

ПРИКАЗ

26 августа 2022г.

№ 478

Москва

**Об утверждении Положения
о предоставлении академического
отпуска обучающимся**

В целях совершенствования организации учебного процесса
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 19 декабря 2014 г. № 486 «Об утверждении Положения об академическом отпуске обучающихся».
3. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. довести приказ до сведения филиалов.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Е.А. Шкабура

Исполнитель:

Начальник отдела организации учебно-методической работы
т. +7(495)332-52-80

С.А. Легкая

Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

С.И. Пухнаревич

Проректор по финансово-экономической работе

О.В. Ермолаев

Заместитель начальника УМУ

С.Л. Парфенова

Начальник правового управления

Т.В. Туманова

Заместитель начальника отдела правового обеспечения образовательной и научной деятельности

А.А. Игнатьев

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Начальник отдела лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

Т.С. Дилбарян-Дарчинян

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения

Н.А. Марокко

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы

Е.Н. Федик

Декан экономического факультета

Е.В. Мигачева

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации

В.М. Дуэль

Первый заместитель декана факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы

Е.Е. Харитоновна

Начальник отдела организации воспитательной работы

Т.Е. Кузнецова

Начальник финансово-экономического управления

Г.В. Панфилов

Главный бухгалтер

Л.Ю. Лесина

Председатель Студенческого совета

А.А. Ерошенко

Рассылка:

- УМУ;

- ФЭУ;

-отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения;

- отдел филиалов;

- все факультеты, все кафедры

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 26 августа 2022 г. № 478

Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;

– иными правовыми актами Российской Федерации и Университета.

1.3. Действие настоящего Положения регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся Университета.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время нахождения его в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не допускается.

II. Основания и порядок предоставления академических отпусков

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление

обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы подтверждающие иные основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается ректором Университета (в филиале – директором) или иным уполномоченным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии) и оформляется приказом.

2.3. В период нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Во время нахождения в академическом отпуске, обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании освобождаются от оплаты обучения. После окончания академического отпуска оплата производится за фактическое время обучения в соответствии с договором.

Время нахождения в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не включается в срок обучения по образовательным программам.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

2.5. Обучающийся допускается к образовательному процессу приказом ректора Университета (в филиале – директора) или иным уполномоченным лицом на основании личного заявления с визами декана (заместителя декана) соответствующего факультета и проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (в филиале – заместителя директора по учебной и воспитательной работе).

Аспиранты допускаются к образовательному процессу приказом ректора Университета или иным уполномоченным лицом на основании личного заявления с визами декана соответствующего факультета и проректора по научной работе.

Допуск обучающегося к учебным занятиям производится с даты приказа о выходе из академического отпуска.

2.6. Обучающийся предоставляет на соответствующий факультет личное заявление о выходе из академического отпуска, отпуске по беременности и родам, а также отпуску по уходу за ребенком

до достижения им возраста трех лет не позднее трех календарных дней с даты окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае не предоставления в установленные сроки личного заявления, на основании представления декана соответствующего факультета (в филиале – директора) и акта об отсутствии вышеуказанного заявления (приложение 1) издается приказ ректора Университета или иного уполномоченного лица об отчислении обучающегося.

2.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенной государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.8. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ним на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

III. Академический отпуск по медицинским показаниям и отпуск по беременности и родам

3.1. Заключение о необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой и иными медицинскими организациями, имеющими лицензию на оказание медицинских услуг.

В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет медпункт, заключение могут выдавать врачебные комиссии медицинских организаций, в структуру которых входит данный медпункт.

3.2. Продолжительность академического отпуска по медицинским показаниям определяется врачебной комиссией, отпуск по беременности и родам – медицинской справкой.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям и отпуска по беременности и родам принимается ректором Университета (директором филиала) на основании заявления обучающегося, заключения врачебной комиссии медицинской организации, медицинской справки и оформляется приказом ректора Университета (в филиале – директора) или иного уполномоченного лица.

3.4. Академический отпуск по медицинским показаниям завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии той же медицинской организации, что выдавала заключение для предоставления академического отпуска о возможности продолжить обучение.

IV. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу

4.1. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется обучающимся на основании заявления и/или письменного ходатайства командного состава воинских частей и иных структур в которых проходят службу обучающиеся, а также повестки о призыве.

4.2. Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается ректором Университета (в филиале – директором) и оформляется приказом.

4.3. На период академического отпуска в связи с призывом на военную службу компенсационные выплаты не производятся.

V. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам

5.1. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется на основании заявления обучающегося с визами декана

(заместителя декана) факультета и проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (в филиалах – заместителя директора по учебной и воспитательной работе) с указанием причины и предоставленного документа (при наличии), подтверждающего основание для оформления академического отпуска.

5.2. Аспирантам академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется на основании заявления с визами декана факультета и проректора по научной работе.

5.3. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам может быть предоставлен сроком до двух лет, отпуск по уходу за ребенком – до достижения им возраста трех лет.

5.4. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется в случаях тяжелой болезни члена семьи и необходимости постоянного ухода за ним, производственной необходимости, по состоянию здоровья обучающегося и в других исключительных случаях.

5.5. Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается ректором Университета (директором филиала) или иным уполномоченным лицом и оформляется приказом.

5.6. На период академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам компенсационные выплаты не производятся.

5.7. Академический отпуск по семейным или иным обстоятельствам может быть прерван ранее предоставленного срока приказом ректора Университета (директора филиала) или иным уполномоченным лицом на основании заявления обучающегося с визами декана (заместителя декана) факультета и проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (в филиалах – заместителя директора по учебной и воспитательной работе).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»*

АКТ

_____ 20__ г.

№ _____

**О не предоставлении заявления
о выходе из академического отпуска**

Комиссией в составе _____

(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

на основании подпункта 2.6 пункта 2 Положения о предоставлении академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом от _____ 20__ г. № __, составлен настоящий Акт в том, что специалистом деканата факультета _____ Фамилия И.О. (в творительном падеже) _____ 20__ г. было сообщено (посредством телефонного звонка (текстового сообщения)/ направления письма на адрес эл.почты) Фамилия Имя Отчество (в дательном падеже), обучающемуся (ейся) ___ курса ___ группы _____ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения по направлению подготовки (или специальности) _____ (___ подготовка) (магистерская программа «_____») (бюджетная/платная основа) об окончании академического отпуска и предоставлении заявления о выходе из академического отпуска

На момент составления акта обучающийся (аяся) Фамилия И.О. заявление о выходе из академического отпуска не предоставил (а).

Должность _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Должность _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Должность _____

(подпись)

И.О. Фамилия

*Для филиалов - указать наименование филиала в соответствии с Уставом (над наименованием Университета).