е) результат (ы): улучшение коммуникационных навыков на иностранном языке.

5. Методические материалы по проведению.

Этап подготовки: формулируется цель игры, обучающиеся под руководством преподавателя разрабатывают сценарий и план игры, в котором содержится общее описание игры и информация характерных особенностях действующих лиц, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие участников. Обучающиеся распределяют роли и готовят свои выступления.

Этап проведения: процесс игры.

Этап анализа и обобщения: вывод из игры; анализ; оценка и самооценка работы; выводы и обобщения; рекомендации.

6. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Обучающийся хорошо подготовил роль, выступает уверенно, демонстрируя хорошее произношение и полное понимание произносимого текста.	5
Обучающийся хорошо подготовил роль, но выступает не очень уверенно, говорит тихо, демонстрирует недостатки произношения.	4
Обучающийся недостаточно подготовил роль, говорит запинаясь, подглядывает в текст.	3
Обучающийся не выучил роль.	2 и менее

Кейс - измерители

по дисциплине Иностранный язык

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-9	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 3.1	консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Work in pairs. Student A reads Case 1 and answer the questions. Student B reads Case 2 and answer the questions. Then share information about case with a partner (Student 1 and Student 2).</p> <p>Case 1 Harley Davidson In 2003 the Harley Davidson brand was 100 years old. Although its brand image is based on the spirit of wild and rebellious youth such as Marlon Brando in the film <i>The Wild One</i> (1954), the typical consumer is very different. They are likely to be rich, middle-aged accountants trying to recapture their youth. The average age of Harley Davidson customer is 46 compared with 36 for the rest of the motorbike industry. At the party to celebrate the centenary, the surprise performer was actually Elton John, rather than the Rolling Stones who many people had expected. This caused many of the 150,000 riders and dealers to leave the event very unhappy. Although sales and earnings for Harley Davidson have been increasing for the past 18 years, many people see trouble on the road ahead. The problem is Harley Davidson's typical customers come from the baby-boom generation (1946 – 1964) and, as these customers get older, Harley Davidson may find its market shrinking.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What is the brand image of Harley Davidson? 2. Why were many people unhappy about the music at the party? 3. What problem could Harley Davidson have in the future? 4. What can Harley Davidson do to preserve its sales? Should it change its brand image? Should it look for new market segments? Should it stretch its brand? <p>Case 2 JCB JCB is a world-famous engineering company. It was founded in 1945 by Joseph Cyril Bamford. He began his business working alone in a small garage. JCB makes construction and agricultural equipment such as tractors, earth-moving vehicles and loading machines. Now its world headquarters in England is one of the finest engineering factories in Europe. The company produces over 130 different models on four different continents and sells a full range of equipment in over 150 countries. It is truly a global brand. JCB's research showed that its customers associated the company with the following brand values: 'yellow', 'digger' and 'durable'. Adults saw the brand as being very British, and suggesting an image of quality and being functional. Children, on the other hand, saw the brand as 'big', 'muddy' and 'fun'. JCB made a decision to stretch its brand.</p>	ОК 2, ОК 3, ОК 9,ПК3.1

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Where does the name JCB come from? 2. What was surprising about JCB's customer research? 3. What sort of products do you think JCB developed as a result of its research? 4. Can you think of a similar example of brand-stretching in your country? <p>Questions to be answered to share information with a partner:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What was the original brand image of the product in your case study? 2. Who does the brand appeal to now? 	
2.	<p>Read the business situations, decide on which of them you would worry most, why.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. You read in the paper that your company will probably be merging with another company. 2. You keep your after a merger, but you are in a less powerful position. 3. Your company has to relocate to the other side of the city. 4. You are asked to relocate to a dangerous foreign country. 5. You are promoted but are now in charge of a hostile workforce. 6. You have to move from an open plan office to sharing your boss's office. 7. You have to work with a completely new computer system. 8. You have to decide who to make redundant in your new department after a merger. 	OK 2, OK 3, OK 9, ПК3.1
3.	<p>Use some of the words below to decide what makes a good advertisement: <i>clever, interesting, funny, inspiring, eye-catching, powerful, humorous, shocking, informative</i></p> <p>Do you think that the advertising practices described below are acceptable?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Using children in advertisements. 2. Using nudity in advertisements. 3. Promoting alcohol on TV. 4. Comparing your products to your competitors' products. 5. An image flashed onto a screen very quickly so that people are influenced without noticing it (subliminal advertising). 6. Exploiting people's fears and worries. 	OK 2, OK 3, OK 9, ПК3.1

2.

Критерии	Баллы
<i>Правильный выбор применяемых научных категорий</i>	0,1
<i>Выбор метода толкования применяемых норм</i>	0,1
<i>Аргументированность и доказательственность</i>	0,1
<i>Качество изложения ответа</i>	0,1
<i>Предложение вариантов разрешения</i>	0,1

<i>Анализ проблемных вопросов</i>	0,1
<i>Обзор экономической практики</i>	0,1
<i>Умение находить междисциплинарные связи</i>	0,1
<i>Правильный вывод</i>	0,1
<i>Надлежащее оформление</i>	0,1
ИТОГО:	1

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Выполнение кейс-стади проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

При предъявлении кейс-стади рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности студента. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Выполнение заданий может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности студентов.

Преподаватель осуществляет управление работой по выполнению кейс-стадии, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми студентами группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Студент самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по иностранному языку, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-9	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 3.1	консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Тема: Higher Education in Great Britain.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	<p><i>1. Письменно переведите следующий текст на русский язык.</i></p> <p style="text-align: center;">Higher Education in Great Britain.</p> <p>Pupils going on to higher education or professional training usually take «A» level examinations in two or three subjects. Universities accept students mainly on the basis of their «A» level results, although they may interview them as well. In 1971 the Open University was started, where these formal qualifications are not necessary. Nearly a quarter of all adult part-time students follow its degree courses on radio and television.</p> <p>There are forty-seven universities in Britain and thirty former polytechnics (now also universities), plus 350 colleges and institutes of higher education (some of which train teachers).</p> <p>Undergraduate courses normally take three years of full-time study, although a number of subjects take longer, including medicine, architecture and foreign languages (where courses include a year abroad). They lead in most cases to a Bachelor's degree in Arts or Science. There are various postgraduate degrees, including Master and Doctor of Philosophy. The last two are awarded for research in arts or sciences.</p> <p>Degrees are awarded either by the institution itself, or by the Council for National Academic Awards, particularly in vocational areas. Students of law, architecture and some other professions can take qualifications awarded by their own professional bodies instead of degrees.</p> <p>At present, students who have been accepted by universities or other institutions of higher education receive a grant from their local authority, which covers the cost of the course, and may cover living expenses. Parents with higher incomes are expected to make a contribution. Until 1990 the grant did not have to be paid back, but now a system of loans has been introduced.</p> <p>The most famous universities are Oxford and Cambridge, called «Oxbridge». They are famous for their academic excellence.</p>	ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК3.1
2	<p><i>1. Образуйте Participle I или Participle II от глаголов в скобках.</i></p> <p><i>2. Why have you got that ... (worry) expression on your face? Are you in trouble?</i></p> <p><i>3. The teacher was ... (disappoint) with the test results.</i></p> <p><i>4. Jack's answer was ... (disappoint).</i></p>	ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК3.1

	<p>5. I went to the exhibition of French art last week and I was very much ... (impress).</p> <p>6. We saw a lot of ... (fascinate) paintings.</p> <p>7. I was so ... (excite) that I couldn't say a word.</p> <p>8. The trip to the mountains was so ... (excite) — we enjoyed every minute of it.</p> <p>9. I'm ... (bore) — I have nothing to do.</p> <p>10. The lecture was so ... (bore) that a few listeners fell asleep.</p> <p>11. We liked the Room of Horrors but some of the tricks were rather ... (frighten).</p> <p>12. It was raining so heavily that the little puppy got ... (frighten) and hid under the bed.</p> <p>13. Little John's questions were ... (surprise).</p> <p>14. We were ... (surprise) at the news.</p> <p>15. The boy ... (translate) the story is the best pupil in our class.</p> <p>16. The girl ... (wash) the window is my sister.</p> <p>17. ... (do) his homework Tom looked through the window several times.</p> <p>18. The work ... (do) was very interesting.</p> <p>19. Everything ... (write) on the blackboard is correct.</p> <p>20. ... (write) the letter Olga thought about her summer holidays.</p> <p><i>2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Past Continuous.</i></p> <p>1. I _____ (to write) an English exercise now. I _____ (to write) an English exercise at that time yesterday.</p> <p>2. My little sister _____ (to sleep) now. My little sister _____ (to sleep) at that time yesterday.</p> <p>3. My friends _____ (not to do) their homework now. They _____ (to play) volleyball.</p> <p>4. My friends _____ (not to do) their homework at seven o'clock yesterday. They _____ (to play) volleyball.</p> <p>5. What _____ you _____ (to do) now? — I _____ (to drink) tea. _____ you _____ (to drink) tea at that time yesterday? — No, I _____ (not to drink) tea at this time yesterday, I _____ (to eat) a banana.</p>	
--	--	--

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	<p><i>1. Письменно переведите следующий текст на русский язык.</i></p> <p style="text-align: center;">Higher Education in Great Britain.</p> <p>After finishing secondary school or college you can apply to a university, polytechnic, college of education or you can continue to study in a college of further education.</p>	ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК3.1

	<p>The academic year in Britain's universities, Polytechnics, Colleges of education is divided into 3 terms, which usually run from the beginning of October to the middle of December, the middle of January to the end of March, from the middle of April to the end of June or the beginning of July.</p> <p>There are 46 universities in Britain. The oldest and best-known universities are located in <u>Oxford</u>, Cambridge, <u>London</u>, Leeds, Manchester, Liverpool, Edinburgh, Southampton, Cardiff, Bristol and Birmingham.</p> <p>Good A-level results in at least 2 subjects are necessary to get a place at a university. However, good exam passes alone are not enough. Universities choose their students after interviews. For all British citizens a place at a university brings with it a grant from their local education authority.</p> <p>English universities greatly differ from each other. They differ in date of foundation, size, history, tradition, general organization, methods of instruction and way of student life.</p> <p>After three years of study a university graduate will leave with the Degree of Bachelor of Arts, Science, Engineering, Medicine, etc. Some courses, such as languages and medicine, may be one or two years longer. The degrees are awarded at public degree ceremonies. Later he/she may continue to take Master's Degree and then a Doctor's Degree.</p> <p>The 2 intellectual eyes of Britain – <u>Oxford</u> & Cambridge Universities – date from the 12 & 13 centuries. They are known for all over the world and are the oldest and most prestigious universities in Britain. They are often called collectively Oxbridge, but both of them are completely independent. Only education elite go to <u>Oxford</u> and Cambridge.</p>	
2	<p>1. Упражнения 3 - Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Past Continuous.</p> <p>1.I (to write) an English exercise now. 2. I (to write) an English exercise at this time yesterday. 3. My little sister (to sleep) now. 4. My little sister (to sleep) at this time yesterday. 5. My friends (not to do) their homework now. They (to play) volley-ball. 6. My friends (not to do) their homework at seven o'clock yesterday. They (to play) volley-ball. 7. You (to eat) ice-cream now?</p> <p>2 <i>Перепишите предложение, используя причастный оборот (или причастие) вместо придаточного предложения.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The holidaymakers who were wearing light clothes walked along the beach. 2. The lands that were discovered by Columbus were rich in gold. 3. The children who were excited by the news shouted "Hoorah" three times. 4. The hedges that divided the fields were getting yellow. 5. The young lady who was standing at the door looked very attractive. 6. The two banks which were connected by a bridge were high and looked dangerous. 7. Betty Smith heard the noise of a child who was crying. 8. He entered the yard and smelt something that was burning. 	ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК3.1

Тема: Employment**Вариант 1**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	<p><i>1. Письменно переведите следующий текст на русский язык.</i></p> <p style="text-align: center;">Employment</p> <p>Work plays a major part in most people's lives. People of all sorts work in business, and the terms businessman and businesswoman reflect this, referring to a wide range of individuals, from the rich and famous to small company owners, from people in large organization to those who work for themselves.</p> <p>Many people choose to be self-employed (to have their own business) or to work freelance for several employers.</p> <p>As the labour market become more flexible, many employers respond by increasing the number of fixed-term contracts and part-time workers.</p> <p>In large organizations, administration of people is done by the personnel department, although this expression is new sometimes rejected. Companies talk instead about their human resources department or (HR).</p> <p>The Human Resources department is responsible for planning, recruitment of the new people, staff training and development, staff appraisal, welfare, pensions administration and industrial relations. It works to ensure that the right people are available to meet the company's needs.</p> <p>Recruitment is the process of employing new people. This process will vary from one organization to another.</p> <p>When a company needs to recruit or employ new staff, it may advertise the vacancy in newspapers, or may contact an employment agency, a private company that matches jobseekers with job. Companies looking for senior staff may approach people working for another company, a practice known as headhunting. Headhunters are specialist consultants who search for high-level executives and try to persuade them to leave their current job in order to go to work in another company. Executives may be persuaded to move company by the promise of a golden hello: a large sum of money or some other financial enticement offered by the company they move to.</p> <p>If you are a jobseeker (a person who is looking for a job) and you are interested in a particular post, you may decide to apply for the job. The first step is to get an applicant form and job description from the company. The next step is to complete the form and return it with your curriculum vitae (CV BrE) or resume (AmE). The company's Human Resources department will select the most suitable applicant and invite them to attend an interview.</p>	ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК3.1
2	<p><i>1. Заполните пропуски глаголами в пассивном залоге Present Perfect</i></p> <p>1. The song (listen) <input type="text"/> to many times.</p>	ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК3.1

	<p>2. The door (lock) <input type="text"/> by someone.</p> <p>3. The flowers (water) <input type="text"/> by me.</p> <p>4. The keys (find) <input type="text"/> by Kate.</p> <p>5. Mike (see) <input type="text"/> by his friends.</p> <p><i>2. Заполните пропуски формой глагола в пассивном залоге в Present Simple, Past Simple, Future Simple или Present Perfect</i></p> <p>1. Spain (visit) <input type="text"/> by many tourists every year.</p> <p>2. My laptop (repair) <input type="text"/> yesterday.</p> <p>3. The letter (receive) <input type="text"/> next week.</p> <p>4. The cake (eat) <input type="text"/> 10 minutes ago.</p> <p>5. The pillow (use) <input type="text"/> for comfortable sleep.</p> <p>6. "War and Peace" (write) <input type="text"/> by Leo Tolstoy in 1869.</p> <p>7. The fruits (pick up) <input type="text"/> recently.</p> <p>8. The coffee (make/just) <input type="text"/>.</p> <p>9. The birds (keep) <input type="text"/> in a cage every day.</p> <p>10. You (call) <input type="text"/> tomorrow.</p>	
--	--	--

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	<p><i>1. Письменно переведите следующий текст на русский язык.</i></p> <p style="text-align: center;">Employment</p> <p>Since individuals typically earn their incomes from working for companies whose requirements are constantly changing, it is quite possible that at any given time not all members of a country's potential work force will be able to find an employer that needs their</p>	<p>ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК3.1</p>

	<p>labor. This would be less problematic in an economy in which such individuals had unlimited access to resources such as land in order to provide for themselves, but when the ownership of the bulk of its productive capacity resides in relatively few hands, most individuals will be dependent on employment for their economic well-being. It is typical for true capitalist economies to have rates of unemployment that fluctuate between 3% and 15%. Some economists have used the term "natural rate of unemployment" to describe this phenomenon.</p> <p>Depressed or stagnant economies have been known to reach unemployment rates as high as 30%, while events such as military mobilization (a good example is that of World War II) have resulted in just 1-2% unemployment, a level that is often termed "full employment". Typical unemployment rates in Western economies range between 5% and 10%. Some economists consider that a certain level of unemployment is necessary for the proper functioning of capitalist economies. Equally, some politicians have claimed that the "natural rate of unemployment" highlights the inefficiency of a capitalist economy, since not all its resources – in this case human labor – are being allocated efficiently.</p> <p>Some libertarian economists argue that higher unemployment rates are in part the result of minimum wage laws, as well as in part the result of misguided monetary policy, and are not inevitable in a capitalist economy. They also claim that if the value of the productive capacity of a given employee is worth less to the employer than the minimum wage, that person will become unemployed, and therefore unemployment will exist whenever the legal minimum wage exceeds the true economic value of the least productive members of the labor pool. Likewise, if the amount of money a person can obtain on welfare approaches or equals what they could make by working, that person's incentive to work will be reduced.</p> <p>Some unemployment is voluntary, such as when a potential job is turned down because the unemployed person is seeking a better job, is voluntarily living on savings, or has a non-wage-earning role, such as in the case of a traditional homemaker. Some measures of employment disregard these categories of unemployment, counting only people who are actively seeking work and have been unable to find any.</p>	
2	<p>1. Перепаразируйте предложения из активного залога в пассивный</p> <p>1. The cat watches the bird. → <input type="text"/></p> <p>2. They speak Italian in Italy. → <input type="text"/></p> <p>3. They have decorated the house. → <input type="text"/></p> <p>4. Lucy helped dad yesterday. → <input type="text"/></p> <p>5. I visit my grandparents every weekend. → <input type="text"/></p> <p>6. They will keep the door open. → <input type="text"/></p> <p>7. Jerry has answered all the questions. → <input type="text"/></p> <p>8. We finished the work in time. → <input type="text"/></p>	OK 2, OK 3, OK 9, ПК3.1

	<p>2. <i>Раскройте скобки, употребляя глаголы в Active Voice или Passive Voice.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nobody (to see) him yesterday. 2. The telegram (to receive) tomorrow. 3. He (to give) me this book next week. 4. The answer to this question can (to find) in the encyclopedia. 5. We (to show) the historical monuments of the capital to the delegation tomorrow. 6. You can (to find) interesting information about the life in the USA in this book. 7. Budapest (to divide) by the Danube into two parts: Buda and Pest. 8. Yuri Dolgoruki (to found) Moscow in 1147. 9. Moscow University (to found) by Lomonosov. 10. We (to call) Zhukovski the father of Russian aviation. 	
--	---	--

Критерии оценивания:

<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания.</p>	<p><i>Отлично</i></p>
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умеет выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал.</p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>Студент усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учебы; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

Перечень тем для круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ОК-3, ОК-4, ОК-9

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-9	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 3.1	- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	The Concept of Business.	ОК2, ОК -3, ОК-9, ПК 3.1
2.	Employment	ОК2, ОК -3, ОК-9, ПК 3.1

2. Критерии оценивания:

Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания.	<i>Отлично</i>
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умеет выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал.	<i>Хорошо</i>
Студент усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учебы; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.	<i>Удовлетворительно</i>

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Неудовлетворительно</i>
--	----------------------------

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-9	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 3.1	- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Read Background and do the Task (in a group of 2 and more students)</p> <p>Background Caferoma, a well-known brand of coffee, is owned by PEED, a company based in Turin, Italy. It is promoted as an exclusive product for people who love ground coffee. Its image is of an Italian-style coffee. It has a strong and slightly bitter taste, and costs more than almost every other ground coffee product on the market.</p> <p>Problems: In the last two years, Caferoma's share of the quality ground coffee market has declined by almost 30%.</p> <p>Task: As members of PEED's marketing team, hold an informal meeting. Make solutions to solve the problem. Consider the advantages and disadvantages of each solution. Then decide what to do to stop the decline in the product's market share and to increase profits. Write an e-mail to Caferoma's Managing Director, Mario Cumino. Summarise what action you agreed to take at the meeting to solve Caferoma's problem. Explain</p>	ОК2, ОК - 3, ОК-9, ПК 3.1

	your reasons.	
2	<p>Read Background and do the Task (in a group of 2 and more students)</p> <p>Background</p> <p>FOCUS ADVERTISING</p> <p>Focus, a large advertising agency based in Paris, has a reputation for creating imaginative and effective campaigns. At present, Focus is competing for several contracts. It has been asked to present ideas for advertising campaigns to the managements of the companies concerned. One of concepts is required for the following advertising campaign.</p> <p>A chain of eight restaurants in your country</p> <ul style="list-style-type: none"> - the restaurants are in prime locations. - low fat and vegetarian dishes served in a clean, simply furnished, non-smoking environment. - reasonably priced, but not attracting enough customers. - target consumer: health-conscious people of all ages <p>Aim: A creative campaign to improve sales.</p> <p>Task:</p> <p>You are members of an advertising team at Focus. Prepare an advertising campaign for the concept. Then present your campaign to the management of the company concerned. When you are not presenting your campaign, play the role of the company's management.</p> <p>Writing:</p> <p>As the leader of one of Focus's advertising teams, prepare a summary of your concept for your Managing Director. The summary will be used as a discussion document at a forthcoming board meeting.</p>	OK2, OK - 3,OK-9, ПК 3.1

Индивидуальные творческие задания/проекты

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Comment on the following statement</p> <p><i>Some people consider shopping as a hobby.</i></p> <p>What is your opinion? Do you agree with this statement? Write 200 – 250 words.</p>	OK2, OK - 3,OK-9, ПК 3.1
2	<p>Comment on the following statement</p> <p><i>"Find a job you love and you will never work a day in your life."</i></p> <p><i>Confucius</i></p> <p>What is your opinion? Do you agree with this statement? Write 200 – 250 words.</p>	OK2, OK - 3,OK-9, ПК 3.1
3	<p>Comment on the following statement</p> <p><i>"Education is the most powerful weapon which you can use to change the world."</i></p> <p><i>Nelson Mandela</i></p> <p>What is your opinion? Do you agree with this statement? Write 200 – 250 words.</p>	OK2, OK - 3,OK-9, ПК 3.1

4	<p>Comment on the following statement <i>Some people think that inner beauty is more important than outer beauty</i></p> <p>What is your opinion? Do you agree with this statement? Write 200 – 250 words.</p>	<p>OK2, ОК - 3, ОК-9, ПК 3.1</p>
---	--	--

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль).</p> <p>Высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.</p>	3
<p>Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи.</p> <p>Высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы.</p>	2
<p>Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилевого оформления речи встречаются достаточно часто.</p> <p>Высказывание не всегда логично, есть значительные отклонения от предложенного плана; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует.</p>	1
<p>Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими экзаменационными работами).</p> <p>Отсутствует логика в построении высказывания, предложенный план ответа не соблюдается.</p>	0

Комплект разноуровневых задач/заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-9	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 3.1	- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Отметьте/выберите правильный вариант ответа. Ответьте на следующие вопросы...Соедините слово и его значение. Найдите в тексте слова к теме ... Соедините синонимы/антонимы. Поставьте слово, стоящее в скобках, в правильной форме.</p> <p>Match the words below with their definitions:</p> <p>PRICING STRATEGY AND COSTING</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. demand curve 2. inelastic demand 3. discount 4. factory gate price 5. penetration strategy 6. price war 7. retail margin 8. selling costs 9. break even 10. unit price <ol style="list-style-type: none"> a. the price wholesalers and distributors pay to the producer for goods b. the difference in price between what retailers pay for a product and what they sell the product at c. a situation when sales are not affected much by price rises d. a period during which several competitors 	ОК2, ОК -3, ОК-9, ПК 3.1

	<p>aggressively lower their prices in an effort to build up market share</p> <ul style="list-style-type: none"> e. reduction of price in return for bulk sales or to a favoured customer f. to balance costs and receipts and reach level of production when sales begin to exceed the investment g. a pricing strategy based on low pricing and low unit profits h. the line on a graph which shows the relationship between prices and consumer demand i. the price for one item j. the costs involved in distributing, promoting and selling a product 																																																													
2.	<p>Agree or disagree with the following statements. The Tyumen Region and the Town of Ishim</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">№</th> <th style="text-align: left;">Statements</th> <th style="text-align: center;">Yes</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>The territory of the Tyumen Region is not the largest one in Russia.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>There are not so many lakes and rivers.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>The Tyumen Region is known all over the world for its great natural resources</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>The industrial output of oil and gas was begun in the 19th century.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>The Seven Wonders of the Region include the most remarkable creations of Man and Nature.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>There are about 450.000 lakes and a great number of rivers.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>There are 3 autonomous areas, 38 districts and 26 towns in our Region.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>The town of Ishim is situated in the central agricultural part of the Tyumen Region.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>The Ishimians are proud of the town's centuries-old history.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>The names of some Ishimians are well-known to all the people of our country.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Nowadays Ishim is different from what it used to be.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Tyumen is connected with the names of the great storyteller P. Ershov, the author of the project of the unique Ostankino television tower N. Nikitin, the gymnast, World and Olympic champion B. Shakhlin.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>The industrial output of oil was begun in 1954.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td>Tyumen was the first Russian town in Siberia.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	Statements	Yes	No	1.	The territory of the Tyumen Region is not the largest one in Russia.			2.	There are not so many lakes and rivers.			3.	The Tyumen Region is known all over the world for its great natural resources			4.	The industrial output of oil and gas was begun in the 19th century.			5.	The Seven Wonders of the Region include the most remarkable creations of Man and Nature.			6.	There are about 450.000 lakes and a great number of rivers.			7.	There are 3 autonomous areas, 38 districts and 26 towns in our Region.			8.	The town of Ishim is situated in the central agricultural part of the Tyumen Region.			9.	The Ishimians are proud of the town's centuries-old history.			10.	The names of some Ishimians are well-known to all the people of our country.			11.	Nowadays Ishim is different from what it used to be.			12.	Tyumen is connected with the names of the great storyteller P. Ershov, the author of the project of the unique Ostankino television tower N. Nikitin, the gymnast, World and Olympic champion B. Shakhlin.			13.	The industrial output of oil was begun in 1954.			14.	Tyumen was the first Russian town in Siberia.			OK2, OK -3,OK-9, ПИК 3.1
№	Statements	Yes	No																																																											
1.	The territory of the Tyumen Region is not the largest one in Russia.																																																													
2.	There are not so many lakes and rivers.																																																													
3.	The Tyumen Region is known all over the world for its great natural resources																																																													
4.	The industrial output of oil and gas was begun in the 19th century.																																																													
5.	The Seven Wonders of the Region include the most remarkable creations of Man and Nature.																																																													
6.	There are about 450.000 lakes and a great number of rivers.																																																													
7.	There are 3 autonomous areas, 38 districts and 26 towns in our Region.																																																													
8.	The town of Ishim is situated in the central agricultural part of the Tyumen Region.																																																													
9.	The Ishimians are proud of the town's centuries-old history.																																																													
10.	The names of some Ishimians are well-known to all the people of our country.																																																													
11.	Nowadays Ishim is different from what it used to be.																																																													
12.	Tyumen is connected with the names of the great storyteller P. Ershov, the author of the project of the unique Ostankino television tower N. Nikitin, the gymnast, World and Olympic champion B. Shakhlin.																																																													
13.	The industrial output of oil was begun in 1954.																																																													
14.	Tyumen was the first Russian town in Siberia.																																																													

	Total points:	
--	---------------	--

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции																																																
1.	<p>Fill in the charts with questions to the answers given below.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Russia,</td> <td style="width: 33%;">Our</td> <td style="width: 33%;">Motherland</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Question</td> <td style="text-align: center;">Answer</td> <td style="text-align: center;">Points</td> </tr> <tr> <td>1. a</td> <td>Russia occupies about 17 mln square kilometers.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. b</td> <td>It is washed by 12 seas and 3 oceans.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. c</td> <td>It borders on Poland.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. d</td> <td>The Urals stretches for about 2100 km.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. e</td> <td>They are the Caucasus and the Altai.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. f</td> <td>It flows into the Pacific Ocean.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. g</td> <td>The climate is arctic in the north, subtropical in the south and continental in the middle of the country.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. h</td> <td>Russia has almost all mineral resources.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. i</td> <td>Heavy and oil and gas extracting industries are highly developed in Russia.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. j</td> <td>It was founded in 1147.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. k</td> <td>The Red Square is.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. l</td> <td>It is a Constitutional Parliamentary Republic.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13. m</td> <td>The Federal Assembly is.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14. n</td> <td>Yes, it does.</td> <td></td> </tr> </table>	Russia,	Our	Motherland	Question	Answer	Points	1. a	Russia occupies about 17 mln square kilometers.		2. b	It is washed by 12 seas and 3 oceans.		3. c	It borders on Poland.		4. d	The Urals stretches for about 2100 km.		5. e	They are the Caucasus and the Altai.		6. f	It flows into the Pacific Ocean.		7. g	The climate is arctic in the north, subtropical in the south and continental in the middle of the country.		8. h	Russia has almost all mineral resources.		9. i	Heavy and oil and gas extracting industries are highly developed in Russia.		10. j	It was founded in 1147.		11. k	The Red Square is.		12. l	It is a Constitutional Parliamentary Republic.		13. m	The Federal Assembly is.		14. n	Yes, it does.		OK2, OK -3,OK-9, ПК 3.1
Russia,	Our	Motherland																																																
Question	Answer	Points																																																
1. a	Russia occupies about 17 mln square kilometers.																																																	
2. b	It is washed by 12 seas and 3 oceans.																																																	
3. c	It borders on Poland.																																																	
4. d	The Urals stretches for about 2100 km.																																																	
5. e	They are the Caucasus and the Altai.																																																	
6. f	It flows into the Pacific Ocean.																																																	
7. g	The climate is arctic in the north, subtropical in the south and continental in the middle of the country.																																																	
8. h	Russia has almost all mineral resources.																																																	
9. i	Heavy and oil and gas extracting industries are highly developed in Russia.																																																	
10. j	It was founded in 1147.																																																	
11. k	The Red Square is.																																																	
12. l	It is a Constitutional Parliamentary Republic.																																																	
13. m	The Federal Assembly is.																																																	
14. n	Yes, it does.																																																	

Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Make a multimedia presentation about the capital of our country — Moscow (St. Petersburg).</p>	OK2, OK -3,OK-9, ПК 3.1
2.	<p>Comment on the following statement</p> <p><i>Some people prefer to work for themselves or own a business</i></p> <p>What is your opinion? Do you agree with this statement? Write 200 – 250 words.</p>	OK2, OK -3,OK-9, ПК 3.1

2.Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль). Высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.	3
Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы.	2
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилевого оформления речи встречаются достаточно часто. Высказывание не всегда логично, есть значительные отклонения от предложенного плана; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует.	1
Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими экзаменационными работами). Отсутствует логика в построении высказывания, предложенный план ответа не соблюдается.	0

1. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала, умение правильно использовать специальные термины, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

При помощи заданий реконструктивного уровня можно оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Задания творческого уровня оценивают и диагностируют умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-9	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 3.1	- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

Дисциплина состоит из следующих разделов:

Тема1. English- Speaking Countries: Culture and Traditions.

Тема2. Basic Constituents of English-speaking Countries Economies.

Тема3. Higher Education in Great Britain.

Тема4. The Concept of Business.

Тема5. Functions of Management.

Тема6. Marketing.

Тема7. An Accounting Overview.

Тема8. Financing a Company.

Тема9. Computer-Based Information Search.

Тема10. Dealing with Numerical Data.

Тема11. Types of reports.

Тема12. Employment

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	Тема1. English- Speaking Countries: Culture and Traditions.	ОК-3, ОК-4 ОК-9, ПК 3.1
2	Тема 7. Marketing.	ОК-3, ОК-4, ОК-9, ПК 3.1

3. Критерии оценивания:

Получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУН(знаний, умений, навыков) составляет % содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).	отлично
Получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).	хорошо
Получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 40-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).	удовлетворительно
Получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 40% содержания. Оценивание по учебному предмету «английский язык» осуществляется с учётом ЗУНов по разным видам речевой деятельности: аудирование (Listening) чтение (Reading) письмо(writing) говорение (Speaking)	неудовлетворительно

4. Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат (refere, лат. сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студентов. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников. Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Критерии оценки реферата

- Соответствие содержания теме.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.

Составление плана реферата.

Изучение отобранных литературных источников.

Написание текста реферата.

Оформление реферата.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п.

Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план реферата.

Изучение отобранных литературных источников.

После того как составлен план реферата, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Характер конспектов определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста реферата. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы иметь возможность делать ссылки на литературные источники.

Большое значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам реферата, предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы.

Литературные источники по проблемам экономического анализа содержат много цифр, в них приводятся много аналитических таблиц, расчетов. Изучая литературу, студент ни в коем случае не должен опускать подобные материалы. Наоборот, лишь тщательно разобравшись в них, можно полностью уяснить себе тот или иной вопрос темы.

Написание текста реферата Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание реферата, необходимо отметить следующее.

Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме).

После заключения необходимо привести список литературы.

Оформление реферата.

Оформление титульного листа реферата.

1. Оформление литературы
3. Оформление таблиц
4. Оформление формул
5. Оформление иллюстративного материала

Тестовые задания
Содержание банка тестовых заданий
Иностранный язык

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-9	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 3.1	- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

I:

S: The film ... wasn't very good, but I loved the music.

-: itself

-: -

-: itselfes

+: itself

I:

S: How long have you and Ben known...?

-: each other's

-: each others

+: each other

-: other

I:

S: I feel nervous. I can't relax

-: myself

+: -

-: mine

-: myselfes

I:

S: I don't want you to pay for me. I'll pay for.... .

+: myself

-: my

-: me

-: mine

I:

S: I don't want anything to drink. I'm not thirsty.

-: something

-: anywhere

-: anybody

+: anything

I:

S: He spoke ... English, so we were able to communicate with him.

+: a little

-: less

-: more little

-: many

I:

S: I have ... friends and we meet quite often.

-: little

-: few

+: a few

-: much

I:

S: ... earth goes round ... sun, and ... moon goes round ... earth.

-: the, -, the, the

-: -, the, the, the

-: the, the, -, the

+: the,the,the,the

I:

S: ... internet has changed the way we live.

-: -

-: a

+: the

-: an

I:

S: Our train leaves from ... platform 5. (not the platform 5)

-: an

+: -

-: a

-: the

I:

S: Do you have these shoes in ... size 43?

-: a

-: an

-: the

+: -

I:

S: The earth round the sun.

+: goes

-: go
-: went
-: gone

I:

S: What ... this word...?

-: does, means
-: do, mean
-: do, means
+: does, mean

I:

S: Don't go by train. It's... .

+: more expensive
-: expensive
-: the more expensive
-: expensiver

I:

S: The exam was quite difficult –... than I expected.

-: the more difficult
-: difficult
-: more difficulter
+: more difficult

I:

S: Let me know if you hear any ... news.

+: further
-: furthest
-: the further
-: more further

I:

S: ... you are, the easier it is to learn.

-: Younger, the easier
-: The younger, easier
-: The more younger, the easier
+: The younger, the easier

I:

S: It's a difficult job. wants to do it.

-: Somebody
-: Anybody
+: Nobody
-: Nothing

I:

S: They have ... to live.

-: somewhere
+: nowhere
-: anywhere
-: nothing

I:

S: ... in the class did their homework.

+: Nobody

-: Nowhere

-: Nothing

-: Somebody

I:

S: spreadsheet

+: программа, работающая с таблицами

-: текстовый процессор

-: электронная обработка текста

-: встроенный модем

I:

S: Systems software: ...

-: ... programs that do real work for users. For example, word processors, spreadsheet programmers, and games are applications software.

-: ... instructions for hardware (the machines) to do work.

-: ... the microprocessor technology that enables manufacturers to put an entire CPU on one chip.

+: ... the operating system and all the utilities that enable the computer to function.

I:

S: Hard disk drive is

+: ... the mechanism that reads and writes data on a hard disk.

-: ... no standard computer keyboard, although many manufacturers imitate the keyboards of PCs.

-: ... have different screen sizes.

-: ... seek times...

I:

S: I go to the cinema about once ... month.

+: a

-: an

-: the

-: -

I:

S: Helen works eight hours ... day, six days ... week.

+: a, a

-: a, an

-: the, a

-: a, -

I:

S: I have to go to ... bank and then I'm going to ... post office.

-: the, a

-: the, -

+: the, the

-: a, the

I:

S: Tim sat down on ... chair nearest the door.

+: the
-: a
-: an
-: -

I:
S: Have you ever crossed ... equator?

-: -
+: the
-: an
-: a

I:
S: ... hotel where we stayed was ... very old hotel.

-: -, a
-: the, -
+: the, a
-: the, an

I:
S: Buenos Aires is ... capital of Argentina.

+: the
-: -
-: a
-: an

I:
S: I'm going away at ... end of this month.

-: an
+: the
-: -

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Дан полный ответ на вопросы, фактические ошибки отсутствуют. Полное отражение содержания текста в ответах, допускаются незначительные лексико-грамматические ошибки, не влияющие на понимание. Изложение темы содержит всю пройденную информацию.	<i>отлично</i>
Дан полный ответ на вопросы с небольшим количеством фактических, а также лексико-грамматических ошибок. Изложение темы содержит основную информацию и незначительные лексико-грамматические ошибки.	<i>хорошо</i>
В ответах на вопросы имеются существенные фактические ошибки, а также большое количество	<i>удовлетворительно</i>

лексико-грамматических ошибок, иногда затрудняющих понимание высказываний. Изложение темы содержит частичную информацию и существенные лексико-грамматические ошибки	
Ответы на вопросы даны с грубыми ошибками и содержат большое количество лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание высказываний. Изложение темы содержит минимальную информацию и грубые лексико-грамматические ошибки	<i>неудовлетворительно</i>

Форма тестового задания для зачета и дифференцированного зачета в дистанционном формате

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)

Иностранный язык

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-9	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 3.1	- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

I:

S: Ты не передашь мне тот словарь рядом с тобой?

+: Could you pass me that dictionary beside you

-: Could you pass me this dictionary beside you

-: Could you pass me it dictionary beside you

I:

S: ... jeans over there are quite cheap.

+: Those

-: That

-: This

I:

S: Эти яблоки намного слаще, чем те

+: These apples are much sweeter than those ones.

-: These apples are much sweeter than those ones.

-: These apples are much sweeter than those ones.

I:

S: ... dolphins we saw in the sea were so funny.

+: Those

-: This

-: It

I:

S: The Parkers went on a picnic on Sunday. They say they ... very much.

-: enjoyed

+: enjoyed themselves

-: enjoyed ourselves

I:

S: We ... in the country last weekend.

-: enjoyed themselves

-: enjoyed

+: enjoyed ourselves

I:

S: My brother usually spends his holidays in holiday camps, and he always

-: enjoyed

+: enjoys himself

-: enjoyed ourselves

I:

S: ... is that sitting over there on the bench?

+: Who

-: Whom

-: Which

I:

S: I don't understand a word ... you are speaking about.

-: what

+: that

-: who

I:

S: They have a very large house round ... there are some beautiful gardens.

-: whose

-: that

+: which

I:

S: I'm looking at the photograph ... you sent me with your email.

+: which

-: whom

-: who

I:

S: The person in the house next to mine knows someone ... met the King.

+: who

-: which

-: whom

I:

S: Это чемоданы наших гостей.

+: These are our guests' suitcases.

-: These are our guest's suitcases.

-: These are our guests suitcases.

I:

S: Это спальная моего сына.

+: This is my son's bedroom.

-: This is my sons' bedroom.

-: This is my son bedroom.

I:

S: Это ключи Марка.

-: These are Mark keys'.

-: These are Mark keys.

+: These are Mark's keys.

I:

S: Это вертолет нашего босса.

+: This is our boss's helicopter.

-: This is our boss' helicopter.

-: This is our boss helicopter's.

I:

S: Это словари студентов.

-: These are the students dictionaries.

+: These are the students' dictionaries.

-: These are the student's dictionaries.

I:

S: Это поэмы Пушкина.

+: These are Pushkin's poems.

-: These are Pushkin's poem's.

-: These are Pushkin poems.

I:

S: Аманда – моя лучшая подруга, на которую я всегда могу положиться.

+: Amanda is my best friend who I can always rely on.

-: Amanda is my best friend which I can always rely on.

-: Amanda is my best friend whom I can always rely on.

I:

S: Отель, в котором они остановились, был ужасным.

+: The hotel where they stayed was terrible.

-: The hotel which they stayed was terrible.

-: The hotel who they stayed was terrible.

Форма вопросов для зачета (экзамена)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(филиал)

Иностранный язык

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-9	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 3.1	- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Билет № 1

1. Личные местоимения, притяжательные местоимения.
2. Настоящее завершённое время (The Present Perfect Tense).
3. Устная тема. English-Speaking Countries: Culture and Traditions.

Билет № 2

1. Глагол to be (быть, являться), его спряжение в настоящем времени.
2. Место наречий ever, never, yet, just в предложении с глаголом в Pr. Perfect, отличие Present Perfect от Past Simple, форма Past Participle неправильных глаголов.
3. Устная тема. Basic Constituents of English-speaking Countries Economies.

Билет № 3

1. Неопределённый артикль. Множественное число существительных.
2. Место наречий ever, never, yet, just в предложении с глаголом в Pr. Perfect, отличие Present Perfect от Past Simple, форма Past Participle неправильных глаголов.
3. Устная тема. Higher Education in Great Britain.

Билет № 4

1. Порядок слов английского предложения.
2. Настоящее простое и настоящее длительное время (Present Simple, Present Continuous). Употребление и различия.
3. Устная тема. The Concept of Business.

Билет № 5

1. Притяжательный падеж существительного.
2. Прошедшее простое и прошедшее длительное время (Past Simple, Past Continuous)
3. Устная тема. Functions of Management.

Билет № 6

1. Количественные числительные первого десятка. Количественные числительные (21-100).
2. Словообразование: наиболее употребительные суффиксы существительных (tion, ion, ness, ity, ence, sion, ment), прилагательных (ous, y, tific, ly, ful, less, ial), префиксы прилагательных (un, im, in, il) и глаголов (un, dis).
3. Устная тема. Marketing.

Билет № 7

1. Настоящее простое время глагола (The Present Simple Tense).
2. Артикли (определенный, неопределенный, нулевой).
3. Устная тема. An Accounting Overview.

Билет № 8

1. Общие вопросы с глаголом в настоящем простом времени. Специальные вопросы с вопросительными словами (what, where и т.д.)
2. Many, much, a lot of, lots of в значении «много», little, few в значении «мало».
3. Устная тема. Financing a Company.

Билет № 9

1. Предлоги времени on, in, at и их употребление.
2. Производные от some, any, no, every и их значения.
3. Устная тема. Computer-Based Information Search.

Билет № 10

1. Наречия частотности (never, sometimes, often, usually, always и т.д.).
2. Будущее простое время (The Future Simple Tense), будущее с going to.
3. Устная тема. Dealing with Numerical Data.

Билет № 11

1. оборот there is/ there are, неопределенные местоимения some, any.
2. Конструкции like doing, would like to do, речевые модели (verb patterns) “verb + to+ infinitive”, “verb + ing or to + infinitive”, “verb + preposition+ ing”.
3. Устная тема. Types of reports.

Билет № 12

1. Указательные местоимения this, that, those, these, оборот this is, that is, those are, these are. Предлоги места in, at, under, on, opposite, next to, near, in front of.
2. Конструкция «Whatlike?», сравнительные конструкции «asas» «not as/soas», предлоги места.
3. Устная тема. Employment.

Заведующий кафедрой / _____ /
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена)

Критерии	Баллы
<p>Дан полный ответ на вопросы, фактические ошибки отсутствуют.</p> <p>Полное отражение содержания текста в ответах, допускаются незначительные лексико-грамматические ошибки, не влияющие на понимание.</p> <p>Изложение темы содержит всю пройденную информацию.</p>	<i>отлично</i>
<p>Дан полный ответ на вопросы с небольшим количеством фактических, а также лексико-грамматических ошибок.</p> <p>Изложение темы содержит основную информацию и незначительные лексико-грамматические ошибки.</p>	<i>хорошо</i>
<p>В ответах на вопросы имеются существенные фактические ошибки, а также большое количество лексико-грамматических ошибок, иногда затрудняющих понимание высказываний.</p> <p>Изложение темы содержит частичную информацию и существенные лексико-грамматические ошибки</p>	<i>удовлетворительно</i>
<p>Ответы на вопросы даны с грубыми ошибками и содержат большое количество лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание высказываний.</p> <p>Изложение темы содержит минимальную информацию и грубые лексико-грамматические ошибки</p>	<i>неудовлетворительно</i>

Форма экзаменационного билета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
 (филиал)

Иностранный язык

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-9	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 3.1	- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Экзаменационный билет № 1

1. Перевод текста со словарем с английского языка на русский язык по специальности объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки 30 минут.
2. Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).
3. Беседа по одной из пройденных тем.

Текст: English- Speaking Countries: Culture and Traditions.

Traditions... Every nation and every country has its own customs and traditions. Some of them are old-fashioned and few people remember them, others are part of people's life. Englishmen are proud of their traditions and carefully keep them up.

Self-discipline, reserve, courtesy, and dignity are features typical for English people of all classes. They don't like to show their emotions even in dangerous and tragic situation. Englishmen are naturally polite. They always say "Thank you", "I'm sorry", "I beg your pardon", etc. The remarkable politeness of English people are known all over the world. If you follow anyone who is entering the building or a room, he will hold the door open for you.

The English are stay-at-home people. "There is no place like home", they say. When they don't work they like, to spend their days off at home with their families. The Englishman also prefers his own house to an apartment in a block of flats. He doesn't like to be watched by his neighbours. "An Englishman's house is his castle". Englishmen are very fond of fire-places, that's why many of them prefer the open fire to central heating.

They are fond of gardening and very proud of their gardens. It is well known that English people like animals. Usually, there is a pet in every English home. Alongside with the pictures of their family they always have a picture of their pets: a cat, a dog, a bird, etc.

When we say "Bowler hats, tea and talks about the weather", we can immediately see the image of an Englishman.

They say that English people keep to their traditions even in meals. For his breakfast an Englishman usually has cornflakes with milk and sugar (porridge if he lives in the North), fried bacon and eggs, marmalades on toast and tea with milk, of course.

At offices and factories there is a tea or coffee break at eleven. Between 1 and 2 there is lunch time in Great Britain. Englishmen are fond of good plain food. They like beefsteaks, chops, roast beef, fried fish, chipped potatoes. A meat course is served with plenty of vegetables: pears, beans and cauliflower. Tea drinking is quite a tradition with the English 5 o'clock tea is not usually served at the table. Each person has a cup and saucer and a spoon in his hand. They drink strong tea with sugar and cream or milk. Such tea is known as English tea. Tea with lemon is called 'Russian tea' in England.

The evening meal has different names: tea, high tea, dinner or supper. It's usually a meat course followed by tinned fruit or cake and tea. At the evening English people like to go to the local pubs for a drink of beer and a pleasant talk. They really enjoy their style of life.

Answer the following questions:

1. Why is it important to keep up different traditions?
2. Have old traditions survived in Great Britain?
3. What traditions do you know in Britain? Name them.
4. Have you got any traditions in your family? Name them.

Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

1. Обычаи и традиции русскоязычных стран рассказывает о том, как бережно англичане относятся к своим традициям.
2. Самый почитаемый праздник в Великобритании – это Рождество. Самая главная традиция этого праздника – дарить подарки, и не только родственникам, но и коллегам по работе.
3. Вторая традиция – посылать поздравительные открытки. Многие семьи предпочитают отпраздновать украшенной Рождеством ели, чтобы проникнуться духом Рождества.
4. В каждой стране и у каждого народа есть свои традиции и обычаи. Очень важно знать традиции и обычаи разных народов.
5. Еще одна традиция – отправлять рождественские открытки.

Тема для беседы:

Meals in Britain

Экзаменационный билет № 2

1. Перевод текста со словарем с английского языка на русский язык по специальности объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки 30 минут.
2. Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).
3. Беседа по одной из пройденных тем.

Текст: Basic Constituents of English-speaking Countries Economies.

Types of Economic Systems

There are many types of economies around the world. Each has its own distinguishing characteristics, although they all share some basic features. Each economy functions based on a unique set of conditions and assumptions. Economic systems can be categorized into four main types: traditional economies, command economies, mixed economies, and market economies.

1. Traditional economic system

The traditional economic system is based on goods, services, and work, all of which follow certain established trends. It relies a lot on people, and there is very little division of labor or specialization. In essence, the traditional economy is very basic and the most ancient of the four types.

Some parts of the world still function with a traditional economic system. It is commonly found in rural settings in second and third world nations, where economic activities are predominantly farming or other traditional income-generating activities.

There are usually very few resources to share in communities with traditional economic systems. Either few resources occur naturally in the region or access to them is restricted in some way. Thus, the traditional system, unlike the other three, lacks the potential to generate a **surplus**. Nevertheless, precisely because of its primitive nature, the traditional economic system is highly sustainable. In addition, due to its small output, there is very little wastage compared to the other three systems.

2. Command economic system

In a command system, there is a dominant centralized authority – usually the government – that controls a significant portion of the economic structure. Also known as a planned system, the command economic system is common in communist societies since production decisions are the preserve of the government.

If an economy enjoys access to many resources, chances are that it may lean towards a command economic structure. In such a case, the government comes in and exercises control over the resources. Ideally, centralized control covers valuable resources such as gold or oil. The people regulate other less important sectors of the economy, such as agriculture.

In theory, the command system works very well as long as the central authority exercises control with the general population's best interests in mind. However, that rarely seems to be the case. Command economies are rigid compared to other systems. They react slowly to change because power is centralized. That makes them vulnerable to economic crises or emergencies, as they cannot quickly adjust to changing conditions.

Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

1. Ресурсы должны быть направлены настолько эффективно насколько возможно в области, где они будут самыми производительными.

2. В экономических системах главных Англоговорящих стран менеджеры предприятий, отвечающих на сигналы с рынка, выполняют эту функцию.

3. Корпорация как добровольная ассоциация владельцев, известных как акционеры, оказалось, была эффективным устройством для того, чтобы накопить фонды для инвестиций.

4. Экономическая система - механизм, который объединяет природные ресурсы, трудовые ресурсы, технологию, и необходимое предпринимательское и управленческие таланты.

5. Первый компонент экономической системы - природные ресурсы, из которых произведены товары.

Тема для беседы:

Mixed system

Экзаменационный билет № 3

1. Перевод текста со словарем с английского языка на русский язык по специальности объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки 30 минут.
2. Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).
3. Беседа по одной из пройденных тем.

Текст: Higher Education in Great Britain.

For seven hundred years Oxford and Cambridge universities dominated the British education. Scotland had four universities, all founded before A. D. 1600. Wales only acquired a university in the 20th century; it consisted of four university colleges located in different cities (Cardiff, Swansea, Bangor, and Aberystwith). The first English university after Oxford and Cambridge (sometimes referred to as Oxbridge) was Durham, in the North of England, founded in 1832. The University of London was founded a few years later in 1836.

During the nineteenth century institutions of higher education were founded in most of the biggest industrial towns, like Birmingham, Manchester, Leeds, Sheffield (sometimes called the Redbrick Universities). At first they did not have full university status but were known as university colleges; since 1945, however, all have become independent universities, and in recent years a number of other universities have been founded: Sussex, Essex, Warwick, and others. In the middle 60s there was a further new development. Some of the local technical colleges maintained by local authorities had gained special prestige. By 1967 ten of these had been given charters as universities. Many of them are in the biggest cities where there were already established universities; so now we have the University of Aston (Birmingham), Salford (close to Manchester), Strathclyde (Glasgow), Herriot-Watt University (Edinburgh), Brunel University (London).

When we add all these together we find that the number of universities in England increased within ten years from nineteen to thirty-six, and in Scotland from four to eight.

Oxford university is a federation of colleges, and it is impossible to understand its structure unless one first understands the nature and function of these colleges, which have no resemblance whatever with the institutions called "colleges" in America.

Oxford has twenty-three ordinary colleges for men, five for women. All these are parallel institutions, and none of them is connected with any particular field of study. No matter what subject a student proposes to study he may study at any of the men's colleges.

Each college has a physical existence in the shape of a dining-hall, chapel, and residential rooms (enough to accommodate about half the student membership, the rest living in lodgings in the town). It is governed by its Fellows (commonly called "dons"), of whom there are usually about twenty or thirty. The dons are also responsible for teaching the students of the college through the tutorial system. The Fellows elect the Head of the college (whose title varies from college to college).

The colleges vary very much in size and extent of grounds and buildings.

Colleges choose their own students, and a student only becomes a member of the University by having been accepted by a college. Students are chosen mainly on academic merit, but the policy of colleges in this respect varies from college to college. Some tend to be rather keen to admit a few men who are very good at rugby or some other sport, or sons of former students or of lords, or of eminent citizens, or of millionaires.

The colleges and university buildings are scattered about the town, mostly in the central area, though the scientific laboratories and the women's colleges are quite a long way out.

Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

1. Общеизвестно, что британское образование является одним из лучших в мире. Соединённое Королевство имеет древние образовательные традиции: знаменитый Оксфордский университет работал уже в XI веке.

2. Высшее образование включает несколько уровней.

3. Квалифицированные профессора, глубокие знания со строгими стандартами и возможность варьировать учебный план в соответствии с личными интересами привлекают в Великобританию многих иностранных студентов.

4. Итоговые экзамены требуют серьёзной подготовки.

5. Если человек хочет заниматься наукой, он или она продолжает исследование (публикует статьи, участвует в конференциях и пишет диссертацию), для того чтобы стать доктором наук.

Тема для беседы:

Who is responsible for higher education in UK?

Экзаменационный билет № 4

1. Перевод текста со словарем с английского языка на русский язык по специальности объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки 30 минут.

2. Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

3. Беседа по одной из пройденных тем.

Текст: The Concept of Business.

What Is a Business?

The term business refers to an organization or enterprising entity engaged in commercial, industrial, or professional activities. The purpose of a business is to organize some sort of economic production of goods or services. Businesses can be for-profit entities or non-profit organizations fulfilling a charitable mission or furthering a social cause. Businesses range in scale and scope from sole proprietorships to large, international corporations.

The term business also refers to the efforts and activities undertaken by individuals to produce and sell goods and services for profit.

Understanding Business

The term business often refers to an entity that operates for commercial, industrial, or professional reasons. The concept begins with an idea and a name, and extensive market research may be required to determine how feasible it is to turn the idea into a business.

Businesses often require business plans before operations begin. A business plan is a formal document that outlines the company's goals and objectives and lists the strategies and plans to achieve these goals and objectives. Business plans are essential when you want to borrow capital to begin operations.¹

Determining the legal structure of the business is an important factor to consider, since business owners may need to secure permits and licenses and follow registration requirements to begin legal operations.¹ Corporations are considered to be juridical persons in many countries, meaning that the business can own property, take on debt, and be sued in court.

Most businesses operate to generate a profit, commonly called for-profit. However, some businesses that have a goal to advance a certain cause without profit are referred to as not-for-profit or nonprofit. These entities may operate as charities, arts, culture, educational, and recreational enterprises, political and advocacy groups, or social services organizations.⁴

Business activities often include the sale and purchase of goods and services. Business activity can take place anywhere, whether that's in a physical storefront, online, or on the roadside. Anyone who conducts business activity with financial earnings must report this income to the Internal Revenue Service (IRS).⁵

A company often defines its business by the industry in which it operates. For example, the real estate business, advertising business, or mattress production business are examples of industries. Business is a term often used to indicate transactions regarding an underlying product or service. For example, ExxonMobil conducts its business by providing oil.

Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

1. Предприятия могут быть коммерческими организациями или некоммерческими организациями.
2. Некоторые предприятия работают как небольшие операции в одной отрасли, в то время как другие представляют собой крупные операции, охватывающие многие отрасли по всему миру.
3. Бизнес определяется как организация или предприимчивый субъект, занимающийся коммерческой, промышленной или профессиональной деятельностью.
4. Предприятия варьируются по масштабу и размаху от индивидуальных предпринимателей до крупных международных корпораций.
5. Определение юридической структуры бизнеса является важным фактором, который следует учитывать, поскольку владельцам бизнеса может потребоваться получить разрешения и лицензии и выполнить требования регистрации, чтобы начать легальную деятельность.

Тема для беседы:

Entrepreneurship: Starting and Managing Your Own Business

Экзаменационный билет № 5

1. Перевод текста со словарем с английского языка на русский язык по специальности объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки 30 минут.
2. Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).
3. Беседа по одной из пройденных тем.

Текст: Functions of Management.

While managers often view their work as task or supervisory in orientation, this view is an illusion.

At the most fundamental level, management is a discipline that consists of a set of five general functions: planning, organizing, staffing, leading and controlling. These five functions are part of a body of practices and theories on how to be a successful manager.

Understanding the functions will help managers focus efforts on activities that gain results. Summarizing the five functions of great management (ICPM Management Content):

1. **Planning:** When you think of planning in a management role, think about it as the process of choosing appropriate goals and actions to pursue and then determining what strategies to use, what actions to take, and deciding what resources are needed to achieve the goals.
2. **Organizing:** This process of establishing worker relationships allows workers to work together to achieve their organizational goals.
3. **Leading:** This function involves articulating a vision, energizing employees, inspiring and motivating people using vision, influence, persuasion, and effective communication skills.
4. **Staffing:** Recruiting and selecting employees for positions within the company (within teams and departments).
5. **Controlling:** Evaluate how well you are achieving your goals, improving performance, taking actions. Put processes in place to help you establish standards, so you can measure, compare, and make decisions.

Organizational structure is important in driving the business forward and every organization has a structure. No matter the organizationally specific title, organizations contain front-line, middle, and top managers. Above the top management team are a CEO and a board of director levels. To see this structure even more clearly, visualize a pyramid model. The more you move toward the top of the pyramid, the fewer managers you have. All of these management roles have specific tasks and duties. According to Jones and George, “A managerial role is the set of specific tasks that a manager is expected to perform because of the position he or she holds in an organization.” These skills can be gained with a degree in organizational management.

All great managers play important roles in this model. One important thing to remember is from Henry Mintzberg, a management scholar who researched and reduced thousands of tasks performed by managers to 10 roles (ICPM). His model points out that there are three main types of roles all managers play; they are decisional, interpersonal, and informational. In the decisional role, managers can perform in an entrepreneurial manner, as a disturbance handler, resource allocator or negotiator. In an interpersonal role, managers may be figureheads, leaders, and liaisons. In the informational role, they monitor, are disseminators or spokespersons, and they share information.

Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

1. Менеджмент описывается как социальный процесс, предполагающий ответственность за экономичное и эффективное планирование и регулирование деятельности предприятия при выполнении поставленных целей.

2. По словам *Джорджа и Джерри*, «есть четыре основные функции управления, т. е. планирование, организация, приведение в действие и контроль».

3. Планирование – это определение направлений действий для достижения желаемых целей. Таким образом, планирование — это систематическое обдумывание путей и средств достижения заранее определенных целей.

4. По словам Анри Файоля, «организовать бизнес — значит обеспечить его всем полезным или необходимым для его функционирования, т. е. сырьем, инструментами, капиталом и персоналом».

5. По словам Кунца и О'Донелла, «управленческая функция кадрового обеспечения включает в себя управление организационной структурой посредством надлежащего и эффективного отбора, оценки и развития персонала для выполнения ролей, предусмотренных в структуре».

Тема для беседы:

The Types and Roles of Managers within the Organization

Экзаменационный билет № 6

1. Перевод текста со словарем с английского языка на русский язык по специальности объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки 30 минут.
2. Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).
3. Беседа по одной из пройденных тем.

Текст: Marketing.

A marketing professional is a person who works in the field of marketing, which involves the planning, promotion, and sale of products or services to customers. Marketing professionals work in a variety of settings, including marketing agencies, corporate marketing departments, and advertising firms, and they may specialize in a particular area of marketing, such as digital marketing, branding, or market research.

To become a marketing professional, an individual typically needs to complete a bachelor's degree in marketing or a related field, such as business or communications. Some marketing professionals may also choose to pursue advanced degrees, such as a master's degree in business administration (MBA), in order to gain further expertise and advance their careers.

Marketing professionals are responsible for developing and implementing marketing strategies and campaigns to promote products or services to customers. This may involve conducting market research to understand consumer needs and preferences, creating marketing materials and content, and using various marketing channels, such as social media, email, and advertising, to reach target audiences.

The profession of marketing requires strong communication and analytical skills, as well as a strong understanding of consumer behavior and the ability to think creatively.

Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

1. Чтобы стать специалистом по маркетингу, обычно необходимо получить степень бакалавра в области маркетинга или в смежных областях, таких как бизнес или коммуникации.

2. Маркетинг — это процесс планирования и реализации концепции, ценообразования, продвижения и распространения идей, товаров и услуг для создания обменов, отвечающих индивидуальным и организационным целям.

3. *Обмен* является ключевым термином в определении маркетинга.

4. **Деловой маркетинг** — это маркетинговая практика отдельных лиц или организаций (включая коммерческие предприятия, правительства и учреждения).

5. Это позволяет им продавать продукты или услуги другим компаниям или организациям, которые перепродают их, используют их в своих продуктах или услугах, или используют их для поддержки своих работ.

Тема для беседы:

Business marketing

Экзаменационный билет № 7

1. Перевод текста со словарем с английского языка на русский язык по специальности объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки 30 минут.
2. Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).
3. Беседа по одной из пройденных тем.

Текст: An Accounting Overview.

Accounting is frequently called the "language of business" because of its ability to communicate financial information about the organization. Various interested parties, such as managers, potential investors, creditors, and the government, depend on a company's accounting system to help them make informed financial decisions. An effective accounting system, therefore, must include accurate collecting, recording, classifying, summarizing, interpreting, and reporting of information on the financial status of an organization.

In order to achieve a standardized system, the accounting process follows accounting principles and rules. Regardless of the type of business or the amount of money involved, common procedures for handling and presenting financial information are used. Incoming money (*revenues*) and outgoing money (*expenditures*) are carefully monitored, and transactions are summarized in financial statements, which reflect the major financial activities of an organization.

The work of accountants is rather sophisticated. People who specialize in the field of accounting are known as bookkeepers and accountants. *Bookkeepers* deal in taxes and different business *transactions* of the company. The *accountant's* responsibility is to analyze and interpret the financial data and make it understandable for users. In the United States, accountants are usually classified as private, government, and public. Private accountants work solely for private companies or corporations that hire them to maintain financial records, and governmental accountants work for governmental agencies. Both private and governmental accountants are paid on a salary basis, whereas public accountants receive fees for their services. Public accountants work independently and provide accounting services such as auditing and tax computation to companies and individuals. Many accountants have special certificates after they pass examinations in Institute of Accountants. Certified accountants in England are called *chartered accountants*. In the USA the certified accountants are called *certified public accountants (CPA)*. Through effective application of commonly accepted accounting systems, accountants provide accurate and timely financial information

that is necessary for organizational decision-making. No expansion or reorganization is planned without them. New products and advertising campaigns are also prepared with the help of the accountant.

Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

1. Представление о бизнесе расширилось в настоящее время.
2. Традиционно это слово распространено во многих языках.
3. Производство означает превращение в товары материалов или услуг.
4. Транспортировка — это перемещение товаров от производителя к потребителю.
5. Продажа товаров и услуг — это обмен их на деньги.

Тема для беседы:

Corporations

Экзаменационный билет № 8

1. Перевод текста со словарем с английского языка на русский язык по специальности объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки 30 минут.
2. Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).
3. Беседа по одной из пройденных тем.

Текст: Financing a Company.

One of the primary considerations when going into business is money. Without sufficient funds a company cannot begin operations. The money needed to start and continue operating a business is known as capital. A new business needs capital not only for ongoing expenses but also for purchasing necessary assets. These assets – inventories, equipment, buildings, and property – represent an investment of capital in the new business.

How this new company obtains and uses money will, in large measure, determine its success? The process of managing this acquired capital is known as financial management. In general, finance is securing and utilizing capital to start up, operate, and expand a company.

To start up or begin business, a company needs funds to purchase essential assets, support research and development, and buy materials for production. Capital is also needed for salaries, credit extension to customers, advertising, insurance, and many other day-to-day operations. In addition, financing is essential for growth and expansion of a company. Because of competition in the market, capital needs to be invested in developing new product lines and production techniques and in acquiring assets for further expansion.

In financing business operations and expansion, a business uses both short-term and long-term capital. A company, much like an individual, utilizes short-term capital to pay for items that last a relatively short period of time. An individual uses credit cards or charge accounts for items such as clothing or food, while a company seeks short-term financing for salaries and office expenses. On the other hand, an individual uses long-term capital such as a bank loan to pay for a home or car – goods that will last a long time. Similarly, a company seeks long-term financing to pay for new assets that are expected to last many years.

When a company obtains capital from external sources, the financing can be either on a short-term or a long-term arrangement. Generally, short-term financing must be repaid in less than one year, while long-term financing can be repaid over a longer period of time. Finance involves the securing

of funds for all phases of business operations. In obtaining and using this capital, the decisions made by managers affect the overall financial success of a company.

Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

1. Бизнес-менеджер — это специалист, который отвечает за общую деятельность и успех предприятия или организации.

2. Бизнес-менеджеры работают в самых разных сферах, включая корпоративные офисы, малые предприятия и некоммерческие организации, и могут специализироваться в определенной области управления, такой как финансы, маркетинг или кадры.

3. Чтобы стать бизнес-менеджером, как правило, необходимо получить степень бакалавра в области бизнеса или смежной области, такой как менеджмент или финансы.

4. Профессия бизнес-менеджера требует сильных лидерских качеств и навыков решения проблем, а также глубокого понимания принципов и практики ведения бизнеса.

5. Бизнес-менеджеры также могут отвечать за руководство и мотивацию сотрудников, а также за формирование позитивной рабочей культуры.

Тема для беседы:

Business Manager

Экзаменационный билет № 9

1. Перевод текста со словарем с английского языка на русский язык по специальности объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки 30 минут.

2. Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

3. Беседа по одной из пройденных тем.

Текст: Computer-Based Information Search.

Computer is perhaps the best invention and one of the most significant achievements of human thought.

A computer does not necessarily mean a monitor, keyboard, mouse and a CPU. A computer is any machine or device that can compute and execute instructions given to it in the form of programs. So technically, even a cell phone is a computer. And so are desktops, laptops, tablet PCs and PDAs. Anything that can perform a series of operations on its own is a computer. This gives us the idea how great the role of computers is.

One of the most important advantages of computers is in the field of science for research and development. The satellites, the telescopes and almost all the research tools make use of computers.

Next important use of computers is in the medical field. Many high tech surgical machines and instruments are endowed with small computer systems so that any surgical process is recorded and monitored to avoid complications. Many clinical imaging processes are conducted with the help of computers, such as X-ray and CT scan, etc.

Computers are a must in the field of education. The Internet is a huge source of information. We surf the internet and simply need to google to find any information. Different universities deliver online degrees, and distance learning is spreading dramatically. Notebooks are used to write research paper and Word Processing software automatically corrects spelling and grammar mistakes.

Software is widely used in communication sphere. People can send messages by e-mail to a person who is thousands of miles away. Chat software enables one to chat with another person on a real-time basis. Video conferencing tools are becoming available.

Next, all financial transactions are done by computer software. They provide security, speed and convenience.

The field of entertainment has been revolutionized by computers. Animation, graphic image manipulation, movie making, music composition, three-dimensional model creating have made the entertainment experience hundred times better. Computer gaming is achieving new landmarks in terms of technology.

This is only the tip of the iceberg. Software engineers, writers, businessmen, employees in the field of telecommunication, banking, research, medicine use computers daily.

Finally, just imagine one day without using your PC or any computer based application. You will surely understand the importance of this «thinking machine» in your life.

Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

1. Интернет — это глобальная компьютерная сеть. Он развивается очень быстро. Вы можете читать многие публикации (газеты, журналы, журналы) через Интернет.

2. Даже человек, владеющий хорошим компьютером и модемом, может получить доступ к базам данных и провести глубокий разведывательный поиск, который в прошлом могли позволить себе только крупные корпорации и библиотеки.

3. Многие электронные сетевые системы были созданы в 1989 году и с тех пор продолжают расти. Теперь они предлагают доступ к информации и средствам общения с другими людьми, предприятиями или странами по всему миру.

4. Однако Интернет считается ненадежным источником информации. Когда вы пользуетесь Интернетом, очень важно помнить о тезисах вашего исследования.

5. Еще одно популярное интернет-приложение — World-Wide Web. Количество Web-страниц исчисляется сотнями миллионов. Существует поисковая система для поиска нужной веб-страницы. Такая страница содержит краткое описание предмета (программы, учреждения и т.п.) и ссылку на другие Web-документы.

Тема для беседы:

Technology and youth

Экзаменационный билет № 10

1. Перевод текста со словарем с английского языка на русский язык по специальности объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки 30 минут.

2. Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

3. Беседа по одной из пройденных тем.

Текст: Dealing with Numerical Data.

A number of different types of graphics programs are used to create free-form drawings. These programs provide the user with tools that can be used to create lines, patterns, and designs. Creative graphics programs generally are categorized as falling into one of two types. Both types of

programs provide options that allow the artist or designer to create sophisticated freehand drawings, but they do it in very different ways. In order to understand the difference between these two types of graphics programs, it is necessary to understand something about bit-mapped (paint) and vector (draw) images. Paint Programs. When an image (such as a circle or a rectangle) is created in a bit-mapped graphics program (generally referred to as a paint program), it loses its identity as a whole object. The object is created as a pattern of pixels. This means that the characteristics of the rectangle, such as its overall size, or its line thickness, cannot be changed; instead, the image is changed by erasing or adding individual pixels. Information about the image is stored in the computer's memory as a series of bits. In monochrome paint programs (usually displayed as black images on a white background), one pixel corresponds to one bit in memory. Color graphics programs assign more bits to display the color of each pixel. The smaller and closer together the pixels are, the better the image will be. The number of pixels is determined by the resolution of the screen. High-resolution monitors can use 1.024 by 1.024 pixels. Paint programs provide a set of software drawing tools that can be manipulated using a pointing device such as a mouse. These tools mimic the drawing characteristics of a real-world drawing tool such as a pencil or a paintbrush. These tools can be used to turn the pixels on the screen from white to black or from black to white or in patterns of black and white pixels. An "erasing" tool is used to turn pixels back to the standard white

Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

1. Мне понравилась серия материалов про подготовку презентаций, особенно в части оформления числовых данных.
2. Точечные диаграммы используются только для числовых данных.
3. Данные, переданные электронной почтой, были адресованы хозяину дома.
4. Завершив подключение нового устройства, он передал данные в цифровой форме.
5. Я не мог не закодировать эту секретную информацию.

Тема для беседы:

Computer-aided design programs

Экзаменационный билет № 11

1. Перевод текста со словарем с английского языка на русский язык по специальности объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки 30 минут.
2. Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).
3. Беседа по одной из пройденных тем.

Текст: Types of reports.

The newspaper printing is a rather unusual activity since each day the newspaper material is prepared anew. Newspaper includes editorial board work the following functions: getting the right news, writing it in the form of an article, selection of the best items for the print, and displaying the selected copy in the paper. All these tasks are performed by journalists, editors and rewrite men, photographers and makeup editors responsible for the issue of the paper.

Thus, the newspaper reporting starts with collecting information for the paper. However,

journalism does not stop here. Newspapers and magazines publish a great deal of stories, not only news

items or political stories, for example, stories of humorous or some other type. Such essay type articles may be called human interest stories. Besides, newspapers carry many items on sports, personalities of today as well as stories on science, art and technology. Rather popular are also the reports about the flights of astronauts and space research matters in general.

Human interest stories are often written in the form of an interview, or as some journalists say, a profile is given. It is no secret that different newspaper publications differently influence the reader, this depending on the level of the skill of the journalist himself or the type of the topic being covered.

One can often hear some reporters who have just started their career in journalism asking this question: how to conduct an interview? There are hardly any rules to that effect because each interviewee is different. In most instances, the journalist's problem is how to get the interviewee to start talking. The opening questions, therefore, are of special importance. The reporter should not ask questions that call for only yes-or-no response.

The above-mentioned profile-

type stories may be characterised as personality sketches reading which one learns much about interesting aspects of somebody's life. Other everyday topics covered by newspapers are stories on crime, medicine and law. Those organs of press which focus on entertainment, crime and just gossip are justly called commercial. These papers are published primarily for profit. Usually they have a considerable readership.

Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

1. В зависимости от типа отчета и периодичности, эти отчеты могут помочь в идентификации необычного поведения клиента.

2. All information in the report should be based only on the description and analysis of real events. 3.

4. Reports may include recommendations for the future and forecasts, but both should have some basis. 5.

The report is only factual data, and not an essay on a free topic.

Тема для беседы:

Report structure.

Экзаменационный билет № 12

1. Перевод текста со словарем с английского языка на русский язык по специальности объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки 30 минут.

2. Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

3. Беседа по одной из пройденных тем.

Текст: Employment

Getting a job is a very hard period in the life of most people. Companies choose an employee from hundreds of candidates according to special rules, that's why there're special 'typical' factors, influencing on employer's choice. Among such factors are: age, sex, experience, family background and marital status, personality and references. If you're to go to an interview tomorrow, sleep well before it and don't forget your CV at home - is the basic rule. Moreover, there're some reco

recommendations, which can help you, for example, to read annual report, or company newspaper of the company to show your understanding of the corporate strategy on the interview. What's more, you should choose corresponding dress code for the interview. Even such advices are to help you make a good impression; some companies don't want to hire a man, who follows every advice. To illustrate this, I can quote Artemiy Lebedev, the most famous Russian web-designer:

"If you enclose a standard stupid resume, written by the rules of American bureaucracy, we would delete it immediately after receiving. If your CV is composed according to all rules, we wouldn't choose you, as we might think, that your profession is to acquire a job". After getting a job, you may have some unexpected troubles with boss, too: e.g. if you dye your hair or wear something not appropriate. The best solution of such situation is to ask a trade union for advice, which can always help you in your fight with an employer. Of course, if you affect company discipline not coming in time or working badly, your dismissal wouldn't be unfair. To conclude, I can say that it is sometimes hard not only to get a job, but also to work in the staff, and if you don't want to be laid off, you should follow company rules, it is a must.

Перевод с русского языка на английский язык (5 предложений).

1. Не могу сказать, что моя работа очень интересная, иногда она монотонная или полна стрессов, но мне нравится знакомиться с новыми людьми, узнавать что-то новое и общаться.

2. Думаю, что для подачи резюме на мою должность человеку нужно владеть хорошими навыками общения, способностью работать в команде под давлением и справляться со сложными ситуациями без чьей-либо помощи.

3. Я понимаю, что моя должность не является престижной, и мне следует подниматься по служебной лестнице, поэтому сейчас я являюсь студенткой третьего курса университета, и через два года я его закончу и стану бухгалтером.

4. Если вы хорошо находите аргументы, вы можете стать адвокатом.

5. Я работаю в отделе кадров финансовой фирмы.

Тема для беседы:

Choosing a Career

Примечание:

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по результатам экзамена (зачета).

** Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя*

