

ПРИКАЗ

30 ноября 2021 г.

№ 618

Москва

**Об утверждении Порядка
проверки текстов выпускных
квалификационных работ
на объем заимствования
и размещения в электронно-
библиотечной системе
ФГБОУВО «РГУП»**

В целях организации проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУВО «РГУП».

2. Признать утратившим силу Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия», утвержденный приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 8 июля 2020 г. № 190.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор

В.В. Кулаков



Проект вносит и исполнитель:

Заместитель начальника УМУ

Е.Г. Костикова

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.И. Пухнаревич

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Е.А. Шкабура

Начальник Управления информационных технологий

С.А. Напреенко

Декан факультет подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения (очный юридический факультет)

Н.А. Марокко

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы

Е.Н. Федик

Декан экономического факультета

Е.В. Мигачева

Начальник отдела филиалов

Т.Н. Васильева

Заведующий библиотекой

О.В. Астраханцева

Рассылка:

- Проректор по УВР
- учебно-методическое управление;
- управление информационных технологий;
- библиотека
- отдел филиалов;
- факультет подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения (очного юридического факультета)
- факультет подготовки специалистов для судебной системы
- экономический факультет
- кафедры
- kostikova_umu@mail.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 30 ноября 2021 г. № 618

**Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ
на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной
системе ФГБОУВО «РГУП»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проверки текста выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) на объем заимствований и размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУВО «РГУП» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– федеральными государственными образовательными стандартами;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 31 мая 2018 г. № 355;

– Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 16 апреля 2020 г. № 90;

- Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 2 июля 2021 г. № 380 (далее - Положение «О выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры, специалитета»);

– другими правовыми актами Университета.

1.2. Проверка текстов на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе ФГБОУВО «РГУП» (далее – ЭБС) осуществляется в отношении ВКР по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, предусматривающим прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

1.3. Проверка текстов на объем заимствования проводится для установления соответствия ВКР предъявляемым требованиям к оригинальности, свидетельствующей о самостоятельности ее выполнения, выявления и исключения неправомерных заимствований (плагиата).

1.4. Минимальные требования к оригинальности текста ВКР (далее – минимальные требования к оригинальности):

- по программам бакалавриата – 50%;
- по программам специалитета – 60%;
- по программам магистратуры – 70%.

В целях настоящего Порядка процент оригинальности увеличивается на проценты цитирования и самоцитирования (объем содержательного заимствования).

Объем заимствования в тексте ВКР считается допустимым при соблюдении указанных требований к оригинальности текста.

1.5. Под плагиатом (присвоением авторства) понимается включение в ВКР чужого текста (таблиц, изображений и др.) без ссылки на автора и/или источник публикации (размещения).

Плагиатом считаются такие заимствования как:

- дословное изложение чужого текста без ссылки на автора и/или источник публикации (размещения);
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста без ссылки на автора и/или источник публикации (размещения);
- некорректное цитирование – приведение выдержки (цитаты) из чужого текста без указания автора и/или источника публикации (размещения), а также в объеме, не оправданном целью исследования.

К плагиату не относятся несущественные заимствования из текстов нормативных правовых актов, судебных актов, в том числе если они не оформлены как цитирование, общеупотребительные выражения. Такие заимствования квалифицируются руководителем как несущественные, если они оправданы целью исследования.

1.6. Правила оформления ссылок установлены в Положении «О выпускной квалификационной работе по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры, специалитета», а также определены в специализированной компьютерной программе, используемой для проверок (приложение 1).

Несоблюдение правил оформления ссылок может повлечь квалификацию заимствованного текста как неправомерных заимствований (плагиата).

1.7. Размещение текстов в ЭБС осуществляется для обеспечения доступа к ВКР лиц с целью ознакомления.

1.8. Проверка текстов ВКР на объем заимствования и размещения их в ЭБС обязательны, за исключением случаев, предусмотренных в правовых актах.

2. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования

2.1. Проверка текста на объем заимствования проводится руководителем в отношении завершенной ВКР с использованием специализированной компьютерной программы не более трех раз.

Завершенная ВКР представляется обучающимся руководителю оформленной в соответствии с установленными требованиями: возможные форматы: html, .txt, .doc, .docx, .pdf, .pptx, .rtf, .odt; максимальный размер 100 Мбайт.

Допускается представление архивной папки, под которой понимается файл в формате RAR, ZIP или 7z. В этом случае все файлы из архивной папки проверяются отдельно.

2.2. Проверка текста ВКР на объем заимствования (далее – проверка) осуществляется с использованием интернет-версии специализированной компьютерной программы «Антиплагиат» (режим доступа: <https://raj.antiplagiat.ru/>) (далее - Система).

Система позволяет осуществлять поиск заимствований в текстовых документах, в результате которого выявляется процентное соотношение оригинальности, цитирования, самоцитирования и заимствований.

2.3. Для осуществления технической поддержки проведения проверок с использованием Системы приказом ФГБОУВО «РГУП» назначается лицо, выполняющее функции администратора Системы (далее – Администратор).

В обязанности Администратора входит организация регистрации в Системе работников Университета, трудовые функции которых связаны с проверкой на объем заимствования текстов ВКР; консультирование по вопросам ее использования, контроль за наличием доступа к Системе.

В целях организации работы с Системой в филиалах приказом директора филиала назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит взаимодействие с Администратором.

По запросу Администратора филиал направляет график проведения защит ВКР (приложение 2).

2.4. Для обеспечения доступа к Системе проводится персональная регистрация (создается учетная запись) и формируется личный кабинет зарегистрированного лица. Проверка текста ВКР на объем заимствования проводится из личного кабинета.

Регистрации в Системе подлежат все работники Университета, трудовые функции которых связаны с проверкой на объем заимствования текстов ВКР.

В целях организации регистрации руководители кафедр Университета (г. Москва) и ответственные лица от филиалов представляют Администратору служебные записки с данными вышеуказанных лиц (приложение 3)¹.

Допуск иных лиц к Системе запрещен. В случае увольнения работников, зарегистрированных в Системе, руководители кафедр, ответственные лица от филиалов обязаны сообщить об этом Администратору в целях блокирования учетных записей уволившихся работников (приложение 3).

2.5. Проверка текста ВКР на объем заимствования проводится до предварительной защиты ВКР (далее – предзащиты ВКР).

Повторная проверка проводится, если после проведения предзащиты обучающийся вносил изменения в текст ВКР.

2.6. Результаты проверки доводятся руководителем до обучающегося в виде справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (далее – справка о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования), краткого или полного отчетов – исходя из необходимости внесения изменений в текст ВКР. Указанные документы передаются обучающемуся либо направляются ему по электронной почте.

Руководитель по запросу обучающегося обязан предоставить краткий или полный отчет.

2.7. Обучающийся обязан внести изменения в текст ВКР в соответствии с указаниями руководителя в случае выявления несоблюдения минимальных требований к оригинальности, а также неправомерных заимствований (плагиата).

2.8. Руководитель представляет на выпускающую кафедру подписанные справки о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования.

¹ Филиалы указывают данные в общей служебной записке, но отдельно по каждой кафедре.

При необходимости руководитель представляет краткий или полный отчет.

2.9. ВКР рекомендуется к защите, а обучающийся допускается к прохождению государственного итогового испытания при соблюдении минимальных требований к оригинальности, отсутствию в тексте ВКР неправомерных заимствований в существенном объеме, что подтверждается справкой о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования и отзывом руководителя.

Справка о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования передается в государственную экзаменационную комиссию вместе с ВКР, отзывом руководителя, рецензиями.

ВКР не рекомендуется к защите, а обучающийся не допускается к прохождению государственного итогового испытания в случае несоблюдения указанных требований, а также при отсутствии справки о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования.

2.10. До рекомендации выпускающей кафедрой ВКР к защите обучающийся вправе по согласованию с руководителем составить справку о несущественных заимствованиях (приложение 4).

Признав заимствования несущественными, руководитель в личном кабинете изменяет результаты проверки путем включения таких заимствований в цитирования, после чего заново распечатывает справку о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования.

3. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС ФГБОУВО «РГУП»

3.1. Размещение текста ВКР в ЭБС осуществляется руководителем в течение 10 рабочих дней после даты защиты ВКР.

Если обучающийся не прошел указанное государственное аттестационное испытание, текст ВКР в ЭБС не размещается.

3.2. Для осуществления технической поддержки размещения текстов ВКР в ЭБС приказом ФГБОУВО «РГУП» назначается лицо, выполняющее функции модератора ЭБС (далее – Модератор).

В обязанности Модератора входит активация регистрации руководителей в ЭБС, консультирование по вопросам размещения текстов ВКР в ЭБС.

В целях организации работы с ЭБС в филиале приказом директора филиала назначается ответственное лицо из числа работников библиотеки, в обязанности которых входит взаимодействие с Администратором.

3.3. В целях размещения текста ВКР руководитель обязан зарегистрироваться на сайте ЭБС по электронному адресу: <http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/StudWorks/Home/WorkProfile/0>, выбрав модуль ВКР соответствующего подразделения (РГУП Москва, филиала).

Регистрация обязательна независимо от регистрации в других модулях ЭБС.

3.4. Порядок регистрации и размещения текстов ВКР в ЭБС определяются в Инструкции о размещении выпускных квалификационных работ в модуле «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро».

3.5. Текст ВКР размещается и хранится в ЭБС в течение 5 лет.

3.6. ЭБС обеспечивает публичный доступ к библиографическому описанию ВКР, при котором знакомиться с библиографическим описанием ВКР вправе любые лица, и непубличный доступ к тексту ВКР, при котором знакомиться с текстом вправе только лица, зарегистрированные в ЭБС.

Лица, зарегистрированные в ЭБС, имеют возможность без ограничений знакомиться с библиографическим описанием ВКР в каталоге ЭБС, а также просматривать текст ВКР в PDF-формате в режиме, защищенном от несанкционированного использования (прямой доступ к любой странице, масштабирование шрифта текста, формирование закладок, полнотекстовый поиск), при котором запрещено копирование текста с экрана и сохранение документа на любом носителе.

3.7. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя (обучающегося) производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. Особенности проверки текстов ВКР на объем заимствования и размещения в ЭБС при организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. В случае организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с применением ЭО,

ДОТ) взаимодействие с обучающимися при проведении проверки текста ВКР на допустимый объем заимствования, а также для выявления неправомерных заимствований (плагиата) осуществляется путем обмена информацией с применением ЭО, ДОТ, а также с использованием технологий интернет и мобильной связи.

4.2. Обучающийся размещает в личном кабинете в системе электронного обучения «Фемида» (далее – СЭО «Фемида») справку о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования вместе с ВКР, отзывом руководителя и рецензиями на ВКР в сроки, установленные Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. Руководитель вправе оформить справку о результатах проверки ВКР на соответствие требованиям заимствования без подписи.

Обучающийся вправе составить справку о несущественных заимствованиях без подписи.

Идентификация личности осуществляется по личному адресу электронной почты.

4.4. Размещение ВКР в ЭБС при организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ осуществляется в общем порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель доводит до обучающихся минимальные требования к оригинальности текста ВКР, содержание неправомерных заимствований (плагиата); а также процедуры проведения проверки текстов ВКР на объем заимствования, установленные настоящим Порядком.

5.2. Обучающийся несет ответственность за допущенные неправомерные заимствования (плагиат) в тексте ВКР.

5.3. Руководитель несет ответственность за несоответствие текста ВКР требованиям, установленным настоящим Порядком.

Правила оформления ссылок установлены в Положении «О выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры, специалитета», а также определены в специализированной компьютерной программе, используемой для проверок²

1. Цитатой считается текст, взятый в кавычки и удовлетворяющий хотя бы одному из условий:

перед цитатой указано полное имя автора цитаты, а также слово, обозначающее высказывание (говорит, пишет, утверждает и т.д.):

И.В. Курчатов говорил: «Жизнь человека не вечна, но наука и знания переступают пороги столетий.»;

после цитаты стоит ссылка на источник (в квадратных или круглых скобках):

«Гравитация – это не обычная сила, а следствие того, что пространство-время не является плоским, как считалось раньше; оно искривлено распределенными в нем массой и энергией.» (С. Хокинг, Краткая история времени, с.48).

Цитирование определяется в отчете как отдельный показатель и не входит в состав ни заимствований, ни оригинальности.

2. В случае несоблюдения требования к оформлению цитирования текст может быть опознан Системой как заимствования.

² Вопрос «Как оформить цитату, чтобы система «Антиплагиат» распознала цитирование?» // <https://raj.antiplagiat.ru/page/help>.

ГРАФИК
проведения защиты выпускных квалификационных работ
на кафедре _____ (филиал) ФГБОУВО «РГУП»
в ____ / ____ учебном году

№ п/п	Кафедра	Образовательная программа	Дата защиты ВКР

Приложение 3
к п. 2.4

Начальнику УИТ
ФНО

Служебная записка

Прошу зарегистрировать (или заблокировать учетные записи) в системе «Антиплагиат» следующих лиц:

Фамилия	Имя	Отчество	Эл.почта	Телефон кафедры

Приложение 4
к п. 2.10

Заведующему
кафедрой _____

СПРАВКА О НЕСУЩЕСТВЕННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЯХ

При проверке в системе «Антиплагиат» выпускной квалификационной работы по теме: «_____» (отчет от _____) обучающегося факультета _____ (кафедры _____) в показатель «заимствования» вошли несущественные заимствования из текстов нормативных правовых актов, судебных актов, а именно:

№ пункта в отчете	Описание заимствования и обоснование его несущественности	Процент заимствования

Показатель «заимствования» в отчете Системы без учета указанных несущественных _____ заимствований _____ составляет _____

Обучающийся _____ / _____ /