

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 24.01.2025 10:29:15

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Практикум по написанию научных статей по юриспруденции»

Набор 2024 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Ефимов А.В., к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол кафедры № 14 от 25 марта 2022 года, протокол УМС № 7 от 26.04.2022 года).

Зав. кафедрой Кирпичев А.Е., д.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права (протокол № 14 от 24 июня 2024 г.)

Зав. кафедрой Закиров Р.Ю., к.ю.н., доцент

(подпись)

Казань 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Практикум по написанию научных статей по юриспруденции
для набора 2024¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: Ефимовым А.В., к.ю.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой Кирпичев А.Е. д.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

Аннотация рабочей программы дисциплины.....	4
1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9
7. Карта обеспеченности литературой	1
8. Фонд оценочных средств.....	1

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Практикум по написанию научных статей по юриспруденции»

Разработчик: Ефимов А.В.

Цель изучения дисциплины	Цель курса: овладение магистрантом компетенциями по написанию научных статей в сфере юриспруденции. Курс позволяет магистранту получить основные навыки работы с текстом, научным стилем изложения материала, с литературой процессом оформления и опубликования статей. Курс также направлен на формирование культуры работы с научным руководителем.
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная дисциплина «Практикум по написанию научных статей по юриспруденции» входит в факультативную часть и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в базовую часть и вариативную часть программы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Виды научных статей. Требования, предъявляемые к научным статьям Тема 2. Процесс написания научной статьи. Структура научной статьи Тема 3. Работа с литературой при написании научной статьи. Оформление научной статьи и ее опубликование
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
	ПК-2.	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина входит в факультативную часть.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			I
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Контактная работа		8	8
Лекции		2	2
Семинары и практические занятия		6	6
Самостоятельная работа (СРС)		28	28
Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации			зачет

Заочная (очно-заочная) форма обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			I
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Контактная работа		8	8
Лекции		2	2
Семинары и практические занятия		6	6

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по
			семестрам
Самостоятельная работа (СРС)		28	I 28
Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации			зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Виды научных статей. Требования, предъявляемые к научным статьям

Понятие научной статьи.
Классификация научных статей.
Требования, предъявляемые к научным статьям.

Тема 2. Процесс написания научной статьи. Структура научной статьи

Этапы написания научной статьи.
Взаимодействие обучающегося с научным руководителем.
Основные части научной статьи.

Тема 3. Работа с литературой при написании научной статьи. Оформление научной статьи и ее опубликование

Основные источники, используемые при написании научной статьи.
Выбор журнала или иного источника для опубликования научной статьи.
Порядок опубликования научной статьи.

4.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, используемые образовательные технологии (тематический план)

Таблица 3.1

Тематический план

№	Раздел	Ко	Об	в том числе	Наименование
---	--------	----	----	-------------	--------------

	дисциплины, тема	д к о м п е т е н ц и и	щ а я т р у д о ё м к о с т ь д и с ц и п л и н ы	Само- стоя- тель- ная работа под кон- тро- лем пре- пода- вате- ля, НИРС	Кон- так- тна- я ра- бо- та	За- ня- тия лек- ци- он- но- го ти- па	За- ня- тия се- ми- нар- ско- го ти- па	Пра- кти- че- ская под- го- тов- ка	оценочного средства
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Виды науч- ных статей. Требо- вания, предъявляе- мые к научным ста- тьям	УК-1. ПК-2.	12	8	4	2	2		Вопросы к за- чёту, доклады и эссе по раз- работанной тематике дис- циплины; практическое задание;
2	Тема 2. Процесс написания научной статьи. Структура научной статьи	УК-1. ПК-2.	12	10	2			2	Вопросы к за- чёту, доклады и эссе по раз- работанной тематике дис- циплины; практическое задание;
3	Тема 3. Работа с ли- тературой при написании научной статьи. Оформление научной статьи и ее опубликование	УК-1. ПК-2.	12	10	2			2	Вопросы к за- чёту, доклады и эссе по раз- работанной тематике дис- циплины; практическое задание; дело- вая игра
ВСЕГО			36	28	8	2	2	4	

**4.3 Самостоятельное изучение студентами
очной и заочной форм обучения
разделов дисциплины**

Таблица 5

№ темы Дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во Часов Очн/заоч
Тема 1	Виды научных статей. Требования, предъявляемые к научным статьям	8

Тема 2	Процесс написания научной статьи. Структура научной статьи	10
Тема 3	Работа с литературой при написании научной статьи. Оформление научной статьи и ее опубликование	10

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

В рамках тем №№ 1-3 изучается понятие и виды научных статей, общие требования к их содержанию и оформлению, процедура написания статей, их дальнейшее опубликование.

5.2. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование помещений*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
1.	Практикум по написанию научных статей по юриспруденции	Аудитория № 307 - учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, проектор, 1 компьютер	Microsoft Права на программы для ЭВМ Windows 10 (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition СПС Консультант плюс СПС Гарант

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра предпринимательского и корпоративного права

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Дисциплина: Практикум по написанию научных статей по юриспруденции

Курс:1

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
<i>Емельянова, И. Н.</i> Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532387	https://urait.ru/bcode/532387	
<i>Дрецинский, В. А.</i> Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539139	https://urait.ru/bcode/539139	
<i>Горовая, В. И.</i> Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544055	https://urait.ru/bcode/544055	
Дополнительная литература		

<p>Лебедев, С. А. Методы научного познания : учебное пособие / С.А. Лебедев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015244-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020658 (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1020658</p>	
<p>Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538528</p>	<p>https://urait.ru/bcode/538528</p>	
<p>Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544270 (дата обращения: 10.04.2024).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/544270</p>	

Зав. библиотекой  Терентьева А.Л.

Зав. кафедрой _____ Закиров Р.Ю.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Виды научных статей. Требования, предъявляемые к научным статьям	УК-1. ПК-2.	Вопросы к зачёту, тесты, доклады и эссе по разработанной тематике дисциплины; практическое задание
	Тема 2. Процесс написания научной статьи. Структура научной статьи	УК-1. ПК-2.	Вопросы к зачёту, тесты, доклады и эссе по разработанной тематике дисциплины; практическое задание
2.	Тема 3. Работа с литературой при написании научной статьи. Оформление научной статьи и ее опубликование	УК-1. ПК-2.	Вопросы к зачёту, доклады и эссе по разработанной тематике дисциплины; практическое задание; деловая игра

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная	Заочная, очно-заочная
Всего баллов, в том числе:	0-26	0-30
Контрольная работа	-	20
Вопросы для семинарских занятий	0-10	0-4
Реферат (эссе)	0-6	0-2
Практические задания	0-10	0-4

**Вопросы для семинаров, коллоквиумов
по дисциплине**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): УК-1, ПК-2.

Тема 1. Виды научных статей. Требования, предъявляемые к научным статьям

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части)
1	Понятие научной статьи. Классификация научных статей. Требования, предъявляемые к научным статьям.	УК-1, ПК-2.

Тема 2. Процесс написания научной статьи. Структура научной статьи

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части)
1	Этапы написания научной статьи. Взаимодействие обучающегося с научным руководителем. Основные части научной статьи.	УК-1, ПК-2.

Тема 3. Работа с литературой при написании научной статьи. Оформление научной статьи и ее опубликование

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части)
1	Основные источники, используемые при написании научной статьи. Выбор журнала или иного источника для опубликования научной статьи. Порядок опубликования научной статьи.	УК-1, ПК-2.

Критерии оценивания

Критерии	Баллы Очная ф.	Баллы заочная ф.
Знания отсутствуют, либо имеют фрагментарный характер	0-2	0 - 1
Неполные знания	3-5	1,1 - 2
Сформированные знания, имеющие незначительные проблемы	6-8	2.1 - 3
Полностью сформированные знания.	9-10	3,1 - 4

Для занятий, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Видео лекция ППС РГУП	От 30 До 1 часа 20 минут для 2 академических часов	mp4 Формат названия видеофайла: «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ Л1»	Не более 2 Гб (достигается отсутствием сложных элементов внедренных объектов); общая продолжительность не превышает 1 часа 20 минут, возможна запись несколькими частями
Видео лекция внешнего ресурса	До 45 минут		Необходимо создать ссылку на ресурс
Конспект лекции (обязательно)	До 10 – 12 стр	.pdf где Формат названия файла: «Лекция №_»	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)		.ppt, .pptx где Формат названия файла: «Презентация к лекции №_»	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб
Учебник/учебное пособие/монография/любые публикации		.pdf	Не более 10 Мб
Ссылки на законодательные акты			Необходимо создать ссылку на ресурс
Задание к семинарскому (практическому) занятию (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Задание к семинару №_»	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольного задания			При наличии (если дисциплина идет 2 семестра)
Задание для контрольной работы (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Контрольная работа»	Не более 10 Мб

2. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)

Этап	Длительность	Содержание	Примечание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений	

		Заслушивание и обсуждение докладов	
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	

3. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 1

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/индикатора	Название
1	См. паспорт ФОС	Названия компетенций указаны в Таблице № 1

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

Понятие научной статьи.

Классификация научных статей.

Требования, предъявляемые к научным статьям.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

См. карту обеспечения литературы

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар³, в том числе:	До 5,4
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 4,3
Практические задания	от 0 до 4,3
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 4,3

³ Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотнесения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 2

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/индикатора	Название
1	См. паспорт ФОС	Названия компетенций указаны в Таблице № 1

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

Этапы написания научной статьи.

Взаимодействие обучающегося с научным руководителем.

Основные части научной статьи.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

См. карту обеспечения литературы

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар⁴, в том числе:	До 5,4
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 4,3
Практические задания	от 0 до 4,3
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 4,3

⁴ Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотнесения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 3

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/индикатора	Название
1	См. паспорт ФОС	Названия компетенций указаны в Таблице № 1

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

Основные источники, используемые при написании научной статьи.
Выбор журнала или иного источника для опубликования научной статьи.
Порядок опубликования научной статьи.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

См. карту обеспечения литературы

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар⁵, в том числе:	До 5,4
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 4,3
Практические задания	от 0 до 4,3
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 4,3

⁵ Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотнесения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

Пример тестового задания

по дисциплине Практикум по написанию научных статей по
юриспруденции

1.Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным
средством: УК-1, ПК-2.

№ п/ п	ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Краткая информация о содержании научной статьи, излагаемая в метаданных, называется:</p> <ul style="list-style-type: none">- ключевые слова;- введение;+ аннотация;- заключение.	УК-1, ПК-2.

Пример Деловой игры
по дисциплине Практикум по написанию научных статей по юриспруденции

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-1, ПК-2.

№ п/ п	Деловая игра	Код компетенции (части) компетенции
	Студентам необходимо распределить роли рецензента и автора, написавшего научную статью. В паре проработать неточности и ошибки, связанные с содержанием и оформлением научной статьи. Далее студенты в паре меняются ролями. По итогам подготовки разбор взаимодействия проводится на занятии с последующим групповым обсуждением.	УК-1, ПК-2.

2. Критерии оценки

Критерии	Баллы Очная ф.	Баллы заочная ф.
Умение не сформировано	0-2	0-1
Умение сформировано частично	3-5	1,1-2
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	6-8	2,1-3
Умение сформировано полностью.	9-10	3,1-4

Доклады и эссе по разработанной тематике дисциплины

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-1, ПК-2.

1. Этические требования при написании научной статьи.
2. Обеспечение оригинальности при написании научной статьи. Работа с системами по обнаружению плагиата.
3. Критерии выбора журнала для опубликования научной статьи.
4. Особенности работы с сайтом РИНЦ.
5. Поиск научной литературы в ЭБС
6. Методика изучения судебной практики и ее использование при написании научной статьи.

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету по дисциплине Практикум по написанию научных статей по юриспруденции

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-1, ПК-2.

1. Понятие научной статьи.
2. Классификация научных статей.
3. Требования, предъявляемые к научным статьям.
4. Этапы написания научной статьи.
5. Взаимодействие обучающегося с научным руководителем.
6. Методика работы студента над замечаниями научного руководителя (рецензента).
7. Основные части научной статьи.
8. Основные источники, используемые при написании научной статьи.
9. Выбор журнала или иного источника для опубликования научной статьи.
10. Порядок опубликования научной статьи.

Критерии оценивания

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за работу на семинарах и практических занятиях и выполнение заданий: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и практических занятиях и за ответ на вопросы зачета суммируются. Набранные баллы позволяют оценить уровень освоения компетенций.

При ответе на вопросы преподаватель оценивает сформированность компетенций в баллах от 1 до 60:

Критерии	Баллы
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	1-15
Неполные знания	16-40
Сформированные знания, имеющие незначитель-	41-50

ные пробелы	
Полностью сформированные знания	51-60

Если общее количество баллов по итогам сдачи зачета составляет 15 и менее баллов, обучающемуся не аттестуется по итогам промежуточной аттестации и ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах и практических занятиях: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и практических занятиях и за ответ на вопросы зачета суммируются.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций
1-36	неудовлетворительно	-
37-58	удовлетворительно	пороговый
59-79	хорошо	базовый
80-100	отлично	продвинутый