

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Вазиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.09.2024 18:42:07

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Набор 2024 г.

Актуализация на _____ **-** _____ **уч.г.** (Отметка об актуализации делается, если рабочая программа, составленная для набора определенного года, актуализируется на соответствующий учебный год. Если рабочая программа составляется на год набора, то фраза «(актуализация на-уч.г.)» исключается)

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация: Управление недвижимостью
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Ибрагимов Линар Гатиятович, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 14 «05» июня 2024 г.).

И.о. зав. кафедрой Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора 2024 года на _____ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Инновационный менеджмент»
 Разработчик: Ибрагимов Л.Г.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются формирование у студентов прочных и глубоких знаний в области инновационной экономики и инновационного менеджмента, его организации на предприятии, этапов инновационного процесса в организации и перспектив применения для развития как отдельного предприятия, так и страны в целом.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части Б1.О.24.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК- 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК- 5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК- 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК- 2. Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Введение в курс «Инновационный менеджмент». Тема 2. Типы инноваций и их классификации. Тема 3. Инновационный процесс в организации. Тема 4. Этап разбора проблемы. Тема 5. Этап генерирования идей. Тема 6. Определение возможностей и оценка идей. Тема 7. Разработка и коммерциализация инновации. Тема 8. Стратегии управления инновациями. Тема 9. Управление идеями в организации. Тема 10. Мотивация инновационной деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППСЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОПК- 4.	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
2	ОПК- 5.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
3	ОПК- 6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
4	ПК- 2.	Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППСЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части, Б1.О.24.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1

Очно-заочная форма обучения (сокращенная форма)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам 5	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	-	10	10	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	62	62	
Занятия лекционного типа	-	8	8	
Занятия семинарского типа	-	2	2	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет	

4.Содержание дисциплины (модуля)

4.1.Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Введение в курс «Инновационный менеджмент».

Предмет, цель и задачи курса «Инновационный менеджмент». Инновации в мире и Россия в мире инноваций. Мировая инновационная экономика и развитие. Современные функции инновационного менеджмента.

Тема 2. Типы инноваций и их классификации.

Понятие инновации и задачи инновационной деятельности. Основные типы инноваций. Выбор инноваций. Источники инноваций.

Тема 3. Инновационный процесс в организации.

Этапы инновационного процесса. Описание этапов инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Особенности инновационных организаций.

Тема 4. Этап разбора проблемы.

Метод «волшебных» вопросов. Звездообразная диаграмма. Диаграмма Исикавы. Лестничная диаграмма.

Тема 5. Этап генерирования идей.

Мозговой штурм. Стимулирование процесса достижения целей. Игра в пословицы. Метод «шести шляп». Методы морфа, синектики, ТРИЗ.

Тема 6. Определение возможностей и оценка идей.

Критерии оценки. Удельные веса критериев. Оценка идей.

Тема 7. Разработка и коммерциализация инновации.

Диаграммы Гантта для разработки инноваций. Расчет эффективности и чистого приведенного дохода. Риски провала инноваций.

Тема 8. Стратегии управления инновациями.

Миссия инновационной организации. Стратегические направления инновационной деятельности. Стратегии инновационной деятельности.

Тема 9. Управление идеями в организации.

Представление идей руководству. Система управления идеями. Система подачи предложений. Команды непрерывного совершенствования. Политика открытых дверей. Новые венчурные команды. Инкубаторы идей. Инновационная команда. Катализатор инноваций. Выбор системы управления идеями.

Тема 10. Мотивация инновационной деятельности.

Особенности мотивации инновационных организаций. Развитие творческих способностей персонала. Инновационное лидерство. Особенности внедрения инноваций в России.

4.2.Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1

Тематический план

Очно-заочная форма обучения (сокращенная форма)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1	Введение в курс «Инновационный менеджмент».	ОПК-4	4	2	2	2	-	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
2	Типы инноваций и их классификации.	ПК-2	4	2	2	2	-	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
3	Инновационный процесс в организации.	ПК-2	10	2	8	-	2	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. Кейс-стади.
4	Этап разбора проблемы.	ПК-2	10	2	8	2	-	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. Кейс-стади. Деловая игра.
5	Этап генерирования идей.	ПК-2	8	-	8	-	-	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная

								работа. Кейс-стади.
6	Определение возможностей и оценка идей.	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6	8	-	8	-	-	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. Кейс-стади.
7	Разработка и коммерциализация инновации.	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6	10	-	10	-	-	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. Кейс-стади.
8	Стратегии управления инновациями.	ОПК-4	6	-	6	-	-	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
9	Управление идеями в организации.	ПК-2	6	-	6	-	-	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
10	Мотивация инновационной деятельности.	ОПК-4	6	2	4	2	-	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
ВСЕГО			72	10	62	8	2	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очно-заочная форма обучения (сокращенная форма)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Мировая инновационная экономика и развитие.	2
2	Выбор инноваций.	2

3	Этапы инновационного процесса. Описание этапов инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Особенности инновационных организаций.	8
4	Разбор проблем: «Борьба с коррупцией», «Низкое ресурсосбережение в системе ЖКХ».	8
5	Мозговой штурм. Стимулирование процесса достижения целей. Игра в пословицы. Метод «шести шляп». Методы морфа, синектики, ТРИЗ. Генерирование идей на примере решения проблем: «Борьба с коррупцией», «Низкое ресурсосбережение в системе ЖКХ».	8
6	Критерии оценки. Удельные веса критериев. Оценка идей. Определение возможностей и оценка идей по возможному решению проблем: «Борьба с коррупцией», «Низкое ресурсосбережение в системе ЖКХ».	8
7	Диаграммы Ганта для разработки инноваций. Расчет эффективности и чистого приведенного дохода. Риски провала инноваций. Разработка и коммерциализация инновации на примере решения проблем: «Борьба с коррупцией», «Низкое ресурсосбережение в системе ЖКХ».	10
8	Миссия инновационной организации. Стратегические направления инновационной деятельности. Стратегии инновационной деятельности.	6
9	Представление идей руководству. Система управления идеями. Система подачи предложений. Команды непрерывного совершенствования. Политика открытых дверей. Новые венчурные команды. Инкубаторы идей. Инновационная команда. Катализатор инноваций. Выбор системы управления идеями.	6
10	Особенности внедрения инноваций в России.	4

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

В целях успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении указанных ниже форм учебной работы, что позволит сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний по всем дидактическим единицам программы дисциплины, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного анализа. В ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Однако это может быть успешным только при условии правильной организации самостоятельной работы, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к семинарским (практическим) занятиям к промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ, тестов и сообщений.

При реализации различных видов учебной работы используются образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный передаче учебной информации от преподавателя к студентам, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами *новых теоретических и фактических* знаний;

– семинары – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*;

– самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*;

– консультации – индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы и др.

Инновационные технологии обучения:

– метод работы в рабочих группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса.

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия;
- самостоятельно изучать разделы и темы дисциплины по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой;
- обращаться за консультациями;
- сдать зачет по дисциплине.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- информационная лекция – лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания,
- лекция – дискуссия,
- проблемная лекция.

Студентам, рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений.

Необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. При подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.

Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой студентов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики и тенденции ее развития. При изучении материалов лекции студентам необходимо соблюдать логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий и особенно с самостоятельной работой студентов.

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по экономической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

В процессе работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Место и время консультаций указано на сайте филиала.

Составной частью процесса обучения является проведение практических занятий с активным использованием инновационных образовательных методик, основанных на индивидуально-деятельностном подходе. Занятия проводятся в форме решения ситуативных задач и казусов и их последующим обсуждением. На занятиях отдельные вопросы обсуждаются с применением таких методик активного обучения, как «мозговой штурм», работа в малых группах и др. По отдельным темам студенты дают правовую оценку ситуации, возможные варианты ее решения. Также студенты составляют схемы, сравнительно-правовые таблицы, систематизируют действующее законодательство и практику его применения. Активно применяют электронные средства визуализации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» реализация компетентного подхода предусматривает преимущественное использование интерактивных методов проведения занятий:

- Метод работы в малых группах;
- Метод групповых дискуссий, с помощью которого приобретаются навыки коллективного взаимодействия;
- case-study (кейс-стади), анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Применение интерактивных методов работы на семинарских занятиях представлено выше, применительно к планам семинарских (практических) занятий.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативных правовых актов и иного эмпирического материала, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение контрольной работы.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:

- самостоятельная работа с книгой,

- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации,
- письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем,
- выполнение докладов (эссе),
- контрольные работы.

Требования, предъявляемые к студенту заочной формы обучения преподавателем на промежуточной аттестации, а в дальнейшем работодателем при приёме на работу, не отличаются от таких же требований к студентам и выпускникам очной формы обучения. Это обстоятельство предполагает исключительно серьёзное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение студентами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

В первую очередь следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Далее, необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Необходимо в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы в предсессионный период.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Чтение литературы сопровождается конспектированием. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Необходимо кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения.

Особенностью изучения литературы по экономическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным необходимо обращаться к базам справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний,

вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение

доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент

4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management -аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	иное по необходимости	

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Б1.В.2 1.	Инновационный менеджмент	Аудитория № 107 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7.Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент

Профиль (специализация): Управление недвижимостью

Дисциплина: Инновационный менеджмент

Курс: 4

Наименование, автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Количество печат. изданий в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-018724-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2049698 (дата обращения: 13.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/product/2049698	
Шеве, Г. ., Инновационный менеджмент цифровой экономики : учебное пособие / Г. . Шеве, С. . Хюзиг, Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — Москва : КноРус, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10238-1. — URL: https://book.ru/book/946240 (дата обращения: 13.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/946240	
Дополнительная литература		
Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 191 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1744673 (дата обращения: 13.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1744673	
Вишняков, Я. Д., Инновационный менеджмент. Практикум : учебное пособие / Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселева, ; под ред. Я. Д. Вишнякова. — Москва : КноРус, 2023. — 325 с. — ISBN 978-5-406-11178-9. — URL: https://book.ru/book/948691 (дата обращения: 13.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/948691	
Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 311 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1531. - ISBN 978-5-16-004870-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842532 (дата обращения: 13.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1842532	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература - 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;

- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины - любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю). (Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Введение в курс «Инновационный менеджмент».	ОПК-4	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
2.	Типы инноваций и их классификации.	ПК-2	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
3.	Инновационный процесс в организации.	ПК-2	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. Кейс-стади.
4.	Этап разбора проблемы.	ПК-2	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. Кейс-стади. Деловая игра.
5.	Этап генерирования идей.	ПК-2	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. Кейс-стади.
6.	Определение возможностей и оценка идей.	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. Кейс-стади.
7.	Разработка и коммерциализация инновации.	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. Кейс-стади.
8.	Стратегии управления инновациями.	ОПК-4	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
9.	Управление идеями в организации.	ПК-2	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
10.	Мотивация инновационной деятельности.	ОПК-4	Доклад, сообщение, реферат. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.

8.2.Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов (ПК- 2).

1. Тема (проблема): Тема 4: Этап разбора проблемы.

Цель: формирование умений и знаний в области борьбы с коррупцией.

2. Концепция игры:

Коррупция в России достигла высочайшего уровня, при котором страна несет серьезнейшие потери в экономике, эффективности управления, качестве жизни, доверии к власти и т.д.

С целью поиска профессиональных и квалифицированных, со знанием дела, ответов и выступлений, а также конкретных предложений, деловые игры проводятся в 4 этапа.

1. Ознакомление участников игры с целями и задачами, условиями игры; им могут быть переданы списки литературы, таблицы, схемы для изучения.

2. Преподаватель осуществляет инструктаж о порядке игры, ее сроках, режиме работы.

3. Участники игры подразделяются на несколько подгрупп, в процессе подготовки к игре они заранее проигрывают заданную роль и выступление.

4. В конце деловой игры анализируется ее ход и результаты, отмечаются успехи и недостатки.

До начала деловой игры преподаватель составляет ее программу, кратко излагает правила. В ходе игры он предлагает ее участникам конкретные вопросы, поддерживает интересные выступления и решения, обращает внимание на различие в точках зрения и т.д.

3. Роли:

На одном из семинарских занятий в начале семестра, возможно на вводном, преподаватель ставит перед студентами задачу подготовки к игре, определяет ее тему и разъясняет основные принципы деловой игры.

Старосте группы предлагается в ближайшее время разделить всех студентов (с учетом их пожеланий) на подгруппы по 4–6 студентов (можно это сделать и самому преподавателю на следующем занятии). После чего перед каждой из групп ставится задача подготовки к деловой игре.

Победителем в игре становится та команда, представители которой наиболее полно, аргументированно и интересно, в рамках изучаемого курса и с привлечением дополнительного материала (из сопредельных учебных курсов, с учетом дополнительных знаний студентов и т.д.) сумеют раскрыть обозначенную тему.

Команду победителя определяет: а) преподаватель; б) общественная комиссия из числа преподавателей кафедры, в) общественная комиссия из числа студентов, выбранных по одному человеку из каждой подгруппы (команды). В третьем случае преподаватель выступает в роли советника-консультанта и общего руководителя.

Участникам деловой игры, входящим в состав команд (подгрупп), определяем заранее следующие задания:

I команда

Изучает коррупцию в сфере здравоохранения.

II команда

Изучает коррупцию в сфере образования.

III команда.

Изучает коррупцию в налоговой и таможенной сфере.

IV команда.

Изучает коррупцию в сфере правоохранительной и судебной системы.

V команда.

Изучает коррупцию в крупных государственных (пакет акций, находящийся в собственности государства, позволяет осуществлять контроль за предприятием через уполномоченные государственные органы) компаниях.

4.Ожидаемый (е) результат (ы):

Во-первых, происходит закрепление знаний, полученных на лекционных и семинарских (практических) занятиях.

Во-вторых, умение работать в команде. Начав подбирать материал по коррупции, студенты обнаруживают, что действующая нормативно-правовая база, масштабы ее проявления, достаточны объемны и трудоемки, что справиться с ним в одиночку без навыков невозможно, а значит следует равномерно распределить обязанности.

В-третьих, это возможный поиск решений, позволяющих искоренить или уменьшить коррупцию в анализируемых сферах.

Всем участникам игры выражается благодарность за участие.

5.Методические материалы по проведению

Антикоррупционное законодательство. Материалы, подготовленные Минтрудом России.

Студентам также необходимо ответить на следующие вопросы:

Выделить виды коррупций.

Рассмотреть основные сферы, пораженные коррупцией.

Как бороться с коррупцией?

Как устранить коррупцию на всех уровнях власти и в сознании людей?

Главные причины коррупции?

6.Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Аргументы обоснованы в полном объеме	5 баллов
За неправильный аргумент	- (минус) 1 балл
За каждый упущенный аргумент	- (минус) 1 балл

Кейс – измерители (Форма практической подготовки)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК- 5)

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 6)

способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов (ПК- 2).

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Тема 3. Инновационный процесс в организации. Кейс-стади 1. Постановка задачи «Низкое ресурсосбережение в системе ЖКХ». Высокое потребление топливно-энергетических ресурсов в ЖКХ является актуальной проблемой решение которой позволит улучшить жизнь наших граждан, повысить конкурентоспособность среди управляющих компаний, а также даст толчок для развития других отраслей экономики. Причины высокого уровня расхода топливно-энергетических ресурсов? Направления развития стратегии ресурсосбережения? Как устранить причины высокого уровня расхода топливно-энергетических ресурсов?	ПК-2
2.	Тема 4. Этап разбора проблемы. Разбор проблем: «Борьба с коррупцией», «Низкое ресурсосбережение в системе ЖКХ». Произвести разбор проблемы, мешающих развитию России, с применением следующих инструментов: методом «волшебных» вопросов (метод Киплинга), звездообразной диаграммой, диаграммой Исикавы, лестничной диаграммой.	ПК-2
3.	Тема 5. Этап генерирования идей. Генерирование идей для решения проблем «Борьба с коррупцией», «Низкое ресурсосбережение в системе ЖКХ». Для успешного и продуктивного генерирования идей использовать специальные управленческие методы (мозгового штурма, стимулирования процесса достижения целей, игры в пословицы, «шести шляп», Морфа, синектики, ТРИЗ.	ПК-2
4.	Тема 6. Определение возможностей и оценка идей. На основе информации, полученной в теме 5 произвести определение возможностей и оценку идей для решения проблем «Борьба с коррупцией», «Низкое ресурсосбережение в системе ЖКХ».	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6
5.	Тема 7. Разработка и коммерциализация инновации. Произвести разработку и коммерциализацию инновации для решения проблемы «Низкое ресурсосбережение в системе ЖКХ».	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Выполняет кейс-стади верно	3 балла
Выполняет кейс-стади с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет кейс-стади с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Для решения проблем современной России и преодоления преград на пути инновационной экономики можно и нужно воспользоваться эффективными подходами инновационного менеджмента.

Только поняв и приняв подходы инновационного менеджмента, можно разворачивать борьбу за инновации и их дальнейшее неукоснительное внедрение. В противном случае - и это мы наблюдаем сегодня - никакого эффекта от инноваций не будет. Подходы эти очень своеобразны и в то же время просты, но их тоже нужно несколько модернизировать, чтобы добиться большего эффекта.

В модернизации инновационного менеджмента и придании этому процессу управляемости с самого его начала, который стартует с глубокого анализа и разбора проблемы. Если известные ранее этапы инновационного менеджмента начинались с генерирования идей, то в нашем случае первый этап - это детальный разбор проблемы. Это принципиальный момент! Создание инноваций должен быть четко управляем процессом, заранее готовя ему почву для возвращивания новых идей и подходов.

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК- 5)

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 6)

способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов (ПК- 2).

Тема 3. Инновационный процесс в организации:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Этапы инновационного процесса.	ПК-2
2.	Описание этапов инновационного процесса.	ПК-2
3.	Жизненный цикл инновации.	ПК-2
4.	Особенности инновационных организаций.	ПК-2

Тема 5. Этап генерирования идей:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Мозговой штурм.	ПК-2
2.	Стимулирование процесса достижения целей.	ПК-2
3.	Игра в пословицы.	ПК-2
4.	Метод «шести шляп».	ПК-2
5.	Методы морфа, синектики, ТРИЗ.	ПК-2

Тема 7. Разработка и коммерциализация инновации:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Диаграммы Ганта для разработки инноваций.	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6
2.	Расчет эффективности и чистого приведенного дохода.	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6
3.	Риски провала инноваций.	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК- 4)

способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК- 5)

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 6)

способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов (ПК- 2).

Тема 1. Введение в курс «Инновационный менеджмент». Тема 2. Типы инноваций и их классификации. Тема 3. Инновационный процесс в организации. Тема 4. Этап разбора проблемы. Тема 5. Этап генерирования идей.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Предмет, цель и задачи курса «Инновационный менеджмент».	ОПК-4
2.	Выбор инноваций.	ПК-2
3.	Метод «волшебных» вопросов.	ПК-2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Инновации в мире и Россия в мире инноваций.	ОПК-4
2.	Источники инноваций.	ПК-2
3.	Звездообразная диаграмма.	ПК-2

Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Мировая инновационная экономика и развитие.	ОПК-4
2.	Этапы инновационного процесса.	ПК-2
3.	Диаграмма Исикавы.	ПК-2

Вариант 4

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Современные функции инновационного менеджмента.	ОПК-4
2.	Описание этапов инновационного процесса.	ПК-2
3.	Лестничная диаграмма.	ПК-2

Вариант 5

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие инновации и задачи инновационной деятельности.	ПК-2
2.	Жизненный цикл инновации.	ПК-2
3.	Стимулирование процесса достижения целей.	ПК-2

Вариант 6

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
-------	---------	-------------------------------------

1.	Основные типы инноваций.	ПК-2
2.	Особенности инновационных организаций.	ПК-2
3.	Игра в пословицы.	ПК-2

Тема 6. Определение возможностей и оценка идей. Тема 7. Разработка и коммерциализация инновации. Тема 8. Стратегии управления инновациями. Тема 9. Управление идеями в организации. Тема 10. Мотивация инновационной деятельности.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Критерии оценки.	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6
2.	Миссия инновационной организации.	ОПК-4
3.	Система управления идеями.	ПК-2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Удельные веса критериев.	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6
2.	Стратегические направления инновационной деятельности.	ОПК-4
3.	Политика открытых дверей. Новые венчурные команды. Инкубаторы идей.	ПК-2

Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Оценка идей.	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6
2.	Стратегии инновационной деятельности.	ОПК-4
3.	Особенности мотивации инновационных организаций.	ОПК-4

Вариант 4

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Диаграммы Гантта для разработки инноваций.	ПК-2
2.	Представление идей руководству.	ПК-2
3.	Развитие творческих способностей персонала.	ОПК-4

Вариант 5

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Расчет эффективности и чистого приведенного дохода.	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6
2.	Система подачи предложений.	ПК-2
3.	Инновационное лидерство.	ОПК-4

Вариант 6

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Риски провала инноваций.	ПК-2, ОПК-5, ОПК-6
2.	Команды непрерывного совершенствования.	ПК-2
3.	Особенности внедрения инноваций в России.	ОПК-4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Выполняет работу верно	3 балла

Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК- 4)

способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК- 5)

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 6)

способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов (ПК- 2).

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Развитие экономической конкуренции в стране.	ОПК-5
2.	Развитие политической конкуренции в стране.	ПК-2
3.	Создание реального спроса на эффективность производства.	ПК-2
4.	Создание реального спроса на эффективность управления.	ПК-2
5.	Создание реального спроса на эффективность образования.	ПК-2
6.	Создание реального спроса на эффективность продаж (например, доступ продукции фермеров на полки крупных торговых сетей).	ОПК-4
7.	Создание реального спроса на эффективность социальной политики.	ПК-2
8.	Модернизация системы управления.	ОПК-6
9.	Массовое создание инноваций.	ОПК-4
10.	Формирование инновационного прорыва.	ОПК-4
11.	Переориентация экономики России с сырьевого направления на высокотехнологичное.	ПК-2
12.	Повышение темпов роста ВВП.	ПК-2
13.	Повышение благосостояния граждан России.	ПК-2
14.	Инновационный менеджер.	ПК-2
15.	Наем творческих сотрудников.	ПК-2

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
оформление презентации (наглядность, информативность)	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	1 балл
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	1 балл
умение формулировать выводы	1 балл
Итого:	максимум 5 баллов

4. Методические рекомендации по написанию

Объем: не менее 7 страниц.

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 5 лет.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением.

Тестовые задания Содержание банка тестовых заданий

VI: Инновационный менеджмент

способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК- 4)

способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК- 5)

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 6)

способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов (ПК- 2).

I:

S: Предметом дисциплины «Инновационный менеджмент» является изучение:

- : теории инноваций
- : практики инноваций
- : инновационного процесса
- : механизма управления инновациями
- +: все перечисленное

I:

S: Индекс инновационной активности (индекс ИАК) характеризует:

- +: удельный вес вложений различных ресурсов в инновации по отношению к общему объему инвестиций по всем секторам экономики государства
- : удельный вес вложений различных ресурсов в инновации по отношению к ВВП
- : удельный вес вложений различных ресурсов в инновации по отношению к национальному доходу
- : уровень восприятия коррупции в государственном секторе разных стран

I:

S: В полное понятие «развитие» входит:

- : увеличение сложности какой-либо системы
- : улучшение приспособленности к внешним условиям
- : увеличение масштабов явления
- : количественный рост экономики и качественное улучшение ее структуры
- : социальный прогресс
- +: все перечисленные факторы

I:

S: Экзогенное развитие происходит за счет:

- +: внешних источников
- : внутренних источников
- : бюджета

I:

S: Эндогенное развитие происходит за счет:

- : внешних источников
- +: внутренних источников
- : бюджета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)

Вопросы, выносимые на зачет (экзамен), по дисциплине

Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

1. Предмет, цель и задачи курса «Инновационный менеджмент».
2. Инновации в мире и Россия в мире инноваций.
3. Мировая инновационная экономика и развитие.
4. Современные функции инновационного менеджмента.
5. Понятие инновации и задачи инновационной деятельности.
6. Основные типы инноваций.
7. Выбор инноваций.
8. Источники инноваций.
9. Этапы инновационного процесса.
10. Описание этапов инновационного процесса.
11. Жизненный цикл инновации.
12. Особенности инновационных организаций.
13. Метод «волшебных» вопросов.
14. Звездообразная диаграмма.
15. Диаграмма Исикавы.
16. Лестничная диаграмма.
17. Мозговой штурм.
18. Стимулирование процесса достижения целей.
19. Игра в пословицы.
20. Метод «шести шляп».
21. Методы морфа, синектики, ТРИЗ.
22. Критерии оценки.
23. Удельные веса критериев.
24. Оценка идей.
25. Диаграммы Гантта для разработки инноваций.
26. Расчет эффективности и чистого приведенного дохода.
27. Риски провала инноваций.
28. Миссия инновационной организации.
29. Стратегические направления инновационной деятельности.
30. Стратегии инновационной деятельности.
31. Представление идей руководству.
32. Система управления идеями.
33. Система подачи предложений.
34. Команды непрерывного совершенствования.
35. Политика открытых дверей.
36. Новые венчурные команды.
37. Инкубаторы идей.
38. Инновационная команда.
39. Катализатор инноваций.
40. Выбор системы управления идеями
41. Особенности мотивации инновационных организаций.
42. Развитие творческих способностей персонала.
43. Инновационное лидерство.
44. Особенности внедрения инноваций в России.
45. Содержание Хоторнских экспериментов Э.Майо.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	51-60
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p>	41-50
<p>Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются.</p>	16-40
<p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	0-15

Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(филиал)

Образовательная программа 38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование программы)

Дисциплина Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

Билет № 1

1. Особенности внедрения инноваций в России.
2. Удельные веса критериев.

Билет № 2

1. Предмет, цель и задачи курса «Инновационный менеджмент».
2. Оценка идей.

Билет № 3

1. Инновации в мире и Россия в мире инноваций.
2. Диаграммы Гантта для разработки инноваций.

Билет № 4

1. Мировая инновационная экономика и развитие.
2. Расчет эффективности и чистого приведенного дохода.

Билет № 5

1. Современные функции инновационного менеджмента.
2. Риски провала инноваций.

Билет № 6

1. Понятие инновации и задачи инновационной деятельности.
2. Стратегические направления инновационной деятельности.

Билет № 7

1. Основные типы инноваций.
2. Миссия инновационной организации.

Билет № 8

1. Выбор инноваций.
2. Стратегии инновационной деятельности.

Билет № 9

1. Источники инноваций.
2. Представление идей руководству.

Билет № 10

1. Этапы инновационного процесса.
2. Система управления идеями.

Билет № 11

1. Описание этапов инновационного процесса.
2. Система подачи предложений.

Билет № 12

1. Жизненный цикл инновации.
2. Команды непрерывного совершенствования.

Билет № 13

1. Особенности инновационных организаций.
2. Политика открытых дверей.

Билет № 14

1. Метод «волшебных» вопросов.
2. Новые венчурные команды.

Билет № 15

1. Звездообразная диаграмма.
2. Инкубаторы идей.

Билет № 16

1. Диаграмма Исикавы.
2. Инновационная команда.

Билет № 17

1. Лестничная диаграмма.
2. Катализатор инноваций.

Билет № 18

1. Мозговой штурм.
2. Выбор системы управления идеями

Билет № 19

1. Стимулирование процесса достижения целей.
2. Особенности мотивации инновационных организаций.

Билет № 21

1. Игра в пословицы.
2. Развитие творческих способностей персонала.

Билет № 20

1. Метод «шести шляп».
2. Инновационное лидерство.

Билет № 22

1. Методы морфа, синектики, ТРИЗ.
2. Особенности внедрения инноваций в России.

Билет № 23

1. Критерии оценки.
2. Содержание Хоторнских экспериментов Э.Майо.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Примечание:

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Проект	Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	Комплект разноуровневых задач и заданий

		в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
9.	Расчетнографическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетнографической работы
10.	Реферат	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11.	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Для справки

Данная информация адресована разработчику рабочей программы дисциплины и НЕ включается в текст РП.

Наиболее распространенные **виды (формы) организации учебного процесса** для достижения определенных результатов обучения и компетенций:

1.Лекция, мастер-класс (Лк,МК) - передача учебной информации от преподавателя к обучающимся, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение обучающимися *новых теоретических и фактических знаний*.

2.Лабораторная работа (Лб. раб.)- практическая работа обучающегося под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (приборов, устройств и др.) с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и практических умений*.

3.Практическое занятие (Пр. зан.) - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.

4.Семинар, коллоквиум (Сем., колл.) - систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.

5.Самостоятельная работа - (СР) - изучение обучающимися теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.

6.Консультация (Конс.) - индивидуальное общение преподавателя со обучающимся, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных обучающимся на лекциях, в результате самостоятельной работы, в процессе выполнения курсовой работы и др.

7.НИР - исследовательская деятельность обучающихся, направленная на приобретение *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.

8.Выпускная квалификационная работа (ВКР) - дипломная работа, проект, диссертация - комплексная познавательная деятельность обучающегося, направленная в основном на интеграцию и систематизацию полученных *теоретических и фактических знаний*, объединение *теоретических и практических умений*, приобретение *опыта* их использования и *формирование компетенций* в профессиональной деятельности.

Основные виды образовательных технологий

1.Информационные технологии - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

2.Работа в команде - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3.Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4.Игра - ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5.Проблемное обучение - стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. Контекстное обучение - мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

8. Индивидуальное обучение - выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов обучающегося.

9. Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

10. Опережающая самостоятельная работа - изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Основные типы лекций:

1. Информационная лекция - лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания

2. Проблемная лекция - на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность обучающегося по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и обучающихся.

3. Лекция-визуализация - учит обучающегося преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на введении обучающихся в новый раздел, тему, дисциплину.

4. Лекция вдвоем - на этой лекции учебный материал проблемного содержания дается обучающимся в диалогическом общении двух преподавателей между собой. Моделируются профессиональные дискуссии разными специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником и противником определенной концепции. Диалоги преподавателей демонстрирует культуру совместного поиска решений задач. Обучающиеся вовлекаются в общение, высказывают собственную позицию.

5. Лекция с заранее запланированными ошибками, которые должны обнаружить обучающиеся. Список ошибок передается обучающимся лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как обучающиеся, так и преподаватели во время чтения лекций. Обучающиеся во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в конспект. В конце лекции проводится их обсуждение.

6. Лекция-пресс-конференция - преподаватель объявляет тему лекции и просит обучающихся письменно задавать ему вопросы по данной теме. Обучающийся обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут, далее преподаватель сортирует поступившие записки и читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы. В конце лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы обучающихся. Если подобная лекция проводится в начале изучения темы или раздела, то она выявляет круг интересов обучающихся, степень их подготовленности к работе. Если она читается в середине курса, то направлена на привлечение внимания обучающихся к его важнейшим моментам. Наконец, в конце чтения подобной лекции имеет цель подведение итогов курса и систематизацию полученных обучающимися знаний.

7. Лекция-беседа - Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся.

8. Лекция-дискуссия - в отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и

организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

9.Лекция с разбором конкретной ситуации, изложенной в устно или в виде короткого диафильма, видеозаписи и т.п.; обучающиеся совместно анализируют и обсуждают представленный материал.

10.Лекция-консультация, при которой до 50 % времени отводится для ответов на вопросы обучающихся; в том числе с привлечением специальных консультантов - квалифицированных специалистов в области изучаемой проблемы.