

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 24.01.2025 09:38:47

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aa8c1fbc13072676d0b088b122e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление стратегическими изменениями

Набор 2024 г.

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Мингалиева Л.Р., к.э.н., старший преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 14 «05» июня 2024 г.).

Ио зав. кафедрой Фасхутдинова М.С, к.э.н., доцент _____

(подпись)

Казань – 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины (модуля)
Управление стратегическими изменениями
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора_2024 г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ПООП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление стратегическими изменениями»
Автор-составитель: Мингалиева Л.Р.**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управление стратегическими изменениями» являются формирование у слушателей необходимых теоретических знаний о сущности стратегических изменений и их влиянии на эффективность деятельности организации, а также практических навыков управления в области осуществления стратегических изменений.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Управление стратегическими изменениями» входит в дисциплины по выбору, Б1.В.В.1.2 направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа, профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Теоретические основы осуществления изменений. Тема 2. Модели и подходы к управления изменениями. Тема 3. Сопротивление стратегическим изменениям. Тема 4. Методы преодоления сопротивления стратегическим изменениям.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление стратегическими изменениями» являются формирование у слушателей необходимых теоретических знаний о сущности стратегических изменений и их влиянии на эффективность деятельности организации, а также практических навыков управления в области осуществления стратегических изменений.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1.1

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	ПК-4.1	ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами
2.	ПК-4.2	ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям гос-

		ударственных услуг
3.	ПК-5.1	ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды
4.	ПК-5.2	ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ПООП:

Дисциплина «Управление стратегическими изменениями» входит в дисциплины по выбору Б1.В.В.1.2 по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа, профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление».

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в профессиональной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, в регулировании конфликтов и конфликтных отношений

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 3.1
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа		14	14
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		94	94
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа		10	10
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)			
Форма промежуточной аттестации	зачет		

Таблица 3.2
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 курс
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа		14	14
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		94	94

					вате- ля, НИР С				
1	Тема 1. Тео- ретические основы управления изменениями.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	37	3	34	1	2		Лекции. Практиче- ские заня- тия. Самостоя- тельная ра- бота.
2	Тема 2. Стра- тегические основы управления изменениями.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	36	6	30	2	4		Самостоя- тельная ра- бота. Практи- ческие за- нятия. Опрос.
3	Тема 3. Ме- тоды и ин- струменты управления изменениями.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	35	5	30	1	4		Самостоя- тельная ра- бота. Практи- ческие за- нятия.
	ИТОГО:		108	14	94	4	10		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Теоретические основы управления изменениями.	34
2	Тема 2. Стратегические основы управления изменениями.	30
3	Тема 3. Методы и инструменты управления изменениями.	30
	Итого:	94

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача зачета по всему курсу.

1. Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. Определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. Выделение главных вопросов;
3. Определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. Подбор и изучение всего литературного материала;
5. Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. Составление плана лекции;
7. Написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам,

пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

2. Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары), на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

3. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С КНИГОЙ

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса — это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

САМОПРОВЕРКА

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к зачету.

ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАЖНЕНИЙ (РЕШЕНИЕ ТЕСТОВ)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

КОНСУЛЬТАЦИИ

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Освоение дисциплины необходимо осуществлять последовательно, на базе информации, полученной во время лекционных и семинарских занятий. Студент перед началом курса должен ознакомиться с основными разделами курса в учебно-методическом комплексе. На лекции студент получает направляющие положения по каждой теме дисциплины. На лекциях рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рас-

смаатриваются вопросы, недостаточно полно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

Семинарские занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Самостоятельное изучение разделов и тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или интересуют студента. В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме. По завершении дисциплины студентом выполняется письменная контрольная работа.

Самостоятельная работа студента предусмотрена очная форма в объеме 108 часов. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п., Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

Рекомендации по подготовке контрольной работы

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
 - логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
 - способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
 - способность к анализу – 3 балла,
 - умение формулировать выводы – 3 балла.
- Итого: максимум 10 баллов.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ

от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) статья 57 (ред.от 01.07.2020);

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изм. и доп.от 28 марта, 18, 29 июля, 30 сентября, 14, 27 ноября, 28 декабря 2017 г., 7 марта, 4 июня, 19 июля, 3 августа, 3, 11 октября, 27, 28 ноября 2018 г., 22 апреля 2020, 08 июня 2020 г, 01 июля 2022.)

5. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (УК РФ) (с изм. и доп. От 05 мая 2014 г., 1,7 апреля 2020, 08 июня 2020 г, 01 июля 2022.)

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изм. и доп. 5 февраля, 7 марта, 3, 23 апреля, 27 июня, 19, 29 июля, 3 августа, 2, 11, 30 октября, 12, 28 ноября 2018 г, 1,24 апреля 2020 г., 08 июня 2020 г, 01 июля 2022 г..).

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

		подготовки	лю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Основная и дополнительная литература указаны в карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеofilмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Б1.В.В.1.2	Управление стратегическими изменениями	Кабинет менеджмента и экономики организации (аудитория № 216) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	по договору №17 от 17.03.2016 MS Windows 8

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ПООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра Экономики

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Дисциплина: Управление стратегическими изменениями

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/2464 . - ISBN 978-5-369-00521-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2018249 (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/2018249	
Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536417 (дата обращения: 18.04.2024).	https://urait.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-536417	
Дополнительная литература		
Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2036540 (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/2036540	
Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901771 (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1901771	

Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 21.04.2024).

<https://urait.ru/bcode/537384>
4

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Таблица 7.1

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Теоретические основы управления изменениями.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.
2.	Тема 2. Стратегические основы управления изменениями.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Самостоятельная работа. Практические занятия. Опрос.
3.	Тема 3. Методы и инструменты управления изменениями.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Самостоятельная работа. Практические занятия.

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Вопросы для семинаров	0-6
Доклад с презентацией	0-10
Практические задачи	0-10

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(Казанский филиал)**

Кафедра экономики

**Оценочное средство «Деловая игра»
по дисциплине Управление стратегическими изменениями**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых деловой игрой:

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины

Тема: Анализ и прогноз демографических процессов в регионе

Концепция и содержание деловой игры:

Цель – выявить проблемы, тенденции и перспективы демографического развития региона, а также факторы влияющие на управления персоналом.

Студенты изучают информационно-аналитические материалы о демографической ситуации в регионах (городах) России.

Аудитория делится на несколько групп.

На примере трёх-четырёх регионов (городов) студенты выявляют проблемы, тенденции и перспективы демографического развития, а также влияющие на них факторы, и осуществляют расчёт значений основных демографических показателей.

Источники для подготовки: статистические сборники Росстата и его территориальных управлений в регионах России, документы стратегического и социально-экономического планирования Российской Федерации, регионов и городов.

Прогнозы социально-экономического развития регионов и городов России.

Результат игры: участники команд должны обосновать возможности развития регионов.

Критерии оценивания:

Высокий уровень подготовки и защиты	13-15 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты	8-12 баллов
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-7 баллов
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

**Вопросы для семинаров, коллоквиумов
по дисциплине «Управление стратегическими изменениями»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины

Тема семинара 1: Теоретические основы управления изменениями.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Теория жизненных циклов организаций.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Понятие и содержание организационных изменений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
3.	Развитие теории организационных изменений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
4.	Соппротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
5.	Причины сопротивления изменениям и методы их преодоления.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2

Тема семинара 2: Стратегические основы изменений

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Стратегии осуществления изменений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Основные стратегии организационных изменений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
3.	Реорганизация и реструктуризация компаний в условиях рыночных отношений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2

Тема семинара 3: Стратегические основы управления изменениями.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.		ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Управление изменениями и стратегический менеджмент.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
3.	Современные тенденции управления организациями.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2

Тема семинара 4: Методы и инструменты управления изменениями.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Личностные инструменты влияния на организационные изменения.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Понятие корпоративной культуры и ее влияние на процесс организационных изменений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
3.	Формирование команды для организационных изменений.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2
4.	Организационные инструменты управления изменениями.	ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Управление стратегическими изменениями»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины

Тема 1.

Темы для контрольной работы: Сущность и предмет теории управление стратегическими изменениями Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Исторический аспект развития управление стратегическими изменениями	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Развитие и особенности управление стратегическими изменениями в зарубежных странах.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность и понятие управления. Предмет изучения.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Становление науки управления в зарубежных странах.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Тема 2.

Темы для контрольной работы: функция государства и хозяйствующих субъектов.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные плановые документы.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Сущность управления.	ПК-4.1, ПК-4.2

		ПК-5.1, ПК-5.2
--	--	----------------

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Взаимосвязь управления и планирования.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Характеристика применяемых форм управления.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Тема 3.

Темы для контрольной работы: Методологические и организационные основы управления стратегическими изменениями

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Научные основы методологии управление стратегическими изменениями	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Прогнозирование и планирование изменений на микро-уровне.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Объекты макроэкономического планирования и контроля.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Органы планирования и контроля, их задачи и функции.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Тема 4.

Темы для контрольной работы: Информационное обеспечение управления стратегическими изменениями

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные требования к системе показателей.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Краткая характеристика системы национальных счетов (СНС).	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общая характеристика прогнозно-аналитической информации.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Управляемые, неуправляемые и управляющие показатели.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Тема 5.

Темы для контрольной работы: Прогнозирование и планирование стратегических изменений Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Методы прогнозирования макроэкономических показателей	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Структура экономики: понятие, типы, методы прогнозирования.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Методы управления.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Инфляция, ее виды и измерение. Прогнозирование инфляции.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Тема 6.

Темы для контрольной работы: Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов, социального развития и потребительского рынка

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Трудовые ресурсы, их состав и воспроизводство	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Прогнозирование и регулирование оплаты труда.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Реформирование общественных фондов потребления и прогнозирование реальных доходов населения.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
2.	Прогнозирование спроса на товары народного потребления.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Критерии оценивания контрольной работы:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

по дисциплине «Управление стратегическими изменениями»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины

Перечень тем рефератов (студенту необходимо обозначить раскрываемую компетенцию):

Темы рефератов	Код компетенции
Индикативное планирование: характеристика и особенности применения.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Методы прогнозирования в развитых странах (на выбор: США, Япония, Франция и др.).	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Система прогнозов, планов и показателей социально-экономического развития территории.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Методы планирования и контроля.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Научные основы управления стратегическими изменениями	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Стратегическое планирование: современные технологии.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Организация прогнозирования и планирования управления стратегическими изменениями.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Методология прогнозирования и планирования и контроля.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Прогнозирование и планирование потребительского рынка.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Прогнозирование и планирование социального развития и уровня жизни населения.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Основные черты современной рыночной экономической системы.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Прогнозирование и планирование темпов, качества экономического роста и структуры экономики.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Объекты макроэкономического прогнозирования.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2
Формы управления стратегическими изменениями и их особенности.	ПК-4.1, ПК-4.2 ПК-5.1, ПК-5.2

Критерии оценивания:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Кафедра экономики**

**Вопросы для зачета
по дисциплине «Управление стратегическими изменениями»**

1. Какие можно выделить трактовки понятия «организация» в зависимости от контекста?
2. Как понимается организация с точки зрения системного подхода?
3. Тождественны ли термины «организация» и «система»?
4. В чем различие между понятиями «подсистема» и «элемент системы»? Приведите примеры систем, подсистем и элементов.
5. Каковы составляющие элементы основных признаков системы?
6. Какие подходы используют при анализе и синтезе организационных образований?
7. В чем суть концепции жизненного цикла организации?
8. Что отличает модель жизненного цикла организации Л. Грейнера?
9. Каково содержание модели жизненного цикла организации И. Адизеса?
10. В чем суть диалектического противоречия возникновения нового?
11. Какова эволюция понимания изменений?
12. Какие элементы организации затрагивают организационные изменения, по мнению Д. Бодди и Р. Пэйтона?
13. Как представляется содержание процесса изменений с точки зрения уровней и этапов изменений?
14. Какие четыре типа изменений выделяют внутри организации?
15. Каковы уровни управления изменениями по Р.М. Кантеру?
16. Какие виды изменений выделял Й. Шумпетер? Как он определял предпринимательскую функцию?
17. В чем схожесть и отличие между «организационным изменением» и «организационным развитием»?
18. В чем основная суть реактивного и проактивного подходов управления изменениями?
19. Каковы основания классификации изменений и их причин?
20. В чем основная идея модели поля сил К. Левина?
21. Какие этапы выделяет К. Левин в модели изменений?
22. Каково содержание модели Л. Грейнера?
23. Что особо подчеркивается в теории Е и О организационных изменений М. Бира и Н. Нориа?
24. Какие направления включает модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли?
25. Что отличает модель «кривой перемен» Дж. Дак?
26. Что такое сопротивление изменениям? От кого оно может исходить?
27. Чем объясняются причины сопротивления изменениям?
28. Какие существуют основные причины сопротивления изменениям по мнению М. Армстронга?
29. В чем суть личных и структурных барьеров причина сопротивления?

30. Какие по мнению профессора Стюарта Хеллера, существуют три основные причины негативного отношения к изменениям и соответствующие методы преодоления этой негативности?
31. В чем основная идея метода Э. Хьюз в преодолении сопротивления изменениям?
32. Как рассматривают процесс преодоления сопротивления изменениям Дж. Коттер и Л. Шлезингер?
33. В чем заключается взаимосвязь стратегических изменений со стратегией организации и процессом стратегического управления?
34. Какие два основных типа стратегий выделяют Г. Минцберг и Дж. Уотерс?
35. Каковы должны быть условия для признания стратегии полностью преднамеренной или полностью стихийной?
36. В чем заключаются новые тенденции в управлении организациями, которые приводят к переосмыслению подходов к стратегии предприятий и стратегического менеджмента?
37. Каковы стратегии организационных изменений по К. Торли и Х. Уирдениусу?
38. Какие существуют формы систем для проведения изменений в организации?
39. В чем основная сущность модели «переходного периода» и модели «постепенного наращивания»?
40. Каковы преимущества модели «постепенного наращивания»?
41. Каково содержание модели «EASIER»?
42. В чем заключается основная идея стратегического континуума по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру?
43. Какова роль мониторинга и контроля в процессе управления переменами?
44. Какую роль процессный подход играет в управлении изменениями в организации?
45. Какие основные методы используются для проведения организационных изменений на основе процессного подхода?
46. В чем заключается концепция и модели жизненного цикла организации, изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла?
47. В чем суть политика изменений в организации?
48. Какова взаимосвязь понятий «процесс изменения», «потенциал изменения» и «стратегия изменения»?
49. Что такое реструктуризация: понятие, экономические формы, причины? Основные направления, задачи и этапы ее проведения
50. В чем заключаются классические методы управления организационными изменениями?

Критерии оценивания зачета

Оценка	Требования к уровню освоения компетенций
<i>зачтено</i>	знание основных идей, концепций. Умение обосновать ту или иную концепцию. Знание категориального аппарата. Студент демонстрирует хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; понимает и успешно раскрывает смысл поставленного вопроса; владеет основными терминами и понятиями; способен применить теоретические знания к изучению конкретных ситуаций и практических вопросов.
<i>не зачтено</i>	отсутствие знаний идей и полное отсутствие знаний категориального аппарата. Допускаются серьезные упущения в изложении учебного материала; отсутствуют знания основных понятий и понимание основных институтов либо допускается большое количество ошибок при интерпретации основных определений; либо отсутствуют ответы на основные и дополнительный вопросы

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26 0-16 0-5 0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Зачет	До 60
4.	Итого:	До 100

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

Тесты по дисциплине «**Управление стратегическими изменениями**»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами

ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг

ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды

ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины

Примеры тестовых заданий

1. Интуитивное предвидение основано на:

- А. Житейском опыте
- Б. Предчувствии.
- В. Вере в сверхъестественные силы.
- Г. Научных изысканиях.

2. Отметьте форму предвидения, которая не относится к его предрокательной категории:

- А. Целеполагание.
- Б. Программирование.
- В. Предугадывание.
- Г. Планирование.
- Д. Проектирование.

3. Научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, об альтернативных путях и сроках его осуществления – это:

- А. Цель.
- Б. Прогноз.
- В. Предугадывание.
- Г. План.

4. Особенность первобытного мышления, при которой прошлое, настоящее и будущее ничем не отличались друг от друга, – это:

- А. Позитивизм.
- Б. Религиозные догмы.
- В. Презентизм.
- Г. Утопия.

5. Формулирование целей и задач, предмета, проблемы и рабочих гипотез, определение методов осуществляется на этапе:

- А. Разработки предпрогнозной ориентации.

- Б. Построения базовой модели прогноза.
- В. Поискового прогноза.
- Г. Нормативного прогноза.
6. Метод написания сценария – это:
- А. Метод математического моделирования
- Б. Метод коллективной экспертной оценки.
- В. Метод индивидуальной экспертной оценки.
- Г. Метод планирования.
7. Последовательность взаимосогласованных действий участников целереализующего комплекса, распределенных во времени, обоснованных по ресурсам и направленных на достижение намеченной социальной цели – это
- А. Социальный прогноз
- Б. Социальный план.
- В. Модель социального явления или процесса.
- Г. Целевая комплексная социальная программа.
8. Разработка и обоснование системы заданий, которая доводится до сведения различных государственных или общественных организаций, предполагает собой
- А. Социальный прогноз
- Б. Адресное планирование.
- В. Директивное планирование.
- Г. Стратегическое планирование.
9. Проекты, предполагающие введение в действие нового технического средства, которое значительно повлияет на социальные процессы, – это
- А. Инновационные проекты
- Б. Поддерживающие проекты.
- В. Инвестиционные проекты.
- Г. Образовательные проекты.
8. Экономические отношения, складывающиеся в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств в целях выполнения функций и задач государства и других субъектов экономики, называется:
- а) финансовая система общества
- б) бюджет
- в) государственные доходы
- г) финансы
9. Совокупность сфер финансовых отношений, финансовых учреждений и финансовых фондов, обеспечивающих процесс мобилизации и последующего использования финансовых ресурсов называется:
- а) финансами
- б) финансовой системой общества
- в) государственными доходами
- г) бюджетными отношениями
10. Что из перечисленного не входит в финансовую систему РФ?
- а) федеральный бюджет
- б) финансы хозяйствующих субъектов
- в) финансы домохозяйств
- г) государственный кредит

11. Денежные отношения, складывающиеся по поводу формирования финансовых ресурсов, их поступление в распоряжение государства и использование на нужды государства, называется:
- а) государственные расходы
 - б) государственные доходы
 - в) бюджетные отношения
 - г) государственные финансы
12. Кто из перечисленных субъектов не является субъектом государственных финансовых отношений
- а) государство
 - б) предприятия
 - в) граждане
 - г) все перечисленные
13. Какие два уровня включают государственные финансы РФ?
- а) финансы федеральных органов власти и органов субъектов РФ
 - б) финансы субъектов РФ и местного самоуправления
 - в) финансы хозяйствующих субъектов и органов субъектов РФ
 - г) финансы федеральных органов власти и органов местного самоуправления
16. Какие из перечисленных категорий относятся к государственным финансам?
- а) федеральный бюджет
 - б) государственные внебюджетные фонды
 - в) финансы государственных унитарных предприятий
 - г) все перечисленное
17. Главным источником формирования государственных доходов является:
- а) национальный доход
 - б) эмиссия
 - в) государственные займы
 - г) государственные кредиты
18. Часть финансовых отношений, связанная с формированием финансовых ресурсов и поступлением их в распоряжение государства и государственных предприятий, называется:
- а) государственными финансами
 - б) государственными доходами
 - в) государственными расходами
 - г) государственным бюджетом
19. Какой из вариантов мобилизации доходов является наиболее нежелательным для экономики страны?
- а) налоги
 - б) государственный кредит
 - в) эмиссия
 - г) государственные займы
20. Стратегический план развития территории – это ...
комплексный документ, содержащий пошаговое достижение среднесрочных целей развития территории
короткий документ, сконцентрированный на перспективах развития территории и в каждой сфере выявляющий главные, ключевые факторы развития
комплексный план, определяющий развитие лишь в наиболее важных, приоритетных для территории областях с учетом внутренних факторов развития
21. Планирование развития муниципального образования – это ...
принцип управления развитием МО

функция муниципального управления

механизм муниципального управления

22. Территориальное стратегическое планирование в России получило наибольшее развития ... 20-го века

в 60-е гг.

в 70-е гг.

в 80-е гг.

с середины 90-х гг.

23. Индикативное планирование носит ... характер

директивный (обязательный)

стратегический

рекомендательный

24. Стратегическое планирование – это ...

среднесрочное планирование

текущее планирование

долгосрочное планирование

долгосрочное планирование с учетом изменений внешней и внутренней среды организации

25. Стратегическое планирование социально-экономического развития территории – это систематический процесс, с помощью которого местные сообщества ...

создают картину своего будущего и определяют этапы его достижения, исходя из местных ресурсов

создают отраслевые целевые программы развития территории

решают текущие проблемы развития территории

26. Развитие муниципального образования – это ... количественных и качественных показателей социально-экономической сферы МО

улучшение

изменение

ухудшение

27. Важной предпосылкой для развития территориального стратегического планирования в России явилось принятие ...

закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **закона «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»** закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

28. Стратегическое управление – это процесс ...

оперативного управления

управления функционированием объекта

организации какой-либо деятельности

формирования стратегии, ее реализации и контроля соответствия достигнутых результатов запланированным целям

29. Стратегия организации – это ...

оперативный план действий высшего руководства предприятия

документ, включающий набор долгосрочных целей и задач развития организации

долгосрочный документ, соотнесенный с развитием внешней и внутренней среды,

перспективными целями организации, а также соответствующими решениями по выбору инструментов достижения целей

Основу прогностики составляют:

законы диалектики;

частные экономические законы;

анализ и синтез объекта прогнозирования;
законы диалектики и частные экономические законы.

2. Структуру прогностики определяют:
частные экономические законы, анализ и синтез объекта прогнозирования, алгоритмизация процесса прогнозирования;

моделирование, анализ и синтез объекта прогнозирования, алгоритмизация процесса прогнозирования, адаптация методов прогнозирования к объекту прогноза;

законы диалектики и частные экономические законы;
законы диалектики, частные экономические законы, анализ и синтез объекта прогнозирования.

3. Методология экономического прогнозирования исследует будущее в:
онтологическом, логическом и гносеологическом аспектах;

логическом аспекте;
гносеологическом аспекте;
онтологическом и логическом аспектах.

4. Гипотеза характеризует научное предвидение на уровне:

качественных характеристик;
не только качественных, но и количественных характеристик;
количественных характеристик;
все ответы неверны.

5. Прогноз характеризует научное предвидение на уровне:

качественных характеристик;
не только качественных, но и количественных характеристик;
количественных характеристик;
все ответы неверны.

6. План характеризует научное предвидение на уровне:

качественных характеристик;
не только качественных, но и количественных характеристик;
количественных характеристик;
все ответы верны.

7. Главная черта государственного планового управления экономикой:

свободные рыночные связи между производителями;
приоритет обратных связей;
отсутствие обратных связей;
материальная заинтересованность работников в результате их труда.

8. Поисковый прогноз:

показывает, каким может быть развитие экономики (или отдельной ее подсистемы), если характер государственного воздействия на экономические процессы останется неизменным
определяет цель развития экономики страны

подготавливает конкретные предложения и рекомендации по использованию определенных экономических регуляторов

9. Нормативный прогноз:

показывает, каким может быть развитие экономики (или отдельной ее подсистемы), если характер государственного воздействия на экономические процессы останется неизменным

определяет цель развития экономики страны

подготавливает конкретные предложения и рекомендации по использованию определенных экономических регуляторов

10. Комплексный экономический прогноз:

отражает будущее развитие экономики страны как целостного образования

исходит из анализа предыстории развития объекта и на этой основе экстраполирует сложившиеся тенденции в будущее

исходит из определения целевых установок развития данного объекта и степени его приближения к намеченным целям

Метод, наиболее предпочтительный в системе регионального прогнозирования
нормативный

сценарный

моделирования

2. Содержание прогнозирования промышленного развития определяется по ...

объему и структуре

определению ресурсов

расчету параметров

3. Фактор, наиболее существенно влияющий на положение кривой спроса

доходы населения

ценовая конкуренция

товары-заменители

4. Метод, применяемый при прогнозировании развития транспортных перевозок

укрупненных нормативов

программно-целевой

балансовый

5. Базовыми параметрами в прогнозировании строительного комплекса служат ...

объемы строительства

потребности в мощностях

материальные ресурсы

6. Товары эластичного спроса имеют коэффициент эластичности ...

меньше единицы

больше единицы

равный единице

7. Миссия экономического субъекта в процессе разработки стратегического плана

направление развития

текущие планы

ориентиры, цели и задачи

8. Метод, наиболее эффективный при прогнозировании эффективности предприятия

экстраполяции

экспертных оценок

сценарный

9. Стратегия прогнозирования научно-технического прогресса экономики в целом базируется на основе ...

частных прогнозов

комплексного прогноза

экспертных разработок

10. Характер разрабатываемых прогнозов

альтернативный

одновариантный
гипотетический

11. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на микро-уровне имеет ...

спрос и заказ

расчет параметров

объем эффективности

12. Метод, наиболее часто используемый при прогнозировании развития аграрно-промышленного комплекса

нормативный

балансовый

экстраполяции

13. Способы, получившие наибольшее применение при использовании метода экстраполяции в прогнозировании

подбора функций

экспоненциального сглаживания

линейной регрессии

14. Стратегическое планирование разрабатывается как ...

директивное

самостоятельное

тактическое

15. Кто устанавливает границы трудоспособного возраста:

а) граждане страны; в) профсоюзы.

б) государство;

16. Какие прогнозы базируются на показателях естественного и механического движения населения:

а) географические; в) демографические;

б) социальные; г) экономические.

17. Что не относится к количественным характеристикам трудовых ресурсов:

а) возраст; в) уровень образования;

б) пол; г) общественная группа.

18. Что определяется отношением численности безработных к трудоспособному населению в трудоспособном возрасте:

а) уровень занятости;

б) уровень трудоспособного населения;

в) уровень безработицы.

19. Социально-экономическое явление, выражающееся в том, что определенная часть трудоспособного населения не может реализовать свой трудовой потенциал - это

_____.

20. Основным источником трудовых ресурсов является:

а) население трудоспособного возраста;

б) население старше рабочего возраста;

в) занятые в общественном производстве;

г) занятые индивидуальной трудовой деятельностью.

21 Выделяют высококвалифицированных, квалифицированных и неквалифицированных работников в зависимости от:

- а) уровня образования;
- б) занимаемой должности;
- в) сложности труда;
- г) вида деятельности.

22. Изменение негативных тенденций рождаемости, смертности, создание благоприятных условий и предпосылок, отвечающих интересам общества на основе улучшения жизненных условий населения — главная цель:

- а) экономической политики;
- б) ценовой политики;
- в) товарной политики;
- г) социально-демографической политики.

23. Исходя из прогнозируемого объема производства и прогнозируемого уровня производительности труда, определяется:

- а) численность занятых в непроизводственной сфере;
- б) численность занятых в отраслях материального производства;
- в) численности занятых в домашнем и личном подсобном хозяйстве;
- г) численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте.

24. В системе трудовых балансов центральное место занимает сводный баланс трудовых ресурсов, являющийся важнейшим инструментом регулирования:

- а) рынка труда;
- б) потребительского рынка;
- в) национального рынка;
- г) рынка услуг.

25. Возрастная структура трудовых ресурсов предполагает выделение следующих основных возрастных групп:

- а) молодежь в возрасте 16—29 лет;
- б) лица от 30 до 49 лет;
- в) лица предпенсионного возраста;
- г) лица пенсионного возраста;
- д) а+б+в+г.

Критерии оценивания тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответов	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов