

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 23.06.2023г.

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c487448eba9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУ-

ДИЯ»

Казанский филиал

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Русский язык и культура речи**

Набор 2023 г.

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль подготовки гражданско-правовой, уголовно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Брадецкая Ирина Геннадьевна, кандидат педагогических наук
Романенко О.Н., кандидат филологических наук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 12 от 27.06. 2023г.)

Зав. Кафедрой Нурова Л.Р., к.ф.н., доцент

Казань, 2023 год

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Русский язык и культура речи
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора 2023 года на 2023-2024 уч.г.

.Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена Романенко О.Н., к.ф.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой Нурова Л.Р., к.ф.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»
Разработчик: Романенко О.Н.

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка. - формирование навыков профессионального общения в области избранной специальности. - развитие навыков поиска и оценки языкового материала. - развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.). - повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личностных отношений. - формирование активной гражданской позиции, развитие творческого потенциала; - развитие понимания, интерпретации и объяснения материалов деловой практики; - развитие познавательных способностей.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Обязательная часть Блока: Б1
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-4, УК-9, ОПК-6
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Культура. Язык. Речь.</p> <p>Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.</p> <p>Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи.</p> <p>Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.</p> <p>Тема 5. Русская фразеология и выразительность речи юриста.</p> <p>Тема 6. Орфоэпические нормы.</p> <p>Тема 7. Грамматические нормы русской речи.</p> <p>Тема 8. Нормы употребления имен существительных, имен прилагательных, числительных и местоимений.</p> <p>Тема 9. Нормы употребления глагола и глагольных форм.</p> <p>Тема 10. Синтаксические нормы и культура речи.</p> <p>Тема 11. Коммуникативные нормы.</p> <p>Тема 12. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения.</p> <p>Тема 13. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика.</p> <p>Тема 14. Функциональные стили русского языка.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) Русский язык и культура речи является овладение языковой компетентностью и ее совершенствование.

Задачами освоения дисциплины (модуля) Русский язык и культура речи являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка.
- формирование навыков профессионального общения в области избранной специальности.
- развитие навыков поиска и оценки информации.
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.).
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личностных отношений.
- формирование активной гражданской позиции, развитие творческого потенциала;
- развитие понимания, интерпретации и объяснения материалов юридической практики;
- развитие познавательных способностей.

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
2	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
3	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

«Русский язык и культура речи» – учебной дисциплиной, которая входит в основную часть образования студентов, обучающихся по специальности «Судебная и прокурорская деятельность» в Российском государственном университете правосудия .

Изучение русского языка и культуры речи в системе высшего образования имеет целью совместно с другими гуманитарными и социально-экономическими дисциплинами сделать осмысленной речевую практику студентов, повысить их языковую компетентность, способствовать эффективному освоению ведущих дисциплин по специальности, помочь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по русскому языку и культуре речи предполагает развитие творческих способностей студентов, влияние на их духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач.	ед.	час.	по
				семестрам
			1 семестр	-

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	-
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	-
Контактная работа	-	36	36	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	36	36	-
Занятия лекционного типа	-	18	18	-
Занятия семинарского типа	-	18	18	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет	-

Таблица 2.2
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			0 семестр	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	-	6	2	4
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	66	66	
Занятия лекционного типа	-	2	2	-
Занятия семинарского типа	-	4	-	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	к/р	зачет

Таблица 2.3
очная форма обучения на базе среднего профессионального образования

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	-
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	-
Контактная работа	-	-	-	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	72	72	-
Занятия лекционного типа	-	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	-	-	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет	-

Таблица 2.4
заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	-	-	-	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	72	72	
Занятия лекционного типа	-	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	-	-	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет	-

4.Содержание дисциплины (модуля)

4.1.Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Культура. Язык. Речь.

Культура речи как компонент культуры в целом.

Понятие культуры. Характеристики культуры. Культура речи как область лингвистики. Зарождение культуры речи как науки. Вклад В.Б. Головина в развитие науки. Речь и коммуникативные качества речи (правильность, чистота, точность, выразительность, богатство, уместность, доступность, логичность и др.). Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Особенности-противоположности, общее и различия. Язык и речь.

Тема 2. Современный русский литературный язык. Лексикография.

Современный русский литературный язык: этапы становления. Формы существования национального языка (литературный язык, территориальные диалекты, городское просторечие, профессиональные и социально-групповые жаргоны). Основные признаки литературного языка. Филология и лингвистика. Культура речи и риторика. М.В.Ломоносов как основоположник российской филологии. А.С. Пушкин о русском языке и культуре речи. Значение работ В.В.Виноградова, С.И.Ожегова, А.А.Реформатского, Л.В.Щербы и др. ученых для отечественного языкознания.

Языковая политика государства. Активные процессы в современном русском языке и социальные приоритеты в формировании современной культуры речи.

Речевая культура и словари. Словарь и словарная статья. Типы основных словарей русского языка. Способы толкования лексического значения слова в толковых словарях.

Тема 3. Нормированность как механизм культуры речи.

Кодификация языка. Понятие нормы. История формирования норм русского литературного языка. Механизмы кодификации.

Императивная и диспозитивная нормы. Языковые, речевые, коммуникативные и этические нормы. Основные виды языковых норм (акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные). Источники языковых норм. Профессиональные варианты норм.

Тема 4. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.

Лексикология как наука. Лексика, понятие лексической нормы. Слово и его значение в речи. Дифференциация лексики современного русского литературного языка. Лексика с точки зрения сферы употребления, с точки зрения активного и пассивного запаса.

Полисемия как языковое явление. Понятие точности и богатства речи. Изобразительно-выразительные возможности лексики. Употребление профессиональной лексики и терминов в юридической практике. Понятие лексической сочетаемости. Тавтология и плеоназм. Лексические ошибки и их исправление. Типичные ошибки использования фразеологизмов в речи. Использование фразеологизмов в профессиональной речи юристов.

Тема 5. Орфоэпические нормы.

Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Трудности русского произношения. Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения (разноместность, подвижность). Причины появления акцентологических вариантов. Старомосковское ударение. Нормы русского ударения.

Тема 6. Грамматические нормы русской речи.

Слово как единица языка и речи. Лексическое и грамматическое значение слова. Морфологические и синтаксические нормы.

Трудные случаи употребления имен существительных, глаголов, прилагательных, числительных, местоимений. Имя собственное и нормы его употребления.

Тема 7. Синтаксические нормы и культура речи.

Понятие синтаксической нормы. Синтаксис и пунктуация. Система синтаксических единиц. Грамматическое значение синтаксических единиц. Словосочетание как единица докоммуникативного уровня. Трудности в системе словосочетания: падежная форма управляемого слова. Колебания и нормы в системе предложения: согласование главных членов предложения, нормы сочетания однородных членов, причастного и деепричастного оборотов. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений. Порядок слов в предложении.

Тема 8. Коммуникативные нормы.

Понятие коммуникативной и этической нормы. Коммуникативная ситуация, ее компоненты. Социальные и речевые роли партнеров. Законы, постулаты общения. Основные коммуникативные принципы (целесообразности, коммуникативного сотрудничества, структурирования, гармонизации). Речевые жанры. Деловое общение, «саботажники» общения. Речевой этикет. Эвфемизмы.

Тема 9. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения.

Культура общения. Общение как потребность человека. Общение как социальное явление. Значение общения. Функции общения. Общение и коммуникация. Виды, формы, уровни общения. Законы общения. Способы оптимизации профессионального общения.

Уровни культуры речи.

Тема 10. Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика.

Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности юриста. Смежные науки о языке и речи: юрислингвистика, психоллингвистика, социоллингвистика. Юрислингвистика и лингвоюрислика. Основные разделы юрислингвистики.

Языковая личность и языковое самосознание.

Тема 11. Функциональные стили русского языка.

Функциональные стили русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования различных стилей, языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей.

Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Особенности официально-делового стиля. Жанры официально-деловой речи. Языковые формулы официальных документов. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор. Клише и штампы в речи юриста.

Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Разговорный стиль. Разговорная речь в системе функционирования разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Тематический план

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Культура. Язык. Речь	УК-4 ОПК-6	4	2	2	2			тестирование
2	Современный русский литературный язык. Лексикография	УК-4 ОПК-6	4	2	2	2			тестирование
3	Нормированность как механизм культуры речи	УК-4 ОПК-6	6	2	4	2	2		тестирование
4	Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	УК-4 ОПК-6	6	2	4	2	2		тестирование
5	Орфоэпические нормы	УК-4 ОПК-6	8	4	4	2	2		тестирование
6	Грамматические нормы русской речи	УК-4 ОПК-6	8	4	4	2	2		тестирование
7	Синтаксические нормы и культура речи	УК-4 ОПК-6	8	4	4	2	2		тестирование
8	Коммуникативные нормы	УК-4 УК-9 ОПК-6	8	4	4	2	2		тестирование
9	Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	УК-4 УК-9 ОПК	8	4	4	2	2		тестирование

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, час.	Контактная работа час.	Занятия лекционного типа час.	Занятия семинарского типа час.	Практическая подготовка час.	
			час.						
		-6							
10	Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	УК-4 ОПК-6	6	4	2		2		тестирование
11	Функциональные стили русского языка	УК-4 ОПК-6	6	4	2		2		тестирование
ВСЕГО			72	36	36	18	18	0	

заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, час.	Контактная работа час.	Занятия лекционного типа час.	Занятия семинарского типа час.	Практическая подготовка час.	
			час.						
1	Культура. Язык. Речь	УК-4 ОПК-6	8	6	2	2			тестирование
2	Современный русский литературный язык. Лексикография	УК-4 ОПК-6	8	6	2		2		тестирование
3	Нормированность как механизм культуры речи	УК-4 ОПК-6	8	6	2		2		тестирование
4	Лексикология. Лексические нормы. Точ-	УК-4 ОПК	6	6					тестирование

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, час.	Контактная работа час.	Занятия лекционного типа час.	Занятия семинарского типа час.	Практическая подготовка час.	
	ность и богатство речи юриста	-6							
5	Орфоэпические нормы	УК-4 ОПК-6	6	6					тестирование
6	Грамматические нормы русской речи	УК-4 ОПК-6	6	6					тестирование
7	Синтаксические нормы и культура речи	УК-4 ОПК-6	6	6					тестирование
8	Коммуникативные нормы	УК-4 УК-9 ОПК-6	6	6					тестирование
9	Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	УК-4 УК-9 ОПК-6	6	6					тестирование
10	Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	УК-4 ОПК-6	6	6					тестирование
11	Функциональные стили русского языка	УК-4 ОПК-6	6	6					тестирование
ВСЕГО			72	66	6	2	4	0	

*очная форма обучения на базе спо
заочная форма обучения на базе спо*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинар-ского типа	Практическая подготовка	
1	Культура. Язык. Речь	УК-4 ОПК-6	2	2					тестирование
2	Современный русский литературный язык. Лексикография	УК-4 ОПК-6	2	2					тестирование
3	Нормированность как механизм культуры речи	УК-4 ОПК-6	2	2					тестирование
4	Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	УК-4 ОПК-6	2	2					тестирование
5	Орфоэпические нормы	УК-4 ОПК-6	2	2					тестирование
6	Грамматические нормы русской речи	УК-4 ОПК-6	12	12					тестирование
7	Синтаксические нормы и культура речи	УК-4 ОПК-6	10	10					тестирование
8	Коммуникативные нормы	УК-4 УК-9 ОПК-6	10	10					тестирование
9	Культура общения. Законы общения. Разновидности	УК-4 УК-9	10	10					тестирование

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	в том числе					Наименование оценочного средства	
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Практическая подготовка
			час.						
	общения	ОПК-6							
10	Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	УК-4 ОПК-6	10	10				тестирование	
11	Функциональные стили русского языка	УК-4 ОПК-6	10	10				тестирование	
ВСЕГО			72	72	0	0	0	0	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1
очная формы обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
№1-2	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>1. а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос.гос.педагог. ун-том им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016.-424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012.</p> <p>в) Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – Краснодар: Изд-во ЮИМ, 2011; Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. – 99 с.</p> <p>г) Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику: словарь-справочник. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2010. – 120 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Составить словарь основных понятий предмета «Русский язык и культура речи».</p>	4

№3-4	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. - 424 с.;</p> <p>б) Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов / Е.Н. Бегаева, Е.А. Бойко, Е.В. Михайлова, Е.В. Шарохина. – Саратов: научная книга, 2012. – 276 с.;</p> <p>в) Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н. Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология: учебник для студентов вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 464 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Найти три слова, в которых было бы представлено три вида дефиниции (описательная, синонимическая и отсылочная).</p> <p>4. Приведите из области интересующей вас профессии термины, имеющие в других отраслях производства или других областях знания иное значение. Составьте с ними словосочетания.</p> <p>5. Запишите по 10–15 примеров исконно русских и заимствованных терминов из области вашей профессии. При затруднении обращайтесь к толковым словарям.</p>	4
№5	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. - 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012*.</p> <p>в) Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – Краснодар: Изд-во ЮИМ, 2011; Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. – 99 с.</p> <p>г) Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику: словарь-справочник. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2010. – 120 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Выполнить самостоятельную работу.</p>	4
№6	<p>Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. - 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012. – 424 с.;</p>	10

	<p>в) Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н. Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология: учебник для студентов вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 464 с.</p> <p>г) Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. – М.: Айрис-пресс, 2010. – 496 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p>	
№7	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012. – 424 с.;</p> <p>в) Заскока С.А. Введение в языкознание: конспект лекций. – М.: Приор-издат, 2009. – 272 с.</p> <p>г) Штоль А.А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок. – 6-е изд., стер. – Новосибирск: Сиб. ун-в. изд-во, 2012. – 80 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Данные словосочетания сгруппируйте по двум вариантам: 1) разговорный; 2) стилистически нейтральный. Отметьте примеры особого управления (глагольного или именного), принятого в профессиональной речи.</p> <p>Контроль над судопроизводством – контроль за судопроизводством; по окончании работ – по окончанию работ; продавать по три рубля – продавать за три рубля; говорить за средства защиты – говорить о средствах защиты; разговор насчет процесса – разговор про процесс – разговор относительно процесса.</p>	10
№8-9	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012. – 424 с.;</p> <p>в) Голуб О.Б., Тихонова С.В. Теория коммуникации: учебник. – М.: Издательская торговая корпорация «Дашков и К0», 2011. – 388 с.</p> <p>г) Тимофеев М.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 120 с.*</p> <p>д) Троянкина Л.Д. Деловая риторика на государственной гражданской службе города Москвы: учеб.-методич. пособие. М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2010. – 148 с.</p>	8

	<p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Напишите сочинение о выбранной вами профессии. Тема конкретно не формулируется. Вы определяете ее сами. Однако при всем разнообразии языковых средств для написания сочинений о профессии выделю несколько моментов, о которых вы не должны забывать. Предлагаю вам своеобразную памятку в целях систематизации мыслей.</p> <p>1. Важность профессии: ее роль и значение, распространенность, редкость.</p> <p>2. Состояние дел с этой профессией в России (в других странах, прежде, теперь, в будущем).</p> <p>3. Отличие (сходство) избранной профессии от других, ее трудности и преимущества (материальные, моральные, духовные). Разные точки зрения на нее.</p> <p>4. Какие качества личности потребуются для овладения этой профессией? Что вы для этого сделали (делаете)?</p> <p>5. Почему вы выбрали эту профессию, причины, побудившие вас к такому решению (ее преимущества, родители, призвание, случай, пример других, ваш характер и т.д.)?</p> <p>6. Как вы представляете свое будущее после окончания вуза?</p> <p>7. Факты из истории, литературы, цитаты, высказывания о данной профессии.</p> <p>Имейте в виду, что данная памятка – это не план, по которому следует строить сочинение. Композиция будущей работы зависит, во-первых, от формулировки темы; во-вторых, от особенностей избранной профессии; в-третьих, от личности студента и от многого другого. Рекомендую писать так, как вы привыкли, и в той форме, которая лучше получится: в виде рассуждения, повествования, рассказа с элементами описания, исповеди, смешанной форме и т.п. Напоминаю о том, что в будущем сочинении нет необходимости пытаться раскрыть все перечисленные в памятке пункты. Какие-то станут главными, другие будут бегло упомянуты или вовсе опущены. Очень важно отразить в работе ваше мнение и личный жизненный опыт.</p>	
№10-11	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-том им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012. – 424 с.;</p> <p>в) Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учеб. пособие. – М.: Логос, 2011. – 328. – 118 с.</p>	8

	<p>г) Демидова Е.Б. Стиль... Стиль... Стиль...: учеб. пособие. – М.: МПГУ, 2011. – 118 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Напишите резюме, предполагая, что Вы претендуете на одну из должностей:</p> <p>1) помощник юриста;</p> <p>2) юрист-консульт;</p> <p>3) секретарь суда.</p>	
--	---	--

Таблица 4.2
заочная формы обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
№1-2	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>1. а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос.гос.педагог ун-том им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016.-424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012.</p> <p>в) Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – Краснодар: Изд-во ЮИМ, 2011; Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. – 99 с.</p> <p>г) Окунцева Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику: словарь-справочник. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2010. – 120 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Составить словарь основных понятий предмета «Русский язык и культура речи».</p>	12
№3-4	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос.гос.педагог ун-том им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016.-424 с.;</p> <p>б) Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов / Е.Н. Бегаева, Е.А. Бойко, Е.В. Михайлова, Е.В. Шарохина. – Саратов: научная книга, 2012. – 276 с.;</p> <p>в) Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н. Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология: учебник для студентов вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 464 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Найти три слова, в которых было бы представлено три вида дефиниции (описательная, синонимическая и отсылочная).</p> <p>4. Приведите из области интересующей вас профессии термины, имеющие в других отраслях производства или других областях знания иное значение. Со-</p>	12

	<p>ставьте с ними словосочетания.</p> <p>5. Запишите по 10–15 примеров исконно русских и заимствованных терминов из области вашей профессии. При затруднении обращайтесь к толковым словарям.</p>	
№5	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012*.</p> <p>в) Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – Краснодар: Изд-во ЮИМ, 2011; Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. – 99 с.</p> <p>г) Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику: словарь-справочник. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2010. – 120 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Выполнить самостоятельную работу.</p>	6
№6	<p>Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012. – 424 с.;</p> <p>в) Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н. Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология: учебник для студентов вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 464 с.</p> <p>г) Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. – М.: Айрис-пресс, 2010. – 496 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p>	6
№7	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012. – 424 с.;</p> <p>в) Заскока С.А. Введение в языкознание: конспект лекций. – М.: Приор-издат, 2009. – 272 с.</p> <p>г) Штоль А.А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать</p>	6

	<p>ошибок. – 6-е изд., стер. – Новосибирск: Сиб. унив.изд-во, 2012. – 80 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Данные словосочетания сгруппируйте по двум вариантам: 1) разговорный; 2) стилистически нейтральный. Отметьте примеры особого управления (глагольного или именного), принятого в профессиональной речи.</p> <p>Контроль над судопроизводством – контроль за судопроизводством; по окончании работ – по окончанию работ; продавать по три рубля – продавать за три рубля; говорить за средства защиты – говорить о средствах защиты; разговор насчет процесса – разговор про процесс – разговор относительно процесса.</p>	
№8-9	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-том им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012. – 424 с.;</p> <p>в) Голуб О.Б., Тихонова С.В. Теория коммуникации: учебник. – М.: Издательская торговая корпорация «Дашков и К0», 2011. – 388 с.</p> <p>г) Тимофеев М.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 120 с.*</p> <p>д) Троянкина Л.Д. Деловая риторика на государственной гражданской службе города Москвы: учеб.-методич. пособие. М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2010. – 148 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Напишите сочинение о выбранной вами профессии. Тема конкретно не формулируется. Вы определяете ее сами. Однако при всем разнообразии языковых средств для написания сочинений о профессии выделите несколько моментов, о которых вы не должны забывать. Предлагаю вам своеобразную памятку в целях систематизации мыслей.</p> <p>1. Важность профессии: ее роль и значение, распространенность, редкость.</p> <p>2. Состояние дел с этой профессией в России (в других странах, прежде, теперь, в будущем).</p> <p>3. Отличие (сходство) избранной профессии от других, ее трудности и преимущества (материальные, моральные, духовные). Разные точки зрения на нее.</p> <p>4. Какие качества личности потребуются для овладения этой профессией? Что вы для этого сделали (делаете)?</p> <p>5. Почему вы выбрали эту профессию, причины, побудившие вас к такому решению (ее преимущества, родители, призвание, случай, пример других, ваш ха-</p>	12

	<p>рактик и т.д.)?</p> <p>6. Как вы представляете свое будущее после окончания вуза?</p> <p>7. Факты из истории, литературы, цитаты, высказывания о данной профессии.</p> <p>Имейте в виду, что данная памятка – это не план, по которому следует строить сочинение. Композиция будущей работы зависит, во-первых, от формулировки темы; во-вторых, от особенностей избранной профессии; в-третьих, от личности студента и от многого другого. Рекомендую писать так, как вы привыкли, и в той форме, которая лучше получится: в виде рассуждения, повествования, рассказа с элементами описания, исповеди, смешанной форме и т.п. Напоминаю о том, что в будущем сочинении нет необходимости пытаться раскрыть все перечисленные в памятке пункты. Какие-то станут главными, другие будут бегло упомянуты или вовсе опущены. Очень важно отразить в работе ваше мнение и личный жизненный опыт.</p>	
№10-11	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012. – 424 с.;</p> <p>в) Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учеб. пособие. – М.: Логос, 2011. – 328. – 118 с.</p> <p>г) Демидова Е.Б. Стиль... Стиль... Стиль...: учеб. пособие. – М.: МПГУ, 2011. – 118 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Напишите резюме, предполагая, что Вы претендуете на одну из должностей:</p> <p>1) помощник юриста;</p> <p>2) юрист-консульт;</p> <p>3) секретарь суда.</p>	12

*Таблица 4.3
очная формы обучения на базе спо
заочная форма обучения на базе спо*

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
№1-2	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>1. а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Ри-</p>	4

	<p>торика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012.</p> <p>в) Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – Краснодар: Изд-во ЮИМ, 2011; Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. – 99 с.</p> <p>г) Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику: словарь-справочник. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2010. – 120 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Составить словарь основных понятий предмета «Русский язык и культура речи».</p>	
№3-4	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;</p> <p>б) Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов / Е.Н. Бегаева, Е.А. Бойко, Е.В. Михайлова, Е.В. Шарохина. – Саратов: научная книга, 2012. – 276 с.;</p> <p>в) Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н. Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология: учебник для студентов вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 464 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Найти три слова, в которых было бы представлено три вида дефиниции (описательная, синонимическая и отсылочная).</p> <p>4. Приведите из области интересующей вас профессии термины, имеющие в других отраслях производства или других областях знания иное значение. Составьте с ними словосочетания.</p> <p>5. Запишите по 10–15 примеров исконно русских и заимствованных терминов из области вашей профессии. При затруднении обращайтесь к толковым словарям.</p>	4
№5	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012*.</p> <p>в) Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – Краснодар: Изд-во ЮИМ, 2011; Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. – 99 с.</p> <p>г) Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику: словарь-справочник. – М.:</p>	2

	<p>Изд-во Моск. ун-та, 2010. – 120 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Выполнить самостоятельную работу.</p>	
№6	<p>Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-том им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012. – 424 с.;</p> <p>в) Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н. Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология: учебник для студентов вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 464 с.</p> <p>г) Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. – М.: Айрис-пресс, 2010. – 496 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p>	12
№7	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-том им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012. – 424 с.;</p> <p>в) Заскока С.А. Введение в языкознание: конспект лекций. – М.: Приор-издат, 2009. – 272 с.</p> <p>г) Штоль А.А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок. – 6-е изд., стер. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2012. – 80 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Данные словосочетания сгруппируйте по двум вариантам: 1) разговорный; 2) стилистически нейтральный. Отметьте примеры особого управления (глагольного или именного), принятого в профессиональной речи.</p> <p>Контроль над судопроизводством – контроль за судопроизводством; по окончании работ – по окончанию работ; продавать по три рубля – продавать за три рубля; говорить за средства защиты – говорить о средствах защиты; разговор насчет процесса – разговор про процесс – разговор относительно процесса.</p>	10
№8-9	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-том им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. – 424 с.;;</p>	20

б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012. – 424 с.;

в) Голуб О.Б., Тихонова С.В. Теория коммуникации: учебник. – М.: Издательская торговая корпорация «Дашков и К0», 2011. – 388 с.

г) Тимофеев М.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 120 с.*

д) Троянкина Л.Д. Деловая риторика на государственной гражданской службе города Москвы: учеб.-методич. пособие. М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2010. – 148 с.

2. Ознакомиться с планом практического занятия.

3. Напишите сочинение о выбранной вами профессии. Тема конкретно не формулируется. Вы определяете ее сами. Однако при всем разнообразии языковых средств для написания сочинений о профессии выделю несколько моментов, о которых вы не должны забывать. Предлагаю вам своеобразную памятку в целях систематизации мыслей.

1. Важность профессии: ее роль и значение, распространенность, редкость.
2. Состояние дел с этой профессией в России (в других странах, прежде, теперь, в будущем).
3. Отличие (сходство) избранной профессии от других, ее трудности и преимущества (материальные, моральные, духовные). Разные точки зрения на нее.
4. Какие качества личности потребуются для овладения этой профессией? Что вы для этого сделали (делаете)?
5. Почему вы выбрали эту профессию, причины, побудившие вас к такому решению (ее преимущества, родители, призвание, случай, пример других, ваш характер и т.д.)?
6. Как вы представляете свое будущее после окончания вуза?
7. Факты из истории, литературы, цитаты, высказывания о данной профессии.

Имейте в виду, что данная памятка – это не план, по которому следует строить сочинение. Композиция будущей работы зависит, во-первых, от формулировки темы; во-вторых, от особенностей избранной профессии; в-третьих, от личности студента и от многого другого. Рекомендую писать так, как вы привыкли, и в той форме, которая лучше получится: в виде рассуждения, повествования, рассказа с элементами описания, исповеди, смешанной форме и т.п. Напоминаю о том, что в будущем сочинении нет необходимости пытаться раскрыть все перечисленные в памятке пункты. Какие-то станут главными, другие будут бегло упомянуты или вовсе опущены. Очень важно отразить в работе ваше мнение и личный жизненный опыт.

№10-11	<p>1. Изучить соответствующие главы рекомендованной учебной литературы:</p> <p>а) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник: рек. Рос. гос. педагог. ун-та им. А.И. Герцена. М.: Кнорус, 2016. - 424 с.;</p> <p>б) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Риторика, культура речи и русский язык: учебник. – М., 2012. – 424 с.;</p> <p>в) Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учеб. пособие. – М.: Логос, 2011. – 328. – 118 с.</p> <p>г) Демидова Е.Б. Стиль... Стиль... Стиль...: учеб. пособие. – М.: МПГУ, 2011. – 118 с.</p> <p>2. Ознакомиться с планом практического занятия.</p> <p>3. Напишите резюме, предполагая, что Вы претендуете на одну из должностей:</p> <p>1) помощник юриста;</p> <p>2) юрист-консульт;</p> <p>3) секретарь суда.</p>	20
--------	---	----

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовой проект не предусмотрен программой

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

5.1.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Общие положения

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» особое внимание следует обратить на формирование навыков грамотной устной и письменной профессиональной речи будущих специалистов по экономической безопасности. Полученные знания по дисциплине помогут специалистам в профессиональной деятельности при составлении деловых документов, при разрешении споров и, конечно, во время совещаний и деловых переговоров.

Теоретический материал позволяет более глубоко осмыслить темы, которые рассматриваются на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Лекционные занятия (теоретический курс)

- лекционный материал необходимо записывать, выделяя главное, отсортировывая второстепенное, используя экономные способы записи материала (тезисы, схемы, таблицы, блоки-опоры и т.д.);
 - лекции включают методические приемы, активизирующие деятельность студентов (составление таблиц, схем, самостоятельное наполнение их примерами, приведение собственных примеров, вопросы дискуссионного характера, озвучивание подготовленных ранее докладов, исследовательскую деятельность студентов и т.д.);
 - обязательным элементом любой лекции является включение материала, незнакомого студентам ранее, даваемого в доступной форме, интересного по содержанию.
- В процессе преподавания дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий: лекция – дискуссия, лекция – конференция, лекция – консультация,

проблемная лекция. Главная задача студентов на занятии, проводимом в форме лекции, заключается в выработке умения записывать лекционный материал, понимая его положения.

5.1.2. Семинарские (практические) занятия

Программой не предусмотрены.

5.1.3. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

В результате проведения самостоятельной работы студент программы специалитета дополнительно закрепляет знания, полученные на практических занятиях. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу, входят в задания на письменном зачёте и контролируются на зачёте.

Профессиональная подготовка студентов по данной дисциплине предполагает реализацию, разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества; и проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. чтение текстов учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
2. конспектирование данного текста;
3. работа со словарями и справочниками;
4. работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
5. составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара;
6. выполнение тестовых заданий;
7. выполнение контрольной работы;
8. редактирование учебных текстов;
9. подготовка доклада или сообщения с презентационным сопровождением.
10. подготовка к сдаче зачета.

5.1.4. Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

При самостоятельном изучении теоретических вопросов следует руководствоваться списком рекомендуемой литературы, использовать авторитетные словари. Такие как:

1. Большой толковый словарь русского языка / Под ред. С.А. Кузнецова. СПб., 2019.
2. Большой фразеологический словарь русского языка. Знание. Употребление. Культурологический комментарий / Телия В.Н. М., 2007.
3. Горбачевич К.С. Современный орфоэпический словарь русского языка. Все трудности произношения и ударения. М.: АСТ, 2010.
4. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Словарь грамматических вариантов русского языка. М., 2008.
5. Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Прописная или строчная? Орфографический словарь. М., 2007.
6. Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. Слитно, раздельно или через дефис. Орфографический словарь. М., 2011.
7. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М., 2018.

8. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику: словарь-справочник. М., 2010.
9. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. М., 2003.
10. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. М., 2010.
11. Розенталь Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно. М. 2019.
12. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. М., 2002.

5.1.5. Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

К отдельной форме самостоятельной работы относится подготовка к выступлению с историей фразеологизма или слова из профессиональной деловой лексики. Эта деятельность связана с умением работать с этимологическими материалами, что предполагает самостоятельный поиск и отбор необходимой информации. Студенту рекомендуется сначала выбрать словосочетание, потом в специальной литературе найти информацию о том, когда, где, при каких условиях эта языковая единица появилась и какое значение имела, затем стоит найти информацию о современном лексическом значении словосочетания и привести пример его употребления в речи специалиста по экономической безопасности.

Список слов для этимологического анализа:

Кричать во всю Ивановскую; пока суть да дело; деньги счет любят; делать из мухи слона; выводить на чистую воду; ложь во спасение; затянуть волынку; мутить воду; камень преткновения; говорить тет-а-тет; выводить на чистую воду; ставить вопрос ребром; задать перцу; переливать из пустого в порожнее; петь дифирамбы; дразнить гусей; не в бровь, а в глаз; не мудрствуя лукаво; разделать под орех; рвать и метать; ставить во главу угла, выдавать за чистую монету, золотой парашют.

5.1.6. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Для освоения учебного материала дисциплины обучающимися с инвалидностью и ОВЗ могут быть использованы печатные и электронные образовательные ресурсы (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом (они перечислены выше);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Применяются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межлич-

ностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в учебных группах.

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом возможностей предоставления контента в различных формах – визуально, аудиально. Разрабатываемый нетекстовый контент максимально преобразуется в альтернативные формы, удобные для различных категорий пользователей, без потери данных и структуры. Предусматривается возможность масштабирования текста, возможность применения экранной клавиатуры.

В образовательном процессе практикуется выполнение совместных работ с применением технологий проектной деятельности с возможностью включения всех участников образовательного процесса в активную работу по изучаемым в ходе освоения дисциплины (модуля) вопросам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования, с применением ДОТ и т.п.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики (Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).)

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус

		Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management -аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rau.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rau.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	иное по необходимости	

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером;
- коллекция следов транспортных средств, огнестрельного оружия, места взрыва;
- средства измерений – штангенциркули, микрометры, твердомеры, динамометры;
- весы электронные;
- средства фотофиксации – фотоаппараты, видеокамеры, масштабные линейки;
- оборудованный криминалистический полигон, манекены людей, средства имитации следов выстрела, пожара и взрыва.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помеще- ний и помещений для самостоятель- ной работы
1	Русский язык и культура речи	Аудитория № 106 - для проведения заня- тий лекционного типа, занятий семинар- ского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), группо- вых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной ат- тестации (либо аналог)

Карта обеспеченности литературой

Кафедра языкознания и иностранных языков

Специальность: 40.05.04. «Судебная и прокурорская деятельность»

Дисциплина: Русский язык и культура речи

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509776 (дата обращения: 11.04.2023).	https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-509776	
Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512505 (дата обращения: 11.04.2023).	https://www.urait.ru/bcode/512505	
Дополнительная литература		
Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510446 (дата обращения: 11.04.2023).	https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-510446	
Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/511458 (дата обращения: 11.04.2023).	https://www.urait.ru/bcode/511458	

Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины

<p>Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514236 (дата обращения: 11.04.2023).</p>	<p>https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-semnadcat-prakticheskikh-zanyatiy-514236</p>	
<p>Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511309 (дата обращения: 11.04.2023).</p>	<p>https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-511309</p>	
<p>Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494107 (дата обращения: 11.04.2023).</p>	<p>https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-494107</p>	

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

7. Фонд оценочных средств

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Культура. Язык. Речь	<i>УК-4, ОПК-6</i>	- доклад, сообщение, презентация; - диктант; - тестирование
2.	Современный русский литературный язык	<i>УК-4, ОПК-6</i>	- опрос; - доклад, сообщение, презентация; - тестирование
3.	Нормированность как механизм культуры речи	<i>УК-4, ОПК-6</i>	- опрос; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - решение языковых задач; - редактирование текстов
4.	Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста	<i>УК-4, ОПК-6</i>	- опрос; - практическая работа; - доклад, сообщение, презентация; - работа со словарями; - тестирование
5.	Русская фразеология и выразительность речи	<i>УК-4, ОПК-6</i>	- опрос; - доклад, сообщение, презентация
6.	Орфоэпические нормы	<i>УК-4, ОПК-6</i>	- опрос; - практическая работа; - доклад, сообщение, презентация; - работа с орфоэпическими словарями и справочниками; - тестирование
7.	Грамматические нормы русской речи	<i>УК-4, ОПК-6</i>	- опрос; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - решение языковых задач; - редактирование текстов
8.	Нормы употребления имен существительных и имен	<i>УК-4, ОПК-6</i>	- опрос; - доклад, сообщение,

	прилагательных, числительных и местоимений		презентация; - практическая работа; - решение языковых задач; - редактирование текстов
9.	Нормы употребления глаголов и глагольных форм	<i>УК-4, ОПК-6</i>	- опрос; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - решение языковых задач; - редактирование текстов
10.	Синтаксические нормы и культура речи	<i>УК-4, ОПК-6</i>	- опрос; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - решение языковых задач; - редактирование текстов
11.	Коммуникативные нормы	<i>УК-4, УК-9, ОПК-6</i>	- опрос; - доклад, сообщение, презентация; - тестирование
12.	Культура общения. Законы общения. Разновидности общения	<i>УК-4, УК-9, ОПК-6</i>	- опрос; - доклад, сообщение, презентация; - тестирование
13.	Юрислингвистика. Социоллингвистика. Психоллингвистика	<i>УК-4, ОПК-6</i>	- опрос; - доклад, сообщение, презентация; - тестирование; - работа с текстом
14.	Функциональные стили русского языка	<i>УК-4, ОПК-6</i>	- опрос; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа; - решение языковых задач; - редактирование текстов

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Тема семинара: Современный русский литературный язык

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Что такое культура речи? Кто является основоположником этой науки.	УК-4, ОПК-6
2	Каковы основные аспекты культуры речи? Как Вы можете их охарактеризовать?	УК-4, ОПК-6
3	Какие критерии определяют понятие «хорошая речь»?	УК-4, ОПК-6
4	Каково значение культуры речи в деятельности юриста?	УК-4, ОПК-6

Тема семинара: Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Что является предметом лексикологии?	УК-4, ОПК-6
2	Какие процессы характерны для лексики современного русского литературного языка?	УК-4, ОПК-6
3	Чем профессионализмы отличаются от терминов?	УК-4, ОПК-6
4	Приведите примеры профессиональной и терминологической лексики, характерной для Вашей специальности.	УК-4, ОПК-6

Тема семинара: Орфоэпические нормы

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	В чем особенности произношения заимствованных слов?	УК-4, ОПК-6
2	Каковы, на Ваш взгляд, отличительные особенности русского ударения (разноместность, подвижность и т.д.).	УК-4, ОПК-6
3	В чем причины появления акцентологических вариантов?	УК-4, ОПК-6
4	Какие нормы русского ударения Вам известны?	УК-4, ОПК-6

Тема семинара: Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений

№	Вопросы	Код компетенции
---	---------	-----------------

		(части) компетенции
1	Каковы характерные особенности слова как единица языка и речи?	УК-4, ОПК-6
2	В чем различие между лексическим и грамматическим значением слова?	УК-4, ОПК-6
3	Каковы трудные случаи употребления имен существительных? (Род, склонение, варианты падежных окончаний существительных).	УК-4, ОПК-6
4	Каковы нормы употребления имен собственных?	УК-4, ОПК-6

Тема семинара: Нормы употребления глаголов и глагольных форм

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Какие нарушения норм формообразования глагола Вам известны?	УК-4, ОПК-6
2	Какие нарушения норм формообразования причастий и деепричастий Вам известны?	УК-4, ОПК-6

Тема семинара: Синтаксические нормы и культура речи.

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	В чем заключаются особенности русского синтаксиса и русской пунктуации.	УК-4, ОПК-6
2	Охарактеризуйте систему синтаксических единиц, а также их грамматическое значение.	УК-4, ОПК-6
3	В чем основные трудности употребления именных словосочетаний в речи?	УК-4, ОПК-6
4	Какие нормы системы предложения (согласование главных членов предложения, нормы сочетания однородных членов, причастного и деепричастного оборотов) Вам известны?	УК-4, ОПК-6

Тема семинара: Коммуникативные нормы

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Что такое коммуникативные нормы? Как они связаны с этическими нормами?	УК-4, ОПК-6
2	Охарактеризуйте принцип коммуникативной целесообразности. В каких ситуациях он может быть применен?	УК-4, ОПК-6
3	Нарушения каких коммуникативных норм Вы считаете недопустимыми в деловом общении?	УК-4, ОПК-6

Тема семинара: Культура общения. Законы общения. Разновидности общения.

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	В чем сущность общения как потребности человека и как социального явления?	УК-4, ОПК-6
2	Каковы значение и функции общения?	УК-4, ОПК-6

3	Какие законы общения Вам известны?	УК-4, ОПК-6
4	Каковы способы оптимизации профессионального общения?	УК-4, ОПК-6
5	Каковы уровни культуры речи?	УК-4, ОПК-6

Тема семинара: Функциональные стили русского языка

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Назовите и охарактеризуйте функциональные стили русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный.	УК-4, ОПК-6
2	Каковы сферы использования различных стилей, языковые признаки стилей, особенности построения текста разных стилей.	УК-4, ОПК-6
3	В чем специфика научного стиля?	УК-4, ОПК-6
4	В чем специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	УК-4, ОПК-6
5	В чем специфика использования элементов различных языковых уровней в деловой речи.	УК-4, ОПК-6

2. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Студент на протяжении семинара демонстрирует всестороннее владение учебным материалом, знакомство с различными точками зрения на проблему в отечественной историографии, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, свободно оперирует понятийным аппаратом по проблеме, аргументировано и полно отвечает на все дополнительные вопросы преподавателя и сокурсников.	«отлично»
Студент на протяжении семинара демонстрирует владение учебным материалом, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, использует в выступлении понятийный аппарат по проблеме, но в то же время в ходе выступления недостаточно полно раскрыл суть обсуждаемого вопроса или допустил незначительные неточности. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил правильно.	«хорошо»
Студент в целом демонстрирует в ходе семинара знание учебного материала, однако испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, при изложении допускает ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, обнаруживает пробелы в понимании терминологии. На заданные преподавателем и сокурсниками дополнительные вопросы ответил не точно или совсем не смог ответить.	«удовлетворительно»

Студент не знает значительной части обсуждаемого программного материала, допускает существенные ошибки, на заданные преподавателем вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

«неудовлетворительно»

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Содержание банка тестовых заданий

F1: **Дисциплина:** Русский язык и культура речи

F2: Кафедра языкознания и иностранных языков ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия». **Правильный ответ помечен знаком «+».**

V1: Русский язык и культура речи

I: 1

S: Выберите правильные варианты ответов: *Языковая норма – явление*

- : системное, проявляется на всех уровнях языка
- : историческое, так как языковые нормы подвергаются изменениям
- : стабильное, так как языковые нормы никогда не подвергается изменением
- : непредсказуемое

I: 2

S: Отметьте ошибочное утверждение. *Лексические нормы – это:*

- : употребление слова в точном соответствии с тем значением, которое зафиксировано в словарях;
- : правила употребления терминов и иноязычных слов;
- : правила произношения сочетаний согласных в разных словах;
- : правила употребления синонимичных слов с учетом различных оттенков значения.

I: 3

S: Найдите верное утверждение. *Морфологические нормы связаны:*

- : с основными грамматическими категориями – рода, числа, падежа;
- : с употреблением слова в соответствии с его лексическим значением;
- : с правилами построения предложения;
- : с соблюдением норм согласования и управления.

I: 4

S: Этические нормы не включают:

- : знание принципов кооперации и вежливости;
- : знание коммуникативных постулатов;
- : знание основных тактик общения;
- : знание формул речевого этикета;
- : профессиональные знания и навыки юриста.

I: 5

S: Характерные свойства литературного языка

- : полифункциональность;
- : нормированность;

- : необязательность для образованных людей;
- : наличие устной и письменной форм.

I: 6

S: Не является аспектом культуры речи:

- : эстетический;
- : этический;
- : нормативный;
- : коммуникативный.

I: 7

S: К коммуникативным качествам речи не относится

- : богатство речи;
- : точность;
- : логичность;
- : понятность;
- : экспрессивность.

I: 8

S: Какое коммуникативное качество речи предполагает умение последовательно, непротиворечиво, аргументированно оформлять выражаемое содержание?

- : точность;
- : выразительность;
- : уместность;
- : логичность.

I: 9

S: Какое коммуникативное качество речи предполагает соответствие плана содержания отражаемой действительности и проявляется в умении находить адекватное словесное выражение?

- : точность;
- : выразительность;
- : логичность;
- : уместность.

I: 10

S: Понятие «стилистическая норма» тесно связано с понятием «###»:

- : стилистическая окраска;
- : функциональная норма;
- : разговорная речь.

I: 11

S: Укажите правильное определение. *Паронимы – это:*

- : слова, противоположные по значению;
- : слова, одинаковые по значению, но разные по звучанию;
- : слова, одинаковые по звучанию, но разные по значению;
- : слова однокоренные, имеющие разное значение и разную лексическую сочетаемость.

I: 12

S: Стилистика – это наука:

- : о функционировании различных знаковых систем, хранящих и передающих информацию;
- : о психологических и лингвистических аспектах речевой деятельности человека;
- : о восприятии мира в процессе человеческой деятельности, о системах представления знаний и получения информации;
- : о целесообразном использовании законов языка;
- : о быте и культуре народов.

I: 13

S: Стиль – разновидность ### языка, которая функционирует в определенной области деятельности человека и сфере его общения и использует особенные языковые средства

- : общенародного;
- : национального;
- : литературного;
- : разговорного.

I: 14

S: Какое утверждение не соответствует действительности?

- : Функциональный стиль – разновидность общенародного языка;
- : Функциональный стиль – это разновидность литературного языка;
- : Функциональные стили – это исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере общения;
- : Функциональные стили языка связаны с ситуацией общения;
- : Функциональный стиль представляет собой сложную систему, которая охватывает все языковые уровни: произношение слов, лексико-фразеологический состав речи, морфологические средства и синтаксические конструкции.

I: 15

S: На разграничение книжных и разговорного стилей не влияет следующее условие общения:

- : содержание общения;
- : ситуация общения (официальная – неофициальная);
- : тема общения;
- : дистантный / контактный способ общения.

I: 16

S: Выделяют следующие книжные стили:

- : официально-деловой;
- : научный;
- : директивный;
- : публицистический;
- : понимающий

I: 17

S: Государственный язык Российской Федерации подлежит обязательному использованию:

- : при официальном опубликовании международных договоров Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов;
- : при нанесении надписей на дорожные знаки;
- : в ситуации межличностной коммуникации;
- : в рекламе.

I: 18

S: Понятие «государственный язык» соотносится с понятиями:

- : литературный язык;
- : территориальный диалект;
- : социальный диалект;
- : официально-деловой стиль.

I: 19

S: Выделите важнейшие стилистические качества официально-делового стиля (1 ответ):

- : стабильность, традиционность, консервативность, стремление к единообразию;
- : образность, эмоциональность, выразительность, совокупность различных средств языка (общезыковых и индивидуально-авторских);
- : безличность (бессубъектность), логичность, обобщенность;
- : неофициальность, неподготовленность речи, эмоциональность и экспрессивность, личная оценочность содержания речи, экономность речевых средств;
- : сочетание логичности и образности, стремление к новизне выражений, открытая оценочность, призывность.

I: 20

S: Основной функцией документа является функция:

- : коммуникативная;
- : информационная;
- : воздействующая;
- : организационная;
- : воспитательная;
- : юридическая.

I: 21

S: Семантика – это:

- : словарный запас конкретного человека;
- : наука о значении слов;
- : коннотация;
- : наука о целесообразном использовании языка.

I: 22

S: Инвективная лексика – это лексика,

- : употребляемая с целью оскорбить или унижить то или иное лицо;
- : отличающаяся особой возвышенностью;
- : используемая в непринужденной беседе;
- : содержащая нарушения языковых норм.

I: 23

S: Лингвокриминалистика занимается

- : судебными лингвистическими экспертизами текстов и идентификацией личности на основе лингвистического анализа
- : исследованием закономерностей приготовления, совершения и раскрытия преступления
- : разработкой криминалистических средств и методов борьбы с преступностью

I: 24

S: Судебно-лингвистическая экспертиза относится к экспертизе

- : криминалистической
- : искусствоведческой

- : психофизиологической
- : иной

I: 25

S: Какой жанр не относится к официально-деловому стилю?

- : рецензия;
- : повестка;
- : резюме;
- : указ;
- : объявление.

I: 26

S: Какому жанру текста соответствует следующее определение: ### – это средство общения различных организаций по поводу осуществляемой ими деятельности:

- : аннотация;
- : деловое письмо;
- : инструкция;
- : рекламация;
- : аккредитив;
- : резолюция;
- : распоряжение.

I: 27

S: К какому подстилю официально-деловой речи относится указ:

- : дипломатическому;
- : законодательному;
- : административному;
- : канцелярскому.

I: 28

S: Понятие «стилистическая норма» тесно связано с понятием «###»:

- : стилистическая окраска;
- : функциональная норма;
- : разговорная речь.

I: 29

S: Отметьте фразу, содержащую положительную оценку научного сочинения:

- : Мы придерживаемся другой точки зрения...;
- : Трудно согласиться с автором...;
- : Представляется ошибочным...;
- : Следует признать достоинства такого подхода к решению...

I: 30

S: Найдите фразу, содержащую отрицательную оценку научного сочинения:

- : Автор справедливо указывает на...
- : Автор критически относится к...
- : Автор упускает из вида очевидное несоответствие...
- : Можно согласиться с автором, что...

I: 31

S: Конструкция «Я, *Иванов Петр Николаевич*, <...>» выражает отношения (1 ответ):

- : уточнения;

- : отождествления;
- : синонимии;
- : противопоставления;
- : сравнения.

I: 32

S: По случаю назначения на более престижную должность, заключения партнерских соглашений, годовщины сотрудничества считается вполне уместным направлять ### (вид делового письма):

- : письмо-приглашение;
- : благодарственное письмо;
- : письмо-поздравление;
- : рекламное письмо;
- : письмо-сообщение.

I: 33

S: Какой из перечисленных признаков характерен только для официально-делового стиля?

- : точность;
- : наличие реквизита;
- : стандартизованность;
- : объективность изложения;
- : оценочность;

I: 34

S: В каком стиле речи канцеляризм не является недостатком?

- : научный стиль;
- : официально-деловой;
- : публицистический стиль;
- : разговорный стиль;
- : художественный стиль.

I: 35

S: Что является доминантой публицистического стиля?

- : абстрактность и точность;
- : образность и эстетическая значимость;
- : стандартность;
- : оценочность и призывность.

I: 36

S: Формулировки типа «*в порядке оказания технической помощи...*», «*в связи с тяжелым положением...*», «*ввиду срочности заказа...*», «*согласно Вашей просьбе...*» выражают назначение (смысл) – выражение ###:

- : уведомления;
- : просьбы;
- : причины, мотива;
- : особой важности;
- : отказа.

: 37

S: Выберите ряд слов, в котором согласно орфоэпическим нормам книжных стилей во всех словах перед буквой Е произносится твердый согласный:

- : декада, диспансер, юриспруденция;

- : патент, сервиз, агрессия;
- : брюнет, шинель, термин;
- : компьютер, пресса, Одесса;
- : идентичный, рейтинг, сервис.

I: 38

S: Выберите ряд слов, в котором согласно орфоэпическим нормам книжных стилей во всех словах пишется буква Ё:

- : опека, осужденный, многоженец;
- : гренадер, платежеспособный, отрекшийся;
- : маневры, возбужденный, истекший (кровью);
- : афера, многоженство, законнорожденный;
- : истекший (год), повлекший, недоуменный.

I: 39

S: Выберите ряд слов, в котором согласно акцентологическим нормам книжных стилей во всех словах стоит правильное ударение:

- : догово'р'в, катало'г, ква'ртал;
- : уме'рший, экспе'рт, ход'атайство;
- : облеghi'ть, девичий (фамилия), уве'домленный;
- : звони'т, сре'дства, обеспе'чение;
- : досу'г, гербо'вый, при'даное.

I: 40

S: Выберите нормативные варианты:

- : согласно приказа;
- : в городе Казань;
- : сосредоточивать внимание
- : врач Смирнова прописал мне новое лекарство
- : в Кодексе о браке и семье включены новые положения;
- : прошу дать мне академический отпуск ввиду болезни;
- : решение принимали двое судей;
- : написать свой адрес, фамилию, имя, отчество.

I: 41

S: К книжной лексике относятся слова:

- : изучать;
- : приболеть;
- : постановление;
- : исследование;
- : огреть.

I: 42

S: К эмоционально-оценочной лексике относятся слова:

- : письмо;
- : вознаграждение;
- : сожительство;
- : гражданский брак;
- : жалоба.

I: 43

S: Выделите устойчивые словосочетания, характерные для официально-делового стиля речи:

- : транспортное средство;
- : населенный пункт;
- : вступать в законную силу;
- : обжалованию не подлежит;
- : сердечная благодарность;
- : железные дороги;
- : фигуры речи.

I: 44

S: Все производные предлоги написаны правильно в ряду:

- : в сравнение с утвержденными законами; вследствие злоупотреблений; в замен испорченного бюллетеня;
- : ввиду большого объема работ; несмотря на отсутствие возражений; в соответствии с законодательством;
- : не смотря на предпринятые меры; в отличие от нормативных актов; в течение трех лет;
- : невзирая на возражения автора; по прошествии времени; по истечению указанного срока.

I: 45

S: Укажите предложение, в котором не допущена ошибка в употреблении деепричастного оборота:

- : Рассмотрев решение комиссии по труду, Дума постановила...;
- : Иск удовлетворен, обязав ответчика заключить договор на условиях истца;
- : Исходя из ответственности за сложившееся положение дел, строительство было приостановлено;
- : Ремонтные работы завершены досрочно, понимая важность объекта.

I: 46

S: Все существительные ряда могут сочетаться с собирательным *двое*:

- : завод, аспирант, теленок;
- : солдат, ножницы, сирота;
- : генерал, сани, ученица;
- : сутки, котенок, профессор;
- : мужчина, знакомый, нас.

I: 47

S: Укажите, какой предлог следует употребить в предложении *Реформа проводится ### сокращени (?) бюрократического аппарата*:

- : в целях;
- : для;
- : на;
- : в связи с.

I: 48

S: Определите вид допущенных ошибок в предложениях: *Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы; Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения. Просим рассмотреть и утвердить; Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию; Мы просили бы Вас сообщить нам результаты эксперимента.*

- : нарушение лексических норм;

- : нарушение орфографических и пунктуационных норм;
- : нарушение синтаксических норм;
- : нарушение правовых норм;
- : нарушение речевого этикета.

I: 49

S: Укажите предложение, в котором не допущена ошибка, называемая «нанизыванием падежей» (творительный падеж):

- : Приступившим к исполнению обязанностей начальником цеха И.М. Петров вновь назначен бригадиром;
- : Назначение А.Т. Степановой комиссией исполняющей обязанности управляющего трестом встречено аудиторией аплодисментами;
- : Аудитория встретила аплодисментами решение комиссии о назначении А.Т. Степановой исполняющей обязанности управляющего трестом;
- : Признание юридического лица банкротом судом влечет его ликвидацию.

I: 50

S: Укажите предложение, в котором не допущена ошибка при построении предложения:

- : произвёл осмотр места происшествия, где была совершена кража из магазина с участием понятых;
- : наш представитель вторично выдвинут депутатами председателем комиссии;
- : 1 ноября прошлого года у входа в управление произошел взрыв. Пострадал только сторож;
- : мой взгляд задержался на заявлении отца, подшитого к делу;
- : глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами;
- : на совещании обсуждались вопросы улучшения качества продукции и нет ли возможности снизить ее себестоимость.

I: 51

S: Укажите неправильно построенные сложные предложения:

- : В скором времени на заседании комиссии будет рассмотрено заявление Харитонов и примут решение;
- : Примерно одна пятая часть пенсионеров района, это около тысячи человек, продолжают трудиться;
- : Среди них и те, кто получает пенсию по выслуге лет;
- : Расширение сферы услуг остро обозначило другую проблему – отсутствие собственной техники, которая вскоре разрешилась.

I: 52

S: Укажите предложения, не содержащие пунктуационных ошибок:

- : Согласно распоряжению Губернатора комиссия расформирована;
- : В отличие от других социальных норм поведения, нормы права установлены государством;
- : Выручка от реализации определяется, исходя из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги);
- : При этом банки, исходя из особенностей своей деятельности, самостоятельно формируют свою учетную политику.

I: 53

S: Определите вид ошибки в предложении *Несколько предложений проекта расчетами не подкрепленные*:

- : лексическая ошибка (значение слова);

- : пунктуационная ошибка (ошибка в отсутствии знака препинания);
- : «нанизывание» падежей;
- : орфографическая ошибка (ошибка в написании слова);
- : морфологическая (используется неправильная форма слова).

Комплект заданий для контрольной (внутрисеместровой) работы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
2	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
3	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Вариант 1

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	1. Дайте определение следующим понятиям. <i>Культура речи -</i> <i>Лексикология –</i>	УК-4, ОПК-6
2	Назовите способы толкования лексического значения слова в толковых словарях.	УК-4, ОПК-6
3	2. Перечислите типы основных лингвистических словарей русского языка.	УК-4, ОПК-6
4	3. Отметьте правильные ответы. <i>1)Диалект – это язык, который...</i> <i>А) функционирует только в рамках отдельной социальной группы;</i> <i>Б) функционирует только в рамках определенной области или региона;</i> <i>В) функционирует только в рамках студенческой среды.</i> <i>2)Семантика – это...</i> <i>А) наука о значении устаревших слов;</i> <i>Б) словарный запас конкретного человека;</i> <i>В) наука о значении слов.</i>	УК-4, ОПК-6
5	Найдите лексические ошибки, определите их тип. Предложения отредактируйте и запишите в исправленном виде. <i>1)Строительство филиала фирмы не должно замирать на мёртвой точке.</i> <i>2) «Нева» – одна из старых компаний на туристском рынке –</i>	УК-4, ОПК-6

	<p>первой объявила об остановке своей деятельности.</p> <p>3) Больной был немедленно госпитализирован в больницу.</p> <p>4) Фирма объявила о свободной вакансии на место главного бухгалтера.</p> <p>5) Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.</p>	
--	--	--

Вариант 2

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Дайте определение следующим понятиям.</p> <p>Диспозитивная языковая норма -</p> <p>Фразеологическая единица –</p>	УК-4, ОПК-6
2	Каковы главные коммуникативные качества речи юриста?	УК-4, ОПК-6
3	В чем отличие терминов от профессионализмов?	УК-4, ОПК-6
4	<p>Отметьте правильный ответ.</p> <p>1) Орфоэпия – это раздел науки о языке, который изучает...</p> <p>А) лексику русского языка;</p> <p>Б) правила и нормы произношения;</p> <p>В) правила и нормы ударения.</p> <p>2) Диалект – это язык, который ...</p> <p>А) функционирует только в рамках отдельной социальной группы;</p> <p>Б) функционирует только в рамках определенной области или региона;</p> <p>В) функционирует только в рамках студенческой среды.</p>	УК-4, ОПК-6
5	<p>Найдите лексические ошибки, определите их тип. Предложения отредактируйте и запишите в исправленном виде.</p> <p>1) Обилие аксессуаров тягоцает сюжет, отвлекая внимание от главного.</p> <p>2) В связи с рождением ребенка я оставила работу и вскармливала дочь.</p> <p>3) Разыскиваемый имеет очи серого цвета;</p> <p>4) Подсудимые возвели коровник из похищенных материалов;</p> <p>5) Гражданин Сивухин, 90-летний старец, проживает в деревне Дрожжино.</p>	УК-4, ОПК-6

2. Критерии оценки:

Задание №1

Студент дал правильное и полное определение двух понятий – 1 балл

Студент дал правильное и полное определение одного понятия – 0,5 балла

Студент дал неправильное определение понятиям – 0 баллов

Задание №2

Студент полно и правильно ответил на вопрос – 1 балл

Студент неполно, с неточностями ответил на вопрос – 0,5 балла

Студент неправильно ответил на вопрос или ответа не дал – 0 баллов

Задание №3

Студент полно и правильно ответил на вопрос – 1 балл

Студент неполно, с неточностями ответил на вопрос – 0,5 балла

Студент неправильно ответил на вопрос или ответа не дал – 0 баллов

Задание №4

Студент правильно ответил на оба вопроса теста – 1 балл

Студент правильно ответил на один вопрос теста – 0,5 балла

Студент не ответил на вопросы теста – 0 баллов

Задание № 5

Студент нашел ошибки в предложениях, исправил их и определил тип ошибки – 1 балл

Студент допустил 1-2 неточности в редактировании предложений – 0,5 балла

Студент сделал более 3 ошибок в задании или не выполнил задание вообще – 0 баллов

Критерии	Оценка
5 баллов	«отлично»
3-4 балла	«хорошо»
2 балла	«удовлетворительно»
1 – 0 баллов	«неудовлетворительно»

Комплект заданий для зачетной контрольной работы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
2	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
3	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Часть 1. Задания с развернутым ответом.

1. Дайте определение следующим понятиям. (Задание на 4 балла)

Культура речи -

Лексикография -

2. Охарактеризуйте основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный и этический). (Задание на 4 балла)

3. Перечислите основные типы ошибок, связанных с нарушением лексической нормы. (Задание на 3 балла)

4. Замените иностранные слова русскими синонимами. (Задание на 2 балла)

Мотивировать, актуальный, ситуация, рейтинг, превалировать, эмбарго, контаминация, форс-мажор.

5. Расставьте ударения в данных словах. (Задание на 3 балла)

Аналог, апостроф, аристократия, асимметрия, балованный, безудержный, бижутерия, боязнь, вероисповедание, включит, кинематография, усугубить.

6. От данных слов образуйте формы именительного падежа множественного числа. (Задание на 2 балла)

Автор, профессор, адрес, бухгалтер, договор, шофер, дно, судно.

7. От приведенных ниже слов образуйте родительный падеж множественного числа. (Задание на 3 балла)

Абрикосы, ананасы, апельсины, баклажаны, гектары, килограммы, носки, чулки, джинсы, туфли, солдаты, яблони.

8. Определите род существительных. (Задание на 3 балла)

Авеню, Сочи, тюль, Дели, колибри, боа, картофель, меню, мозоль, МГУ, вуз, метро.

9. В каком ряду все фамилии никогда, ни при каких условиях не будут склоняться? (Задание на 2 балла)

1) *Абава, Бауэр, Алёха, Беккер*

2) *Долгих, Бру, Кикабидзе, Гусь*

3) *Бонч-Бруевич, Эпоха, Якоби, Ланчук*

4) *Гречко, Ша, Дагау, Головач*

10. Найдите ошибки. Предложения отредактируйте и запишите в исправленном виде. Укажите в скобках, какая языковая норма нарушена. (Задание на 10 баллов)

1. *Эта борьба ведётся под тезисом защиты прав человека.*

2. *Судя по материалам следствия, отделение банка находится недалеко от метро. Оно открылось недавно.*

3. *" В котором году Вы родились? ", - еще раз решил уточнить судья у истца.*

4. *Присяжные сидели молча и не разговаривали.*

5. *Расследуется дело о хищении чулков с нашего предприятия.*

Часть 2. Тест. (Задания по 1 баллу)

1. Норма – это явление ...

- А) динамическое;
- Б) всегда предсказуемое;
- В) статистическое;
- Г) частотное.

2. Высшей формой национального языка является язык ...

- А) литературный;
- Б) писателей-классиков;
- В) старославянский
- Г) профессиональный.

3. Речь недостаточно грамотных слоев городского населения называется ...

- А) сленговой;
- Б) просторечной;
- В) диалектной;
- Г) жаргонизирующей.

4. Наиболее полную и разнообразную информацию о лексике русского языка предоставляет:

- А) толковый словарь;
- Б) орфографический словарь;
- В) орфоэпический словарь
- Г) словарь морфем.

5. Грамматической ошибки не содержит предложение:

- А) Их первая встреча состоялась в тысяче девятьсот тридцать шестом году.
- Б) К полтора стаканам воды добавить три ложки сахара.
- В) Ей пришлось воспитывать троих младших сестер.
- Г) Для строительства спортплощадки потребовалась помощь ещё четверых ребят.

6. Нормы лексической сочетаемости нарушены в словосочетаниях:

- А) нанести урон хозяйству;
- Б) держать ответственность перед товарищами;
- В) способствовать победе;
- Г) планировать события.

7. Лексическое значение слова неправильно указано в примерах:

- А) искусственный- имеющий отношение к искусству;
- Б) комплимент- лестное мнение, похвала;
- В) сервис- набор посуды;
- Г) скарред- жадный человек.

8. Ударение поставлено правильно:

- А) жа'люзи;
- Б) мизе'рный;
- В) позво'нит;
- Г) фено'мен.

9. Согласный перед Е произносится твердо:

- А) крем;
- Б) агрессия;
- В) музей;
- Г) Гнедич.

10. Правильной является форма существительного родительного падежа мужского рода:

- А) чулков;
- Б) погонов;
- В) носков;
- Г) помидор.

11. К какому роду относится существительное врач?

- А) к мужскому роду;
- Б) к женскому роду;
- В) к среднему роду;
- Г) к общему роду.

12. В каком причастии пишется Н?

- А) реше...ый;
- Б) жже...ый;
- В) свяще...ый;
- Г) изране...ый.

13. Правильным является словосочетание:

- А) обеим подругам;
- Б) обоих чашек;
- В) обеих братьев
- Г) трое студенток.

14.К языковым нормам относится:

- А) логичность речи;
- Б) точность речи;
- В) орфоэпическая норма;
- Г) выразительность речи.

15.К нарушению лексической нормы относится:

- А) плеоназм;
- Б) инверсия;
- В) парцелляция;
- Г) градация.

16.Склоняются и имя и фамилия:

- А) Эльдар Рязанов;
- Б) Эдит Пиаф;
- В) Мартирос Тэтчер;
- Г) Наталия Ткаченко.

17.Буквосочетание ЧН произносится как [шн]:

- А) ночной;
- Б) скучно;
- В) справочник;
- Г) гречневый.

18.Может употребляться и в единственном и во множественном числе слово

- А) санки;
- Б) переговоры;
- В) коляски;
- Г) хлопья.

19. Орфоэпия – это раздел науки о языке, который изучает

- А) лексику русского языка;
- Б) правила и нормы произношения;
- В) правила ударения;
- Г) правила орфографии.

20. Архаизмы – это слова, которые

- А) впервые возникли в языке и речи;
- Б) имеют конкретного автора в языке и речи;
- В) уходят из активного употребления в языке и речи;
- Г) употребляются носителями диалектов.

21.Укажите ошибку в управлении.

- А) плата за телефон;
- Б) вопреки распоряжения;
- В) описывает встречу;
- Г) сойти с поезда.

22.Укажи ошибку в управлении.

- А) преимущество перед ними;
- Б) согласно договору;
- В) свойственный для них;
- Г) благодаря военным действиям.

23.Семантика – это...

- А) наука о значении устаревших слов;
- Б) словарный запас конкретного человека;
- В) наука о значении слов;
- Г) коннотация.

24.Фразеологическими единицами не являются:

- А) фразеологические сращения;

- Б) фразеологические сочетания;
- В) фразеологические единства;
- Г) фразеологические согласования.

Критерии оценивания

Часть 1

Задание 1 (максимально – 4 балла)

Оценивается правильность и точность сформулированных студентами определений базовых понятий дисциплины «Русский язык и культура речи».

Терминологическая правильность- 1балл.

Лексическая точность определения – 1 балл.

Задание 2 (максимально – 4 балла)

Оценивается знание основных аспектов культуры речи (нормативного, коммуникативного и этического).

Понятийная точность – 2 балла.

Логичность, лексическая точность, правильность – 2 балла

Задание 3 (максимально – 3 балла)

Оценивается знание основных типов ошибок, связанных с нарушением лексической нормы.

Правильно названо 8-10 ошибок – 3 балла.

Правильно названо 5-7 ошибок – 2 балла.

Правильно названо 2-4 ошибки – 1 балл.

Задание 4 (максимально – 2 балла)

Оценивается умение понимать иностранную лексику.

Правильно подобранный синоним к слову – 0,25 балла.

Задание 5 (максимально – 3 балла)

Оценивается знание орфоэпических норм.

Правильно поставленное ударение в слове – 0,25 балла.

Задание 6 (максимально – 2 балла)

Оценивается знание морфологических норм.

Правильно образованная форма слова – 0,25 балла.

Задание 7 (максимально – 2 балла)

Оценивается знание морфологических норм.

Правильно образованная форма слова – 0,25 балла.

Задание 8 (максимально – 2 балла)

Оценивается знание морфологических норм.

Правильно образованная форма слова – 0,25 балла.

Задание 9 (максимально – 2 балла)

Оценивается знание морфологических норм.

Правильный ответ – 2 балла.

Задание 10 (максимально – 10баллов)

Проверяется умение редактировать текст в различными типами нарушений языковых норм.

Правильно отредактированное предложение – 1 балл.

Правильное указание, какая именно языковая норма нарушена,- 1 балл.

Часть 2. (максимально – 20баллов)

В тесте - 20 вопросов, имеющие 1 правильный ответ.

Результаты письменной зачетной контрольной работы:

0- 16 – неудовлетворительно - незачет

16-40 – удовлетворительно - зачет

40-52 – хорошо - зачет

52-60 – отлично – зачет

Оценочное средство «Деловая игра»

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (код, наименование):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Тематика «Деловой игры».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Репортаж с места событий: публичный, разговорно-бытовой, профессиональный стили текста	УК-4,УК-9,ОПК-6

Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

Тема деловой (ролевой) игры: «Репортаж с места событий: публичный, разговорно-бытовой, профессиональный стили текста». В игре рассматривается необычное происшествие, случившееся на одной из улиц города.

Цель игры заключается в подготовке репортажа для телеканала. Задача участников – представить событие в разных ситуациях речевого общения – публичной, бытовой, деловой.

Участники делятся на 4 малые группы, состоящие из 1 ведущего новостей телеканала, 1 корреспондента, 1 очевидца, 1 представителя охраны общественного порядка. Все остальные – студенты-телезрители, которые должны оценить репортажи с точки зрения его воздействия на них.

Группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение 40 минут. По итогам определяется группа, которая лучше остальных справится с заданием.

Игра создает условия для применения приобретенных умений и навыков. В ходе игры студенты совершенствуют навыки работы с текстами разных стилей речи, формируют умение решать нестандартные задачи, включаться в совместную деятельность, развивают творческое мышление.

Описание ситуации, которая станет основой для создания репортажа:

Сегодня утром в центре города Благовещенска появился тигр. Прохожие вызвали оперативную группу, которая его доставила в зоопарк.

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Композиция и языковое оформление текста соответствуют стилю, текст выразительный и воздействующий	Зачтено	10
Композиция и языковое оформление текста соответствуют стилю, текст невыразительный, при подготовке текста не используются все принципы риторики	Зачтено	7
Композиция соответствует стилю, есть ошибки в использовании языковых средств, средства невыразительные	Зачтено	5
Композиция и языковое оформление текста не соответствуют стилю, текст построен неправильно, не использованы богатые возможности русского языка	Не зачтено	2