

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамил Новиков ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.09.2024 18:42:07

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(филиал)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Правоведение

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Набор 2024 г.

Актуализация на 2024-2025 уч.г.¹

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация/направленность: «Управление недвижимостью»

(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС².

Разработчик (-и): Ситникова Ирина Евгеньевна, к.ю.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 12 «19» июня 2024 г.).

Зав. кафедрой Гумеров Ленар Асхатович, д.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

Казань, 2024

¹ Отметка об актуализации делается, если рабочая программа, составленная для набора определенного года, актуализируется на соответствующий учебный год. Если рабочая программа составляется на год набора, то фраза «(актуализация на _____ - _____ уч.г.)» исключается.

² либо ФГТ

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Правоведение
для набора 2024 года на 2024-2025 уч.г.³

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена⁴: Ситникова Ирина Евгеньевна, к.ю.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Зав. кафедрой Гумеров Ленар Асхатович, д.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

³ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

⁴ Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию.

Оглавление

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Правоведение»**

Разработчик: Ситникова Ирина Евгеньевна, к.ю.н.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Цель освоения дисциплины «Правоведение» состоит в формировании ряда компетенций, установленных стандартом, что выражается в усвоении и закреплении студентами, с использованием достижений современной правовой науки, базовых юридических знаний о государственно-правовых явлениях, формировании целостного представления о правовой и государственной системе Российской Федерации для оптимальной организации управленческого процесса на предприятиях, в учреждениях и организациях.
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Б 1.В. 6 ОПОП.</p> <p>Важное значение в правовом образовании и воспитании студентов всех неюридических специальностей и всех форм обучения имеет правовая дисциплина «Правоведение», с которой начинается изучение права в институте.</p> <p>В ходе изучения курса «Правоведение» студентами постигаются важнейшие знания: значение Конституции Российской Федерации как основного закона страны, принципы и элементы конституционного строя России, роль и сущность государства и права на современном этапе развития России, совершенствование гражданского общества, политической системы; содержание неотъемлемых и неотчуждаемых прав и свобод гражданина и ответственность государства за реализацию политических, экономических, социальных и иных возможностей личности, за создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.</p> <p>Ко времени изучения «Правоведение» студенты обладают сформированными знаниями по дисциплинам гуманитарного цикла среднего (полного) общего образования (история, обществознание). Приступая к изучению курса «Правоведение» студент должен обладать достаточными знаниями по истории, обществознания, прежде всего, основам государства и права.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Студент должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>УК 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях</p> <p>УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения</p> <p>ПК 1 Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости</p> <p>ПК-1.1. Применять на практике основы права</p>

	<p>ПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.</p> <p>ПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Предмет и задачи курса «Правоведение»</p> <p>Тема 2. Общее понятие государства. Система государственных органов Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Общее понятие права</p> <p>Тема 4. Правовые отношения. Реализация права. Правонарушение и юридическая ответственность</p> <p>Тема 5. Основы конституционного и муниципального права</p> <p>Тема 6. Основы гражданского, семейного и трудового права</p> <p>Тема 7. Основы административного и уголовного права</p> <p>Тема 8. Основы российского предпринимательского, финансового и экологического права.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	УК-11.1.	Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях
3	УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения
4	ПК 1	Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости
5	ИПК-1.1.	Применять на практике основы права
6	ИПК-1.2	Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного,

		административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.
7	ИПК-1.3	Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Б 1.В. 6 ОПОП.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа		12	12	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		60	60	
Занятия лекционного типа		8	8	
Занятия семинарского типа		4	4	
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии) ⁵		-	-	
Форма промежуточной аттестации	Зачет			

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Предмет и задачи курса «Правоведение»

Курс «Правоведение» как дисциплина, изучающая основные положения ряда юридических наук: теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, финансового, предпринимательского, уголовного и административного права. Методы научного познания курса «Правоведение». Значение курса «Правоведение» для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент». Обеспечение надлежащей

⁵ Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ориентации в основных началах и принципах государственно-правовой действительности. Активизация правомерного поведения. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Нормативные правовые акты, касающиеся вопросов организации и практической деятельности специалистов в области управления.

Тема 2. Общее понятие государства. Система государственных органов Российской Федерации

Понятие и признаки государства. Общество как саморазвивающаяся система. Соотношение государства и общества.

Государственная власть как разновидность социальной власти. Признаки, отличающие государственную власть от других видов социальной власти.

Происхождение и сущность государства. Функции государства. Типология государств. Формы государства: формы правления, формы государственного устройства и государственно-правового (политического) режима. Механизм (аппарат) государства. Государство в политической системе общества.

Понятие и система государственных органов Российской Федерации.

Президент Российской Федерации и главы субъектов Российской Федерации: порядок избрания, отрешения от должности и полномочия.

Законодательные и представительные органы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации: структура, компетенция и основные направления деятельности.

Исполнительные органы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации: структура, компетенция и основные направления деятельности. Правительство Российской Федерации, министерства, службы, агентства.

Судебные органы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации: структура, компетенция и основные направления деятельности.

Тема 3. Общее понятие права

Многоаспектность понятия «право». Понятие и признаки права. Право в объективном и субъективном смысле. Позитивное, естественное, договорное право.

Сущность права. Принципы права. Функции права. Правовое сознание. Основные правовые системы современности. Система российского права.

Международное право как особая система права. Проблема соотношения российского и международного права. Приоритет международного права и правовой механизм его обеспечения.

Частное и публичное право, значение данного деления для российской правовой системы.

Общая характеристика источников права: нормативный правовой акт, правовой обычай, правовой прецедент, нормативный договор, религиозный памятник, юридическая доктрина. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Право в системе социальных норм общества. Классификация социальных норм общества: правовые, религиозные, корпоративные, локальные, этические, нормы традиций.

Понятие и признаки нормы права. Соотношение норм права и иных социальных норм. Право и мораль. Виды норм права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция.

Правовое регулирование: понятие и виды. Предмет и метод правового регулирования. Механизм правового регулирования.

Тема 4. Правовые отношения. Реализация права. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и признаки правовых отношений. Предпосылки возникновения правовых отношений. Структура правовых отношений.

Понятие и виды субъектов права. Физические и юридические лица. Публично-правовые образования. Естественно исторические общности людей. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.

Субъективные права, юридические обязанности, полномочия и юридические свободы как содержание правового отношения.

Объекты правового отношения: понятие и виды. Монистическая и плюралистическая теории правовых отношений.

Понятие и классификация юридических фактов. Фактический (юридический) состав.

Реализация права. Форма реализации права. Использование, исполнение, соблюдение права. Применение права.

Правомерное поведение и его признаки. Стимулирование правомерного поведения.

Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушения.

Виды правонарушения. Преступления и проступки. Причины правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.

Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Презумпция невиновности.

Понятие законности и правопорядка, их соотношение. Значение законности и правопорядка в современном российском обществе.

Тема 5. Основы конституционного и муниципального права

Конституционное право как ведущая отрасль российского права. Предмет и метод конституционного права. Конституция Российской Федерации: понятие, свойства и юридическое значение. Виды конституций.

Основы конституционного строя Российской Федерации. Россия как демократическое, федеративное, правовое, суверенное, социальное, светское государство, основанное на социальном рыночном хозяйстве.

Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод человека и гражданина: личные, политические, социально-экономические и культурные. Конституционные обязанности человека и гражданина. Соотношение понятий человек, личность, гражданин. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения и прекращения.

Проблемы построения правового государства и гражданского общества в условиях российского общества.

Правовые средства защиты государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями,

составляющими государственную тайну. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Конституционное судопроизводство и его особенности.

Предмет и метод муниципального права. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации как форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Тема 6. Основы гражданского, семейного и трудового права

Гражданское право как отрасль права. Предмет и метод гражданского права. Объекты гражданских прав. Собственность и право собственности. Правомочия владения, пользования и распоряжения. Основания приобретения и прекращения права собственности. Формы собственности. Понятие гражданского правоотношения. Гражданско-правовой договор: понятие, условия и форма. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.

Основные положения гражданского и арбитражного процесса. Участники процесса, их права и обязанности. Стадии судопроизводства. Третейские суды.

Семейное право как отрасль права. Предмет и метод семейного права. Понятие брака и семьи. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Недействительность брака. Брачно-семейные отношения. Права и обязанности супругов. Законный и договорной режимы имущества супругов. Права и обязанности родителей и детей. Ответственность по семейному праву.

Трудовое право как отрасль права. Предмет и метод трудового права. Индивидуальные и коллективные трудовые договоры: основания и порядок заключения, изменения и прекращения. Права и обязанности работника и работодателя. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Защита трудовых прав и свобод.

Тема 7. Основы административного и уголовного права

Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права. Действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность: понятие, содержание, особенности. Понятие, цели и виды наказания в административном праве.

Уголовное право как отрасль права. Предмет и метод уголовного права. Действие Уголовного кодекса Российской Федерации во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила уголовного закона. Понятие и признаки преступления. Состав преступления. Формы вины: умысел и неосторожность. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность: понятие, содержание, особенности. Понятие, цели и виды наказания в уголовном праве.

Основные положения уголовного процесса. Участники процесса, их права и обязанности. Стадии уголовного процесса.

Тема 8. Основы российского предпринимательского, финансового и экологического права.

Предмет, структура и источники предпринимательского права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины. Система источников предпринимательского законодательства. Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, предприятия. Особенности правового положения зависимых и дочерних обществ. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

Понятие финансового права, его предмет. Метод финансового права. Понятие финансовой дисциплины в условиях рыночной экономики.

Виды финансового контроля. Формы финансового контроля. Основные методы финансового контроля. Бюджет как финансово-правовой институт. Бюджетная система Российской Федерации, ее состав. Характеристика бюджетов различных видов, их роль. Бюджетная система Российской Федерации, ее состав. Характеристика бюджетов различных видов, их роль. Понятие и виды налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов. Правовой статус налоговых агентов и сборщиков налогов. Правовой статус налоговых представителей.

Экологическое право как отрасль права. Предмет и метод экологического права.

Понятие экологического права как отрасли права. Предмет экологического права как отрасли права. Общая характеристика общественных отношений, составляющих предмет экологического права.

Метод правового регулирования использования и охраны окружающей среды. Принципы экологического права.

4.2. Разделы и темы дисциплины (модуля), виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Тематический план

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Предмет и задачи курса «Правоведение»	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	5	1	4	1	-	-	Эссе, тест
2	Общее понятие государства. Система государственных органов Российской Федерации	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	11	3	8	1	2	-	Кейс-стади, тест
3	Общее понятие права	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	11	3	8	1	2	-	Сообщение на семинаре, кейс-стади, тест
4	Правовые отношения. Реализация права.	УК 11.1		1	8	1	-	-	Эссе, тест

	Правонарушение и юридическая ответственность	УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	9						
5	Основы конституционного и муниципального права	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	9	1	8	1	-	-	Эссе, тест
6	Основы гражданского, семейного и трудового права	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	9	1	8	1	-	-	Кейс-стади, тест
7	Основы административного и уголовного права	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	9	1	8	1	-	-	Сообщение на семинаре, кейс-стади, тест
8	Основы российского предпринимательского, финансового и экологического права	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	9	1	8	1	-	-	Эссе, тест
ВСЕГО			72	12	60	8	4	0	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Предмет и задачи курса «Правоведение»	4
2	Общее понятие государства. Система государственных органов Российской Федерации	8
3	Общее понятие права	8
4	Правовые отношения. Реализация права. Правонарушение и юридическая ответственность	8
5	Основы конституционного и муниципального права	8
6	Основы гражданского, семейного и трудового права	8
7	Основы административного и уголовного права	8
8	Основы российского предпринимательского, финансового и экологического права	8

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

1. Общие положения

Для успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении всех ниже перечисленных форм учебной работы, дабы сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний по основным правовым и государственным категориям, по общим закономерностям возникновения, функционирования и развития государственно-правовой реальности, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного оперирования системой основных категорий юридической науки, применения действующего законодательства и его толкования. В ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Однако это может быть успешным только при условии правильной организации самостоятельной работы, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим (семинарским) занятиям к промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ, тестов и сообщений.

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

- лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;
- семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам

темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

2. Интерактивные технологии обучения:

– метод работы в группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

Студентам, изучающим дисциплину «Правоведение», рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, *во-первых*, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен учиться не просто фиксировать диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. *Во-вторых*, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. *В-третьих*, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам.

Семинарские (практические) занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников по праву, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять педагогические знания на практике при анализе актуальных социальных и педагогических проблем. Рекомендуемое время сообщения – 7 - 10 минут.

В процессе работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Место и время консультаций указано в деканате и на кафедре теории и истории права и государства.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:

- А) письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем.
- Б) выполнение тестовых заданий.
- В) выполнение эссе.
- Г) контрольные работы для студентов-заочников
- Д) решение заданий в форме задач.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Текущая аттестация бакалавров по результатам самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными документами Российского государственного университета правосудия и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме контрольных мероприятий (*выполнения контрольной работы, индивидуальных домашних заданий, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения бакалавров и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность бакалавра на занятиях оценивается на основе выполненных бакалавром работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание бакалавра проводится по контрольным точкам, определенным в рабочей программе дисциплины. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения бакалавра по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок.

Самостоятельная работа бакалавров оценивается по критериям, указанным выше применительно к отдельным формам самостоятельной работы. Как правило, бакалавры защищают результаты самостоятельной работы на соответствующих семинарских занятиях по теме, по результатам защиты выставляются баллы в размерах, указанных выше по отдельным формам самостоятельной работы.

Требования, предъявляемые к бакалавру заочной формы обучения преподавателем на экзамене, а в дальнейшем работодателем при приёме на работу, не отличаются от таких же требований к бакалаврам и выпускникам очной формы обучения. Это обстоятельство предполагает исключительно серьёзное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение бакалаврами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

Подготовительный этап. По зачислению на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

- 1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ

по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров. (Работа с учебной литературой, справочными правовыми системами, правовыми актами и т.д.)

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и по большому счёту не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

Чтение учебника (учебного пособия).

Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1) Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, даёт частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2) Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3) Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4) Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться. Эффективность учебного труда зависит от скорости чтения. Обычная скорость от 100 до 200 слов в минуту (книжная страница содержит 300 - 400 слов). Можно научиться читать до 1000 слов в минуту. Уместно обратить внимание на основные приемы скорочтения:

1) Не произносить про себя читаемые слова.

2) Не переводить взгляд вдоль строки с одной строки на другую.

3) Читая текст, сосредотачивать внимание на самом главном его содержании.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если магистрант при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной учебной и научной литературы одна из важных частей самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала по юриспруденции. Некоторые соображения:

1) Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

2) Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3) Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией

примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4) При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, чётко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развёрнутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развёрнутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Таким образом, самостоятельная работа магистрантов является одним из видов учебных занятий и она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по юриспруденции, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у магистрантов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Поиск литературы можно осуществлять по электронным каталогам сайтов известных в России библиотек (перечень см. в Рабочей программе дисциплины).

Рекомендации по выполнению тестовых заданий:

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у бакалавров навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и обоснования их в соответствии со знанием системы приемов, правил, средств юридической техники и при необходимости норм действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки магистрантов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий бакалавры, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.

Приступая к выполнению тестовых заданий, бакалавр должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.

Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

Методические указания по выполнению эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная бакалавром по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Требования к эссе

Структура эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

Требования к оформлению и содержанию эссе. Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 7 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Методические рекомендации по решению задач

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах

права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Методические рекомендации к проведению деловой игры.

Главная цель проведения деловой игры – повышения уровня профессиональной подготовки студентов. Деловые игры, с одной стороны, развивают живой интерес у студентов к глубокому изучению теории и дают возможность показать студентам практическую значимость теории отраслей права, позволяют на личном опыте убедиться в том, как трудно без прочных теоретических знаний решать конкретные правовые вопросы, быстро ориентироваться в сложных ситуациях, возникающих при рассмотрении и разрешении дел. С другой стороны, деловые игры проводятся в приближенных к практике условиях и обстановке.

Деловая игра – это активная форма обучения. В ней одновременно участвуют не один, не два и даже не десять студентов, а вся учебная группа в целом, каждому студенту отводится своя определенная «роль».

Для выполнения указанных задач необходимы следующие условия:

а) высокая теоретическая и необходимая практическая подготовка студентов, хорошее понимание ими пройденного материала как по гражданскому процессу, так и по материальному праву;

б) неразрывная связь деловой игры с изучаемыми темами программы курса;

в) правильный выбор фабулы (макета) дела;

Поскольку участниками игр являются сами студенты, то здесь для них открываются возможности не только получить наглядные представления о работе судьи, прокурора, представителя, но и впервые проверить себя в «деле», приобрести первые навыки по будущей специальности.

При ведении деловой игры студенты поставлены в такие условия, когда возникновение, развитие и завершение игровой ситуации прямо зависят от уровня теоретических знаний и умения применять их на практике, от степени подготовленности к занятиям каждого из участников.

Методические указания по выполнению кейс-стади.

Выполнение кейс-стади проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

При предъявлении кейс-стади рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Выполнение заданий может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление работой по выполнению кейс-стади, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

– использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики⁶

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.
2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. (с послед. изм.).
3. Конституция России. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.).
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с послед. изм.).
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с послед. изм.).

⁶ Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с послед. изм.).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (с послед. изм.).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ (с послед. изм.).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ (с послед. изм.).
10. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ (с послед. изм.).
11. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (с послед. изм.).
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (с послед. изм.).
13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015. № 21-ФЗ (с послед. изм.).
14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с послед. изм.).
15. Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ (с послед. изм.).
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с послед. изм.).
17. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ (с послед. изм.).
18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ (с послед. изм.).
19. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (с послед. изм.).
20. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с послед. изм.).
21. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с послед. изм.).
22. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (с послед. изм.).
23. Водный кодекс Российской Федерации от 16 ноября 1995 года № 167-ФЗ (с послед. изм.).
24. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с послед. изм.) «Об образовании в Российской Федерации».
25. Федеральный закон от 03 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (с послед. изм.).
26. Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с послед. изм.).
27. Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с послед. изм.).
28. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 199-ФЗ «Об утверждении Договора о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Татарстан».

29. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с послед. изм.).
30. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с послед. изм.).
31. Федеральный закон от 18 мая 2005 года № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с послед. изм.).
32. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (с послед. изм.).
33. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с послед. изм.).
34. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (с послед. изм.).
35. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (с послед. изм.).
36. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с послед. изм.).
37. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с послед. изм.).
38. Федеральный закон от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с послед. изм.).
39. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с послед. изм.).
40. Федеральный закон от 15 ноября 1997 года «Об актах гражданского состояния» (с послед. изм.).
41. Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с послед. изм.).
42. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с послед. изм.).
43. Федеральный закон от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с послед. изм.).
44. Закон РФ от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (с послед. изм.).
45. Закон РФ от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (с послед. изм.).
46. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 года № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина».
47. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с послед. изм.).
48. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с послед. изм.).

ИНЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014 - 2016 годы

2. Кодекс судейской этики (утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012)
3. Проект ФЗ «О нормативных правовых актах» // официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации // www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ АКТЫ ВЫСШИХ СУДЕБНЫХ ОРГАНОВ

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 февраля 2001 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности абзацев второго и третьего пункта 2 статьи 7 Федерального закона «О налоге на добавленную стоимость» в связи с жалобой закрытого акционерного общества «Востокнефтепродукт»
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 июля 1999 г. № 11-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона РСФСР «О Государственной налоговой службе РСФСР» и Законов Российской Федерации «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» и «О федеральных органах налоговой полиции».
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 (в ред. от 09.02.2012 № 3) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части».

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция

7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант
10	иное по необходимости	...

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Б1.В.6	Правоведение	Кабинет теории государства и права (аудитория № 219) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой⁷

Кафедра Теории и истории права и государства

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Профиль/специализация/направленность: Управление недвижимостью

Дисциплина: Правоведение

Курс: 1

№ п/п	Полное библиографическое описание*
Основная литература	
1	Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М.Б. Смоленский. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01893-4 . - ISBN 978-5-369-01893-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1939057 (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке
2	Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 428 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1212235. - ISBN 978-5-16-016668-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1930683 (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
Дополнительная литература	
1	Васенков, В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173754 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
2	Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства : учебник для вузов / В.С. Нерсесянц. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143305 (дата обращения: 13.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

* Заглавие, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц, ISBN, дата обращения ЭБС, адресная ссылка (URL обязательно)

⁷ Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- **основная литература**** – от 1-ого до 3-х наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних 10 лет, включенных в ЭИОС Университета, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

Для СПО (общеобразовательные дисциплины) авторы из Федерального перечня учебников (Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858.)

** основная литература по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - от 1-ого до 3-х наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних 5 лет, включенных в ЭИОС Университета.

- **дополнительная литература** – от 3-х до 5, включенных в ЭИОС Университета. Соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

При необходимости методическая комиссия подтверждает возможность отнесения того или иного издания к необходимой для изучения литературе по программам высшего образования вне зависимости от года издания (например, литература по иностранным языкам, классические труды в области права, экономики, менеджмента, и др.).

3	Правоведение : учебное пособие / под ред. М. П. Беляева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 444 с. - ISBN 978-5-394-04672-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926421 (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
---	---

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)⁸

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и задачи курса «Правоведение»	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Эссе, тест
2.	Общее понятие государства. Система государственных органов Российской Федерации	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Кейс-стади, тест
3.	Общее понятие права	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Сообщение на семинаре, кейс-стади, тест
4.	Правовые отношения. Реализация права. Правонарушение и юридическая ответственность	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Эссе, тест
5.	Основы конституционного и муниципального права	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Эссе, тест
6	Основы гражданского, семейного и трудового права	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Кейс-стади, тест
7	Основы административного и уголовного права	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Сообщение на семинаре, кейс-стади, тест
8	Основы российского предпринимательского, финансового и экологического права	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Эссе, тест

⁸ Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы

8.2. Оценочные средства

Кейс – измерители⁹

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- УК 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях
- УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения
- ПК 1 Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости
- ИПК-1.1. Применять на практике основы права
- ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.
- ИПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Гражданин Д. обратился в суд с иском о взыскании компенсации морального вреда, причиненного незаконным помещением под стражу и содержанием под стражей в течение двух месяцев. Судья Ф., рассматривавший дело, вынес решение о взыскании в пользу гражданина Д. из казны РФ денежной суммы в размере 150 руб. Свое решение судья Ф. мотивировал тем, что месяц назад другим судьей того же суда было вынесено решение по аналогичному делу о взыскании компенсации именно в таком размере. <i>На какой источник права ссылается судья Ф.? В какой правовой семье этот источник является господствующим? Применяется ли он в Российской Федерации?</i>	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
2.	Монарх государства Ц. издал четыре закона. В первом говорилось, что государство Ц. является унитарным государством, вся власть в котором исходит от бога и принадлежит монарху. Во втором – власть монарха ограничена конституцией, состоящей из этих четырех законов. В третьем – поправки в конституцию вносятся в обычном законодательном порядке. В четвертом –	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

⁹ Форма практической подготовки

	конституция действует до созыва Конституционной ассамблеи государства Ц., которая должна быть избрана в течение пяти лет. <i>Проклассифицируйте конституцию государства Ц.</i>	
3.	Предприниматель А. обратился к криминальному авторитету С. с просьбой ликвидировать своего конкурента предпринимателя В. На следующий день С. связался с безработным Д., который до этого вместе с ним отбывал наказание в виде лишения свободы, свел его с торговцем оружием М., у которого Д. получил снайперскую винтовку, из которой застрелил предпринимателя В. <i>К какому виду соучастников относится каждый из упомянутых лиц?</i>	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
4.	По мотивам производственной необходимости администрация предприятия перевела: а) на другое предприятие в той же местности для своевременного выполнения работ слесаря 6-го разряда сроком на две недели; б) мастера – начальником цеха в порядке замещения на год; в) для устранения последствий стихийного бедствия группу сотрудников отдела главного технолога сроком на два месяца; г) для устранения производственной аварии на своем предприятии рабочих-станочников подсобными рабочими сроком на месяц. <i>Вправе ли администрация перевести указанных работников по мотивам производственной необходимости?</i> <i>Возможен ли перевод квалифицированного работника на неквалифицированную работу в случае временного замещения отсутствующего работника?</i>	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<i>Правильный выбор применяемых научных категорий и (или) норм права</i>	0,1
<i>Выбор метода толкования применяемых норм</i>	0,1
<i>Аргументированность и доказательственность</i>	0,1
<i>Качество изложения ответа</i>	0,1
<i>Предложение вариантов разрешения</i>	0,1
<i>Анализ проблемных вопросов</i>	0,1
<i>Обзор юридической практики</i>	0,1
<i>Умение находить междисциплинарные связи</i>	0,1
<i>Правильный вывод</i>	0,1
<i>Надлежащее оформление</i>	0,1
ИТОГО:	1

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Выполнение кейс-стади проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

При предъявлении кейс-стади рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Выполнение заданий может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление работой по выполнению кейс-стади, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1.	Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях
УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения
ПК 1	Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости
ИПК-1.1.	Применять на практике основы права
ИПК-1.2	Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.
ИПК-1.3	Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Общее понятие государства. Система государственных органов Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие государства: признаки, функции, формы государства.	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
2.	Понятие правового государства.	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
3	Государство и гражданское общество.	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

Тема (раздел) семинара, коллоквиума: Общее понятие права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и признаки нормы права.	УК 11.1

		УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
2.	Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
3	Предмет и метод правового регулирования.	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Актуальность выбранной темы	0,5
Компетентность выступающего (<i>разбирается в существе вопроса</i>) и его убежденность	0,5
Убедительность речи (<i>аргументированность, доказательность</i>)	0,5
Качество речи (<i>плавная, ровная, без слов-паразитов</i>)	0,5
Выразительность и эмоциональность (<i>интонация, использование средств выразительности, жестикация</i>)	0,5
Лексика и ее соответствие выбранной теме и аудитории	0,5
Поведение (<i>раскрепощенность, умение общаться с публикой</i>)	0,5
Использование тезисов выступления	0,5
Использование иллюстративного материала или видеоряда	0,5
Достигнута цель выступления или нет	0,5
ИТОГО:	5

Темы эссе

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1.	Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях
УК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения
ПК 1	Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости
ИПК-1.1.	Применять на практике основы права
ИПК-1.2	Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.
ИПК-1.3	Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Возникновение и историческое развитие государственности.	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
2.	Взаимобусловленность функций государства и функций отдельных государственных органов	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
3.	Взаимодействие государственных органов и органов местного самоуправления	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
4.	Федеративное устройство Российской Федерации: ретроспективный анализ и современность	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
5	Понятие и структура политической системы общества	УК 11.1 УК 11.2

		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
6	Роль права в развитии и укреплении нравственных основ российского общества	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
7	Возникновение и историческое значение права	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
8	Нормативно-правовой акт: понятие и виды	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
9	Правовые системы стран мира	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
10	Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
11	Стимулирование правомерного поведения	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
12	Правонарушение: понятие и признаки	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
13	Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
14	Судебная система Российской Федерации	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
15	Проблемы построения правового государства и гражданского общества в условиях российского общества	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
16	Юридические лица как субъекты гражданского права	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2

		ПК 1.3
17	Брак: понятие, порядок и условия заключения и расторжения	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
18	Алиментные обязательства родителей и детей	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
19	Защита трудовых прав и свобод	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
20	Смертная казнь как вид наказания	УК 11.1 УК 11.2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Актуальность выбранной темы	0,2
Компетентность автора (<i>разбирается в существе вопроса</i>) и его убежденность	0,2
Убедительность авторской позиции (<i>аргументированность, доказательность</i>)	0,2
Качество текста (<i>использование специальных правовых категорий</i>)	0,2
Построение суждений (<i>логичность изложения</i>)	0,2
Выбор специальной литературы (<i>количество источников и их соответствие теме эссе</i>)	0,2
Эмпирическая основа (<i>наличие практических примеров, статистических данных</i>)	0,2
Наличие выводов (<i>умение делать промежуточные и конечные выводы</i>)	0,2
Использование иллюстративного материала	0,2
Достигнута цель исследования	0,2
ИТОГО:	2

4. Методические рекомендации по написанию

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная магистрантом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Требования к эссе

Структура эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

Требования к оформлению и содержанию эссе. Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

Тесты к теме 1.

1. Объектом исследования правоведения выступает:

- 1) юридическая наука;
- +2) круг вопросов, изучаемых юридической наукой;
- 3) базовые методы юридической науки;
- 4) бытие государственно-правовой действительности.

2. Соответствие групп и видов юридических наук:

- 1) теоретико-исторические науки А
- 2) отраслевые юридические науки Б
- 3) прикладные юридические науки В
- 4) специальные науки Г

А) история государства и права

Б) уголовный процесс

В) криминалистика

Г) коммерческое право

3. Совокупность приемов научного исследования называется _____

(вставить пропущенное слово)

методологией

4. Развернутое определение материалистической диалектики как метода исследования

дал:

- 1) Гроций
- 2) Маркс
- 3) Энгельс
- +4) Гегель

5. Мировоззренческие и методологические позиции Правоведения формируются с помощью следующей науки:

- 1) политология
- +2) философия
- 3) социология
- 4) психология

Тесты к теме 2.

6. Какую сторону формы государства характеризует унитаризм:

- 1) форма государственного правления
- 2) форму политического режима
- +3) форму государственного устройства
- 4) форму государственного режима.

7. Правительство Российской Федерации издает _____.

(вставьте пропущенное слово)

постановления

8. Федеративное устройство России организовано по признаку:

- 1) национальному
- 2) территориальному

- +3) национально-территориальному
- 4) унитарному

9. Коллегиальным органом, возглавляющим систему исполнительной власти в РФ, является:

- 1) Федеральное Собрание РФ
- 2) Совет Федерации РФ
- +3) Правительство РФ
- 4) Государственная Дума РФ

10. Укажите те органы, которые не входят в систему органов судебной власти РФ:

- 1) военные суды
- 2) суды общей юрисдикции
- +3) третейские суды
- 4) арбитражные суды

11. Неотъемлемым признаком государства является:

- 1) государственный язык;
- +2) принудительность;
- 3) государственная символика;
- 4) национальная валюта.

12. К числу главных отличий государственного органа от государственной организации следует отнести наличие государственно-властных _____. (вставьте пропущенное слово) полномочий

Тесты к теме 3.

13. Какой признак характеризует норму права:

- +1) регулирует общественные отношения
- 2) имеет неписаную форму
- 3) охраняется силой общественного мнения
- 4) прекращает свое действие после однократного применения

14. Укажите институты права:

- 1) свидетель
- +2) наследование
- 3) нормативный акт
- 4) институт сравнительного законодательства.

15. Право, принадлежащее конкретному лицу, называется:

- +1) субъектным правом;
- 2) субъективным правом;
- 3) необъективным правом;
- 4) объективным правом.

16. Какой элемент нормы права содержит меру государственного взыскания, применяемую к правонарушителю:

- 1) гипотеза;
- 2) дисфункция;
- 3) репрессия;
- +4) санкция.

17. Первичным элементом системы права является:

- 1) глава;
- 2) статья;

- 3) институт права;
- +4) норма права.

18. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:

- 1) федеральный конституционный закон;
- +2) Конституция Российской Федерации;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации;
- 4) указ Президента Российской Федерации.

19. Найдите соответствие между признаками права и их содержанием:

- 1) нормативный характер А
- 2) системность права Б
- 3) формальная определенность В
- А) каждая из норм есть общеобязательное правило поведения
- Б) необходимая взаимозависимость норм
- В) включенность в официальные источники

20. Ключевые идеи права, пронизывающие его содержание – это _____ права. (вставьте пропущенное слово)
принципы

Тесты к теме 4.

21. Деятельность, направленная на защиту интересов человека, общества и государства от противоправных посягательств, называется:

- +1) правоохранительная
- 2) правотворческая
- 3) правоприменительная
- 4) запретительная

22. Юридические факты признаются таковыми в силу следующих причин:

- +1) признания их юридическими в законе;
- 2) особых свойств таких фактов независимо от указания закона;
- 3) признания их юридическими в научной литературе;
- 4) вследствие их связи с деятельностью юристов.

23. Исполнение как форма реализации права может быть соотнесено со следующим правовым средством:

- 1) запрет;
- +2) обязанность;
- 3) полномочие;
- 4) ответственность.

24. Абсолютное правоотношение предполагает следующие характеристики:

- +1) четко определены обе стороны, их права и обязанности;
- 2) четко определена одна сторона, ее права и обязанности;
- 3) не определены с полной ясностью обе стороны, их права и обязанности.

25. Найдите соответствие между элементами структуры правоотношения:

- 1) объект правоотношения А
- 2) субъект правоотношения Б
- 3) содержание правоотношения В
- А) интересы ребенка
- Б) государство
- В) субъективные права и юридические обязанности

26. Субъектом преступления может быть только _____ лицо. (вставьте пропущенное слово)
физическое

Тесты к теме 5.

27. В каких странах принадлежность человека к государству не определяется в виде подданства:

- 1) США
- +2) Великобритания
- 3) Япония
- 4) Дания.

28. Какой отрасли права принадлежит правовой институт – избирательное право:

- 1) административное
- 2) гражданское
- +3) конституционное
- 4) уголовное

29. В каком году была принята Конституция США?

- 1) 1918
- 2) 1887
- +3) 1787
- 4) 1993.

30. Государственная Дума Федерального Собрания РФ состоит из:

- 1) 350 депутатов
- +2) 450 депутатов
- 3) 89 депутатов
- 4) 250 депутатов

31. Президентом Российской Федерации можно быть избранным, достигнув возраста:

- +1) 35 лет
- 2) 40 лет
- 3) 45 лет
- 4) 30 лет

32. Срок полномочий судей Конституционного Суда РФ составляет:

- 1) 12 лет
- +2) пожизненно
- 3) 10 лет
- 4) 4 года

33. Конституция Российской Федерации была принята на всенародном _____ . (вставьте пропущенное слово)

голосовании

34. Высшим представительным и законодательным органом в Российской Федерации является Федеральное _____ . (вставьте пропущенное слово)

Собрание

35. Гражданство РФ – это:

- 1) правовая связь человека с государством, основанная на уважении достоинства человека;

2) правовая связь человека с государством, основанная на признании основных прав и свобод человека;

+3) устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей.

Тесты к теме 6.

36. Соглашением двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется:

- 1) сделка
- 2) доверенность
- +3) договор
- 4) новация

37. Общий срок исковой давности устанавливается:

- 1) в один год
- +2) в три года
- 3) в пять лет
- 4) в десять лет

38. К недвижимым вещам относятся:

- 1) ценные бумаги;
- 2) денежные средства;
- 3) автомобили без двигателя внутреннего сгорания;
- +4) воздушные суда.

39. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

1) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;

2) складываются исключительно между физическими лицами;

+3) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;

4) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

40. Действующее российское законодательство предусматривает следующие основания наследования:

1) только по закону;

+2) по завещанию и по закону;

3) по закону, завещанию и договору.

41. Какую правосубъектность имеют юридические лица:

1) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью;

+2) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью;

3) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью.

42. Гражданское законодательство регулирует отношения между предпринимателями, исходя из того, что их предпринимательская деятельность является _____, осуществляемой на свой риск деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли. (вставьте пропущенное слово)

самостоятельной

43. Если иное не предусмотрено законом или договором, лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обязательство при предпринимательской деятельности, несет ответственность при отсутствии _____, если не докажет наличие непреодолимой силы. (вставьте пропущенное слово)

вины

44. В ТК РФ закреплено общее правило, что трудовой контракт можно заключить с:

- +1) 16 лет
- 2) 18 лет
- 3) 14 лет
- 4) 15 лет

45. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за _____ недели. (вставьте пропущенное слово)

Две

46. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на:

- 1) конец месяца
- 2) конец рабочей недели
- +3) на следующий после праздничного рабочий день
- 4) добавляется к отпуску

47. Отпуск предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков:

- 1) за второй и последующий годы работы
- +2) за первый год работы
- 3) за третий и последующие годы работы
- 4) за первый год работы, если работник не имеет нареканий

48. Трудовой договор представляет собой документ:

- +1) строго установленной формы;
- 2) выражающий волеизъявление работника и работодателя;
- 3) нормативного характера.

49. Заключение брака не допускается между:

- 1) лицами, одно из которых уже состоит в браке;
- 2) родственниками;
- 3) усыновителями и усыновленными;
- +4) все ответы верны.

50. С какого момента возникают права и обязанности супругов, предусмотренные семейным законодательством:

+1) со дня государственной регистрации брака в органах записи актов гражданского состояния;

- 2) со дня венчания в церкви;
- 3) со дня заключения брачного договора.

51. Заключение брака происходит при личном присутствии _____. (вставьте пропущенное слово)

брачующихся

52. Расторжение брака происходит:

- 1) всегда в органах ЗАГС;
- 2) всегда в суде;
- +3) в отдельных случаях в органах ЗАГС, а в некоторых в суде;

4) в отдельных случаях в органах социальной защиты, а в некоторых в суде.

Тесты к теме 7.

53. Какие из перечисленных отношений не входят в предмет административного права:

- 1) возникающие при рассмотрении административных дел в районных федеральных судах;
- 2) возникающие в процессе управленческой деятельности администрации предприятия, учреждения в отношении их работников;
- +3) правоотношения, возникающие в процессе внутриаппаратной деятельности органов прокуратуры и суда;
- 4) все перечисленное.

54. Задачами административного права являются:

- 1) совершенствование управленческой деятельности;
- 2) организация четкой и слаженной деятельности всех звеньев аппарата государственного управления;
- 3) определение форм и методов воздействия органов государственного управления на управляемые объекты;
- +4) все перечисленные.

55. Для административно-правового отношения характерно:

- 1) в случае нарушения административно-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством;
- 2) разрешение споров между сторонами осуществляется в судебном порядке;
- +3) сторонами правоотношения всегда выступают субъекты административной власти (органы государственного управления, должностные лица, наделенные государственно-властными полномочиями);
- 4) все перечисленные.

56. Презумпция невиновности в административном праве:

- +1) не имеет различий с содержанием такой же презумпции в уголовном праве;
- 2) имеет ряд исключений в действии;
- 3) носит абсолютный характер;
- 4) не применяется вообще.

57. Совершение административного правонарушения во время бедствия:

- +1) является отягчающим ответственность обстоятельством;
- 2) не имеет значения для назначения административного наказания;
- 3) является смягчающим ответственность обстоятельством;
- 4) влечет административную ответственность только при отсутствии чрезвычайной ситуации.

58. Какие административные наказания влечет за собой нарушение правил защиты информации:

- 1) штраф;
- 2) административный арест;
- +3) конфискация средств защиты;
- +4) приостановление деятельности;
- 5) лишение специальных прав.

59. Уголовное законодательство Российской Федерации состоит из:

- 1) Уголовного кодекса РФ;
- +2) из Уголовного кодекса РФ и Постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- 3) из Уголовного кодекса РФ и Постановлений Пленума Верховного Суда РФ и законов

субъектов федерации.

60. Имеет ли уголовный закон обратную силу:

- 1) да, во всех случаях;
- +2) нет, ни при каких обстоятельствах;
- 3) да, в некоторых случаях.

61. Временем совершения преступления является:

- 1) время задержания преступника;
- +2) время наступления общественно опасных последствий;
- 3) время совершения общественно опасного деяния.

62. Совершение преступления в состоянии опьянения является _____ вину обстоятельством: (вставьте пропущенное слово)

отягчающим

63. Ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ)

наступает с:

- +1) 14 лет;
- 2) 18 лет,
- 3) 16 лет.

64. Не является соучастником:

- 1) подстрекатель;
- +2) попуститель;
- 3) пособник.

65. Субъектом преступления могут быть только _____ лица (вставьте пропущенное слово)

физические

66. Возможно ли применение Уголовного кодекса Российской Федерации по аналогии:

- 1) да;
- +2) нет;
- 3) уголовный закон не регламентирует данный вопрос;
- 4) возможно, но только по прямому указанию Президента Российской Федерации.

67. Под компьютерной информацией в соответствии с Уголовным кодексом РФ понимаются:

- 1) жесткие диски-носители;
- 2) только результаты интеллектуального труда;
- +3) сведения (сообщения, данные), представленные в форме электрических сигналов, независимо от средств их хранения, обработки и передачи;
- 4) сведения (сообщения, данные), представленные в форме электрических сигналов, которые хранятся с помощью специальных средств.

68. Чем отличается экологическое преступление от экологического правонарушения:

- 1) наличием причинной связи между противоправным поведением нарушителя и наступившим результатом;
- +2) наибольшей общественной опасностью деяния;
- 3) наступлением вреда природной среде либо реальной угрозы его причинения;
- 4) применением к виновному лицу наиболее сурового наказания.

69. К объектам охраны окружающей среды не относятся:

- 1) озоновый слой атмосферы;
- 2) генетический фонд животных;

- 3) подземные воды;
- +4) человеческие экскременты.

70. Одним из важных принципов экологического права является принцип _____ экологической опасности планируемой хозяйственной и иной деятельности. (вставьте пропущенное слово)

презумпции

71. Выбрать методы экономического регулирования охраны окружающей природной среды:

- +1) возмещение в установленном порядке вреда окружающей среде;
- +2) установление платы за негативное воздействие на окружающую среду;
- +3) установление лимитов на выбросы и сбросы загрязняющих веществ и микроорганизмов,
- 4) наделение общественных организаций правом подавать заявления в защиту окружающей среды.

72. Деятельность уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления по предупреждению и пресечению нарушений экологического законодательства:

- +1) государственный экологический надзор;
- 2) государственный экологический контроль;
- 3) предварительное следствие;
- 4) применение права.

Форма вопросов для зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)

Вопросы, выносимые на зачет (экзамен), по дисциплине

Правоведение

(наименование дисциплины)

1. Сущность государства, его признаки, функции и формы.
2. Понятие гражданского права. Особенности регулирования гражданских правоотношений.
3. Понятие права, его признаки и функции.
4. Уголовное наказание и его виды.
5. Нормы права, их структура. Виды и способы изложения правовых норм.
6. Трудовая дисциплина. Поощрения и наказания.
7. Система российского права.
8. Раздел имущества при разводе. Алиментные права и обязанности супругов.
9. Административные правоотношения и административная ответственность.
10. Субъекты правоотношения. Их правоспособность и дееспособность.
11. Правонарушение и его виды.
12. Юридическая ответственность, ее виды и принципы.
13. Конституция – основной закон государства. Юридические свойства Конституции.
14. Сделки, их виды и формы.
15. Конституционный статус личности РФ.
16. Президент РФ.
17. Федеральное собрание РФ.
18. Трудовой договор и его виды.
19. Избирательная система России.
20. Понятие гражданского права. Особенности регулирования гражданских правоотношений.

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
В целом достаточный уровень подготовки по дисциплине в пределах содержания программы. Знание в пределах программы основных терминов, категорий, принципов и закономерностей. Умение анализировать практические ситуации. При ответе допускаются незначительные содержательные и формальные недочеты, обусловленными поверхностным знанием некоторых вопросов и нетвердыми навыками практического применения теории	60
Недостаточный уровень теоретических знаний по изученным темам дисциплины, явные пробелы в	0

терминологии и понимании отдельных вопросов, отсутствие практических навыков.	
--	--

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект заданий для контрольной работы (по вариантам)
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Проект	Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
8	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
9	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
10	Реферат	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Данная информация адресована разработчику рабочей программы дисциплины и НЕ включается в текст РП.

Наиболее распространенные **виды (формы) организации учебного процесса** для достижения определенных результатов обучения и компетенций:

1. **Лекция, мастер-класс** (Лк,МК) – передача учебной информации от преподавателя к обучающимся, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение обучающимися *новых теоретических и фактических знаний*.
2. **Лабораторная работа** (Лб. раб.)- практическая работа обучающегося под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (приборов, устройств и др.) с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и практических умений*.
3. **Практическое занятие** (Пр. зан.) – решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.
4. **Семинар, коллоквиум** (Сем., колл.) – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.
5. **Самостоятельная работа** – (СР) – изучение обучающимися теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.
6. **Консультация** (Конс.) – индивидуальное общение преподавателя со обучающимся, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных обучающимся на лекциях, в результате самостоятельной работы, в процессе выполнения курсовой работы и др.
7. **НИР** – исследовательская деятельность обучающихся, направленная на приобретение *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.
8. **Выпускная квалификационная работа** (ВКР) – дипломная работа, проект, диссертация – комплексная познавательная деятельность обучающегося, направленная в основном на интеграцию и систематизацию полученных *теоретических и фактических знаний*, объединение *теоретических и практических умений*, приобретение *опыта* их использования и *формирование компетенций* в профессиональной деятельности.

Основные виды образовательных технологий

1. **Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
2. **Работа в команде** – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3. **Case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
4. **Игра** – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
5. **Проблемное обучение** – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
6. **Контекстное обучение** – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
7. **Обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
8. **Индивидуальное обучение** – выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов обучающегося.
9. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
10. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Основные типы лекций:

1. **Информационная лекция** – лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания
2. **Проблемная лекция** – на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность обучающегося по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и обучающихся.
3. **Лекция-визуализация** – учит обучающегося преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на введения обучающихся в новый раздел, тему, дисциплину.
4. **Лекция вдвоем** – на этой лекции учебный материал проблемного содержания дается обучающимся в диалогическом общении двух преподавателей между собой. Моделируются профессиональные дискуссии разными специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником и противником определенной концепции. Диалоги преподавателей демонстрирует культуру совместного поиска решений задач. Обучающиеся вовлекаются в общение, высказывают собственную позицию.
5. **Лекция с заранее запланированными ошибками**, которые должны обнаружить обучающиеся. Список ошибок передается обучающимся лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как обучающиеся, так и преподаватели во время чтения лекций. Обучающиеся во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в конспект. В конце лекции проводится их обсуждение.
6. **Лекция-пресс-конференция** – преподаватель объявляет тему лекции и просит обучающихся письменно задавать ему вопросы по данной теме. Обучающийся обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут. далее преподаватель сортирует

поступившие записки и читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы. В конце лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы обучающихся. Если подобная лекция проводится в начале изучения темы или раздела, то она выявляет круг интересов обучающихся, степень их подготовленности к работе. Если она читается в середине курса, то направлена на привлечение внимания обучающихся к его важнейшим моментам. Наконец, в конце чтения подобной лекции имеет цель подведение итогов курса и систематизацию полученных обучающимися знаний.

7. **Лекция-беседа** – Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся.
8. **Лекция-дискуссия** – в отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.
9. **Лекция с разбором конкретной ситуации**, изложенной в устно или в виде короткого диафильма, видеозаписи и т.п.; обучающиеся совместно анализируют и обсуждают представленный материал.
10. **Лекция-консультация**, при которой до 50 % времени отводится для ответов на вопросы обучающихся; в том числе с привлечением специальных консультантов – квалифицированных специалистов в области изучаемой проблемы.