

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 03.02.2025 13:23:29

Уникальный программный ключ

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины

**Риторика
базовая подготовка**

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность:

40.02.04 Юриспруденция (2 года 10 месяцев)

Профиль подготовки/специализация/направленность:

Юрист в сфере судебного администрирования.

Юрист в сфере социального обеспечения.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Фысина У.Н., доцент, к. филол. наук.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 11 «05» марта 2024г.).

Зав. кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Москва, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Риторика
для набора 2024 года на _2024 - _2025 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Составлена новая РП по дисциплине «Литература» для специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция	Протокол №11 от 5 марта 2024 г.

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Оглавление

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.	Материально-техническое обеспечение	19
7.	Карта обеспеченности литературой	21
8.	Фонд оценочных средств:	22

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Риторика»**

Разработчик: **Фысина Ульяна Николаевна, доцент кафедры русского языка и культуры речи, кандидат филологических наук**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Риторика» является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой: 1. Развитие речевого мастерства, риторических умений и навыков будущих специалистов. 2. Освоение и осознание основных понятий курса. 3. Совершенствование навыков публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста. Актуальность курса «Риторика» заключается в повышении речевой культуры будущих специалистов, в овладении приемами
Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП	Учебная дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира. Тема 2. Развитие риторических традиций в России. Судебная риторика второй половины XIX в. – начала XX в. Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики. Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора. Тема 5. Речь: виды и их особенности. Информационная речь. Тема 6. Аргументирующая речь. Искусство спора. Тема 7. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора. Тема 8. Деловая риторика. Деловые переговоры. Деловые совещания.
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость дисциплины составляет 28 часов. Лекционные занятия – 14 часов Практические (семинарские) занятия – 12 часов

дисциплины (модуля)	Самостоятельная работа – 2 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (5 семестр)

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

1. Развитие речевого мастерства, риторических умений и навыков будущих специалистов.
2. Освоение и осознание основных понятий курса.
3. Совершенствование навыков публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста.

Задачи изучения дисциплины:

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о риторике как искусстве красноречия; овладение культурой межнационального общения;

- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- **освоение знаний** о риторике как филологической дисциплине; нормах речевого поведения в различных сферах общения, правилах публичного выступления;

- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры.

Целью изучения дисциплины «Риторика» является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
2	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

		государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
3	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (часть).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности** и повседневной жизни.

Учащийся должен знать:

1) правила эффективного публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста;

2) правила создания речи, текста для публичного выступления в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

3) специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;

уметь:

1) строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

2) совершенствовать навыки публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности;

3) выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;

приобрести практический опыт:

1) публичных выступлений;

2) составления текстов различных жанров в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;

3) общения с людьми в разных речевых ситуациях.

Актуальность курса «Риторика» заключается в повышении речевой культуры будущих специалистов, в овладении приемами убеждения, технологией подготовки публичных выступлений. В основу программы положена идея личностно-ориентированного и когнитивно-коммуникативного (сознательно-коммуникативного) обучения риторике. Курс ориентирован на синтез языкового и духовного развития человека.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Учебная дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (2В) в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	28	28	-
Контактная работа		26	26	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		2		
Занятия лекционного типа		14	14	-
Занятия семинарского типа		12	12	-
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)				
Форма промежуточной аттестации зачёт			2	

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира. Задачи и содержание курса. Риторика - традиционное определение. Древнегреческая риторика эпохи расцвета. Судебная система Афин и становление судебного красноречия. Основные риторические положения Горгия и других софистов, Аристотеля, Сократа, Демосфена. Учение Аристотеля об этосе, логосе и пафосе. Красноречие в республиканском Риме и Римской империи. Основные направления римского красноречия. Вклад в теорию и практику риторики Цицерона, Квинтилиана, Юлия Цезаря.

Знакомство с текстами античных авторов (Горгий «Похвала Елене», Демосфен «Против Филиппа», Цицерон «О заговоре Катилины»). Анализ текстов античных ораторов с использованием плана риторического анализа текста.

Античный риторический идеал.

Тема 2. Развитие риторических традиций в России. Традиции древнерусского красноречия. Проблемы периодизации русской риторики. (классификации В.И. Аннушкина). Первые книги по риторике в России. Учебники по риторике. «Кусательная» риторика Ивана Грозного. Древнерусский риторический идеал и современность. Риторическое наследие М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского, М.М. Сперанского и других представителей российской риторической школы. Расцвет риторики в XIX веке. Кризис риторики. Судебная риторика второй половины XIX в. – начала XX в.

Вторая половина XX века - новый импульс к развитию. Риторика как наука об эффективном общении, как наука о речевом воздействии и взаимодействии в

процессе общения.

Вклад в возрождение и развитие риторики академика В.В. Виноградова, В.И. Аннушкина,

Т.А. Ладыженской, А.К. Михальской, Н.И. Формановской, И.А. Стернина и др.

Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.

Неориторика: определение, цели и задачи науки. Основные представители. Основные законы и принципы современной риторики. Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций. Риторический анализ публичного выступления.

Стратегии и тактики речевого поведения. Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).

Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций.

Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.

Роды красноречия: общественно-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное. Виды красноречия: политическая речь, дипломатическая речь, военно-патриотическая речь, научный доклад, научный обзор, прокурорская, или обвинительная, речь, общественно-обвинительная речь, адвокатская, или защитительная, речь, общественно-защитительная речь, проповедь и т.д.

Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона.

Роль риторических тропов и риторических фигур в речи. Средства диалогизации речи (риторическое восклицание, риторический вопрос, введение чужой речи).

Различные виды анализа фрагментов речей. Редактирование речи.

Профессиональные значимые качества голоса (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. Помехоустойчивость, суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение людей).

Строение голосового аппарата. Артикуляция. Артикуляционная база.

Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи.

Качества фонационного дыхания. Система дыхательных упражнений А.Н. Стрельниковой.

Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной речи.

Тема 5. Речь: виды и их особенности. Информированная речь. Речь.

Виды и особенности речей. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевое действие. Анализ речевых действий. Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего. Мотивация и целеполагание. Речевые цели (намерения). Социальные и речевые роли. Особенности построения информирующих речей. Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров.

Тема 6. Аргументирующая речь. Искусство спора.

Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы

			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира	ОК 4, ОК 5, ОК 9	4				2	2	Различные виды опроса, сообщения, тестировани е.
2	Тема 2. Развитие риторических традиций в России	ОК 4, ОК 5, ОК 9	4				2	2	Различные виды опроса, сообщения, тестировани е.
3	Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики	ОК 4, ОК 5, ОК 9	4				2	2	Различные виды опроса, сообщения, тестировани е.
	Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.	ОК 4, ОК 5, ОК 9	5			1	2	2	Различные виды опроса, сообщения, тестировани е.
	Тема 5. Речь: виды и их особенности. Информирующ ая речь.	ОК 4, ОК 5, ОК 9	2				1	1	Различные виды опроса, сообщения, тестировани е.
	Тема 6. Аргументирую щая речь. Искусство спора.	ОК 4, ОК 5, ОК 9	2				1	1	Различные виды опроса, сообщения, кейс-задание .
	Тема 7. Эпидейктическ ая речь. Приемы	ОК 4, ОК 5,	5			1	2	2	Различные виды опроса, сообщения,

	убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора	ОК 9						тестирование.
4	Тема 8. Деловая риторика как одна из частных риторик	ОК 4, ОК 5, ОК 9	2			2		тестирование.
	Промежуточная аттестация (зачёт)	ОК 4, ОК 5, ОК 9	2					Зачёт в устной форме
ВСЕГО			28		2	14	12	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 4.	1. Соотношение понятий «язык» и «речь». Понятие «речевая ситуация». 2. Коммуникативный, нормативный, этический аспекты устной речи юриста. 3. Критерии и качества хорошей деловой речи юриста.	1
Тема 7.	1. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию. Законы убеждения. 2. Своеобразие ораторского монолога.	1

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсового проекта по риторике нет в учебном плане.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «*Риторика*» особое внимание следует обратить на практическую составляющую: умение выступать публично, выражая, доказывая

свою позицию, используя способы воздействия на аудиторию. Полученные знания помогут студентам в их будущей профессиональной деятельности при работе с клиентами, будут способствовать их личностному и профессиональному саморазвитию и более эффективному принятию профессионально выверенных решений.

Теоретический материал составляет примерно 50% общего материала и позволяет более глубоко осмыслить темы, которые рассматриваются на семинарских (практических) занятиях и в процессе самостоятельной работы. Систематическая работа по формированию и совершенствованию представлений о риторике обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей студента, развивает у него абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придается развитию навыков самоконтроля и потребности студентов в работе со справочной литературой (словарями, справочниками, энциклопедиями).

Изучение дисциплины на профильном уровне предполагает обеспечение более высокого уровня языковой подготовки студентов факультета непрерывного образования.

Содержательной основой занятий по данному курсу является сообщение сведений по истории риторики, её задачах, целях, обобщение ранее приобретённых студентами знаний и умений по русскому языку, русскому языку и культуре речи, расширению кругозора в области смежных наук (психологии, социологии, лингвистически прагматики), что способствует повышению уровня компетенции.

Курс предполагает прежде всего формирование умений, навыков, ценностных ориентаций и носит практический характер. Из этого следует, что большая часть времени на занятиях отводится на выполнение различного рода практических упражнений разного типа.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов. Занятия со студентами проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины с элементами групповой дискуссии. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекции раскрываются основные положения курса «Риторика».

Семинары проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, развивать умения речевого общения.

Практические занятия проводятся с целью углубления и расширения знаний студентов, а также овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач речевого общения

От студентов требуется посещение лекций, семинарских и практических занятий. Особо ценится активная работа на семинарах и практических занятиях: подготовка ответов на теоретические вопросы, подготовка сообщений, выступления-эспромты, участие в выполнении практических заданий на семинаре – риторической разминке, тренингах. Для успешной работы на семинаре и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную литературу,

выполнить практические задания для самостоятельной работы и активно участвовать в обсуждении.

Работа по изучению дисциплины должна носить системный характер.

От студентов требуется посещение лекций, семинарских и практических занятий.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям. Основными требованиями к современной лекции являются научность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий, практикой повседневной жизни.

С учетом этих требований каждая лекция:

- имеет четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

- твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

- законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

- является доказательной и аргументированной, содержит достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, имеет четко выраженную связь с практикой;

- может быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед студентами вопросы для размышления;

- обладает силой логической аргументации и вызывает у обучающихся необходимый интерес познания, давать направление для самостоятельной работы;

- находится на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

- отражает методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

- является наглядной, сочетается по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов;

- излагается четким и ясным языком, содержит разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

- является доступной для восприятия данной аудиторией.

Кроме научного содержания, большое значение следует придавать доходчивости лекции, восприятию и усвоению материала студентами, так как в конечном счете в этом и состоит главная цель лекционного этапа обучения.

Главное в лекции – это мысль, логичность, умение показать интересное в излагаемом вопросе, дать формулировки сжатые, точные и запоминающиеся, добиться подъема интеллектуальной энергии обучающихся, вызвать движение мысли вслед за мыслью лектора, добиться ответной мыслительной реакции. В этом случае будет обеспечено и произвольное запоминание. Лекция призвана вызывать у студентов размышления, подсказывать направление самостоятельной работы мысли, побуждать к действию, быть школой научного мышления.

При преподавании дисциплины преимущественно используются лекция-дискуссия и проблемная лекция.

Общие рекомендации по подготовке к семинарам: готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Самостоятельная работа студентов

должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме, практические задания для отработки навыка применения теории на практике. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Подобрав, обработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические рекомендации по организации Самостоятельной работы студентов

Виды и содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине, формы контроля

В зависимости от целей выделяют самостоятельную работу, направленную на:

- закрепление знаний, формирование базовых умений (выполнение упражнений тренингового характера; выполнение различных видов разбора, предусмотренных данной программой; подготовка докладов по указанной литературе; самостоятельное чтение и анализ учебной, научно-популярной литературы);
- развитие творческих способностей учащихся (написание самостоятельных работ творческого характера: подготовка выступлений, самопрезентаций, участие в дебатах и т.д.);
- развитие навыков исследовательской работы (поиск ответов на поставленные преподавателем проблемные вопросы; выполнение творческих работ, предполагающих полную самостоятельность студента как в поиске языкового материала, в его исследовании, так и в его лингвистическом оформлении).

Студент должен понимать значимость самостоятельной работы, которая поможет:

- глубже изучить сущность того или иного вопроса, даст возможность основательно в нем разобраться;
- выработать самостоятельные взгляды и убеждения;
- сформировать ценные качества личности: трудолюбие, дисциплинированность, аккуратность, творческий подход к делу, самостоятельность мышления;
- развить умение самостоятельно приобретать и углублять знания.

Для помощи студентам в организации самостоятельной работы на факультете непрерывного образования предусмотрены индивидуальные консультации. Они проводятся по графику, который вывешивается на стенде объявлений и известен

студентам. В ходе таких занятий можно проконсультироваться по пропущенной теме, проанализировать более глубоко известный студенту материал, получить задание от преподавателя в соответствии с индивидуальной траекторией обучения, если какие-то темы студент хотел бы изучить более глубоко и детально.

Порядок подготовки к зачету

Курс изучения дисциплины заканчивается зачетом. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится устно. Билет включает в себя **теоретический и практический вопрос**.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету индивидуально или в группе (два-три человека);
- внимательно изучить теорию дисциплины;
- потренироваться в выполнении практического задания;
- посетить консультацию преподавателя при возникновении вопросов.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронной библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Все студенты Университета могут получить доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

- <https://op.raj.ru> доступ к библиотеке издательства РГУП. Доступ осуществляется из любой точки при наличии логина и пароля СЭО «Фемида».

- <http://iprbookshop.ru> доступ к электронно-библиотечной системе **IPRbooks**. Доступ осуществляется с любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Пароли для доступа к ЭБС IPRbooks можно получить в библиотеке.

- <http://book.ru> доступ к электронно-библиотечной системе "**Книжная индустрия**". Доступ осуществляется с любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Код расширенного доступа к ЭБС "Книжная индустрия" можно получить в библиотеке.

Работая с учебной литературой, можно организовать свою деятельность разными способами в зависимости от задач: поиск ответов на теоретические вопросы семинара, конспектирование, подготовка сообщений, выполнение практических заданий (материалы для выполнения риторического анализа).

Данные рекомендации опираются на приемы изучающего чтения, рассматриваемого в качестве основного вида самостоятельной подготовки обучающихся к занятиям и преследующего глубокое и всестороннее понимание учебной информации

Требования к выполнению прочих видов работ

Учебная презентация – способ проиллюстрировать выступление студента с докладом или рефератом по определенной теме. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; ФИО и должность руководителя. Следующим слайдом должен быть план, где представлены основные этапы (моменты) презентации. На слайдах презентаций не должно быть много текста: он должен быть представлен тезисно и фрагментарно. В презентации используются фотографии, рисунки, графики, диаграммы, таблицы. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Выступление с докладом предполагает устный ответ, ориентированный на публику, аудиторию. Не допускается чтение текста, размещённого на слайдах. Презентация – способ проиллюстрировать текст сообщения, а не шпаргалка для чтения. Студент должен владеть материалом, выступать свободно, стараясь заинтересовать аудиторию.

По окончании выступления возможно обсуждение, вопросы от аудитории по теме доклада.

Риторический анализ текста (видеофрагмента) и пр. Может быть выполнен как письменно, так устно (фрагментарно).

Риторический анализ отличается своей многосторонностью, так как охватывает целое произведение, устное или письменное, от анализа дискурса до выбора слов, и выполняется по плану:

1. Общая характеристика текста: устный или письменный, род красноречия – общественно-политическое, судебное, академическое, социально-бытовое, богословско-церковное.
2. Вид речи и предметное воплощение.
3. Анализ дискурса: ситуация жизни, события до и, возможно, после; кто говорит, кому, с какой целью, при каких обстоятельствах и т.д.
4. Что известно об авторе, уровень его интеллекта, духовного склада.
5. Кто предполагаемый адресат, на какой уровень восприятия и понимания ориентировано высказывание и т.п.?
6. Композиция, построение речевого произведения, сюжетные линии и пр.
7. Характеристика риторических средств: фигуры, тропы, фразеология, афоризмы, монологи и диалоги, архаизмы, диалектизмы и пр.
8. Соблюдение нормы культуры речи, требований литературного языка. Особенности авторского стиля речи.
9. Если возможно- сведения о восприятии текста, степени его воздействия на читателей и слушателей, разночтениях, оценках, влиянии произведения на развитие науки, искусств, культуры и т.д.
10. Что хотел сказать автор, что сказал, что сказал ненамеренно.

Письменная работа оформляется согласно требованиям к оформлению (титульный лист, шрифт Times, кегль 12-14) и сдается преподавателю в назначенный срок.

Самопрезентация – творческая работа, ставящая своей целью познакомить аудиторию с собой, рассказать о себе новое. Самопрезентация относится к информирующей речи, поэтому цель должна быть реализована. Самопрезентация может носить официальный и неофициальный характер, и основная ее задача – привлечь внимание и сообщить новое и важное себе. Нужно помнить, что самопрезентация не равно резюме и автобиографии, это преимущественно устный текст

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика

		и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	ИЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Библиотечная система РГУП МегаПро	https://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Риторика	Аудитория № 203 – кабинет общепрофессиональный дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин, аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования. Аудитория № 217 – аудитория для лекционных, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной

		<p>аттестации, курсового проектирования.</p> <p>Аудитория № 304 – кабинет междисциплинарных курсов, аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования</p> <p>Аудитория № 317 – аудитория для лекционных занятий</p>
--	--	---

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра русского языка и культуры речи

Направление подготовки (специальность): 40.02.04 Юриспруденция

Профиль/специализация/направленность: Юрист в сфере судебной администрации/Юрист в сфере социального обеспечения

Дисциплина: Риторика

Курс: 3

№ п/п	Полное библиографическое описание
Основная литература	
1.	Грибанская Е.Э., Бурдина Е.А. Практикум по риторике для СПО. — М.: РГУП, 2022. — 271 с.- ISBN: 978-5-00209-009-0 – URL: https://op.raj.ru/spo/1107-gribanskaya-burdina-prak-rit (дата обращения: 30.03.2024)
2.	Грибанская Е.Э., Бурдина Е.А. Учебно-методическое пособие для СПО. — М.: РГУП, 2022. — 216 с. - ISBN: 978-5-93916-994-3 - URL: https://op.raj.ru/spo/1107-gribanskaya-burdina-prak-rit (дата обращения: 30.03.2024)
3.	Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А. К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1039628 (дата обращения: 31.03.2024).
Дополнительная литература	
1.	Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Риторика: курс лекций - Москва : РГУП, 2019. - 146 с.- ISBN: 978-5-93916-748-2 - URL: https://op.raj.ru/vpo/798-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-kurs-lektsij (дата обращения: 30.03.2024)
2.	Брадецкая И.Г. Риторические игры: Методическое пособие. – Москва: РГУП, 2019.- 64 с.- ISBN: 978-5-93916-738-3 - URL: https://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/786-bradetskaya-i-g-ritoricheskie-igry-metodicheskoe-po (дата обращения: 31.03.2024).
3.	Соловьева, Н. Ю. Риторика: Хрестоматия / Соловьева Н.Ю. - Москва :РГУП, 2017. - 416 с. - ISBN: 978-5-93916-562-4 - URL: https://op.raj.ru/vpo/512-ritorika-khrestomatiya

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Русский язык в деловой документации»

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Риторика от Античности до современности.	ОК 4. ОК 5. ОК 9.	- опрос по материалам лекции; - сообщение, доклад, презентация;
2	Тема 2. Развитие риторических традиций в России.	ОК 4. ОК 5. ОК 9.	- опрос по материалам лекции; - доклад, сообщение, презентация; анализ судебной речи
3.	Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	ОК 4. ОК 5. ОК 9.	- опрос по материалам лекции; - тест; - доклад, сообщение, презентация; -круглый стол.
4.	Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.	ОК 4. ОК 5. ОК 9.	- опрос по материалам лекции; - доклад, сообщение, презентация;
5.	Тема 5 Речь: виды и их особенности. Информирующая речь.	ОК 4. ОК 5. ОК 9.	- опрос по материалам лекции; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа (риторический анализ текста (речи)) - составление самопрезентации.
6	Тема 6. Аргументирующая речь. Искусство спора.	ОК 4. ОК 5. ОК 9	- опрос по материалам лекции; - доклад, сообщение, презентация; - групповая дискуссия;

			круглый стол.
7	Тема 7. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора	ОК 4. ОК 5. ОК 9.	- опрос по материалам лекции; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа
8.	Тема 8. Деловая риторика как одна из частных риторик	ОК 4. ОК 5. ОК 9.	зачет

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

1. ОК 04 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
2. ОК 05 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
3. ОК 09 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вопросы для семинаров

Семинар 1. Тема семинара: Риторика Древней Греции и Древнего Рима (2 ч.)

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Охарактеризуйте древнегреческую риторику эпохи расцвета.	ОК4, ОК5, ОК9
2	Судебная система Афин и становление судебного красноречия.	ОК4, ОК5, ОК9
3	Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.	ОК4, ОК5, ОК9
4	Античный риторический идеал.	ОК4, ОК5, ОК9

Семинар 2. Тема семинара: Развитие риторических традиций в России.

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции

1	Основные риторические положения М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского и других представителей российской риторической школы.	ОК4, ОК5, ОК9
2	Расцвет и кризис риторики XIX века.	ОК4, ОК5, ОК9
3	Вклад в риторику выдающихся судебных ораторов второй половины XIX (С.А. Андреевского, П.С. Пороховщикова, В.Д. Спасовича, Н.И. Холева и др.)	ОК4, ОК5, ОК9
4	А.Ф. Кони – выдающийся судебный оратор.	ОК4, ОК5, ОК9
5	Ораторское мастерство Ф.Н. Плевако.	ОК4, ОК5, ОК9

Семинар 3. Тема семинара: Неориторика. Законы и принципы современной риторики (2 ч.)

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Назовите основные законы современной общей риторики.	ОК4, ОК5, ОК9
2	Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения.	ОК4, ОК5, ОК9
3	Закон продвижения и ориентации адресата.	ОК4, ОК5, ОК9
4	Основные коммуникативные принципы и приемы развития коммуникативности.	ОК4, ОК5, ОК9
5	Современный риторический идеал.	ОК4, ОК5, ОК9

Семинар 4. Тема семинара: Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора (2 ч.)

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Принципы расположения содержания в описании, рассуждении, повествовании.	ОК4, ОК5, ОК9
2	Риторические тропы, риторические фигуры, средства диалогизации речи.	ОК4, ОК5, ОК9
3	Профессиональные значимые качества голоса юриста (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания.	ОК4, ОК5, ОК9
4	Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной судебной речи.	ОК4, ОК5, ОК9
5	Имидж оратора.	ОК4, ОК5, ОК9

Семинар 5. Тема семинара: Речь: виды и их особенности. Информационная речь (2ч.)

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции

1	Речь. Виды и особенности речей. Речевое событие как основная единица речевого общения.	ОК4, ОК5, ОК9
2	Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего.	ОК4, ОК5, ОК9
3	Речевые цели (намерения). Социальные и речевые роли.	ОК4, ОК5, ОК9
4	Особенности построения информирующих речей.	ОК4, ОК5, ОК9
5	Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров.	ОК4, ОК5, ОК9

Семинар 6. Тема семинара: Аргументирующая речь. Искусство спора (2 ч.)

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Функции и разновидности аргументирующей речи.	ОК4, ОК5, ОК9
2	Специфика риторической аргументации.	ОК4, ОК5, ОК9
3	Работа с аргументами и их расположение.	ОК4, ОК5, ОК9
4	Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут).	ОК4, ОК5, ОК9
5	Основные виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).	ОК4, ОК5, ОК9
6	Приемы убеждения.	ОК4, ОК5, ОК9

Семинар 7. Тема семинара: Эпидейктическая речь. (2 ч.)

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).	ОК4, ОК5, ОК9
2	Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории.	ОК4, ОК5, ОК9
3	Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию.	ОК4, ОК5, ОК9

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент на протяжении семинара демонстрирует всестороннее владение учебным материалом, знакомство с различными точками зрения на проблему в отечественной лингвистике, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, свободно оперирует понятийным аппаратом по проблеме, аргументировано и полно отвечает на все дополнительные вопросы преподавателя и сокурсников.	«отлично»
Студент на протяжении семинара демонстрирует владение учебным материалом, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, использует в выступлении понятийный аппарат по проблеме, но в то же время в ходе выступления недостаточно полно раскрыл суть обсуждаемого вопроса или допустил незначительные	«хорошо»

неточности. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил правильно.	
Студент в целом демонстрирует в ходе семинара знание учебного материала, однако испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, при изложении допускает ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, обнаруживает пробелы в понимании терминологии. На заданные преподавателем и сокурсниками дополнительные вопросы ответил не точно или совсем не смог ответить.	«удовлетворительно»
Студент не знает значительной части обсуждаемого программного материала, допускает существенные ошибки, на заданные преподавателем вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.	«неудовлетворительно»

Оценочное средство: сообщение, доклад

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 04 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень тем докладов, сообщений с презентационным сопровождением

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Риторический идеал: от античности до современности.	ОК4, ОК5, ОК9
2.	Выдающийся оратор античности (По выбору: Горгий, Аристотель, Демосфен, Цицерон и др.).	ОК4, ОК5, ОК9
3.	Риторика в эпоху Средневековья.	ОК4, ОК5, ОК9
4.	Гомилетика: прошлое и настоящее.	ОК4, ОК5, ОК9
5.	Проблемы периодизации русской риторики	ОК4, ОК5, ОК9
6.	Искусство проповеди Иоанна Златоуста.	ОК4, ОК5, ОК9
7.	«Кусательная риторика» Ивана Грозного.	ОК4, ОК5, ОК9
8.	Военное красноречие Петра I.	ОК4, ОК5, ОК9
9.	«Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова.	ОК4, ОК5, ОК9
10.	Белинский - «злой гений риторики».	ОК4, ОК5, ОК9

11.	«Краткая риторика» и «Общая риторика» Н.Ф. Кошанского.	ОК4, ОК5, ОК9
12.	Особенности частных риторик XIX века в России (Галич А.И., Греч Н.И., Сперанский М.М., Зеленецкий К.П.)	ОК4, ОК5, ОК9
13.	Французские судебные ораторы XIX века.	ОК4, ОК5, ОК9
14.	Особенности судебного красноречия А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако (или другого судебного оратора по выбору).	ОК4, ОК5, ОК9
15.	Величайший оратор прошлого (Ленин В.И., Сталин И.В., Рузвельт Ф.Д., Черчилль У. и др.).	ОК4, ОК5, ОК9
16.	Дыхательная система А.Н. Стрельниковой.	ОК4, ОК5, ОК9
17.	«Черная риторика» в современном мире.	ОК4, ОК5, ОК9
18.	Особенности невербального поведения в суде.	ОК4, ОК5, ОК9
19.	Интонационно-выразительные средства в риторике.	ОК4, ОК5, ОК9
20.	Выдающиеся юристы современности.	ОК4, ОК5, ОК9
21.	Имидж современного судебного оратора.	ОК4, ОК5, ОК9

Методические рекомендации по написанию доклада:

Составление библиографического списка

Доклад по выбранной теме должен опираться на обширный материал. При составлении библиографического списка по теме доклада студент должен использовать имеющиеся в библиотеке систематические, предметные и алфавитные каталоги, а также различные библиографические справочные указатели.

Изучение научных источников следует начать с работ общего характера, а затем уже переходить к научным источникам, освещающим частные вопросы. Изучение источников по теме имеет своей целью не только общее ознакомление с литературой по теме доклада, но углубленное изучение конкретных научных трудов. Этот этап работы с научной литературой формирует у студентов навыки работы с научной литературой, способствует повышению теоретической подготовки по курсу в целом.

Обработка и систематизация информации

Обработка и систематизация информации предполагает следующие этапы работы:

- ознакомление с текстом конкретного источника, проникновение в его общую смысловую структуру;
- выделение главных смысловых компонентов текста;
- отбор и систематизация наиболее важных сведений, подбор цитат;
- составление связок в соответствии с логикой изложения материала.

Написание текста

Магистрант не должен стремиться к простому переписыванию материала из научных источников. Этот этап работы включает обязательное выполнение следующих пунктов:

- разработку примерного плана изложения материала;
- написание черновика работы;
- окончательный вариант оглавления;
- написание чистового текста;
- оформление доклада.

Примерная структура доклада

Типовая структура доклада по выбранной теме предполагает наличие следующих разделов:

- титульный лист;
- оглавление (план);
- введение (предисловие);
- основная часть;
- заключение (вывод);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы, но номер страницы на нем не ставится. Нумерация указывается, начиная с третьей страницы. На титульном листе указываются следующие данные:

- наименование высшего учебного заведения;
- название темы доклада;
- курс, группа, Ф.И.О. студента;
- звание, должность, Ф.И.О. преподавателя;
- сведения о зачете (дата, оценка, подпись преподавателя);
- город, год выполнения работы.

Оглавление (план) представляет собой перечень основных разделов, составленных в той или иной последовательности, в какой они раскрывают тему. В оглавлении указывается номер страницы, на которой начинается тот или иной раздел. Заголовки глав и разделов должны быть краткими, четкими, точно и последовательно отражать внутреннюю логику работы.

Введение (предисловие). Во введении нужно изложить то, что выносится на рассмотрение, формируется суть проблемы. Студент, обосновывая актуальность избранной темы, выявляет степень изученности данной проблематики в научной литературе. Поскольку «введение» должно давать общую характеристику работы, то его рекомендуется окончательно оформить не на начальном, а на заключительном этапе работы.

Основная часть. Каждый раздел основной части, раскрывая отдельную проблему, логически является продолжением предыдущего. Содержание работы предполагает достаточно полную и объективную характеристику изучаемого явления. Обобщение материалов и формулировка выводов. доклад не должен представлять собой конспект, состоящий либо из книжных цитат, либо разрозненных материалов по теме.

Заключение может быть выстроено в такой последовательности:

- что было рассмотрено;
- в чем суть той или иной концепции, какое внимание она оказала на развитие общественно-политической мысли;
- что дало знакомство с данной темой самому студенту.

Очень ценно, если студент высказывает собственное мнение, стремится сделать некоторые комментарии и оценку исследуемых материалов и монографий ученых.

Список используемой литературы является составной частью доклада и включает перечень монографий, журнальных и газетных статей, научных сборников и т.д. При этом необходимо указать фамилию автора, название статьи или монографии, издательство, год и объем в страницах. Список должен быть пронумерован. Литература в списке может располагаться в алфавитном, систематическом или хронологическом порядке. В число источников не должны входить популярные издания и учебники.

Требования к оформлению доклада

Работа выполняется на листах А4 формата. При компьютерном оформлении контрольной работы все листы должны быть скреплены или сброшюрованы. Первый лист введения и начало каждой главы пишутся на отдельной странице. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая лексическая грамотность. Не следует употреблять сложно построенные предложения. Не должно быть противоречивых высказываний, не согласующихся между собой. Сокращение слов в тексте не допускается. В работе не рекомендуется вести изложение от первого лица. В некоторых случаях можно использовать выражение «на наш взгляд», «, по нашему мнению,». Однако предпочтительнее писать «по мнению автора» или употребить безличную фразу «на основании проведенного анализа».

Библиографическое описание может быть выполнено в одной из двух форм.

1). Библиографическая ссылка. Это сведения об источниках цитат и фактов. Наиболее удобны номерные ссылки. Такая ссылка, заключенная в квадратные скобки, содержит номер работы по библиографическому списку и номер страницы. Ссылка на цитаты осуществляется следующим образом: при цитировании чужого текста слова помещаются в кавычки, при этом в ссылке указываются не только фамилию, имя и отчество автора, но и название книги, год издания, место издания, страница, откуда он взят.

Образец ссылки к цитатам:

Цит. по кн. Новикова Л.И. Правильность русской речи: Справочник по. культуре речи (часть II). – М.: РГУП, 2016. – С. 80.

2). Библиографический список. В конце основного текста контрольной работы располагается тематически отобранный и систематизированный перечень сведений об использованной литературе. В начале списка располагают работы отечественных авторов, а за ними – иностранных (на иностранном языке).

Образец списка используемой литературы:

1. Грибанская Е.Э. Роль русского языка в формировании гражданской ответственности личности курсантов и слушателей учебных заведений МВД России // Актуальные проблемы формирования профессиональной компетентности и культуры сотрудников правоохранительных органов. Материалы международной научно-практической конференции. – Брянск: БФ МосУ МВД России, 2006. – С. 117-119

2. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. – М.: Норма, Инфра-М, 2013. – 448 с.

3. Культура русской речи. Учебник для вузов. / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФА М, 2006. – 560 с.

Критерии оценивания доклада:

Критерии	Баллы
Текст доклада раскрывает тему. Студент свободно владеет излагаемым материалом и соблюдает регламент, уверенно отвечает на вопросы аудитории. Презентация полностью соответствует предъявляемым требованиям, интересна слушателям, информативна.	2
Текст доклада раскрывает тему. Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом или не соблюдает регламент, неуверенно отвечает на заданные вопросы. Презентация в целом соответствует предъявляемым требованиям, интересна слушателям, информативна.	1,5

Текст доклада раскрывает тему. Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, не соблюдает регламент, неуверенно отвечает на заданные вопросы. Подготовленная презентация не полностью соответствует требованиям.	1
Текст доклада не раскрывает тему, плохое владение излагаемым материалом, студент неуверенно отвечает или не отвечает на заданные вопросы. Презентация не соответствует требованиям.	0,5

Отсутствие заявленной работы оценивается нулём баллов, в переводе в пятибалльную систему оценивания выставляется отметка «2».

Критерии оценивания сообщения:

Критерии	Баллы
Сообщение без презентации, неполное или содержащее ошибки	1-2 балла
Сообщение содержательное, полное, но без презентации	3 балла
В сообщении есть неточности, презентация содержит ошибки	4 балла
Сообщение содержательное, полное, подготовлено полноценное презентационное сопровождение	5 баллов

Оценочное средство: круглый стол

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 04 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола, который может быть организован в рамках семинара по усмотрению преподавателя.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	В чем особенность современного риторического идеала. Есть ли он?	ОК4, ОК5, ОК9
2.	Можно ли использовать манипулятивные техники современному оратору? Где грани?	ОК4, ОК5, ОК9
3.	Иррациональный аргумент. Нужен ли он современному судебному оратору?	ОК4, ОК5, ОК9
4.	Имидж судебного оратора. О чем стоит позаботиться?	ОК4, ОК5, ОК9

Методика подготовки и проведения круглого стола

Компетентностный подход выдвигает на первое место не информированность и теоретическую подкованность специалиста, а его умение видеть суть проблемы и находить пути ее решения на основе практического применения имеющихся знаний. Как одна из организационных активных форм взаимодействия, позволяющих углубить и укрепить объективную позицию, «круглый стол» имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея «круглых столов» заключается во встрече единомышленников, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в формате заданной тематики, а также в возможности для всех желающих вступить в дискуссию или полемику по интересующим вопросам.

Цель «круглого стола» – повторить и обобщить изученный материал курса «Русский язык и культура речи», затронув широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем.

Круглый стол предполагает:

- 1) актуальный вопрос;
- 2) равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
- 3) выработку приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении «круглого стола» для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы необходимо:

- Предусмотреть оптимальное количество участников (если круг участников большой, необходим не один ведущий, а два).
- Обеспечить работу технических средств для аудио- и видеозаписи.
- Установить регламент выступлений (3-5 мин.).
- Обеспечить соответствующее оформление аудитории (желательно, чтобы «круглый стол» был действительно круглым и коммуникации осуществлялись «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.)

Методика организации и проведения «круглого стола»

Выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Дискуссионный этап состоит из:

1. Выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- - избегай общих фраз;
- - ориентируйся на цель (задачу);
- - умей слушать;
- - будь активен в беседе;
- - будь краток;
- - осуществляя конструктивную критику;
- - не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

2. Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

3. Выступления участников и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.

4. Ответов на дискуссионные вопросы.

5. Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработку рекомендаций или решений;
- установление общих результатов проводимого мероприятия.

Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент активен, дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	<i>2</i>
Студент активен, дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	<i>1.5</i>
Студент активен, но дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	<i>1</i>
Студент пассивен, дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

Оценочное средство: тест

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 04 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вариант 1

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции

1	<p>Ответьте на вопросы развернуто (около 5 предложений):</p> <p>1. Когда зародилась риторика? Что из наследия античной риторики может быть, по вашему мнению, использовано ораторами в наши дни? Обоснуйте свою точку зрения.</p> <p>2. Чем знамениты речи Ф.Н. Плевако? Охарактеризуйте их с точки зрения соблюдения правил риторики.</p> <p>3. Какие этапы на пути от мысли к слову отражены в классическом риторическом каноне?</p> <p>4. В чем заключается и как проявляется специфика речевого идеала современного юриста?</p> <p>5. Приведите примеры упражнений на тренировку артикуляционного аппарата и совершенствования фонационного дыхания.</p>	ОК4, ОК5, ОК9
2	<p>I. Ответьте на вопросы теста:</p> <p>1. Что изучает риторика?</p> <p>1) теорию и практику судопроизводства 2) нормы правописания и произношения 3) жизнеописания великих ораторов 4) теорию и искусство красноречия</p> <p>2. Что считается родиной риторики?</p> <p>1) Древний Египет 2) Древняя Индия 3) Древняя Греция 4) средневековая Европа</p> <p>3. Риторика относится к ... наукам</p> <p>1) философским 2) гуманитарным 3) лингвистическим 4) филологическим</p> <p>4. К основным законам риторики не относится закон</p> <p>1) гармонизирующего диалога 2) удовольствия 3) эмоциональности речи 4) краткости</p> <p>5. Общая риторика отличается от частной тем, что</p> <p>1) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные 2) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации 3) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи 4) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы</p>	ОК4, ОК5, ОК9

	<p>частной риторики – ограничены в пространстве и во времени</p> <p>6. Частная риторика делится на</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую 2) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную 3) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную 4) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную <p>7. Основоположителем теории риторической науки считается</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Аристотель 2) Квинтилиан 3) Сократ 4) Горгий <p>8. Что такое софистика?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учение о мудрости Божией 2) искусство церковной проповеди 3) применение в споре или доказательствах умозаключений, ложных по существу, но формально кажущихся правильными 4) применение к отдельным частным случаям общих догматических положений в богословии и средневековой юриспруденции <p>9. Кто является автором знаменитого афоризма «Поэтами рождаются, а ораторами становятся»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анаксагор 2) Цицерон 3) Аристотель 4) Софокл <p>10. Кто стал руководителем первой школы риторов, созданной при участии государства?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Квинтилиан 2) Зенон 3) Гораций 4) Ювенал 	
--	---	--

Вариант 2

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Ответьте на вопросы развернуто (около 5 предложений):	ОК4, ОК5, ОК9

	<p>1. Назовите причины развития судебного красноречия в Античности.</p> <p>2. Какую роль в разработку теории и практики риторики внесли трактаты и речи Марка Тулия Цицерона?</p> <p>3. Чем знамениты речи А.Ф. Кони? Расскажите об особенностях судебного красноречия А.Ф.Кони.</p> <p>4. В чем заключается и как проявляется специфика речевого идеала современного юриста?</p> <p>5. Приведите примеры упражнений на тренировку артикуляционного аппарата и совершенствования фонационного дыхания.</p>	
2	<p>II. Ответьте на вопросы теста:</p> <p>1. Что такое софистика?</p> <p>1) учение о мудрости Божией</p> <p>2) искусство церковной проповеди</p> <p>3) применение в споре или доказательствах умозаключений, ложных, по существу, но формально кажущихся правильными</p> <p>4) применение к отдельным частным случаям общих догматических положений в богословии и средневековой юриспруденции</p> <p>2. Кто является автором знаменитого афоризма «Поэтами рождаются, а ораторами становятся»?</p> <p>1) Анаксагор</p> <p>2) Цицерон</p> <p>3) Аристотель</p> <p>4) Софокл</p> <p>3. Кто стал руководителем первой школы риторов, созданной при участии государства?</p> <p>1) Квинтилиан</p> <p>2) Зенон</p> <p>3) Гораций</p> <p>4) Ювенал</p> <p>4. Ярким образцом древнерусского эпидейктического (торжественного) красноречия является</p> <p>1) «Хождение за три моря» Афанасия Никитина</p> <p>2) «Повесть о Шемякином суде»</p> <p>3) «Слово о законе и благодати» митрополита Илариона</p> <p>4) «Повесть о Петре и Февронии Муромских» Ермолая-Еразма</p> <p>5. Когда появилась первая русская «Риторика»?</p> <p>1) XVI в.</p> <p>2) XVII в.</p> <p>3) XVIII в.</p> <p>4) XIX в.</p> <p>6. Частная риторика делится на</p>	ОК4, ОК5, ОК9

<p>1) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую</p> <p>2) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную</p> <p>3) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную</p> <p>4) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную</p> <p>7. Автором первого русского учебника по риторике был</p> <p>1) И. С. Рижский</p> <p>2) М. В. Ломоносов</p> <p>3) А. Ф. Мерзляков</p> <p>4) М. М. Сперанский</p> <p>8. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел</p> <p>1) во второй половине XVIII в.</p> <p>2) в первой половине XIX в.</p> <p>3) в первой половине XX в.</p> <p>4) во второй половине XX в.</p> <p>9. К видам речевой деятельности не относится</p> <p>1) чтение</p> <p>2) говорение</p> <p>3) размышление</p> <p>4) слушание</p> <p>10. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности</p> <p>1) инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио</p> <p>2) диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио</p> <p>3) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио</p> <p>4) инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио</p>	
---	--

Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Полные и правильные ответы на первое задание и безошибочное решение теста	«отлично»
Неполные или неправильные ответы (не более 2) на первое задание, 1-4 ошибок в тесте	«хорошо»
Неполные или неправильные ответы (не более 4) на первое задание, 5-6 ошибок в тесте.	«удовлетворительн о»
Неполные или неправильные ответы (5 и более) на первое задание, более 6 ошибок в тесте.	«неудовлетворител ьно»

Оценочное средство: деловая игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 04 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Методические рекомендации по проведению деловой игры.

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты криминалистического анализа – научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по практическому заданию.

Организуется взаимодействие в группах.

Подводятся итоги.

Тема игры: «Модель судебного заседания по уголовному делу»

Роли (участники заседания суда)

- 1) Судья (1)
- 2) Секретарь суда (1)
- 3) Потерпевшие (3)
- 4) Свидетели (5)
- 5) Прокурор (2)
- 6) Подсудимый (1)
- 7) Адвокат (2)
- 8) Журналисты (4)
- 9) Аналитики (4)
- 10) Судебно-медицинский эксперт (1)

Ход игры:

1 этап (подготовительный)

Преподаватель готовит текст с условием юридической задачи (фабулой дела) распределяют роли внутри группы, определяет правила работы и круг источников, студенты готовятся к процессу, руководствуясь УПК РФ, УК РФ, материалами судебной практики и т.д. Подготовка письменных документов внутри подгрупп проводится студентами самостоятельно.

Фабула дела:

27 марта 2019 года в 12:30 рабочий коллектив в составе 5 человек отправился на бизнес-ланч в кафе «Тарелочка», находящееся по адресу №. Там они заказали себе по тарелке супа «Солянка», 3 салата «VВитаминчик» и 3 порции пасты «Фетучини».

В 13:30 компания разошлась. Примерно в 15:30 трое коллег почувствовали недомогание. В результате употребления в кафе «Тарелочка», отравленной официантом пищи, указанные посетители были госпитализированы в 17:00 с в ГБУЗ г. Москвы «Городскую клиническую больницу № 3 Департамента Здравоохранения города Москвы».

17 апреля 2019 пострадавшие обратились в полицию города Москвы с заявлением о преступлении, повлекшем причинение серьезного вреда здоровью.

В ходе следственных действий было выяснено, что в пасту подсыпали ядовитое вещество (выработанное на основе грибов, к признакам отравления, которыми относятся тошнота и боли в животе), чем и было спровоцировано отравление).

2 этап

Студенты поочередно выступают с заранее подготовленными материалами, отвечают на вопросы, обосновывают свои ответы с позиции права и используя приёмы, правила, законы аргументации, то есть полученные знания по дисциплинам «Риторика» и «Уголовный процесс».

3 этап

Вводится новая информация, которая потребует нового подхода к делу. Каждая сторона получает дополнительное время и право заключительной реплики.

4 этап

Вынесение обоснованного решения «судьёй». Студенту, который выполняет роль судьи, важно соблюдать все процессуальные нормы и проявить себя в качестве коммуникативного лидера.

5 этап

Работа экспертной группы. Обсуждение состоявшегося судебного процесса. На этом этапе возможно привлечение студентов старших курсов, которые уже изучили профильные дисциплины и могут оценить учебное судебное заседание более компетентно.

Ожидаемый результат: формирование указанных выше компетенций, закрепление в игровой форме теоретических знания.

Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент активен, дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	<i>2</i>
Студент активен, дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	<i>1.5</i>
Студент активен, но дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	<i>1</i>
Студент пассивен, дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

Оценочное средство: риторический анализ текста

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- ОК 04 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**РИТОРИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ТЕКСТА
ВАРИАНТ 1.**

Выполните риторический анализ фрагмента судебной речи по следующему плану:

- 1. Общая характеристика текста: устный или письменный, род красноречия – общественно-политическое, судебное, академическое, социально-бытовое, богословско-церковное.*
- 2. Вид речи и предметное воплощение.*
- 3. Анализ дискурса: ситуация жизни, события до и, возможно, после; кто говорит, кому, с какой целью, при каких обстоятельствах и т.д.*
- 4. Что известно об авторе, уровень его интеллекта, духовного склада.*
- 5. Кто предполагаемый адресат, на какой уровень восприятия и понимания ориентировано высказывание и т.п.?*
- 6. Композиция, построение речевого произведения, сюжетные линии и пр.*
- 7. Характеристика риторических средств: фигуры, тропы, фразеология, афоризмы, монологи и диалоги, архаизмы, диалектизмы и пр.*
- 8. Соблюдение нормы культуры речи, требований литературного языка. Особенности авторского стиля речи.*
- 9. Если возможно – сведения о восприятии текста, степени его воздействия на читателей и слушателей, разночтениях, оценках, влиянии произведения на развитие науки, искусств, культуры и т.д.*
- 10. Что хотел сказать автор, что сказал, что сказал ненамеренно.*

Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Ответ студента соответствует плану, демонстрирует индивидуальный, самостоятельный подход к анализу, самостоятельно сделанные умозаключения, работа оформлена в соответствии с требованиями, грамотна.	«отлично»
Работа содержит незначительные недостатки, не более 4 ошибок.	«хорошо»
Работа выполнена с нарушением последовательности плана, не учтены более 2 пунктов анализа, есть заимствованные фрагменты, содержит от 5 до 10 ошибок,	«удовлетворительно»
Работа представляет собой списанный текст, переписанный фрагмент речи, содержит более 10 ошибок, оформлена с нарушениями/не оформлена.	«неудовлетворительно»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)**

Образовательная программа _____ 40.02.04 Юриспруденция____
(код и наименование программы)
Дисциплина _Риторика_____
(наименование дисциплины)

Форма контрольного задания (промежуточной аттестации) определяется кафедрой, образец согласно ФОС

Вопросы для зачета в устной форме

*

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- ОК 04 (часть). Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05 (часть). Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09 (часть). Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Теоретические вопросы

№ п/п	Вопрос
1.	Понятие «риторика» и его развитие в произведениях известных специалистов по теории риторики.
2.	Судебное и политическое красноречие Античного мира.
3.	Диалектика Сократа и ее значение для развития риторики как науки.

4.	Риторические приемы Аристотеля и Демосфена.
5.	Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.
6.	Риторические постулаты Цицерона.
7.	Понятие риторического идеала. Античный риторический идеал, древнерусский и современный.
8.	Развитие риторических традиций в России.
9.	Проблемы периодизации русской риторики.
10.	Риторическое наследие М.В. Ломоносова.
11.	Вклад составителей русских учебников по риторике XVIII-XIX вв. в разработку проблем общей риторики (по выбору учащегося об одной из персоналий)
12.	Кризис русской риторики в середине 19 века. В.Г. Белинский – «злой гений риторики».
13.	Основные классификации красноречия. Роды и виды (жанры) красноречия.
14.	Специфические особенности судебного красноречия.
15.	Российское судебное красноречие второй половины XIX века.
16.	Характеристика идеального защитника и обвинителя в работах А.Ф. Кони.
17.	Особенности судебного красноречия Ф.Н. Плевако.
18.	Особенности судебного красноречия и вклад в риторику одного из русских ораторов XIX века (по выбору студента)
19.	Особенности обвинительной и защитительной речи.
20.	Этапы подготовки речи (риторический канон).
21.	Использование этапов подготовки речи современными юристами.
22.	Риторический канон: инвенция и диспозиция. Хрия. Структура прямой и обратной хрии.
23.	Риторический канон: элокуция, запоминание произнесение. Риторические тропы и фигуры.
24.	Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
25.	Основные различия между корректной (лояльной) и некорректной (нелояльной) аргументацией.
26.	Основные требования к говорящему. Основные требования к слушающему.
27.	Правила рефлексивного и нерефлексивного слушания.
28.	Законы и принципы неориторики.
29.	Деловая риторика: общая характеристика
30.	Приемы убеждения слушателей и воздействия на аудиторию.
31.	Невербальные средства судебного оратора.
32.	Особенности имиджа современного судебного оратора.
33.	Кинесические особенности этикетного невербального общения в суде (жесты, мимика и т.д.).
34.	Основы техники речи судебного оратора. Основные характеристики голоса. Артикуляционные и фонационные упражнения.
35.	Структура публичного выступления и подготовка к нему.

Практические задания

№ п/п	Задание
1.	Соедините в одно предложение две скороговорки и произнесите с угрожающей интонацией на одном дыхании. Что за упражнение вы выполнили?
2.	Соедините в одно предложение две скороговорки и произнесите с тревожной интонацией на одном дыхании. Что за упражнение вы выполнили?
3.	Прочитайте любую скороговорку с тремя интонациями: злость, страх, грусть. Развитию чего способствует это упражнение?
4.	Прочитайте любую скороговорку с 3 интонациями: радость, восхищение, удивление. Развитию чего способствует это упражнение?
5.	Продемонстрируйте 2-3 упражнения по системе Н.А. Стрельниковой. Что это за система? Развитию чего способствует эти упражнения?
6.	Приведите аргументы «за» предложенный тезис и «против» него. Охарактеризуйте использованные аргументы.
7.	Составьте небольшой текст-самопрезентацию, выразительно прочитайте его.
8.	Какие риторические тропы и фигуры вы можете указать в предложенном отрывке из судебной речи? Для чего они использованы?
9.	Прочитайте выразительно прозаический отрывок. Покажите интонационную разметку на примере этого текста.
10.	Прочитайте выразительно басню. Покажите интонационную разметку на примере этого текста.
	Прочитайте выразительно стихотворение. Покажите интонационную разметку на примере этого текста.
11.	Составьте рекламное объявление, построенное на анафоре.
12.	Составьте рекламное объявление, построенное на развернутой метафоре.
13.	Составьте рекламное объявление, построенное на антитезе.
14.	Составьте рекламное объявление, построенное на сравнениях.
15.	Вербально и невербально выразите своё восхищение, негодование, удивление, радость, скорбь.

2. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Студент на зачете демонстрирует всестороннее владение учебным материалом, знакомство с различными точками зрения на проблему в отечественной историографии, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, свободно оперирует понятийным аппаратом по проблеме, аргументировано и полно отвечает на все дополнительные вопросы преподавателя и сокурсников.	«отлично» (зачтено)
Студент на зачете семинара демонстрирует владение учебным материалом, способность к обобщению обсуждаемой проблемы,	«хорошо» (зачтено)

<p>грамотно, логично выстраивает ответ, использует в выступлении понятийный аппарат по проблеме, но в то же время в ходе выступления недостаточно полно раскрыл суть обсуждаемого вопроса или допустил незначительные неточности. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил правильно.</p>	
<p>Студент в целом демонстрирует на зачете знание учебного материала, однако испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, при изложении допускает ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, обнаруживает пробелы в понимании терминологии. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил не точно или совсем не смог ответить.</p>	<p>«удовлетворительно» (зачтено)</p>
<p>Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, на заданные преподавателем вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.</p>	<p>«неудовлетворительно» (зачтено)</p>

Заведующий кафедрой _____ / _____

(ФИО)

(подпись)