

**Приняты на заседании**

Учёного совета ФГБОУВО «РГУП»  
Протокол от 26 января 2016 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор ФГБОУВО «РГУП»

Ершов В.В.

26 января 2016 г.

**ПРАВИЛА**

26 января 2016 г. № 2

Москва

**ПРИЁМА В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
на обучение по программам среднего профессионального образования  
факультета непрерывного образования на 2016/2017 учебный год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» на обучение по программам среднего профессионального образования факультета непрерывного образования на 2016/2017 учебный год (далее по тексту – Правила приёма) разработаны на основании действующих нормативных правовых актов в области образования, в том числе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – абитуриенты, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, соотечественники), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее по тексту – Университет (г. Москва)), в том числе филиалы Университета (далее по тексту - филиалы) (вместе - Университет) для обучения по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы, специальности) на факультете непрерывного образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее по тексту – бюджетные места, места бюджетного финансирования) и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договор об образовании), заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Прием в Университет для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам на места бюджетного финансирования и на места по договорам об образовании является общедоступным в соответствии с федеральным законодательством и настоящими Правилами приема.

1.5. Количество бюджетных мест для приёма на первый курс устанавливается приказом ректора в пределах контрольных цифр приема, выделенных Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - КЦП) для Университета (г. Москва) и каждого его филиала.

1.6. Университет осуществляет подготовку по образовательным программам на факультете непрерывного образования только по очной форме обучения.

1.7. Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного количества бюджетных мест, по договорам об образовании.

1.8. Передача, обработка и представление полученных персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ**

2.1. Организация приема в Университет осуществляется в г. Москве – Центральной приемной комиссией (далее – ЦПК), в филиалах – Приемными комиссиями филиалов (далее – ПКФ) в порядке, определяемом Правилами приема.

Председателем ЦПК является ректор Университета. Председателями ПКФ – директоров филиалов.

2.2. Работу ЦПК (ПКФ) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь ЦПК (ПКФ), который назначается ректором.

2.3. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ЦПК (ПКФ), объективность оценки уровня подготовки поступающих.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ЦПК (ПКФ) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Правоустанавливающие документы Университета, Положение о филиале (для поступающих в филиал), лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с приложением по каждой из специальностей, перечень образовательных программ, реализуемых Университетом (г. Москва), в том числе его филиалами, размещаются на официальных сайтах Университета (подсайтах филиалов), а также на информационных стендах ЦПК (ПКФ).

3.2. В срок до 1 июня Университет объявляет:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест бюджетного финансирования по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- форма договора об образовании.

3.3. Университет осуществляет прием граждан для обучения на базе основного общего образования:

- на бюджетных местах;
- на местах по договорам об образовании.

3.4. Перечень реализуемых Университетом образовательных программ, а также сроки их освоения указаны в Приложении №1 к настоящим Правилам.

3.5. Информация о наличии бюджетных мест, а также о количестве мест по договорам об образовании по каждой специальности размещена на официальном сайте Университета и подсайтах филиалов в плане приема на 2016/2017 учебный год (перечень и адреса сайтов Университета указаны в Приложении №2 к настоящим Правилам).

### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ У ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов у поступающих в Университет по всем специальностям проводится на основании личного заявления (далее по тексту – заявление о приеме) и осуществляется в следующие сроки:

По виду финансирования (на все специальности)	Дата начала приема документов	Дата окончания приема документов
на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	20 июня 2016 г.	25 июля 2016 г. <i>При наличии вакантных мест решением ЦПК срок приема документов на свободные места продлевается до 15 августа</i>

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	20 июня 2016 г.	25 июля 2016 г. <i>При наличии свободных мест решением ЦПК срок приема документов может быть продлен, но не позднее, чем до 18 августа</i>
---	-----------------	---

4.2. При приеме на обучение принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании.

При подаче заявления о приеме в Университет поступающий **представляет**:

- оригинал (на обозрение), копию (в личное дело) документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал (на обозрение), копию (в личное дело) документа государственного образца об образовании (поступающий вправе при подаче документов представить в ЦПК (ПКФ) оригинал документа об образовании);
- 4 фотографии (3x4 см черно-белые, матовые, без уголка);
- **лица, имеющие средний балл аттестата 5.0**, дополнительно представляют заверенную печатью общеобразовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс.

4.3. В заявлении (оформляется на русском языке) поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) специальность(-и), для обучения по которой(-ым) абитуриент планирует поступать, с указанием условий обучения (на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, или на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 7) о нуждаемости в представлении общежития;
- 8) иные сведения, необходимые для оформления заявления и допуска к участию в конкурсе или зачислению. Заявление о приеме подписывается поступающим.

В заявлении заверяется личной подписью поступающего также факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствием указанного свидетельства.

Дополнительно подписью поступающего заверяется:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и условиями поступления;
- ознакомление с иными сведениями установленными нормативно правовыми актами.

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования в установленные Правилами приема сроки приема документов.

Поступающий вправе при подаче заявления о приеме по почте использовать образец, размещенный на официальном сайте Университета.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы подлежат возврату.

4.5. При представлении поступающим документа об образовании на бюджетные места, либо при заключении договора об образовании поступающий дополнительно к информации, содержащейся в заявлении о приеме:

а) представляет персональные данные, необходимые для формирования единой межведомственной системы учета контингента обучающихся, содержащихся в главе V распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. №2125-р, и фиксирует достоверность представленной информации личной подписью:

- место рождения;
- номер записи акта о рождении;
- дата государственной регистрации рождения и наименования органа, который произвел государственную регистрацию рождения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о родителях или законном представителе (фамилия, имя и отчество, гражданство, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета);

б) прилагает копии документов, подтверждающих заявленные выше сведения:

- копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) поступающего;
- копия паспорта каждого из родителей или законного представителя (страница 2,3 и страница с последней записью адреса регистрации по месту жительства и (или) или по месту пребывания), копия СНИЛС.

***Прием заявлений в электронно-цифровой форме Университетом не осуществляется.***

4.6. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании, 4 фотографии (3x4 см, черно-белые, матовые, без уголка), а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

4.7. Документы направляются через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения поступления и даты поступления документов в Университет.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее установленных настоящими Правилами приема сроков приема документов.

4.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

Личные дела лиц, не зачисленных в Университет, хранятся в ЦПК (ПКФ) в течение 12 месяцев с даты начала приема документов, не истребованные в указанный срок дела уничтожаются.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в Университете (г.Москва) (филиале) ответственным секретарем ЦПК (ПКФ) без взимания платы.

4.10. В период приема документов ЦПК (ПКФ) ежедневно размещает на официальном сайте (подсайте) и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Зачисление поступающих производится распорядительным актом Университета (приказом ректора или иного уполномоченного лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством) на основании протоколов ЦПК (ПКФ).

5.2. Организация и проведение конкурса (в случаях, установленных настоящими Правилами приема) и зачисление на первый курс осуществляются отдельно по каждой специальности и по каждой конкурсной группе:

- на места бюджетного финансирования;
- на места по договорам об образовании.

Поступающий вправе подать заявление для участия в конкурсе на несколько специальностей, как на бюджетные места, так и на места по договорам об образовании.

5.3. Срок подачи поступающими оригиналов документов об образовании, а также заключение договоров и оплата стоимости обучения в первом семестре лицами, поступающими на места по договорам об образовании, осуществляются в следующие сроки:

<b>По виду финансирования (на все специальности)</b>	<b>Дата окончания приема оригиналов документа об образовании</b>	<b>Дата издания и объявления приказа о зачислении</b>
на места бюджетного финансирования	30 июля 2016 г. <i>на свободные места 04 августа 2016 г.</i>	01 августа 2016 г. 05 августа 2016 г., <i>на свободные места 18 августа 2016 г.</i>
на места по договорам об образовании	30 июля 2016 г.	20 июля 2016 г. – <i>по решению ЦПК 2 августа 2016 г.</i> 25 августа 2016 г. - <i>на свободные места</i>

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании на места бюджетного финансирования, и на места по договорам об образовании на основании решения ЦПК издаются приказы о зачислении на обучение. Приказы размещаются на информационных стендах, а также на официальных сайтах и (подсайтах) Университета (г. Москва) и филиалов на следующий рабочий день, за днем их издания.

5.5. В случае если численность поступающих на обучение на специальность превышает количество мест бюджетного финансирования и (или) мест по договорам об образовании, Университетом учитываются результаты освоения поступающими предыдущей образовательной программы, которые указаны в представленных поступающими документах об образовании. На основании указанных результатов формируются ранжированные пофамильные перечни лиц по различным условиям приема (конкурсные группы) по каждой специальности.

**Результат освоения образовательной программы в целях построения рейтинга поступающих и организации конкурса при зачислении определяется средним баллом документа об образовании (среднее арифметическое оценок по учебным предметам, указанным в приложении к аттестату, округленное до сотых долей балла).**

5.6. Зачисление поступающих на бюджетные места, на места по договорам об образовании (в том числе и в случае проведения конкурса), представивших оригинал документа об образовании, осуществляется отдельно по специальностям, а в рамках каждой специальности - по конкурсным группам (по виду финансирования обучения) в соответствии с рейтингом в следующем порядке: лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании, а при равных средних баллах зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Правилами.

5.7. При равных средних баллах документов об образовании у поступающих дальнейшее зачисление осуществляется в следующей очередности:

5.7.1. если количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг меньше количества поступающих, имеющих средний балл документа об образовании «5.0», построение рейтинга осуществляется по результатам освоения учебных предметов за 8 класс;

5.7.2. для поступающих на специальность *«Право и организация социального обеспечения»*, имеющих более высокий балл:

- а) по учебному предмету «иностранный язык»,
- б) по учебному предмету «история»,
- в) по учебному предмету «русский язык»;

5.7.3. для поступающих на специальность *«Право и судебное администрирование»*, имеющих более высокий балл:

- а) по учебному предмету «иностранный язык»,
- б) по учебному предмету «история»,
- в) по учебному предмету «русский язык»;

5.7.4. для поступающих на специальность *«Земельно-имущественные отношения»*, имеющих более высокий балл:

- а) по учебному предмету «иностранный язык»,
- б) по учебному предмету «алгебра»,
- в) по учебному предмету «русский язык»;

5.7.5 для поступающих на специальность *«Экономика и бухгалтерский учет»*, имеющих более высокий балл:

- а) по учебному предмету «иностранный язык»,
- б) по учебному предмету «алгебра»,
- в) по учебному предмету «русский язык»;

5.7.6. лица, окончившие полный курс довузовской подготовки Университета (при представлении сертификата).

5.8 Зачисление поступающих на бюджетные места осуществляется при представлении в сроки, установленные ЦПК (ПКФ), оригинала документа об образовании. Зачисление поступающих на места по договорам об образовании осуществляется при представлении в сроки, установленные ЦПК (ПКФ), оригинала документа об образовании, заключенного договора об образовании и документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр.

5.9. По письменному заявлению лиц, не зачисленных в состав студентов, оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы,

представленные поступающим в ЦПК (ПКФ), возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **6. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также на места по договорам об образовании.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения на местах бюджетного финансирования осуществляется:

6.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, - по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

6.2.2. В соответствии с Соглашением о представлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

6.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

6.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. При личной подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, оригинал на обозрение;
- 4 фотографии (3x4 см, черно-белые, матовые, без уголка);
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, оригинал представляется на обозрение;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые в Российской Федерации на уровне документов государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании в Российской Федерации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации), свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом (только для соотечественников).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным во въездной визе и документе, удостоверяющем личность в Российской Федерации.

6.4. Прием иностранных граждан осуществляется в сроки и в соответствии с Правилами приема и действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ

7.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается локальным актом.

7.2. Сроки приема документов у поступающих в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций или восстановление для продолжения обучения:

7.2.1. с 10 августа 2016 г. по 9 сентября 2016 г.;

7.2.2. с 20 января 2017 г. по 8 февраля 2017 г.

7.3. Количество мест для приема определяется как разница между местами для приема на первый курс по специальности в соответствующий год приема и фактическим количеством обучающихся студентов по специальности на соответствующем курсе.

7.4. При переводе из другой образовательной организации при подаче заявления поступающий прилагает:

7.4.1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (оригинал представляется на обозрение);

7.4.2. справку об обучении и периоде обучения;

7.4.3. копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства о государственной аккредитации соответствующей образовательной программы с приложениями (из предыдущего образовательного учреждения);

7.4.4. фотографии размером 3 x 4 см. (черно-белые, матовые, без уголка).

7.5. При восстановлении для продолжения обучения к заявлению прилагается:

7.5.1. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (оригинал представляется на обозрение);

7.5.2. выписка из приказа об отчислении (если была получена обучающимся при отчислении);

7.5.3. 4 фотографии размером 3x4 см. (черно-белые, матовые, без уголка).

7.6. Зачисление поступающих в порядке перевода или восстановления осуществляется по результатам аттестационных испытаний:

Программы среднего профессионального образования	Формы аттестационных испытаний	Наименование дисциплин аттестационных испытаний
<i>Право и организация социального обеспечения, очная форма обучения</i>	собеседование	обществознание (на 1 и 2 курс) теория государства и права (на 3 и 4* курс)
<i>Право и судебное администрирование, очная форма обучения</i>	собеседование	обществознание (на 1 и 2 курс)
<i>Земельно-имущественные отношения, очная форма обучения</i>	собеседование	математика (на 1 и 2 курс) экономика (на 3 и 4* курс)
<i>Экономика и бухгалтерский учет, очная форма обучения</i>	собеседование	математика (на 1 и 2 курс) экономика (на 3 курс)

\*На 4 курс возможно зачисление только в порядке восстановления.

7.7 Сроки проведения аттестационных испытаний Университетом:

7.7.1. 25 августа 2016 г. - 12 сентября 2016 г.;

7.7.2. 20 января 2017 г. - 10 февраля 2017 г.

7.8. Даты зачисления: с 14 сентября - 16 сентября 2016 г., с 08 февраля 2017 г. по 10 февраля 2017 г.

7.9. При приеме заявления поступающий в порядке перевода или восстановления, ранее обучавшееся в Университете, должен быть ознакомлен под роспись с информацией, представляемой для поступающих на первый курс, в том числе и с объемом и сроками представления персональных данных при зачислении.

7.10. Университет устанавливает минимальное количество баллов по результатам аттестационных испытаний, подтверждающее их успешное прохождение. Оценивание ответов поступающих осуществляется по сто балльной шкале.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в установленном порядке.

---

### Программы среднего профессионального образования

<i>Программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования</i>	
<p><b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b> (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация – юрист Срок обучения – <b>2 года 10 месяцев</b></p>	<p>Северо-Кавказский филиал (г. Краснодар) Центральный филиал (г. Воронеж) Восточно-Сибирский филиал (г. Иркутск) Западно-Сибирский филиал (г. Томск) Крымский филиал (г. Симферополь) Уральский филиал (г. Челябинск)</p>
<p><b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b> (углубленная подготовка), очная форма обучения, квалификация – юрист Срок обучения – <b>3 года 10 месяцев</b></p>	<p>Университет (г. Москва) Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону) Дальневосточный филиал (г. Хабаровск) Казанский филиал (г. Казань) Приволжский филиал (г. Нижний Новгород) Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)</p>
<p><b>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</b> (углубленная подготовка), очная форма обучения, квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям Срок обучения – <b>3 года 10 месяцев</b></p>	<p>Университет (г. Москва)</p>
<p><b>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</b> (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям Срок обучения – <b>2 года 10 месяцев</b></p>	<p>Казанский филиал (г. Казань) Северо-Кавказский филиал (г. Краснодар)</p>
<p><b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</b> (углубленная подготовка), очная форма обучения, квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению Срок обучения – <b>3 года 10 месяцев</b></p>	<p>Университет (г. Москва)</p>
<p><b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> (углубленная подготовка), очная форма обучения, квалификация – специалист по судебному администрированию Срок обучения – <b>3 года 10 месяцев</b></p>	<p>Университет (г. Москва)</p>

**Местонахождение и адреса официальных сайтов ФГБОУВО «РГУП» и филиалов**

Наименование и местонахождение	Адрес сайта в интернете
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Москва)	<a href="http://www.rgup.ru/">http://www.rgup.ru/</a>
<b>Восточно-Сибирский филиал</b> Адрес: 664074, г. Иркутск, ул. Ивана Франко, д.23а Контактный телефон: 8-3952-41-12-83 Электронный адрес: <a href="mailto:mail@vsfrap.irk.ru">mail@vsfrap.irk.ru</a>	<a href="http://www.esb.rgup.ru/">http://www.esb.rgup.ru/</a>
<b>Дальневосточный филиал</b> Адрес: 680014, г. Хабаровск, Восточное шоссе, д.49 Контактный телефон: 8-4212-91-03-30 Электронный адрес: <a href="mailto:dvfrap@yandex.ru">dvfrap@yandex.ru</a>	<a href="http://www.feb.rgup.ru/">http://www.feb.rgup.ru/</a>
<b>Западно-Сибирский филиал</b> Адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 2 Контактный телефон: 8-3822-51-51-80 (м/ф) Электронный адрес: <a href="mailto:zsfraap@mail.ru">zsfraap@mail.ru</a>	<a href="http://www.wsb.rgup.ru/">http://www.wsb.rgup.ru/</a>
<b>Казанский филиал</b> Адрес: Республика Татарстан, 420088, г. Казань, ул. 2-ая Азинская, д. 7-а Контактный телефон: 8-8432-73-16-54 (м/ф) Электронный адрес: <a href="mailto:kfrgup@kfrap.ru">kfrgup@kfrap.ru</a>	<a href="http://www.kb.rgup.ru/">http://www.kb.rgup.ru/</a>
<b>Приволжский филиал</b> Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 17 а. Контактный телефон: 8-8314-33-58-99(м/ф) Электронный адрес: <a href="mailto:rap_pf_nnov@mail.ru">rap_pf_nnov@mail.ru</a>	<a href="http://www.vrb.rgup.ru/">http://www.vrb.rgup.ru/</a>
<b>Ростовский филиал</b> Адрес: 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 66 Контактный телефон: 8-863-297-57-14 Электронный адрес: <a href="mailto:priemnaja_rfrap@mail.ru">priemnaja_rfrap@mail.ru</a>	<a href="http://www.rb.rgup.ru/">http://www.rb.rgup.ru/</a>
<b>Северо-Западный филиал</b> Адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, ул. Александровский парк, д.5, Лит.А. Контактный телефон: 8-812-233-42-47 (м/ф) Электронный адрес: <a href="mailto:szf_rap@mail.ru">szf_rap@mail.ru</a>	<a href="http://www.nwb.rgup.ru/">http://www.nwb.rgup.ru/</a>
<b>Северо-Кавказский филиал</b> Адрес: 350002, г. Краснодар, ул. Леваневского, д.187 Контактный телефон: 8-861-251-65-10 Электронный адрес: <a href="mailto:nc_rla@mail.ru">nc_rla@mail.ru</a>	<a href="http://www.ncb.rgup.ru/">http://www.ncb.rgup.ru/</a>
<b>Уральский филиал</b> Адрес: 454084, г. Челябинск, пр. Победы, д.160 Контактный телефон: 8-351-239-81-41 Электронный адрес: <a href="mailto:secretary_uraj@mail.ru">secretary_uraj@mail.ru</a>	<a href="http://www.ub.rgup.ru/">http://www.ub.rgup.ru/</a>
<b>Центральный филиал</b> Адрес: 394000, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 95 Контактный телефон: 8-4732-71-54-15 Электронный адрес: <a href="mailto:cfrap@mail.ru">cfrap@mail.ru</a>	<a href="http://www.cb.rgup.ru/">http://www.cb.rgup.ru/</a>
<b>Крымский филиал</b> Адрес: 295006 г. Симферополь, ул. Павленко, д. 5 Контактный телефон: 8 (3652) 66-84-41 Электронный адрес: <a href="mailto:mail@crb.rsuj.ru">mail@crb.rsuj.ru</a>	<a href="http://www.crb.rgup.ru/">http://www.crb.rgup.ru/</a>