

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шереметьев Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 07.11.2023 16:41:06

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448e6a9 Казанский филиал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Учебно-методический комплекс**

**ПМ 01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты**

**(для набора 2023 г.)**

**Казань, 2023**

Автор (авторы): Хайрутдинова Лейля Зульфигаровна , старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права

26 июня 2023 г.


Учебно-методический комплекс по дисциплине разработан в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Учебно-методический комплекс по дисциплине обсуждался и одобрен кафедрой гражданского процессуального права (протокол № 16 от 22 июня 2023 г.)

Зав. кафедрой Воронцова Ирина Викторовна, д.ю.н., профессор  
\_\_\_\_\_ 22 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии.  
Протокол заседания № 5 от 27.06.2023 года

Председатель цикловой  
методической (предметной) комиссии \_\_\_\_\_  В.С. Карягина

СОГЛАСОВАНО  
Декан ФНО \_\_\_\_\_  Н.В. Святова

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 28.06.2023 г.

©КФ ФГБОУВО «РГУП», 2023  
© Хайрутдинова Л.З., 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Паспорт программы профессионального модуля**
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля
  - 1.3. Количество часов на освоение программы модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
  - 3.1. Тематический план профессионального модуля
  - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4. Условия реализации программы профессионального модуля**
  - 4.1. Образовательные технологии
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Информационное обеспечение обучения
  - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
  - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

# 1. Паспорт программы профессионального модуля

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, а также общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников юридических служб при наличии среднего (полного) общего образования и основного общего образования.

## 1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

**знать:**

-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

-понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

-правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

-основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

-основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

-юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

-структуру страховых пенсий;

-понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

-государственные стандарты социального обслуживания;

-порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

-порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

-способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

-основы психологии личности;

-современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

-особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

-основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе  
этические основы общегражданского поведения юриста,

-компоненты правовой культуры и профессиональный язык юристов, основы устной и письменной речи, виды речевого общения.

-объект, субъект, типы, виды и уровни социальной работы;

-специфические ценности социальной работы;

-взаимосвязь социальной работы и социальной политики;

- правовые основы социальной работы;
- организацию социальной работы в России;
- зарубежный опыт социальной работы с социально депривированными группами;
- роль общественных организаций в решении проблем социально депривированных групп населения;

- технологии социальной работы с различными группами населения: подростками, молодежью, лицами трудоспособного возраста; лицами пожилого возраста;

- технологии социальной работы в учреждениях различных ведомств: образования, здравоохранения, социальной защиты и социального обслуживания.

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов

застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

-составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

-осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа;

-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

-информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

-оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

-объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

-давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

-выступать с докладом сообщением по правовым проблемам;

-обосновывать свои взгляды и мнения в диалоге с оппонентами

-использовать теоретические знания в области социальной работы для разработки стратегий и конкретных программ помощи различным группам населения на территориальном, региональном и федеральном уровнях;

-анализировать и прогнозировать основные тенденции развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране.

**иметь практический опыт:**

-анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

-формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

-определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

-информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

-публичного выступления и речевой аргументации позиции;

-практическими навыками анализа современных социальных явлений и процессов;

-навыками работы с первичными и вторичными источниками.

### **1.3. Количество часов на освоение программы модуля**

ПМ.01 МДК.01.01 Право социального обеспечения  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 286 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 198 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 88 часов.

ПМ.01 МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 86 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

ПМ.01 МДК.01.03 Теория и практика социальной работы  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;



самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

ПМ.МДК.01.5 Муниципальное право

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 46 часов.

Трудоемкость учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты составляет 72 часа, (2 недели).

Трудоемкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты составляет 144 часа, (4 недели).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося на базе среднего общего образования составляет очная - 2 года 10 месяцев.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников юридических служб при наличии среднего (полного) общего образования и основного общего образования.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

ПМ.01 МДК.01.02 Право социального обеспечения							
Коды проф. компетенций	Наименование тем	Всего часов (макс. уч. нагрузка и практи-ки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самост. работа обуча-ся	
			Все-го, час-ов	в т.ч. практич. занятия	в т.ч. лекц. занятия	Все-го ча-сов	В т.ч. курсо-вая рабо-та, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1., ОК 1	Тема 1. Понятие и развитие системы социального и пенсионного обеспечения.	6	4	2	2	2	
ПК 1.1., ОК 1	Тема 2. Социальная защита и социальное обеспечение.	4	2	2	-	2	
ПК 1.1., ОК 1	Тема 3. Финансовая основа социального обеспечения.	4	4	2	2		
ПК 1.1., ОК 1	Тема 4. Формы социального обеспечения.	6	4	2	2	2	
ПК 1.1., ОК 1	Тема 5. Правовые основы государственного социального страхования в Российской Федерации	4	4	2	2		
ПК 1.1., ОК 1	Тема 6. Право социального обеспечения как отрасль права и научная дисциплина.	6	4	2	2	2	
ПК 1.1., ОК 1	Тема 7. Принципы права социального обеспечения.	4	4	2	2		

ПК 1.1., ОК 1	<b>Тема 8. История развития законодательства о социальном обеспечении</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	2	-		
ПК 1.1., ОК 1	<b>Тема 9. Источники права социального обеспечения.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1., ОК 1	<b>Тема 10. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	2	-	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 11. Инвалидность.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 12. Реабилитация инвалидов.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	2	2		
ПК 1.1, ОК 1, ОК 9	<b>Тема 13. Понятие, виды и значение трудового стажа.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1, ОК 1, ОК 9	<b>Тема 14. Страховой стаж.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1, ОК 1, ОК 9	<b>Тема 15. Специальный стаж.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 16. Система пенсионного обеспечения.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	2	2		
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 17. Государственное пенсионное страхование.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	2	-	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 18. Негосударственное пенсионное обеспечение.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	2	-	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК	<b>Тема 19. Страховые пенсии по старости</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	

1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.							
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 20. Сохранение права на досрочные пенсии.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 21. Страховые пенсии по инвалидности.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 22. Страховые пенсии по случаю потери кормильца</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 23. Пенсионное обеспечение индивидуальных предпринимателей и лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 24. Оценка пенсионных прав.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 25. Наследование невыплаченных сумм пенсий.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 26. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК	<b>Тема 27. Пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	

1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.							
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 28. Пенсии за выслугу лет государственным служащим органов власти субъектов РФ.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 29. Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 30. Социальные пенсии</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	2	2		
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 31. Пенсии по Закону «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей».</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	4	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 32. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 33. Пожизненное содержание судей</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК	<b>Тема 34. Разрешение споров по</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	

1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>пенсионным вопросам.</b>						
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 35. Пособие по временной нетрудоспособности.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 36. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 37. Пособие по безработице.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	2	2		
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 38. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 39. Меры по оказанию государственной поддержки и социальной защиты населения.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 40. Медицинская помощь и ее виды.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 41. Обязательное медицинское страхование.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	

ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 42. Лекарственная помощь.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	2	2		
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 43. Санаторно-курортное лечение.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1., ОК 1, ОК 9, ОК 11, ОК12.	<b>Тема 44. Общая характеристика социального обслуживания.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 45. Социальные услуги.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	2	-	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 46. Учреждения социального обслуживания населения.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	2	-	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 47. Социальное обслуживание семьи и детей.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	2	-	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 48. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 49. Оплата социального обслуживания.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1., ОК 1, ОК 9, ОК 11, ОК 12	<b>Тема 50. Общая характеристика государственной социальной</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	



	<b>помощи.</b>						
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 51. Право на государственную социальную помощь и условия ее предоставления.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 52. Виды, размеры и порядок назначения государственной социальной помощи.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
ПК 1.1., ОК 9, ОК 11, ОК 12.	<b>Тема 53. Льготы по системе социального обеспечения</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>286</b>	<b>198</b>	108	<b>90</b>	<b>88</b>	

**ПМ.01 МДК.01.03 Психология социально-правовой деятельности**

Коды проф. компетенций	Наименование тем	Всего часов (макс. уч. нагрузка и практи-ки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самост. работа обуч-ся	
			Все-го, час-ов	в т.ч. практич. занятия	в т.ч. лекц. занятия	Все-го часов	В т.ч. курсо-вая рабо-та, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 1. Предмет, задачи и методы психологии</b>	3	2	1	1	1	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 2. Психика человека. Понятие и классификация психических явлений</b>	4	2	1	1	2	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 3. Система психических процессов: познавательные, эмоциональные и волевые психические процессы.</b>	5	3	1	2	2	-

ПК 1.6.							
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 4. Психические состояния. Значение психических процессов и состояний в деятельности юриста</b>	5	3	1	2	2	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 5. Психология личности и структура ее психических свойств.</b>	5	3	1	2	2	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 6. Мотивация и регуляция поведения личности. Использование психологических особенностей личности в деятельности юриста</b>	5	3	1	2	2	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 7. Методология юридической психологии</b>	5	3	1	2	2	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 8. Психология юридического труда. Юридические профиограммы</b>	5	3	1	2	2	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 9. Психология общения и межличностных отношений Ведение переговоров с преступниками</b>	5	3	1	2	2	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 10. Криминальная психология. Психологические особенности личности преступника и преступного поведения</b>	4	3	1	2	1	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	<b>Тема 11. Психология потерпевшего. Психологические особенности виктимного поведения.</b>	4	3	1	2	1	-

ПК 1.6.							
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 12. Психология несовершеннолетних. Психология преступной группы</b>	4	3	1	2	1	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 13. Психологические основы предварительного расследования. Психологические основы осмотра места происшествия, обыска и выемки</b>	4	3	1	2	1	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 14. Психология допроса и очной ставки</b>	4	3	1	2	1	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 15. Психологические основы проверки показаний на месте и следственного эксперимента. Психология предъявления для опознания</b>	4	3	1	2	1	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 16. Судебно-психологическая экспертиза</b>	4	3	1	2	1	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 17. Психологические аспекты гражданского и арбитражного судопроизводства</b>	4	3	2	1	1	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 18. Психологические основы деятельности прокурора. Психологические особенности деятельности адвоката и нотариуса</b>	4	3	2	1	1	-
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 19. Психологические аспекты уголовного судопроизводства</b>	4	3	2	1	1	-

ПК 1.6.							
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	<b>Тема 20. Исправительно-трудовая психология. Психологические факторы ресоциализации</b>	4	3	2	1	1	-
	<b>Всего</b>	<b>86</b>	<b>58</b>	24	34	<b>28</b>	

### ПМ 01. «Учебная практика»

ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	ПМ 01. Учебная практика	Дневник прохождения практики. Отчет по прохождению практики. Зачет	72 часа
--	-------------------------	---	---------

### ПМ 01. «Производственная практика»

ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	ПМ 01. Производственная практика	Дневник прохождения практики. Отчет по прохождению практики. Зачет	144 часа
--	----------------------------------	---	----------

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работ обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
<b>МДК.01.02. Право социального обеспечения</b>		<b>286</b>	
<b>Тема 1. Понятие и развитие системы социального и пенсионного обеспечения</b>	Содержание учебного материала 1.Основные этапы развития и становления систем социального и пенсионного обеспечения. 2.Понятие социального обеспечения. Социальная защита и социальное обеспечение. 3.Функции социального обеспечения: понятие и их классификация. Право человека на социальное обеспечение. Роль государства в реализации права человека на социальное обслуживание. 4.Формы социального обеспечения. Обязательное социальное страхование.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 2. Социальная защита и социальное обеспечение</b>	Содержание учебного материала 1.Право на социальное обеспечение. Понятие и сущность социальной защиты. Соотношение понятий «социальная защита» и «социальное обеспечение». 2.Принципы и функции социальной защиты. 3.Формы социальной защиты: социальное обеспечение, социальное страхование и социальная помощь. 4.Социальное страхование как форма организации социальной защиты населения. 5.Сущность современной социальной политики в РФ. Органы, осуществляющие социальную защиту населения. Государственные программы по обеспечению программ социальной защиты населения.	4	1
	Лекции	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 3. Финансовая основа</b>	1.Общая характеристика финансовой основы социального обеспечения.	4	1

<b>социального обеспечения.</b>	2. Внебюджетные страховые фонды Российской Федерации 3. Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ. Фонд обязательного медицинского страхования. Негосударственные пенсионные фонды. 4. Средства государственного бюджета Российской Федерации. 5. Страховые взносы.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 4. Формы социального обеспечения</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие и признаки форм социального обеспечения. 2. Централизованные, региональные и местные формы социального обеспечения. 3. Обязательное социальное страхование. 4. Обеспечение за счет прямых ассигнований из федерального бюджета. 5. Государственная социальная помощь.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 5. Правовые основы государственного социального страхования в Российской Федерации</b>	Содержание учебного материала 1. Законодательство РФ о государственном социальном страховании. 2. Понятие, сущность и система обязательного социального страхования. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования. Полномочия федеральных органов государственной власти в системе обязательного социального страхования. 3. Субъекты обязательного социального страхования. Возникновение отношений по обязательному социальному страхованию. 4. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию. 5. Финансовая система обязательного социального страхования.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 6. Право социального обеспечения как отрасль права и научная дисциплина</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли и как научной дисциплины. 2. Предмет, метод отрасли и научной дисциплины 3. Система права социального обеспечения. 4. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины.	6	1

	5. Основные институты Общей и Особенной частей. 6. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 7. Принципы права социального обеспечения.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие и общая характеристика принципов правового регулирования социального обеспечения. 2. Обусловленность правовых принципов политической и экономической системами общества. 3. Преломление общеправовых принципов (социальной справедливости, гуманизма, равенства, законности) в праве социального обеспечения. 4. Содержание принципов права социального обеспечения.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 8. История развития законодательства о социальном обеспечении</b>	Содержание учебного материала 1. Основные этапы становления законодательства о социальном обеспечении в России. 2. Общая характеристика законодательства о социальном обеспечении до Октября 1917 г. 3. Развитие советского законодательства о социальном обеспечении в период с 1917 г. до 90-х годов XX века 4. Современный период развития социального обеспечения (конец 90-х годов XX века – начало XXI века). 5. Формирование в России федеральной системы социального обеспечения. Пенсионная реформа. Реформа системы социального обслуживания населения.	2	1
	Лекции	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 9. Источники права социального обеспечения.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие и сущность источников права социального обеспечения. 2. Классификация источников права социального обеспечения. 3. Конституция РФ о праве граждан на социальное обеспечение. Место и роль международных актов в иерархии источников права социального обеспечения. 4. Характеристика федеральных законов, регулирующих предоставление различных видов социального обеспечения: пенсий, пособий, бесплатной медицинской помощи и др.	6	1

	5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Компетенция органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения. Подзаконные нормативно-правовые акты. Акты государственных внебюджетных фондов.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 10. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.</b>	Содержание учебного материала 1. Общепризнанные нормы и принципы международного права как источники права социального обеспечения. 2. Установление права человека на социальное обеспечение в источниках международного права: Всеобщей Декларации прав человека 1948 г., Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах 1966 г., конвенциях МОТ, Европейском Кодексе социального обеспечения 1964 г., Европейской социальной хартии 1961 г., соглашениях государств-участников СНГ.	4	1
	Лекции	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 11. Инвалидность.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие инвалидности. Содержание категорий «инвалид» и «инвалидность». Ювенальная инвалидность. 2. Ограничение жизнедеятельности. Защита прав инвалидов на законодательном уровне. Юридическое значение инвалидности. Причины и сроки наступления инвалидности, их значение в социальном обеспечении. 3. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры. Обеспечение занятости инвалидов. Общественные объединения инвалидов 4. Проблемы формирования концепции защиты инвалидов и определения инвалидности в международном праве. Международно-правовые стандарты прав инвалидов в контексте прав человека. Правозащитная деятельность международных органов универсального уровня в области признания и защиты прав инвалидов.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 12. Реабилитация инвалидов.</b>	Содержание учебного материала	4	1



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные направления реабилитации инвалидов.</li> <li>2. Виды медико-социальной реабилитации. Социально-культурная реабилитация инвалидов.</li> <li>3. Состояние и динамика системы реабилитации инвалидов в современной России</li> <li>4. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.</li> </ol>		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 13. Понятие, виды и значение трудового стажа.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой стаж как один из элементов страховых систем в социальном обеспечении. Понятие, юридическая природа и классификация трудового стажа.</li> <li>2. Понятие, виды и значение трудового стажа для приобретения права на социальное обеспечение</li> <li>3. Виды стажа, учитываемые при установлении страховых пенсий.</li> <li>4. Стаж, учитываемый при установлении пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</li> </ol>	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 14. Страховой стаж.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрождение страхового стажа как элемента страховой системы социального обеспечения.</li> <li>2. Понятие и виды страхового стажа.</li> <li>3. Качественная и количественная характеристики страхового стажа.</li> <li>4. Периоды, включаемые в страховой стаж, помимо трудовой деятельности.</li> </ol>	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 15. Специальный стаж.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды специального стажа. Значение специального стажа для современного пенсионного обеспечения.</li> <li>2. Специальный страховой стаж, с учетом которого назначаются досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и пенсия за выслугу лет.</li> <li>3. Специальный трудовой стаж и его юридическое значение</li> </ol>	6	1

	4. Выслуга лет военнослужащих как разновидность специального трудового стажа.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 16. Система пенсионного обеспечения.</b>	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. 2. Состояние системы пенсионного обеспечения и ее развитие на современном этапе. 3. Совершенствование системы пенсионного обеспечения. 4. Законодательная база пенсионной системы. 5. Понятие пенсий и их классификация.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 17. Государственное пенсионное страхование.</b>	Содержание учебного материала 1. Реализация конституционного права граждан на пенсионное обеспечение в системе государственного пенсионного страхования. 2. Система и принципы государственного пенсионного страхования. 3. Межотраслевое функциональное взаимодействие правовых норм в регулировании государственного пенсионного страхования. 4. Разграничение компетенции Пенсионного фонда РФ, налоговых органов, органов социальной защиты населения и проблемы формирования единой пенсионной службы. 5. Страхователи и застрахованные лица в системе государственного пенсионного страхования.	4	1
	Лекции	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 18. Негосударственное пенсионное обеспечение</b>	Содержание учебного материала  1. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов. Место и роль негосударственных пенсионных фондов системе социального страхования граждан.  2. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов. Правила негосударственного пенсионного фонда 3. Контроль за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.	4	1

	<p>4. Негосударственное пенсионное страхование и его место в системе пенсионного обеспечения. Структура негосударственного пенсионного страхования.</p> <p>5. Пенсионные схемы негосударственного пенсионного страхования.</p> <p>6. Договор о негосударственном пенсионном обеспечении.</p> <p>7. Накопительная пенсия</p>		
	Лекции		
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 19. Страховые пенсии по старости.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Страховые пенсии по старости: понятие, структура и условия ее назначения.</p> <p>2. Соотношение страховых и нестраховых элементов страховой пенсии по старости.</p> <p>3. Определение размера страховой пенсии по старости.</p>	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 20. Сохранение права на досрочные пенсии.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.</p> <p>2. Досрочные пенсии в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями работы и проживания.</p> <p>3. Досрочные пенсии в связи с медико-социологическими факторами.</p> <p>4. Сохранение права на досрочное назначение пенсии отдельным категориям граждан.</p>	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 21. Страховые пенсии по инвалидности.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Страховые пенсии по инвалидности: понятие, структура и условия ее назначения.</p> <p>2. Определение размера страховой пенсии по инвалидности</p>	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 22.</b>	Содержание учебного материала	6	1

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Страховые пенсии по случаю потери кормильца: понятие и условия назначения.</li> <li>2. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.</li> <li>3. Размеры страховой пенсии по случаю потери кормильца.</li> <li>4. Сроки назначения и выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца.</li> </ol>		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 23. Пенсионное обеспечение индивидуальных предпринимателей и лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальный (персонифицированный) учет индивидуальных предпринимателей и лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой.</li> <li>2. Пенсионные взносы. Оценка пенсионных прав.</li> <li>3. Отчет индивидуального предпринимателя перед Пенсионным фондом РФ за себя и за наемных работников.</li> </ol>	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 24. Оценка пенсионных прав.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее понятие и правила оценки пенсионных прав.</li> <li>2. Формирование пенсионных прав в отдельные периоды развития РФ.</li> <li>3. Проблемы формирования и оценки пенсионных прав в распределительной системе.</li> <li>4. Конвертация и валоризация пенсионных прав граждан</li> </ol>	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 25. Наследование невыплаченных сумм пенсий.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право граждан на получение невыплаченных сумм пенсий.</li> <li>2. Перечень документов, необходимых для получения средств пенсионных накоплений.</li> <li>3. Наследники по закону и наследники по завещанию</li> <li>4. Порядок получения пенсии и пенсионных накоплений умершего его наследниками.</li> </ol>	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 26. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». 3. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. 4. Источники финансирования государственного пенсионного обеспечения.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 27. Пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов.</b>	Содержание учебного материала 1. Право и условия назначения пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. 2. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. 3. Размеры и порядок исчисления пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 28. Пенсии за выслугу лет государственным служащим органов власти субъектов РФ.</b>	Содержание учебного материала 1. Право и условия назначения пенсии за выслугу лет государственным служащим органов власти субъектов РФ. 2. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет государственным служащим органов власти субъектов РФ 3. Размеры и порядок исчисления пенсии за выслугу лет государственным служащим органов власти субъектов РФ.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 29. Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.</b>	Содержание учебного материала 1. Право и условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. 2. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. 3. Размеры и порядок исчисления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	6	1

	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 30. Социальные пенсии.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной пенсии. Право на социальную пенсию. 2. Источники финансирования социальных пенсий. 3. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. 4. Условия назначения социальной пенсии. 5. Перечень документов, необходимых для назначения социальной пенсии. 6. Размеры социальной пенсии. Порядок выплаты социальной пенсии в период работы.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 31. Пенсии по Закону «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».</b>	Содержание учебного материала 1. Право, условия назначения пенсии и круг лиц, имеющих право на пенсию по данному закону. 2. Пенсия за выслугу лет. Пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца. 3. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии 4. Исчисление, повышение, изменение размера пенсии.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 32. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.</b>	Содержание учебного материала 1. Дополнительное пенсионное обеспечение депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации; лиц, занимавших государственные должности РФ. 2. Дополнительное социальное обеспечение членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации. 3. Дополнительное пенсионное обеспечение граждан из числа бывших сотрудников международных организаций системы ООН. 4. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ. 5. Дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение Героям Советского Союза, Героям РФ и полным кавалерам ордена Славы. 6. Дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение при выходе на государственную пенсию специалистам ядерного оружейного комплекса РФ. 7. Дополнительное материальное обеспечение участников Великой	6	1

	Отечественной войны		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 33. Пожизненное содержание судей.</b>	Содержание учебного материала 1. Правовой статус судей как субъектов права социального обеспечения. 2. Понятие и виды пенсионного обеспечения судей. 3. Правоотношения по ежемесячному пожизненному содержанию судей как вид правоотношений в праве социального обеспечения. 4. Юридические факты, являющиеся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по ежемесячному пожизненному содержанию судей. 5. Понятие отставки и ее юридическое значение в правовом регулировании отношений по ежемесячному пожизненному содержанию судей. 6. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьи.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 34. Разрешение споров по пенсионным вопросам.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды споров, связанных с пенсионным обеспечением. 2. Право на обращение в суд по спорам, связанным с пенсионным обеспечением. 3. Подведомственность суду споров, связанных с пенсионным обеспечением. 4. Лица, участвующие в делах по спорам, связанным с пенсионным обеспечением. 5. Особенности доказывания в делах по спорам, связанным с реализацией гражданами права на пенсию. Предмет доказывания в делах по спорам, связанным с реализацией гражданами права на досрочную страховую пенсию по старости. Допустимость доказательств в делах по спорам, связанным с реализацией гражданами права на пенсию. 6. Проблемы рассмотрения судами дел, связанных с выплатой правопреемникам пенсионных накоплений. Соблюдение требований законности в делах о восстановлении срока для выплаты правопреемникам пенсионных накоплений. Проблемы определения судебного порядка рассмотрения дел о восстановлении срока для выплаты правопреемникам пенсионных накоплений.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 35. Пособие по временной</b>	Содержание учебного материала	6	1

<b>нетрудоспособности.</b>	1. Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности. Функции пособий по временной нетрудоспособности. 2. Принципы правового регулирования пособий по временной нетрудоспособности. 3. Основания выплаты пособий по временной нетрудоспособности. 4. Размер пособий по временной нетрудоспособности. Исчисление пособий по временной нетрудоспособности. 5. Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 36. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.</b>	Содержание учебного материала 1. Общее понятие и классификация пособий в связи с материнством, отцовством и детством. 2. Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Пособие по случаю рождения ребенка. Пособие на период отпуска по уходу за ребенком. Пособия при передаче ребенка на воспитание в семью. Пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Пособие на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву. Ежемесячное пособие на ребенка. 3. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей 4. Основания выплаты пособий гражданам, имеющим детей 5. Размер пособий гражданам, имеющим детей. Исчисление пособий гражданам, имеющим детей. Назначение и выплата пособий гражданам, имеющим детей.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 37. Пособие по безработице.</b>	Содержание учебного материала 1. Правовой статус безработного. Условия признания граждан безработными. 2. Понятие пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Порядок определения размера пособия по безработице. 3. Размеры пособия по безработице. Назначение и выплата пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	



<b>Тема 38. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями</b>	Содержание учебного материала 1. Основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 2. Круг лиц, подлежащих данному виду обязательного социальному страхованию. Права и обязанности застрахованного. 3. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в случае смерти застрахованного. 4. Виды и размеры обеспечения по страхованию. 5. Дополнительное материальное обеспечение пострадавших от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания. 6. Назначение и выплата обеспечения по страхованию. Обеспечение по обязательному социальному страхованию лиц, имеющих право на его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы РФ.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 39. Меры по оказанию государственной поддержки и социальной защиты населения.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие, цели и значение мер 2. Незащищенные категории населения как основные потребители услуг государственной поддержки 3. Виды государственной поддержки, оказываемой незащищенным слоям населения. 4. Формы реализации государственной поддержки незащищенных категорий населения – минимальные стандарты и система социального страхования. 5. Меры социальной поддержки семей, имеющих детей.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 40. Медицинская помощь и ее виды.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие медицинской помощи как части системы охраны здоровья граждан. 2. Виды медицинской помощи. 3. Качество медицинской помощи как критерий компенсации социального риска	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 41. Обязательное медицинское страхование.</b>	Содержание учебного материала 1. Страхование как конституционно-правовая гарантия права на охрану здоровья и медицинскую помощь 2. Социальные гарантии в системе обязательного социального страхования.	6	1

	3. Современная концепция обязательного медицинского страхования в механизме обеспечения прав граждан на медицинскую помощь.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 42. Лекарственная помощь.</b>	Содержание учебного материала 1. Льготы в обеспечении граждан лекарственной помощью. 2. Бесплатная лекарственная помощь. 3. Лекарственная помощь, предоставляемая гражданам со скидкой.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 43. Санаторно-курортное лечение.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие и особенности санаторно-курортного лечения. 2. Льготы по санаторно-курортному лечению. 3. Финансовая основа санаторно-курортного лечения	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
		2	
<b>Тема 44. Общая характеристика социального обслуживания.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие и принципы социального обслуживания. 2. Формы социального обслуживания. 3. Виды социальных услуг. 4. Порядок и условия предоставления социальных услуг.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 45. Социальные услуги.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие и организационно-правовые основания деятельности учреждений в системе социального обслуживания населения. 2. Государственные и негосударственные учреждения социального обслуживания населения. 3. Типы учреждений социального обслуживания населения 4. Виды учреждений социального обслуживания населения 5. Категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях.	4	1
	Лекции	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 46. Учреждения социального обслуживания населения.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие и организационно-правовые основания деятельности учреждений в системе социального обслуживания населения. 2. Государственные и негосударственные учреждения социального обслуживания населения. 3. Типы учреждений социального обслуживания населения 4. Виды учреждений социального обслуживания населения 5. Категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях.	4	1
	Лекции	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 47. Социальное обслуживание семьи и детей.</b>	Содержание учебного материала  1. Учреждения социального обслуживания семьи и детей, и их значение. 2. Содержание детей в детских учреждениях – один из видов социального обеспечения семей с детьми и детей, лишенных родительской опеки 3. Центры социальной помощи семье. 4. Кризисные центры помощи женщинам.	4	1
	Лекции	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 48. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.</b>	Содержание учебного материала 1. Учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста, и их значение. 2. Социальное обслуживание на дому. 3. Полустационарное социальное обслуживание. 4. Стационарное социальное обслуживание. 5. Срочное социальное обслуживание. 6. Социально-консультативная помощь.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 49. Оплата социального обслуживания.</b>	Содержание учебного материала 1. Оплата надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания. 2. Бесплатные социальные услуги. 3. Социальные услуги на условиях частичной оплаты.	6	1

	4. Социальные услуги на условиях полной оплаты		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 50. Общая характеристика государственной социальной помощи.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие и особенности государственной социальной помощи. 2. Цели государственной социальной помощи. 3. Положение государственной социальной помощи в системе права социального обеспечения. 4. Место государственной социальной помощи в Особенной части права социального обеспечения.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 51. Право на государственную социальную помощь и условия ее предоставления.</b>	Содержание учебного материала 1. Круг лиц, имеющих право на государственную социальную помощь, и условия ее назначения. 2. Условия, определяющие право на государственную социальную помощь. 3. Определение права на государственную социальную помощь.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 52. Виды, размеры и порядок назначения государственной социальной помощи</b>	Содержание учебного материала 1. Виды государственной социальной помощи. 2. Размеры государственной социальной помощи 3. Порядок назначения государственной социальной помощи.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 53. Льготы по системе социального обеспечения.</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие, признаки и социальная сущность льгот. 2. Соотношение категорий «правовая льгота» и «привилегии». Цели и функции льгот. Монетизация льгот. Круг лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения. Классификация льгот	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>ИТОГО</b>	<b>Лекции</b>	<b>90</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>108</b>	
	<b>Самостоятельные работы обучающихся</b>	<b>88</b>	
	<b>Всего</b>	<b>286</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работ обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
<b>ПМ.01 МДК.01.03 Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>86</b>	
<b>Тема 1. Предмет, задачи и методы психологии</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и методы психологии.</li> <li>2. Развитие представлений о предмете юридической психологи, современное его понимание.</li> <li>3. Основные цели, задачи и методы юридической психологии как научной и прикладной дисциплины.</li> <li>4. Этапы формирования юридической психологии основные пути и направления в ее развитии.</li> <li>5. Содержание, система юридической психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины.</li> </ol> <p>Задачи, решаемые юридической психологией. Научная природа юридической психологии.</p>	3	1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 2. Психика человека. Понятие и классификация психических явлений</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация психических явлений.</li> <li>2. Возникновение и развитие психики.</li> <li>3. Психика человека.</li> </ol>	4	1

	<p>4. Сознание как высшая форма психики.</p> <p>5. Нейрофизиологические основы психики.</p> <p>6. Строение и функции нервной системы.</p> <p>7. Принципы и законы высшей нервной деятельности.</p>		
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 3. Система психических процессов: познавательные, эмоциональные и волевые психические процессы.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Психические познавательные процессы, использование их закономерностей в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>2. Эмоциональные процессы и состояния, использование их закономерностей в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>3. Волевые процессы и состояния, использование их закономерностей в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>4. Мотивация и регуляция поведения личности.</p>	5	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 4. Психические состояния. Значение психических процессов и состояний в деятельности юриста</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и классификация психических состояний.</p> <p>2. Эмоции и чувства.</p> <p>3. Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрация).</p> <p>4. Состояния тревожности, психической напряженности.</p> <p>5. Критерии оценки аффекта.</p> <p>6. Значение психических состояний в деятельности юриста.</p>	5	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 5. Психология личности и структура ее психических свойств.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие личности в психологии и в правовой науке.</p> <p>2. Структура личности.</p> <p>3. Совокупности свойств личности - темперамент, характер, способности.</p>	5	1

	<p>4. Характер и его свойства.</p> <p>5. Задатки и способности.</p> <p>6. Цели изучения личности в профессиональной деятельности юриста.</p>		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 6. Мотивация и регуляция поведения личности. Использование психологических особенностей личности в деятельности юриста</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Структура направленности личности.</p> <p>2. Сознательная и бессознательная мотивация поведения личности.</p> <p>3. Волевая регуляция поведения.</p> <p>4. Структура волевого действия.</p> <p>5. Индивидуально психологические особенности личности и их использование в деятельности юриста.</p>	5	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 7. Методология юридической психологии</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Юридическая психология в системе научного знания.</p> <p>2. Предмет, система, задачи и содержание юридической психологии.</p> <p>3. Методологические основы юридической психологии.</p>	5	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 8. Психология юридического труда. Юридические профессиограммы</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Социально-психологическая характеристика правоохранительной деятельности – разновидности государственной службы. Структурно-психологический анализ правоохранительной деятельности.</p> <p>2. Профессиограмма деятельности юриста.</p> <p>3. Психологические особенности решения юристом организационно-управленческих вопросов.</p> <p>4. Психологические аспекты повышения эффективности труда</p>	5	1

	юристов.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 9. Психология общения и межличностных отношений</b> <b>Ведение переговоров с преступниками</b>	Содержание учебного материала 1. Общение как фактор социализации личности. 2. Общие социально-психологические особенности профессионального общения юриста. Процессуальные и непроцессуальные формы профессионального общения. 3. Речь в профессиональном общении юриста. Функции и виды речи. 4. Речевое поведение юриста. 5. Социальные роли и статус партнеров по общению. 6. Понятие группы в социальной психологии.	5	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 10. Криминальная психология. Психологические особенности личности преступника и преступного поведения</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие и содержание личности преступника, его правосознание. Психологические особенности личности преступника. 2. Основные психологические черты личности несовершеннолетнего преступника. 3. Психологические факторы формирования преступного поведения личности. Психология преступного деяния.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 11. Психология потерпевшего. Психологические особенности виктимного поведения.</b>	Содержание учебного материала 1. Психологические особенности личности потерпевшего. 2. Понятие виктимности. 3. Психологические аспекты виктимного поведения.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	



	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 12. Психология несовершеннолетних. Психология преступной группы</b>	Содержание учебного материала 1. Основные психологические черты личности несовершеннолетнего преступника. 2. Психолого-правовая оценка организованных преступных формирований (групп), их противоправной деятельности. 3. Понятие о криминальной субкультуре. 4. Психология межличностных отношений в различных преступных формированиях (группах). 5. Психологические методы нейтрализации круговой поруки в борьбе с групповой преступностью.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 13. Психологические основы предварительного расследования. Психологические основы осмотра места происшествия, обыска и выемки</b>	Содержание учебного материала 1. Психология предварительного расследования. 2. Психологические особенности взаимодействия следователя с другими участниками уголовного процесса. 3. Психологические аспекты осмотра места происшествия. 4. Составление психологического портрета неизвестного преступника. 5. Психологические особенности обыска и выемки. 6. Психология обыскиваемого и обыскивающего. 7. Психологические особенности личности обыскиваемого.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 14. Психология допроса и очной ставки</b>	Содержание учебного материала 1. Общие психологические особенности проведения допроса. 2. Вопросы как средство психологического воздействия на допрашиваемое лицо. 3. Психологические особенности допроса свидетеля и потерпевшего. Психологические особенности допроса подозреваемого и обвиняемого.	4	1

	4. Психологические особенности проведения очной ставки.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 15. Психологические основы проверки показаний на месте и следственного эксперимента. Психология предъявления для опознания</b>	Содержание учебного материала 1. Психологические особенности проверки показаний на месте. 2. Психология следственного эксперимента. 3. Проверка психологических особенностей личности, а также ее навыков, умений и способностей в смоделированных условиях. 4. Психология предъявление для опознания. 5. Психологические особенности восприятия объекта и личности опознающего. 6. Психологические закономерности процесса узнавания. Симультанное (синтетическое) и сукцессивное (аналитическое) узнавание. 7. Психологические особенности опознания трупа.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 16. Судебно-психологическая экспертиза</b>	Содержание учебного материала 1. Предмет и компетенция судебно-психологической экспертизы. 2. Особенности постановки вопросов перед судебно-психологической экспертизой. 3. Порядок проведения судебно-психологической экспертизы. 4. Комплексная психолого-психиатрическая и медико-психологическая (судебная) экспертиза.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 17. Психологические аспекты гражданского и арбитражного судопроизводства</b>	Содержание учебного материала 1. Психологические особенности гражданского судопроизводства. 2. Психология участников гражданского процесса. 3. Психология деятельности арбитражного суда. 4. Психологические особенности участия посредника в	4	1

	арбитражном судопроизводстве.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 18. Психологические основы деятельности прокурора. Психологические особенности деятельности адвоката и нотариуса</b>	Содержание учебного материала 1. Психологические особенности деятельности прокурора. 2. Психологические аспекты деятельности адвоката. 3. Социально-коммуникативные и нравственные качества адвоката. 4. Социально-психологические особенности деятельности нотариата.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 19. Психологические аспекты уголовного судопроизводства</b>	Содержание учебного материала 1. Общие психологические аспекты уголовного судопроизводства. 2. Психологические особенности судебного следствия. 3. Психологические особенности допроса в суде. 4. Психологические аспекты оценки доказательств и назначения наказания в ходе судебного разбирательства. 5. Психологические особенности личности судьи. 6. Психологические факторы, влияющие на принятие решения судьей. 7. Психологические особенности уголовного судопроизводства с участием присяжных заседателей.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 20. Исправительно-трудовая психология. Психологические факторы ресоциализации</b>	Содержание учебного материала 1. Психология осужденного. 2. Проблемы эффективности наказания.	4	1

	3. Труд осужденного в условиях лишения свободы. 4. Психологические факторы успешной ресоциализации. 5. Проблемы адаптации освобожденного к жизни на свободе.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>ИТОГО</b>	<b>Лекции</b>	<b>40</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>18</b>	
	<b>Самостоятельные работы обучающихся</b>	<b>28</b>	
	<b>Всего</b>	<b>86</b>	

<b>ПМ.01 Учебная практика</b>		<b>72/2</b>	
<b>Название разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия</b>	<b>Кол-во часов/недель</b>	<b>Уровень освоения</b>
1. Подготовительный этап, включающий: выбор места прохождения практики; организационное собрание; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).	Собеседование с руководителем практики от кафедры	4/-	1
2. Основной этап, включающий: выполнение заданий программы практики; изучение информационных справочно-правовых систем; ознакомление со структурой и	Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации; изучить правила внутреннего трудового распорядка; получить задание от руководителя практики в организации. Изучить нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения. Участвовать в приёме граждан по вопросам пенсионного обеспечения. Участвовать в рассмотрении документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат. Ознакомиться с	60/-	1

работой Пенсионного фонда; изучение материалов и документов по месту прохождения практики; сбор, обработка и анализ полученной информации; ведение дневника прохождения практики.	процедурой установления (назначения, перерасчёта, перевода), индексацией и корректировкой пенсий, назначением пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Участвовать в формировании дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Участвовать в консультации граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и т.д.		
3. Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики	Рецензирование преподавателем отчета по практике	8/-	1
ИТОГО		72/2	

<b>ПМ.01 Производственная практика</b>		<b>72/2</b>	
<b>Название разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия</b>	<b>Кол-во часов/недель</b>	<b>Уровень освоения</b>
1. Подготовительный этап, включающий: выбор места прохождения практики; организационное собрание; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).	Собеседование с руководителем практики от кафедры	4/-	1
2. Основной этап, включающий: выполнение заданий программы	Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации; изучить правила внутреннего трудового распорядка; получить задание от руководителя практики в организации. Изучить нормативно-правовые акты для реализации прав	132/-	1

<p>практики; изучение информационных справочно-правовых систем; ознакомление со структурой и работой Пенсионного фонда; изучение материалов и документов по месту прохождения практики; сбор, обработка и анализ полученной информации; ведение дневника прохождения практики.</p>	<p>граждан в сфере пенсионного обеспечения. Участвовать в приёме граждан по вопросам пенсионного обеспечения. Участвовать в рассмотрении документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат. Ознакомиться с процедурой установления (назначения, перерасчёта, перевода), индексацией и корректировкой пенсий, назначением пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Участвовать в формировании дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Участвовать в консультации граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и т.д.</p>		
<p>3. Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики</p>	<p>Проверка преподавателем отчета по практике</p>	<p>8/-</p>	<p>1</p>
<p>ИТОГО</p>		<p>144/4</p>	

## 4. Условия реализации программы профессионального модуля

### 4.1. Образовательные технологии

4.1.1 При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

#### 1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

#### 2. Инновационные технологии обучения:

– метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

3. Технологии дистанционного обучения – обучение с использованием электронных средств.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Студенты должны не только приобрести знания в области социального обеспечения, но и научиться использовать их для решения вопросов о праве граждан на различные формы и виды социального обеспечения, объеме этих прав и сроках предоставления, выборе наилучшего варианта обеспечения в каждом конкретном случае.

Изучение теоретических вопросов, вынесенных на семинарские занятия, должно завершаться письменным решением задач в целях практического применения норм права

в той или иной ситуации и выработки твердых навыков разрешения конкретных юридических дел.

Для этого необходимо изучить указанные нормативные акты и с их помощью дать мотивированный ответ на вопросы, поставленные в условии задачи.

При изучении курса студенты должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения в действующих нормативных актах.

В процессе изучения дисциплины предусматривается также самостоятельная работа студентов с нормативно-правовыми актами, с учебной и учебно-методической литературой

Большое значение для успешного хода семинара имеет подготовительная индивидуальная работа студентов, которая предполагает изучение предложенной дополнительной литературы, осмысление соответствующего материала и подготовку выступления на семинаре по одному из вопросов. Показателем качества работы на семинарском занятии, критерием оценки знаний является способность студента не только воспроизвести определенные факты, но и дать объяснение им, оценить сильные и слабые стороны других выступлений, своевременно внести дополнения и уточнения, обосновать свою точку зрения.

Преподаватель должен научить студента правильной организации самостоятельной работы, оказать помощь в освоении сложных теоретических понятий права социального обеспечения. Эти функции реализуются на лекциях, практических занятиях, а также на консультациях.

На консультациях осуществляется помощь студентам в глубоком и всестороннем освоении права социального обеспечения. В организации их самостоятельной работы. Преподаватель должен использовать время, отведенное для консультации, для усвоения студентами методов работы над литературой, методов конспектирования рекомендованной к практическим занятиям литературы, ознакомить их с правилами составления библиографического списка к докладам, рефератам, курсовым работам. Консультация – это время работы со студентами, готовящими доклады, с которыми собираются выступать на практическом занятии, разного уровня конференциях, со студентами, пишущими рефераты на определенную тему.

Во время консультации преподаватель может ответить на интересующие студентов вопросы в области социального обеспечения.

*В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании профессионального модуля и междисциплинарных курсов активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:*

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
4,5,6	ТО	Проблемные лекции, лекции-провокации, лекции-беседы
	ПР	Тематические дискуссии (метод «Круглого стола»), метод «Мозговой атаки», метод анализа конкретных ситуаций, деловые игры, игры по системе «Что? Где? Когда?»
	ЛР	Учебным планом не предусмотрены

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета «Право социального обеспечения», лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: схемы, таблицы, пенсионное и социально-обеспечительное законодательство.



Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству обучающихся с соответствующим лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, ноутбук, компьютеры, локальная сеть, подключение к сети Интернет

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения<sup>1</sup>**

##### **МДК 01.02. «Право социального обеспечения»**

###### ***Нормативно-правовые акты***

1. Всеобщая декларация прав человека (1948).
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291.
3. Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952).
4. Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» (1967).
5. Европейская социальная хартия // Социальные права человека: Документы и материалы Совета Европы. М., 1996. Ч. I.
6. Европейская конвенция о социальном обеспечении // Социальные права человека: Документы и материалы Совета Европы. М., 1996. Ч. II.
7. Конвенция «О правах ребенка» (1989) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 45.
8. Декларация «О правах инвалидов» (1975) // Социальное обеспечение. 1990. № 1. С. 38.
9. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей. М., 1992.
10. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости РСФСР. 1991. № 52.
11. Соглашение «О гарантиях прав граждан государств - участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» от 13 марта 1992 г. // Пенсионное законодательство: Сб. норматив, актов и документов. М., 1996. С. 361.
12. Соглашение о порядке пенсионного обеспечения и государственного страхования сотрудников органов внутренних дел государств - участников СНГ. Ратифицировано Федеральным законом от 31 мая 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 23. Ст. 2806; № 41. Ст. 4866.
13. Договор между Российской Федерацией и Королевством Испания о социальном обеспечении // СЗ РФ. 2004. №43. Ст.4565.

---

<sup>1</sup> Издания, отмеченные значком \*, имеются в библиотечном фонде КФ ФГБОУВО «РГУП».

14. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан, ратифицированный Федеральным Собранием // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2215; № 47. Ст. 5625.

15. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о сотрудничестве в области социального обеспечения, ратифицированный Федеральным собранием 7 декабря 2006 г. //РГ от 20 дек. 2006 г.

16. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Республики Молдова о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения //СЗ РФ. 2005. № 7.

17. Соглашение о взаимном предоставлении гражданам Республики Беларусь, Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации равных прав на получение скорой и неотложной медицинской помощи //СЗ РФ. 2005. № 48.

18. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

19. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Российская газета. - N 238-239. - 08.12.1994

21. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) // Российская газета. - N 256. - 31.12.2001.

22. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Российская газета. - N 84. - 06.05.1996.

23. Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости СНД и ВС РСФСР . -1991. - № 21. - Ст. 699.

24. Закон РФ от 18 октября 1991 г. «О реабилитации жертв политических репрессий» // Ведомости РСФСР. - 1991. - № 44. - Ст. 1428.

25. Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1992. № 30. Ст. 1797.

26. Закон РФ от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости РФ. - 1992. - № 17. - Ст. 888.

27. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости РФ. - 1992. - № 30.

28. Закон РФ от 8 июля 1992 г. «О внешней разведке». Ст. 23 // Ведомости РФ. - 1992. - № 32.

29. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // Ведомости РФ. - 1993. - № 9.

30. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» // Ведомости РФ. - 1993. - № 16.

31. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. - 1993 г. № 12. - Ст. 427.

32. Федеральный закон от 12 января 1995 г. «О ветеранах» // СЗ РФ. - 1995. -№ 3. - Ст. 168.

33. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Российская газета. - N 99. - 24.05.1995.
34. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» // Российская газета. - N 150. - 04.08.1995
35. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости РСФСР. - СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
36. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Российская газета. - N 234. - 02.12.1995.
37. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // Российская газета. - N 243. - 19.12.1995.
38. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 146.
39. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» // СЗ РФ. 1996. № 4. Ст. 1401; 2001. № 44. Ст. 4149; 2003. № 1. Ст. 13.
40. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. - N 231. -03.12.1996
41. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ. - 1996. - № 52. - Ст. 5880.
42. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. «О службе в таможенных органах Российской Федерации». Ст. 50 // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3586.
43. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1997. - № 43. - Ст. 4904.
44. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1475.
45. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». Ст. 23 // СЗ РФ. - 1998. - № 22. - Ст. 2331.
46. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // Российская газета. - N 90. - 13.05.1998
47. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка» №124-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 3. - Ст. 3802.
48. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Российская газета. - N 153-154. - 12.08.1998.
49. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. «О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3815.
50. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». Гл. V // СЗ РФ. - 1998. - № 38. - Ст. 4736.
51. Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Российская газета. - N 229. - 02.12.1998.

52. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. – 1999. – N 29. – ст. 3686.
53. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Российская газета. - N 142. - 23.07.1999
54. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2000. - № 33. - Ст. 3348.
55. Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием» // СЗ РФ. - 2000. - № 46. - Ст. 4538.
56. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» № 167-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 51. - Ст. 4832.
57. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4831.
58. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2001. - № 52. - Ч. I. - Ст. 4920.
59. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалитинском полигоне» // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 128.
60. Федеральный закон от 4 марта 2002 г. «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // СЗ РФ. - 2002. - № 10. - Ст. 964.
61. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» // Российская газета. - N 138-139. - 30.07.2002.
62. Федеральный закон от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» // СЗ РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4188.
63. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» // Российская газета. - N 67. - 09.04.2003
64. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. - 2006. - № 11. - Ст. 1146.
65. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // СЗ РФ. - 2007. - № 1. - Ч. I. - Ст. 19.
66. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // Российская газета. - N 297. - 31.12.2006.
67. Федеральный закон от 30.04.2008 N 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Российская газета. - N 95. - 06.05.2008.
68. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» // Российская газета. - N 137. - 28.07.2009.

69. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» // Российская газета. - N 78. - 14.04.2010
70. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Парламентская газета. - N 64. - 10-16.12.2010
71. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Российская газета. – №263. – 23.11.2011
72. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Российская газета. - N 296. - 31.12.2013
73. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Российская газета. - N 295. - 30.12.2013
74. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Российская газета. - N 295. - 30.12.2013

### *Основная*

1. Азарова Е.Г. Пособия и льготы гражданам с детьми. М.: ИНФРА. М-Норма,1997.
2. Батыгин К.С. Право социального обеспечения. Общая часть. -2-е изд., доп. и перераб. М.: АТиСО, 1998.
3. Буянова М.О. Право социального обеспечения. М.: Велби. 2004 г.
4. Гаврилов В. Льготы, гарантии, компенсации для военнослужащих, граждан уволенных с военной службы. СПб.: Петербург. 2003 г.
5. Галаганов В.П. Пенсионное обеспечение граждан Российской Федерации (в двух частях). М.: АТиСО, 2001.
6. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: практикум: Учебное пособие для СПО / В.П.Галаганов – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. // [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (доступ по ЭБС)\*
7. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / В.П.Галаганов – 3-е изд., перераб. и доп – М.: Академия, 2008. // [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (доступ по ЭБС)\*
8. Захаров М.Л, Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: «Волтерс клувер», 2004// [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (доступ по ЭБС)\*
9. Захаров М.Л. , Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: Учебник. - М.: Издательство БЕК, 2008.
10. Иванова Р.И. Правоотношения по социальному обеспечению в СССР. М.,1986.
11. Лушников А.М. Становление и развитие науки трудового права и науки права социального обеспечения в России. Ярославский государственный педагогический университет им. Ушинского. 2001г.
12. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебник. М.: Юрайт, 2014. // [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (доступ по ЭБС)\*
13. Мачульская Е.Е., Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: Учебное пособие для вузов. -3-е изд., перераб. и доп. М.: Книжный мир, 2001.
14. Никонов Д.А., Стремоухов А.В. Право социального обеспечения: Учебник для вузов. М., 2005. 608 с.
15. Пенсия: порядок обращения, оформления, исчисление. Трудовой стаж. Образцы документов. М.: Риор, 2004.
16. Право социального обеспечения : учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2016. — 509 с. // <http://www.book.ru/> (доступ ЭБС)\*

17. Право социального обеспечения : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2016. — 344 с. // <http://www.book.ru/> (доступ ЭБС)\*
18. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Курбанов и др.; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. // [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (доступ по ЭБС)\*
19. Право социального обеспечения России. Практикум: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2008
20. Право социального обеспечения России: учеб. /Под ред. К.Н. Гусова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008 [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (доступ по ЭБС)\*
21. Право социального обеспечения : учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2016. — 509 с. <http://www.book.ru/>\*
22. Право социального обеспечения : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2016. — 344 с. <http://www.book.ru/>\*
23. Право социального обеспечения: учебник / под ред. В. Ш. Шайхатдинова. - М. : Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. - 469 с.
24. Право социального обеспечения: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов. – 3 изд., перераб. – М.: Академия, 2008// [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (доступ по ЭБС)\*
25. Право социального обеспечения: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.Г. Сулейманова. – изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2007 [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (доступ по ЭБС)\*
26. Сборник нормативных документов по социальному обеспечению Ч. 2 (пособия и компенсационные выплаты). М.: ЛТИСО, 2010.
27. Сборник нормативных документов, по социальному обеспечению. Ч, 4 (социально-бытовое обслуживание и социальная помощь). М.: АТиСО, 2009.
28. Сенников Н.М., Стремоухов А.В. Профсоюзное право: Курс лекций. – (Краткие учебные курсы юридических наук). М., 2005. 336 с.
29. Сидоров В.Е. Право социального обеспечения России: учеб. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012// [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (доступ по ЭБС)\*
30. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения. Учебник для вузов. М.: ЮРАЙТ, 2011.
31. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебное пособие для студентов ССУЗов / Г.В. Сулейманова.- изд. 3-е, доп. и перераб.- Р/н/Д.: Феникс, 2010. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (доступ по ЭБС)\*
32. Толмачев А. В. Право социального обеспечения: Конспект лекций /А. В. Толмачев. -М. Приор-издат, 2004. -160 с.-(В помощь студенту).

### *Дополнительная*

1. Агапцов С.А. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации /С. А. Агапцов. //Финансовое право. -2005. - №3-С. 17-21
2. Александрова А., Коваленко Е. Монетизация льгот: Региональные действия /А. Александрова, Е. Коваленко. //Финансы. -2005. - № 7. - С. 19 – 21.
3. Анбрехт Т.А. Значение постановлений Конституционного Суда Российской Федерации в регулировании пенсионных правоотношений /Т. А. Анбрехт. //Социальное и пенсионное право. -2005. - № 1. - С. 40 - 42.
4. Барков А.В. О повышении эффективности правового регулирования сферы социального обслуживания /А. В. Барков. //Российский судья. - 2004.-№11.-С. 3-8.
5. Безрукова О.Н. Вопросы пенсионного обеспечения работников образовательных учреждений /О. Н. Безрукова. //Актуальные проблемы государства и права. - Новокузнецк, 2005. -С. 64 - 67.

6. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / В.П.Галаганов – 3-е изд., перераб. и доп – М.: Академия, 2008.- 416 с.
7. Голощапов С.А. Первый "Курс лекций" по праву социального обеспечения /С. А. Голощапов. //Правоведение. -1971. - № 4. - С. 135 – 137
8. Гордиенко Е.Н. Некоторые вопросы пенсионного обеспечения в России /Г.Б. Власов. //Юридический вестник Ростовского государственного экономического университета. -2004. - № 3 (31). - С. 25 - 32.
9. Грудцына Л., Макаров А. История пенсионной системы в дореволюционной России /Л. Грудцына, А. Макаров. //Адвокат. -2005. - № 5. - С. 118-123
10. Грудцына Л.О пенсионном обеспечении /Л. Грудцына. //Юрист. - 2003.-№ 11.-С. 60-64.
11. Грудцына Л.Ю. Пенсионное обеспечение граждан /Л. Ю. Грудцына. //Адвокат. - 2005. - № 6. - С. 99 - 110,
12. Дадаев С.А. Индивидуальный учет в системе обязательного пенсионного страхования /С. А. Дадаев. //Арбитражная практика. -2005. -№11.-С. 76-77,
13. Дзгоева Ф.О. Отпуск и пособие по беременности и родам /Ф. О. Дзгоева. //Право и государство. -2005. - № 10. - С. 64 – 69
14. Дружинина Л.В. Взыскание органами Пенсионного фонда РФ недоимок по страховым взносам и санкций /Л. В. Дружинина. //Арбитражная практика. -2004. - № 8. - С. 29 - 32
15. Жамсаранов А.Г. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения населения /А. Г. Жамсаранов. //Вопросы правоведения. - Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2004. -С. 106-108
16. Жернаков С.П. Возмещение вреда здоровью, причиненного вследствие аварии на Чернобыльской АЭС / С.П. Жернаков. //Трудовые споры. -2005. -№10.-С. 16-22.
17. Зайцев П.Д. Об уплате адвокатами страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в виде фиксированного платежа /П. Д. Зайцев. //Нева-Юст. -2005. - № 3. - С. 57 - 70
18. Законодательство субъектов Российской Федерации о социальных льготах и гарантиях работникам образовательных учреждений. //Право и образование. -2004. - № 4. - С. 138 – 152
19. Ковязина Н. З. Порядок оплаты листков нетрудоспособности и больничных листков по беременности и родам /Н. З. Ковязина. //Трудовые споры. -2005. - № 3. - С. 50 - 51.
20. Ланцев Д. Пенсионное обеспечение в условиях перехода к рыночной экономике /Д. Ланцев. //Вопросы экономики. -1993. - № 4. - С. 77
21. Лепихов М. И. Конституционно-правовое содержание понятия "социальная защита населения" / М. И. Лепихов. //Закон и право. -2005. -№11. -С. 13-14
22. Лушников А.М. "Новый курс" Франклина Д. Рузвельта и развитие учения о трудовых правах человека /А. М. Лушников. //Lex Russica. -2004. - №4.-С. 913-922
23. Малофеев, И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс] / И. В. Малофеев. - М.: Дашков и К, 2013. // www.znaniyum.com (доступ по ЭБС)\*
24. Матузов Н.И. Право в системе социальных норм /Н. И. Матузов. //Правоведение. -1996. - № 2. - С. 144 – 157
25. Мелехин А.И. Вопросы экспертизы страховых случаев в связи с профессиональным заболеванием /А. И. Мелехин /Трудовое право. -2012. - № 9. - С. 49 – 57
26. Михайлова О.В. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц /О. В. Михайлова. //Финансы. -2004. - № 6. - С. 59 – 61
27. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: Монография / О.Н. Никифорова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. // www.znaniyum.com (доступ по ЭБС)\*

28. Полянская Ю.Е. Порядок подсчета трудового стажа /Ю. Е. Полянская //Трудовые споры. -2012. - № 8. - С. 32 – 43
29. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты трудовых прав граждан и права на социальное обеспечение: Монография / Сыченко Е.В. - М.:Юстицинформ, 2014. // www.znaniium.com (доступ по ЭБС)\*
30. Пресняков М.В. Право на пенсию по случаю потери кормильца: Необходим принцип личной ответственности М. В. Пресняков. //Социальное и пенсионное право. - 2005. - № 1. - С. 2 - 4
31. Прилуцкая Н.А. Право на достойную жизнь как один из основных признаков социального государства /Н. А. Прилуцкая. //Правовые проблемы укрепления Российской государственности. Часть 23. -Томск: Изд-во Томского университета, 2005. -С. 203 - 207,
32. Реан А.А. Семьи и дети группы риска /А. А. Реан. //Семейное право.-2004.-№ 1.- С. 25-27
33. Сигарев А.В. Конституционно-правовые проблемы становления социального государства в России /А. В. Сигарев. //Правовые проблемы укрепления Российской государственности. Часть 23. -Томск: Изд-во Томского университета, 2015. -С. 199 – 202
34. Смирнова, М. О. Источники права социального обеспечения /М. О. Смирнова. // Правоведение. -1981. - № 3. - С. 65 - 69
35. Тис Д.С. Анализ пенсионного обеспечения за работу с особыми условиями труда /Д. С. Тис.//Право Беларуси. Часть 2. -Новополоцк, 2004. -С.24-26
36. Усманова Р.М. Местное самоуправление как часть социального управления /Р. М.,Усманова. //Социальное и пенсионное право. -2005. - № 1. - С. 10-12
37. Фещенко Н.В. Вопросы формирования и реализации механизма управления региональной социальной политикой /Н. В. Фещенко. //Развитие взаимодействий в правовом и экономическом пространстве стран АТР. Часть 1. - Хабаровск, 2003. - С. 242 – 246
38. Фоменко А.Г. Законодательные основы охраны здоровья и правовые механизмы регулирования проблем оказания медицинской помощи /А. Г. Фоменко. //Право Беларуси. Часть 2. - Новополоцк, 2004. -С. 27 – 30
39. Хильчук Е.Л. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников права социального обеспечения /Е. Л. Хильчук. //Социальное и пенсионное право. -2013. - № 1. - С. 37 - 39.
40. Чепурин В.В. Международное право о социальных правах человека и гражданина и их правовое обеспечение /В. В. Чепурин. //Состояние, тенденции и перспективы развития уголовно-исполнительной системы. - Липецк, 2005.-С. 151-156,
41. Чепурной А.Г. Актуальные проблемы государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов боевых действий в Российской Федерации /А. Г. Чепурной. //Право и образование. -2005. - № 2. - С. 205 - 214, Примечания в подстрочных ссылках.
42. Чепурной А.Г. Международно-правовые аспекты формирования государственной политики по социальной защите инвалидов боевых действий в Российской Федерации /А. Г. Чепурной. //Государство и право. -2005. - № 7
43. Червяков И.В. Состояние и перспективы налогообложения негосударственных пенсионных фондов /И. В. Червяков. //Финансы. -2005. - № 1. - С. 33-36
44. Чирков С.А. К вопросу о правоотношениях в сфере пенсионного обеспечения /С. А. Чирков. //Юридический консультант. - 2014. - № 8. - С. 8 - 14
45. Чирков С.А. К вопросу об источниках российского пенсионного права /С. А. Чирков. //Юридический консультант. -2005. - № 8. - С. 16-24
46. Чирков С.А. О праве иностранных граждан и лиц без гражданства на пенсионное обеспечение в Российской Федерации /С.А. Чирков. //Юридический консультант. -2014. - № 11. - С. 5 – 11



#### 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» реализуется в третьем и четвертом семестрах.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла, таких как: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Татарский язык», «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Правоохранительные и судебные органы».

В процессе обучения студентов основными формами являются аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет не менее 50% от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку реферативных сообщений по выбранной тематике, подготовку курсового проектирования, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью решения ситуационных задач, оценки практических умений.

Производственная практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от Университета назначается приказом директора из числа преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарных курсов профессионального модуля. В обязанности преподавателя-руководителя входит контроль выполнения программы практики, оказание методической

и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

#### 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения».

Педагогические работники должны:

- иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых разделов модуля;
- иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководителями практики от учебного заведения должны быть преподаватели общепрофессиональных юридических дисциплин и профессионального модуля.

### 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной (для СПО – (по профилю специальности)) практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и	- устный и письменный опросы;

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы;</li> <li>- наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;</li> <li>- оценка выполнения практического задания/задач;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- семестровый устный зачет;</li> <li>-тестирование</li> <li>- оценка самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка участия в деловой игре</li> </ul>

### **Контроль и оценка результатов учебной практики**

В период прохождения учебной практики студенты обязаны вести документацию:

- аттестационный лист-характеристика (приложение №1)
- дневник прохождения практики (приложение №2)
- отчет по прохождению практики (приложение №3)

В процессе прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник**.

**В дневнике практики** записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации. (приложение №2)

По результатам учебной практики практикой руководителями практики от организации и от Университета (филиала) формируется аттестационный лист-характеристика, который содержит сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ, общую характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики. Аттестационный лист-характеристика предоставляется специалистом курса комиссии по приёму экзамена по профессиональному модулю. (приложение №1)

**Отчет по прохождению учебной практики** студентом, должен отражать выполнение программы практики. Содержание и структура отчета определяется программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. Отчет заверяется руководителем практики от организации. В отчете необходимо указать:

- Ф.И.О. студента, организацию, где проходила практика, в течение какого срока проходила практика, под чьим руководством;
- характер и объем выполненной работы (с какими нормативными правовыми актами ознакомился в процессе практики, какова организационно-штатная структура органа, в которой студент проходил практику, как организовано и ведется делопроизводство в организации, с какими делами и материалами ознакомился в процессе практики, как организована работа сотрудников отделов пенсионного фонда и т.п.);
- организация и ведение делопроизводства в организации и др.

-Приложение, включающее в себя копии документов, которые студент анализировал во время практики. Такие материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Требования к отчету о практике:

Структура отчета:

- **титульный лист;**
- **содержание.**

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц формата А 4: верхнее поле -20 мм, нижнее – 20 мм; левое – 30

мм, правое –10 мм, шрифт- TimesNewRoman, размер шрифта –14, полуторный интервал. Нумерация страниц осуществляется в верхней части листа (справа), первая страница не нумеруется.

Объем отчета без приложений должен составлять **не менее 5-6 страниц**.

Отчёт должен иметь стандартный титульный лист. **Содержание отчета должно включать в себя:**

- Цели и задачи практики;
- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики, по индивидуальному заданию;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики;
- отчет может содержать приложение, включающее в себя копии документов, которые студент анализировал во время практики. Такие материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные

После окончания практики студент должен защитить отчет по практике. Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете. Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Групповой руководитель студента, на основании представленной отчетной документации, принимает решение о допуске студентов к защите практики.

По результатам практики проводится защита, которая включает в себя:

- отчет студента об итогах выполнения программы практики;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету

Прохождение практики и подготовка отчета оценивается в баллах (до 50 баллов). Результаты защиты отражаются в ведомости (до 50 баллов) и затем переводится в традиционную оценку.

Защита практики проводится в форме **зачета**.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных</li></ul>	Дневник прохождения практики. Отчет по прохождению практики.

денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению

<p>устных и письменных обращений граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;</li> <li>– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> </ul> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
--	--

### **Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)**

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты обязаны вести документацию:

- **аттестационный лист-характеристика**
- **дневник прохождения практики**
- **отчет по прохождению практики**

В процессе прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник**.

**В дневнике практики** записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) практики руководителями практики от организации и от Университета (филиала) формируется аттестационный лист-характеристика, который содержит сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ, общую характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики. Аттестационный лист-характеристика предоставляется специалистом курса комиссии по приёму экзамена по профессиональному модулю.

**Отчет по прохождению производственной практики (по профилю специальности)** студентом, должен отражать выполнение программы практики. Содержание и структура отчета определяется программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. Отчет заверяется руководителем практики от организации. В отчете необходимо указать:

- Ф.И.О. студента, организацию, где проходила практика, в течение какого срока проходила практика, под чьим руководством;
- характер и объем выполненной работы (с какими нормативными правовыми актами ознакомился в процессе практики, какова организационно-штатная структура органа, в которой студент проходил практику, как организовано и ведется делопроизводство в организации, с какими делами и материалами



ознакомился в процессе практики, как организована работа сотрудников отделов пенсионного фонда и т.п.);

- организация и ведение делопроизводства в организации и др.

-Приложение, включающее в себя копии документов, которые студент анализировал во время практики. Такие материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Требования к отчету о практике:

Структура отчета:

- **титульный лист;**
- **содержание.**

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц формата А 4: верхнее поле -20 мм, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм, правое –10 мм, шрифт- TimesNewRoman, размер шрифта –14, полуторный интервал. Нумерация страниц осуществляется в верхней части листа (справа), первая страница не нумеруется.

Объем отчета без приложений должен составлять **не менее 5-6 страниц.**

Отчёт должен иметь стандартный титульный лист. **Содержание отчета должно включать в себя:**

- Цели и задачи практики;
- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики, по индивидуальному заданию;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики;
- отчет может содержать приложение, включающее в себя копии документов, которые студент анализировал во время практики. Такие материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные

После окончания практики студент должен защитить отчет по практике. Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете. Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Групповой руководитель студента, на основании представленной отчетной документации, принимает решение о допуске студентов к защите практики.

По результатам практики проводится защита, которая включает в себя:

- отчет студента об итогах выполнения программы практики;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету

Прохождение практики и подготовка отчета оценивается в баллах (до 50

баллов). Результаты защиты отражаются в ведомости (до 50 баллов) и затем переводится в традиционную оценку.

Защита практики проводится в форме дифференцированного зачета с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>– определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>– давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Дневник прохождения практики. Отчет по прохождению практики.</p>

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
  - понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
  - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
  - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
  - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
  - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
  - структуру трудовых пенсий;
  - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
  - государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
  - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
  - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
  - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

## Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права  
 Направление подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
 Профиль (специализация): СПО  
 Дисциплина: Право социального обеспечения

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
1. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения: учебник / под ред. — Москва: Юстиция, 2020. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	
1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Москва : КноРус, 2019. — 321 с. — ISBN 978-5-406-07182-3.	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>	
3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник / Москва : КноРус, 2020. — 510 с. — ISBN 978-5-406-07387-2.	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Ручкина Г.Ф. Правовое обеспечение интересов лиц старшего поколения (социально-экономический аспект): монография / Москва : Юстиция, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4365-3515-9.	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>	
Гусев А.Ю. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение: монография / — Москва : Проспект, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-392-21930-8.	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>	
Косаренко Н.Н. Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03. 10. 2018 № 350-ФЗ) : учебник / Москва : Юстиция, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-4365-3579-1.	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>	
Тучкова Э.Г. Проблемы Общей части права социального обеспечения: монография / Москва : Проспект, 2017. — 416 с. — ISBN 978-5-392-24894-0.	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>	
Акатнова М.И. Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих: научное издание / Москва : Проспект, 2018. — 412 с. — ISBN 978-5-392-21917-9.	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>	
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		
Миниханов Р.С., Афанасьева С.А. Пенсионное обеспечение педагогических работников в современной России // Инновационная наука. 2019. №9.		
Галаева Людмила Анатольевна, Короткова Татьяна Александровна Реализация права на досрочные страховые пенсии по старости в связи с работой в особых (производственных) условиях труда: к постановке проблемы // Социально-политические науки. 2018. №5.		

## Карта обеспеченности литературой

**Кафедра** гражданского процессуального права

**Направление подготовки (специальность):** 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

**Дисциплина:** Психология социально-правовой деятельности

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с.- ISBN978-5-00091-492-2	<a href="http://znanium.com/catalog/product/929961">http://znanium.com/catalog/product/929961</a>	
Социальная психология : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование).- ISBN978-5-8199-0368-1	<a href="http://znanium.com/catalog/product/757838">http://znanium.com/catalog/product/757838</a>	
<i>Сережко, Т. А.</i> Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8	<a href="https://bibli-online.ru/book/psihologiya-socialno-pravovoy-deyatelnosti-414793">https://bibli-online.ru/book/psihologiya-socialno-pravovoy-deyatelnosti-414793</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		

<p>Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9.</p>	<p><a href="https://biblionline.ru/book/psihologiya-socialnoy-raboty-413698">https://biblionline.ru/book/psihologiya-socialnoy-raboty-413698</a></p>	
<p>Социальная психология общения : монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 256 с. — (Научная мысль). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/21151">www.dx.doi.org/10.12737/21151</a>.</p>	<p><a href="http://znanium.com/catalog/product/558746">http://znanium.com/catalog/product/558746</a></p>	

Зав. библиотекой  \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



## Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Кафедра гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Дисциплина: ПМ.01 Учебная практика

Курс 1

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13937-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495914">https://urait.ru/bcode/495914</a> (дата обращения: 23.03.2022).	<a href="https://urait.ru/book/yuridicheskoe-deloproizvodstvo-495914">https://urait.ru/book/yuridicheskoe-deloproizvodstvo-495914</a>	
Исполнительное производство. Учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. М.: РГУП, 2018.- 152 с. ISBN: 978-5-93916-659-1	<a href="https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/684-ispolnitelnoe-proizvodstvo-uchebnoe-posobie">https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/684-ispolnitelnoe-proizvodstvo-uchebnoe-posobie</a>	
Басаков, М.И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М.И. Басаков. — Москва : КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-08564-6. — URL: <a href="https://old.book.ru/book/940170">https://old.book.ru/book/940170</a> (дата обращения: 23.03.2022). — Текст : электронный.	<a href="https://www.book.ru/book/940170">https://www.book.ru/book/940170</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: Учебное пособие для среднего профессионального образования / Рябцева Е.В. — 2-е изд., испр. и доп.- Москва :РГУП, 2020. - 56 с.: ISBN 978-5-93916-844-1.	<a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/954-ryabtseva-e-v-organizatsiya-i-osushchestvlenie-kodifikatsii-zakonodatelstva-v-sude-2-e-izd-ispr-i-dop">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/954-ryabtseva-e-v-organizatsiya-i-osushchestvlenie-kodifikatsii-zakonodatelstva-v-sude-2-e-izd-ispr-i-dop</a>	

<p>Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Архивное дело в суде: Учебное пособие. 2-ое изд., доп. и испр. М.: РГУП, 2020, 220 стр. ISBN: 978-5-93916-833-5</p>	<p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/904-mamykin-latysheva-arhivnoe-delo">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/904-mamykin-latysheva-arhivnoe-delo</a></p>	
<p>Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1014741">https://znanium.com/catalog/product/1014741</a> (дата обращения: 23.03.2022). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=337896">https://znanium.com/catalog/document?id=337896</a></p>	
<p>Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489832">https://urait.ru/bcode/489832</a> (дата обращения: 23.03.2022).</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/statistika-489832">https://urait.ru/book/statistika-489832</a></p>	

Зав. библиотекой 

Зав. кафедрой 



## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Кафедра** правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Дисциплина:** ПМ.03 Производственная практика

**КУРС:** 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489876">https://urait.ru/bcode/489876</a> (дата обращения: 22.04.2022).	<a href="https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-489876">https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-489876</a>	
Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Текст]: учебное пособие / В.А. Ниесов, А.М. Черных; ред. Д.А. Ловцов; Рос. гос. ун-т правосудия. - М.: РГУП, 2018. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-669-0. (дата обращения: 21.04.2022).	<a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/700-informatsionnye-sistemy-sudoproizvodstva-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/700-informatsionnye-sistemy-sudoproizvodstva-uchebnoe-posobie</a>	
Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1786345">https://znanium.com/catalog/product/1786345</a> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1786345">https://znanium.com/catalog/product/1786345</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1209811">https://znanium.com/catalog/product/1209811</a> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1209811">https://znanium.com/catalog/product/1209811</a>	
Емельянова, Н. З. Устройство и функционирование информационных систем : учебное пособие / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ, 2021. - 448 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=398908">https://znanium.com/catalog/document?id=398908</a>	

91134-662-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1236301">https://znanium.com/catalog/product/1236301</a> (дата обращения: 22.04.2022). – Режим доступа: по подписке.		
Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1229451">https://znanium.com/catalog/product/1229451</a> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1229451">https://znanium.com/catalog/product/1229451</a>	
Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2022. — 213 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/443183">https://book.ru/book/443183</a> (дата обращения: 22.04.2022). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/443183">https://book.ru/book/443183</a>	

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_



Зав. кафедрой \_\_\_\_\_