

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 21.11.2025 15:38:40

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 юриспруденция

(квалификация (степень) «магистр»)

Профиль (специализация):

«Магистр частного права»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Для набора 2020 г.

Казань, 2020

Авторы:

Новикова Л.И., доктор педагогических наук, доцент,
«10» марта 2020 г.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) обсуждался и одобрен кафедрой русского языка и культуры речи (Протокол заседания кафедры № 8 от 10.03.2020.).

Зав. кафедрой Л. И. Новикова, доктор педагогических наук, доцент

«10» марта 2020 г.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) утвержден Учебно-методическим советом Университета (протокол № 8 от «24» марта 2020 г.).

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) обсуждался и одобрен кафедрой гражданского права (протокол № 15 от 06.05.2020 г.).

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 13 от 24.06.2020 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция
(квалификация (степень) «магистр»)**

**Профиль (специализация):
«Магистр частного права»**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Для набора 2020 г.

Казань, 2020

Содержание

1. Цели прохождения педагогической практики	3
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	3
3. Требования к результатам педагогической практики	4
4. Место практики в структуре ОПОП	4
5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	8
6.1 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
8. Материально-техническое обеспечение проведения практики (Справки о материально-техническом обеспечении программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция. Магистерские программы: «Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции»; «Юрист в сфере недвижимости»; «Корпоративный юрист»; «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»; «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»; «Налоговый юрист»; «Юрист в сфере финансово-бюджетной деятельности, финансового контроля и публичных закупок»; «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»; «Юрист в сфере национальной безопасности»; «Юрист в сфере экономической деятельности»; «Юрист в сфере трудовых отношений»; «Магистр частного права»; «Универсальное в национальном и международном праве: научная и педагогическая деятельность»	10
Приложение 1. Карта обеспеченности литературой	30
Приложение 2. Карты компетенций	33
Приложение 3. Примерная структура индивидуальной программы педагогической практики магистранта	49
Приложение 4. Содержание и анализ посещённого занятия	51
Приложение 5. Пример плана и оформления проекта занятия	52
Приложение 6. Отчет о прохождении магистрантом педагогической практики	53
Приложение 7. Отзыв о прохождении педагогической практики магистрантом	54
Приложение 8. Оценочный лист работы магистранта в ходе педагогической практики	55

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью педагогической практики является приобретение магистрантами первоначального опыта практической педагогической деятельности по правовому воспитанию и обучению.

Педагогическая практика магистрантов является составной частью образовательной программы подготовки магистрантов, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка магистрантов к профессиональной педагогической деятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Содержание и формы проведения практики определяются спецификой программы магистратуры, в рамках которой обучается магистрант и осуществляется в определенные учебным планом сроки. Педагогическая практика (далее - практика) является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Практика проводится в ходе обучения магистранта в рамках освоения образовательных программ в магистратуре.

Практика проводится на факультетах подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения, подготовки специалистов для судебной системы заочной системы обучения Российского государственного университета правосудия по дисциплинам профильных кафедр университета.

Магистранты имеют право проходить практику в РГУП с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

Педагогическая практика проводится в формы пассивной практики, включающей в себя такие виды работ, как:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта;
- посещение лекций преподавателей кафедры (по специальности);
- посещение семинарских и практических занятий преподавателей кафедры;
- подготовка анализа посещенных лекционных и семинарских занятий;
- подготовка проекта занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения, современных инновационных технологий по выбранной магистрантом дисциплине и теме).

До педагогической практики проводится установочная конференция с использованием мультимедийных технологий в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем либо выделить большее количество времени на ответы на вопросы и индивидуальную работу с обучаемыми.

Дистанционная форма консультаций и текущего контроля во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета осуществляются с использованием Интернет технологий: виртуальный класс (ФЕМИДА) либо электронная почта на усмотрение научного руководителя и куратора педагогической практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- *текущий контроль успеваемости* в форме:

- согласования индивидуальной программы прохождения педагогической практики, в котором

- представление конспекта и анализа посещенного лекционного (1) и семинарского (1) занятия;
- представления отчета о прохождении практики в письменном виде на кафедру русского языка и культуры речи;
- *промежуточный контроль* в форме зачёта. К зачету магистрант готовит проект занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения, современных инновационных технологий по выбранной магистрантом дисциплине и теме, демонстрируя освоение необходимых компетенций.

Программой практики предусмотрены индивидуальные задания с учетом направленности программы магистратуры.

3. Требования к результатам педагогической практики

Педагогическая практика нацелена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код	Компетенция
1	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
2	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся
3	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования
4	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), непосредственно направленной на углубление теоретических знаний, приобретение прикладных умений и компетенций для успешной работы в рамках осуществления профессиональной педагогической деятельности.

Для прохождения практики аспирант должен

знать:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение учебного процесса;
- основы методики проектирования учебного занятия по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции преподавателя кафедры;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики и научным руководителем специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- о необходимости добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

- об особенностях преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;
- о специфике управления самостоятельной работой обучающихся;
- основы организации и проведения педагогических исследований;
- методы, формы, виды осуществления правового воспитания;

уметь:

- проектировать учебное занятие по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- исполнять должностные инструкции преподавателя кафедры;
- применять организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- управлять самостоятельной работой обучающихся;
- организовывать и проводить педагогические исследования;
- использовать в работе методы, формы, виды осуществления правового воспитания;

владеть:

- навыком проектирования учебного занятия по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- навыками применения организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении;
- навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;
- навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;
- навыками управления самостоятельной работой обучающихся;
- навыками организации и проведения педагогических исследований;
- навыками использования в работе методов, форм, видов осуществления правового воспитания.

5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 часов).

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой того направления подготовки (специальности), по образовательной программе которого проводится практика и осуществляется непрерывным циклом в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы по месту прохождения данной практики.

Основные этапы педагогической практики показаны в таблице.

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Трудоемкость этапа (в часах)		Формы текущего контроля
			Очн.ф.	Заоч.ф. ГВД	
1	Организационный этап	участие в установочной конференции по прохождению педагогической практики; знакомство о основными нормативными документами, этапами практики, формами отчетности и т.д.; составление и согласование с профильной кафедрой индивидуальной программы прохождения педагогической практики	час.	час.	проверка подготовленной магистрантом индивидуальной программы прохождения педагогической практики
2	Основной этап	изучение учебных программ, ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре; знакомство с должностными инструкции преподавателя кафедры; изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекционных и семинарских занятий по дисциплине; подготовка конспектов и анализа посещенных лекционного (1) и семинарского (1) занятий; подготовка проекта занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения, современных инновационных технологий по выбранной магистрантом дисциплине и теме	час.	час.	Представленные магистрантом документы: 1) анализ посещенного лекционного занятия; 2) анализ посещенного семинарского занятия; 3) проект занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения, современных инновационных технологий по выбранной магистрантом дисциплине и теме
3	Заключительный этап	анализ и обобщение результатов прохождения педагогической практики; составление отчета о	час.	час.	проверка отчета и иных документов по педагогической

		прохождении педагогической практики			практике
--	--	-------------------------------------	--	--	----------

Во время прохождения педагогической практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности преподавателей вуза и др.

Педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности

Формой промежуточного контроля за прохождением практики является зачет.

В течение 10 дней после окончания практики магистрант обязан предоставить пакет обязательных документов на выпускающую кафедру:

- индивидуальную программу педагогической практики (приложение 1);
- письменный отчет о прохождении педагогической практики (приложение 2);
- отзыв руководителя педагогической практики, содержащий оценку выполненной магистрантом работы (приложение 3)
- оценочный лист (приложение 4);

Отчет утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя педагогической практики о достижении магистрантом цели и выполнении задач практики;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной магистрантом отчетной документации.

6.1 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Таблица 3

<i>Требования к результатам освоения дисциплины</i>	<i>Оценка или зачет</i>
Работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме	<i>Зачтено</i>
Работа в соответствии с установленными критериями не выполнена	<i>Не зачтено</i>

Оценка «зачтено» или «не зачтено» вносится зачетную книжку магистранта и зачетную ведомость.

Магистрант размещает отчет о прохождении практики, иные отчетные документы, демонстрирующие результативность педагогической практики в электронном портфолио магистранта.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Подготовка аспирантов обеспечена современной научно-информационной базой. Библиотечное обслуживание обеспечивается научной библиотекой Университета, в которой аспиранты имеют доступ к необходимым учебникам и пособиям.

Аспирантам обеспечен доступ по паролю из любой точки, где есть сеть Интернет, к электронным библиотечным системам, также предоставлена возможность использования справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант», «Кодекс» в библиотеке и компьютерном классе Университета.

Таблица 4

Перечень основных Информационных ресурсов Университета

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com	Зарегистрированному

		Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery	пользователю по логину и паролю
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4	East View Information Services (ИВИС)	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП- периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7	Информационно- образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно- практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

Рекомендованные электронные библиотечные системы

Таблица 5

www.ksrf.ru	Официальный сайт Конституционного Суда РФ
http://vsrf.ru/	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
http://www.rsl.ru/	Официальный сайт Российской государственной библиотеки
http://elibrary.ru	Официальный сайт электронной научной библиотеки
http://www.cdep.ru/	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ
www.constitution.garant.ru	Сайт компании «Гарант» посвященный Конституции

	РФ
www.concourts.net	Сайт доктора АрнеМавчича из Словении, посвященный сравнительному исследованию конституционного контроля.
www.pravo.eup.ru	Сайт юридической электронной библиотеки
http://diss.rsl.ru	Сайт электронной библиотеки диссертаций на портале Российской государственной библиотеки
http://www.cdep.ru/	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ
www.law.edu.ru	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
www.allpravo.ru	Информационный-образовательный юридический портал
www.oprave.ru	Юридический портал правопорядок
www.ebiblioteka.ru	Ресурсы Университета, доступные в библиотеке или в локальной сети
http://iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система
www.Znanium.com	Электронно-библиотечная система
http://www.lawlibrary.ru/	Электронная юридическая научная библиотека «СПАРК»
http://worldconstitutions.ru/	Конституции Мира
http://rapsinews.ru	Российское агентство правовой и судебной информации;
http://continent-online.com/	включает нормативные правовые акты, охватывающие основные отрасли общественной жизни, экономики, политики, финансов, внешнеэкономической деятельности таких стран как: Российская Федерация, Республика Казахстан, Республика Беларусь, Республика Кыргызстан, Республика Узбекистан, Республика Таджикистан, Республика Азербайджан, Республика Молдова, Республика Туркменистан, Украина.

*ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РП

8. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра русского языка и культуры речи

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: **Профиль (специализация):** «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти», «Корпоративный юрист», «Юрист в сфере недвижимости», «Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции», «Налоговый юрист», «Юрист в сфере финансово-бюджетной деятельности, финансового контроля и публичных закупок», «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», «Юрист в сфере национальной безопасности», «Юрист в сфере экономической деятельности», «Юрист в сфере трудовых отношений», «Магистр частного права», «Универсальное в национальном и международном праве: научная и педагогическая деятельность»

Дисциплина **Методика правового воспитания и обучения**

Курс 2

Наименование, автор или редактор, изд-во, год издания, количество страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печат. изданий в библиотеке вуза
1	2	3

Основная литература

<p>Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.И. Новикова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2018. - 163 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-637. URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-vospitaniya URL биб.описания: http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</p>	<p>URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-vospitaniya URL биб.описания: http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</p>	1
--	--	---

(дата обращения: 18.03.2020).		
Организация учебной и воспитательной работы в вузе [Электронный ресурс]. Вып. 9. - М.: РГУП, 2019. – 580 с. (Methodice). - ISBN 978-5-93916-781-9. http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/826-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-9	ИОП РГУП: www.op.raj.ru http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/826-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-9	
(дата обращения: 18.03.2020).		

Дополнительная литература

Организация учебной и воспитательной работы в вузе [Электронный ресурс]. Вып. 9. - М.: РГУП, 2019. – 580 с. (Methodice). - ISBN 978-5-93916-781-9. http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/826-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-9	ИОП РГУП: www.op.raj.ru http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/826-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-9	
(дата обращения: 18.03.2020).		
Организация учебной и воспитательной работы в вузе [Электронный ресурс]. Вып. 8. - М.: РГУП, 2018. – 588 с. (Methodice). - ISBN 978-5-93916-683-6. http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/718-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-8	ИОП РГУП: www.op.raj.ru http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/718-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-8	0
(дата обращения: 18.03.2020).		

Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины

Организация учебной и воспитательной работы в вузе. [Электронный ресурс]. Вып. 6. - М.: РГУП, 2017. - 570 с. (Methodice). - ISBN 978-5-	http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/643-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-7	0
--	---	---

93916-544-0. http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/643-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-7 (дата обращения: 18.03.2020).		
<p>Организация учебной и воспитательной работы в вузе. [Электронный ресурс].</p> <p>Вып. 7. - М.: РГУП, 2017. - 570 с. (Methodice). - ISBN 978-5-93916-612-6 http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/643-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-7 (дата обращения: 18.03.2020).</p>	<p>ИОП РГУП: www.op.raj.ruhttp://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/643-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-7</p>	0

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

Карты компетенций

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-12

способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) «магистр»)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной (педагогической) практики:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать: содержание юридических дисциплин, особенности преподавания юридических дисциплин на основе наблюдения за работой преподавателей

Уметь: оценивать на обыденном уровне занятия по юридическим дисциплинам, проводимые юристами

Владеть: некоторыми навыками анализа занятия преподавателей, навыками публичного выступления на занятии по юридическим темам

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудов-но	удов-но	хорошо	отлично	
	незачет	зачет			

<p>ПК-12 УМЕТЬ: применять знания по методике правового воспитания и обучения в процессе преподавания юридических дисциплин</p>	<p>Отсутствие умения применять знания по методике правового воспитания и обучения в процессе преподавания юридических дисциплин</p>	<p>Неполное, несистематическое умение применять знания по методике правового воспитания и обучения в процессе преподавания юридических дисциплин</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять знания по методике правового воспитания и обучения в процессе преподавания юридических дисциплин</p>	<p>Сформированное умение применять знания по методике правового воспитания и обучения в процессе преподавания юридических дисциплин</p>	<p>Задания по практике</p>
<p>ПК-12 ВЛАДЕТЬ: навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Отсутствие навыков преподавания юридических дисциплин</p>	<p>Фрагментарное применение навыков преподавания юридических дисциплин</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Задания по практике</p>

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:**

ПК-13

способность управлять самостоятельной работой обучающихся

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) «магистр»)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной (педагогической) практики:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать: некоторые особенности различных видов самостоятельной учебной работы на основе личного опыта

Уметь: выполнять отдельные виды самостоятельной учебной работы

Владеть: навыками самостоятельной учебной работы

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудов-но	удов-но	хорошо	отлично	
	незачет	зачет			
ПК-13 УМЕТЬ: управлять самостоятельно работой обучающихся в процессе	Отсутствие умения управлять самостоятельной работой обучающихся в процессе правового воспитания и обучения	Неполное, несистематическое умение управлять самостоятельной работой обучающихся в процессе правового	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение управлять самостоятельной работой обучающихся в процессе правового	Сформированное умение управлять самостоятельной работой обучающихся в процессе правового	Задания по практике

правового воспитания и обучения		воспитания и обучения	воспитания и обучения	воспитания и обучения	
ПК-13 ВЛАДЕТЬ: навыками организации самостоятельно й работы обучающихся в процессе в процессе правового воспитания и обучения	Отсутствие навыков организации самостоятельной работы обучающихся в процессе правового воспитания и обучения	Фрагментарное применение навыков организации самостоятельной работы обучающихся в процессе правового воспитания и обучения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации самостоятельной работы обучающихся в процессе правового воспитания и обучения	Успешное и систематическое применение навыков организации самостоятельной работы обучающихся в процессе правового воспитания и обучения	Задания по практике

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:**

ПК-14

способность организовывать и проводить педагогические исследования

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) «магистр»)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной (педагогической) практики:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать: особенности проведения отдельных видов исследовательской работы на основе собственного опыта НИР

Уметь: проводить отдельные исследования на уровне написания докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ

Владеть: навыками выполнения отдельных видов исследований учебного характера.

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудов-но	удов-но	хорошо	отлично	
	незачет	зачет			
ПК-14 УМЕТЬ: управлять процессами организации и проведения педагогических исследований в	Отсутствие умения управлять процессами организации и проведения педагогических исследований в	Неполное, несистематическое умение управлять процессами организации и проведения педагогических исследований в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение управлять процессами организации и проведения педагогических исследований в	Сформированное умение управлять процессами организации и проведения педагогических исследований в	Задания по практике

исследований в процессе правового воспитания и обучения	процессе правового воспитания и обучения	исследований в процессе правового воспитания и обучения	педагогических исследований в процессе правового воспитания и обучения	процессе правового воспитания и обучения	
ПК-14 ВЛАДЕТЬ: навыками организации и проведения педагогических исследований в процессе правового воспитания и обучения	Отсутствие навыков организации и проведения педагогических исследований в процессе правового воспитания и обучения	Фрагментарное применение навыков организации и проведения педагогических исследований в процессе правового воспитания и обучения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации и проведения педагогических исследований в процессе правового воспитания и обучения	Успешное и систематическое применение навыков организации и проведения педагогических исследований в процессе правового воспитания и обучения	Задания по практике

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:**

ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) «магистр»)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения производственной (педагогической) практики:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать: особенности правового воспитания на основе личного опыта и освоенных юридических дисциплин

Уметь: применять в отдельных случаях навыки правового воспитания, полученные в процессе собственного воспитания в семье, в процессе обучения

Владеть: навыками некоторых элементарных воспитательных воздействий, полученных в процессе собственного воспитания в семье, в процессе обучения

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудов-но	удов-но	хорошо	отлично	
	незачет	зачет			

компетенций)					
ПК-15 УМЕТЬ: эффективно осуществлять правовое воспитание в процессе преподавания учебных дисциплин	Отсутствие умений эффективно осуществлять правовое воспитание в процессе преподавания учебных дисциплин	Неполное, несистематическое осуществление правового воспитания в процессе преподавания учебных дисциплин	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы осуществление правового воспитания в процессе преподавания учебных дисциплин	Сформированное умение эффективно осуществлять правовое воспитание в процессе преподавания учебных дисциплин	Задания по практике
ПК-15 ВЛАДЕТЬ: навыками эффективного осуществления правового воспитания в процессе преподавания учебных дисциплин	Отсутствие навыков эффективного осуществления правового воспитания в процессе преподавания учебных дисциплин	Фрагментарное применение навыков эффективного осуществления правового воспитания в процессе преподавания учебных дисциплин	В целом успешное, но не систематическое применение навыков эффективного осуществления правового воспитания в процессе преподавания учебных дисциплин	Успешное и систематическое применение навыков эффективного осуществления правового воспитания в процессе преподавания учебных дисциплин	Задания по практике

Примерная структура индивидуальной программы педагогической практики магистранта

Ф. И. О.

Год обучения _____

Форма обучения _____

Специальность _____

Кафедра _____

Сроки прохождения педагогической практики _____

Содержание работы	Дата
Участие в установочной конференции по педагогической практике	
Консультации с руководителем педагогической практики магистранта:	
Изучение учебных программ. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемыми на кафедре	
<p>Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекционных занятий по дисциплине (конспект и анализ посещенных занятий):</p> <p style="padding-left: 40px;">1 занятие (факультет, форма обучения, дисциплина, курс, группа);</p> <p style="padding-left: 40px;">2 занятие (факультет, форма обучения, дисциплина, курс, группа);</p> <p style="padding-left: 40px;">3 занятие (факультет, форма обучения, дисциплина, курс, группа);</p> <p style="padding-left: 40px;">4 занятие (факультет, форма обучения, дисциплина, курс, группа);</p> <p style="padding-left: 40px;">5 занятие(факультет, форма обучения, дисциплина, курс, группа) и т.д., сколько будет запланировано.</p> <p>Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы .</p> <p>Изучение методических приемов, используемых профессорами и доцентами кафедры в ходе лекционных занятий.</p> <p>Изучение опыта активизации студентов в ходе лекции.</p> <p>Знакомство с особенностями профессиональной риторики, приемами привлечения внимания студентов в ходе лекции.</p>	
<p>Изучение опыта ведущих преподавателей вуза в ходе посещения учебных семинарских, практических занятий по дисциплине (конспект и анализ посещенных занятий):</p> <p style="padding-left: 40px;">1 занятие (факультет, форма обучения, дисциплина, курс, группа);</p> <p style="padding-left: 40px;">2 занятие (факультет, форма обучения, дисциплина, курс, группа);</p> <p style="padding-left: 40px;">3 занятие (факультет, форма обучения, дисциплина, курс, группа);</p> <p style="padding-left: 40px;">4 занятие (факультет, форма обучения, дисциплина, курс, группа);</p> <p style="padding-left: 40px;">5 занятие(факультет, форма обучения, дисциплина, курс, группа) и т.д., сколько будет запланировано.</p>	

Знакомство с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности студентов, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»	
Разработка проекта учебного занятия	

План работы утвержден на заседании кафедры _____
 (протокол № ___ от ___ _____ 20__ г.).

Заведующий кафедрой ...

/ _____ /

Руководитель педагогической практики

/ _____ /

Магистрант

/ _____ /

(Ф. И. О.)

Содержание и анализ посещённого занятия

Дата посещения занятия _____
Преподаватель _____
Предмет _____
Тема занятия _____
Тип занятия (лекция, семинар, практическое занятие) _____
Занятие посетил _____

Примерный план анализа посещенного занятия

1. Кратко изложите основное содержание посещенного занятия с четким выделением его этапов.
1. Какова организационная сторона занятия (вовремя ли начато занятие, какова степень готовности студентов к занятию)?
2. Каковы цели и задачи учебного занятия? Достигнуты ли поставленные преподавателем цели в ходе занятия?
3. Какова структура учебного занятия?
4. Какие современные методы, приемы, технологии правового обучения использовал преподаватель на различных этапах занятия?
5. Какие формы работы использовались на занятии (коллективные, групповые, индивидуальные)?
6. Какова глубина, научность теоретических сведений, излагаемых на занятии, и их связь с практикой?
7. Каковы требования, предъявляемых к студенту преподавателем?
8. Применяются ли на занятии средства наглядности, мультимедиа?
9. Какую систему оценивания знаний, умений, навыков студентов использует преподаватель на занятии?
10. Как проявились личные качества преподавателя в ходе занятия?
11. Как осуществлялось правовое воспитание на занятии?
12. Как организуется и проверяется на занятии самостоятельная работа студентов?

Пример плана и оформления проекта занятия

1. Общие сведения о занятии, для которого готовился проект занятия (дисциплина, тема, курс, группа):
Занятие по дисциплине ...
Тема: ...
3 курс, ... группа
2. Форма занятия (семинарское, практическое, нестандартная форма проведения занятия).
3. Технологии, методы, приемы, используемые на занятии.
4. Цели занятия (образовательная, развивающая, воспитательная).
5. Материально-техническое обеспечение занятия.
6. Дидактические материалы и средства обучения, необходимые для занятия.
7. Описание подготовительного этапа занятия (вопросы и задания к семинарскому занятию; литература).
8. Структура занятия (с указанием времени, отводимого на проведение конкретного этапа занятия)
9. Подробный ход занятия с указанием его основных этапов:
 - организационный момент (установление дисциплины в группе, проверка отсутствующих);
 - формулирование темы, целей занятия;
 - работа по теме семинарского занятия (основные этапы работы, методы, используемые на каждом этапе, способы контроля полученных знаний, особенности общения преподавателя и студентов и т.д.);
 - организация домашнего задания;
 - подведение итогов, оценивание ответов студентов, выставление отметок;
 - рефлексия (по усмотрению составляющего проект занятия).

Отзыв о прохождении педагогической практики магистрантом
(заполняется руководителем педагогической практики)

Год обучения _____

Форма обучения _____

Специальность _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики _____

В отзыве отражается: отношение магистранта к практике; качество выполненных магистрантом работ; профессиональные качества, проявленные магистрантом при прохождении практики; замечания и пожелания магистранту; общая оценка прохождения практики магистрантом.

Руководитель педагогической практики
/ _____ /

_____ 20__ г.

Оценочный лист*работы магистранта в ходе педагогической практики*

Зачет по педагогической практике складывается из нескольких компонентов по 100-балльной системе.

№ п/п	Этапы практики	Что оценивается	Количество баллов	Подпись рук. пед. практики
1	Организационный этап (максимально 10 б.)	проверка подготовленной магистрантом индивидуальной программы прохождения педагогической практики		
2	Основной этап (максимально 60 б.)	Представленные магистрантом документы: 1) анализ посещенного лекционного занятия (15 б.);		
		2) анализ посещенного семинарского занятия (15 б.);		
		3) проект занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения, современных инновационных технологий по выбранной магистрантом дисциплине и теме (30 б.).		
3	Заключительный этап (максимально 30 б.)	проверка отчета и иных документов по педагогической практике		