

ПРИКАЗ

1 сентября 2023 г.

№ 471

Москва

**Об утверждении Положения  
о порядке и случаях перехода лиц,  
обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального  
и высшего образования, с платного  
обучения на бесплатное**

В целях совершенствования организации учебного процесса  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2023 г. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУВО «РГУП» от 17 декабря 2015 г. № 47 «Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

3. Проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Пухнаревичу С.И. и директорам филиалов обеспечить выполнение приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Кулаков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУВО «РГУП»  
от 1 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся**  
**по образовательным программам среднего профессионального**  
**и высшего образования, с платного обучения на бесплатное**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) устанавливает порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом Университета;
- иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Университета.

1.3. Положение распространяется:

- на обучающихся, которые получают среднее профессиональное или высшее образование соответствующего уровня впервые<sup>1</sup>;
- на иностранных граждан, которые в соответствии с правовыми актами Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

- обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – бесплатное обучение;
- обучение на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании – платное обучение.

## **II. Правила и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом (филиалом) как разница между контрольными цифрами соответствующего года набора (количество мест набора на первый год обучения в соответствии с контрольными цифрами приема, с учетом особой, целевой и совмещенной квот) и фактическим количеством обучающихся в Университете (филиале) по соответствующей образовательной программе по специальности,

---

<sup>1</sup> Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является получением второго или последующего высшего образования, если обучение осуществляется:

- 1) по программам бакалавриата или по программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- 2) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;
- 3) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра.

направлению подготовки и форме обучения на соответствующем году набора не менее двух раз в учебный год (по окончании семестра).

2.3. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест передается факультетами в управление информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса (в филиале – в учебный отдел) и размещается в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» на официальном сайте Университета (филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» два раза в год до 1 августа и до 11 января с корректировкой сведений по мере заполнения вакантных бюджетных мест.

2.4. Перераспределение вакантных бюджетных мест с одного года набора на другой, с одной формы обучения на другую, с одной специальности/направления подготовки/группы научных специальностей на другую/на другое, не допускается.

Исключение составляют случаи, предусмотренные Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее – Правила перераспределения вакантных бюджетных мест).

### **III. Условия перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

3.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют обучающиеся Университета (филиала), осваивающие образовательные программы на основании договора об образовании, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий,

задолженности по оплате обучения и при наличии одного из следующих условий:

а) прохождения промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или только «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) участники специальной военной операции (переводятся на вакантные бюджетные места в соответствии с Правилами перераспределения вакантных бюджетных мест, утвержденными правовым актом Российской Федерации).

3.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Университете Комиссией по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета обучающихся Университета (филиала), профессионального союза обучающихся

(при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), в отношении несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Рассмотрение категорий граждан, указанных в подпунктах б), в), г) пункта 3.1 Положения осуществляется при обязательном выполнении условий, указанных в подпункте а) пункта 3.1. Положения, за исключением особых случаев по решению ректора Университета.

#### **IV. Состав и полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия ежегодно утверждается приказом ректора Университета в составе:

председатель Комиссии проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике;

члены Комиссии:

- заместитель ректора по качеству образовательной деятельности;
- начальник отдела филиалов;
- деканы факультетов (первый заместитель декана/заместитель декана факультета) Университета;
- представитель органа студенческого самоуправления (Студенческого совета обучающихся Университета (филиала), профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), в отношении несовершеннолетних обучающихся).

4.2. Деятельность Комиссии регламентируется Положением.

Комиссия:

- устанавливает приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- рассматривает кандидатуры, представленные факультетами и филиалами;
- выносит решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест;

– выносит решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное при заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест, с учетом установленных приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся;

– ходатайствует перед Ученым советом Университета о передаче вакантного(ых) бюджетного(ых) места(т) (при наличии) по соответствующему направлению подготовки (специальности), форме обучения другим факультетам Университета (филиала);

– информирует деканов соответствующих факультетов (для филиалов – директоров филиалов) о принятии решения путем рассылки протокола заседания Комиссии.

4.3. Секретарем Комиссии является сотрудник отдела организации учебно-методической работы Учебно-методического управления (далее – ООУМП УМУ).

Секретарь не входит в состав Комиссии.

Секретарь подчиняется непосредственно председателю Комиссии и работает в непосредственном контакте с деканами соответствующих факультетов Университета (в филиале – деканами соответствующих факультетов филиала).

Секретарь Комиссии принимает материалы, указанные в пункте 5.2 Положения (далее – материалы), от деканов факультетов Университета (для филиалов – директоров филиалов) для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, своевременно обеспечивает членов Комиссии необходимой информацией, готовит и предоставляет на заседание Комиссии необходимую документацию, оформляет протоколы заседаний Комиссии, передает один экземпляр протокола заседания Комиссии на соответствующий факультет Университета (для филиалов – в ООУМП УМУ).

4.4. Материалы для работы Комиссии представляет декан соответствующего факультета Университета (для филиалов – директор филиала).

## **V. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

5.1. При наличии вакантных бюджетных мест для проведения отбора кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное на соответствующем факультете приказом ректора Университета (в филиале — приказом директора

филиала) объявляется конкурс, как правило, два раза в учебный год или в другие сроки по ходатайству председателя Комиссии:

- для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное с 1 сентября следующего учебного года – после окончания сроков проведения летней промежуточной аттестации текущего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и выходом приказа об итогах прохождения летней промежуточной аттестации;

- для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное с 1 февраля текущего учебного года – после окончания сроков проведения зимней промежуточной аттестации текущего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и выходом приказа об итогах прохождения зимней промежуточной аттестации.

Проект приказа об объявлении конкурса о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное готовит соответствующий факультет Университета (для филиалов – соответствующий факультет филиала).

5.2. Обучающийся, желающий перейти с платного обучения на бесплатное, в течение пяти рабочих дней со дня объявления конкурса представляет декану соответствующего факультета Университета (для филиалов – соответствующего факультета филиала):

- личное мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение 1);

- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в пункте 3.1. Положения категориям граждан;

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии);

- копию зачетной книжки (или копию учебной карточки);

- другие документы (при необходимости).

Обучающийся – участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на имя ректора

Университета о переходе с платного обучения на бесплатное и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае его отсутствия в личном деле обучающегося).

5.3. Декан (заместитель декана) факультета проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью факультета (при наличии), после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и вместе с оформленным представлением (приложение 2) передает:

- секретарю Комиссии на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word (для факультетов Университета):

- секретарю Комиссии через ООУМР УМУ по электронной почте в форматах PDF и Word (для филиалов).

5.4. Представление подписывается деканом соответствующего факультета Университета (в филиале – директором филиала), согласовывается с представителем органа студенческого самоуправления (Студенческого совета обучающихся Университета (филиала), профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.5. Заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, поданные позднее установленных Положением сроков подачи заявлений, или документы, представленные не в полном объеме, деканом факультета не рассматриваются и в Комиссию не передаются.

5.6. При отсутствии кандидатур на переход с платного обучения на бесплатное, председатель Комиссии ходатайствует перед Ученым советом Университета о передаче вакантного(ых) бюджетного(ых) места(т) по соответствующему направлению подготовки (специальности), форме обучения и курсу другому факультету Университета (филиала) и внесении изменений в приказ о распределении контрольных цифр приема соответствующего года набора.

В случае принятия положительного решения о передаче вакантного(ых) бюджетного(ых) места(т) по соответствующему направлению подготовки (специальности), форме обучения и году набора другому факультету Университета (филиала) Центральной приемной комиссией в течение трех рабочих дней вносится изменение в приказ о распределении контрольных цифр приема соответствующего учебного года.

5.7. Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза в год:

- с 25 августа по 29 августа – для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное с 1 сентября;

- с 23 января по 27 января – для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное с 1 февраля.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколами (приложение 3), которые оформляются в двух экземплярах.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.9. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документам и представления декана факультета Университета (для филиалов – директора филиала) Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.10. Решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности), форме обучения и курсу;

- несоответствие условиям перехода, указанным в пункте 3.1 Положения;

- представление недостоверных сведений;

– не прохождение конкурсного отбора.

5.11. На заседании Комиссии по каждой кандидатуре принимается решение, которое отражается в протоколе о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с начала следующего учебного года (семестра) или даты, указанной в протоколе заседания Комиссии (с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переходе на бесплатное обучение).

5.12. Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, передаются секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней после заседания Комиссии на соответствующий факультет Университета (для филиалов – в ООУМР УМУ) для подготовки проекта приказа о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – приказ), а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

5.13. Окончательное решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное принимается ректором Университета и оформляется приказом на основании протокола заседания Комиссии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5.14. Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются факультетами Университета (для филиалов – факультетами филиалов) на официальном сайте Университета (филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. Все документы, представленные обучающимися для участия в конкурсе перехода с платного обучения на бесплатное, хранятся на факультете в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

В личном деле обучающегося, переведенного с платного обучения на бесплатное, хранится копия приказа (или выписка из приказа), личное мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.16. В случае перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, произведенная оплата за обучение, возвращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переходе с платного обучения на бесплатное на основании письменного заявления обучающегося (приложение 4), поданного на имя ректора (в филиале – директора).

Декан соответствующего факультета Университета (в филиале – соответствующего факультета филиала) передает копию письменного заявления и копию приказа о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в бухгалтерию.

5.17. Назначение и выплата государственной академической стипендии и других видов стипендий обучающимся, переведенным с платного обучения на бесплатное, производятся в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, в том числе правовыми актами Университета.

---

Приложение 1  
к пункту 5.2 Положения

Ректору ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета \_\_\_\_\_  
(название факультета)

\_\_\_\_\_ ФГБОУВО РГУП<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_ очной (или очно-заочной) формы  
обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (полностью) (в родительном падеже))

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения на бесплатное с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., т.к. в соответствии с пунктом 3.1 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом ФГБОУВО «РГУП» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

осваиваю образовательную программу высшего (или среднего профессионального) образования на основании договора об образовании от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

не имею на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

прошел(а) промежуточную аттестацию за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
(«отлично» или «отлично» и «хорошо», или только «хорошо»<sup>2</sup>)

отношусь к следующей категории граждан:<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для филиалов: указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>2</sup> Выбрать нужное.

<sup>3</sup> Указать точное название категории в соответствии с пунктом 3.1 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

<sup>4</sup> имею документ(ы), подтверждающий(ие) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности Университета: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

другие документы<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

- копию зачетной книжки (или копию учебной карточки);
- копии документов, подтверждающих отнесение к категории граждан;<sup>6</sup>
- копии документов, подтверждающих особые достижения (при наличии);
- копии других документов (по необходимости).

Согласовано:

Директор<sup>7</sup> \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получено<sup>8</sup>:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

<sup>4</sup> Указать особые достижения в перечисленных видах деятельности в Университете (в одном или нескольких) (при наличии).

<sup>5</sup> Указать другие документы (по необходимости).

<sup>6</sup> Указать в случае отнесения к категориям граждан, указанных в пункте 2.5. Положения.

<sup>7</sup> Указать для филиалов.

<sup>8</sup> Указать дату получения личного мотивированного заявления и необходимых документов, а также должность, ФИО ответственного лица, принявшего заявление и документы.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва<sup>2</sup>

Ректору ФГБОУВО «РГУП»  
И.О. Фамилия

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### О переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное

1. В связи с наличием вакантного(ых) бюджетного(ых) места(т)  
на факультете \_\_\_\_\_ (для филиалов – на факультете(ах))  
(название факультета)  
\_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>3</sup>):  
(название факультета(ов))

1.1. Объявлен конкурс для проведения отбора кандидатов на переход  
с платного обучения на бесплатное (приказ ФГБОУВО «РГУП» (для филиалов –  
приказ \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>4</sup>) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»).

Всего \_\_\_\_\_ вакантное(ых) бюджетное(ых) место(т)<sup>5</sup> в соответствии  
(указать количество)  
со сведениями о вакантных бюджетных местах (приложение 1).

1.2. Организован прием заявлений и документов обучающихся –  
кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное.

В соответствии с пунктами 3.1; 5.2 Положения о порядке и случаях  
перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное,  
утвержденного приказом ФГБОУВО «РГУП» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ (далее – Положение), в установленные сроки обучающимися  
представлены документы в полном объеме согласно списку (приложение 2<sup>6</sup>).

<sup>1</sup> Для филиалов: указать полное наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>2</sup> Для филиалов: указать название города, в котором находится филиал.

<sup>3</sup> Для филиалов: указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>4</sup> Для филиалов: указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>5</sup> Указать количество вакантных бюджетных мест **отдельно** по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).

<sup>6</sup> Подготовить приложения со списками обучающихся **отдельно** по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).

1) Всего поступило \_\_\_\_\_ заявлений на вакантное(ые) бюджетное(ые) место(а) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (научная специальность \_\_\_\_\_) обучающихся \_\_\_\_\_ курса (года) (\_\_\_\_\_ года набора)<sup>7</sup>, \_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения.

2. По итогам рассмотренных заявлений обучающихся и представленных ими документов:

2.1. В соответствии с установленными правовым актом Университета приоритетами перехода с платного обучения на бесплатное рекомендовать на переход с платного обучения на бесплатное обучающегося(уюся/ихся) согласно списку (приложение 3).

2.2. Не рекомендовать обучающегося (уюся/ихся) на переход с платного обучения согласно списку (приложение 4).

3. <sup>8</sup>На факультете отсутствуют кандидаты на переход с платного обучения на бесплатное. Остается \_\_\_\_\_ вакантное(ых) бюджетное(ых) место(т) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_»); (научная специальность \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ курс (год) (\_\_\_\_\_ год набора), \_\_\_\_\_ очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная) форма обучения.

Данные бухгалтерии об оплате обучения \_\_\_\_\_  
(наличие/отсутствие задолженности по оплате обучения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)

Декан факультета (Директор<sup>9</sup>) \_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)

Согласовано:  
Представитель органа  
студенческого самоуправления<sup>10</sup> \_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)

<sup>7</sup> Указать количество заявлений на вакантное(ые) бюджетное(ые) место(а) по каждому направлению подготовки (специальности) отдельно (при наличии).

<sup>8</sup> Указать пункт при наличии указанных в нем причин.

<sup>9</sup> Указать для филиалов.

<sup>10</sup> Представитель органа студенческого самоуправления (Студенческого совета обучающихся Университета (филиала), профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Приложения к Представлению декана факультета (для филиалов – Представлению директора филиала) «О переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное»:<sup>11</sup>

– <sup>12</sup>личные мотивированные заявления и копии предоставленных документов<sup>13</sup> обучающихся – кандидатов на переход на вакантное(ые) бюджетное(ые) место(а) по направлению подготовки (*специальности*) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (научная специальность \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ курса (года) (\_\_\_\_\_ год набора), \_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения в количестве \_\_\_\_\_ пакетов  
(указать количество)

(для филиалов – скан копии личных мотивированных заявлений и скан копии предоставленных документов<sup>14</sup> обучающихся – кандидатов на переход на вакантное(ые) бюджетное(ые) место(а) по направлению подготовки (*специальности*) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_»), \_\_\_\_\_ курса (\_\_\_\_ года набора), \_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения в количестве \_\_\_\_\_ пакетов);  
(указать количество)

– др.<sup>15</sup>

<sup>11</sup> Необходимо сформировать отдельный пакет документов по каждому обучающемуся, в который входят личное мотивированное заявление и копии предоставленных документов.

<sup>12</sup> Указать **отдельно** по каждому направлению подготовки (*специальности*) (при наличии).

<sup>13</sup> Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

<sup>14</sup> Скан копии личных мотивированных заявлений и скан копии предоставленных документов должны быть заверены в установленном порядке.

<sup>15</sup> Указать при наличии.

Приложение 1  
к пункту 1.1. Представления декана факультета  
(для филиалов – Представления директора филиала)

**Сведения о вакантных бюджетных местах<sup>1</sup>**

Количество вакантных бюджетных мест	Направление подготовки/специальность (____ подготовка) (магистерская программа «_____»)	Форма обучения <sup>2</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>3</sup> )	Год набора	Сведения об освободившемся бюджетном месте						
					Причина появления вакантного бюджетного места <sup>4</sup>	Фамилия, имя, отчество обучающегося, освободившего бюджетное место <sup>5</sup>	Направление подготовки/специальность (____ подготовка) (магистерская программа «_____»)	Форма обучения <sup>6</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>7</sup> )	Год набора	Реквизиты распорядительного документа
											приказ от ____ г. № ____ «_____»

<sup>1</sup> Указать в таблице о вакантных бюджетных местах **отдельно** по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).

<sup>2</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>3</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>4</sup> Указать причину: отчисление (перевод на другую форму обучения или др.)

<sup>5</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>6</sup> Указать форму обучения(выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>7</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

Приложение 2  
к пункту 1.2 Представления декана факультета  
(для филиалов – Представления директора филиала)

Список обучающихся, представивших документы на вакантное(ых) бюджетное(ых) место(а) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (научная специальность \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ курс (год) (\_\_\_\_\_ год набора), \_\_\_\_\_ очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная) форма обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Группа	Договор об образовании	Наличие/отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения	Результаты обучения		Документ(ы), подтверждающий(ие) отнесение обучающегося(ейся) к категории граждан <sup>2</sup>	Документ(ы), подтверждающий(ие) особые достижения в видах деятельности Университета <sup>3</sup>	Дополнительные сведения <sup>4</sup>
					Итоги экзаменов за два последних семестра обучения <sup>5</sup>	Имеет средний балл успеваемости			
1.			от ____ 20__ г. № ____	Например, отсутствует	Например, оценки «отлично»				

<sup>1</sup> Указать ФИО в именительном падеже полностью.

<sup>2</sup> Указать категорию граждан в соответствии пунктом 3.1 Положения.

<sup>3</sup> Указать документ(ы), подтверждающий(ие) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

<sup>4</sup> Указать при наличии.

<sup>5</sup> Выбрать нужное: прошел(а) промежуточную аттестацию за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или только «хорошо».

Приложение 3  
к пункту 2.1 Представления декана факультета  
(для филиалов – Представления директора филиала)

**Список обучающихся, рекомендованных на переход с платного обучения на бесплатное (или Обучающийся(ая),  
рекомендованный(ая) на переход платного обучения на бесплатное<sup>1</sup>)**

№ п/п	Сведения о кандидатах на переход с платного обучения на бесплатное						Сведения о вакантном бюджетном месте, на которое предполагается переход				
	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>2</sup>	Направление подготовки/специальность (____ подготовка) (магистерская программа «_____»)	Форма обучения <sup>3</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>4</sup> )	Год набора	Группа	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>5</sup> , освободившего бюджетное место	Направление подготовки/специальность (____ подготовка) (магистерская программа «_____»)	Форма обучения <sup>6</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>7</sup> )	Год набора
1.											
2.											

<sup>1</sup> Использовать формулировку в случае единичного случая.

<sup>2</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>3</sup> Указать нужное: очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная) форма обучения.

<sup>4</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>5</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>6</sup> Указать нужное: очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная) форма обучения.

<sup>7</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

Приложение 4  
к пункту 2.2 Представления декана факультета  
(для филиалов – Представления директора филиала)

**Список обучающихся, не рекомендованных на переход с платного обучения на бесплатное  
(или Обучающийся(ая), не рекомендованный(ая) на переход с платного обучения на бесплатное<sup>1</sup>)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>2</sup>	Направление подготовки/специальность (____ подготовка) (магистерская программа «____»)	Форма обучения <sup>3</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>4</sup> )	Год набора	Причина отсутствия рекомендаций на переход с платного обучения на бесплатное <sup>5</sup>
1.						
2.						

<sup>1</sup> Использовать формулировку в случае единичного случая.

<sup>2</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>3</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>4</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>5</sup> Указать причину (выбрать нужное): отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности), форме обучения и курсу; несоответствие условиям перехода, указанным в пункте 3.1 Положения; представление недостоверных сведений; не прохождение конкурсного отбора или др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по рассмотрению вопросов перехода обучающихся**  
**с платного обучения на бесплатное**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

**О переходе обучающихся**  
**с платного обучения на бесплатное**

Председатель Комиссии по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) – *Фамилия Имя Отчество*

Секретарь Комиссии: *Фамилия Имя Отчество*

Присутствовали:

Члены Комиссии:

- *Фамилия Имя Отчество*;
- *Фамилия Имя Отчество*;
- *Фамилия Имя Отчество*;
- *Фамилия Имя Отчество*.

Всего на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов Комиссии, что составило \_\_\_\_\_ % от общего числа членов Комиссии.

Кворум имеется, заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1) О проведении конкурсного отбора среди обучающихся факультета(ов) Университета г. Москва (для филиала(ов) – среди обучающихся факультета(ов) \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>1</sup>) на переход с платного обучения на бесплатное с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2) О принятии решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и установленной приоритетности перехода.

<sup>1</sup> Указать краткое наименование филиала(ов).

3) О принятии решения об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное при заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест, с учетом установленных приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся.

1. СЛУШАЛИ: *Фамилия Имя Отчество* (в родительном падеже), который(ая) сообщил(а), что в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом ФГБОУВО «РГУП» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Положение) для проведения отбора кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное на факультете(ах) \_\_\_\_\_ Университета (г. Москва)  
(название факультета(ов))  
(для филиалов – на факультете(ах) \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>2</sup>)  
(название факультета(ов))

был объявлен конкурс.

## 2. ВЫСТУПИЛИ:

2.1. *Фамилия Имя Отчество* сообщил(а), что в соответствии с представленными деканом(ами) факультета(ов) Университета (г. Москва) (для филиалов – директором(ами) филиала(ов)) сведениями о количестве вакантных бюджетных мест следует, что всего в наличии \_\_\_\_\_ вакантное(ых)  
(указать количество)  
бюджетное(ых) место(т) на факультете(ах) Университета (г. Москва) (для филиалов – \_\_\_\_\_ вакантное(ых) бюджетное(ых) место(т)  
(указать количество)  
на факультете(ах) филиала(ов)) в соответствии со сведениями о вакантных бюджетных местах (приложение 1)<sup>3</sup>.

2.2. *Фамилия Имя Отчество* сообщил(а), что в Комиссию поступили заявления обучающихся на вакантное(ые) бюджетное(ые) место(а), из них:

1) \_\_\_\_\_ заявлений обучающихся на \_\_\_\_\_ вакантное(ых) бюджетное(ых)  
(указать количество)  
место(т) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса (\_\_\_\_\_ года набора) \_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения.<sup>4</sup>

2.3. *Фамилия Имя Отчество* сообщил(а), что в соответствии с пунктами 3.1; 5.2 Положения, а также представлением(ями) декана(ов) факультета(ов) \_\_\_\_\_ Университета (г. Москва) (для филиала(ов) – директора(ов) \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>5</sup>) в установленные сроки обучающимися представлены документы в полном объеме и предложил(а) рассмотреть каждую кандидатуру в отдельности согласно списку(ам) (приложение 2<sup>6</sup>).

<sup>2</sup> Указать краткое наименование филиала.

<sup>3</sup> Указать сведения о вакантных бюджетных местах, представленные деканом(ами) факультетов Университета (г. Москва) (для филиалов – директором(ами) филиала(ов)),

<sup>4</sup> Указать отдельно по каждому факультету по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).

<sup>5</sup> Указать краткое наименование филиала.

<sup>6</sup> Подготовить приложение(я) со списком(ами) обучающихся отдельно по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).

2.4.<sup>7</sup> *Фамилия Имя Отчество* сообщил(а), что в соответствии с пунктом 5.6 Положения в связи с отсутствием кандидатур на переход с платного обучения на бесплатное Комиссия предлагает ходатайствовать перед Ученым советом Университета о рассмотрении вопроса о передаче \_\_\_\_\_ вакантного(ых) бюджетного(ых) места(т) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (научная специальность \_\_\_\_\_); \_\_\_\_\_ курс (год) (\_\_\_\_\_ год набора); \_\_\_\_\_ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения факультету \_\_\_\_\_ Университета (г. Москва) (или факультету \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>8</sup>).

(название факультета)

(название факультета)

2.5. Председатель Комиссии *Фамилия И.О.* сообщил об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 Положения; озвучил рекомендации, отмеченные в представлении декана(ов) факультета по каждому кандидату, предложил членам Комиссии голосовать отдельно по каждому кандидату согласно списку (приложение 3)<sup>9</sup>.

### 3. РЕШИЛИ:

В соответствии с Положением, учитывая рекомендации, указанные в представлении(иях) декана(ов) факультета(ов) (для филиала(ов) – директора(ов)), а также по итогам голосования:

3.1. С учетом количества вакантных бюджетных мест и установленной приоритетности осуществить переход обучающихся(егося/ейся) с платного обучения на бесплатное с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>10</sup> согласно списку (приложение 4).

3.2. В соответствии с пунктом 5.11 Положения отказать в переходе с платного обучения на бесплатное в отношении оставшихся заявлений кандидатов согласно списку (приложение 5)<sup>11</sup>.

3.3.<sup>12</sup> В связи с отсутствием кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное подготовить ходатайство от председателя Комиссии на имя председателя Ученого совета Университета о необходимости рассмотрения на заседании Ученого совета вопроса о передаче \_\_\_\_\_ вакантного(ых) бюджетного(ых) места(т) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (научная специальность \_\_\_\_\_); \_\_\_\_\_ курс (год) (\_\_\_\_\_ год набора); \_\_\_\_\_ очной (или \_\_\_\_\_)

<sup>7</sup> Указать пункт в случае необходимости.

<sup>8</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>9</sup> Указать **отдельно** по каждому факультету (факультету филиала), а также **отдельно** по каждому направлению подготовки (специальности).

<sup>10</sup> Указать дату начала следующего учебного года (семестра) или другую дату, согласованную с председателем Комиссии.

<sup>11</sup> Подготовить приложение(я) отдельно по каждому факультету(ам) Университета (г. Москва) (для филиала(ов) – факультету(ам) филиала(ов)) по каждому направлению подготовки (специальности).

<sup>12</sup> Указать пункт при необходимости.

заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения факультету \_\_\_\_\_ Университета (г. Москва)  
(или факультету \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>13</sup>).

(название факультета)

(название факультета)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

---

<sup>13</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

Приложение 1  
к пункту 2.1. Протокола Комиссии

**Сведения о вакантных бюджетных местах<sup>1</sup>**

Наименование факультета (для филиалов – факультета филиала) <sup>2</sup>	Количество вакантных бюджетных мест	Направление подготовки/ специальность (____ подготовка) (магистерская программа «_____»)	Форма обучения <sup>3</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>4</sup> )	год набора	Сведения об освободившемся бюджетном месте						
						причина появления вакантного бюджетного места <sup>5</sup>	Фамилия, имя отчество обучающегося, освободившего бюджетное место <sup>6</sup>	направление подготовки/ специальность (____ подготовка) (магистерская программа «_____»)	форма обучения <sup>7</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>8</sup> )	Год набора	Реквизиты распорядительного документа
												приказ от _____ г. № _____ «_____»

<sup>1</sup> Указать в таблице о вакантных бюджетных местах **отдельно** по каждому факультету (для филиалов – факультету филиала) и отдельно по каждому направлению подготовки (специальности) (при наличии).

<sup>2</sup> Указать краткое наименования филиала в соответствии с Уставом.

<sup>3</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>4</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>5</sup> Указать причину: отчисление (перевод на другую форму обучения или др.)

<sup>6</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>7</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>8</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

Приложение 2  
к пункту 2.3 Протокола Комиссии

Список обучающихся, представивших документы на вакантное(ых) бюджетное(ых) место(та) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подготовка) (магистерская программа «\_\_\_\_\_») (научная специальность \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ курс (год) (\_\_\_\_\_ год набора), \_\_\_\_\_ очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная) форма обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Группа	Договор об образовании	Наличие/отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения	Результаты обучения		Документ(ы), подтверждающий(ие) отнесение обучающегося(ейся) к категории граждан <sup>2</sup>	Документ(ы), подтверждающий(ие) особые достижения в видах деятельности Университета <sup>3</sup>	Дополнительные сведения <sup>4</sup>
					Итоги промежуточной аттестации за два последних семестра обучения <sup>5</sup>	Имеет средний балл успеваемости			
1.			от ____ 20__ г. № ____	Например, отсутствует	Например, оценки «отлично»				

<sup>1</sup> Указать ФИО в именительном падеже полностью.

<sup>2</sup> Указать категорию граждан в соответствии с пунктом 3.1 Положения.

<sup>3</sup> Указать документ(ы), подтверждающий(ие) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

<sup>4</sup> Указать при наличии.

<sup>5</sup> Выбрать нужное: сдал(а) экзамены и дифференцированные зачеты за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или только «хорошо».

Приложение 3  
к пункту 2.5 Протокола Комиссии

**Итоги голосования членов Комиссии по каждому кандидату,  
представившему документы на вакантное(ые) бюджетное(ые) место(а)**

№ п/п	Направление подготовки (специальность) (магистерская программа «_____») (научная специальность _____)	Форма обучения <sup>1</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>2</sup> )	Год набора	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>3</sup>	Количество голосов членов Комиссии		
						«за»	«против»	«воздержались»
Факультет _____ Университета (для филиалов – факультет _____ ФГБОУВО «РГУП» <sup>4</sup> )								
1.								
2.								

<sup>1</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>2</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>3</sup> Указать полностью.

<sup>4</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

**Список обучающихся, которые осуществляют переход с платного обучения на бесплатное  
(или Обучающийся(ая), который(ая) осуществляет переход с платного обучения на бесплатное<sup>1</sup>)**

№ п/п	Сведения об обучающихся, которые осуществляют переход с платного обучения на бесплатное						Вакантное бюджетное место, на которое осуществляется переход				
	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>2</sup>	Направление подготовки/специальность (___ подготовка) (магистерская программа «___» (научная специальность «___»))	Форма обучения <sup>3</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>4</sup> )	Год набора	Группа	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>5</sup> , освободившего бюджетное место	Направление подготовки/специальность (___ подготовка) (магистерская программа «___»))	Форма обучения	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>6</sup> )	Год набора
Факультет _____ Университета (г. Москва) (для филиалов – факультет _____ ФГБОУВО «РГУП» <sup>7</sup> )											
1.											
2.											

<sup>1</sup> Использовать формулировку для единичных случаев.

<sup>2</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>3</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>4</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>5</sup> Указать ФИО полностью.

<sup>6</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>7</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

Приложение 5  
к пункту 3.2 Протокола Комиссии

Список обучающихся факультета \_\_\_\_\_ (для филиалов – факультета \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>1</sup>),  
которым отказано в переходе с платного обучения на бесплатное  
(<sup>2</sup>или Обучающийся(ая) факультета \_\_\_\_\_ (для филиалов – факультета \_\_\_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>1</sup>,  
которому(ой) отказано в переходе с платного обучения на бесплатное)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося <sup>3</sup>	Направление подготовки/специальность (____ подготовка) (магистерская программа «____») (научная специальность____)	Форма обучения <sup>4</sup>	Курс (на базе основного общего или среднего общего образования <sup>5</sup> )	Год набора	Причина отказа в переходе с платного обучения на бесплатное <sup>6</sup>
1.						
2.						

<sup>1</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>2</sup> Использовать формулировку для единичного случая.

<sup>3</sup> Перечислить всех обучающихся (в соответствии с принятыми заявлениями), указать ФИО полностью.

<sup>4</sup> Указать форму обучения (выбрать нужное): очная (или заочная (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочная).

<sup>5</sup> Указать для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, СПО.

<sup>6</sup> Указать причину (выбрать нужное): отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности), форме обучения и курсу; несоответствие условиям перехода, указанным в пункте 3.1 Положения; представление недостоверных сведений; не прохождение конкурсного отбора или др.

Ректору ФГБОУВО «РГУП»  
(Директору \_\_\_ ФГБОУВО «РГУП»<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_ очной (или заочной/очно-заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Тел. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть денежные средства, оплаченные мной / материнским капиталом

\_\_\_\_\_ Платательщик  
за обучение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося  
по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в связи с: переплатой /отчислением / переводом / уходом в академический отпуск/  
переходом на бесплатное обучение/иное.

Денежные средства прошу вернуть: наличными / перечислить на следующие реквизиты:

1. Ф.И.О. получателя: \_\_\_\_\_
2. Номер расчетного счета получателя: \_\_\_\_\_
3. Наименование банка: \_\_\_\_\_
4. БИК банка: \_\_\_\_\_
5. Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

**Прилагаю:** копию квитанции об оплате и банковские реквизиты на бланке банка

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

### Резолюция бухгалтерии

Платежное поручение (входящее) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сумма возврата \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### Резолюция деканата:<sup>2</sup>

Декан факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

<sup>2</sup> Указать реквизиты распорядительного акта (например, приказ ФГБОУВО «РГУП» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ «\_\_\_»).