

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 17.09.2024 15:07:13

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

## КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

### Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

**Набор 2024г.**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление недвижимостью»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Нуртдинов А.Р. к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики (протокол №14 от 05.06.2024г.).

И.о.зав.кафедрой Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

Казань, 2024

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИИ**  
**рабочей программы практики**  
**Производственная практика (преддипломная)**  
**для набора 2024 г.**

| <b>Краткое содержание изменения</b> | <b>Дата и номер протокола<br/>заседания кафедры</b> |
|-------------------------------------|---|
|                                     |   |
|                                     |   |

Актуализация выполнена

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(Подпись) \_\_\_\_\_

Зам. Зав. Кафедрой

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(Подпись) \_\_\_\_\_

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование разделов</b>  | <b>Стр.</b> |
|------------------|---|-------------|
|                  | Аннотация рабочей программы производственной практики   | 4           |
| 1.               | Цели и задачи производственной практики   | 12          |
| 2.               | Вид практики и тип практики   | 11          |
| 3.               | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики                 | 13          |
| 4.               | Место производственной практики в структуре ОПОП  | 21          |
| 5.               | Содержание производственной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях       | 22          |
| 6.               | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности                   | 24          |
| 7.               | Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем | 32          |
| 8.               | Материально-техническое обеспечение проведения производственной практики                            | 35          |

**Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

Разработчик: Нуртдинов А.Р.

|  |   |
|--|---|
| <b>Цель практики</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и в ходе прохождения всех видов практик;</li> <li>– приобретение обучающимися навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;</li> <li>– обеспечение готовности обучающихся к выполнению организационно-экономических и управленческих задач организации;</li> <li>– подготовка обучающихся к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности;</li> <li>– формирование и развитие, в том числе, профессионально-прикладных компетенций;</li> <li>– сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul>  |
| <b>Место практики в ОПОП</b>             | <p>Производственная практика (преддипломная), входит в Блок Б2.3 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и непосредственно ориентирована на формирование профессиональной компетентности в сфере недвижимости</p>   |
| <b>Место и время проведения практики</b> | <p>Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан, Договор №б/н от 24.12.2021 г.,<br/>окончание срока действия договора – 24.12.2027 г.</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «АК БАРС КОНСАЛТИНГ», Договор № б/н от 17.03.2023 г.,<br/>Окончание срока действия договора – 17.03.2025</p> <p>Акционерное общество «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан», Договор № б/н от 17.08.2021 г.,<br/>окончание срока действия договора – 17.08.2027 г.</p> <p>Акционерное общество «Центр развития закупок Республики Татарстан», Договор б/н от 20.04.2023 г., окончание срока действия договора – 20.04.2029 г.</p> <p>Акционерный коммерческий банк «АК БАРС», Договор №б/н от 17.11.2021 г.,<br/>окончание срока действия договора – 17.11.2027 г.</p> <p>Акционерный коммерческий банк «Энергобанк», Договор №б/н от 11.11.2013 г.<br/>окончание срока действия договора – 05.05.2023 г. (пролонгация на 5 лет)</p> <p>Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан, Договор № б/н от 30.06.2017 г.<br/>окончание срока действия договора – бессрочно</p> <p>Аппарат Президента Республики Татарстан, Договор № 1 от 16.08.2021 г.,<br/>окончание срока действия договора – 16.08.2027 г.</p> <p>Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан, Договор № б/н от 28.02.2023 г., окончание срока</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>действия договора – 28.02.2029 г.</p> <p>Аппарат уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, Договор № б/н от 15.02.2021 г.,<br/>окончание срока действия договора – 15.02.2027 г. Доп. соглашение от 03.04.2023 г.</p> <p>Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)», Договор № б/н от 11.03.2021 г.,<br/>окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.</p> <p>Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам, Договор № б/н от 21.02.2023 г.<br/>Окончание срока действия договора – 21.02.2029 г.</p> <p>Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан и Ульяновской области,<br/>Договор № б/н от 06.04.2021 г., окончание срока действия договора – 06.04.2027 г.</p> <p>Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, Договор № б/н от 11.11.2019 г.,<br/>окончание срока действия договора – 11.11.2025 г.<br/>(продлонгация на 3 года)</p> <p>Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Договор № – от 29.12.2021 г.<br/>окончание срока действия договора – 29.12.2024 г.</p> <p>МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани», МКУ Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета МО города Казани<br/>Договор № 1 от 17.03.2021 г., окончание срока действия договора – 17.03.2026 г. Доп. соглашение от 16.06.2022 г.</p> <p>Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан», Договор № 08 от 08.11.2013 г., окончание срока действия договора – 08.11.2023 г.<br/>(продлонгация на 5 лет)</p> <p>ООО «Газпром трансгаз Казань», Договор № б/н от 27.11.2019 г., окончание срока действия договора – 27.11.2024 г.</p> <p>ПАО «Сбербанк России» отделение №8610, Договор № б/н от 05.05.2014 г. окончание срока действия договора – 05.05.2024 г.,<br/>(продлонгация на 5 лет)</p> <p>Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», Договор №49-У от 19.11.2021 г.,<br/>окончание срока действия договора – 19.11.2027 г.</p> <p>Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани, Договор № б/н от 07.04.2021 г.,<br/>окончание срока действия договора – 07.04.2024 г.<br/>Доп. соглашение от 07.02.23 г.</p> <p>Управление Судебного департамента в Кировской области, Договор № б/н от 20.12.2021 г., окончание срока действия договора – 20.12.2027 г.</p> <p>Управление Судебного департамента в республике Башкортостан, Договор № 802 от 19.04.2021 г., окончание срока действия договора – 19.04.2027 г.</p> <p>Управление Судебного департамента в республике Марий Эл,</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Договор № б/н от 07.04.2021 г., окончание срока действия договора – 07.04.2027 г.</p> <p>Управление Судебного департамента в Чувашской республике – Чувашии ,Договор № б/н от 09.03.2021 г., окончание срока действия договора – 09.03.2027 г.</p> <p>Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан, Договор № б/н от 12.04.2021 г., окончание срока действия договора – 12.04.2026 г.</p> <p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан, Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.</p> <p>Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан, Договор № б/н от 15.12.2021 г., окончание срока действия договора – 15.12.2027 г.</p> <p>Публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр»)</p> <p>Публично-правовая компания «Роскадастр» объединяет АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и ФГБУ «ФКП Росреестра».</p> <p>Договор № б/н от 24.04.2023 г. окончание срока действия договора – 24.04.2029 г.</p> <p>Кафедра экономики, Структурное подразделение КФ ФГБОУВО «РГУП»</p>   |
| <p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p> | <p><b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p> <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p>УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, в том числе</b></p> <p>ИОПК-1.1. Использовать знания в области менеджмента, маркетинга, финансов и управления для решения прикладных задач.</p> <p>ИОПК-1.2. Выбирать оптимальные методы решения практических задач</p> <p><b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, в том числе</b></p> <p>ИОПК-2.1. Собирать и анализировать данные, использовать современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач;</p> <p>ИОПК-2.2. Выполнять задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в том числе</b></p> <p>ИОПК-3.1. Разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</p> <p>ИОПК-3.2. Формулировать логично и системно, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и управления недвижимостью, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p> <p><b>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе</b></p> <p>ИОПК-4.1 Создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности и осуществлять руководство их деятельностью</p> <p>ИОПК-4.2. Разрабатывать бизнес-планы на основе выявленных новых рыночных возможностей</p> <p>ИОПК-4.3. На основе современных методов разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента</p> <p><b>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, в том числе</b></p> <p>ИОПК-5.1 Решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных.</p> <p>ИОПК-5.2. Обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области менеджмента</p> <p><b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе</b></p> <p>ИОПК- 6.1. Применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-6.2. Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в профессиональной деятельности, и принципах их функционирования</p> <p><b>ПК- 1. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости, в том числе</b></p> <p>ИПК-1.1. Применять на практике основы права</p> <p>ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.</p> <p>ПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью</p> <p><b>ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, в том числе</b></p> <p>ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации</p> <p>ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации</p> <p><b>ПК-3. Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками, в том числе</b></p> <p>ИПК-3.1. Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации</p> <p>ИПК-3.2. Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками</p> <p>ИПК-3.3. Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости</p> <p><b>ПК-4. Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости, в том числе</b></p> <p>ИПК-4.1. Использовать методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ИПК-4.2. Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ИПК-4.3. Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками</p> <p><b>ПК-5 Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации</b></p> <p>ИПК-5.1.1 Осуществлять подготовку и заключение договоров, оформления необходимых документов по объектам недвижимости, в том числе в части эксплуатации, обслуживания и ремонта (строительства) объектов недвижимости;</p> <p>ИПК-5.1.2 Использовать знания рынка услуг по оценке объектов недвижимости, основных требований стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к объектам недвижимости, по классификации зданий и сооружений</p> <p>ИПК-5.2 Организовать процедуру оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость и договоров долгосрочной аренды недвижимости</p> <p>5.2.2 Подготавливать документированный отчет по итогам</p> |
|--|--|



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>проведения оценочных действий</p> <p>5.2.3 Производить предварительное обследование объекта недвижимости, составлять программу обследования для оценки его технического состояния</p> <p>5.2.4 Типологически классифицировать недвижимые объекты по различным признакам с целью применения соответствующих правовых режимов для целей их эксплуатации, мониторинга, оценки и переоценки.</p> <p>ИПК-5.3.1 Составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации в части управления недвижимостью и документационного сопровождения</p> <p>5.3.2 Проводить оценку объектов в соответствии с требованиями ФСО</p> <p>5.3.3 Оценивать техническое состояние объекта недвижимости, составлять техническую документацию на обследуемый объект недвижимости</p> <p>5.3.4 На основе методов классификации объектов недвижимого имущества устанавливать соответствующий правового режима их эксплуатации и сделок с ним</p> |
| <b>Общая трудоемкость практики</b>    | Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели   |
| <b>Форма отчетности по практике</b>   | Отчет по прохождению практики, индивидуальное задание, характеристика  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | Дифференцированный зачет   |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### **Целями производственной практики (преддипломной) являются:**

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и в ходе прохождения всех видов практик;
- приобретение обучающимися навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- обеспечение готовности обучающихся к выполнению организационно-экономических и управленческих задач организации;
- подготовка обучающихся к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности;
- формирование и развитие, в том числе, профессионально-прикладных компетенций;
- сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

### **Задачами производственной практики (преддипломной) являются:**

- сбор материалов для выпускной квалификационной работы;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности организации;
- применение полученных знаний при решении конкретных экономических, финансовых, правовых и экспертных задач;

- выработка навыков экономической работы и презентаций полученных результатов с применением современных методов и инструментов проведения исследования;
- формирование умений обрабатывать полученные результаты исследования, проводить их анализ и осмысление;
- формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики (преддипломной) происходит развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной программы.

В рамках производственной практики (преддипломной) реализуется:

- формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- создание творческого «продукта» обучающимися в процессе проведенной научно-исследовательской работы, как проекта, имеющего реальный шанс быть использованным непосредственно в практике организаций соответствующего профиля.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ И ТИП ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Таблица 1

### Перечень выполняемых работ и их содержание

| № п/п | Этап практики         | Тема практической работы                                | Содержание  |
|-------|-----------------------|---|---|
| 1     | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов                        | Прибытие обучающихся на место практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов. Ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации. |
| 2     | Основной этап         | Организационно-экономическая характеристика организации | Изучение учредительных документов, устава, организационной структуры, функций подразделений, являющихся местом прохождения практики. Сбор и обработка фактической   |

|   |                               |  |   |
|---|-------------------------------|--|---|
|   |                               |  | (первичной) информации в подразделении, являющимся местом прохождения практики. Изучение методических и рекомендательных материалов, правовых и нормативных актов, публикаций по программе преддипломной практики на предприятии.<br>Структура информации, размещенной на официальном сайте организации   |
|   |                               | Индивидуальное задание научного руководителя в соответствии с темой выпускной квалификационной работы  | Сбор материалов для выпускной квалификационной работы   |
|   |                               | Практические работы (при анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта-базы практики) | Анализ финансово-хозяйственной деятельности.<br>Оценка эффективности хозяйственной деятельности.<br>Показатели рабочей силы и рабочего времени.<br>Показатели уровня и динамики заработной платы.<br>Показатели производительности труда.<br>Показатели использования оборудования.<br>Показатели использования оборотных средств и запасов материальных ценностей.<br>Показатели финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта.<br>При анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта-базы практики |
| 3 | Аттестация по итогам практики | Оформление итогового отчета по обработанным данным   | Подготовка и защита отчета по практике  |

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников производственных предприятий, учреждений и организаций, финансовых и экономических учреждений, органов налогообложения и иных организаций.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающегося. Также место практики должно соответствовать выбранной теме выпускной квалификационной работы обучающегося.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций и знаний;
- приобретение навыков проведения прикладных научных исследований;
- приобретение навыков анализа, обработки, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- уметь анализировать условия функционирования экономических систем и объектов;
- уметь формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- подробное описание итогов прохождения производственной практики в соответствии с этапами практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

Прохождение производственной практики (преддипломной) нацелена на формирование следующих:

#### **Знаниями:**

Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономическая теория, Экономика недвижимости, Основы управления недвижимостью, Бухгалтерский учёт и отчётность, Статистика, Системный анализ, Методы принятия управленческих решений, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Деловые коммуникации, Менеджмент, Управление операциями, Корпоративная социальная ответственность, Финансовый менеджмент, Гражданское право, Геоинформационные системы в управлении территориями и недвижимостью, Инновационный менеджмент, Оценка инвестиционных проектов в сфере недвижимости и др.

#### **умениями:**

- абстрактно мыслить, используя анализ и синтез;
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;
- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Содержание практики является логическим продолжением ряда дисциплин, например: Экономическая теория, Экономика недвижимости, Основы управления

недвижимостью, Менеджмент, ГИС-технологии в управлении территориями и недвижимостью и др. дисциплины.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций:

Таблица 2

| № п/п | Код компетенции | Название  |
|-------|-----------------|---|
| 1     | УК-10.          | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития<br>УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |
| 3     | ОПК-1           | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, в том числе<br>ИОПК-1.1. Использовать знания в области менеджмента, маркетинга, финансов и управления для решения прикладных задач.<br>ИОПК-1.2. Выбирать оптимальные методы решения практических задач  |
| 4     | ОПК-2           | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, в том числе<br>ИОПК-2.1. Собирать и анализировать данные, использовать современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач;<br>ИОПК-2.2. Выполнять задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| 5     | ОПК-3           | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в том числе<br>ИОПК-3.1. Разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости<br>ИОПК-3.2. Формулировать логично и системно, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и управления недвижимостью, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности  |
| 6     | ОПК-4           | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе<br>ИОПК-4.1 Создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности и осуществлять руководство их деятельностью<br>ИОПК-4.2. Разрабатывать бизнес-планы на основе выявленных  |

|    |       |  |
|----|-------|--|
|    |       | <p>новых рыночных возможностей</p> <p>ИОПК-4.3. На основе современных методов разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента</p>   |
| 7  | ОПК-5 | <p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, в том числе</p> <p>ИОПК-5.1 Решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных.</p> <p>ИОПК-5.2. Обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области менеджмента</p>   |
| 8  | ОПК-6 | <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе</p> <p>ИОПК- 6.1. Применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-6.2. Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в профессиональной деятельности, и принципах их функционирования</p>  |
| 9  | ПК- 1 | <p>Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости, в том числе</p> <p>ИПК-1.1. Применять на практике основы права</p> <p>ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.</p> <p>ПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью</p> |
| 10 | ПК-2  | <p>Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, в том числе</p> <p>ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации</p> <p>ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации</p>  |
| 11 | ПК-3  | <p>Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками, в том числе</p> <p>ИПК-3.1. Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации</p> <p>ИПК-3.2. Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать</p>  |

|    |      |   |
|----|------|---|
|    |      | прогноз их динамики по управлению рисками<br>ИПК-3.3. Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости  |
| 12 | ПК-4 | Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости, в том числе<br>ИПК-4.1. Использовать методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски<br>ИПК-4.2. Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски<br>ИПК-4.3. Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками  |
| 13 | ПК-5 | Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации<br>ИПК-5.1.1 Осуществлять подготовку и заключение договоров, оформления необходимых документов по объектам недвижимости, в том числе в части эксплуатации, обслуживания и ремонта (строительства) объектов недвижимости;<br>ИПК-5.1.2 Использовать знания рынка услуг по оценке объектов недвижимости. основных требований стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к объектам недвижимости, по классификации зданий и сооружений<br>ИПК-5.2 Организовать процедуру оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость и договоров долгосрочной аренды недвижимости<br>5.2.2 Подготавливать документированный отчет по итогам проведения оценочных действий<br>5.2.3 Производить предварительное обследование объекта недвижимости, составлять программу обследования для оценки его технического состояния<br>5.2.4 Типологически классифицировать недвижимые объекты по различным признакам с целью применения соответствующих правовых режимов для целей их эксплуатации, мониторинга, оценки и переоценки.<br>ИПК-5.3.1 Составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации в части управления недвижимостью и документационного сопровождения<br>5.3.2 Проводить оценку объектов в соответствии с требованиями ФСО<br>5.3.3 Оценивать техническое состояние объекта недвижимости, составлять техническую документацию на обследуемый объект недвижимости<br>5.3.4 На основе методов классификации объектов недвижимого имущества устанавливать соответствующий правового режима их эксплуатации и сделок с ним |

На основании планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

#### 4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок Б2.3 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление недвижимостью» и является важной частью подготовки специалистов; представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен также:  
 знать: основы законодательства в сфере экономической безопасности  
 уметь: воспринимать информацию; на начальном уровне анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач и делать выводы  
 владеть: общими навыками поиска необходимой для решения поставленных задач информации.

Содержание практики является логическим продолжением разделов

Б.3. Итоговая государственная аттестация.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

Таблица 3

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)  | Формы промежуточной аттестации |
|-------|---|---|--------------------------------|
| 1.    | <u>Подготовительный этап:</u> (выбор места прохождения практики)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– прибытие обучающихся на место практики;</li> <li>– прохождение инструктажа по технике безопасности;</li> <li>– знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов;</li> <li>– оознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации (10 ч.)</li> </ul>  |                                |
| 2.    | <u>Основной этап:</u><br>(выполнение производственной практики)<br><b>Организационно-экономическая характеристика организации</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение учредительных документов, устава, организационной структуры, функции подразделения, являющегося местом прохождения практики;</li> <li>– сбор и обработка фактической (первичной) информации по теме индивидуального задания на преддипломную практику;</li> <li>– изучение методических и рекомендательных материалов, правовых и нормативных актов,</li> </ul> |                                |



|    |   |  |                          |
|----|---|--|--------------------------|
|    |   | публикаций по программе преддипломной практики на предприятии;<br>– изучение структуры информации, размещенной на официальном сайте организации. (58 ч.)   |                          |
|    | <b>Сбор материалов для выпускной квалификационной работы</b>  | – выполнение индивидуального задания научного руководителя по сбору информации для написания выпускной квалификационной работы. (58 ч.)  |                          |
|    | <b>Практические работы</b>  | <i>При анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта-базы практики:</i><br>– анализ финансово-хозяйственной деятельности;<br>– оценка эффективности хозяйственной деятельности;<br>– показатели рабочей силы и рабочего времени;<br>– показатели уровня и динамики заработной платы;<br>– показатели производительности труда;<br>– показатели использования оборудования;<br>– показатели использования оборотных средств и запасов материальных ценностей;<br>– показатели финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта. (58ч.) |                          |
| 3. | <u>Аттестация по итогам практики</u> (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике) | – обработка и анализ собранных материалов по итогам практики;<br>– подготовка к защите отчета по практике;<br>– защита отчета по практике. (50 ч.)   | Дифференцированный зачет |

**На первом (подготовительном) этапе практики** по прибытию обучающихся на место практики предусматривается прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов; ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации.

**На втором (основном) этапе практики**, обучающиеся должны изучить правовую основу деятельности, составить организационно-экономическую характеристику организации, выполнить тематические практические работы (в зависимости от отраслевой

специфики деятельности экономического субъекта-базы практики) и индивидуальные задания научных руководителей по сбору информации для написания выпускной квалификационной работы.

**На третьем этапе (аттестация по итогам практики)** обучающиеся должны самостоятельно обработать и проанализировать полученную информацию, подготовить и защитить отчет о прохождении практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Целью создания ФОС по производственной практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы практики.

### **Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной)**

Код формируемой компетенции (или ее части) по производственной практике (преддипломной):

УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5

### **Примерный перечень вопросов на индивидуальное задание**

Индивидуальное задание № 1. – Провести экспертизу месторасположения одного из объектов недвижимости организации. Экспертизы месторасположения предназначены для выявления факторов окружающей среды, влияющих на стоимость рассматриваемого объекта. Потенциал месторасположения объекта недвижимости - основной фактор, влияющий на его привлекательность для потенциальных арендаторов. Например, если в здании предполагается разместить кафе, объект недвижимости должен находиться на оживленных улицах, если склад, то необходимо, чтобы недалеко были автомагистрали, транспортные развязки и т. д. При анализе варианта использования объекта недвижимости необходимо рассмотреть различные неудобства или негативные факторы, сопутствующие данному варианту, и нанести их на карту.

Особое внимание уделяется социальным, демографическим и экономическим факторам района местоположения, при этом необходимо проанализировать, какое именно влияние эти факторы оказывают на объект недвижимости. Необходимо указать: 1. объект оценки; 2. назначение объекта; 3. описание объекта; 4. общая площадь объекта; 5. форма предложения (продажа/аренда); 6. состояние и развитие инфраструктуры (промышленность, образование, культура, социальное обеспечение, сфера обслуживания, транспорт); 7. классификацию района по месту расположения (район исторической застройки, жилая, коммерческая, промышленно-коммунальная, рекреационная, сельскохозяйственная территории); 8. экологическую ситуацию; 9. репутацию района и его значимость в масштабах района, города; 10. близлежащую застройку и ландшафт; 11. внешний транспорт и улично-дорожную сеть; 12. информацию о населении, общественных услугах, транспорте, социальном обслуживании, магазинах, политических пристрастиях. 13. Рассчитать рыночную стоимость объекта оценки

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики (Приложение 1), индивидуальное задание (Приложение 2), оформление и публичная защита отчета, титульный лист отчета (Приложение 3). Отчёт по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании обучающегося в ходе практики.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики

руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Отчет должен быть напечатан, скреплен в скоросшивателе, страницы пронумерованы.

Текст отчета набирается в текстовом редакторе MS Word (версии не ниже 2003). Стандартная страница текста - формат А4 с параметрами:

- левое поле – 3 см;
- правое поле – 1,5 см;
- верхнее поле – 2 см;
- нижнее поле – 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14;
- форматирование текста – по ширине страницы;
- абзац с отступом 1,25 см;
- сноски печатаются 10 шрифтом Times New Roman через одинарный интервал;
- форматирование текста по ширине страницы.

Для выделения и структурирования текста допускается применять жирный шрифт, курсив, подчеркивания.

Не допускаются избыточные интервалы и большие пустые пространства между строками и другими элементами текста.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц производится в верхней части листа по центру. Первая страница (титульный лист) не нумеруется.

Объем отчета без приложений должен составлять 15 – 20 страниц. Список литературы должен состоять из 15-20 источников.

При оценке уровня сформированности компетенций по результатам подготовленного отчета по производственной практике (преддипломной) учитывается выполнение всех этапов практики.

### **Содержание отчета по производственной практике (преддипломной):**

#### **Титульный лист**

#### **Содержание**

**Введение** (цель производственной практики; задачи практики; место прохождения практики; период прохождения практики; методы, технологии и методики, используемые при анализе явлений, объем отчета), также в введение надо отразить подготовительный этап.

**Основная часть отчета** отражает разделы основного этапа:

1. Организационно-экономическая характеристика организации
  - 1.1. Общие сведения об организации (род занятий; виды деятельности; организационная структура; преимущества и недостатки организационной структуры организации)
  - 1.2. Анализ структурных подразделений организации (описание существующих подразделений; их анализ)
2. Индивидуальное задание (в зависимости от места прохождения практики): сбор материалов для выпускной квалификационной работы
  - 2.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (при анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта-базы практики)
  - 2.2. Анализ направления темы выпускной квалификационной работы в условиях деятельности организации
3. Практические работы (выбор темы, в зависимости от места прохождения практики)

3.1. Анализ выбранной темы исследования (приложение 4)

3.2. Участие в практической деятельности организации

**Заключение** (основные выводы и предложения по результатам исследования)

**Список литературы** (нормативные правовые акты; научная и учебная литература;

Интернет-ресурсы)

**Приложения** (при необходимости)

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

По итогам производственной практики проводится ее защита. Дата и время защиты практики устанавливается отделом по организации практик и трудоустройства выпускников. Для допуска, обучающегося к дифференцированному зачету, обучающийся представляет на кафедру: характеристику, индивидуальное задание и отчет по практике, оформленные надлежащим образом. Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к защите. Процедура защиты состоит из доклада практиканта о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленных практикантом отчетных материалов;

- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

При оценке работы обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;

- сделанные на основе анализа фактического материала выводы и предложения;

- качество письменного отчета по практике и презентации отчета.

**Критерии оценки производственной практики (преддипломной)**

По результатам прохождения производственной практики, обучающийся может максимально набрать 50 баллов.

- до 20 баллов – за выполнение индивидуального задания по практике;

- до 30 баллов – за выполнение индивидуального задания на подготовку ВКР.

Таблица 4

**Критерии оценки производственной практики (преддипломной) по результатам прохождения практики**

| <b>Критерии</b>   | <b>Баллы / Оценка</b>          |
|---|--------------------------------|
| Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5 и представлен полный, структурированный, оформленный по всем правилам и стандартам отчет по практике. Обучающийся проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики, творчество в реализации индивидуального задания, показал умения обосновывать и аргументировать | от 41 до 50 баллов / «отлично» |

|   |   |
|---|---|
| свое видение ситуации.  |   |
| Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5 и представлен достаточно полный, структурированный, оформленный по всем правилам отчет по практике, но выводы и рекомендации недостаточно аргументированы и обоснованы. Обучающийся проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики. | от 31 до 40 баллов /<br>«хорошо»            |
| Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5. и в представленном отчете по практике соблюдены все требования к оформлению и структуре, но отсутствует развернутая содержательная и выводная часть. Обучающийся не проявлял инициативности в ходе прохождения практики                         | от 21 до 30 баллов /<br>«удовлетворительно» |
| Не освоены составляющие компетенции, отчет не соответствует требованиям, индивидуальное задание не выполнено  | менее 20 баллов /<br>«неудовлетворительно»  |

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 50 баллов.

Таблица 5

**Критерии оценки на защите производственной практики  
(преддипломной)**

| <b>Критерии</b>   | <b>Баллы / Оценка</b>                    |
|---|--|
| Обучающийся продемонстрировал полные и аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5             | от 41 до 50 баллов / «отлично»           |
| Обучающийся продемонстрировал полные, но не достаточно аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен базовый уровень всех составляющих компетенций – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 | от 31 до 40 баллов / «хорошо»            |
| Обучающийся ответил не на все вопросы к зачету, освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5  | от 16 до 30 баллов / «удовлетворительно» |
| Обучающийся не ответил на вопросы к зачету, не освоены составляющие компетенции – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5   | менее 16 баллов / «неудовлетворительно»  |

Если ответ обучающегося на защите практики оценен менее, чем в 16 баллов – баллы, полученные на защите практики не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Защита практики» проставляется прочерк, в графе «Итого» – сумма баллов по результатам прохождения практики, а в графе «Оценка» – «неудовлетворительно».

При успешной защите практики, если ответ обучающегося на защите практики оценен в 16 и более баллов – баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- менее 37 баллов – неудовлетворительно;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- от 59 до 79 – хорошо;
- от 80 до 100 – отлично.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

## Карта обеспеченности литературой

Кафедра: **Экономики**Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**Профиль: **Управление недвижимостью**

Производственная практика (преддипломная)

| Наименование, Автор или редактор,<br>Издательство, Год издания, кол-во страниц   | Вид издания   |   |
|--|---|---|
|  | ЭБС<br>(указать ссылку)   | Кол-во<br>печатных изд.<br>в библиотеке<br>вуза |
| 1  | 2   | 3   |
| <b>Основная литература</b>   |   |   |
| Серов, В. М. Планирование производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций : учебник / В.М. Серов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 338 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093074. - ISBN 978-5-16-016282-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093074">https://znanium.com/catalog/product/1093074</a> (дата обращения: 16.04.2024). — Режим доступа: по подписке.      | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093074">https://znanium.com/catalog/product/1093074</a> |   |
| Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 411 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1237097">https://znanium.com/catalog/product/1237097</a> (дата обращения: 16.04.2024). — Режим доступа: по подписке.   | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093074">https://znanium.com/catalog/product/1093074</a> |   |
| <b>Дополнительная литература</b>   |   |   |
| Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1818631">https://znanium.com/catalog/product/1818631</a> (дата обращения: 16.04.2024). — Режим доступа: по подписке.  | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1818631">https://znanium.com/catalog/product/1818631</a> |   |
| Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-370-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1840937">https://znanium.com/catalog/product/1840937</a> (дата обращения: 16.04.2024). — Режим доступа: по подписке. | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1840937">https://znanium.com/catalog/product/1840937</a> |   |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095689. - ISBN 978-5-16-016310-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1095689">https://znanium.com/catalog/product/1095689</a> (дата обращения: 16.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1095689">https://znanium.com/catalog/product/1095689</a></p> |  |
|--|--|--|

Таблица 7

### Информационные ресурсы КФ ФГБОУВО РГУП»

| № п/п | Наименование                                 | Адрес в сети Интернет  | Условия доступа                                     |
|-------|--|--|---|
| 1.    | ЭБС «ZNANIUM.COM»                            | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a><br>Основная коллекция<br>Коллекция издательства<br>Статут Znanium.com.<br>Discovery для аспирантов   | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 2.    | ЭБС «ЮРАЙТ»                                  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>  | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 3.    | ЭБС «BOOK.ru»                                | <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a><br>коллекция издательства<br>Перспектив<br>Юридическая литература;<br>коллекции издательства<br>Кнорус<br>Право, Экономика и<br>Менеджмент | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 4.    | East View Information Services               | <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a><br>Универсальная база данных периодики (электронные журналы)   | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 5.    | Электронный каталог РГУП                     | <a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>  | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 6.    | Информационно-образовательный потенциал РГУП | <a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a><br>электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП  | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 7.    | Система электронного обучения «Фемида»       | <a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a><br>Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки  | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 8.    | Правовые системы                             | Гарант, Консультант  | По ip-адресу в университете                         |

|    |   |   |                             |
|----|---|---|-----------------------------|
| 9. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> | По ip-адресу в университете |
|----|---|---|-----------------------------|

Перечень используемого программного обеспечения:

Офис MS Office Professional Plus 2007

Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS

MS WinPro 7, 8, 8.1, 10

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на производственной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Места для проведения производственной практики располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося оснащено персональным компьютером.

Таблица 8

| <b>Наименование организации</b>                               | <b>Дата заключения договора<br/>Срок действия</b>                                   |
|---|---|
| Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан       | Договор №б/н от 24.12.2021 г.,<br>окончание срока действия договора – 24.12.2027 г. |
| Общество с ограниченной ответственностью «АК БАРС КОНСАЛТИНГ» | Договор № б/н от 17.03.2023 г.,<br>Окончание срока действия договора – 17.03.2025   |

|  |  |
|--|--|
| Акционерное общество «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан»                              | Договор № б/н от 17.08.2021 г.,<br>окончание срока действия договора – 17.08.2027 г.   |
| Акционерное общество «Центр развития закупок Республики Татарстан»                                       | Договор б/н от 20.04.2023 г., окончание срока действия договора – 20.04.2029 г.  |
| Акционерный коммерческий банк «АК БАРС»  | Договор №б/н от 17.11.2021 г.,<br>окончание срока действия договора – 17.11.2027 г.  |
| Акционерный коммерческий банк «Энергобанк»<br>(акционерное общество)                                     | Договор №б/н от 11.11.2013 г.<br>окончание срока действия договора – 05.05.2023 г.<br>(пролонгация на 5 лет)                 |
| Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан  | Договор № б/н от 30.06.2017 г.<br>окончание срока действия договора – бессрочно  |
| Аппарат Президента Республики Татарстан  | Договор № 1 от 16.08.2021 г.,<br>окончание срока действия договора – 16.08.2027 г.   |
| Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан   | Договор № б/н от 28.02.2023 г., окончание срока действия договора – 28.02.2029 г.  |
| Аппарат уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан  | Договор № б/н от 15.02.2021 г.,<br>окончание срока действия договора – 15.02.2027 г.<br><br>Доп. соглашение от 03.04.2023 г. |
| Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» | Договор № б/н от 11.03.2021 г.,<br>окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.   |
| Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам  | Договор № б/н от 21.02.2023 г.<br>Окончание срока  |

|   |  |
|---|--|
|   | действия договора –<br>21.02.2029 г.   |
| Межрегиональное территориальное управление<br>Федерального агентства по управлению государственным<br>имуществом в Республике Татарстан и Ульяновской области | Договор № б/н от<br>06.04.2021 г.,<br>окончание срока<br>действия договора –<br>06.04.2027 г.                                      |
| Министерство земельных и имущественных отношений<br>Республики Татарстан  | Договор № б/н от<br>11.11.2019 г.,<br>окончание срока<br>действия договора –<br>11.11.2025 г.<br>(пролонгация на 3 года)           |
| Министерство труда, занятости и социальной защиты<br>Республики Татарстан   | Договор № – от<br>29.12.2021 г.<br>окончание срока<br>действия договора –<br>29.12.2024 г.   |
| МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»<br><br>МКУ Комитет земельных и имущественных отношений<br>исполнительного комитета МО города Казани          | Договор № 1 от<br>17.03.2021 г.,<br>окончание срока<br>действия договора –<br>17.03.2026 г.<br>Доп. соглашение от<br>16.06.2022 г. |
| Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов<br>Республики Татарстан»  | Договор № 08 от<br>08.11.2013 г.,<br>окончание срока<br>действия договора –<br>08.11.2023 г.<br>(пролонгация на 5 лет)             |
| ООО «Газпром трансгаз Казань»   | Договор № б/н от<br>27.11.2019 г.,<br>окончание срока<br>действия договора –<br>27.11. 2024 г.                                     |
| ПАО «Сбербанк России» отделение №8610   | Договор № б/н от<br>05.05.2014 г.<br>окончание срока<br>действия договора –<br>05.05.2024 г.<br>(пролонгация на 5 лет)             |
| Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых<br>инженеров Поволжья»   | Договор №49-У от<br>19.11.2021 г.<br>окончание срока<br>действия договора –<br>19.11.2027 г.                                       |
| Управление Министерства Внутренних дел Российской<br>Федерации по городу Казани<br><br>ЭДО  | Договор № б/н от<br>07.04.2021 г.<br>окончание срока<br>действия договора –  |

|  |   |
|--|---|
|  | 07.04.2024 г.<br>Доп. соглашение от<br>07.02.23 г.  |
| Управление Судебного департамента в Кировской области  | Договор № б/н от<br>20.12.2021 г.,<br>окончание срока<br>действия договора –<br>20.12.2027 г. |
| Управление Судебного департамента в республике<br>Башкортостан   | Договор № 802 от<br>19.04.2021 г.,<br>окончание срока<br>действия договора –<br>19.04.2027 г. |
| Управление Судебного департамента в республике Марий Эл  | Договор № б/н от<br>07.04.2021 г.,<br>окончание срока<br>действия договора –<br>07.04.2027 г. |
| Управление Судебного департамента в Чувашской<br>республике – Чувашии  | Договор № б/н от<br>09.03.2021 г.,<br>окончание срока<br>действия договора –<br>09.03.2027 г. |
| Управление Федеральной налоговой службы по Республике<br>Татарстан   | Договор № б/н от<br>12.04.2021 г.,<br>окончание срока<br>действия договора –<br>12.04.2026 г. |
| Управление Федеральной службы государственной<br>регистрации, кадастра и картографии по Республике<br>Татарстан  | Договор № б/н от<br>11.03.2021 г.,<br>окончание срока<br>действия договора –<br>11.03.2027 г. |
| Управление Федеральной службы судебных приставов по<br>Республике Татарстан  | Договор № б/н от<br>15.12.2021 г.<br>окончание срока<br>действия договора –<br>15.12.2027 г.  |
| Публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК<br>«Роскадастр»)<br><br>Публично-правовая компания «Роскадастр» объединяет АО<br>«Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ФГБУ «Центр<br>геодезии, картографии и ИПД» и ФГБУ «ФКП Росреестра». | Договор № б/н от<br>24.04.2023 г. окончание<br>срока действия договора<br>– 24.04.2029 г.     |
| Кафедра экономики  | Структурное<br>подразделение КФ<br>ФГБОУВО «РГУП»   |

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающ (-егося / -ейся) факультета подготовки специалистов для судебной системы  
 (юридический факультет) Направлению подготовки: 38.03.02  
 «Менеджмент» \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 проходив (-шего / -ей) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (вид практики)  
 практику в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименования организации)  
 в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время прохождения ...

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

Место печати

## КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики  
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Управление недвижимостью»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающ (-егося / -ейся)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения РГУП / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Формируемые компетенции:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК- 1. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости

ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов

ПК-3. Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками

ПК-4. Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости

ПК-5 - Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации

**Планируемые результаты практики:**

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций и знаний;
- приобретение навыков проведения прикладных научных исследований;
- приобретение навыков анализа, обработки, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- уметь анализировать условия функционирования экономических систем и объектов;
- уметь формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- подробное описание итогов прохождения производственной практики в соответствии с этапами практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.



**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Этап практики   | Срок выполнения | Виды деятельности  |
|-------|-----------------|-----------------|--|
| 1.    | Организационный |                 | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2.    | Основной        |                 | Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).  |
| 3.    | Заключительный  |                 | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.  |

Согласовано руководителями практики:

От Университета:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

От профильной организации:\*

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Печать организации на индивидуальном задании не ставить.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»****Отчет по прохождению производственной практики  
(преддипломной)**Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. группового руководителя практики от Университета)\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Казань, 20\_\_