

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Эльмир Новгосударственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Должность: Директор «Центра Социальных

Дата подписания: 03.02.2025 13:23:29

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c487448eba9

Рабочая программа дисциплины

«Теория и практика социальной работы»

Набор 2024 г.

Специальность:

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация:

Юрист

Направленность:

Юрист в сфере социального обеспечения

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Феськова О.Ю., старший преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения (протокол № 11 «05» марта 2024 г.).

Заведующий кафедрой трудового права

и права социального обеспечения, д.ю.н., профессор _____

Е.А. Ершова

Москва, 2024.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

«Теория и практика социальной работы»

для набора 2024 года на 2025-2026 уч. г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена:

Ст. преподаватель кафедры трудового права и
права социального обеспечения

О.Ю. Феськова

«___» _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой трудового права
и права социального обеспечения, д.ю.н., профессор

Е.А. Ершова

«___» _____ 202_ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	6
2.	Место дисциплины в структуре ООП	7
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
6.	Материально-техническое обеспечение	29
7.	Карта обеспеченности литературой	31
8.	Фонд оценочных средств	32

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Теория и практика социальной работы»

Разработчик: **Феськова О.Ю.**, старший преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения

Цель изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины: формирование у студентов целостного представления о назначении, формах методах, технологиях и правовом обеспечении социальной работы. Это дает возможность лучшей ориентации специалистов в проблемах социальной защиты, социальной безопасности, социальной работы с населением.
Место дисциплины в структуре ООП	«Теория и практика социальной работы» относится к дисциплинам вариативной части общепрофессионального цикла ОП.В.11.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> <p>ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</p>

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы. Правовые основания социальной работы. Тема 2. Социальная защита. Социальное обслуживание. Тема 3. Правовые, организационные и экономические основы социальной работы и социального обслуживания граждан в Российской Федерации Тема 4. Принципы социального обслуживания граждан в Российской Федерации Тема 5. Система социального обслуживания. Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания Тема 6. Получатели и поставщики социальных услуг. Правовой статус Тема 7. Технология социальной экспертизы: сущность и формы Тема 8. Формы социального обслуживания и виды Тема 9. Финансирование социального обслуживания и социальных услуг Тема 10. Технологии экономической поддержки населения в современных условиях Тема 11. Методы социальной работы Тема 12. Моделирование социальных отношений и структур Тема 13. Государственная социальная помощь Тема 14. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг Тема 15. Назначение государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» Тема 16. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью по предоставлению социального обслуживания, оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>76 часов</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Контрольное задание, Зачет</p>

1. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
7	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
9	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
10	ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
11	ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
12	ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

«Теория и практика социальной работы» относится к дисциплинам вариативной части общепрофессионального цикла ОП.В.11.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2

Таблица 2.1 для студентов очной формы обучения (срок обучения 2 года 10 месяцев)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			4	5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	76	40	36
Контактная работа		76	40	36
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС				
Занятия лекционного типа		32	20	12
Занятия семинарского типа в том числе с практической подготовкой (при наличии)		44	20	24
Форма промежуточной аттестации			Контрольное задание	Зачет

Таблица 2.2 для студентов очной формы обучения (срок обучения 1 год 10 месяцев)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	76	40	36
Контактная работа		76	40	36
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС				
Занятия лекционного типа		32	20	12
Занятия семинарского типа в том числе с практической подготовкой (при наличии)		44	20	24
Форма промежуточной аттестации			Контрольное задание	Зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текст рабочей программы по темам.

Тема 1. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы. Правовые основания социальной работы.

Социальная политика и ее функции. Направления государственной социальной политики. Взаимосвязь социальной политики и социальной работы. Государственная поддержка социальной работы. Цели, задачи и функции социальной работы.

Тема 2. Социальная защита. Социальное обслуживание.

Социальная защита и ее организационно-правовые формы. Принципы, субъекты и функции социальной защиты. Структура и функции социального обслуживания.

Тема 3. Правовые, организационные и экономические основы социальной работы и социального обслуживания граждан в Российской Федерации

Социальная работа как показатель развития правового государства. Основные направления государственного правового регулирования социального обслуживания и социальной работы.

Практика социально-экономической поддержки населения. Предоставление мер социальной поддержки: проактивный формат, комплексная оценка нуждаемости, правило нулевого дохода.

Тема 4. Принципы социального обслуживания граждан в Российской Федерации

Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; адресность предоставления социальных услуг; приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг; сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде; добровольность; конфиденциальность.

Тема 5. Система социального обслуживания. Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания

Организации социального обслуживания, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти. Организации социального обслуживания, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации (далее - организации социального обслуживания субъекта Российской Федерации). Негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги. Индивидуальные предприниматели, осуществляющих социальное обслуживание.

Тема 6. Получатели и поставщики социальных услуг. Правовой статус

Понятие и социально-правовой статус получателя социальных услуг. Понятие и социально-правовой статус поставщика социальных услуг. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг. Индивидуальная программа. Договор о предоставлении социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг

Тема 7. Технология социальной экспертизы: сущность и формы

Общие технологии: диагностика, терапия, адаптация, абилитация, профилактика, консультирование. Частные технологии: общее и особенное.

Тема 8. Формы социального обслуживания и виды

Социальное обслуживание на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме. Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые и срочные социальные услуги.

Тема 9. Финансирование социального обслуживания и социальных услуг

Источниками финансового обеспечения социального обслуживания являются. Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов, в том числе за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату

Тема 10. Технологии экономической поддержки населения в современных условиях

Понятие «социальные технологии», задачи социальных технологий. Содержание основных принципов социальной работы. Содержательные принципы социальной работы. Специфические принципы социальной работы. Исследование рынка социальных услуг.

Тема 11. Методы социальной работы

Психологические методы в социальной работе. Педагогические методы в социальной работе. Организационно-распорядительные методы в социальной работе. Социально-экономические методы в социальной работе

Тема 12. Моделирование социальных отношений и структур

Профессиональное призвание. Профессиональные умения социального работника. Функции специалиста по социальной работе. Обязанности специалиста в различных сферах деятельности. Разработка программы реабилитации индивидуальной и групповой работы.

Тема 13. Государственная социальная помощь

Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Цели оказания государственной социальной помощи. Полномочия Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи. Основные требования к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат.

Тема 14. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг

Категории граждан, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Набор и предоставление социальных услуг. Федеральный регистр граждан, имеющих право на предоставление услуг.

Тема 15. Назначение государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Участники информационного взаимодействия. Информационные системы в сфере социального обслуживания. Реестр поставщиков социальных услуг. Регистр получателей социальных услуг.

Тема 16. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью по предоставлению социального обслуживания, оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг

Организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг. Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг. Оценка соблюдения обязательных требований к предоставлению социальной услуги.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Таблица 3.1. для студентов очной формы обучения (срок обучения 2 года 10 месяцев)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				час	час	час.	час.	час	
1	Тема 1. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы. Правовые основания социальной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3,	4	4		2	2		вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе

		ПК 3.4							
2	Тема 2. Социальная защита. Социальное обслуживание.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4	6	6		2	4		вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
3	Тема 3. Правовые, организационные и экономические основы социальной работы и социального обслуживания граждан в Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
4	Тема 4. Принципы социального обслуживания граждан в Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; деловая игра; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
5	Тема 5. Система социального обслуживания. Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
6	Тема 6. Получатели и поставщики социальных	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	4	4		2	2		вопросы для семинара; круглый стол;

	услуг. Правовой статус	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4							ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
7	Тема 7. Технология социальной экспертизы: сущность и формы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
8	Тема 8. Формы социального обслуживания и виды	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
9	Тема 9. Финансирование социального обслуживания и социальных услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
10	Тема 10. Технологии экономической поддержки населения в современных условиях	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,	6	6		2	4		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания

		ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4							
11	Тема 11. Методы социальной работы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	6	6		2	4		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
12	Тема 12. Моделирование социальных отношений и структур	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	6	6		2	4		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
13	Тема 13. Государственная социальная помощь	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	6	6		2	4		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
14	Тема 14. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3,	6	6		2	4		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания

		ПК 3.4							
15	Тема 15. Назначение государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
16	Тема 16. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью по предоставлению социального обслуживания, оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
ВСЕГО			76	76		32	44		

Таблица 3.2. для студентов очной формы обучения (срок обучения 1 год 10 месяцев)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час	час	час.	час.	час	
1	Тема 1. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы. Правовые основания социальной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1.,	4	4		2	2		вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе

		ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4							
2	Тема 2. Социальная защита. Социальное обслуживание.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	6	6		2	4		вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
3	Тема 3. Правовые, организационные и экономические основы социальной работы и социального обслуживания граждан в Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
4	Тема 4. Принципы социального обслуживания граждан в Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; деловая игра; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
5	Тема 5. Система социального обслуживания. Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе

6	Тема 6. Получатели и поставщики социальных услуг. Правовой статус	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
7	Тема 7. Технология социальной экспертизы: сущность и формы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
8	Тема 8. Формы социального обслуживания и виды	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
9	Тема 9. Финансирование социального обслуживания и социальных услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
10	Тема 10. Технологии экономической поддержки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	6	6		2	4		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для

	населения в современных условиях	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4							зачета; тестовые задания
11	Тема 11. Методы социальной работы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	6	6		2	4		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
12	Тема 12. Моделирование социальных отношений и структур	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	6	6		2	4		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
13	Тема 13. Государственная социальная помощь	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	6	6		2	4		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
14	Тема 14. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,	6	6		2	4		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания

		ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4							
15	Тема 15. Назначение государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
16	Тема 16. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью по предоставлению социального обслуживания, оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	4	4		2	2		вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
ВСЕГО			76	76		32	44		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

№ раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 3. Правовые, организационные и экономические основы социальной работы и социального обслуживания граждан в Российской Федерации	Современные теории и модели социальной работы. Междисциплинарный характер социальной работы.	0,5
Тема 8. Формы социального обслуживания и виды	Развитие социальной работы как самостоятельного вида деятельности. Взаимосвязь социальной работы с другими видами социальной деятельности.	0,5
Тема 11. Методы социальной работы	Основные направления государственно-правового регулирования социальной работы.	0,5
Тема 14. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора	Становление и развитие социальной защиты и поддержки инвалидов. Социальное обслуживание и обеспечение инвалидов	0,5

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено учебным планом

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Целью освоения дисциплины «Теория и практика социальной работы» является формирование у студентов целостного представления о назначении, формах методах, технологиях и правовом обеспечении социальной работы. Это позволит лучше ориентироваться в проблемах социальной защиты, социальной безопасности, социального обеспечения населения, приобрести необходимые навыки при работе с населением.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: базовые основы современной теории и методологии социальной работы и социальной защиты населения; принципы, цели и направления социальной работы в РФ; основные модели реализации социальной работы и их особенности; методы самоорганизации и самообразования.

Уметь: выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения и наиболее острые экономические и социальные проблемы в области социальной работы; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных решений в области социальной работы с населением; свободно ориентироваться в нормативно-правовой базе социальной политики РФ.

Владеть: различными методами анализа явлений и процессов социальной сферы, оказывающих значительное влияние на группы, в отношении которых проводится социальная работа; практическими навыками самостоятельного анализа информации для разработки предложений и рекомендаций по решению социальных проблем, навыками работы в команде для выполнения профессиональных задач.

Изучение дисциплины будет способствовать повышению правовой и нравственной культуры, правовой грамотности обучающихся, формированию уважительного и бережного отношения к человеку, его правам и свободам, нормам общежития, выполнению служебного и общественного долга, выработке профессиональной этики юриста, правосознания, законопослушного поведения и стремления к установлению правопорядка, выработки практических навыков рассмотрения обращений населения с применением современных программно-технических средств.

В процессе освоения дисциплины применяются различные формы обучения и контроля: лекции, семинары, привлечение студентов к участию в научных конференциях по тематике дисциплины, решение задач, обсуждение на круглом столе, консультации, зачет.

Проведение занятий ориентировано на широкое использование интерактивной формы обучения.

Для освоения дисциплины следует обращаться к содержанию лекционного материала, изучать рекомендованную литературу, положения нормативных правовых актов, государственных стандартов, а также периодические издания по проблематике дисциплины. Следует постоянно учитывать изменения в законодательстве, материалы судебной практики, а также иные явления, имеющие отношение к проблемам документационного обеспечения управления.

При освоении тем, предусмотренных учебным курсом, следует учитывать распределение нагрузки, обозначенное в рабочей программе дисциплины. Это связано с тем, что, как правило, базовые вопросы темы выносятся преподавателем на лекционное занятие, а более подробное изучение темы, предполагающее, в том числе, решение задач, происходит в рамках семинарских занятий.

Исходя из этого, можно выделить следующие этапы освоения материала в рамках конкретной темы курса:

Ознакомление с планом лекции. Посещение лекции, ведение конспекта.

Ознакомление с планом практического занятия, представленным в настоящем учебно-методическом комплексе.

Подготовка к практическому занятию с использованием основной и дополнительной учебной литературы (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях), а также программного обеспечения и Интернет-ресурсов.

Посещение практического занятия, участие в опросах, написание письменных работ, решение задач.

При подготовке к зачету студенту необходимо повторить материал учебного курса, обратив особо пристальное внимание на темы, которые были им пропущены или недостаточно успешно освоены. Перечень вопросов к зачету содержится в настоящем учебно-методическом комплексе.

Лекционные занятия (теоретический курс).

В лекциях даются основы научных знаний по проблемным и наиболее сложным для усвоения вопросам курса. Изложение теоретических вопросов сопровождается примерами судебной практики. На лекциях используются технические средства обучения, наглядные пособия в их оптимальном соотношении с другими методами обучения (словесным, проблемно-поисковым, репродуктивным).

При преподавании дисциплины используются преимущественно лекции – дискуссии по проблемным вопросам, интерактивные лекции.

Материал лекций целесообразно конспектировать, обращая внимание на вопросы, которым лектор уделяет особое внимание. Конспектировать следует не только теоретический материал, но и рекомендации лектора относительно дополнительной литературы по теме лекции, ссылки на судебную практику и иные источники.

Семинарские занятия (практический курс).

Семинарские занятия, проводятся для выработки практических навыков в условиях, максимально приближенных к реальным.

При подготовке к семинарским занятиям студентам необходимо самостоятельно изучить нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в рассматриваемой области знаний, а также основную и дополнительную учебную литературу по соответствующей теме (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях).

При работе с литературой в ходе подготовки к семинарским занятиям, зачету рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Это поможет студентам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Результаты изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельное краткое изложение основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

Самостоятельная работа с литературой должна научить студентов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

Методические указания по изучению и анализу учебной и научной литературы, правовых актов в рамках подготовки к семинарскому занятию и в ходе самостоятельной

работы

Рекомендуемая литература дается преподавателем в определенном объеме и соответственно ее перечень не является закрытым. При изучении научной литературы, нормативных правовых актов в рамках самостоятельной работы,

во-первых, следует просмотреть имеющиеся в библиотечном фонде новинки по изучаемой теме;

во-вторых, составить список источников, планируемых для изучения;

в-третьих, ознакомиться с их содержанием и выбрать необходимые вопросы;

в-четвертых, прочитать отмеченные блоки;

в-пятых, прочитать текст;

в-шестых, сделать схематичный конспект прочитанного материала;

в-седьмых, выписать ключевые блоки, определения, термины и, если возникли какие-нибудь вопросы по итогам прочитанного материала записать, с целью обсуждения их с преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола.

Цель круглого стола - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей круглого стола является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому круглый стол имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов)).

2. Полифоничность круглого стола (в процессе круглого стола может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо «уцепиться» за главное, дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью круглого стола).

Круглый стол предполагает:

1. Готовность участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей ее решения.

2. Наличие определенной позиции, теоретических знаний и практического опыта.

Возможна организация такого круглого стола, когда в основу обсуждения преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Таким образом, неотъемлемые составляющие круглого стола:

неразрешённый вопрос;

равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;

выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении круглого стола для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы необходимо:

предусмотреть оптимальное количество участников (если круг специалистов большой, необходим не один ведущий, а два;

обеспечить работу технических средств для аудио- и видеозаписи;

установить регламент выступлений;

обеспечить соответствующее оформление аудитории (желательно, чтобы круглый стол был действительно «круглым» и коммуникации осуществлялись «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.)

Методика организации и проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

I. Подготовительный этап включает:

выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;

подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола).

Сценарий предполагает:

определение понятийного аппарата (тезауруса);

краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;

перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);

разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;

заключительную речь модератора;

оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио -видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;

консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);

подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

II. Дискуссионный этап состоит из:

1. Выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

избегай общих фраз;

ориентируйся на цель (задачу);

умей слушать;

будь активен в беседе;

будь краток;

осуществляй конструктивную критику;

не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников круглого стола.

2. Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

3. Выступления дискутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.

С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы, ответы на дискуссионные вопросы.

4. Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование

основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

III. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;
выработку рекомендаций или решений;
установление общих результатов проводимого мероприятия.

Подведения итогов предусматривает:

напоминание целей и задач круглого стола;
демонстрацию итоговой расстановки точек зрения участников встречи на проблему;
формулирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи;
ориентирование магистрантов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии;
задание на самоподготовку;
слова благодарности всем участникам встречи

Методические рекомендации по решению ситуационных задач.

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей самостоятельной подготовки студентов.

Готовясь к семинару, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;
- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению магистранта, является наиболее приемлемой.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в рабочей программе, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки у магистранта возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

При решении задач студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе решения задачи следует изучить ее условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в задаче, не является однозначным, желательно формулировать и аргументировать собственную позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

Нормы оценки знаний студентов на практических занятиях предполагают учет их индивидуальных особенностей, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений их применения к конкретным жизненным ситуациям.

Методические рекомендации по написанию эссе

Подготовка эссе осуществляется в соответствии с рабочей программой и ФОСом.

Эссе – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая исторические и теоретические публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка эссе - вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга исторических, теоретических первоисточников, монографий, статей; обобщение правоприменительной практики. Работа над эссе активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять теоретические знания на практике при анализе правовых проблем института трудового договора.

Эссе должно иметь четко выраженный правовой характер, посвящен конкретной проблеме, связанной с тематикой учебной дисциплины. В случае затруднений с выбором темы эссе обучаемый может обратиться к списку тем, из которого может выбрать заинтересовавшую его тему.

Тема эссе, его план должны быть согласованы с преподавателем. По результатам проверки эссе преподаватель выставляет оценку. В случае отрицательной оценки, работа возвращается магистранту для доработки.

Объем эссе: 15-25 страниц машинописного текста через полтора интервала. На титульном листе указываются: принадлежность к Университету; кафедре; тема эссе; фамилия, имя, отчество автора; год написания. На втором листе помещается план эссе, включающий введение, основные вопросы, заключение, список литературы.

Название эссе должно содержать ясную и четкую формулировку проблемы, которую автор намеревается исследовать.

Структура эссе должна соответствовать поставленным задачам. Во введении дается описание состояния разработанности избранной темы, формулируются цели и задачи. Раздел «Заключение» должен содержать четкие и краткие выводы из проделанной работы.

В конце эссе приводится список изученной литературы (библиографический указатель) в алфавитном порядке с полным и точным указанием авторов, названий публикаций, места и года издания. Оформление библиографического указателя должно быть осуществлено в соответствии с действующим государственным стандартом. Эссе должно быть сшито (во избежание распада и потери страниц).

В процессе работы над эссе студенты могут пользоваться консультациями преподавателей. Примерная тематика эссе приведена в ФОС по дисциплине.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины «Теория и практика социальной работы» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Категории магистрантов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета, 25 декабря 1993 г.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. ст. 1.

«Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах» (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 12, 1994.

Конвенция № 103 Международной организации труда «Относительно охраны материнства (пересмотренная в 1952 году)» [рус., англ.] (Заключена в г. Женеве 28.06.1952) (с изм. от 15.06.2000) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 - 1956. Т. I.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1088 – 1094.

Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952).

Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» (1967).

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.09.2021) // «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563.

Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 27.10.1997, № 43, ст. 4904.

Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О минимальном размере

оплаты труда» // «Собрание законодательства РФ», 26.06.2000, № 26, ст. 2729.

Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (последняя редакция).

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (последняя редакция).

Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ (последняя редакция).

Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 № 326-ФЗ (последняя редакция).

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений» от 28.12.2013 № 422-ФЗ (последняя редакция).

Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 19.11.2021) «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)

Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 08.03.2022) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 28.05.2022) «О государственной социальной помощи».

Федеральный закон «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» от 30.11.2011 № 360-ФЗ (последняя редакция).

Федеральный закон «О накопительной пенсии» от 28.12.2013 № 424-ФЗ (последняя редакция).

Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ (последняя редакция).

Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 (ред. от 30.10.2021) «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 (ред. от 14.12.2020) «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг».

Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 (ред. от 16.03.2018) «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 (ред. от 09.12.2020) «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг» (вместе с «Методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг»).

Постановление Правительства РФ от 07.12.2019 № 1610 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 403 «О порядке ведения федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и его регионального сегмента».

Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

Постановление Правительства Москвы от 24.12.2019 № 1822-ПП «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

в городе Москве на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Приказ Министерства здравоохранения России от 24 апреля 2012 г. № 1355н «Об утверждении формы типового договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».

Приказ Минтруда России от 17.04.2014 № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания».

Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 159н (ред. от 01.12.2020) «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

Приказ Минтруда России от 18.09.2014 № 651н (ред. от 30.03.2018) «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга».

Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».

Приказ Минтруда России от 25.07.2014 № 485н (ред. от 01.02.2021) «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг».

Приказ Минтруда России от 25.07.2014 № 484н (ред. от 01.02.2021) «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг».

Приказ Минтруда России № 505н от 30 июля 2014 г.»Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Приказ Минтруда России № 552н от 13 августа 2014 г.»Об утверждении рекомендуемых норм питания получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Приказ Минтруда России от 17.11.2014 № 886н (ред. от 01.12.2020) «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».

Приказ Минтруда России от 18.11.2014 № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, Право социального обеспечения 94 психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».

Приказ Минтруда России от 10.11.2014 № 874н (ред. от 01.12.2020) «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Приказ Минтруда России № 953н от 28 ноября 2014 г.»Об утверждении порядка предоставления социальных услуг, а также порядка утверждения перечня социальных услуг по видам социальных услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-методический геронтологический центр» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».

Приказ Минтруда России от 15.10.2015 № 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания».

Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 935н (ред. от 28.09.2020) «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Приказ Минтруда России от 06.11.2014 № 870н «Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием».

Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 934н «Об утверждении методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания».

Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 936н «Об утверждении Порядка расходования федеральным государственным учреждением «Сергиево-Посадский детский дом слепоглухих» средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 937н «Об утверждении Порядка расходования федеральным государственным учреждением «Всероссийский научно-методический геронтологический центр» средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 938н (ред. от 16.12.2020) «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 939н (ред. от 16.12.2020) «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

Приказ Минтруда России № 164 от 13 апреля 2016 г. «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 282 «О плане мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013–2018 годы)».

Приказ Минтруда России от 05.05.2016 № 219 (ред. от 18.01.2018) «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций социального обслуживания в субъектах Российской Федерации и обеспеченности социальным обслуживанием получателей социальных услуг, в том числе в сельской местности».

Приказ Минтруда России от 25.08.2016 № 471 «Об утверждении рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны».

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 февраля. 2019 г. № 108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования».

Приказ Минтруда России от 25.08.2016 № 471 «Об утверждении рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны».

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 декабря 2014 г. № 796н «Об утверждении Положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи».

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 декабря 2013 г. № 916н «О перечне видов высокотехнологичной медицинской помощи».

Письмо Министерства здравоохранения РФ от 15 августа 2018 г. № 11– 8.10,2–5437 Памятка для граждан о гарантиях бесплатного оказания медицинской помощи.

Официальные акты высших судебных органов:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5(ред. от 05.03.2013) «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // «Российская газета», № 244, 02.12.2003.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 № 8 (ред. от 03.03.2015) «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // «Российская газета», № 247, 28.12.1995.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (www.president.kremlin.ru),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (www.ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.mintrud.ru),
- 11) официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (www.rostrud.ru),
- 12) официальный сайт Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (www.sfr.ru),
- 13) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	Электронно-библиотечная система ZNANIUM	https://znanium.ru/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Поисково-аналитическая система Discovery Znanium Энциклопедия Znanium
2	Образовательная платформа ЮРАЙТ	https://urait.ru/
3	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»	www.book.ru/ Коллекции издательства Кнорус «Право», «Экономика и Менеджмент», Военное дело; Коллекция издательства Проспект «Юридическая литература»
4	Универсальная база данных ИВИС	http://dlib.eastview.com/ Универсальная база данных периодики (электронные журналы)

5	Электронно-библиотечная система РУ-КОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (архив электронных журналов 2016-2020 г.г.)
6	Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru Локальный доступ в библиотеке
7	Библиотечная система РГУП. Электронный каталог, журналы «Российское правосудие», «Правосудие», полнотекстовые pdf версии изданий	biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web Удаленный доступ, онлайн чтение
8	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
9	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
10	Правовые системы	Гарант, Консультант
11	иное по необходимости	...

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование помещений*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
---	-------------------------	---	---

Теория и практика социальной работы	Аудитория №204 – кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита, аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор 1 акустическая система 1 моторизированный проекционный экран, 1 компьютер преподавателя, 10 учебных стендов	Microsoft Права на программы для ЭВМ windows 7 Pro (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Pro 2003 Russian OLP NL AcademicEdition
	Аудитория № 406 – кабинет права социального обеспечения, кабинет трудового права, аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор 1 акустическая система 1 моторизированный проекционный экран, 1 компьютер преподавателя	СПС Консультант плюс СПС Гарант Windows 10 Pro (Сведения об Open License : 66585139) Родительская программа : OPEN 96572554ZZE1803) Office Standard 2013 (Сведения об Open License : 62875536) Родительская программа : (OPEN 92882308ZZE1512)
	Аудитория № 216Д – аудитория для лекционных, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, телевизор, 2 проектора, 2 экрана, компьютер преподавателя, микрофон, 2 акустические системы	Microsoft Права на программы для ЭВМ windows 7 Pro (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Standard 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра Трудового права и права социального обеспечения

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере социального обеспечения

Дисциплина: «Теория и практика социальной работы»

Курс: 1,2,3

№ п/п	Полное библиографическое описание
Основная литература	
1	Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538581 (дата обращения: 01.03.2024).
2	Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16611-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531376 (дата обращения: 01.03.2024).
3	Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537162 (дата обращения: 01.03.2024).
Дополнительная литература	
4	Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11489-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542210 (дата обращения: 01.03.2024).
5	Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11103-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542149 (дата обращения: 01.03.2024).

Зав. библиотекой _____ О.В. Астраханцева

Зав. кафедрой _____ Е.А. Ершова

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы. Правовые основания социальной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
2.	Тема 2. Социальная защита. Социальное обслуживание.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
3.	Тема 3. Правовые, организационные и экономические основы социальной работы и социального обслуживания граждан в Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
4.	Тема 4. Принципы социального обслуживания граждан в Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
5.	Тема 5. Система социального обслуживания. Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
6.	Тема 6. Получатели и поставщики социальных услуг. Правовой статус	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
7.	Тема 7. Технология социальной экспертизы: сущность и формы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания
8.	Тема 8. Формы социального обслуживания и виды	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
9.	Тема 9. Финансирование социального обслуживания и социальных услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
10.	Тема 10. Технологии экономической поддержки населения в современных условиях	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1.,	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные за-

		ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	дачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
11.	Тема 11. Методы социальной работы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
12.	Тема 12. Моделирование социальных отношений и структур	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
13.	Тема 13. Государственная социальная помощь	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
14.	Тема 14. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
15.	Тема 15. Назначение государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
16.	Тема 16. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью по предоставлению социального обслуживания, оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	вопросы для семинара; круглый стол; ситуационные задачи; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе

8.2. Оценочные средства

Оценочное средство Деловая игра

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
7	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
9	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
10	ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
11	ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
12	ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

2. Тема 5: Система социального обслуживания. Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания

3. Концепция игры:

Деловая игра «Государственные органы исполнительной власти, уполномоченные в сфере социальной защиты населения»

Цели деловой игры:

1. формирование у студентов навыков подготовки документов правового характера;
2. формирование навыков отстаивания и защиты социальных прав граждан
3. спроектировать модель основных принципов, норм личности и деятельности социального работника
4. приобретение навыков анализа конкретной ситуации

Задачи:

1. развитие профессионального самосознания, рефлексии, стремление руководствоваться выработанными принципами и нормами в профессиональной деятельности;
2. формирование умения и навыка группового взаимодействия, ведение диалога, дискуссии.
3. выработка взаимоприемлемого решения;

2. Концепция игры:

Порядок формирования органов:

Министра труда и социальной защиты предлагает Председатель Правительства РФ, а назначает Президент РФ.

Заместителя министра предлагает министр, а назначает Председатель Правительства РФ.

Руководителя федеральной службы предлагает министр, а назначает Председатель Правительства РФ.

Руководителя департамента социальной защиты назначает губернатор Воронежской области.

Директора учреждения социальной защиты территории назначает руководитель Департамента социальной защиты.

Каждое должностное лицо должно представить себя и свой государственный орган.

План речи должностного лица:

1. Я занимаю должность _____
2. Работаю в органе _____, в отделе _____
3. Осуществляю свою деятельность на основании Конституции РФ, ... (указать правовые акты)
4. В сфере соц. защиты имею полномочия: _____
5. В сфере соц. защиты я подготовил (издал) правовые акты:

Граждане идут в органы социальной защиты с обращениями. Можно смоделировать ситуацию, когда обращение было направлено в ненадлежащий орган, перенаправить его.

3. Роли:

Президент (1 чел.)

Председатель Правительства РФ (1 чел.)

Министерство труда и социальной защиты РФ (2-3 чел.)

Федеральная служба по труду и занятости (2 чел.)

Губернатор и Председатель правительства (1 чел.)

Департамент социальной защиты (2-7 чел.)

Департамент имущественных и земельных отношений (1 чел.)

Департамент финансов (1 чел.)

Департамент экономического развития (1 чел.)

Учреждение социальной защиты территории, входящей в состав субъекта РФ (2-7 чел.)

Граждане (1-7 чел.)

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

Отработка навыков применения знаний, полученных в ходе изучения общей части дисциплины «Право социального обеспечения», в конкретной практической ситуации.

5. Методические материалы по проведению

1. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ
2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ
3. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (последняя редакция).
4. Ситуация: Какие меры социальной поддержки предусмотрены для населения? («Электронный журнал «Азбука права», 2019) из информационного банка «Бухгалтерская пресса и книги»

6. Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра - это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты криминалистического анализа - научного спора. Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Обучающиеся делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию обучающихся, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по практическому заданию. Организуется межгрупповая дискуссия

7. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Фрагментарное использование умения формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам документирования коллегиальной деятельности	1
Фрагментарное применение навыков коммуникативного общения в процессе коллегиальной деятельности	1
В целом успешное, но не систематическое использование умения формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам документирования коллегиальной деятельности	2
В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков коммуникативного общения в процессе коллегиальной деятельности	2
Умение формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам документирования коллегиальной деятельности	3
Наличие навыков коммуникативного общения в процессе коллегиальной деятельности	3

Оценочное средство Вопросы для семинаров

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
7	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
9	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
10	ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
11	ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
12	ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

2. Темы семинаров:

№ темы дисциплины	Вопросы семинара	Код компетенции (части) компетенции
Тема 1. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы.	1. Социальная политика и ее функции. 2. Направления государственной социальной политики.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,

Правовые основания социальной работы.	3. Взаимосвязь социальной политики и социальной работы. 4. Государственная поддержка социальной работы. 5. Цели, задачи и функции социальной работы.	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 2. Социальная защита. Социальное обслуживание.	1. Социальная защита и ее организационно-правовые формы. 2. Принципы, субъекты и функции социальной защиты. 3. Структура и функции социального обслуживания.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 3. Правовые, организационные и экономические основы социальной работы и социального обслуживания граждан в Российской Федерации	1. Социальная работа как показатель развития правового государства. 2. Основные направления государственного правового регулирования социального обслуживания и социальной работы. 3. Практика социально-экономической поддержки населения. 4. Предоставление мер социальной поддержки: проактивный формат, комплексная оценка нуждаемости, правило нулевого дохода.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 4. Принципы социального обслуживания граждан в Российской Федерации	1. Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; 2. Адресность предоставления социальных услуг; 3. Приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг; 4. Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде; добровольность; конфиденциальность.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 5. Система социального обслуживания. Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания	1. Организации социального обслуживания, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти. 2. Организации социального обслуживания, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации (далее - организации социального обслуживания субъекта Российской Федерации). 3. Негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	4. Индивидуальные предприниматели, осуществляющих социальное обслуживание.	
Тема 6. Получатели и поставщики социальных услуг. Правовой статус.	1. Понятие и социально-правовой статус получателя социальных услуг. 2. Понятие и социально-правовой статус поставщика социальных услуг. 3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг. 4. Индивидуальная программа. 5. Договор о предоставлении социальных услуг. 6. Порядок предоставления социальных услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 7. Технология социальной экспертизы: сущность и формы	1. Общие технологии: диагностика, терапия, адаптация, абилитация, профилактика, консультирование. 2. Частные технологии: общее и особенное. 3. Технологические основы профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 8. Формы социального обслуживания и виды	1. Социальное обслуживание на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме. 2. Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые и срочные социальные услуги.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 9. Финансирование социального обслуживания и социальных услуг	1. Источниками финансового обеспечения социального обслуживания являются. 2. Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов, в том числе за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 10. Технологии экономической поддержки населения в современных условиях	1. Понятие «социальные технологии», задачи социальных технологий. 2. Содержание основных принципов социальной работы. 3. Содержательные принципы социальной работы. 4. Специфические принципы социальной работы. 5. Исследование рынка социальных услуг.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 11. Методы социальной работы	1. Психологические методы в социальной работе. 2. Педагогические методы в социальной работе. 3. Организационно-распорядительные методы в социальной работе. 4. Социально-экономические методы в социальной работе	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Тема 12. Моделирование социальных отношений и структур	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональное призвание. Профессиональные умения социального работника. 2. Функции специалиста по социальной работе. 3. Обязанности специалиста в различных сферах деятельности. 4. Проектирование, моделирование и прогнозирование как функции профессиональной деятельности специалиста социальной службы. Проектирование: сущность, виды проектов, специфика социальных проектов и социального проектирования 5. Разработка программы реабилитации индивидуальной и групповой работы. 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 13. Государственная социальная помощь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Цели оказания государственной социальной помощи. 2. Полномочия Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи. 3. Основные требования к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат. 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 14. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Категории граждан, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. 2. Набор и предоставление социальных услуг. 3. Федеральный регистр граждан, имеющих право на предоставление услуг. 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 15. Назначение государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». 2. Участники информационного взаимодействия. 3. Информационные системы в сфере социального обслуживания. 4. Реестр поставщиков социальных услуг. 5. Регистр получателей социальных услуг. 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 16. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью по предоставлению социального обслуживания, оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг. 2. Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг. 3. Оценка соблюдения обязательных требований к предоставлению социальной услуги. 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
----------	-------

Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания; знает все основные определения; последователен в изложении материала.	1,5
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала.	1
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения.	0,5
Обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов.	0

Оценочное средство **Круглый стол**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
7	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
9	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
10	ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
11	ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
12	ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

2. Темы круглого стола:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие пособия в праве социального обеспечения, его отличие от государственных пенсий и иных социальных выплат.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
2.	Дифференциация условий, определяющих право на социальное обслуживание и предоставление социальных услуг.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

		ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
3.	Государственные пособия по системе социального обеспечения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
4.	Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
5.	Обязательное медицинское страхование – одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
6.	Прожиточный минимум как основной критерий для обеспечения определённого уровня жизни.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы			
	0	1	2	3
Знание и понимание современных тенденций развития документационного обеспечения управления в России	0	1	2	3
Масштабность, глубина и оригинальность суждений, аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений	0	1	2	3
Активность в обсуждении	0	1	2	3
Умение вести дискуссию	0	1	2	3
Умение отстаивать свое мнение	0	1	2	3
Общая культура и эрудиция	0	1	2	3

0 – критерий не отражён

1 – недостаточный уровень проявления критерия

2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах

3 – критерий отражен полностью

Оценочное средство Эссе

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
7	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
9	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
10	ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
11	ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
12	ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

2. Темы эссе

№ п/п	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Социальная работа и социальная педагогика: сущность и различие.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
2.	Профессиональная парадигма социальной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

		ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
3.	Социальный работник и социальный педагог: сущность и различие.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
4.	Гуманистические ценности в социальной работе.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
5.	Проблемы профессиональной ответственности в социальной работе.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
6.	Возможности и условия стандартизации социальной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
7.	Теоретические подходы к классификации принципов социальной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
8.	Гендерные особенности в социальной работе.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
9.	Профессиональное общение в социальной работе.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
10.	Системный подход в социальной работе.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
11.	Предпосылки возникновения профессиональной социальной работы в условиях современного российского общества.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
12.	Закономерности «теории социальной работы»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Работа выполнена самостоятельно, творчески, с использованием как классической, так и новейшей научной литературы, нормативных правовых актов. Все цели и задачи работы, поставленные автором, достигнуты. Работа написана грамотным юридическим языком, логически последовательно. Автор показал знание материала по теме, владение понятийным аппаратом, сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования	5

Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
Автор, в общем и целом, разобрался в теме исследования, но раскрыл ее содержание не в полном объеме. В работе представлены самостоятельные выводы автора, но предложения по теме исследования сформулированы недостаточно полно. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.	4
Автор частично разобрался в теме исследования, глубина проведенного анализа недостаточна. Автором не решены все задачи исследования, не достигнуты все его цели. Выводы автора не вполне соответствуют задачам исследования, предложения по теме исследования слабо связаны с выводами в работе. Оформление работы частично соответствует предъявляемым требованиям.	3
Работа выполнена несамостоятельно, содержит скопированные материалы из специальной литературы. Автором не решены задачи исследования, не достигнуты его цели. Автором не показано владение научной терминологией. В работе отсутствуют самостоятельные выводы и предложения. Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.	2

Оценочное средство Ситуационные задачи

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
7	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
9	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
10	ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
11	ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
12	ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

2. Ситуационные задачи.

Тема 1. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы. Правовые основания социальной работы.

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

Подобрать статьи Конституции под решение конкретных ситуационных задач

1. Пенсионерка Кошелева обратилась в медицинское учреждения для получения помощи. Как ей будет оказана медицинская помощь?

2. В ноябре 2023 года Листьевой установили 2 группу инвалидности. Имеет ли она право на социальное обеспечение?
3. Коробов в течение всей жизни не работал. В мае нынешнего года он достиг возраста 65 лет. Имеет ли он право на пенсию?
4. Малоимущая многодетная семья стоит в очереди на получения жилья. Имеют ли они право на получения жилья?
5. Студентка Костомарова родила ребенка в 2023 году. Может ли она рассчитывать на детские пособия?

Задача 2.

В марте 2021 г. шестилетний Леша Крылов получил тяжелую травму, а в августе 2021 г. ему была установлена категория «ребенок-инвалид». Его мать уволилась с работы для ухода за сыном и обратилась в органы социальной защиты за получением социальной пенсии на сына, компенсацией в связи с тем, что она не работает, а также за социальным пособием на ребенка до 16 лет. В какие правоотношения по социальному обеспечению вступила Крылова? В случае назначения социальной пенсии и пособия будет ли Леша Крылов субъектом правоотношений по социальному обеспечению?

Задача 3.

инвалид 2-й группы Астраханский обратился в органы социальной защиты за заменой протеза в связи с истечением срока годности старого. Его положили в стационар протезно-ортопедического предприятия.

В каких правоотношениях по социальному обеспечению он состоит? Определите их объект и содержание.

Тема 2. Социальная защита. Социальное обслуживание.

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

1. Кто может являться субъектом правоотношений 2. Понятия правоспособности (общей и специальной) и дееспособности. 3. Что такое компетенция государственного органа. Как она определяется?

Задача 2.

Раскройте основные понятия: социальное обслуживание граждан, социальная услуга, получатель социальных услуг, поставщик социальных услуг, стандарт социальной услуги, профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

Задача 3.

84-летняя Павлова обратилась в органы социальной защиты с просьбой прикрепить для нее обслуживание на дому. В заявлении указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников в Москве не имеет. Имеет ли она право на социальное обслуживание? Какие виды услуг входят в обслуживание на дому? Как они будут оплачены?

Задача 4.

Гражданин Голландии Хандсон в период туристической поездки в Санкт-Петербург сломал ногу. Имеет ли он право на получение бесплатной медицинской помощи в России? Если да, то на основании какого акта и из каких источников она должна финансироваться? Изменится ли решение, если Хандсон осуществляет трудовую деятельность на территории России в составе официального представительства голландской фирмы?

Тема 3. Правовые, организационные и экономические основы социальной работы и социального обслуживания граждан в Российской Федерации

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

Гражданка Давидова Л.Г. (24 года) родила дочь, имеет статус одинокой матери. В настоящее время находится в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, также работает по договору ГПХ. На

какие виды социального обеспечения имеет право Давидова Л.Г., какие льготы ей могут быть предоставлены в соответствии с региональным и федеральным законодательством? Дайте аргументированный ответ.

Задача 2.

Семья Голиковых прописана в Москве, а фактически проживает в Московской области. Сыну Голиковых четыре месяца, на него выдан страховой полис страховой медицинской организацией по месту прописки в Москве. Врач областной детской поликлиники отказалась принять ребенка в связи с отсутствием медицинского полиса Московской области. Опираясь на нормативные правовые акты, поясните, обязан ли врач оказать медицинскую помощь, если медицинский полис выдан в другом субъекте РФ?

Задача 3.

Региональное отделение Фонда социального страхования выделило направление на получение технического средства реабилитации из Федерального перечня инвалиду I группы. Технические характеристики предлагаемого технического средства не удовлетворяют потребностям инвалида.

Возможно ли решить данную проблему? Если да, то каким образом?

Тема 4. Принципы социального обслуживания граждан в Российской Федерации ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

Представьте, что Вы работаете в качестве специалиста по социальной работе в доме-интернате для пожилых людей. Какие принципы социального обслуживания в своей работе будете соблюдать? Кто имеет право на стационарное обслуживание в интернате? Кто имеет право на внеочередной прием на стационарное социальное обслуживание? Опишите процедуру оформления гражданина в дом-интернат.

Задача 2.

В юридическую консультацию обратилась Фомина с просьбой проконсультировать ее по вопросу о том, возможна ли выплата одному лицу нескольких видов пенсий, пособий и компенсаций. Дайте мотивированный ответ

Задача 3.

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» ответьте на следующие вопросы:

- на кого распространяется действие данного закона
- сформулируйте понятие социальная поддержка инвалидов
- составьте перечень мер социальной поддержки инвалидов в РФ
- в чем заключаются материальное обеспечение, социально-бытовое обслуживание инвалидов
- каков порядок назначения ежемесячная денежная выплата инвалидам
- какие льготы по оплате жилья и коммунальных услуг имеют инвалиды

Задача 4.

С помощью справочной правовой системы «КонсультантПлюс» привести примеры судебной практики, касающейся нарушения принципов социального обслуживания граждан в учреждениях стационарного типа.

Тема 5. Система социального обслуживания. Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

В отдел социальной защиты одного из районов г. Москвы обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

1. Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
3. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?
4. Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

Задача 2.

Законодательством субъекта РФ были установлены меры социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны (ВОВ). Может ли субъект РФ устанавливать меры социальной поддержки данной категории лиц? На примере законодательства Москвы и Московской области составьте перечень актов, регулирующих отношения в сфере социального обеспечения.

Задача 3.

Вы решили создать консультационный психологический центр. Что необходимо для того, чтобы центр начал функционировать?

Тема 6. Получатели и поставщики социальных услуг. Правовой статус ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

В социальную службу обратилась семья за помощью. Какие действия, технологии согласно профессиональному стандарту лежат в основе выявления граждан и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации? Опишите последовательность своей деятельности.

Задача 2.

Органами Внутренних Дел Алексеевского района, был задержан подросток 15 лет, занимающийся бродяжничеством и попрошайничеством. Выяснилось, что ребенок сбежал из социального приюта два месяца назад, живет на вокзале. Мать находится в исправительном учреждении.

1. Определите социальную проблему.
2. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы.
3. Какие социальные учреждения будут задействованы в решении проблемы?
4. Какие специалистов будут задействованы в решении проблемы?

Задача 3.

Определите бесплатно или за плату будет получать гражданин социальные услуги, (примечание: если он получает пенсию со всеми надбавками 23 700 руб., проживает в г. Москва)?

Задача 4.

Заполните сравнительную таблицу:

Категория получателей (не ме-Вид социальной помощи (федеральный уровень)	территориальный уровень	(федеральный уровень)	территория ЦАО)
--	-------------------------	-----------------------	-----------------

Тема 7. Технология социальной экспертизы: сущность и формы ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

Приведите примеры методов диагностики, применяемых для сбора информации о ребенке, поступившем в социально-реабилитационный центр.

Задача 2.

Ваши клиенты пожилая супружеская пара. Главная проблема семьи – ограниченный круг общения. Продумайте план работы с данной супружеской парой. Распишите их права. Какие технологии социальной работы применимы к данным клиентам?

Задача 3.

В отдел социальной защиты обратилась мать ребенка 5 лет с тяжелой формой инвалидности. Она с ребенком осталась одна без жилья. Отец ушел из семьи, а квартира ранее была съемная. Состояние ребенка не позволяет устроить в детский сад, ребенок нуждается в постоянном уходе.

Какие варианты решения данной проблемы можете предложить?

Задача 4.

В отдел социальной защиты населения обратилась женщина по вопросу оказания адресной социальной поддержки. Из разговора со специалистом стало ясно, что женщина (60 лет) - находится на пенсии, не работает; одна воспитывает внуков 6 лет и 10 месяцев. Оформлена опека над детьми. Семья проживает в благоустроенной квартире. Мать внуков умерла после вторых родов. У детей есть отец, но помощи семье не оказывает, так как брак с их матерью не был официально зарегистрирован. Семья нуждается в материальной (живут на пенсию и пособия) и в психолого-педагогической поддержке (подготовка ребенка к школе). Старший ребенок ДООУ не посещает. Оцените ситуацию и дайте квалифицированный ответ.

Тема 8. Формы социального обслуживания и виды

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

Предложите возможные формы обслуживания пожилой женщины 79 лет, у которой дети живут в другом городе, а самостоятельно жить она не может.

Задача 2.

Пожилая женщина (72 года) похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов.

1. Имеет ли она на это право?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения вопроса.
3. Какие документы необходимы для помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов?
4. Перечислите основные права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания

Задача 3.

В Управление социальной защиты города обратились пожилые люди с просьбой дать разъяснение об условиях помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов, представлении надомного социального обслуживания Центром социального обслуживания населения (ЦСОН).

1. Что может быть критерием при помещении человека в дом-интернат для престарелых и инвалидов, при приеме на надомное обслуживание ЦСОН?
2. Какова нормативно-правовая база, регламентирующая названные вопросы?
3. Какие документы должны быть предоставлены потенциальным клиентом?
4. В каком размере производится выплата пенсий гражданам, проживающим в домах-интернатах для престарелых и инвалидов?

Задача 4.

Гр. Гаврилова Римма Павловна, 1940г.р., является одиноким пенсионером. В связи с возрастом и наличием заболеваний, ей трудно самостоятельно себя обслуживать. Она обратилась в социальную защиту населения с вопросом об обслуживании ее на дому. Какие нормативно-правовые документы регулируют право граждан на социальное обслуживание? Имеет ли гр. Гаврилова право на предоставление ей социальных услуг на дому, если да, то на каком основании? Какие документы необходимо предоставить для признания ее нуждающейся в социальном обслуживании на дому? Какие виды социальных услуг ей могут предоставляться?

Тема 9. Финансирование социального обслуживания и социальных услуг

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

Самсонов А.Р. пытается выяснить вопрос о финансировании социального обслуживания в одном из районов Москвы. В чьем ведении, находятся вопросы социального обслуживания и предоставление социальных услуг?

Задача 2.

Назовите круг лиц, имеющих право на пособие по беременности и родам и источники средств, из которых данное пособие выплачивается. Есть ли разница в размерах данного пособия, выплачиваемого женщинам, работающим по трудовому договору, и женщинам, относящимся к иным категориям граждан, имеющих право на пособие?

Задача 3.

В комплексный центр социального обслуживания семьи обратилась 18-летняя Наталья по вопросу оказания социальной поддержки. Месяц назад она родила ребенка, ее молодой человек, отец ребенка, отказался от них, не желая признавать отцовство. Наталья, в настоящее время, проживает с матерью (в неполной семье), женщина работает медицинской сестрой в больнице. Денег в семье не хватает, а с появлением ребенка расходы увеличились.

На какие виды государственной поддержки она может рассчитывать?

Тема 10. Технологии экономической поддержки населения в современных условиях ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

В комплексный центр социального обслуживания обратился пенсионер Тренькин с желанием о предоставлении ему социального обслуживания в данном учреждении. В какой последовательности будет работать специалист по социальной работе? На каком основании он будет признан нуждающимся в социальном обслуживании? Какой документ ему предложат составить? Что будет отражено в данном документе? Достаточно ли этого документа для получения социальных услуг?

Задача 2.

Необходимо организовать патронаж неблагополучной семьи: 5 детей, отец - водитель дальнебойщик, мать не работает. Материальное положение сложное. Все дети школьного возраста, школу посещают редко. Какую беседу с родителями Вы как специалист проведете? Каких специалистов привлечете к патронажу на уровне межведомственного взаимодействия?

Задача 3.

Ильина А.А., мать троих детей, обратилась в органы социальной защиты за получением материнского капитала в двойном размере, мотивируя это рождением в 2023 году двойни.

Правомерны ли требования Ильиной А.А.? В какие сроки и куда ей следует обращаться? Дайте мотивированный ответ.

Задача 4.

Квартира семьи Яшкиных в результате аварии системы водоснабжения оказалась затопленной. Учитывая, что Яшкин Ю.П. состоит на учете в органах службы занятости, получает пособие по безработице, а его жена находится в отпуске по уходу за ребенком, они решили обратиться в органы социальной защиты населения за консультацией.

На какие социальные услуги они вправе рассчитывать, и какие им необходимо предоставить документы? Подготовьте правовое заключение.

Тема 11. Методы социальной работы

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

Одинокая пенсионерка 60-ти лет Н. страдает тяжелым заболеванием опорно-двигательного аппарата, приведшим к инвалидности II группы, в силу чего она с трудом может самостоятельно себя обслуживать.

1. Имеет ли она право на надомное социальное обслуживание?

2. Нормативно-правовая база для решения проблем.
3. Какие документы необходимы для принятия гражданина на надомное социальное обслуживание?
4. Какие формы социальной поддержки может предложить территориальный орган (отдел) социальной защиты населения?

Задача 2.

Врачи областной больницы настоятельно рекомендовали Терентьеву сделать операцию по удалению желчного пузыря. Терентьев обратился по поводу операции к главному врачу больницы, который проинформировал Терентьева, что стоимость операции составляет 30 тыс. руб. В связи с отсутствием таких средств Терентьев обратился за помощью в отдел социальной защиты населения. Правомерно ли предложение главного врача об оплате операции?

Задача 3.

Молодой человек вернулся из армии, службу проходил в одной из «горячих точек». Имеет ранения. Не может найти работу. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой.

1. Определите проблемы клиента.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы для решения данного вопроса.
3. В какие учреждения и организации может он обратиться?
4. Какие меры помощи Вы можете предложить?

Задача 4.

Женщина пятидесяти лет была уволена в связи с банкротством предприятия. После увольнения находится в депрессивном состоянии. Одна воспитывает 14-летнюю дочь (ребенок-инвалид), также с ними проживает пожилая мать (72 года).

1. Определите проблемы членов семьи.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы ребенка.
3. В какие учреждения могут обратиться взрослые члены семьи для решения проблем?
4. Какие специалисты будут задействованы в решении проблем?

Тема 12. Моделирование социальных отношений и структур

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

Женщина 60-ти лет воспитывает одна десятилетнего внука. Ее дочь - мать ребенка - умерла при родах; отец ребенка ушел из семьи еще до его рождения. У мальчика порок сердца. Основной источник дохода – пенсии: по старости – женщины и по потере кормильца - ребенка.

1. Определите социальные проблемы семьи.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.
3. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в её решении?
4. Какова роль специалиста социальной работы?

Задача 2.

К специалисту социальной работы обратился за советом молодой человек с просьбой принять его на работу по договору социальным работником для ухода за своей немощной матерью.

1. Могут ли принять молодого человека на работу по договору социальным работником в этом случае?
2. Законодательная база для решения проблемы.
3. Каков должен быть ответ специалиста социальной работы?
4. Какие учреждения могут оказать помощь в уходе за немощной матерью?

Задача 3.

Жительница Москвы имеющая несовершеннолетних детей (9 и 13 лет), обратилась в орган соци-

альной защиты за предоставлением социальной помощи. Ее среднемесячный заработок составляет 30320 руб. На детей она получает пенсию по случаю потери кормильца в размере 12000 руб. (по 11000 руб. на каждого). Имущество семьи состоит из приватизированной трехкомнатной квартиры, машины «Москвич» (1997 г. выпуска) и приусадебного участка размером 800 кв. м. Является ли семья Алексеевой малоимущей? Как определяется среднедушевой доход семьи? Имеет ли Алексеева право на получение социальной помощи? Если да, то в каком размере?

Задача 4.

Гражданка Соловьева М. в июле 2023 г. родила дочь, в семье это второй ребенок. На какие виды социальных услуг и выплат она имеет право в связи с рождением ребенка? Какими источниками права они установлены?

Тема 13. Государственная социальная помощь

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

Смирнов А.А. обратился в органы социальной защиты для оказания ему государственной социальной помощи. При этом он предоставил документы, удостоверяющие, что он имеет знак «Почетный донор России», на оплату коммунальных услуг у него уходит 1/3 пенсии. На какие виды социальной помощи может рассчитывать Смирнов А.А.?

Задача 2.

Изотова, потерявшая мужа в результате аварии, воспитывает троих детей – 4, 7 и 10 лет. В связи с ликвидацией организации, в которой она работала, осталась безработной. По совету родственников она обратилась в территориальный орган социальной защиты населения своего района. На какую помощь может рассчитывать семья Изотовой?

Задача 3.

В отдел социальной защиты одного из районов города обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей 8, 12 и 18 лет, злоупотребляют алкоголем, нигде не работают. Семья живет на средства, которые зарабатывает старшая дочь. Кроме того, дети испытывают физическое и психическое насилие со стороны отца. Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы. Какова законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае? Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы? Предложите Ваш вариант оказания помощи семье работниками социальной службы

Задача 4.

Назовите круг лиц, имеющих право на пособие по уходу за ребенком и источники средств, из которых данное пособие выплачивается. Есть ли разница в размерах данного пособия, выплачиваемого женщинам, работающим по трудовому договору, и женщинам, относящимся к иным категориям граждан, имеющих право на пособие?

Тема 14. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

Сорокин А.М. обратился в орган социальной защиты за получением набора социальных услуг. Представил документы, что в период с 01.02.1945г. по 30.10.1945 г. являлся курсантом летной школы, но в боевых действиях участия не успел принять.

Имеет ли он право на получение набора социальных услуг? Какие категории граждан имеют право на получение набора социальных услуг по законодательству?

Задача 2.

54-летний Трофимов, имеющий I группу инвалидности, обратился в территориальный орган социальной защиты населения с просьбой разъяснить, на какие меры социальной поддержки он может рассчитывать.

Какими нормативными актами регламентируется указанный вопрос? Полагается ли ЕДВ для данной категории населения? Объясните, что включает в себя «социальный пакет», каков его денежный номинал. Имеет ли право данный клиент на субсидии для оплаты жилищно-коммунальных услуг? Если да, то в каком размере?

Задача 3.

Ветеран труда Павлова обратилась в суд с иском к Департаменту социальной защиты населения о возложении обязанности возобновить предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В обоснование заявленных требований Павлова указала, что уполномоченным органом ей приостановлена выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг ввиду наличия у нее задолженности по оплате коммунальных услуг. Какое решение примет суд? Известна ли Вам судебная практика по данному вопросу?

Задача 4.

Семья Кондратьевых состоит из 6 человек: отец, мать, 4 детей до 18 лет. Отец работает грузчиком в магазине с окладом 40000 руб. в месяц, мать работает продавцом с окладом в 29792 руб. Является ли семья малоимущей, нуждающейся в предоставлении им государственной социальной помощи? Если да, то на основании какого нормативно-правового документа? Куда им необходимо обратиться и какой пакет документов предоставить?

Тема 15. Назначение государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

Соседи пенсионера инвалида II группы Кузнецова обратились в органы социальной защиты, чтобы его поместили в интернат для инвалидов. Соседи утверждали, что Кузнецов не имеет родных, ухаживать за ним некому, он не может самостоятельно себя обслуживать и содержать квартиру в надлежащем состоянии. Кузнецов отказался от помещения в дом-интернат и пояснил, что соседи хотят занять его квартиру, поэтому говорят неправду, а он вполне справляется самостоятельно. Орган социальной защиты отказал соседям в их просьбе, тогда они обратились в полицию и Кузнецов был помещен в интернат в принудительном порядке. Кузнецов неоднократно обращался к администрации интерната с заявлением об отказе от услуг этого учреждения. Его выпустили, Особенная часть права социального обеспечения 95 только когда приехала дочь Кузнецова и забрала его из интерната. К тому времени он находился в интернате для инвалидов уже 4 месяца. Когда Кузнецов попытался снова занять свою квартиру, где он ранее проживал, соседи отказались его впускать, поскольку его жилье они уже заняли, а Кузнецов потерял право на жилплощадь. Кузнецов обратился в районную администрацию с жалобой.

Допущены ли в отношении Кузнецова нарушения законодательства? В каких случаях граждане могут отказаться от услуг дома-интерната? Каков будет ответ по жалобе?

Задача 2.

Воронов (92 года) обратился в Центр социального обслуживания Северного административного округа Москвы для помещения в дом престарелых. В заявлении он указал, что у него есть сын, который живет в Саратове, имеет троих детей – 13, 11 и 8 лет и неработающую в связи с уходом за детьми жену. Имеет ли он право на бесплатное помещение в дом престарелых? Какие документы он должен представить для подтверждения тяжелого материального положения сына? Имеет ли Центр социального обслуживания провести проверку достоверности представленных сведений и каким образом?

Задача 3.

Удальцов (53 лет) скоропостижно скончался от инфаркта. Жена оплатила стоимость похорон. Через три месяца после похорон Удальцова обратилась по месту работы мужа за выплатой единовременного пособия на погребение. Администрация ей отказала, т.к. работа на предприятии временно приостановлена, работники находятся в вынужденных отпусках, взносы во внебюджетные фонды не начисляются. Имеет ли Удальцова право на единовременное пособие? Куда

следует обратиться Удальцовой? Какие документы она должна представить?

Тема 16. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью по предоставлению социального обслуживания, оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Задача 1

Муж и жена Фроловы – оба инвалиды II группы – по их просьбе были помещены в дом-интернат. Спустя месяц супруги Фроловы написали жалобу в орган социальной защиты и попросили перевести их в другой дом-интернат в связи с нижеследующим: 1) администрация поместила супругов в разные корпуса интерната, несмотря на просьбу поместить их вместе, мотивируя это тем, что расселять проживающих по мужским и женским корпусам более удобно для обслуживания; 2) супругам разрешили встречаться в определенные дни и часы и в течение месяца запретили свидания с родственниками; 3) на содержание инвалидов из их пенсии администрация удерживала 50%; 4) когда Фролов потребовал пригласить адвоката, чтобы проконсультироваться с ним, его изолировали на 5 дней в специальном помещении, а после этого направили работать в мастерскую, хотя Фролов возражал, поскольку плохо себя чувствовал. Оцените доводы жалобы. Правомерны ли действия администрации дома-интерната?

Задача 2.

Смирнов обратился в суд с иском к районной больнице о взыскании компенсации морального вреда и судебных расходов. В обоснование заявленных требований он ссылаясь на то, что вследствие допущенных районной больницей дефектов оказания медицинской помощи произошла смерть его супруги Смирновой. По мнению истца, медицинские услуги его супруге, страдающей артериальной гипертензией, были оказаны несвоевременно, некачественно, не в полном объеме, что привело к ухудшению состояния ее здоровья и последующей смерти. В результате действий ответчика, повлекших смерть Смирновой, истцу были причинены нравственные и физические страдания. Дайте определение понятию «качество медицинской помощи». Какие нормативно-правовые акты содержат требования к качеству медицинской помощи? На ком лежит бремя доказывания причинно-следственной связи между допущенными дефектами оказания медицинской помощи и смертью пациентки, а также моральным вредом, причиненным ее супругу?

Задача 3.

Ветеран труда Павлова обратилась в суд с иском к Департаменту социальной защиты населения о возложении обязанности возобновить предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В обоснование заявленных требований Павлова указала, что уполномоченным органом ей приостановлена выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг ввиду наличия у нее задолженности по оплате коммунальных услуг. Какое решение примет суд? Известна ли Вам судебная практика по данному вопросу?

Оценочное средство Тестовые задания

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
7	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
9	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
10	ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
11	ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
12	ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

2. Примерные тестовые задания

Тема 1. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы. Правовые основания социальной работы.

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

I:01

S: Срочные социальные услуги НЕ включают в себя:

-: обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

-: обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- + : содействие в получении постоянного жилого помещения;
- : содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- : содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

Тема 5. Система социального обслуживания. Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

I: 01

S:Трудная жизненная ситуация — это:

- + : ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;
- : гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги;
- : система, состоящая из государственных предприятий и учреждений социального обслуживания, являющихся собственностью субъектов Российской Федерации и находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- : деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социальнобытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- : действия по оказанию отдельным категориям граждан.

Тема 6. Получатели и поставщики социальных услуг. Правовой статус

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

I: 01

S:В сферу деятельности социального работника НЕ входит область:

- : посредничества;
- : диагностики;
- + : медицинских услуг;
- : коррекции;
- : консультирования.

Тема 9. Финансирование социального обслуживания и социальных услуг

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

I: 01

S: Источник финансового обеспечения социального обслуживания:

- : средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- : благотворительные взносы и пожертвования;
- : средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- : доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники;
- + : все ответы верны.

Тема 13. Государственная социальная помощь

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

I: 01

S: Разработка индивидуальной программы реабилитации инвалида – задача:

+: медико-социальной экспертизы;

-: стационарного учреждения социального обслуживания;

-: полустационарного учреждения социального обслуживания;

-: ЛПУ;

-: реабилитационного учреждения.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов в области документационного обеспечения управления, полученные систематизированные знания о видах организационно-распорядительных документов и требованиях к их составлению. Показывает сформированные умения и навыки подготовки и оформления конкретных видов организационно-распорядительных документов. Правильно применяет нормативные-правовые акты по вопросам формирования документов в дела, подготовки дел к передаче в архив, уничтожения документов с истекшими сроками хранения.	3
В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять нормативные правовые акты в области документационного обеспечения управления, отдельные пробелы в полученных знаниях о видах организационно-распорядительных документов и требованиях к их составлению. Пробелы в сформированных умениях и навыках подготовки и оформления конкретных видов организационно-распорядительных документов. Отдельные ошибки в применении нормативных-правовых актах по вопросам формирования документов в дела, подготовки дел к передаче в архив, уничтожения документов с истекшими сроками хранения.	2
Несистематическое умение применять нормативные правовые акты в области документационного обеспечения управления, пробелы в полученных знаниях о видах организационно-распорядительных документов и требованиях к их составлению. Фрагментарно сформированные умения и навыки подготовки и оформления конкретных видов организационно-распорядительных документов. Многочисленные ошибки в применении нормативных-правовых актах по вопросам формирования документов в дела, подготовки дел к передаче в архив, уничтожения документов с истекшими сроками хранения.	1
Фрагментарное умение применять нормативные правовые акты в области документационного обеспечения управления, отсутствие систематических знаний о видах организационно-распорядительных документов и требованиях к их составлению. Отсутствие умения и навыков подготовки и оформления конкретных видов организационно-распорядительных документов. Отсутствие навыков в применении нормативных-правовых актах по вопросам формирования документов в дела, подготовки дел к передаче в архив, уничтожения документов с истекшими сроками хранения.	0

**Вопросы, выносимые на зачет, по дисциплине
«Теория и практика социальной работы»**

1. Социальная политика и ее функции. Направления государственной социальной политики.
2. Взаимосвязь социальной политики и социальной работы.
3. Государственная поддержка социальной работы. Цели, задачи и функции социальной работы.
4. Социальная защита и ее организационно-правовые формы.
5. Принципы, субъекты и функции социальной защиты.
6. Структура и функции социального обслуживания.
7. Социальная работа как показатель развития правового государства.
8. Основные направления государственного правового регулирования социального обслуживания и социальной работы.
9. Практика социально-экономической поддержки населения. Предоставление мер социальной поддержки: проактивный формат, комплексная оценка нуждаемости, правило нулевого дохода.
10. Принципы социального обслуживания граждан: равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию; адресность; приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг; сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде; добровольность; конфиденциальность.
11. Организации социального обслуживания, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти. Организации социального обслуживания, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации (далее - организации социального обслуживания субъекта Российской Федерации). Негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги. Индивидуальные предприниматели, осуществляющих социальное обслуживание.
12. Понятие и социально-правовой статус получателя социальных услуг.
13. Понятие и социально-правовой статус поставщика социальных услуг.
14. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг. Индивидуальная программа.
15. Договор о предоставлении социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг
16. Общие технологии: диагностика, терапия, адаптация, абилитация, профилактика, консультирование.
17. Частные технологии: общее и особенное.
18. Социальное обслуживание на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме.
19. Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые и срочные социальные услуги.
20. Источники финансового обеспечения социального обслуживания.
21. Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов, в том числе за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату
22. Понятие «социальные технологии», задачи социальных технологий.
23. Содержание основных принципов социальной работы.
24. Специфические принципы социальной работы.
25. Исследование рынка социальных услуг.

26. Психологические методы в социальной работе.
27. Педагогические методы в социальной работе.
28. Организационно-распорядительные методы в социальной работе.
29. Социально-экономические методы в социальной работе
30. Профессиональное призвание. Профессиональные умения социального работника.
31. Функции специалиста по социальной работе. Обязанности специалиста в различных сферах деятельности.
32. Разработка программы реабилитации индивидуальной и групповой работы.
33. Понятие государственной социальной помощи и ее виды.
34. Цели оказания государственной социальной помощи.
35. Полномочия Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи. Основные требования к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат.
36. Категории граждан, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Набор и предоставление социальных услуг.
37. Федеральный регистр граждан, имеющих право на предоставление услуг.
38. Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Участники информационного взаимодействия.
39. Информационные системы в сфере социального обслуживания.
40. Реестр поставщиков социальных услуг. Регистр получателей социальных услуг.
41. Организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг.
42. Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг. Оценка соблюдения обязательных требований к предоставлению социальной услуги.

Заведующий кафедрой трудового права
и права социального обеспечения

Е.А. Ершова

Критерии оценивания:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Материал усвоен в полном объеме, логично изложен, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями в реальной жизни; представлено профессиональное толкование нормативных правовых актов; продемонстрировано умение составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, показаны знания в области организации документооборота, формирования дел, подготовки их к передаче на архивное хранение или уничтожение.	зачтено
Материал не усвоен, выводы и обобщения не соответствуют положениям нормативных правовых актов в области документационного обеспечения управления, не продемонстрировано умение составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, не показаны знания в области организации документооборота, формирования дел, подготовки их к передаче на архивное хранение или уничтожение.	не зачтено

Итоговая оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с требованиями положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», которая предполагает выведение ее на основе суммирования оценочных (учетных баллов), получаемых магистрами:

в ходе учебной работы на семинарских занятиях в течение всего семестра (в том числе учитывается и посещаемость занятий);

по итогам промежуточной аттестации непосредственно на зачете.

Распределение баллов по видам работ (отчетности):

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Оценка качества работы студента в семестре, в том числе работа на семинарах (выступления; решение задач; выполнение контрольных тестов и т.д.)	До 26 баллов учебная работа на занятиях
2.	Посещаемость учебных занятий	До 14 баллов посещаемость
3.	Зачет	До 60 баллов
	Итого	До 100 баллов

Непосредственно на зачете студент может набрать максимально 60 баллов. Ответ (на основании критериев, указанных в п. 8) в баллах оценивается по следующей шкале:

менее 37 баллов – не зачтено

от 37 до 100 баллов – зачтено.

Итоговая оценка выставляется в зачетной ведомости и заносится (в случае получения положительной оценки) в зачетную книжку. Сумма всех баллов, набранных студентом в ходе семестровой работы и полученных на зачете – в рейтинговую (аттестационную) ведомость.