

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 17.05.2022 17:54:18

Уникальный идентификатор:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

## КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

### **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА** специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка)

Учебно-методический комплекс по дисциплине  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Специальность среднего профессионального образования  
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Базовой подготовки


Форма обучения  
Очная

Казань-2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Автор программы:

Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».

 — Фасхутдинова М.С. 02.06.2021 г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 5 от 16.06.2021 года

Председатель цикловой  методической (предметной) комиссии \_\_\_\_\_ Д.Р. Вахитов

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.В. Святова

16.06.2021 года

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», протокол № 12 от 29.06.2021 г.

## **Содержание**

### **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:
- 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины бухгалтерского учета и налогообложения являются дать студентам теоретические знания и практические навыки по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, изучение особенностей налоговой системы Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

-основные теоретические положения по бухгалтерскому учету, изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета;

-бухгалтерский финансовый учет, в котором раскрываются основные принципы построения бухгалтерского учета в организациях, методологические основы его организации в РФ и адаптация российской системы учета и отчетности к международным стандартам;

-управленческий учет, в котором рассматриваются основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, маржинальный доход с целью принятия управленческих решений;

-ознакомление с организацией бухгалтерского учета при различных организационно-правовых формах собственности, отраслей принадлежности и составом пользователей бухгалтерской информации;

-ознакомление с системой управления организацией, правами и обязанностями главного бухгалтера;

-изучение учетной политики по различным аспектам бухгалтерского учета;

-изучение бухгалтерского учета вне оборотных активов;

-изучение учетного процесса материальных ценностей;

-изучение учета затрат на производство продукции;

-изучение учета готовой продукции;

-изучение движения денежных средств;

-изучение учета расчетных операций;

-изучение учета финансового результата и использования прибыли;

-формирование бухгалтерской отчетности;

-нормативное регулирование бухгалтерского учета и налогообложения коммерческих предприятий как налогоплательщиков и налоговых агентов;

-принципы налогообложения;

-особенности налоговой системы Российской Федерации;

-виды и функции налогов, действующих в Российской Федерации;

-проводить учет и инвентаризацию имущества, земли и обязательств;

-пользоваться основной бухгалтерской и статистической отчетностью для оценки финансового состояния предприятия;

-определять налоговую базу, налоговую ставку и рассчитывать сумму налога.

-изучить порядок заполнения налоговых деклараций;  
-знать ответственность за нарушение налогового законодательства Российской Федерации.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;

проводить налоговые и страховые расчеты;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;

**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета;

учет денежных средств;

учет основных средств;

учет материальных активов;  
 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;  
 учет материально-производственных запасов;  
 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
 учет готовой продукции и ее реализации;  
 учет текущих операций и расчетов;  
 учет труда и заработной платы;  
 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;  
 учет финансовых результатов и использования прибыли;  
 учет собственного капитала;  
 учет кредитов и займов;  
 учетную политику организации;  
 технологию составления бухгалтерской отчетности;  
 Налоговый кодекс Российской Федерации;  
 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  
 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	44
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
реферат	20
тесты	24
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>	<b>зачет</b>

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.</b>			
<b>Тема 1. Понятие о бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала: 1. Хозяйственный учет и его виды 2. Функции бухгалтерского учета в системе управления организацией 3. Предприятие как объект бухгалтерского учета	4	1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	4	
<b>Тема 2. Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс</b>	Содержание учебного материала: 1. Система счетов, их содержание и строение 2. Двойная запись, ее сущность и значение 3. План счетов бухгалтерского учета	4	2
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	4	
<b>Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика</b>	Содержание учебного материала: 1. Организация бухгалтерского учета. Учетные регистры. 2. Формы бухгалтерского учета 3. Учетная политика предприятия	2	3
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 4. Учет денежных средств</b>	Содержание учебного материала: 1. Документация и учет кассовых операций 2. Учет денежных средств в банках	2	3
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 5. Учет расчетов</b>	Содержание учебного материала: 1. Учет расчетов с поставщиками подрядчиками. 2. Учет расчетов с покупателями и 3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2	2
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 6. Учет основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций</b>	Содержание учебного материала: 1. Учет основных средств 2. Учет нематериальных активов 3. Учет долгосрочных инвестиций	2	2

	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 7. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации</b>	Содержание учебного материала: 1. Учет материально-производственных запасов 2. Учет готовой продукции и ее реализации	4	1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	Содержание учебного материала: 1. Учет затрат на производство 2. Учет общепроизводственных затрат 3. Учет общехозяйственных затрат	6	2
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты</b>	Содержание учебного материала: 1. Учета затрат труда и его оплаты. 2. Налоговые отчисления с заработной платы	4	2
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 10. Учет финансовых результатов и распределения прибыли</b>	Содержание учебного материала: 1. Учет формирования финансовых результатов 2. Учет распределения прибыли	6	3
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 11. Учет капитала и фондов</b>	Содержание учебного материала: 1. Учет уставного капитала 2. Учет добавочного капитала 3. Учет резервного капитала	4	2
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	Содержание учебного материала: 1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Роль и значение МСФО, их концептуальные основы	6	2
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Раздел 2. Налогообложение</b>			
<b>Тема 13. Понятие и роль налогов</b>	Содержание учебного материала: 1. Налог как правовая категория: понятие, признаки, сущность	2	2



	2. Функции налогов 3. Виды налогов и сборов		
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 14. Правовые основы налоговой системы</b>	Содержание учебного материала: 1. Понятие и структура налоговой системы 2. Особенности региональных и муниципальных налоговых систем	4	2
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 15. Налог на прибыль организаций</b>	Содержание учебного материала: 1. Налог на прибыль организаций 2. Механизм определения финансовых результатов. 3. Контроль налоговых органов за правильностью исчисления.	4	2
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 16. Налог на имущество организаций</b>	Содержание учебного материала: 1. Налог на имущество организаций. 2. Контроль налоговых органов за правильностью исчисления.	2	2
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 17. Местные налоги и сборы</b>	Содержание учебного материала: 1. Земельный налог 2. Налог на имущество с физических лиц	4	2
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 18. Налог на добавленную стоимость</b>	Содержание учебного материала: 1. НДС, общая характеристика. 2. Контроль налоговых органов правильности исчисления и полноты уплаты НДС.	4	2
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 19. Специальные налоговые режимы</b>	Содержание учебного материала: 1. Упрощенная система налогообложения 2. Единый сельскохозяйственный налог	2	1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 20. Налог на доходы с физических лиц</b>	Содержание учебного материала: 1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 2. Контроль налоговых органов.	4	2

	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Всего</b>		<b>84</b>	

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии,  
используемые в аудиторных занятиях

Компьютерные симуляции, интерактивные доски, раздаточный материал, видеофильмы, слайды, мультимедийные презентации, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение тестовых заданий.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
5	ТО (на лекциях)	Групповые дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание эссе, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме. Разбор конкретных ситуаций Лекция с разбором конкретной ситуации, изложенной в устно или в виде короткого диафильма, видеозаписи и т.п.; студенты совместно анализируют и обсуждают представленный материал.
	ПР (на практических и семинарских занятиях)	Групповые дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание эссе, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме. Разбор конкретных ситуаций - решение практических задач. Деловые и ролевые игры - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового модели-

	рования реальной проблемной ситуации.
--	---------------------------------------

### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (аудитория № 233) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

Оборудование учебного кабинета: стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), учебная доска маркерная -1 шт., проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., трибуна-1 шт., проектор-1 шт., стенд-6 шт., звукоусиливающее устройство-1 шт., стойка для микрофона-1 шт., микрофон-1 шт., колонки-6 шт.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная элек-	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	По ip-адресу в универси-

	тронная библиотека (НЭБ)		тете
--	--------------------------	--	------

\* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

### **3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля оценки результатов обучения</b>
<p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решений в нестандартных ситуациях.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</p> <p>проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</p>	<p>Практические занятия.</p> <p>Рефераты.</p> <p>Тесты. Итоговый контроль: зачет</p>

<p>ской Федерации;  понимать сущность и порядок расчета налогов;  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  основные требования к ведению бухгалтерского учета;  формы бухгалтерского учета;  учет денежных средств;  учет основных средств;  учет материальных активов;  учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;  учет материально-производственных запасов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  учет готовой продукции и ее реализации;  учет текущих операций и расчетов;  учет труда и заработной платы;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет собственного капитала;  учет кредитов и займов;  учетную политику организации;  технологии составления бухгалтерской отчетности;  Налоговый кодекс Российской Федерации;  виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p>	
--	--

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Обоснование рисков при реализации проекта	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Контрольная работа.
ОК-3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Планирование мероприятий	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.
ОК-5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора объекта	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Контрольная работа.
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контроль-

		ная работа.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Планирование мероприятий	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Обоснованность выбора объекта	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Соответствие полученных результатов критериям	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.
ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Планирование мероприятий	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Обоснованность выбора объекта	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Соответствие полученных результатов критериям	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Обоснованность выбора объекта	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Соответствие полученных результатов критериям	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.
Итоговый контроль:		Зачет

## Карта обеспеченности литературой

**Кафедра экономики**

**Направление подготовки (специальность): 21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

**Дисциплина: П.ОП.7 Бухгалтерский учёт и налогообложение**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106805-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1082966">https://new.znaniium.com/catalog/product/1082966</a> (дата обращения: 15.04.2020)	<a href="https://new.znaniium.com/catalog/document?id=354285">https://new.znaniium.com/catalog/document?id=354285</a>	
Елицур Марина Юрьевна, Наумов В. , Носова Оксана Михайловна, Фролова Марина Викторовна. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины/ Учебник для среднего профессионального образования. Москва: Форум: Инфра-М, 2021. 544 с. ISBN 978-5-00091-416-8	<a href="https://znaniium.com/read?id=360475">https://znaniium.com/read?id=360475</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для сред. проф. образования. — 2-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. проф. Е. А. Мизиковского и проф. М. В. Мельник. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2020.— 384 с. - ISBN 978-5-16-102309-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1052227">https://new.znaniium.com/catalog/product/1052227</a> (дата обращения: 15.04.2020)	<a href="https://new.znaniium.com/catalog/document?id=354639">https://new.znaniium.com/catalog/document?id=354639</a>	
Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07441-1. — URL: <a href="https://book.ru/book/932674">https://book.ru/book/932674</a> (дата обращения: 15.04.2020). — Текст: электронный.	<a href="https://www.book.ru/book/932674">https://www.book.ru/book/932674</a>	
Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М. Ю. Елицур, В. П. Наумов, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105052-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1065824">https://new.znaniium.com/catalog/product/1065824</a> (дата обращения: 15.04.2020)	<a href="https://new.znaniium.com/catalog/document?id=349591">https://new.znaniium.com/catalog/document?id=349591</a>	

Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102149-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007409> (дата обращения: 15.04.2020)

<https://new.znanium.com/catalog/document?id=354488>

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



Д.Р. Вахитов



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана  
Кафедра экономики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»  
(базовая подготовка)

Учебно-методический комплекс по дисциплине  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ  
**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости**  
**(промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)**

Курс 2

Семестр 4

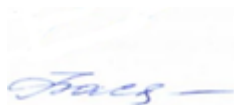
Форма обучения очная

Срок освоения ППСЗ по форме обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – специалист по земельно-имущественным отношениям

Казань – 2021

Составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» Фасхутдинова М.С.



«02» 06 2021 г.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины) разработан в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.

Протокол заседания № 5 от 16.06.2021 года

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии



Вахитов Д.Р. 02.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО



Н.В. Святова

«02» июня 2021 г.

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 29.06.2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры экономики

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Вахитов Д.Р.  
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Вахитов Д.Р.  
(подпись) (ФИО)

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Вахитов Д.Р.  
(подпись) (ФИО)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**ПАСПОРТ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерский учет и налогообложение

**для студентов факультета непрерывного образования по подготовке  
специалистов для судебной системы**

(специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»  
среднего профессионального образования)

№п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Понятие о бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.	ОК-2 ПК-1.4
2.	Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Решение задачи.	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.3
3.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика	Фронтальный опрос. Тесты. Кейс-задача. Контрольная работа.	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6
4.	Учет денежных средств	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Контрольная работа.	ОК-2 ОК-5
5.	Учет расчетов	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
6.	Учет основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1
7.	Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.	ОК-2 ОК-5
8.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Фронтальный опрос. Тесты.	ПК-4.1

		Доклады. Контрольная работа.	
9.	Учет затрат труда и его оплаты	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
10.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.	ОК-2 ОК-5
11.	Учет капитала и фондов	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.	ОК-4
12.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Фронтальный опрос. Тесты. Мозговой штурм. Контрольная работа.	ОК-5 ПК-1.1
13.	Понятие и роль налогов	Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.	ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
14.	Правовые основы налоговой системы	Доклады. Фронтальный опрос. Контрольная работа	ОК-3 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
15.	Налог на прибыль организаций	Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная работа.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
16.	Налог на имущество организаций	Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.	ОК-2 ОК-5
17.	Местные налоги и сборы	Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
18.	Налог на добавленную стоимость	Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная работа.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
19.	Специальные налоговые режимы	Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная ра-	ОК-2 ОК-5

		бота.	
20.	Налог на доходы с физических лиц	Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная работа.	ОК-3 ПК-1.1

## 1. АННОТАЦИЯ

Данный Фонд оценочных средств (далее ФОС) подготовлен в соответствии с:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486  
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение».

**Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме:

- контрольной (проверочной) работы,
- тестовых заданий,
- доклада-презентации по проблемным вопросам,
- деловой игры,
- кейс-стади;

**и промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.



## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (семестр)
1	ОК-2 ПК-1.4	<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;</p> <p>Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	5
2	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.3	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	5
3	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6	<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;</p> <p>Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	5
4	ОК-2 ОК-5	<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в раз-</p>	5

		<p>личных видах профессиональной и социальной деятельности;</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	
5	<p>ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4</p>	<p>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Составлять земельный баланс района.</p> <p>Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	5
6	<p>ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1</p>	<p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	5
7	<p>ОК-2 ОК-5</p>	<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	5
8	<p>ПК-4.1</p>	<p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	5
9	<p>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5</p>	<p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>Производить расчеты, по оценке объекта оценки на</p>	5

	ПК-4.6	<p>основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	
10	ОК-2 ОК-5	<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	5
11	ОК-4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	5
12	ОК-5 ПК-1.1	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Составлять земельный баланс района.</p>	5
13	ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>Рассчитывать сметную стоимость зданий и соору-</p>	5

		<p>жений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	
14	<p>ОК-3 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6</p>	<p>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	5
15	<p>ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Составлять земельный баланс района.</p> <p>Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	5
16	<p>ОК-2 ОК-5</p>	<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения професси-</p>	5

		ональных задач, профессионального и личностного развития.	
17	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	<p>Составлять земельный баланс района.</p> <p>Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	5
18	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	<p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	5
19	ОК-2 ОК-5	<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	5
20	ОК-3 ПК-1.1	<p>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Составлять земельный баланс района.</p>	5

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

## Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-2: Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

**УМЕТЬ:** документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-2), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА  
ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-2-1 (з) ЗНАТЬ: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Недостаточные, знания применения нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;	В целом положительные, но весьма неполные применения знаний нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;	Уверенное, но содержащее определенные пробелы применения знаний нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных применений знаний нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;	Тема 1. Понятие о бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета  Тема 13. Понятие и роль налогов  Тема 16. Налог на имущество организа-	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.  Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.  Доклады. Тесты. Фрон-

					ций	тальный опрос. Контрольная работа.
					Тема 19. Специальные налоговые режимы Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
ОК-2-2 (у) УМЕТЬ: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	Отсутствие умения документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	Наличие некоторых несистематизированных умений документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	Наличие систематизированных практических умений документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	Наличие глубоко систематизированных практических умений документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика  Тема 4. Учет денежных средств  Тема 7. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реали-	Фронтальный опрос. Тесты. Кейс-задача. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.

					зации	бота.
					Тема 10. Учет финансовых результатов и распределения прибыли. Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

#### Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-3: Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** основные требования к ведению бухгалтерского учета;

**УМЕТЬ:** проводить налоговые и страховые расчеты

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-3), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-3 (з) ЗНАТЬ: основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Недостаточные, знания основных требований к ведению бухгалтерского учета;	В целом положительные, но весьма неполные знания основных требований к ведению бух-	Уверенное, но содержащее знания основных требований к ведению бухгалтерского учета;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний основных требований к	Тема 5. Учет расчетов. Лекции. Самостоятельная работа. Практические заня-	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.



		галтерского учета;		ведению бухгалтерского учета;	тия	
ОК-3 (у) УМЕТЬ: проводить налоговые и страховые расчеты;	Отсутствие умения проводить налоговые и страховые расчеты;	Наличие некоторых не систематизированных умений проводить налоговые и страховые расчеты;	Наличие систематизированных практических умений проводить налоговые и страховые расчеты;	Наличие глубоко систематизированных практических умений решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта продукции;	Тема 14. Правовые основы налоговой системы  Тема 20. Налог на доходы с физических лиц Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Доклады. Фронтальный опрос. Контрольная работа. Доклады. Решение задачи.  Фронтальный опрос. Контрольная работа.

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-4: Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** формы бухгалтерского учета;

**УМЕТЬ:** ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-4), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвину-		

обучения				тый)	программы, формирующий результат	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет		Зачет			
ОК-4 (з) ЗНАТЬ: формы бухгалтерского учета;	Недостаточные, знания использовать формы бухгалтерского учета;	В целом положительные, но весьма неполные знания использовать формы бухгалтерского учета;	Уверенное, но содержащее знания использовать формы бухгалтерского учета;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний использовать формы бухгалтерского учета;	Тема 6. Учет основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций  Тема 11. Учет капитала и фондов Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.
ОК-4 (у) УМЕТЬ: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;	Отсутствие умения, ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;	Наличие некоторых не систематизированных умений, ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;	Наличие систематизированных практических умений ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;	Наличие глубоко систематизированных практических умений ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;	Тема 13. Понятие и роль налогов  Тема 14. Правовые основы налоговой системы Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия	Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. Доклады.  Фронтальный опрос. Контрольная работа.

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-5: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: технологию составления бухгалтерской отчетности;

УМЕТЬ: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-5), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА  
ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвину- тый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
Незачет	Зачет					
ОК-5 (з) ЗНАТЬ: технологию составления бухгалтерской отчетности;	Недостаточные, знания использовать технологию составления бухгалтерской отчетности;	В целом положительные, но весьма неполные знания использовать технологию составления бухгалтерской отчетности;	Уверенное, но содержащее знания использовать технологию составления бухгалтерской отчетности;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний использовать технологию составления бухгалтерской отчетности;	Тема 2. Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс  Тема 4. Учет денежных средств.  Тема 10. Учет	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Решение задачи.  Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Контрольная работа.  Фронтальный

					<p>финансовых результатов и распределения прибыли</p> <p>Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия</p>	<p>опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Тесты. Мозговой штурм. Контрольная работа.</p>
<p>ОК-5 (y) УМЕТЬ: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>Отсутствие умения ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>Наличие некоторых несистематизированных умений ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>Наличие систематизированных практических умений, ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>Наличие глубоко систематизированных практических умений ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>Тема 7. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации</p> <p>Тема 15. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 16. Налог на имуще-</p>	<p>Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная работа.</p> <p>Доклады. Тесты. Фронт-</p>

					ство ор- ганизаций	тальный опрос. Кон- трольная работа.
					Тема 19. Специ- альные налого- вые ре- жимы Лекции. Само- стоя- тельная работа. Практи- ческие занятия	Доклады. Решение задачи. Фрон- тальный опрос. Кон- трольная работа.

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1.1: Составлять земельный баланс района

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

**УМЕТЬ:** участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-1.1), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2	3	4		
		(пороговый)	(базовый)	(продвину-тый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-1.1 (з) ЗНАТЬ: учет расчетов с бюджетом по	Не достаточные, знания учета расчетов с бюджетом по	В целом положительные, но весьма неполные знания	Уверенное, но содержащее знания учета расчетов с бюджетом по налогам и	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний учета	Тема 5. Учет расчетов	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.

налогам и сборам;	налогам и сборам;	учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	сборам;	расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия	Фронтальный опрос. Тесты. Мозговой штурм. Контрольная работа.
ПК-1.1 (у) УМЕТЬ: участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Отсутствие умений участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Наличие некоторых несистематизированных умений участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Наличие систематизированных практических умений участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Наличие глубоко систематизированных практических умений участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Тема 15. Налог на прибыль организаций  Тема 17. Местные налоги и сборы  Тема 20. Налог на доходы с физических лиц Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная работа.  Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.  Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная работа.

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

#### Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1.2: Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** Налоговый кодекс Российской Федерации;

**УМЕТЬ:** документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-1.2), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА  
ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-1.2 (з) ЗНАТЬ: Налоговый кодекс Российской Федерации;	Недостаточные, знания применять налоговый кодекс Российской Федерации;	В целом положительные, но весьма неполные знания применять налоговый кодекс Российской Федерации;	Уверенное, но содержащее знания применять налоговый кодекс Российской Федерации;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний применять налоговый кодекс Российской Федерации;	Тема 13. Понятие и роль налогов  Тема 14. Правовые основы налоговой системы	Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.  Доклады. Фронтальный опрос. Контрольная работа
ПК-1.2 (у) УМЕТЬ: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	Отсутствие умения документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	Наличие некоторых несистематизированных умений документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	Наличие систематизированных практических умений документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	Наличие глубоко систематизированных практических умений документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика  Тема 5. Учет расчетов  Тема 17. Местные налоги и сборы. Лекции. Самостоя-	Фронтальный опрос. Тесты. Кейс-задача. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.  Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.

					тельная работа. Практические занятия	
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

#### Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1.3: Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

**УМЕТЬ:** ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-1.3), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2	3	4		
		(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-1.3 (з) ЗНАТЬ: учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	Недостаточные, знания применять учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	В целом положительные, но весьма неполные знания применять учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	Уверенное, содержащее знания применять учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний применять учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	Тема 6. Учет основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.
ПК-1.3 (у)	Отсутствие умения	Наличие некого-	Наличие системати-	Наличие глубоко систематизиро-	Тема 5. Учет рас-	Фронтальный



<p>УМЕТЬ: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>рых несистематизированных умений ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>зированных практических умений ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>ванных практических умений ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>четов</p> <p>Тема 15. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 17. Местные налоги и сборы Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия</p>	<p>опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.</p> <p>Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная работа.</p> <p>Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.</p>
--	---	--	--	--	---	--

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

### Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1.4: Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** нормативные акты, регулирующие отношения организации;

**УМЕТЬ:** составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-1.4), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА  
ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-1.4 (з) ЗНАТЬ: нормативные акты, регулирующие отношения организации;	Недостаточные, знания применять нормативные акты, регулирующие отношения организации;	В целом положительные, но весьма неполные знания применять нормативные акты, регулирующие отношения организации;	Уверенное, но содержащее знания применять нормативные акты, регулирующие отношения организации;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний применять нормативные акты, регулирующие отношения организации;	Тема 1. Понятие о бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета  Тема 17. Местные налоги и сборы Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.  Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
ПК-1.4 (у) УМЕТЬ: составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансовой деятельности на ее основе;	Отсутствие умения составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансовой деятельности на ее основе;	Наличие некоторых несистематизированных умений ориентироваться составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансовой деятельности на ее основе;	Наличие систематизированных практических умений ориентироваться составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансовой деятельности на ее основе;	Наличие глубоко систематизированных практических умений ориентироваться составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансовой деятельности на ее основе;	Тема 2. Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс  Тема 5. Учет расчетов. Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Решение задачи.  Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-4.1: Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

УМЕТЬ: участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-4.1), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-4.1 (з) ЗНАТЬ: учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Недостаточные, знания применять учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	В целом положительные, но весьма неполные знания применять учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Уверенное, но содержащее знания применять учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний применять учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Тема 6. Учет основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций  Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Лекции. Самостоятельная работа. Практические заня-	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.

					тия	
ПК-4.1 (у) УМЕТЬ: участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Отсутствие умения участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Наличие некоторых несистематизированных умений ориентироваться участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Наличие систематизированных практических умений ориентироваться участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Наличие глубоко систематизированных практических умений ориентироваться участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика  Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты.  Тема 18. Налог на добавленную стоимость Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Фронтальный опрос. Тесты. Кейс-задача. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.  Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная работа.

#### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

##### Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-4.2: Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; учет текущих операций и расчетов;

**УМЕТЬ:** понимать сущность и порядок расчета налогов.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-4.2), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА  
ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвину- тый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-4.2 (з) ЗНАТЬ: виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; учет текущих операций и расчетов;	Недостаточные, знания применять виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; учет текущих операций и расчетов;	В целом положительные, но весьма неполные знания применять виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; учет текущих операций и расчетов;	Уверенное, но содержащее знания применять виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; учет текущих операций и расчетов;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний применять виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; учет текущих операций и расчетов;	Тема 14. Правовые основы налоговой системы Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Доклады. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
ПК-4.2 (у) УМЕТЬ: понимать сущность и порядок расчета налогов.	Отсутствие умения понимать сущность и порядок расчета налогов.	Наличие некоторых несистематизированных умений понимать сущность и порядок расчета налогов.	Наличие систематизированных практических умений понимать сущность и порядок расчета налогов.	Наличие глубоко систематизированных практических умений понимать сущность и порядок расчета налогов.	Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика  Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты.  Тема 18. Налог на добав-	Фронтальный опрос. Тесты. Кейс-задача. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.  Доклады. Решение задачи.

					ленную стоимость Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия	Фронтальный опрос. Контрольная работа.
--	--	--	--	--	---	--

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

#### Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-4.3: Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала;

**УМЕТЬ:** составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-4.3), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-4.3 (з) ЗНАТЬ: учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала;	Недостаточные, знания учета финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала;	В целом положительные, но весьма неполные знания учета финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала;	Уверенное, но содержащее знания учета финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний учета финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала;	Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты.  Тема 18. Налог на добавлен-	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.  Доклады. Решение задачи.

					ную стоимость Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия	Фронтальный опрос. Контрольная работа.
ПК-4.3 (у) УМЕТЬ: составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	Отсутствие умения составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	Наличие некоторых несистематизированных умений ориентироваться составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	Наличие систематизированных практических умений ориентироваться составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	Наличие глубоко систематизированных практических умений ориентироваться составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	Тема 2. Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс  Тема 13. Понятие и роль налогов Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Решение задачи.  Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

#### Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-4.4: Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

**УМЕТЬ:** ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-4.4), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые ре-	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образова-	Оценочные средства
	1	2	3	4		

результаты обучения		(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)	тельной программы, формирующий результат	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-4.4 (з) ЗНАТЬ: учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Недостаточные, знания учета текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	В целом положительные, но весьма неполные знания учета текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Уверенное, но содержащее знания учета текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний учета текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты.  Тема 14. Правовые основы налоговой системы. Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.  Доклады. Фронтальный опрос. Контрольная работа.
ПК-4.4 (у) УМЕТЬ: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Отсутствие умения ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Наличие некоторых несистематизированных умения ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Наличие систематизированных практических умения ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Наличие глубоко систематизированных практических умения ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Тема 13. Понятие и роль налогов.  Тема 14. Правовые основы налоговой системы.  Тема 18. Налог на добавленную стоимость. Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.  Доклады. Фронтальный опрос. Контрольная работа.  Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная работа.



## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-4.5: Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов;

УМЕТЬ: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-4.5), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующей	Оценочные средства
	1	2	3	4		
		(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Зачет					
ПК-4.5 (з) ЗНАТЬ: учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов;	Недостаточные, знания учета денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов;	В целом положительные, но весьма неполные знания учета денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов;	Уверенное, но содержащее знания учета денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний учета денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов;	Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика. Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Фронтальный опрос. Тесты. Кейс-задача. Контрольная работа.
ПК-4.5 (у) УМЕТЬ: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Отсутствие ориентироваться умения в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Наличие некоторых несистематизированных умений в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Наличие систематизированных практических умений в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Наличие глубоко систематизированных практических умений в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты.  Тема 13. Понятие и роль налогов.	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.  Доклады. Тесты. Фронтальный опрос.

					<p>Тема 14. Правовые основы налоговой системы.</p> <p>Тема 18. Налог на добавленную стоимость. Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия</p>	<p>Контрольная работа.</p> <p>Доклады. Фронтальный опрос. Контрольная работа.</p> <p>Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная работа.</p>
--	--	--	--	--	---	--

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

#### Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-4.6: Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ**

**ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:** учет материально-производственных запасов; учет готовой продукции и ее реализации; учет кредитов и займов; учетную политику организации;

**УМЕТЬ:** ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-4.6), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2	3	4		
		(пороговый)	(базовый)	(продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-4.6 (з) ЗНАТЬ:	Недостаточные, знания учета матери-	В целом положительные, но	Уверенное, но содержащее знания	Наличие уверенных,	Тема 3. Организация	Фронтальный опрос. Тесты. Кейс-

<p>учет материально-производственных запасов; учет готовой продукции и ее реализации; учет кредитов и займов; учетную политику организации;</p>	<p>ально-производственных запасов; учет готовой продукции и ее реализации; учет кредитов и займов; учетную политику организации;</p>	<p>весьма неполные знания учета материально-производственных запасов; учет готовой продукции и ее реализации; учет кредитов и займов; учетную политику организации;</p>	<p>учета материально-производственных запасов; учет готовой продукции и ее реализации; учет кредитов и займов; учетную политику организации;</p>	<p>сформированных и систематизированных знаний учета материально-производственных запасов; учет готовой продукции и ее реализации; учет кредитов и займов; учетную политику организации;</p>	<p>бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика.  Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты. Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия</p>	<p>задача. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа.</p>
<p>ПК-4.6 (у) УМЕТЬ: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета</p>	<p>Отсутствие умения ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;</p>	<p>Наличие некоторых несистематизированных умений ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;</p>	<p>Наличие систематизированных практических умений ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;</p>	<p>Наличие глубоко систематизированных практических умений ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать</p>	<p>Тема 13. Понятие и роль налогов.  Тема 14. Правовые основы налоговой системы.  Тема 18. Налог на добавленную стоимость. Лекции.</p>	<p>Доклады. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.  Доклады. Фронтальный опрос. Контрольная работа.  Доклады. Решение задачи. Фронтальный опрос. Контрольная работа.</p>

налогов;				сущность и порядок расчета налогов;	Самостоятельная работа. Практические занятия.	
----------	--	--	--	-------------------------------------	---	--

**Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций на зачете по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение»**

Результат обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результата обучения				Процедуры оценивания
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
ОК-3-1(з) ОК-4-1(з) ОК-5-1(з) ПК-1.1-1 (з) ПК-1.2-1 (з) ПК-1.3-1 (з) ПК-1.4-1 (з) ПК-4.1-1 (з) ПК-4.2-1 (з) ПК-4.3-1 (з) ПК-4.4-1 (з) ПК-4.5-1 (з) ПК-4.6-1 (з)	ЗНАТЬ: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета формы бухгалтерского учета; технологию составления бухгалтерской отчетности; учет расчетов по налогам и сборам; Налоговый кодекс Российской Федерации; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; нормативные акты, регулирующие	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания	Фрагментарные, не сформированные знания	Устное собеседование

	<p>ющие отношения организации;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; учет текущих операций и расчетов;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала;</p> <p>учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов; учет материально-производственных запасов; учет готовой продукции и ее реализации; учет кредитов и зай-</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	мов; учетную политику организации;					
ОК-3-1(у) ОК-4-1(у) ОК-5-1(у) ПК-1.1-1 (у) ПК-1.2-1 (у) ПК-1.3-1 (у) ПК-1.4-1 (у) ПК-4.1-1 (у) ПК-4.2-1 (у) ПК-4.3-1 (у) ПК-4.4-1 (у) ПК-4.5-1 (у) ПК-4.6-1 (у)	<p>УМЕТЬ:</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</p> <p>проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</p> <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве</p>	Сформированные умения	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения	Частично сформированные умения	Фрагментарные, не сформированные умения	Устное собеседование

	<p>Российской Федерации;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; понимать суть и порядок расчета налогов;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

#### 3.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Фронтальный опрос	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3.	Кейс-стади	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4.	Контрольная(проверочная) работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ
5.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
6.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий



### 3.2. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Контрольные материалы для проведения **текущего контроля** оцениваются в баллах:

Форма текущего контроля	Баллы
Тесты (за 10 вопросов)	8-10 правильных ответов – 3 балла, 5-7 правильных ответов – 2 балла, 2-4 правильных ответов – 1 балл 0-1 правильных ответов – 0 баллов
Контрольная (проверочная) работа	Выполняет работу верно – 3 балла, Выполняет работу с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить работу – 0 баллов
Фронтальный опрос *	Отвечает верно – 3 балла, Отвечает с незначительными неточностями – 2 балла Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может ответить – 0 баллов
Доклад-презентация	Критерии оценивания: - соответствие заявленной теме – 1 балл, - логичность и последовательность изложения материала – 2 балла, - способность к работе с информационными источниками – 1 балл, - способность к анализу – 3 балла, - умение формулировать выводы – 3 балла. Итого: максимум 10 баллов
Деловая игра	За правильный прогноз фондового индекса – 10 баллов За правильный прогноз портфеля акций – 1 балл за каждый 1% роста или падения соответственно
Кейс-стади	Выполняет кейс-стади верно – 3 балла, Выполняет кейс-стади с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет кейс-стади с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить кейс-стади – 0 баллов

Критерии рейтинговых и зачетных оценок по всем учебным курсам, преподаваемым в Университете в соответствии с приказом по РГУП № 383 от 31.08.2016 г. «Об утверждении Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной форме обучения»» для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, применяется следующая система оценок:

Оценка за экзамен и дифференцированный зачёт	Зачётная оценка	Рейтинговая оценка успеваемости
Отлично	Зачтено	90-100%
Хорошо	Зачтено	75-89%
Удовлетворительно	Зачтено	60-74%
Неудовлетворительно	Не зачтено	менее 60%

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая игра	Метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководителями работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения	Тема 4. Учет денежных средств
2	Кейс-стади	Обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его	По всем пройденным темам/ разделам.
3	Фронтальный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная (проверочная) работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Вопросы по всем пройденным темам,
5	Доклад-презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с использованием технических средств	Темы докладов (см. раздел 9 Фонда)
6	Тест	Контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора	Фонд тестовых заданий (см. раздел 10 Фонда)

**Оценка контрольных работ осуществляется по следующим критериям:**

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
--	--------

Исследование выполнено в полном объеме, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Реферат имеет логическую структуру, оформление соответствует техническому регламенту, содержание в полной мере раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Отлично</i>
Выполнено не менее 65% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Реферат имеет логическую структуру, имеются технические погрешности при оформлении работы, содержание в целом раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Хорошо</i>
Выполнено не менее 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях, или эти детали отсутствуют. Реферат не имеет четкой логической структуры, имеются технические погрешности при оформлении работы, содержание не в полной мере раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Удовлетворительно</i>
Выполнено менее 50% работы, при ответе в основных аспектах темы допущены существенные ошибки, наличие плагиата в работе, работа представлена несвоевременно. Работа не представлена.	<i>Неудовлетворительно</i>

Экзамен оценивается в следующих баллах:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях	<i>Отлично</i>
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы	<i>Хорошо</i>
Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются	<i>Удовлетворительно</i>
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Неудовлетворительно</i>

Согласно Рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Российского государственного университета правосудия на экзамене выставляется до 60 баллов.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

**Оценочное средство «Деловая игра»**

по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:**

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК-5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Тематика «Деловой игры».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Первоначальный этап концепция игры	ОК-2, ОК-5
2.	Объявление темы и цели деловой игры	ОК-2, ОК-5
3.	Правило игры	ОК-2, ОК-5
4.	Заключительный этап	ОК-2, ОК-5

1. Тема (проблема):

**Тема 4. Учет денежных средств**

2. Концепция игры:

**I. Организационная часть.**

1. Объявление темы и цели деловой игры

**II. Основная часть.**

Весь мир театр,

А люди в нем – актеры,

И каждый там

свою играет роль.

*Шекспир.*

1. Вступительное слово преподавателя: объяснение условий игры.

Банк – это место, где Вам одалживают зонтик

в ясную погоду, а потом просят вернуть,

когда начинается дождь.

*Фрост Р. Американский писатель и поэт 1960 г.*

**Цели урока:**

- Активизировать знания, понятия и навыки в области бухгалтерского учета, которые были получены обучаемыми на лекционных и практических занятиях;
- Привить обучающимся навыки коллективной выработки и принятия решений в условиях неопределенности, недостаточности информации;
- Определить и оценить знания, умения и навыки обучающихся.

В ходе проведения деловой игры решаются следующие **задачи**:

- 1) реализация заданий через конкретное решение практической ситуации;
- 2) определение функциональной сопряженности разбираемой ситуации;
- 3) использование игровых возможностей для выработки коллективного решения;

Оригинальной особенностью игры «Проверка ведения бухгалтерского учета кассовых операций в организации» является то обстоятельство, что в ней имитируется реальная ситуация по проверке кассовых операций в организации.

**Тип урока:** урок контроля и коррекции знаний, навыков, умений.

**Метод урока:** Словесные: беседа, опрос, игра.

Наглядные: демонстрация документов.

Практические: решение конкретных ситуаций.

**Оборудование:** наглядные пособия: бухгалтерская документация.

ТСО: использование слайдов.

Оформление доски: дата, тема, критерии оценок.

**ХОД УРОКА.**

1. Организационный момент. Проверка отсутствующих и готовности к уроку.
2. Проверка домашнего задания.

Фронтальный опрос по тестам. Устанавливается время на ответы – 2 минуты, в течение которого если отвечаете правильно и даете полный ответ на каждый из 10 тестов - ставится оценка «пять»,

7-9 тестов – оценка «хорошо», 4-6 тестов – оценка «удовлетворительно», 0-3 тестов – оценка «неудовлетворительно».

3. Порядок проведения игры.

В деловой игре, проводимой под руководством преподавателя, участвует вся группа обучающихся.

Учебная группа делится на 2 команды, которые представляют следующие организации:

Первая команда – представители организации ООО«Уют».

Вторая команда – представители банка, обслуживающего ПАО «Валюта».

Для проведения игры каждая группа обеспечивается методическими указаниями к деловой игре и игровой документацией.

8 минут дается командам для работы с методическими указаниями и документацией, а также фиксации выявленных ошибок.

20 минут – сдача работы участниками игры, проверка и оценка работы, оглашение ее результатов. В итоговом выступлении преподаватель характеризует квалифицированность проведенного командами анализа, дает оценку работы каждой команды, отмечает лучших участников.

**Исходная ситуация.** В связи с выявленным злоупотреблением служебным положением кассир ПАО «Валюта» был уволен.

Руководство ПАО приняло на работу нового сотрудника – кассира А.К.Зинину и в связи со сменой кассира провело ревизию кассы. Для проведения ревизии кассы приказом руководителя ООО была создана комиссия в составе:

Председатель – директор ПАО Иванов И.С.,

Заместитель директора – Павлов Н.А.

Заведующая отделом снабжения – Стаховская Л.Ф.

Главный бухгалтер – Сидорова А.И.

По результатам проведенной проверки комиссия составила акт проверки. Из акта следует, что фактический остаток денежных средств в кассе превышает остаток денежных средств по кассовой книге.

В связи с этим руководством ПАО «Валюта» было принято решение о проведении проверки ведения кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины организации.

Проверка кассовых операций может быть осуществлена банком.

Таким образом, в деловой игре могут принимать участие 2 команды, которые будут представлять вышеперечисленные организации.

**Игровая документация.** Непосредственно перед началом деловой игры командам выдается следующая игровая документация:

Приходный кассовый ордер №2 от 11.10.2019г. на сумму 12668=;

Приходный кассовый ордер №340 от 10.10.2019г. на сумму 15400=;

Приходный кассовый ордер №342 от 10.10.2019г. на сумму 2800=;

Расходный кассовый ордер №151 от 10.10.2019г. на сумму 73000=;

Расходный кассовый ордер №1 от 10.10.2019г. на сумму 6600=;

Отчет кассира за 10.10.2019г.

Отчет кассира за 11.10.2019г.

Письменные указания на нарушения кассовой дисциплины.

Итоговое задание.

Команды должны проверить вышеперечисленные документы и выявить ошибки, которые необходимо зафиксировать в определенной форме. Представитель от каждой команды дает объяснение по ошибкам, выявленным в кассовых документах и зафиксированным в указанной форме. Каждая команда сама выбирает, что является ее результатом проверки и поясняет это в конце игры. По итоговому заданию выступают представители от 2 команд и соревнуются в наибольшем количестве названных документов. Выигрывает команда, набравшая наибольшее количество баллов.

**Оформление результатов деловой игры.** Ошибки, обнаруженные командой при проверке, необходимо зафиксировать в следующей форме:

Ошибки, выявленные в кассовых документах

Наименование документа	Дата и №.	Перечень ошибок
Приходный кассовый ордер	10.10.2019 № 340	1. Нет штампа «Получено» 2. Осталась квитанция.
Приходный кассовый ордер	10.10.2019 №2	1. № не соответствует Журналу регистрации ПКО И РКО. 2. Нет подписи гл.бухгалтера. 3.Осталась квитанция. 4. Нет штампа «получено».
Приходный кассовый ордер	10.10.2019 №342	1. Не отражен в кассовом отчете за 10.10.19г.
Расходный кассовый ордер	10.10.2019 №151	1. Оплачено за товар по одной сделке более 60000 руб. (указание ЦБ РФ). 2. Нет подписей получателя и руководителя организации 3. Не погашено штампом

		«Оплачено» с указанием даты. 4. Не отражен в кассовом отчете за 10.10.19г.
Расходный кассовый ордер 10.10.2019 №1		1. № не соответствует Журналу регистрации ПКО И РКО 2. Кор.счет не соответствует необходимому 76.04. 3. Получила Стаховская Л.Ф. без доверенности от Ступиной МФ 4. Не погашено штампом «Оплачено» с указанием даты.
Кассовый отчет	10.10.19г.	1. Не отражен ПКО №342 2. Не отражен РКО №151 3. № кор.счета не соответствует счету 76.04 по депонентской задолженности.
Письменные указания на нарушения:		1. Неиспользованные чеки, подписанные, скрепленные печатью, без указания сумм.  2. Деньги, полученные в банке должны быть оприходованы по кассе предприятия в тот же день, т.е. 17 октября.

Результатом проверки банком – справка. Каждая команда сама выбирает, что является ее результатом проверки и поясняет это в конце игры.

По 3 документа и часть указания объясняет каждая команда.

**Оценка результатов проведения деловой игры.** Итоги выполненной работы подводятся в конце деловой игры.

Представитель от каждой команды дает объяснение по ошибкам, выявленным в кассовых документах и зафиксированным в указанной форме.

При выявлении командой ошибки команде присуждается 1 балл за каждую ошибку.

Если команда не заметила ошибки, то она «депремируется» (оценка снижается) на 1 балл за каждую пропущенную ошибку.

Команда, набравшая наибольшее количество баллов, является победителем деловой игры «Учет денежных средств».

Выигравшая команда получает оценку «5».

В итоговом выступлении преподавателю необходимо подчеркнуть квалифицированность проведенного командами анализа, дать оценку работы каждой команды, отметить лучших участников.

#### ИТОГОВОЕ ЗАДАНИЕ.

Назовите бухгалтерские документы, на которые необходимо обратить внимание при проверке кассовых операций.

За каждый правильный документ команде присуждается 1 балл.

При неверном ответе с команды снимается 1 балл.

Ответы.

Кассовая книга;  
 Отчеты кассира;  
 Приходные кассовые ордера;  
 Расходные кассовые ордера;  
 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;  
 Объявление на взнос наличными;  
 Авансовый отчет;  
 Платежная ведомость;  
 Акт инвентаризации наличных денежных средств в кассе;  
 Договор о материальной ответственности кассира;  
 Бухгалтерский баланс;  
 Отчет о прибылях и убытках;  
 Отчет о движении денежных средств;  
 Главная книга;  
 Журнал-ордер №1;  
 Расчет на установление предприятию лимита остатка денег в кассе;  
 Чековая книжка.

**Игра №2**

Правила игры: Группа делится на четыре команды (бухгалтерии предприятий) по 4-5 человек. Каждая команда – отдельное предприятие (отдел бухгалтерии):

**ОАО «Север»**

**ОАО «Юг»**

**ОАО «Восток»**

**ОАО «Запад»**

Каждая команда состоит из: главного бухгалтера, зам. гл. бухгалтера, кассира.

**Главный бухгалтер:** выписывает чек на получение денег.

1. Проверяет и обрабатывает выписку банка с расчетного счета за период с 04 по 06 октября 201\_ г.
2. Производит запись в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 на основании выписки банка.

**Зам. гл. бухгалтера:** обрабатывает первичные документы по расчетному счету, проводит инвентаризацию кассы и оформляет результаты инвентаризации.

**Кассир:**

1. Оформляет журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
1. Обрабатывает кассовый отчет
2. Оформляет приходные и расходные кассовые ордера.
3. На основании заполненных кассовых ордеров производит записи в кассовую книгу; подсчитывает итоги, выводит остаток на конец дня;

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ**

Все предприятия производственного характера, занимаются производством готовой продукции. Все хозяйственные операции выполняются за октябрь 201\_ года. Всем предприятиям открыт расчетный счет в СБ РФ г. Казани.

ОАО «Север» - № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Казань  
 ИНН-8900002456, БИК-678900002.

ОАО «Юг» - № р/с 40446750000000000023 в СБ РФ № 2614 г. Казань



ИНН-6783460077, БИК-457890003.

ОАО «Восток» - № р/с 4044672000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Казань

ИНН-7890003425, БИК – 789000245.

ОАО «Запад» - № р/с 4044683000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Казань

ИНН-9830001456, БИК-438902021.

Учет кассовых операций ведется на счете 50 «Касса» - кассиром. При приеме на работу с кассиром заключен договор о полной материальной ответственности. В работе кассир руководствуется «Положением о ведении кассовых операций», утвержденным Указом Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У, что отражено в учетной политике предприятия.

Со стороны администрации соблюдаются условия по сохранности денежных средств в кассе. Помещение кассы изолировано, имеется запор изнутри, несгораемый шкаф; дубликаты ключей находятся у руководителя в опечатанном конверте в сейфе. При доставке денег из банка выделяется транспорт и охрана. Лимит кассы установлен в размере 10000 руб. Операции по поступлению и выбытию денег оформляются документами установленной формы. Кассовый отчет сдается ежедневно.

Остаток денег на расчетном счете на 04 октября 201 года:

ОАО «Север»– 500000 руб.

ОАО «Юг» - 400000 руб.

ОАО «Восток» - 300000 руб.

ОАО «Запад» - 600000 руб.

Выписки банка представляются 1 раз за 10 дней.

Срок выплаты заработной платы на каждом предприятии с 4-6 число каждого месяца.

**Задание (кассир) (20 минут)**

1.Оформить операции по кассе первичными документами и зарегистрировать их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

2.Произвести запись в кассовую книгу ПКО и РКО и подготовить отчет к сдаче в бухгалтерию.

3.Обработать кассовый отчет

**ОАО «Север»**

**Операции по кассе за 04 октября 201\_ г.**

**Остаток в кассе на 04.10.201\_ г. – 2600 руб.**

Приходный кассовый ордер № 235

- с расчетного счета по денежному чеку №456321 получены деньги для выдачи заработной платы – 285000 руб. и командировочных расходов в сумме 6000 руб.

Расходный кассовый ордер 191

- выдано в подотчет менеджеру предприятия Котову М.А.на командировочные расходы – 6000 руб. на основании приказа №124 от 04.10.201 г.

Приходный кассовый ордер №236

- возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым П.Н. – 340 руб. согласно авансового отчета №18

Расходный кассовый ордер № 192

- по платежной ведомости № 9 выдана заработная плата в сумме 277000 руб.

**ОАО «Юг» Остаток в кассе на 04.10.201\_ г. – 1000 руб.**

Приходный кассовый ордер № 150.

получены по чеку № 55098040 на выплату заработной платы – 120000 руб., на выдачу командировочных расходов – 6000 руб., на жилищное строительство - 70000 руб.

Приходный кассовый ордер № 151.

получено от Петрова А.М. возврат подотчетных сумм – 120 руб. согласно авансовому отчету №45

Расходный кассовый ордер № 110.

выдана по платежной ведомости № 10 заработная плата рабочим за сентябрь – 115000 руб.

Расходный кассовый ордер № 111.

выдано Соловьеву С. ссуда на индивидуальное жилищное строительство – 70000 руб. согласно заключенного договора №88 от 01.10.201 г.

**ОАО «Восток» Остаток в кассе на 04.10.201\_ г. – 4200 руб.**Приходный кассовый ордер № 100

получено от зав.складом Курочкина В.Д. возмещение материального ущерба – 300 руб. на основании сличительной ведомости №12

Приходный кассовый ордер № 101

получено от Петровой С.А. выручка от продажи за наличный расчет – 2500 руб. на основании заявления №7 о принятии выручки.

Расходный кассовый ордер № 105

выдано Старостиной В.С. алименты из кассы – 1200 руб. на основании исполнительного листа №456.

Расходный кассовый ордер № 106

выдано менеджеру Волкову М.Т. в подотчет на хозяйственные расходы – 5000 руб. на основании приказа №60 от 04.10.201 г.

**ОАО «Запад» Остаток в кассе на 04.10.201\_ г. – 4000 руб.**Приходный кассовый ордер № 202

поступило от АО «Вымпел» в погашение дебиторской задолженности – 24500 руб. согласно договорам №90

Приходный кассовый ордер № 203

принято от Иванова И.И в погашение долга по займу, выданному предприятием – 1000 руб. согласно заключенного договора №44

Расходный кассовый орде № 188

выдано Сидорову К.П. в возмещении перерасхода по подотчетным суммам – 700 руб. согласно авансовому отчету №5

Расходный кассовый ордер № 189

оплачен счет поставщика № 17 от 02.10 .201 г. за материалы в сумме 14000 руб. согласно договору № 8 от 01.10.201 г. Деньги выданы представителю поставщика Садыкову И.А. по доверенности № 5 от 01.10.201 года.

**Задание (главные бухгалтеры) (20 минут)**

1. Выписать денежный чек на получение денежных средств в кассу.
2. Составить журнал хозяйственных операций согласно приложенных к выписке платежных документов, произвести бухгалтерскую обработку.
3. Произвести бухгалтерские записи.

**ОАО «Север» Остаток на расчетном счете на 04.10.201\_ г. -500000 руб.**

**Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 201\_ г.:** Платежное поручение №166 от 4 октября 201 года погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка в сумме 45000 руб.

1. По денежному чеку №456321 4 октября 201 года списаны денежные средства в кассу на заработную плату в сумме – 285000 руб., на командировочные расходы – 6000 руб. (оформить документ)

2. Платежное поручение № 167 от 7 декабря на предварительную оплату поставщику материалов ООО «Кулон» (Плательщик – ОАО «Север» № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-8900002456, БИК-678900002. Получатель – ООО «Кулон» р/с № 46703050000000000020, БИК –657000546, ИНН-6748900012 КБ «ВТБ» г. Москва) согласно счету № 11 от 1 октября 201 года, договор № 125 от 1 октября 2010 г. в сумме 24000 руб., в т.ч. НДС 18% -3661,02 руб.) (оформить документ)
3. Объявление на взнос наличными №34 от 10 октября 2015г. зачислена сверхлимитная сумма из кассы на расчетный счет – 56000 руб. (оформить документ)
4. Платежное поручение № 168 от 13 октября 201 года ООО «Новая Заря» на перечисление аванса согласно договору, под поставку готовой продукции в сумме 150000 руб., в т.ч. НДС – 18% - 22881,36 руб. (р/с ООО «Новая Заря» № 456789044300000000780 в КБ «Россия» г. Санкт-Петербург, БИК –567843780, ИНН-7896532890).

**Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201\_ года:**

Платежное поручение №190 от 14 октября 201 года поступила задолженность от покупателя за отгруженную ему продукцию – 115000 руб.

1. По денежному чеку №456322 от 14 октября 201 года списаны денежные средства на хозяйственные расходы в сумме 10000 руб.
2. По платежному поручению №169 от 15 октября 201 года оплачена задолженность транспортной фирме за авто услуги в сумме 7000 руб.
3. По платежному поручению №201 от 18 октября 201 года поступила задолженность от покупателя за проданные ему основные средства в сумме – 78000 руб.
4. По платежному поручению №170 от 20 октября 201 года перечислены платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию работников в сумме 66000 руб.

**1. ОАО «Юг» Остаток на расчетном счете на 04.10.201\_ г. -300000 руб.**

**Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 201\_ г.:** По чеку № 55098040 от 4 октября 201\_ г. получено на заработную плату – 120000 руб., на командировочные расходы – 6000 руб., на ссуду (жилищное строительство) – 70000 руб. (оформить документ)

2. Платежное поручение №200 от 4 октября 201\_ года на перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц по заработной плате за сентябрь 2015 г. в сумме 9000 руб. (Плательщик – ОАО «Юг» № р/с 40446750000000000023 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-6783460077, БИК-457890003. Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по РТ, расчетный счет № 260130035 в РКЦ г. Казани ИНН – 6208004904, БИК - 046167000). (оформить документ)
3. Платежное поручение №201 от 5 октября 201\_ г. на перечисление транспортной фирме «Транстехсервис» за перевозку материалов – 4000 руб., в т.ч. НДС 18%-610,17 руб. (расчетный счет №6787689300000032451, БИК – 647674451, ИНН-6136324780, банк «Ак Барс» г. Казань)
4. Объявление на взнос наличными №67 от 6 октября 201\_ г. зачислена на расчетный счет неполученная заработная плата в сумме – 5000 руб. (оформить документ)
5. Платежное поручение №89 от 13 октября 201 г. зачислен платеж на расчетный счет от ООО «Прима» за реализованную готовую продукцию в сумме 35000 руб., в т.ч. НДС – 5338,98 руб.

**Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201\_ года:** По платежному поручению №167 от 15.10.1 г. зачислен платеж от покупателя за проданный ему нематериальный актив в сумме 85000 руб.

1. По платежному поручению №78 от 16.10.1 г. зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка в сумме 600000 руб.
2. По платежному поручению №202 от 20 октября 201 года возвращен остаток неиспользованного аккредитива в сумме 140000 руб.

3. По платежному поручению №203 от 20 октября 201 года списано с расчетного счета за электроэнергию ОАО «Горэнерго» в сумме 12000 руб.

4. Заявление на открытие аккредитива №7 от 20 октября 201 года списано с расчетного счета на открытие аккредитива денежные средства в сумме 500000 руб. для расчетов с поставщиком

#### **ОАО «Восток»**

**Остаток на расчетном счете на 04.10.201 г. -400000 руб.**

**Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 201 г.:**

1. Платежное поручение №482 от 4 октября 201 г. на оплату за природный газ согласно договора № 61-4-0629 от 18.09.2001 г. в сумме 16000,00 руб.; в том числе НДС – 2440,68 руб.

(Получатель - ООО "Межрегиональная компания по реализации газа, который обслуживается КБ "Газэнергопромбанк" п. Газопровод Московской области, расчетный счет – 301018105000000000376, - ИНН – 5003021311, БИК – 044650376. Плательщик - ОАО «Восток» № р/с 4044672000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)

2. Платежное поручение №483 от 5 октября 201 г. на перечисление НДС в бюджет за третий квартал в сумме 35 000 руб. (Получатель – УФК МФ РФ по РТ (ИМНС России по РТ г. Казань) ИНН- 6163023647, р/счет № 07028010200000000003 ГРКЦ ГУ Банка России по РТ, БИК 046015001. Плательщик - ОАО «Восток» № р/с 4044672000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)

3. Платежное поручение №484 от 10 октября 201 г. на перечисление платы за телефакс согласно счету №18/3 от 07.10.201 г в сумме 10 000 руб. Получатель – ОАО «Энергия», ИНН - 0390564636, р/счет – 40702810600000000020 в КБ «Девон-кредит» г. Казань, БИК - 040326930

4. Объявление на взнос наличными №88 от 12 октября 201 г. на зачисление торговой выручки из кассы на сумму 89000 руб. (оформить документ)

5. Платежное поручение №100 от 13 октября 201 года зачислен долгосрочный кредит банка на расчетный счет предприятия в сумме 500000 руб.

**Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201 г.:** По платежному поручению №485 от 15 октября 201 года списано с расчетного счета за подписку на периодическую печать на 2-е полугодие в сумме 5500 руб.

1. По платежному поручению №486 от 16 октября 201 года списано с расчетного счета штраф за нарушение договора поставки в сумме 6000 руб.

2. По платежному поручению №190 от 20 октября 201 зачислен на расчетный счет аванс от покупателя под предстоящую поставку в сумме 200000 руб.

3. Объявление на взнос наличными №89 от 21 октября 201 года зачислена на расчетный счет выручка из кассы за проданную готовую продукцию в сумме 75000 руб.

4. Платежное поручение №191 от 22 октября 201 года списано с расчетного счета Госавтоинспекции за номерные знаки на служебный автомобиль в сумме 1500 руб.

**ОАО «Запад» Остаток на расчетном счете на 04.10.201 г. -600000 руб.**

**За 04-13 октября 201 г.**

**совершены следующие хозяйственные операции:** Платежное поручение №178 от 04.10.201 г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы – 100 000 руб. (в т. ч НДС – 15254,24 руб.). (Получатель: ОАО «Химический завод», р/счет - 12014100000014200303 в Темнековском коммерческом банке г. Москвы, БИК 403810005, ИНН 2406208020 согласно договорам №340 от 01.10.2010 г. Плательщик- ОАО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-9830001456, БИК-438902027) (оформить документ)

1. Платежное поручение №179 от 04.10.201\_ г. на перечисление налога с доходов физических лиц за сентябрь 201\_ г. на сумму 44800, 00 руб. (вид платежа - электронно). Налог удержан и перечислен полностью в бюджет. (Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по РТ, который обслуживается РКЦ г. Казани, расчетный счет – 40101810500000010001, ИНН – 6208004904, БИК – 046167000.)
2. Платежное поручение №179 от 04.10.201\_ г. на перечисление удержаний из заработной платы за сентябрь месяц 2015 г. с рабочих и служащих алиментов на счета вкладов согласно прилагаемых списков в сумме 16500 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель Советское ОСБ №2614, который обслуживается банком СБ РФ г.Казань. расчетный счет – 42301810953070000000, ИНН – 6208001477, БИК – 046126614)
3. Платежное поручение №180 от 05.10.201\_ г. на перечисление за камень и бетон согласно накладных на сумму 210000,00 руб., в том числе НДС 18% - 32033,90 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель - АООТ "Апастовское КСМ", который обслуживается ФКБ ПРИО-ВТБ с. Апастово, расчетный счет – 301018107000000000737, ИНН – 6208000240, БИК – 046166737. Платательщик - ОАО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Казань, ИНН-9830001456, БИК-438902027) (оформить документ)
4. Объявление на взнос наличными №44 от 13 октября 201\_ года сдана торговая выручка из кассы на расчетный счет в сумме 60000 руб. (оформить документ)

**Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 201\_ г.:** Платежное поручение №34 от 16 октября 2015 года зачислено на расчетный счет от покупателей за реализованную готовую продукцию в сумме 65000 руб.

1. Платежное поручение №65 от 16 октября 201 года зачислена на расчетный счет задолженность от разных дебиторов в сумме 17000 руб.
2. Платежное поручение №181 от 20 октября 201 года списано с расчетного счета услуги Интернет-связи в сумме 3000 руб.
3. Платежное поручение №182 от 21 октября 201 года списано с расчетного счета платежа в Росгосстрах по добровольному страхованию имущества сумме 41000 руб.
4. Платежное поручение №183 от 23 октября 201 года зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 250000 руб.

**Задание (заместитель главного бухгалтера) (20 минут)** Оформить платежное поручение

2. Провести инвентаризацию кассы (акт инвентаризации №10) по состоянию на 5 декабря 201\_ года. Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Приказом руководителя предприятия №95 от 04.10.201\_ г. была назначена инвентаризационная комиссия для инвентаризации кассы в следующем составе: председатель комиссии: Егоров П.П. – зам. руководителя; члены комиссии: главный бухгалтер, Мухина И.В. – менеджер.

Инвентаризация кассы проведена 04.10.201\_ г.

Название организации	Номера последних ПКО	Номера последних РКО	Денежных средств по данным учета, руб	Денежных средств по данным инвентаризации, руб
ОАО «Север»	234	190	2600	2460
ОАО «Юг»	149	109	10000	1030
ОАО «Восток»	99	104	4200	4100

ОАО «Запад»	201	187	4000	4000
-------------	-----	-----	------	------

Данные инвентаризации денежных документов в кассе.

Название организации	По данным учета		По данным инвентаризации	
	Путевок	Почтовых марок	Путевок	Почтовых марок
ОАО «Север»	2 шт. по 2500	10 шт. по 15 руб.	2шт. по 2500	5 шт. по 15 руб.
ОАО «Юг»	2 шт. по 4000	35 шт. по 15 руб.	2 шт. по 4000	35 шт. по 15-00
ОАО «Восток»	-	-	-	-
ОАО «Запад»	-	9 шт. по 15 руб.	-	5 шт. по 15 руб.

3. Роли: игра проводится с участием работодателя (бухгалтера предприятия) и представляет собой в комплексе ролевую игру с различными, зачастую противоположными интересами ее участников и необходимостью принятия какого-либо решения по окончании или в ходе игры. Деловая игра характеризуется направленностью на снятие определенных практических проблем, приобретение навыков выполнения конкретных приемов деятельности.

Деловая игра проходит в форме согласованного группового мыслительного поиска, что требует вовлечения в коммуникацию всех участников игры. По своей сути этот метод обучения является особой формой коммуникации. В любом типе коммуникации один из участников является автором, который выражает свою точку зрения. Второй участник является реципиентом, который, воспринимая авторский текст, строит образ того, что понял, чтобы реконструировать авторскую точку зрения. Третий участник коммуникации в рамках деловой игры выступает критиком, который, опираясь на результаты принятого решения, вырабатывает свою собственную точку зрения, более оформленную и совершенную. Четвертый участник - организатор коммуникации -согласует все виды работ и превращает разрозненные усилия в целенаправленное движение по совершенствованию авторской точки зрения.

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

Подведение итогов урока

Главный бухгалтер предприятия отвечает за работу всей команды (бухгалтерии, предоставляет руководителю результаты работы своих сотрудников и оценивает ее в конце урока по пятибалльной системе, мотивируя свою оценку.

Завершается деловая игра подведением итогов, где основное внимание направлено на анализ ее результатов, наиболее значимых для практики.

**Критерии оценки:**

Оценка	Характеристика ответа студента
отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием

	рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

## Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	5-7
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	3-4
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	1-2
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	менее 1

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

**Оценочное средство Мозговой штурм**

по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение

Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:***

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК-1.1	Составлять земельный баланс района.

Основная часть:

Техника проведения мозгового штурма заключается в собрании группы, состоящей как минимум из двух человек, но не более 12. Один из членов группы назначается руководителем. Перед началом работы, руководитель разъясняет членам творческой группы: какая стоит перед группой проблема или какая идея будет исследоваться, и как будет проходить работа (например, как подготовить бухгалтерскую отчетность заранее...).

Правильная техника мозгового штурма включает три неизменных этапа:

1. Постановка проблемы. На данном этапе нужно ясно выразить проблему. На данном этапе происходит отбор участников штурма, определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы и выбранного способа проведения штурма.

2. Генерация идей. Здесь необходимо выделить основные правила этого этапа:

Необходимо как можно больше идей. Главное на этом этапе — это количество идей.

Не должно быть никакой критики, в том числе и положительной.

Принимаются любые идеи, даже если они кажутся абсурдными и необычными.

Проводится комбинирование и улучшение любых идей.

В методике мозгового штурма принимает участие группа и руководитель. Перед началом применения метода мозгового штурма руководитель делает ясную постановку задачи, подлежащей решению. В ходе мозгового штурма участники сообщают свои идеи, обращенные на решение поставленной задачи.

Для успешного проведения мозгового штурма членам творческой группы нужно настроиться на творческий лад. Руководитель проводит с членами творческой группы разминку, решая различные задачи на ассоциативное мышление, анализ и синтез и т. д.

Лучше всего сотрудникам, являющимся членам творческой группы постоянно действующей команды, постоянно развивать свои творческие способности. Затем рекомендуется провести разминку.

Для разминки группе нужно выбрать задачу лучше бытового характера, в решении которой любой из участников в какой-то степени сведущ, и провести краткий мозговой штурм с целью перестройки мышления на творческий процесс.

В процессе проведения мозгового штурма можно выделить несколько этапов:



1 на первом идеи не отличаются высокой оригинальностью,  
2 на втором этапе у участников начинают возникать необычные идеи.

Все идеи, возникшие в ходе мозгового штурма, регистрируются в таблице для их дальнейшей обработки (Таблица).

Таблица

Карточка участника

	Проблема	Способ решения
	...	...

3. Группировка, отбор и оценка идей. На этом этапе разрешается оценивать идеи, чего нельзя было делать на предыдущем этапе. Способы анализа и оценки идей могут быть очень разными. Успешность этого этапа напрямую зависит от того, насколько в равной мере участники понимают признаки отбора и оценки идей. Когда все идеи высказаны, производится их рассмотрение, выработка и отбор. Выставленные всеми членам творческой группы оценки далее суммируются, в зависимости от итогового количества баллов каждому предложению присваивается место – рейтинг. Чем больше итоговая сумма баллов, тем выше рейтинг данного предложения (Таблица).

Таблица

Ранжирование мнений членов группы

	Способ решения проблемы	Члены группы				Сумма баллов	Рейтинг
		1	2	3	4		
	...	...	...	...	...	...	...

### Критерии оценки:

Соответствие идеи по заявленной теме	1 балл
Логичность и последовательность изложения материала	2 балла
Способность к работе с информационными источниками	1 балл
Способность к анализу	3 балла
Умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

Итого: максимум 10 баллов.

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

**Кейс – задача**

по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение

**Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика**

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:***

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ПК-1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК-4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК-4.2	Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК-4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК-4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Задание 1. Исследовать содержание учетной политики экономического субъекта, выявить недостатки и дать обоснованные рекомендации по их устранению. Разработать модель эффективной учетной политики.

Задачи:

установление состава исследовательской группы;

формулировка индивидуального задания для каждого члена группы;

выделение основных характеристик объекта исследования (коммерческой организации) и обоснование особенностей реализации исследования в связи со спецификой деятельности экономического субъекта (вида деятельности, размеров и т.д.);

определение обследуемой совокупности (состав и структура учетной политики организации);

сбор и анализ необходимой информации для проведения исследования (организационно-распорядительная документация экономического субъекта, нормативные акты по теме исследования, периодическая и научная литература);

определение схем обработки собранной информации и проведение обработки (таблицы 1, 2 – могут быть дополнены и видоизменены);

определение структуры и содержания итогового отчета по проведенному исследованию;

разработка системы выводов, предложений и рекомендаций, базирующихся на результатах научного исследования, формирование итогового отчета и презентации.

Таблица 1

## Контрольный лист проверки учетной политики

№ п/п	Проверяемый аспект	Раздел, пункт учетной политики	Характеристика
1.	Организация ведения бухгалтерского учета		
2.	Форма бухгалтерского учета		
3.	Разработан ли и утвержден рабочий план счетов		
4.	Утвержден ли перечень первичной учетной документации		
5.	Утвержден ли перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов		
6.	Утвержден ли график документооборота		
7.	Утверждены ли формы регистров бухгалтерского учета		
8	Утверждение сроков проведения инвентаризации		
9	Критерии оценки существенности показателей		
10	Проведение переоценки основных средств		
11	Порядок определения срока полезного использования основных средств		
12	Способ начисления амортизации по основным средствам		
13	Стоимостной критерий признания объектов в составе основных средств		
14	Проведение переоценки нематериальных активов		
15	Порядок начисления амортизации по нематериальным активам		
16	Проверка нематериальных активов на		

	обесценение		
17	Порядок отражения в учете процесса приобретения и изготовления материальных ценностей		
18	Способ оценки материальных ценностей при списании		
19	Порядок оценки готовой продукции		
20	Порядок оценки незавершенного производства		
21	Оценка товаров в розничной торговле		
22	Способ учета транспортных расходов по приобретению товаров организацией розничной торговли		
23	Порядок распределения и списания расходов на продажу		
24	Порядок распределения и списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
25	Порядок распределения и списания расходов вспомогательных производств		
26	Учет дополнительных расходов по займам		
27	Порядок списания расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим работам		
28	Порядок создания резервов		
29	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» субъектами малого предпринимательства		
30	Применение норм ПБУ 18/2002 «Учет налога на прибыль организа-		

	ций» субъектами малого предпринимательства		
31	Утверждение норм командировочных расходов		
32	Утверждение срока выдачи денежных средств в подотчет на хозяйственные нужды		
33	Установление состава фактов хозяйственной жизни по текущим, инвестиционным и финансовым денежным потокам		
34	Порядок установления лимита остатка денежных средств в кассе организации		

Таблица 2

Искажающие влияние положений учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

Аспект учетной политики	Строка бухгалтерской (финансовой) отчетности	Характер искажающего влияния
...	...	...
...	...	...

Критерии	Баллы
Кейс решен, верно, по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели	3 балла (отлично)
Кейс решен, верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	2 балла (хорошо)
Кейс решен, верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.	1 балл (удовлетворительно)
Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	0 баллов (неудовлетворительно)

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

**Вопросы для семинаров, коллоквиумов**

по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:***

Индекс	Формулировка компетенции
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК-3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК-5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой

	области.
--	----------

### Тема 1. Понятие о бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Хозяйственный учет, его возникновение и развитие. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители в учете. Виды хозяйственного учета, их сущность, взаимосвязь.	ОК-2 ПК-1.4
2.	Понятие о финансовом и управленческом учете.	ОК-2 ПК-1.4
3.	Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета. Международные стандарты по бухгалтерскому учету: основные положения; принципы формирования учетной информации по международным стандартам.	ОК-2 ПК-1.4
4.	Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные средства. Классификация их по функциональной роли в процессе расширенного воспроизводства (по видам и размещению) и по источникам формирования и целевому назначению.	ОК-2 ПК-1.4
5.	Понятие о хозяйственных операциях. Предмет бухгалтерского учета.	ОК-2 ПК-1.4
6.	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	ОК-2 ПК-1.4

### Тема 2. Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение. Активные счета, пассивные счета, активно-пассивные	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.3
2.	Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах и ее назначение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка (бухгалтерская запись). Простая и сложная бухгалтерская проводка.	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.3
3.	Классификация счетов: по экономическому содержанию, структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета.	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.3
4.	Понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение. Статьи баланса, их оценка, группировка. Влияние различных хозяйственных операций на изменение отдельных статей баланса и его валюты. Виды бухгалтерского баланса.	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.3

### Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета в организациях. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и положения по бух-	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1

	галтерскому учету (ПБУ).	ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Регистры бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6
3.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6
4.	Учетная политика предприятия.	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6

#### Тема 4. Учет денежных средств

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, определяющие порядок их хранения, использования. Хранение наличных денег. Обеспечение их сохранности при транспортировке.	ОК-2 ОК-5
2.	Документация по учету кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги и составление отчета кассира. Характеристика счета 50. Учет кассовых операций: корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете. Денежные документы (виды, учет).	ОК-2 ОК-5
3.	Виды и формы безналичных расчетов. Учет средств на расчетном счете, документирование банковских операций (банковская выписка), учет на счете 51.	ОК-2 ОК-5
4.	Специальные счета, их виды. Учет переводов в пути.	ОК-2 ОК-5
5.	Задачи учета заемных средств, их виды, целевое назначение и оформление поступления. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов (характеристика счетов 66, 67, корреспонденция).	ОК-2 ОК-5

#### Тема 5. Учет расчетов

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Экономические взаимоотношения коммерческого предприятия с различными организациями, учреждениями, прочими лицами. Задачи учета расчетных опе-	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2



	раций. Счета по учету расчетных операций.	ПК-1.3 ПК-1.4
2.	Учет расчетов с поставщиками подрядчиками. (документы, характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитические счета, отражение в регистрах). Особенности учета расчетов по выданным векселям.	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
3.	Учет расчетов с подотчетными лицами (документы, характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитический учет, регистры). Особенности учета расчетов по командировочным и представительским расходам.	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
4.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (документы, характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитический учет, регистры).	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
5.	Учет расчетов с учредителями (документы, характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитический учет, регистры).	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
6.	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (документы, характеристика счета, корреспонденция счетов, аналитический учет, регистры).	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
7.	Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности. Сомнительные долги и порядок их списания.	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
8.	Особенности учета внутрихозяйственных расчетов.	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
9.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению.	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4

#### **Тема 6. Учет основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Задачи учета основных средств. Понятие основных средств. Документация по учету поступления, выбытия и перемещения основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств (характеристика счета, корреспонденция счетов, регистры).	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1
2.	Учет амортизации основных средств: понятие аморти-	ОК-4

	зации, износа; нормы амортизации, порядок расчета амортизационных отчислений, документирование амортизации.	ПК-1.3 ПК-4.1
3.	Экономическая сущность долгосрочных инвестиций, задачи учета.	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1
4.	Ремонт основных средств, его виды. Способы учета затрат на ремонт основных средств.	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1
5.	Учет земель.	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1

### Тема 7. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Товарно-материальные ценности, их классификация, оценка. Задачи учета товарно-материальных ценностей. Документация на поступление, перемещение и выбытие производственных запасов, готовой продукции, товаров.	ОК-2 ОК-5
2.	Организация складского хозяйства. Учет товарно-материальных ценностей в местах хранения (на складах). Отчет о движении товарно-материальных ценностей.	ОК-2 ОК-5
3.	Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Способы списания производственных запасов.	ОК-2 ОК-5

### Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормативное регулирование учета затрат на производство. Задачи учета затрат. Объекты учета затрат.	ПК-4.1
2.	Система счетов учета затрат на производство. Регистры по учету затрат. Понятие себестоимости единицы продукции основного производства, ее виды (плановая (нормативная), фактическая).	ПК-4.1
3.	Калькулирование себестоимости единицы продукции. Синтетический и аналитический учет затрат (счет 20).	ПК-4.1
4.	Виды вспомогательных производств и учет затрат в них (счет 23).	ПК-4.1
5.	Учет затрат на управление и обслуживание производств (счет 26). Задачи учета, порядок распределения затрат.	ПК-4.1
6.	Учет затрат общепроизводственного назначения. Виды общепроизводственных расходов, порядок их распределения (счет 25).	ПК-4.1

**Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Задачи учета труда и его оплаты. Нормативные документы, регулирующие трудовые отношения. Классификация работников предприятия и их оперативный учет. Формы, системы и виды оплат труда. Состав фонда оплаты труда.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Документирование затрат труда и начисления оплаты труда. Назначение расчетно-платежной и платежной ведомости на оплату труда.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
3.	Синтетический учет затрат труда и его оплаты (характеристика счета 70, корреспонденция счетов, учетные регистры). Особенности учета натуральной оплаты труда.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
4.	Учет расчетов по временной нетрудоспособности.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

**Тема 10. Учет финансовых результатов и распределения прибыли**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Задачи учета продаж. Виды и направления продаж готовой продукции, материалов, услуг. Учет полученного НДС при продаже продукции.	ОК-2 ОК-5
2.	Синтетический учет продажи продукции (счет 90)	ОК-2 ОК-5
3.	Учет расходов на продажу, их состав. Определение полной себестоимости проданной продукции.	ОК-2 ОК-5
4.	Учет продажи прочих активов (материальных ценностей, товаров, ценных бумаг, нематериальных активов).	ОК-2 ОК-5
5.	Учет прочих доходов и расходов.	ОК-2 ОК-5
6.	Организация синтетического и аналитического учета прибылей и убытков. Определение балансовой прибыли и расчет налога на прибыль.	ОК-2 ОК-5

**Тема 11. Учет капитала и фондов**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие капитала.	ОК-4

2.	Формирование и учет уставного капитала в акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью.	ОК-4
3.	Формирование и учет добавочного и резервного капитала.	ОК-4
4.	Понятие и учет целевого финансирования и резервов.	ОК-4

### Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Значение отчетности. Виды бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению.	ОК-5 ПК-1.1
2.	Содержание, порядок и сроки составления и представления квартальной бухгалтерской отчетности. Порядок проведения полной инвентаризации перед годовой отчетностью.	ОК-5 ПК-1.1
3.	Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки представления годовой отчетности.	ОК-5 ПК-1.1
4.	Реформация баланса (перевод показателей отчетности в формат международных стандартов учета).	ОК-5 ПК-1.1
5.	Особенности учета и отчетности на малом предприятии: план счетов, формы ведения бухгалтерского учета	ОК-5 ПК-1.1
5.	Управленческий, финансовый, налоговый учет.	ОПК-5 ПК-11 ПК-14
6.	Международные стандарты по бухгалтерскому учету и адаптация к ним российской системы учета.	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6

### Тема 13. Понятие и роль налогов

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Объективная необходимость налогов.	ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Субъекты налоговых отношений.	ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

3.	Налоговое планирование и прогнозирование.	ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
----	---	--

#### Тема 14. Правовые основы налоговой системы

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие налоговой системы и ее составные элементы.	ОК-3 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Понятие налоговой политики, ее цель и задачи.	ОК-3 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
3.	Полномочия органов законодательной и исполнительной власти.	ОК-3 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

#### Тема 15. Налог на прибыль организаций

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Фискальное и регулирующее значение налога на прибыль организаций.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
2.	Механизм определения финансовых результатов.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
3.	Контроль налоговых органов за правильностью исчисления.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3

**Тема 16. Налог на имущество организаций**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Налог на имущество организаций.	ОК-2 ОК-5
2.	Перспективы введения налога на недвижимость.	ОК-2 ОК-5

**Тема 17. Местные налоги и сборы**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Земельный налог как форма платы за землю.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
2.	Платежи за загрязнение окружающей среды.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
3.	Состав платежей за пользование недрами	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4

**Тема 18. Налог на добавленную стоимость**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	НДС, общая характеристика.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Контроль налоговых органов правильности исчисления и полноты уплаты НДС.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

**Тема 19. Специальные налоговые режимы**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Упрощенная система налогообложения	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

2.	Единый сельскохозяйственный налог	ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
3.	Расчет налогов (с доходов организации)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
4.	Расчет налогов (доходы минус расходы)	ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

### Тема 20. Налог на доходы с физических лиц

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Контроль налоговых органов..	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

### 2. Критерии оценки:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из раз-	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обуче-	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение,	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение,	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез,

ния)	обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей
------	---	---	--

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р.



**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

Индекс	Формулировка компетенции
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК-3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК-5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями

	ями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
--	--

### Тема 1. Понятие о бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета

#### Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Финансовый учет: его цели и задачи.	ОК-2 ПК-1.4
2.	Принципы организации финансового учета.	ОК-2 ПК-1.4

#### Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Перечислите объекты финансового учета. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет в РФ?	ОК-2 ПК-1.4
2.	Что такое международные стандарты? Перечислите основные этапы перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	ОК-2 ПК-1.4

### Тема 2. Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс

#### Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разделы и наименования Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.3
2.	Перечислите основные правила, требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.3
3.	План счетов бухгалтерского учета	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.3

#### Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие двойной записи	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.3
2.	Бухгалтерские счета	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.3
3.	Виды бухгалтерских балансов	ОК-5 ПК-1.4 ПК-4.3

**Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика.****Вариант 1.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Формы бухгалтерского учета	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Организация бухгалтерского учета	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6

**Вариант 2.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Современные модели бухгалтерского учета.	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Основные объекты бухгалтерского наблюдения и их краткая характеристика.	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6
3.	Должностные обязанности главного бухгалтера	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6
4.	Назовите основные положения ПБУ 1/2008	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6
5.	Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.	ОК-2 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.5 ПК-4.6

**Тема 4. Учет денежных средств**

## Вариант 1.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Учет денежных средств в кассе предприятия.	ОК-2 ОК-5
2.	Учет денежных средств на расчетном счете предприятия.	ОК-2 ОК-5

## Вариант 2.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Учет денежных средств на валютном счете предприятия.	ОК-2 ОК-5
2.	Учет денежных средств на специальных счетах в банках.	ОК-2 ОК-5
3.	Переводы в пути	ОК-2 ОК-5

**Тема 5. Учет расчетов**

## Вариант 1.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Учет расчетов векселями.	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
2.	Учет расчетов по договору комиссии.	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
3.	Процедура заключения договорных обязательств. Виды договоров.	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
4.	Организация учета расчетов с бюджетов. Виды налогов.	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
5.	Налог на доходы физических лиц: особенности начисления в отечественной и зарубежной практике.	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4

## Вариант 2.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ОК-3

		ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
3.	Учет расчетов с подотчетными лицами	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
4.	Учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами	ОК-3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4

**Тема 6. Учет основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций**  
Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Фактические расходы по капитальным вложениям. Незавершенное капитальное строительство.	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1
2.	Модернизация, реконструкция основных средств	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1
3.	Основные критерии, в соответствии с которыми согласно ПБУ 6/01 объект может быть отнесен в состав основных средств. Классификация основных средств.	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1
4.	Порядок оценки основных средств. Документы поступления, выбытия и прочего движения основных средств	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Начисления амортизации в целях бухгалтерского и налогового учета.	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1
2.	Ремонт основных средств.	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1
3.	Особенности отражения арендных и лизинговых операций.	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1
4.	Переоценка основных средств. Порядок отражения ее в бухгалтерском учете.	ОК-4 ПК-1.3 ПК-4.1

### Тема 7. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Учет материально-производственных запасов	ОК-2 ОК-5
2.	Учет товаров, работ, услуг	ОК-2 ОК-5

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Учет готовой продукции	ОК-2 ОК-5
2.	Отгрузка и реализация материально-производственных запасов	ОК-2 ОК-5

### Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие о расходах, их характеристика и признание в учете.	ПК-4.1
2.	Классификация расходов по обычным видам деятельности.	ПК-4.1
3.	Учет расходов основного производства	ПК-4.1

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Расходы обслуживающих производств и хозяйств	ПК-4.1
2.	Состав расходов вспомогательного производства, их учет и распределение	ПК-4.1

### Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Учет заработной платы	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Удержания с оплаты труда	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
3.	Синтетический и аналитический учет заработной пла-	ПК-4.1

	ты	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
--	----	--

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Отчисления на социальные нужды	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Учет расчетов по социальному обеспечению	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

### Тема 10. Учет финансовых результатов и распределения прибыли

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	ОК-2 ОК-5
2.	Учет прочих доходов и расходов	ОК-2 ОК-5
3.	Учет внереализационных доходов	ОК-2 ОК-5

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Чистая прибыль предприятия	ОК-2 ОК-5
2.	Отложенные налоговые активы	ОК-2 ОК-5
3.	Отложенные налоговые обязательства	ОК-2 ОК-5

### Тема 11. Учет капитала и фондов

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Учет уставного капитала	ОК-4
2.	Учет резервного капитала	ОК-4
3.	Учет добавочного капитала	ОК-4

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	Учет финансовых вложений в ценные бумаги Учет долговых ценных бумаг	ОК-4
2.	Понятие и классификация финансовых вложений Учет вкладов в уставный капитал других организаций	ОК-4
3.	Учет финансовых вложений в займы	ОК-4

### Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.	ОК-5 ПК-1.1
2.	Бухгалтерский баланс.	ОК-5 ПК-1.1

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Отчет о финансовых результатах	ОК-5 ПК-1.1
2.	Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание	ОК-5 ПК-1.1
3.	Приложение к бухгалтерскому балансу	ОК-5 ПК-1.1

### Тема 13. Понятие и роль налогов

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Экономическая сущность и функции налогов	ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Федеральные налоги	ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налоговая система Российской Федерации	ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.3



		ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Региональные налоги	ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
3.	Местные налоги	ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

#### Тема 14. Правовые основы налоговой системы

##### Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налоговые платежи организации и пути их оптимизации.	ОК-3 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Особенности налогообложения прибыли и доходов иностранных организаций в Российской Федерации.	ОК-3 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
3.	Проблемы налогообложения финансово-промышленных групп.	ОК-3 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

##### Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налоговая политика в Российской Федерации и система органов государственной власти, участвующие в ее разработке и реализации	ОК-3 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.5

		ПК-4.6
2.	Налогообложение иностранных организаций в Российской Федерации	ОК-3 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
3.	Инвестиционный налоговый кредит: анализ практики и проблемы совершенствования.	ОК-3 ОК-4 ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

### Тема 15. Налог на прибыль организаций

#### Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налогообложение прибыли некоммерческих организаций.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
2.	Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций: действующий механизм и проблемы его совершенствования.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
3.	Налогообложение предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
4.	Особенности налогообложения некоммерческих организаций.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
5.	Налогообложение прибыли коммерческих организаций (действующий механизм исчисления и взимания; проблемы его совершенствования).	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3

#### Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налог на прибыль организаций	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
2.	Налоговый учет при исчислении и взимании налога на прибыль организаций: анализ практики и проблемы совершенствования.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
3.	Налог на прибыль организаций: действующий механизм и перспективы его развития.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
4.	Налог на прибыль организаций в Российской Федерации: актуальные проблемы и пути совершенствования.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3

**Тема 16. Налог на имущество организаций**

Вариант 1.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Налог на имущество с физических лиц	ОК-2 ОК-5
2.	Совершенствование налогообложения юридических лиц в РФ.	ОК-2 ОК-5
3.	Санкции за нарушение налогового законодательства РФ и их влияние на финансовое состояние плательщика	ОК-2 ОК-5
4.	Контроль органов налоговой службы за правильностью исчисления и уплаты налогов с юридических и физических лиц	ОК-2 ОК-5
5.	Права, обязанности и организация работы местной налоговой службы	ОК-2 ОК-5

Вариант 2.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Совершенствование налогообложения имущества физических лиц.	ОК-2 ОК-5
2.	Налоговая политика зарубежных стран и России	ОК-2 ОК-5
3.	Модернизация системы налогового регулирования экономики.	ОК-2 ОК-5
4.	Современные тенденции развития налоговой системы России и их влияние на финансы предприятий	ОК-2 ОК-5

**Тема 17. Местные налоги и сборы**

Вариант 1.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Порядок исчисления и уплаты транспортного налога	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
2.	Налоговая система России и перспективы ее развития	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
3.	Совершенствование акцизного налогообложения в России	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
4.	Налоговые проверки как элемент налогового контроля	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4

## Вариант 2.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Реформирование косвенного налогообложения в России как условие повышение доходов государственного бюджета	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
2.	Земельный налог: сравнительный анализ применения в России и за рубежом	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4
3.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершения	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4

**Тема 18. Налог на добавленную стоимость (НДС)**

## Вариант 1.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Налог на добавленную стоимость	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствование.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
3.	Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в сфере материального производства.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

## Вариант 2.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Налог на добавленную стоимость: его содержание и регулирующая роль.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
2.	Налоговая база при исчислении и уплате НДС и проблемы совершенствования ее определения.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4

		ПК-4.5 ПК-4.6
--	--	------------------

### Тема 19. Специальные налоговые режимы

#### Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Упрощенная система налогообложения и перспективы её развития.	ОК-2 ОК-5
2.	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход	ОК-2 ОК-5
3.	Перспективы развития единого сельскохозяйственного налога в Российской Федерации.	ОК-2 ОК-5

#### Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налогообложение субъектов малого бизнеса.	ОК-2 ОК-5
2.	Налоговая политика и приоритеты ее формирования в России	ОК-2 ОК-5

### Тема 20. Налог на доходы с физических лиц

#### Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налог на доходы физических лиц: сущность, значение, перспективы	ОК-3 ПК-1.1
2.	Система построения и взимания НДФЛ в РФ и её совершенствование	ОК-3 ПК-1.1

#### Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Имущественное налогообложение в России: достоинства и недостатки	ОК-3 ПК-1.1
2.	Вмененное налогообложение в России: особенности формирования и перспективы развития	ОК-3 ПК-1.1

**Критерии оценки контрольной работы:**

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

**Темы рефератов (доклады)**

по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:**

Индекс	Формулировка компетенции
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК-3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК-5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Финансовый учет: его цели и задачи.	ОК-2
2.	Принципы организации финансового учета.	ПК-1.1
3.	Объекты финансового учета.	ПК-1.2
4.	Перечислите основные этапы перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	ОК-3
5.	Особенности отражения арендных и лизинговых операций.	ОК-4
6.	Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.	ПК-4.6
7.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	ПК-4.1
8.	Производственный учет как составная часть управленческого учета.	ПК-4.2
9.	Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.	ПК-1.2
10.	Организация управленческого учета.	ОК-5
11.	Понятие затрат и результатов деятельности предприятия.	ПК-4.3
12.	Эволюция методов учета затрат.	ПК-4.4
13.	Маржинальный доход и ставка покрытия.	ПК-4.5
14.	Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.	ПК-4.3

15.	Классификация затрат для принятия решений и планирования.	ПК-4.2
16.	Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.	ПК-1.3
17.	Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.	ПК-1.4
18.	Измерение материальных и трудовых затрат.	ОК-2
19.	Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.	ПК-4.6
20.	Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.	ПК-4.5
21.	Оценка запасов методами: ФИФО и средневзвешенных цен.	ПК-4.3
22.	Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.	ОК-5
23.	Распределение затрат.	ОК-4
24.	Трансфертное ценообразование.	ОК-2
25.	Сущность и назначение калькулирования.	ПК-1.1
26.	Принципы калькулирования, его объект и методы.	ПК-1.2
27.	Специальные виды калькуляции.	ПК-4.3
28.	Учет себестоимости на базе реальных и средних затрат.	ПК-4.2
29.	Нормативный учет затрат.	ПК-4.1
30.	Стандарт-кост как система учета нормативных затрат.	ПК-4.6
31.	Анализ отклонений от нормативных затрат.	ПК-1.4
32.	Понятие директ-костинга и его особенности.	ПК-1.3
33.	Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.	ПК-1.2
34.	Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.	ПК-1.1
35.	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.	ОК-3
36.	Контроль и анализ деятельности предприятия.	ОК-5
37.	Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.	ОК-4



38.	Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC).	ПК-1.2
39.	Процесс принятия управленческих решений.	ПК-1.3
40.	Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.	ПК-1.1
41.	Принятие решений по ценообразованию.	ПК-1.2
42.	Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.	ПК-4.3
43.	Решения о реструктуризации бизнеса.	ПК-4.2
44.	Решения о капиталовложениях.	ПК-4.1
45.	Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете	ОК-2
46.	Оценка эффективности производственных инвестиций.	ПК-1.4
47.	Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.	ПК-1.3
48.	Сущность стратегического управленческого учета.	ПК-1.2
49.	Взаимосвязь стратегии компании и управленческого учета.	ПК-1.1
50.	Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии.	ПК-4.1
51.	Роль стратегического управленческого учета.	ПК-4.2
52.	Смена стратегий по мере развития бизнеса.	ПК-4.3
53.	Информационные потребности стратегического управленческого учета.	ПК-4.4
54.	Основы управленческой отчетности.	ПК-4.5
55.	Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.	ПК-4.6
56.	Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.	ОК-5
57.	Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.	ОК-2

1. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

2. Критерии оценивания:

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением. Критерии оценивания:
- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

### Критерии оценки контрольной работы:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р.

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра экономики

**Решение задачи**

по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение

- Тема 2. Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс  
Тема 4. Учет денежных средств  
Тема 6. Учет основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций  
Тема 7. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации  
Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты  
Тема 15. Налог на прибыль организаций  
Тема 18. Налог на добавленную стоимость  
Тема 19. Специальные налоговые режимы  
Тема 20. Налог на доходы с физических лиц

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:***

Индекс	Формулировка компетенции
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК-3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК-5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Задача. Сальдо по счетам предприятия на начало отчетного периода составляло (в рублях):

Уставный капитал	456000
Касса	3000
Материалы	62000
Расчетный счет	170000
Расчеты по оплате труда	40000
Основное производство	38000
Расчеты с подотчетными лицами	10000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	28000
Расчеты с покупателями и заказчиками	12000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	8000
Расчеты по налогам и сборам	6000
Амортизация основных средств	17000
Нераспределенная прибыль	65000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	100000
Готовая продукция	85000
Основные средства	330000
Расчеты с персоналом по прочим операциям	10000

Задание:

1. Открыть счета и записать сальдо начальное.
2. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям в таблице.
3. Бухгалтерские проводки отразить на счетах, подсчитать обороты и вывести сальдо конечное по счетам.
4. Для контроля правильности записей на счетах по данным счетов составить оборотную ведомость

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1.	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды.	40000		
2.	Поступило топливо от поставщиков, деньги еще не уплачены.	35000		
3.	Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма.	200		
4.	Оплачено поставщику с расчетного счета за полученное топливо.	35000		

5.	С расчетного счета погашена задолженность по налогам и сборам.	6000		
6.	Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом.	9800		
7.	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия.	40000		
8.	Отпущены в производство материалы.	13000		
9.	Начислена амортизация по основным средствам.	7000		
10.	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала.	24000		
11.	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита.	10000		
12.	Из кассы выдана подотчетная сумма.	1500		
13.	Оприходована готовая продукция	34000		
14.	Оплачено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения.	8000		
15.	От покупателей поступила выручка	7500		
16.	Начислена оплата труда работникам предприятия.	35000		
17.	Удержан НДФЛ с оплаты труда работников.	6000		
18.	В кассу внесено работником в погашение задолженности по ссуде.	5000		
19.	Денежные средства сверх лимита из кассы внесены на расчетный счет предприятия.	3700		

**Оборотная ведомость по счетам:**

№	Наименование счетов	Начальное сальдо		Оборот		Конечное сальдо	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	Итого						

Задача 1. 20 ноября 20\_\_ г. в ООО имели место следующие хозяйственные операции по кассе:

- получены по чеку денежные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды – 250 000 руб.;
  - получены денежные средства от покупателя за поставленный ранее товар – 60 000 руб.;
  - получены денежные средства от подотчетного лица Краснова П.Н. в погашение неиспользованного аванса – 3 500 руб.;
  - получены денежные средства от работника Петрова В.В. в погашение ранее полученного займа и процентов по нему – 25 000 руб.;
  - выдана заработная плата за октябрь 20\_\_ г. – 200 000руб.;
  - выдано под отчет Медведеву И.А. на хозяйственные нужды – 20 000 руб.;
  - выплачены дивиденды участникам Зайцеву А.С. и Миронову П.К. (неработникам организации) за 9 месяцев текущего года – 30 000 руб.;
  - внесены денежные средства на расчетный счет – 90 500 руб.
- Остаток денежных средств в кассе на начало дня составил – 10 000 руб.

Задание: составить бухгалтерские проводки и определить остаток денег в кассе на конец дня.

Задача 2. Организация в январе заключила договор на строительство склада для хранения готовой продукции с подрядной организацией. Договорная стоимость всех работ составила 5 000 000 руб. Сумма НДС – 900 000 руб. До начала строительства подрядчику безналичным путем был перечислен аванс 1 000 000 руб.

По окончании работ в марте был составлен акт, подтверждающий выполнение работ в объеме 5 000 000 руб., без НДС. С подрядчиком произведен полный расчет. После государственной регистрации, затраты на которую составили 10 000 руб., склад введен в эксплуатацию.

Задание: отразить в учете организации операции, связанные с созданием и вводом в эксплуатацию склада.

Задача 3. В декабре 20\_\_ г. ООО приобрело 10 000 кг масляной краски. Согласно документам поставщика, 1 кг краски стоит 177 руб. (в том числе НДС – 27 руб.). Краска приобретена через фирму-посредника. За ее услуги заплачено 11 800 руб. (в том числе НДС – 1 800 руб.).

Задание: какими проводками отражают данные операции в ООО?

Задача 4. Экономист Григорьева Л.Н. с месячным окладом – 15 000 руб. в соответствии с таблицей учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработала 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25 % от оклада.

Задание: определить сумму повременно-премиальной оплаты труда и отразить в учете.

Задача 5. Работнику-сдельщику Семину Е.П. установлена часовая тарифная ставка 120 руб. Норма выработки – 3 изделия в час. Расценка за единицу продукции –? рублей. Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 480 изделий.

Задание: определить зарплату работника и отразить в учете.

Задача 6. Дайте определение следующим понятиям: управление предприятием; информация для управления; финансовый учет; управленческий учет; пользователи информации; поставщики информации; управление по отклонениям; принципы управленческого учета; цели и задачи учета для управления.

Задача 7. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: непосредственные расходы сектора государственного управления — 95; платежи в бюджеты сектора государственного управления — 14; платежи на том же бюджетном уровне государственного управления — 12; платежи, поступившие от других бюджетных уровней, — 31,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5.

Определите чистые расходы и нетто-расходы сектора государственного управления.

Решение

Валовые расходы = 95 + 14 = 109 млрд руб.; чистые расходы = 109 - 12 = 97 млрд руб.; нетто-расходы = 97 — 31,5 = 65,5 млрд руб. Особые финансовые операции при расчете данных показателей учету не подлежат.

Задача 8. Определите коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами, если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 15 200 тыс. руб., внеоборотные активы – 13 700 тыс. руб., оборотные активы 18 500 тыс. руб.

Решение:

Собственные оборотные средства = собственный капитал – внеоборотные активы = 15200-13700=1500 тыс. руб.

Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами = собственные оборотные средства / оборотные активы = 1500 / 18500 = 0,08.

Задача 9. Организация с полученного дохода в размере 100000 руб. уплатила налог на прибыль по ставке 20 %. Количество акций, на которые начисляются дивиденды, составляет 6200 шт. Определить сумму выплаты физическому лицу, имеющему 50 акций.

Задача 10. Реализована продукция на сумму 236 тыс.руб. в т.ч. НДС. Организация приобрела сырье в том же пер. на сумму 177 тыс.руб. в т.ч. НДС. Услуги транспорта организации по доставке сырья составила 5900 руб. в т. ч. НДС. Определить сумму НДС к уплате.

Задача 11. Гражданин Иванов П.И. имеет троих детей: двух школьников, одного студента очной формы обучения в возрасте 22 лет. С 1 марта текущего года оформил инвалидность второй группы. Рассчитайте налог на доходы физических лиц за период с 1 января по 1 апреля текущего года при данных, приведенных в таблице 3.

Таблица 3 – Исходные данные, руб.

Доходы по месяцам:

Январь-10000

Февраль- 10000

Март- 10500

Апрель -9000

**Критерии оценки контрольной работы:**

Выполняет работу (задачу) верно	3 балла
Выполняет работу (задачу) с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу (задачу) с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу (задачу)	0 баллов

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Вопросы для зачета**

**по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение**

**Вид и процедура проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в виде зачета.

Зачет сдается в период зачетной сессии в соответствии с расписанием.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: участия на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачет принимается в свободной форме по усмотрению преподавателя. Как правило, зачет проводится в устной форме по вопросам, включенным в соответствующий перечень. Преподаватель вправе задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом.

Знания студента оцениваются по четырех бальной шкале от «незачтено» до «зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

**Оценивание студента на зачете**

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	<i>Зачтено</i>
<p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	<i>Незачтено</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре	До 26



	выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	0-16 0-5 0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Зачет	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Общая характеристика бухгалтерского учета, сущность и задачи
  2. Понятие о финансовом и управленческом учете
  3. Законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
  4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
  5. Предмет и метод бухгалтерского учета
  6. Бухгалтерский баланс и его строение
  7. План счетов
  8. Счета и двойная запись
  9. Формы бухгалтерского учета
  10. Организация бухгалтерского учета
  11. Международные стандарты по бухгалтерскому учету и адаптация к ним российской системы учета
  12. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
  13. Уставный капитал: источники формирования, учет
  14. Учет основных средств
  15. Учет нематериальных активов
  16. Финансовые вложения
  17. Материально-производственные запасы
  18. Расчеты с персоналом по оплате труда
  19. Затраты на производство продукции (работ, услуг)
  20. Продажа продукции: учет коммерческих расходов, выявление полной себестоимости, расчет финансового результата от продаж
  21. Денежные средства
  22. Кредиты и займы
  23. Расчеты организации с контрагентами, бюджетом, внебюджетными фондами
  24. Расчеты с персоналом по оплате труда
  25. Инвестиции
  26. Инвентаризация
  27. Финансовые результаты
  28. Учетная политика организации
  29. Бухгалтерская отчетность и ее состав
  30. Особенности учета на малом предприятии
  31. Экономическая сущность налогов
  32. Налоговая политика государства
  33. Налоговая система Российской Федерации
  34. Государственное управление налогообложением и налоговый контроль
  35. Виды налогов и сборов: федеральные, региональные, местные, налогоплательщики; объекты налогообложения; порядок расчета и уплаты налогов и сборов
  36. Налог на прибыль организаций

- 37. Налог на имущество организаций
- 38. Налог на землю
- 39. Налог на добавленную стоимость
- 40. Налог на доходы физических лиц и налог на имущество с физических лиц

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

**БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

*Дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»*

**Билет № 1**

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Учет финансовых вложений.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 2**

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета
2. Документирование затрат труда и начисления оплаты труда.

Составитель  
к.э.н., доцент  
Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

М.С.Фасхутдинова

Д.Р.Вахитов

**Билет № 3**

1. Экономическая сущность налогов
2. Хозяйственный учет, его виды и значение.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 4**

1. Активы и пассивы предприятия
2. Учет финансовых результатов (прибыли и убытки)

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 5**

1. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Учет расчетов по налогам и сборам

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 6**

1. Налог на добавленную стоимость
2. Общие положения по учету производственных затрат.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 7**

1. Бухгалтерская документация, ее сущность и значение
2. Учет кассовых операций.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 8**

1. Классификация документов. Учетные регистры.
2. Налог на прибыль.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 9**

1. Инвентаризация материально-производственных запасов
2. Учет расчетов с подотчетными лицами

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 10**

1. Калькуляция, ее назначение и принципы.
2. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе и переводов в пути.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 11**

1. Бухгалтерский баланс, его построение и назначение.  
Виды бухгалтерского баланса
2. Налог на доходы с физических лиц.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 12**

1. Учет финансовых результатов
2. Анализ активов и пассивов предприятий

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 13**

1. Сущность, назначение и строение бухгалтерских счетов
2. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет переоценки основных средств.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 14**

1. Счета аналитического и синтетического учета.
2. Учет расчетов с учредителями

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 15**

1. Двойная запись, ее сущность и значение.
2. Учет вложений во внеоборотные активы.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 16**

1. Учет денежных средств на расчетных счетах
2. Оценка и учет материалов, товаров, готовой продукции

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 17**

1. Учет нераспределенной прибыли
2. Налог на землю.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 18**

1. Бухгалтерская отчетность: основные требования, состав, порядок представления.
2. Упрощенная система налогообложения.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 19**

1. Учетные регистры, их виды и формы.
2. Счета синтетического и аналитического учета, план счетов

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 20**

1. Формы бухгалтерского учета
2. Налоговая система государства

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 21**

1. Учетная политика предприятия.
2. Экономическое содержание налогов

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 22**

1. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
2. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Составитель

к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 23**

1. Учет материалов. Поступление и реализация материалов.

2. Назовите основные формы оплаты труда.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 24**

1. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности

2. Сущность и назначение управленческого учета

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет № 25**

1. Учет собственного и заемного капитала.

2. Налог на добавленную стоимость.

Составитель  
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

Тестовые задания по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение

F1: **Дисциплина:** Бухгалтерский учет и налогообложение

F2: Кафедра экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия». **Правильный ответ помечен знаком «+».**

V1: Бухгалтерский учет и налогообложение

**01. ОК – 2 - Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.**

I: 1

S: Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- : государства;
- : отдельного региона;
- : министерства и ведомства;
- + : отдельной организации;
- : общественной организации.

I: 2

S: Бухгалтерский учет - это:

- : сплошное, непрерывное отражение фактов хозяйственной деятельности;
- : сплошное и документальное отражение фактов хозяйственной деятельности;
- + : формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим ФЗ;
- : сплошное, непрерывное и документальное отражение фактов хозяйственной деятельности;
- : сплошное, периодическое и документальное отражение фактов хозяйственной деятельности.

I: 3

S: Объектами бухгалтерского учета являются

- + : имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни;
- : факты, активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы;
- : имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы;
- : имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы;
- : факты, активы, обязательства, источники финансирования.

I: 4

S: Факты хозяйственной жизни – это:

- : факты, активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы;



- :факты, активы, обязательства, источники финансирования;
- +:делка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и движение денежных средств;
- :делка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности.

I: 5

S:Основным для бухгалтерского учета является

- :денежный измеритель;
- :трудовой измеритель;
- :натуральный измеритель;
- +:натурально-стоимостной измеритель;
- :условный измеритель.

## **02. ОК – 3 - Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

I: 6

S:Заемный капитал включает следующие составляющие

- +:займы и кредиты;
- +:кредиторская задолженность;
- :дебиторская задолженность;
- :уставный капитал;
- :добавочный капитал;
- :нераспределенная прибыль;
- :резервный капитал.

I: 7

S:Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы

- +:документация и инвентаризация;
- +:счета и двойная запись;
- :планирование и анализ;
- +:баланс и отчетность;
- :контроль и регулирование;
- +:оценка и калькуляция

I: 8

S:В период простой униграфической бухгалтерии были выработаны следующие приемы:

- +:счета, инвентаризация, контокоррент, смета;
- :счета, двойная запись, инвентаризация, контокоррент;
- :инвентаризация, контокоррент, единый денежный измеритель, баланс;
- :контокоррент (взаиморасчеты) и смета.

I: 9

S:Чем знаменит выдающийся математик Лука Пачоли?

- :обосновал 2 уровня бухгалтерских счетов (синтетические и аналитические);
- :сгруппировал факты хозяйственной жизни предприятия к 150 проводкам;
- +:впервые описал систему двойной записи;
- :обосновал два уровня бухгалтерских счетов.

I: 10

S: Вся учетная информация подразделяется на информацию:

- : оперативного и статистического учета;
- +: оперативного, бухгалтерского и статистического учета;
- : нормативного, учетного, планового;
- : налогового, финансового и управленческого.

I: 12

S: Пользователями бухгалтерской информации имеющие непосредственный прямой финансовый интерес являются:

- : налоговые органы, аудиторские организации;
- : инвесторы, кредиторы, учредители;
- в) поставщики, органы статистики, биржи;
- +: учредители, собственники, акционеры, работодатели, инвесторы, кредиторы, покупатели и заказчики.

### **03. ОК - 4 - Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.**

I: 13

S: К внешним пользователям относятся:

- : физические лица, сотрудники предприятия, которые осуществляют свою деятельность в рамках данного экономического субъекта и принимают решения на основе информации о деятельности данного предприятия;
- +: физические и юридические лица, обособленные по отношению к данному экономическому субъекту, но в своей деятельности применяющие информацию о нем;
- : органы государственного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- : уполномоченный федеральный орган и Центральный банк Российской Федерации.

I: 14

S: Целью хозяйственного учета является:

- : охрана собственности предприятий;
- : документальное оформление всех хозяйственных операций;
- +: получение максимальной прибыли;
- : определение непокрытого убытка.

I: 15

S: В хозяйственном учете для отражения имущества предприятий используются измерители:

- +: денежные, трудовые, натуральные;
- : денежные, натуральные;
- : трудовые, денежные, качественные.

I: 16

S: Пользователи бухгалтерской информацией подразделяются на:

- : лица, непосредственно занятые в управлении;
- : организации и лица, не работающие на предприятии, но имеющие финансовый интерес;
- +: внешние и внутренние пользователи.

I: 17

S: Какой учет путем обобщения информации обеспечивает формирование внутренней отчетности для принятия управленческих решений?

- : финансовый;

- + :управленческий;
- :статистический;
- :налоговый.

I: 18

S: Элементами метода бухгалтерского учета являются:

- + :документирование, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность;
- :документирование, оценка и калькуляция, бухгалтерские счета, выявление финансовых результатов, баланс и отчетность;
- :хозяйственные операции, документирование, калькуляция и оценка, выявление доходов или расходов, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс и отчетность.

**04. ОК – 5 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

I: 19

S: Взаимосвязь экономических ресурсов и источников их возникновения выражена уравнением двойственности:

- + :активы = собственный капитал + обязательства;
- :активы - обязательства = собственный капитал;
- :активы + расходы = собственный капитал + обязательства.

I: 20

S: Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей (собственников)?

- + :уставный;
- :резервный;
- :добавочный;
- :положительный.

I: 21

S: В состав средств труда входят:

- + :основные средства;
- :сырье и материалы;
- :незавершенное производство и крупные объекты.

I: 22

S: Источники образования хозяйственных средств подразделяются на:

- :заемные и привлеченные;
- + :собственные и привлеченные.
- :закрепленные и собственные;

I: 23

S: Какой объект бух. учета относится к источникам?

- :дебиторская задолженность;
- :расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
- + :задолженность по НДС.

**05. ПК - 1.1 - Составлять земельный баланс района.**

I: 24

S: В настоящее время в Российском учете в зависимости от способа очистки действует форма баланса:

- + : баланс-нетто;
- : баланс-брутто;
- : ликвидационный;
- : горизонтальный.

I: 25

S: Объекты основных средств согласно принципу учета по себестоимости и ПБУ 6/01 принимаются к учету:

- + : по первоначальной стоимости
- : по дисконтированной стоимости
- : по остаточной стоимости
- : по восстановительной стоимости.

I: 26

S: В соответствии с ПБУ 6/01 амортизация основных средств может начисляться:

- : линейным и нелинейным способом
- + : линейным способом; способом уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции
- : нелинейным способом
- : линейным способом.

I: 27

S: Амортизируемое имущество отражается в балансе:

- : по первоначальной стоимости
- : по восстановительной стоимости
- + : по остаточной стоимости
- : по вторичной стоимости.

**06. ПК - 1.2 - Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.**

I: 28

S: Сущность двойной записи заключается в том, что она позволяет:

- + : отражать каждый факт хозяйственной жизни дважды по Дебету одного счета и по Кредиту другого на одну и ту же сумму
- : фиксировать документально оформленные факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета
- : выявлять ошибки на счетах бухгалтерского учета
- : возможность субъекта хозяйствования обратить активы в наличность и погасить свои платежные обязательства

I: 29

S: Пассивный счет предназначен для учета:

- : хозяйственных средств и расположен в пассиве баланса
- + : источников хозяйственных средств и расположен в пассиве баланса

- :хозяйственных операций
- :первичного контроля и наблюдения за хозяйственными операциями

I: 30

S:Субсчет это:

- :счет синтетического учета.
- :счет аналитического учета.
- :способ группировки аналитических счетов.
- +:промежуточное звено между синтетическим и аналитическим учетом.

I: 31

S:Счета первого порядка, предназначенные для учета сложных объектов только в денежном выражении - это:

- +:синтетические счета
- :аналитические счета
- :субсчета
- :первичные счета.

I: 32

S:Конечный остаток на пассивном счете определяется:

- :начальный остаток по кредиту плюс оборот по дебету минус оборот по кредиту  

$$С \text{ нач (К) } + \text{ д/о } - \text{ к/о}$$
- +:начальный остаток по кредиту плюс оборот по кредиту минус оборот по дебету  

$$С \text{ нач (К) } + \text{ к/о } - \text{ д/о}$$
- :дебетовый оборот минус кредитовый оборот плюс остаток начальный по дебету  

$$С \text{ нач (Д) } + \text{ д/о } - \text{ к/о}$$

### **07. ПК - 1.3 - Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.**

I: 33

S:Какие формы первичных документов могут использоваться на предприятии?

- :произвольной формы;
- :только унифицированной формы;
- +:произвольной формы, но содержащие обязательные реквизиты.

I: 34

S:Документооборотом называется:

- :составление документов, начиная с места совершения операции и составление их в бухгалтерии;
- :составление документов в соответствии с унификацией и стандартизацией, применение ПЭВМ при их обработке и сдача в архив;
- +:путь продвижения документа с места и момента составления до архива.

I: 35

S:Все составляемые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- :наименование документа, дату, код формы, содержание операции, денежные измерители, Ф.И.О. ответственных лиц, печать предприятия;
- :название документа, код формы, дату, Ф.И.О. ответственных лиц и подписи, банковские реквизиты, характеристику учитываемого объекта, печать;

+ :наименование документа, код формы, наименование организации и Ф.И.О должностных лиц и их подписи, дату составления, содержание операции и основания для ее совершения, измерители денежные и натуральные.

I: 36

S:Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или уточнения показателей в записях (когда записанная в регистрах сумма больше действительной) применяется:

-:корректирующий метод;

+ :сторнировочная запись («красное сторно»);

-:способ дополнительной записи.

I: 37

S:В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» проведение инвентаризации обязательно:

+ :перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, смене материально-ответственных лиц, выявления фактов хищения, стихийных бедствиях и других случаях, предусмотренных законодательством;

-:перед составлением квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, смене материально-ответственных лиц, стихийных бедствиях, увольнении главного бухгалтера;

-:во всех случаях, предусмотренных руководителем и зафиксированных в учетной политике предприятия.

#### **08. ПК - 1.4 - Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.**

I: 38

S:В течение какого срока организации обязаны представить годовую бухгалтерскую отчетность?

-:в течение 60 дней по окончании отчетного периода;

-:в течение 30 дней по окончании отчетного периода;

+ :в течение 90 дней по окончании отчетного периода.

I: 39

S:Учетная политика - это:

-:инструктивный материал;

+ :это совокупность способов ведения бухгалтерского учета;

-:приложение к балансу.

I: 40

S:Кто формирует учетную политику?

-:учредитель предприятия;

+ :главный бухгалтер;

-:руководитель.

I: 41

S:Кто в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?

-:собственник предприятия;

-:главный бухгалтер;

+ :руководитель.

I: 42

S: Кто утверждает учетную политику предприятия?

- : учредитель предприятия;
- : главный бухгалтер;
- : главный инженер;
- +: руководитель.

**09. ПК - 4.1 -. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.**

I: 43

S: Случаи, когда можно получить льготы по налогу на прибыль:

- : возможно
- : невозможно
- +: в законодательстве не закреплено, однако есть региональное снижение налоговой ставки

I: 44

S: Назовите различие между налогом и сбором согласно НК РФ:

- +: различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов
- : налог и сбор – идентичные понятия
- : различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели

I: 45

S: Налоги полностью поступающие в федеральный бюджет:

- : акцизы
- : налог на имущество организаций
- +: НДС
- : налог на прибыль организаций
- : земельный налог

I: 46

S: Транспортный налог не уплачивается по:

- +: весельным лодкам
- : грузовым автомобилям
- : легковым автомобилям
- : моторным лодкам

I: 47

S: Перечислите налоги, относящиеся к прямым:

- : налоги, взимаемые при совершении определенных действий
- : налоги на потребление
- +: налоги на доходы и имущество
- : налоги на отдельные товары и услуги
- : налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база

**10. ПК - 4.2 - Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.**

I: 48

S: Сроки сообщения в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику:

- : 10 дней
- +: 5 дней
- : 15 дней
- : 30 дней

I: 49

S: Налогоплательщики должны хранить данные бухгалтерского и налогового учета и прочих документов, которые необходимы для расчета и уплаты налогов и подтверждающие уплату налогов:

- +: 4 лет
- : 5 лет
- : 3 лет
- : 10 лет

I: 50

S: Способы не применяемые для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов:

- : пеня
- : приостановление операций по счетам налогоплательщика
- : поручительство
- : арест имущества
- : залог имущества
- +: гарантия

I: 51

S: Отсрочка или рассрочка по уплате налога предоставляется:

- : по просьбе налогоплательщика
- +: при наличии определенных оснований
- : только по решению суда

I: 52

S: Уплата владельца транспортного средства налога, если оно находится в розыске:

- : уплачивает
- : уплачивает 50% от размера налога
- : уплачивает 25% размера налога
- +: не уплачивает налог с момента подачи документа на розыск транспортного средства

**11. ПК - 4.3 - Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.**

I: 53

S: Налоговые ставки по НДС равны:

- : 18%, 10%, 0%
- +: 20%, 10%, 0%
- : 40%, 20%, 18%
- : 18%, 10%, 5%

I: 54

S: Выездная налоговая проверка проверяет период:



+: не превышающий три календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

-: пять календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

-: не превышающий два календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

I: 55

S: Ставка НДФЛ равна:

-: 20%

-: 18%

-: 15%

+: 13%

I: 56

S: Ставка налога на имущество организаций равна:

-: 1,8%

-: 3,2%

-: 1,5%

+: 2,2%

I: 57

S: Земля и другие объекты природопользования налогом на имущество:

-: облагаются

+: не облагаются

-: 0,3%

-: 10%

-: 20%

## **12. ПК - 4.4 - Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.**

I: 58

S: Право налоговых органов при проведении налоговых проверок производить выемку копий документов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях:

-: нет

-: да, с санкции прокурора

-: да, в случае, когда есть основания полагать, что эти документы могут быть уничтожены, сокрыты, изменены, заменены

+: да

I: 59

S: В совокупный налогооблагаемый доход, полученный гражданами в период, за который осуществляется налогообложение, не включаются:

-: доходы, полученные по месту основной работы

-: доходы по совместительству

-: доходы от предпринимательской деятельности

+: доходы граждан от продажи продукции, выращенной в личном подсобном хозяйстве

I: 60

S: Ставки НДС по продовольственным товарам первой необходимости:

-: по ставке 20%

- : по ставке 0%
- +: по ставке 10%
- : по ставке 18%

I: 61

S: Особенности налогообложения доходов граждан-субъектов предпринимательской деятельности являются:

- +: необходимость учета доходов и расходов
- : отсутствие подачи налоговой декларации
- : отсутствие применения налоговых льгот, если этот доход является основным источником доходов
- : ставка налога по шкале, если занятие предпринимательской деятельностью не является основным местом работы

I: 62

S: К прямым налогам относятся:

- +: налог на землю
- : акцизный сбор
- : пошлины
- : налог на добавленную стоимость

### **13. ПК - 4.5 - Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией**

I: 63

S: Налогоплательщиками земельного налога являются:

- +: организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности
- +: праве постоянного пользования или праве пожизненного наследуемого владения
- : организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве срочного пользования
- : переданных им по договору аренды.

I: 64

S: Ответственность за совершение налоговых правонарушений несут:

- : только физические лица
- : только организации
- +: организации и физические лица
- : акционерные общества
- : резиденты

I: 65

S: Налоговая санкция включает в себя:

- +: Штраф
- : Пеня
- : Арест имущества
- : Залог имущества

I: 66

S: Налоговые проверки бывают:

- +: Камеральные

- + : Выездные
- : Индивидуальные
- : Отраслевые
- : Федеральные

I: 67

S: Года могут быть охвачены налоговой проверкой:

- : Два календарных предшествующих года
- + : Три календарных предшествующих года
- : Один календарный предшествующий год
- : Любой период времени

**14. ПК - 4.6 - Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.**

I: 68

S: Камеральная налоговая проверка может быть:

- + : Без решения руководителя налогового органа
- : По решению руководителя налогового органа
- : По решению налогоплательщика
- : с учетом пожелания налогоплательщика

I: 69

S: Выездная налоговая проверка может быть:

- : Без решения руководителя налогового органа
- + : По решению руководителя налогового органа
- : По решению налогоплательщика
- : С учетом пожелания налогоплательщика

I: 70

S: Руководитель налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки выносит решение:

- + : Привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности
- : Прекращении деятельности налогоплательщика
- : Ликвидации организации
- : Передача их в комитет по управлению муниципальным имуществом

I: 71

S: Исковое заявление подается о взыскании налоговой санкции с организации в:

- : Суд общей юрисдикции
- : Суд присяжных
- + : Арбитражный суд
- : Органы внутренних дел

I: 72

S: Выездная проверка может быть:

- + : Не более двух месяцев
- : Более двух месяцев
- : Не более шести месяцев
- : Не более четырех месяцев
- : в течение любого периода времени

**Критерии оценки тестов (за 10 тестов):**

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответа	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р.