

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 17.09.2025 11:48:44

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Набор 2025 г.

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 «Судебная и
прокурорская деятельность»
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация/ направленность уголовно-правовой
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Четвертакова Е.Ю., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Разработчик: Ефремова М.А., д.ю.н., профессор

Казань, 2025

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для набора 2024 года на 2028-2029 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Разработан новый пакет документов для набора 2024 года	протокол заседания кафедры уголовного права

Актуализация выполнена¹: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

¹ Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1.	ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
2.	МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	7
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	10
5.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
6.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
7.	КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	16
8.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	19

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
(преддипломной)**

Разработчик: Четвертакова Е.Ю., к.ю.н., доцент

Цель практики	Целью производственной практики (преддипломной) является подготовка и сбор студентом материалов и информации практического характера, которые коррелируются с избранной темой выпускной квалификационной работы и будут использованы при ее написании. Получение указанной практической информации и материалов осуществляется студентами по месту прохождения преддипломной производственной практики – судах, образующих судебную систему Российской Федерации, а также иных правоприменительных органах
Место практики в структуре ООП	Производственная практика (преддипломная) (Б2.О.4) является частью программы специалитета, включаемой в Блок 2 «Практика», утвержденной в рамках Федерального Государственного Образовательного Стандарта Высшего Образования по направлению подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (далее – программа специалитета).
Место и время проведения практики	<p>Являются организации, учреждения – базы практик (см. ресурс https://rgup.ru/?mod=pages&id=158), с которыми РГУП заключил договор о прохождении таковой; производственная практика (преддипломная) в соответствии с учебным планом и в установленные сроки, с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения производственной практики (правоприменительной).</p> <p>Преддипломная практика проходит на 5 курсе в 10 семестре для очной формы обучения, на 6 курсе в 11 семестре для заочной (ГВД) формы обучения, на 4 курсе в 8 семестре для заочной формы обучения на базе СПО, на 4 курсе в 7 семестре для очно-заочной формы обучения на базе СПО (зимний набор), на 5 курсе в 9 семестре для очно-заочной (ГВД) формы обучения на базе СПО (зимний набор)</p>

Компетенции, формируемые в результате производственной практики	<p>В результате прохождения производственной практики (правоприменительной) обучающийся должен обладать следующими компетенциями: УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Трудоемкость оценивается в 9 зач. ед. 6 недель. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).</p>
Форма отчетности по практике	<p>Письменный отчет.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>

1. Цели и планируемые результаты производственной практики (преддипломной)

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП производственная (преддипломная) практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
<i>Универсальные компетенции</i>		
1	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
2	ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности
	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
	ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
<i>Профессиональные компетенции</i>		
	ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
	ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества
	ПК-3	Способен применять нормы материального права
	ПК-4	Способен применять нормы процессуального права

	ПК-5	Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов
	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

2. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная) (Б.2.В.4) является частью программы специалитета, включаемой в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», утвержденной в рамках Федерального Государственного Образовательного Стандарта Высшего Образования по направлению подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (далее – программа специалитета).

Производственная практика (преддипломная) является обязательным этапом обучения специалиста и предусматривается учебным планом юридического факультета Университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин. Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП базовой и вариативной частей и завершающим этапом обучения по основной образовательной программе, определяемой в структуру ООП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Для прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками, приобретенными в ходе прохождения практики, по дисциплинам, входящим в структуру образовательного процесса, включая специальные знания и навыки, касающиеся сложных вопросов правоприменительной практики в области уголовного права и криминологии.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики для всех форм обучения составляет **9** зачетных единицы, **6** недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем	1з.е	36	собеседование у руководителя практики от кафедры

		практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики			
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов;	6 з.е	216	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения)
3.	Отчетный	анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту результатов прохождения преддипломной практики в Университете.	2 з.е	72	защита отчета по преддипломной практике
	Итого		9 з.е.	324	

Непосредственному прохождению преддипломной производственной практики предшествуют консультации обучающегося с руководителем практики в целях формирования перечня дополнительных вопросов и заданий, которые должен разрешить студент при прохождении практики, а также уточнение общей тактики прохождения предстоящей практики с учетом выбранного студентом места прохождения.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики

от Университета. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения, предложить решить иные задачи.

В индивидуальном задании указываются:

- а) задачи выполняемых работ, с определением тех знаний, умений и навыков, на которые нацелена производственная практика;
 - в) формы проведения работ;
 - г) перечень выполняемых работ и их содержание.
- (см. образец)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Структура производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) включает 3 этапа:

1. Подготовительный этап:

выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практик

Формы текущего контроля: собеседование у руководителя практики от кафедры.

2. Основной этап:

собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов.

Формы текущего контроля: контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения).

3. Отчетный этап:

анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту результатов прохождения преддипломной практики в Университете.

Формы текущего контроля: защита отчета по преддипломной практике.

Содержание преддипломной практики

Содержание основного этапа прохождения преддипломной производственной практики включает в себя непосредственную практическую деятельность в судах, образующих судебную систему Российской Федерации, а также иных правоприменительных органах в ходе которой студент должен:

- ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими режим работы сотрудников организации по месту прохождения практики;
- ознакомиться с порядком, формами и регулированием деятельности канцелярии организации, включая вопросы ведения делопроизводства, хранения и архивирования документации;
- ознакомиться с деятельностью судьи, его помощников, секретаря судебного заседания, прокурора, следователя, иных сотрудников организации по месту прохождения практики (предпочтительно, чтобы студентом осуществлялось знакомство с практическими аспектами правоприменительной деятельности посредством наблюдения за работой сотрудников организации);

- научиться составлять проекты юридических документов, включая различные процессуальные акты;
- изучить порядок организации процесса приема граждан, включая вопросы организации процесса выдачи материалов уголовных дел для ознакомления или снятия копий, а равно порядок направления материалов в суды апелляционной / кассационной инстанции;
- заниматься не только анализом рассматриваемых дел, но также искать в материалах ранее рассмотренных дел, включая архивные фонды, примеры судебного разрешения вопросов, составляющих предмет исследования в рамках выпускной квалификационной работы;
- оказывать содействие сотрудникам организации в ведении статистической работы, а также стремиться принять участие в подготовке обобщений материалов правоприменительной практики;
- изучить порядок использования электронных технологий в деятельности организации, (например, вопросы возможного ведения аудио-, видео протоколирования судебного процесса, а также использование систем видеоконференцсвязи).

В ходе прохождения преддипломной производственной практики студенту рекомендуется обращать внимание на уголовные дела, связанные не только с темой проводимого исследования в рамках выпускной квалификационной работы, но и на материалы уголовных дел, вызывающих известные трудности при квалификации как в доктрине, так и в правоприменительной деятельности (многоэпизодные преступления; преступления против жизни и здоровья, совершенные в условиях неочевидности и т.д.). При прохождении практики в судах студенту рекомендуется участвовать не только в судебных заседаниях по разрешению конкретных уголовных дел, но и на т.н. «технических» заседаниях, связанных с вопросами избрания меры пресечения, продления ранее избранной меры пресечения, а также по обжалованию действия должностных лиц в порядке, предусмотренном ст. 125 УПК РФ.

Студент должен уметь проанализировать принятые в организации по месту прохождения практики решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю, а равно высказать свои соображения, касающиеся вопроса квалификации преступления или иного процессуального вопроса, ставшего предметом рассмотрения .

За время прохождения преддипломной производственной практики студенту рекомендуется собрать копии процессуальных актов не только по теме проводимого исследования в рамках выпускной квалификационной работы, но также и по вопросам, вызывавшим особенный интерес студента для последующего анализа в ходе подготовки отчета по результатам преддипломной производственной практики.

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-

производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете. Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

По результатам преддипломной практики проводится защита практики.

За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от судебных органов или иных правоприменительных органов;
- письменный отчет.

Защита отчета по результатам практики включает:

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;
- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

5 . УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При прохождении практики используются источники, рекомендованные в списке литературы, а также указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

При прохождении производственной практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

Сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Сервер органов государственной власти	http://www.gov.ru/
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Президента РФ	http://president.kremlin.ru/
Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.gov.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru/
Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/
Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
Официальный сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
Официальный сайт Следственного комитета РФ	http://www.sledcom.ru/
Официальный сайт Общественной палаты РФ	http://www.oprf.ru/
Официальный сайт СПС «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru/
Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд	http://www.waaf.ru
Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции	http://sartracc.ru
Владивостокский центр исследования организованной преступности	http://www.crime.vl.ru/
Электронная библиотека «Право России»	http://www.allpravo.ru/library/
Электронная библиотека «Vuzlib»	http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books_29.html
Электронная библиотека «Гумер»	http://www.gumer.info/

Электронные ресурсы РГУП

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Перспектив Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся:

- изучение научной, учебно-методической и нормативной литературы для целей производственной практики;
- выполнение заданий в процессе прохождения практики;
- использование Интернет ресурсов.
- анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации;
- обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и вынесения решений;
- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен также

использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

6. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Также для проведения производственной практики необходимо наличие рабочего места, предоставляющего свободный и открытый доступ к информационно-справочным системам действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами. Материально-техническое обеспечение предоставляется базами практик и согласовывается при подписании соответствующих договоров между Университетом и базой практики.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование помещений для проведения защиты практики
1	Производственная (преддипломная) практика	Аудитория № 1301 - учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Уголовного права

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 СПД

Дисциплина: Производственная практика (преддипломная)

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8.	URL: https://urait.ru/bcode/537442 (дата обращения: 12.03.2024)	
Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16555-5.	URL: https://urait.ru/bcode/537443 (дата обращения: 12.03.2024)	
Дополнительная литература		
Кузьменко А. Научно-исследовательская работа: оформление и презентация : учебное пособие / Кузьменко А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-8989-3.	URL: https://book.ru/book/942550 (дата обращения: 12.03.2024)	
Русанов, Г. А. Преступления против собственности : учебник и практикум для вузов / Г. А. Русанов, А. А. Арямов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05853-6.	URL: https://urait.ru/bcode/539469 (дата обращения: 12.03.2024)	

Преступления против личности : учебное пособие для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18588-1.	URL: https://urait.ru/bcode/536362 (дата обращения: 12.03.2024)	
Преступления в сфере экономики : учебное пособие для вузов / Н. А. Лопашенко, М. И. Третьяк ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18587-4.	URL: https://urait.ru/bcode/536361 (дата обращения: 12.03.2024)	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014583-9.	URL: https://znanium.com/catalog/product/2000880 (дата обращения: 12.03.2024)	
Перспективы развития методологии уголовного права в эпоху постмодерна / В.В. Хилюта // Журнал российского права. - 2017. - №5.- С. 88-96.	http://znanium.com/bookread2.php?book=882936 (дата обращения: 12.04.2024)	1
Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 168 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013225-9.	URL: http://znanium.com/catalog/product/507377 (дата обращения: 12.03.2024)	1
<i>Розин, В. М.</i> История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4.	URL: https://urait.ru/bcode/540838 (дата обращения: 12.03.2024)	
Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции [Текст] : научно-практическое пособие / отв. ред. И. М. Мацкевич, Е. С. Шугрина. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с.; ISBN 978-5-392-23191-1		3

Нерсесян, В. С. Современное право: теория и методология : монография / В. С. Нерсесян ; под ред. В. В. Лапаевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-307-2.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1081878 (дата обращения: 12.03.2024)	1
<i>Тарасов, Н. Н.</i> История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17982-8.	URL: https://urait.ru/bcode/541324 (дата обращения: 12.03.2024)	1
Учения о законе в русской юриспруденции : монография / Е.Г. Лукьянова ; Ин-т гос. и права РАН. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-456-7. - ISBN 978-5-16-009490-8.		2018-3; 2016 – 1; 2014 – 2.
Учения о законе в русской юриспруденции : монография / Е.Г. Лукьянова ; Ин-т гос. и права РАН. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-456-7. - ISBN 978-5-16-009490-8.		2018-3; 2016 – 1; 2014 – 2.

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Производственная (преддипломной) практика»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой учреждения места прохождения практики, его функциями	УК-6 ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8 ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6	Собеседование
2	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным заданиям)	УК-6 ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8 ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6	Собеседование, индивидуальное задание
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	УК-6 ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8 ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6	Дифференцированный зачет

Бланк индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную/преддипломную практику

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

— (указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

Кафедра уголовного права

**Оценочное средство:
ИНДИВИДУЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Результаты обучения являются основой для формирования следующих **компетенций**:

А. Универсальные компетенции (УК):

- «Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни» (УК-6);

Б. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности» (ОПК-4);

- «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)» (ОПК-6);

- «Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности» (ОПК-8);

В. Профессиональные компетенции (ПК):

- «Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права» (ПК-1);

- «Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества» (ПК-2);
- «Способен применять нормы материального права» (ПК-3);
- «Способен применять нормы процессуального права» (ПК-4);
- «Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов» (ПК-5);
- «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности» (ПК-6).

8.2. Примеры индивидуальных заданий для производственной (преддипломной) практики)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: МВД и иные правоохранительные органы

Задание 1. Подобрать, кратко изложить и систематизировать практические материалы по теме ВКР. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 2. Найти статистические данные для ВКР на сайте Судебного департамента РФ (www.cdep.ru/), исходя из ее темы и по согласованию с научным руководителем, представив их в виде диаграммы. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 3. Провести социологическое исследование (опрос или анкетирование) сотрудников органа МВД (или иного правоохранительного органа по месту прохождения практики) по теме ВКР, предварительно согласовав содержание вопросов, включаемых в анкету, с научным руководителем (сформулировать минимум пять вопросов). Анкету оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 4. Данные опроса или анкетирования свести в таблицу, высчитав процентное соотношение полученных ответов, исходя из общего количества опрошенных сотрудников. Результат оформите в виде таблицы приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5. Проанализировать результаты опроса и анкетирования и изложить сформулированные выводы в отчете. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: судебный участок мирового судьи

Задание 1: изучите порядок поступления в мировой суд уголовных дел и заявлений по делам частного обвинения и принятия их к производству мировым судьей. Сравните порядок принятия к производству дел частного и частно-публичного обвинения, составьте справку. При каких условиях уголовное дело по частному обвинению подлежит прекращению. Составьте постановление о прекращении уголовного дела по частному обвинению, результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики.

Задание 2: изучите работу помощника мирового судьи, его компетенции и должностные обязанности. Нормами какого закона должен руководствоваться помощник мирового судьи при исполнении должностных обязанностей при рассмотрении судом уголовных дел? Каково процессуальное положение помощника мирового судьи в уголовном процессе?

Задание 3: изучите работу информационно-правовой системы, имеющейся на участке, а также порядок отображения информации об уголовных делах, находящихся в производстве у мирового судьи, методику контроля за соблюдением сроков рассмотрения уголовных дел и правил отражения их в информационно-правовой системе. Нормами какого законодательства регулируются сроки рассмотрения уголовного дела в суде?

Задание 4: изучите работу по кодификации и систематизации законодательства, методики аналитической работы, судебную практику судебного участка, относящуюся к теме магистерской работы, результат оформите приложением №2 к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5: изучите процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении. Сравните процедуру рассмотрения уголовного дела и процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении, составьте сравнительную таблицу, результат оформите приложением №3 к Отчёту о прохождении практики.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: районный суд

Задание 1: изучите с работу судебного состава районного суда: судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи. Составьте конспект о должностных обязанностях сотрудников судебного состава, закрепленных в нормативных и локальных актах, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики. Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники судебного состава районного суда в своей деятельности?

Задание 2 : изучите работу судьи районного суда : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей, подготовки уголовного дела к судебному разбирательству, основания проведения предварительного слушания. Составьте проект постановления о назначении судебного заседания по итогам проведения предварительного слушания, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики.

Какими законодательными актами руководствуется судья районного суда при разрешении вопросов о принятии уголовного дела к своему производству и назначении судебного заседания?

Задание 3: изучите процедуру рассмотрения уголовных дел судьей районного суда . Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела, проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением № 3 к Отчёту о прохождении практики.

Какие виды судебного разбирательства установлены уголовно-процессуальным законодательством? Какова разница в процедуре рассмотрения этих уголовных дел?

Задание 4: изучите судебную практику районного суда по категориям дел, относящихся к теме магистерской диссертации, результат оформите приложением № 4 к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5: ознакомьтесь с процедурой исполнения приговоров районного суда, а также иных решений, выносимых судом при рассмотрении уголовных дел, относящихся к теме магистерской работы. Составьте краткий отчет.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: апелляционный суд (Московский городской, Московский областной и т.д.)

Задание 1: изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции: состав коллегии, аппарат судебной коллегии, должностные обязанности каждого сотрудника судебной коллегии. Каков порядок поступления жалоб на апелляционное рассмотрение коллегией?

Задание 2: изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции: должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей; полномочия суда апелляционной инстанции; виды судебных решений суда апелляционной инстанции. Какими законодательными актами руководствуется судья апелляционного суда при исполнении своих должностных обязанностей?

Задание 3: изучите процедуру рассмотрения апелляционной коллегией уголовных дел по апелляционным жалобам на приговор районного суда. Составьте проект апелляционного определения судебной коллегии по результатам рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики. Нормами какого законодательства руководствуется суд при рассмотрении уголовных дел по апелляционной жалобе?

Задание 4: ознакомьтесь с работой канцелярии по уголовным делам апелляционного суда: порядок регистрации уголовных дел, поступивших с апелляционными жалобами, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе (например ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.).

Какое значение имеют сроки рассмотрения уголовного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции?

Задание 5: изучите судебную практику апелляционного суда по категориям дел, относящихся к теме магистерской диссертации, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: формы адвокатских образований, действующих на территории РФ, представляющие публичные функции по защите прав граждан и организаций.

Задание 1. Изучение положения ФЗ от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» о получении статуса адвоката. Кто может стать адвокатом? Требования, предъявляемые к кандидату в адвокаты? Квалификационный экзамен и особенности его проведения в месте прохождения практики. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 2. Составьте схему «Организация участия адвоката в суде первой инстанции», в которой опишите полномочия адвоката на всех этапах данной стадии. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Составьте обзор нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность адвоката по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в местах предварительного заключения. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 4. Изучите материалы уголовных дел, связанных с тематикой Вашей выпускной квалификационной работы, проведите обобщение типичных ошибок органов предварительного расследования, выявленные адвокатами. Обращайте особое внимание на случаи, когда уголовное дело возвращалось в органы прокуратуры из суда в порядке ст. 237 УПК РФ. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 5. Окажите содействие адвокатам в проведении приема граждан и рассмотрении жалоб от лиц, подвергнутых уголовному преследованию, проведите обобщение полученных сведений и выделите типичные случаи имеющихся нарушений федерального законодательства. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: Следственный комитет РФ

Задание 1. Ознакомьтесь в общем виде с органом Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики его статус (уровень, возможно, специализацию и др.), структуру, штатное расписание и фактическую кадровую укомплектованность, а также задачи и основные направления деятельности. Дайте собственные рекомендации по оптимизации и повышению эффективности деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Составьте проект ведомственного нормативного правового акта, содержащего соответствующие изменения.

Задание 2. Ознакомьтесь с правовой основой деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики нормативные правовые акты различных уровней, включая ведомственные, регламентирующие соответствующую деятельность (в её организационном аспекте). Дайте собственный юридический анализ нормативной базы деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика, укажите на перспективные направления её совершенствования. Составьте проект нормативного правового акта, содержащего соответствующие изменения.

Задание 3. Ознакомьтесь с конкретным делом, находящимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, особенности установления фактических обстоятельств дела, следственные и иные процессуальные действия, которые были проведены по данному делу, квалификацию содеянного, результирующее (на момент ознакомления) решение по делу. Дайте собственный юридический анализ данного дела, укажите на допущенные ошибки и выявленные нарушения материального и процессуального законодательства. Составьте проект какого-либо процессуального документа по данному делу.

Задание 4. Ознакомьтесь с проведением конкретного следственного действия. Отрадите в отчёте о прохождении практики его ход и результаты, значение для установления фактических обстоятельств дела, а также процессуальные особенности проведения. Дайте собственный юридический анализ данного следственного действия, укажите на выявленные нарушения материального и процессуального законодательства. Составьте собственный проект протокола данного следственного действия.

Задание 5. Ознакомьтесь с материалами статистической отчётности органа Следственного комитета РФ, в котором проходит практика. Отрадите в отчёте о прохождении практики основные статистические данные деятельности данного органа, включая количество расследованных и направленных в суд уголовных дел (в т.ч. по отдельным категориям), а также иные фактические показатели, отличающиеся какими-либо особенностями. Дайте собственный юридический анализ существующего положения вещей, укажите на причины и условия совершения конкретных

преступлений. Составьте собственный план мероприятий по предупреждению наиболее часто совершаемых на подведомственной территории преступлений.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: прокуратуры, составляющие единую централизованную систему обеспечения от имени РФ надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Задание 1. Проанализируйте наиболее часто встречающиеся основания принятия мер прокурорского реагирования в ходе осуществления надзора за органами, осуществляющими предварительное расследование по уголовным делам. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 2. Составьте схему «Организация участия прокурора в судебных отношениях», где опишите механизм участия прокурора на всех стадиях судебных отношений, начиная с досудебной и завершая стадией судебного контроля. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Составьте обзор нормативных актов, регламентирующих деятельность органов прокуратуры по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в местах предварительного заключения. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 4. Изучите материалы уголовных дел, связанных с тематикой вашей выпускной квалификационной работой, проведите обобщение типичных ошибок органов предварительного расследования, выявленные работниками органов прокуратуры при проведении надзорных мероприятий. Обращайте особое внимание на случаи, когда уголовное дело возвращалось в органы прокуратуры из суда в порядке ст. 237 УПК РФ. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 5. Окажите содействие сотрудникам органов прокуратуры в проведении приема граждан и рассмотрении жалоб от лиц, подвергнутых уголовному преследованию, проведите обобщение полученных сведений и выделите типичные случаи имеющихся нарушений федерального законодательства. Полученные результаты оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

Организация прохождения практики: ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

Задание 1. Примите участие в работе ежегодной научно-практической конференции «Актуальные проблемы теории и практики применения уголовного закона». Под руководством ответственного работника кафедры-научного руководителя подготовьте тезисы. Тезисы и рецензию на них приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 2. Используя данные ГАС «Правосудие», проведите анализ состоявшихся судебных приговоров² по уголовным делам, относящимся к тематике выпускной квалификационной работы. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 3. Изучите данные библиотечных фондов Университета, включая системы электронных базы данных. Исходя из темы вашей выпускной работы составьте библиографию на иностранном языке. Получившийся список оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 4. Используя данные судебной статистики, содержащиеся в открытых источниках баз данных Судебного Департамента при Верховном Суде РФ, оставьте криминологическую характеристику личности преступника по категории дел, относящихся к тематике вашей выпускной квалификационной работы. Обратите внимание на возраст, пол, социальное положение, уровень образования лиц, привлекаемых к уголовной ответственности. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 5. Представьте конспект основной научной работы (не более 4-5 стр., формата А-4) по тематике вашей выпускной квалификационной работы, отобранной вашим научным руководителем и относящей к т.н. «золотому фонду» отечественной юриспруденции. Полученный конспект приложите к отчету о прохождении практики.

² Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 приговоров.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»**

Кафедра уголовного права

**8.3. Оценка результатов прохождения
преддипломной практики**

По итогам практики обучающийся получает характеристику с места практики, заверенную печатью учреждения или организации ;

В ходе преддипломной производственной практики обучающийся составляет *Отчет по практике (Приложение № 1)*, в состав которого включается:

- а) индивидуальное задание на практику – выдается руководителем практики;
- б) план - график прохождения практики;
- в) дополнительные материалы, обусловленные индивидуальным заданием на период практики (образцы процессуальных или иных юридических документов, результаты опросов сотрудников организации-места прохождения практики, данные статистики по теме выпускной квалификационной работы и т.п.).

Отчет составляется в машинописной форме на листе формата А4, шрифта Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см., правое поле 1 см., верхнее и нижнее поля – 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- Цели и задачи практики;
- Место и время прохождения практики;
- Краткое описание работы на каждом из этапов практики согласно индивидуальному заданию;

- Определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

- Навыки, которые приобрел студент в ходе проверки, основываясь на знаниях, полученных в Университете;

- Выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики. Характеристика студента подшивается в его личное дело, отчет хранится на факультете в течение 3 лет.

В качестве оценочных средств по практике также могут использоваться следующие материалы:

- характеристика с места практики, в характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания.

- индивидуальное задание на практику³;

- план прохождения практики;

- заполнение анкеты;

- собранные в ходе практики документы;

- эссе;

- решение казусов;

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Требования к результатам преддипломной практики	Оценка
- Все задания руководителя от профильной организации и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;	Отлично

³ Приложение № 2 к настоящей рабочей программе.

<ul style="list-style-type: none"> - план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано; - характеристика руководителя от профильной организации содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики; - отчет о прохождении преддипломной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; 	
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя от профильной организации и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности; - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности; - характеристика практики по месту прохождения практики содержит только положительные выводы о работе студента; - отчет о прохождении преддипломной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; 	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя от профильной организации и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности; - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ; - характеристика руководителя от профильной организации содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента; 	Удовлетворительно

<p>- отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;</p> <p>- студент не выполнил требования программы, план прохождения практики.</p>	
<p>- Задания руководителя от профильной организации и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;</p> <p>- план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика (преддипломная) не пройдена студентом;</p> <p>- ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;</p> <p>- характеристика руководителя от профильной организации содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;</p> <p>- отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра уголовного права

ОТЧЕТ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по направлению подготовки (специальности)
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Выполнил: _____
(ф.и.о. обучающегося)

Проверил: _____
(ф.и.о. преподавателя)

Москва, 202__

