

13. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ПРИ ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ

13.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается соответствующим положением и инструкцией о порядке восстановления и перевода студентов в Университет, утвержденных ректором.

13.2. Сроки приема документов у поступающих:

при восстановлении:

- 20 января – 04 февраля 2022 г.,
- 22 августа – 6 сентября 2022 г.;

при переводе:

- 12 января – 04 февраля 2022 г.,
- 22 августа – 6 сентября 2022 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты приема документов.

13.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

13.3.1. При переводе:

- копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа, удостоверяющего образование предыдущего уровня;
- копию справки о периоде обучения;
- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства об аккредитации с приложениями по соответствующей образовательной программе (из предыдущей образовательной организации) по требованию ЦПК (ПКФ);
- фотографию в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 Правил приема.

13.3.2. При восстановлении:

- копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию приказа об отчислении;

13.4. При переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов на адрес электронной почты ЦПК (ПКФ).¹

13.4.1. Поступающим представляются в ЦПК (ПКФ) заявление и копии документов (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык) согласно перечню:

- копия справки, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей

¹ Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124.

образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные иностранной организацией при проведении промежуточной аттестации, или иной документ, содержащий указанные выше сведения, выдаваемый иностранной образовательной организацией;

– копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

– копия документа о предшествующем образовании (в случаях, установленных законодательством: копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документа об образовании);

– копия свидетельства о рождении (при наличии);

– фотография в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 Правил приема.

– документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по желанию поступающего);

Все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык.

13.4.2. Заявления и приложения представляются в виде сканированных копий (формат pdf).

13.4.3. Поступающие, по которым принято предварительное решение о возможности перевода, представляют заявление и документы в ЦПК (ПКФ) в сроки, установленные Правилами приема в Университет.

13.4.4. При заключении договора об образовании поступающий дополнительно представляет:

– копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации (если не оформлялось приглашение Университетом);

– копия сертификата ДМС;

– копию медицинского справки² для поступающих на очную форму обучения (кроме граждан, которым предоставляются равные права с гражданами РФ на основании международных соглашений).

13.5. В случае если количество заявлений превышает количество вакантных мест, с поступающими проводится конкурсный отбор по результатам испытания.

13.6. При принятии решения о возможности перевода и при согласии поступающего с условиями перевода ЦПК (ПКФ) выдает поступающему справку о переводе с прилагаемой справкой о соответствии учебных планов.

13.7. После представления в ЦПК (ПКФ) выписки из приказа об отчислении из образовательной организации, документа об образовании и (или) его копии с поступающим оформляется договор об образовании. После

² Приложение № 19 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н.

оплаты поступающим стоимости обучения и (или) или аттестации издается приказ о зачислении.

13.8. С лицами, восстанавливающимися на обучение, договор об образовании оформляется после принятия решения о восстановлении.

13.9. В Университете утвержден следующий перечень испытаний при поступлении на места по договорам об образовании и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при их наличии в конкурсе):

Код, наименование специальности или направления подготовки	Форма испытания	Наименование дисциплины
Программы бакалавриата и специалитета		
40.03.01 Юриспруденция 40.05.03 Судебная экспертиза 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	собеседование	теория государства и права
38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 38.05.01 Экономическая безопасность	собеседование	экономическая теория
Программы магистратуры		
40.04.01 Юриспруденция	собеседование	право
38.04.01 Экономика	собеседование	налоги и налогообложение
38.04.02 Менеджмент	собеседование	менеджмент
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	собеседование	теория управления
45.04.02 Лингвистика	собеседование	иностраный язык

13.10. Результаты прохождения испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

13.11. Минимальное количество баллов по результатам испытаний, подтверждающее их успешное прохождение, равно 35 баллам.

13.12. При отсутствии конкурса на вакантные места испытание по решению аттестационной комиссии может не проводиться.

13.13. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

- до 25 февраля 2022 г.;
- до 30 сентября 2022 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты зачисления.