

Казанский филиал  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия» (г.Казань)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
КФ ФГБОУВО «РГУП»

Р.А. Шарифуллин

« 10 » января 20 22 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

10.01.2022 № 12

Казань

**О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
СУДЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СУДОВ  
И СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА (ФПК судей и госслужащих судов)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и Положением о филиале Университета, определяет правовые основы работы Факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (ФПК судей и госслужащих судов) (далее факультета).

1.2. Официальное наименование факультета: Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (далее факультет). Сокращенное наименование: ФПК судей и госслужащих судов.

1.3. Факультет является структурным подразделением филиала Университета.

1.4. Факультет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом Университета, Положением о филиале Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора филиала Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса филиала Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Университета и филиала Университета.

1.5. Основные направления работы факультета определяют настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы факультета, утверждаемые ректором Университета (директором филиала).

1.6. Факультет возглавляет декан (заместитель декана в его отсутствие), избираемый Ученым советом Университета сроком до пяти лет, в соответствии с Положением о порядке выборов декана факультета. На должность декана избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической

работы или практической деятельности не менее 5 лет, а также ученую степень и/или звание. Декан назначается на должность приказом директора филиала Университета на основании заключенного трудового договора.

1.7. Декан факультета (заместитель декана факультета в его отсутствие) управляет деятельностью факультета в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.8. Декан факультета (заместитель декана факультета в его отсутствие) работает непосредственно под руководством заместителя директора филиала по научной работе.

1.9. В помощь декану факультета (заместителю декана факультета в его отсутствие) могут устанавливаться штатные должности работников факультета: специалисты по учебной работе (1 категории, 2 категории, без категории). Специалисты работают под непосредственным руководством декана факультета (заместителя декана факультета в его отсутствие) по направлению деятельности в соответствии с должностной инструкцией.

1.10. Факультет отчитывается в своей деятельности перед руководством филиала Университета и Учебно-методическим советом филиала Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Деятельность факультета направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. Принимает участие в разработке и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования мировых судей, работников аппарата федеральных судов, работников аппарата мировых судей, государственных гражданских служащих управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ, кандидатов на должность судьи, иных категорий слушателей;

2.2. Организует обучение по образовательным программам повышения квалификации мировых судей, государственных гражданских служащих судов и органов управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ, кандидатов на должность судьи;

2.3. Организует обучение по образовательным программам профессиональной переподготовки впервые назначенных на должность мировых судей;

2.4. Организует обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования иных категорий слушателей (специалисты органов местного самоуправления муниципальных образований с высшим и средним юридическим образованием, главы сельских поселений, специалисты государственных органов исполнительной власти с высшим юридическим образованием, специалисты юридических служб, адвокаты, сотрудники правоохранительных органов в отставке, иные слушатели, имеющие высшее или среднее юридическое образование);

2.5. Принимает участие в разработке проектов перспективных, годовых и полугодовых планов повышения квалификации;

2.6. Осуществляет изучение и внедрение в учебный процесс наиболее прогрессивных форм, методов обучения, внедрение новых информационных технологий;

2.7. Осуществляет координацию работы с другими подразделениями филиала Университета по вопросам организации и осуществления учебного процесса на факультете;

2.8. Организует ведение учета учебной, методической и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, занятого в учебном процессе;

2.9. Составляет расписание учебных занятий в соответствии с планом повышения квалификации и обеспечивает их выполнение;

2.10. Составляет полугодовые и годовые отчеты о выполнении плана повышения квалификации;

2.11. Организует обеспечение слушателей факультета необходимой юридической и специальной литературой, учебно-методическими материалами и нормативными правовыми актами;

2.12. Осуществляет иную деятельность, соответствующую уставным целям Университета.

### **3. ФУНКЦИИ**

Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация учебного процесса по повышению квалификации и профессиональной переподготовке мировых судей, государственных гражданских служащих судов и управлений Судебного департамента при Верховном суде РФ, кандидатов на должность судьи;

3.2. Организация учебного процесса по повышению квалификации иных категорий слушателей, имеющих высшее или среднее юридическое образование.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Права и обязанности работников факультета определяются Конституцией РФ, законодательством о труде РФ, Уставом Университета, Положением о филиале Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями.

#### **4.2. Работники факультета имеют право:**

4.2.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной и методической деятельности филиала Университета, а также кафедр и учебных подразделений;

4.2.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2.3. Требовать от руководства филиала Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

4.2.4. Обжаловать приказы и распоряжения руководства филиала Университета в установленном законодательством порядке;

4.2.5. Выносить на рассмотрение директора вопросы, связанные с деятельностью факультета, совершенствовать учебный процесс и повышать качество подготовки слушателей факультета;

4.2.6. Предоставлять предложения о поощрении работников факультета и наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

4.2.7. Пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и других структурных подразделений Университета;

### **4.3. Работники факультета обязаны:**

4.3.1. На высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности, исполнять приказы и распоряжения ректора Университета и директора филиала Университета.

4.3.2. Своевременно повышать свой квалификационный уровень;

4.3.3. Оказывать помощь слушателям факультета при их взаимодействии со структурными подразделениями филиала Университета.

4.3.4. Соблюдать в своей профессиональной деятельности Устав Университета, Положение о филиале Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные правовые акты.

4.4. Факультет может иметь печать с наименованием факультета и необходимые штампы.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Декан факультета несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение факультетом возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. На декана факультета возлагается ответственность за хранение и использование печати структурного подразделения. Печать хранится в структурном подразделении в надежно запираемых шкафах (ящиках и сейфах)

5.3. Работники факультета несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Факультет взаимодействует со структурными подразделениями в следующих направлениях:

6.1. Принимает участие совместно с заведующими кафедр филиала Университета в составлении образовательных программ дополнительного профессионального образования, подборе кадров профессорско-

преподавательского состава для привлечения их к участию в реализации образовательных программ;

6.2. Координирует вопросы подготовки учебно-методической документации для слушателей факультета с отделом по организации научной и редакционно-издательской деятельности;

6.3. При взаимодействии с административно-хозяйственным отделом проводит работу по укреплению и развитию материально-технического обеспечения факультета;

6.4. Взаимодействует с другими структурными подразделениями по направлениям деятельности.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Проверка деятельности факультета проводится в ходе процедуры аккредитации, а также в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями Университета и филиала Университета - по приказу ректора и директора филиала Университета.

7.2. Текущий контроль за деятельностью факультета осуществляет директор филиала, заместитель директора по научной работе.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета (директора филиала) на основании соответствующего решения Ученого совета (Учебно-методического совета филиала).

8.2. При реорганизации факультета документы по основной деятельности, имеющиеся в делопроизводстве факультета, должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив филиала Университета.

Декан  
ФПК судей и госслужащих судов

Р.Р. Долотина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебной и воспитательной работе

А.Р. Гарифуллина

Заместитель директора  
по научной работе

Л.А. Гумеров

Начальник отдела кадров

З.З. Гумерова

Ведущий юрисконсульт

К.Н. Чернов

Заведующий канцелярией

Г.Х. Гиниятуллина