

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кулаков Владимир Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.02.2022 15:18:21  
Уникальный программный ключ:  
bd5b871c39a444bee75280c69ed0fa9f950366a1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

## ПРИКАЗ

*15 февраля 2022 г.*

№ 53

Москва

### **О введении в действие Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУВО «РГУП»**

На основании решения Ученого совета Университета от 15 февраля 2022 г. протокол № 2 и в целях совершенствования организации образовательной деятельности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУВО «РГУП» (приложение).
2. Деканам факультетов довести Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУВО «РГУП» до сведения обучающихся.
3. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. довести приказ до сведения филиалов.
4. Признать утратившим силу приказ ФГБОУВО «РГУП»:
  - от 01 декабря 2014 г. № 444 «О введении в действие Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся»;
  - от 01 ноября 2016 г. № 470 «О внесении изменений в приказ от 01 декабря 2014 года № 444 «О введении в действие Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся»»;
  - от 07 ноября 2016 г. № 474 «О внесении изменений в Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся»;
  - от 28 ноября 2016 г. № 489 «О внесении изменений и дополнений в приказ от 01 декабря 2014 года № 444 «О введении в действие Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся»»;
  - от 15 декабря 2016 г. № 519 «О внесении изменений и дополнений в приказ от 01 декабря 2014 года № 444 «О введении в действие Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся»»;

– от 01 сентября 2017 г. № 463 «О внесении изменений в приказ от 01 декабря 2014 года № 444 «О введении в действие Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся»»;

– от 18 декабря 2017 г. № 602 «О внесении изменений в приказ от 01 декабря 2014 года № 444 «О введении в действие Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся»»;

– от 25 декабря 2017 г. № 610 «О внесении изменений в приказ от 01 декабря 2014 года № 444 «О введении в действие Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся»»;

– от 31 мая 2018 г. № 360 «О внесении дополнения в приказ от 01 декабря 2014 года № 444 «О введении в действие Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся»»;

– от 02 декабря 2019 г. № 626/1 «О внесении изменений в приказ от 01 декабря 2014 года № 444 «О введении в действие Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся»».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Кулаков

**ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Начальник отдела лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

 Т.С. Дилбарян-Дарчинян

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Заместитель начальника отдела лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения


 Е.К. Гальперина

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной и воспитательной работе

 С.И. Пухнаревич


Проректор по безопасности и режиму

 В.В. Молчанов

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

 Е.А. Шкабура

Начальник Правового управления

 Т.В. Гуманова


Начальник отдела филиалов

 Т.В. Васильева

Заместитель начальника УМУ

 С.А. Кошелева


Заместитель начальника УМУ

 С.Л. Парфенова


Заместитель начальника отдела организации учебно-методической работы

 С.В. Долотова

Председатель Студенческого совета

 А.А. Ерошенко

Начальник отдела организации воспитательной работы

 Т.Е. Кузнецова

Рассылка:

Все структурные подразделения

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУВО «РГУП»****I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, порядок применения к обучающимся мер поощрений и дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы регулирования учебного порядка в Университете.

1.2. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися при нахождении в зданиях Университета, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету, а также при нахождении обучающихся вне территории Университета при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Университетом.

Действие Правил распространяется также на абитуриентов, их родителей (законных представителей), гостей и посетителей Университета, лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Университет обязан ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Университете.

Правила размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются обязательными для ознакомления и вывешиваются в Университете в доступном для ознакомления месте.

1.3. Все категории обучающихся пользуются равными правами и имеют равные обязанности, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными правовыми актами Университета и настоящими Правилами.

1.4. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- иными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и иными правовыми актами Университета.

1.5. В вопросах, не урегулированными Правилами, Университет действует в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета.

## **II. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Организация образовательной деятельности в Университете регламентируется правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Университета, основными образовательными программами, графиками учебного процесса и расписанием учебных занятий.

2.2. Все виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, графиками учебного процесса и правовыми актами Университета.

2.3. Расписания учебных занятий размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, а также на информационных стендах факультетов Университета.

2.4. Посещение всех видов учебных занятий является для обучающихся обязательным. Обучающийся обязан документально подтверждать причину неявки на учебные занятия или промежуточную аттестацию путем предоставления официальных

документов (медицинские справки (не позднее трех дней после ее закрытия), повестки и т. п.) декану факультета.

2.5. Учебные занятия в Университете осуществляются шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами, расписаниями учебных занятий и промежуточной аттестации. В воскресенье и праздничные дни учебные занятия не проводятся.

2.6. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

2.7. Зачетная единица устанавливается в объеме 36 академических часов, что соответствует 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.8. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

2.9. В каждой учебной группе назначаются старосты групп из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

2.10. Организация учебного процесса возможна с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.11. Вход и выход обучающихся из Университета осуществляется по электронным (магнитным) пропускам через системы контроля и управления доступом (при отсутствии – через контрольно-пропускной пункт по разовым пропускам на общих основаниях), слушателей по дополнительным образовательным программам на факультетах повышения квалификации и переподготовки (далее – слушателей ФПК) – при предъявлении служебных удостоверений, аспирантов – при предъявлении удостоверений или по электронным (магнитным) пропускам, других категорий обучающихся – при предъявлении разовых пропусков.

Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свои пропускные документы другим лицам и не пользоваться документами, выданными другому лицу.

### **III. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся Университета имеют право на:

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обеспечение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета;
- обучение по индивидуальному графику обучения в порядке, установленном правовыми актами Университета;
- зачет (перезачет и/или переаттестация) результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам, пройденным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном правовыми актами Университета;
- отсрочку от призыва на военную службу;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с графиком учебного процесса;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета;
- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации;
- перевод на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом, на конкурсной основе в порядке, установленном правовыми актами Университета;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета;
- восстановление для получения образования в Университете в порядке,

установленном правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

– обжалование правовых актов Университета в установленном правовыми актами Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

– пользование в порядке, установленном правовыми актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– участие в соответствии с правовыми актами Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой под руководством научно-педагогических работников Университета;

– опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе в порядке, установленном правовыми актами Университета;

– поощрение за отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни Университета, а также других достижениях, установленных правовыми актами Университета;

– получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым специальностям и направлениям подготовки;

– иные права, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Университета.



Права обучающихся Университета защищаются в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

### 3.2. Обучающиеся Университета обязаны:

– соблюдать правовые акты Российской Федерации, Устав Университета, настоящие Правила и иные правовые акты Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках текущего контроля знаний обучающихся;

– самостоятельно проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию знаний в установленные сроки в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и правовыми актами Университета;

– соблюдать во время учебных занятий порядок, обеспечивающий достижение целей и задач проводимого занятия, установленный преподавателем;

– при неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом декана факультета (заместителя декана, специалиста факультета) и предоставлять документы (медицинские справки (не позднее трех дней после ее закрытия), повестки, объяснительные записки и т. п.), объясняющие причины отсутствия;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Университета;

– возмещать вред (материальный ущерб), причиненный имуществу Университета, в порядке, предусмотренном правовыми актами Российской Федерации;

– информировать руководство Университета о ставших известными фактах совершения или попытки (подготовки) совершения коррупционных действий работниками

и (или) обучающимися Университета;

- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок в зданиях Университета, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету, а также при нахождении обучающихся вне территории Университета при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Университетом;

- вести себя достойно, следовать общепринятым в Университете нравственным и этическим нормам поведения, заботиться о деловой репутации Университета, соблюдать «Этический кодекс студента РГУП», проявлять высокий уровень культуры общения;

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;

- соблюдать этические нормы и правила при общении с работниками Университета и обучающимися в процессе использования дистанционных образовательных технологий;

- при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика и иных форм проявления нарушения этики делового общения;

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- при нахождении на территории Университета иметь при себе студенческий билет и электронный (магнитный) пропуск для прохода в Университет;

- входить и выходить из Университета посредством персонального электронного (магнитного) пропуска через систему контроля и управления доступом;

- выполнять другие обязанности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и правовыми актами Университета.

3.3. Внешний вид обучающегося при нахождении в Университете или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Категорически запрещены:

- религиозная одежда и головные уборы;
- спортивная одежда;
- шорты;
- одежда из просвечивающих тканей и иная одежда, очевидно

не соответствующая деловому стилю.

Университет, по согласованию с органами студенческого самоуправления, вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

Обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, а также требования Роспотребнадзора к средствам индивидуальной защиты.

#### 3.4. В Университете запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, курительные смеси, содержащие наркотические средства, наркотические растения и их аналоги, снюс, электронные сигареты, моды, мехмоды, мини-кальяны (парогенераторы); совершать иные действия, за которые правовыми актами Российской Федерации или субъектов Российской Федерации предусмотрена юридическая ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок);
- курить в неустановленных местах;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и т.д. какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Университета;
- портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться

звукоспроизводящей аппаратурой, нарушать тишину и создавать помехи по осуществлению учебного процесса;

– находиться в помещениях Университета (коридорах, учебных аудиториях, помещениях факультетов, столовой, библиотеке, других кабинетах и служебных помещениях) в верхней одежде, головных уборах;

– использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственных итоговых аттестационных испытаний и иных официальных мероприятий;

– перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

– проносить на территорию Университета скутеры, велосипеды, роликовые коньки, доски и другие подобные средства транспортного и спортивного назначения;

– находиться в Университете позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

– осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без письменного разрешения администрации;

– осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

– передавать студенческие билеты и электронные (магнитные) пропуска для прохода в Университет другим лицам;

– пользоваться студенческими билетами и электронными (магнитными) пропусками для прохода в Университет, выданными другому лицу;

– передавать свои логины и пароли от электронного образовательного портала, электронных библиотечных систем другим лицам;

– портить и (или) уничтожать зачетную книжку, студенческие билеты и (или) электронные (магнитные) пропуска для прохода в Университет.

#### **IV. Основания и порядок поощрения обучающихся, социальная поддержка и стимулирование обучающихся, самоуправление**

4.1 Обучающиеся Университета могут поощряться за отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-

творческой, спортивной и общественной жизни Университета, а также других достижениях, установленных правовыми актами Университета.

4.2. Меры поощрения принятые в Университете:

- благодарственное письмо родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и общественной жизни;
- объявление благодарности президента;
- объявление благодарности ректора;
- памятный подарок;
- почетная грамота;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания и другие виды поощрений;
- иные меры поощрения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета.

4.3. Поощрения объявляются приказом ректора (директора), доводятся до сведения коллектива обучающихся и хранятся в личном деле обучающегося.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, которые установлены правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.5. Меры социальной поддержки обучающихся Университета закреплены в правовых актах Университета.

4.6. Структура, цели, задачи, основная деятельность органов студенческого самоуправления Университета регламентируется правовыми актами Университета.

## **V. Дисциплинарная ответственность обучающихся**

5.1. За неисполнение своих обязанностей или нарушение Устава Университета, настоящих Правил и иных правовых актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

5.2. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение на имя ректора (в филиале – директора)

о причинах совершения проступка. В случае отсутствия обучающегося в Университете, ему (родителям, законным представителям несовершеннолетнего обучающегося) по электронной почте направляется письменное уведомление (приложение 1) с требованием, в течение трех учебных дней с даты получения уведомления, предоставить на факультет (лично или по электронной почте) письменное объяснение причин совершения проступка.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение 2).

Для составления вышеуказанного акта по каждому факту совершения проступка создается комиссия. В состав комиссии входят три человека: декан факультета (заместитель декана факультета), специалист факультета, член представительного органа обучающихся (Студенческого совета).

Акт передается в учебно-воспитательную комиссию и подшивается к протоколу.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Днем обнаружения проступка является день, когда администрации или работникам Университета (филиала) стало известно о совершении обучающимся правонарушения.

В случае, если информация о совершении обучающимся Университета правонарушения поступила от третьих лиц, днем обнаружения проступка является день регистрации обращения в Университете.

5.4. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Применение мер дисциплинарного взыскания не допускается к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.6. Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения формируется на основании протокола учебно-воспитательной комиссии, доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 5.6. Правил.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (приложение 3).

В случае отказа от ознакомления с приказом под подпись обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося направляется уведомление (приложение 4).

Оригинал настоящего приказа хранится в архиве, а надлежащим образом заверенная копия приказа – в личном деле обучающегося.

5.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

5.11. При систематических пропусках занятий в течение семестра в объеме от 20 до 60 часов обучающемуся объявляется замечание, при пропусках занятий от 60 до 80 часов – выговор, а при пропусках занятий в объеме от 80 часов и более обучающийся отчисляется из Университета.

5.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор (в филиале – директор) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительного органа обучающихся (Студенческого совета).

5.13. Отчисление обучающегося за совершение дисциплинарного проступка производится приказом, на основании выписки из протокола заседания учебно-воспитательной комиссии факультета (филиала) с даты, указанной в протоколе.

К проекту приказа об отчислении обучающегося за совершение дисциплинарного проступка прилагается представление декана факультета (в филиале – директора), объяснение обучающегося в письменной форме либо акт.

5.14. Обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.15. При установлении нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся отчисляется из Университета приказом уполномоченного лица.

5.16. Основанием отчисления обучающегося является служебная записка ответственного секретаря приемной комиссии или декана факультета, с визой проректора по учебной и воспитательной работе (в филиале – директора филиала) на имя ректора.



5.17. За совершение в Университете нарушений общественного порядка правонарушители могут быть привлечены к административной или иной ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

5.18. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Университета, обучающиеся или их родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося), несут материальную ответственность в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

5.19. За утрату, уничтожение, повреждение студенческого билета и электронного (магнитного) пропуска для прохода в Университет, а также за нарушение установленного в Университете пропускного режима, к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания, указанные в данных Правилах.

5.20. Настоящие Правила распространяют действие на слушателей Университета в период освоения программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации судей федеральных судов. В случае грубого нарушения данных Правил ректор вправе информировать председателя соответствующего суда.

5.21. За дисциплинарный проступок, выразившийся в предоставлении поддельных документов, в том числе медицинских, обучающийся подлежит отчислению из Университета.

## **VI. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав, свобод и законных интересов обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Университета обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и законных интересов обучающихся;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - использовать не запрещенные правовыми актами Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»\*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва\*\*

### О предоставлении письменного объяснения о причинах совершения дисциплинарного проступка

Обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы факультета

(название)

\_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа  
выходного дня/группа классическая), или  
очно-заочной) формы обучения  
по направлению подготовки (или  
специальности) \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская  
программа «\_\_\_\_\_»)

(Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) (в дательном падеже))

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ Положения о порядке прекращения образовательных отношений между обучающимся и ФГБОУВО «РГУП», утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, просим Вас в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до применения мер дисциплинарного взыскания направить в деканат факультета \_\_\_\_\_ письменное объяснение на имя ректора о причинах совершения дисциплинарного проступка, выразившегося в \_\_\_\_\_.

(указать причину)

В случае не предоставления письменного объяснения будет составлен акт об отказе предоставления объяснения.

Декан факультета (Директор)

И.О. Фамилия

\*Для филиалов - указать наименование филиала в соответствии с Уставом (над наименованием Университета)

\*\*Для филиалов – указать место нахождения филиала.

## АКТ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отказе предоставления письменного  
объяснения причин совершения  
дисциплинарного проступка**

Комиссией в составе \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)  
 \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)  
 \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

на основании подпункта \_\_\_\_ пункта \_\_\_\_ Положения о порядке прекращения образовательных отношений между обучающимся и ФГБОУВО «РГУП», утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, составлен настоящий Акт в том, что специалистом деканата факультета \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. (в творительном падеже) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. было направлено уведомление Фамилия Имя Отчество (в дательном падеже), обучающемуся (ейся) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения по направлению подготовки (или специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (бюджетная/платная основа) с просьбой предоставить письменное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка, выразившегося в \_\_\_\_\_.

(указать причину)

На момент составления акта обучающийся (аяся) Фамилия И.О. не предоставил (а) письменное объяснение.

Должность	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Должность	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Должность	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	

\*Для филиалов - указать наименование филиала в соответствии с Уставом (над наименованием Университета).

## АКТ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отказе ознакомления  
с приказом об отчислении  
под подпись**

Комиссией в составе \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

на основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ Положения о порядке прекращения образовательных отношений между обучающимся и ФГБОУВО «РГУП», утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, составлен настоящий Акт о том, что специалист деканата факультета \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. (в именительном падеже) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проинформировал Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), обучающегося (уюся) \_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения по направлению подготовки (или специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (бюджетная/платная основа) о применении к нему (к ней) меры дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_ (замечание, выговор, отчисление из Университета) за совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

На момент составления Акта в течение трех учебных дней со дня издания приказа обучающийся (аяся) Фамилия И.О. отказался (отказалась) ознакомиться с указанным приказом под роспись.

Должность	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Должность	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Должность	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	

\*Для филиалов - указать наименование филиала в соответствии с Уставом (над наименованием Университета).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»\*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва\*\*

### Об отчислении

Обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы факультета

\_\_\_\_\_

(название)

\_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа  
выходного дня/группа классическая), или  
очно-заочной) формы обучения  
по направлению подготовки (или  
специальности) \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская  
программа «\_\_\_\_\_»)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) (в дательном падеже))

Сообщаем, что в соответствии с \_\_\_\_\_

(указать ссылку на документ с полным названием и реквизитами)

Вы отчислены из ФГБОУВО «РГУП»\*\*\* с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приказом  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи  
с \_\_\_\_\_.

(указать причину отчисления)

Декан факультета (Директор)

И.О. Фамилия

\*Для филиалов - указать наименование филиала в соответствии с Уставом (над наименованием Университета).

\*\*Для филиалов – указать место нахождения филиала.

\*\*\* Для филиалов - указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.