

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Ответственность государственного служащего»

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: государственно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Сафиуллина И.П., к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16 от 27.06.2023).

Зав. кафедрой Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Ответственность государственного служащего»
Разработчик: Сафиуллина И.П.**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.В.3.2)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1, ПК-6,
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы. Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного служащего. Тема 4. Административная ответственность государственного служащего. Тема 5. Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности. Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих. Тема 7. Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.В.3.2)

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
			7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	28	28
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	44	44
Занятия лекционного типа	-	14	14
Занятия семинарского типа	-	14	14
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет

Таблица 2.2
Очная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
			5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	26	26
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	46	46
Занятия лекционного типа	-	14	14
Занятия семинарского типа	-	12	12
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет

Таблица 2.3
Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	час.	По семестрам		
			4	5	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72		
Контактная работа	-	8	2	6	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	64		
Занятия лекционного типа	-	4	2	2	
Занятия семинарского типа	-	4	-	4	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-	
Форма промежуточной аттестации	-	-	Контр. раб.	зачет	

Таблица 2.4
Заочная форма обучения (на базе высшего образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			4	5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	-	8	8	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	64	
Занятия лекционного типа	-	2	2	-
Занятия семинарского типа	-	6	-	6
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Контр. раб.	зачет

Таблица 2.5
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
			7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	60
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	8	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	к/р, зачет

Таблица 2.6
Очно-заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
			5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	8	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	64
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	4	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	к/р, зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.

Государственный служащий как субъект административного права. Понятие государственного служащего. Должностные лица как особая категория государственных служащих: понятие и признаки. Понятие правового положения (статуса) государственного служащего. Основные элементы статуса государственного служащего. Особенности юридической ответственности государственного служащего. Источники права, регулирующие юридическую ответственность государственных гражданских служащих государственной службы. Источники права, регулирующие юридическую ответственность военнослужащих. Источники права, регулирующие юридическую ответственность служащих иных видов государственной службы.

Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные наказания. Дисциплинарное производство. Особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих и служащих правоохранительной службы

Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного служащего.

Понятие, сущность и содержание материальной ответственности государственного служащего. Порядок привлечения государственного служащего к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность государственного служащего.

Тема 4. Административная ответственность государственного служащего.

Административная ответственность государственного служащего как особый вид юридической ответственности. Должностные лица как субъекты административной ответственности.

Тема 5. Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.

Основания и порядок привлечения государственного служащего к уголовной ответственности. Последствия привлечения государственного служащего к уголовной ответственности. Проблемы привлечения государственного служащего к уголовной ответственности.

Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих.

Особенности ответственности военнослужащих за совершение административного правонарушения. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих. Порядок и особенности привлечения военнослужащего к материальной ответственности. Ответственность военнослужащих за совершение международных уголовных преступлений.

Тема 7. Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов

Ответственность сотрудников прокуратуры, Следственного комитета РФ, органов внутренних дел, органов таможенной службы, органов уголовно-исполнительной системы, органов противопожарной службы, органов в войсках национальной гвардии.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	ПК-1 ПК-6	8	2	6	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
2.	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	ПК-1 ПК-6	8	4	4	2	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
3.	Особенности материальной ответственности государственного служащего.	ПК-1 ПК-6	10	4	6	2	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
4.	Административная ответственность государственного служащего.	ПК-1 ПК-6	8	4	4	2	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи

5.	Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	ПК-1 ПК-6	10	4	6	2	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6.	Особенности ответственности военнослужащих.	ПК-1 ПК-6	8	4	4	2	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7.	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	ПК-1 ПК-6	20	6	14	2	4	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	28	44	14	14	

Таблица 3.2

Очная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства	
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка		
			час.	час.	час.	час.	час.		
1.	Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов	ПК-1 ПК-6	8	2	6	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи	

	государственной службы.							
2.	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	ПК-1 ПК-6	6	2	4	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
3.	Особенности материальной ответственности государственного служащего.	ПК-1 ПК-6	10	4	6	2	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
4.	Административная ответственность государственного служащего.	ПК-1 ПК-6	8	4	4	2	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
5.	Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	ПК-1 ПК-6	10	4	6	2	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6.	Особенности ответственности военнослужащих.	ПК-1 ПК-6	8	4	4	2	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7.	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	ПК-1 ПК-6	22	6	16	2	4	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	26	46	14	12	

Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	ПК-1 ПК-6	4	2	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
2.	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	ПК-1 ПК-6	4	2	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
3.	Особенности материальной ответственности государственного служащего.	ПК-1 ПК-6	12	2	10	-	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
4.	Административная ответственность государственного служащего.	ПК-1 ПК-6	12	2	10	-	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
5.	Государственный служащий как специальный субъект	ПК-1 ПК-6	10	-	10	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи

	уголовной ответственности.							
6.	Особенности ответственности военнослужащих.	ПК-1 ПК-6	10	-	10	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7.	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	ПК-1 ПК-6	20	-	20	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	8	64	4	4	

Таблица 3.4
Заочная форма обучения (на базе высшего образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
1.	Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	ПК-1 ПК-6	4	2	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
2.	Дисциплинарная ответственность	ПК-1 ПК-6	4	2	2	-	2	вопросы для семинара (практического)

	государственных служащих.							занятия), практические задачи
3.	Особенности материальной ответственности государственного служащего.	ПК-1 ПК-6	12	2	10	-	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
4.	Административная ответственность государственного служащего.	ПК-1 ПК-6	12	2	10	-	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
5.	Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	ПК-1 ПК-6	10	-	10	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6.	Особенности ответственности военнослужащих.	ПК-1 ПК-6	10	-	10	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7.	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	ПК-1 ПК-6	20	-	20	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	8	64	2	6	

Таблица 3.5
Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
1.	Государственный служащий как субъект юридической	ПК-1 ПК-6	4	2	2	2	-	вопросы для семинара (практического

	ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.							занятия), практические задачи
2.	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	ПК-1 ПК-6	4	2	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
3.	Особенности материальной ответственности государственного служащего.	ПК-1 ПК-6	8	2	6	-	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
4.	Административная ответственность государственного служащего.	ПК-1 ПК-6	12	2	10	-	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
5.	Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	ПК-1 ПК-6	12	2	10	-	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6.	Особенности ответственности военнослужащих.	ПК-1 ПК-6	12	2	10	-	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7.	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	ПК-1 ПК-6	20	-	20	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	12	60	4	8	

Очно-заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	ПК-1 ПК-6	4	2	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
2.	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	ПК-1 ПК-6	4	2	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
3.	Особенности материальной ответственности государственного служащего.	ПК-1 ПК-6	12	2	10	-	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
4.	Административная ответственность государственного служащего.	ПК-1 ПК-6	12	2	10	-	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
5.	Государственный служащий как специальный субъект	ПК-1 ПК-6	10	-	10	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи

	уголовной ответственности.							
6.	Особенности ответственности военнослужащих.	ПК-1 ПК-6	10	-	10	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7.	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	ПК-1 ПК-6	20	-	20	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	8	64	4	4	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	6
2	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	4
3	Особенности материальной ответственности государственного служащего.	6
4	Административная ответственность государственного служащего.	4
5	Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	6
6	Особенности ответственности военнослужащих.	4
7	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	14

Таблица 4.2

Очная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	6
2	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	4
3	Особенности материальной ответственности государственного служащего.	6

4	Административная ответственность государственного служащего.	4
5	Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	6
6	Особенности ответственности военнослужащих.	4
7	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	16

Таблица 4.3

Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	2
2	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	2
3	Особенности материальной ответственности государственного служащего.	10
4	Административная ответственность государственного служащего.	10
5	Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	10
6	Особенности ответственности военнослужащих.	10
7	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	20

Таблица 4.4

Заочная форма обучения (на базе высшего образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	2
2	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	2
3	Особенности материальной ответственности государственного служащего.	10
4	Административная ответственность государственного служащего.	10
5	Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	10
6	Особенности ответственности военнослужащих.	10
7	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	20

Таблица 4.5

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во
------------------	--	--------

ДИСЦИПЛИНЫ		ЧАСОВ
1	Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	2
2	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	2
3	Особенности материальной ответственности государственного служащего.	6
4	Административная ответственность государственного служащего.	10
5	Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	10
6	Особенности ответственности военнослужащих.	10
7	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	20

Таблица 4.6

Очно-заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	2
2	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	2
3	Особенности материальной ответственности государственного служащего.	10
4	Административная ответственность государственного служащего.	10
5	Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	10
6	Особенности ответственности военнослужащих.	10
7	Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	20

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Ответственность государственного служащего являются важнейшим правовым институтом административного права Российской Федерации, затрагивающим практически все сферы деятельности органов исполнительной власти и аппарата государственного управления. В связи с этим изучение вопросов административных процедур и регламентов является исключительно важным как для юристов, так и для других работников органов государственной власти.

Предмет данного спецкурса обладает определенными особенностями, обуславливающими определенные проблемы по его изучению. Прежде всего, необходимо обратить особое внимание на разнообразие и неоднородность тем, изучаемых в рамках спецкурса, их взаимосвязь с общими проблемами административного права. Поэтому для успешного освоения любой темы спецкурса необходимы хорошие знания в сфере административного права Российской Федерации. Соответственно при изучении каждой темы спецкурса необходимо предварительно ознакомиться с

общим нормативно-правовым регулированием вопросов, указанных в соответствующей теме. Специфика обучения бакалавров по специальности «Юриспруденция» в значительной степени обусловлена необходимостью активной самостоятельной работы по освоению тем учебного курса. Проведение практических занятий необходимо для углубленного усвоения студентами наиболее сложных вопросов учебного курса «Ответственность государственного служащего».

Практические занятия имеют целью:

- оказание методической помощи студентам в закреплении и углублении знаний наиболее важных разделов учебного курса «Ответственность государственного служащего»;
- выработку у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере функционирования исполнительной власти;
- обучение студентов навыкам применения соответствующих административно-правовых норм для решения конкретных (практических) задач;
- осуществление контроля за самостоятельным изучением студентами учебной литературы, нормативно-правовых актов по основным темам курса учебного курса «Ответственность государственного служащего».

Соответственно указанным темам строится и методика проведения практических занятий, на которых изучаются теоретические вопросы и решаются практические задания.

Первая часть практического занятия основывается на обсуждении основных и наиболее важных вопросов курса учебного курса «Ответственность государственного служащего», дискуссионных вопросов, проблем науки административного права.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

5.2.1. Нормативные правовые акты

Конвенция Организации Объединенных Наций от 27 января 1999 г. «Об уголовной ответственности за коррупцию» // СПС Гарант.

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 г. // СПС Гарант.

Декларация Комитета министров Совета Европы «О свободе обмена информацией в интернете» от 28 мая 2003 г. // СПС Гарант.

Декларация Комитета министров Совета Европы о правах человека и верховенстве права в Информационном Обществе СМ (2005) от 13 мая 2005 г. // СПС Гарант.

Конституция Российской Федерации

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (ред. от 28.05.2017) // СПС Гарант.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. // СПС Гарант

Уголовный кодекс Российской Федерации. // СПС Гарант.

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. // СПС Гарант

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Конституционном суде» // <http://constitution.garant.ru/act/judicial-authori/10101207/>.

Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ (ред. от 07.03.2017) «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (ред. от 28.12.2016) «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О Федеральной службе безопасности» (ред. от 18.06.2017) // Собрание законодательства РФ. 10.04.1995. № 15. Ст. 1269.

Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об обороне» // Собрание законодательства Российской Федерации. 03.06.1996. № 23. Ст. 2750.

Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О внешней разведке» // СПС Гарант

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О судебных приставах» // Собрание законодательства Российской Федерации. 28.07.1997. № 30. Ст. 3590.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 22.12.1997. № 51. Ст. 5712.

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О гражданской обороне» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О воинской обязанности и военной службе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 30.04.1998. № 13. Ст. 1475.

Федеральный закон от 27 мая 1998 № 76-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О статусе военнослужащих» // Собрание законодательства Российской Федерации. 01.06.1998. № 22. Ст. 2331

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 01.06.2017) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.10.1999. № 3. Ст. 5005.

Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О политических партиях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 16.06.2001. № 39. Ст. 2950.

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 10.06.2002. № 23. Ст. 2102.

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 116-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области пожарной безопасности» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 06.10.2003. № 40. Ст. 3822.

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 02.06.2003. № 22. Ст. 2063.

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 08.05.2006. № 19. Ст. 2060.

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 08.06.2017) «Об информации, информационных технологиях и защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 31.07.2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (ред. от 28.05.2017) «Об исполнительном производстве» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства Российской Федерации. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.

Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ (ред. 07.06.2017) «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» // Собрание законодательства Российской Федерации. 16.06.2008. № 24. Ст. 2789

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 02.08.2010. № 31. Ст. 4207.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 02.08.2010. № 31. Ст. 4179.

Федеральный закон от 5 июля 2010 г. №154-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Консульский устав Российской Федерации» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 18.06.2017) «О полиции» // Собрание законодательства Российской Федерации. 14.02.2011. № 7. Ст. 900.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.

Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» // СПС Гарант.

Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей» // Собрание законодательства РФ. 12.05.2014. № 19. Ст. 2302.

Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. № 1497 (ред. от 18.02.2017) «Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации» // СПС Гарант.

Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 (ред. от 20.03.2017) «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 15.05.2000. № 20. Ст. 2112.

Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003–2004 годах» // СПС Гарант.

Положение о Федеральной службе безопасности Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 11 августа 2003 г. № 960 (ред. от 16.05.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.08.2003. № 33. Ст. 3254.

Положение о Контрольном управлении Президента Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. № 729 (ред. от 25.07.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. 14.06.2004. № 24. Ст. 2395.

Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. 12.07.2004. № 28. Ст. 2880.

Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 07.12.2016) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 15.04.2004. № 11. Ст. 945.

Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314 (ред. от 03.10.2016) «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» // СПС Гарант.

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 (ред. от 30.09.2013) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы

Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Собрание законодательства Российской Федерации. 07.02.2005. № 6. Ст. 440.

Дисциплинарный устав Вооруженных сил Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 (ред. от 16.05.2017) // СПС Гарант.

Положение о Совете Безопасности Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 590 (ред. от 25.07.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. 09.05.2011. № 19. Ст. 2721.

Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 (ред. от 07.04.2017) «О дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации» // СПС Гарант.

«Концепция общественной безопасности в Российской Федерации», утвержденная Президентом Российской Федерации 14 ноября 2013 г. № Пр-2685 // СПС Гарант.

Указ Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157 (ред. от 30.09.2016) «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» // СПС Гарант.

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 (ред. от 15.03.2017) «О Федеральном казначействе» // СПС Гарант.

Положение о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (ред. от 14.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 16.06.2008. № 24. Ст. 2867.

Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (ред. от 15.02.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 01.08.2005. № 31. Ст. 323.

Приказ ФСВТС России от 14 сентября 2009г. № 63-одред (ред. от 11.04.2014) «Об утверждении служебного распорядка Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству» // СПС Гарант.

Приказ МЧС РФ от 3 ноября 2011 г. № 668 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» // СПС Гарант.

Приказ Федеральной налоговой службы от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25 (ред. от 25.05.2016) «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрационный орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» // СПС Гарант.

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 (ред. от 02.02.2016) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» // <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70613570/>.

Приказ МВД России от 15 апреля 2016 года № 162 «Об утверждении положения о Главном управлении по вопросам миграции Министерства Внутренних Дел Российской Федерации» // СПС Гарант.

Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденная Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 30 января 2013 г. № 45 (ред. от 11.04.2017) // <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70212304/>.

Регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденный Приказом МВД России от 17 октября 2013 г. № 850 (ред. от 07.11.2016) // СПС Гарант.

"Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Верховного Суда Российской Федерации" (утв. приказом Верховного Суда РФ от 24.03.2011 N 192/кд)

5.2.2. Официальные акты высших судебных органов,

материалы судебной практики¹

Определение Конституционного Суда РФ от 26.09.2019 N 2191-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Панфиловой Антонины Николаевны на нарушение ее конституционных прав частью 4 статьи 58 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Определение Конституционного Суда РФ от 25.06.2019 N 1730-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Волкова Романа Борисовича на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 10 Федерального закона "О противодействии коррупции", а также пунктом 12 части 1 статьи 15, частью 1 статьи 59.3 и пунктом 1 части 14 статьи 70 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Постановление Конституционного Суда РФ от 06.12.2012 N 31-П "По делу о проверке конституционности пункта 4 части 1 статьи 33 и подпункта "а" пункта 3 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Л.А. Пугиевой"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 N 59 "О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2013 года N 24 "О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях" и от 16 октября 2009 года N 19 "О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 N 46 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.2017 N 41 "О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации"

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция

¹ Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Б1.В.В.3.2	Ответственность государственного служащего	Аудитория № 107 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

Карта обеспеченности литературой

Кафедра финансового права
 Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
 Профиль: государственно-правовой
 Дисциплина: «Ответственность государственного служащего»
 Курс 4

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	(ука)
1	
Основная литература	
Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15792-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509732 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/509732
Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16275-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530728 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/530728
Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510888 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/510888
Дополнительная литература	
Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512418 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/512418
Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517052 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/517052
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины	
Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519500 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/519500
Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509778 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/509778
Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15079-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512067 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/512067

Зав. библиотекой

А.Л.Терентьева



Зав. кафедрой

А.Р. Гарифуллина

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.	ПК-1, ПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа, вопросы для зачета
2	Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	ПК-1, ПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, вопросы для зачета
3	Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного служащего.	ПК-1, ПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра, вопросы для зачета
4	Тема 4. Административная ответственность государственного служащего.	ПК-1, ПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа, вопросы для зачета
5	Тема 5. Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.	ПК-1, ПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, вопросы для зачета
6	Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих.	ПК-1, ПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, вопросы для зачета
7	Тема 7. Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов	ПК-1, ПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, вопросы для зачета

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Вопросы для семинаров	0-6
Доклад с презентацией	0-10
Практические задачи	0-10

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставяемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров (практических занятий)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

Тема 1. Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Государственный служащий как субъект административного права Понятие государственного служащего. Должностные лица как особая категория государственных служащих: понятие и признаки. Понятие правового положения (статуса) государственного служащего. Основные элементы статуса государственного служащего. Особенности юридической ответственности государственного служащего.	ПК-1, ПК-6

Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2	Дисциплинарный проступок	ПК-1, ПК-6

	Дисциплинарные наказания. Дисциплинарное производство Особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих и служащих правоохранительной службы	
--	--	--

Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного служащего.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	Понятие, сущность и содержание материальной ответственности государственного служащего Порядок привлечения государственного служащего к материальной ответственности Полная и ограниченная материальная ответственность государственного служащего	ПК-1, ПК-6

Тема 4. Административная ответственность государственного служащего

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
4	Административная ответственность государственного служащего как особый вид юридической ответственности Должностные лица как субъекты административной ответственности.	ПК-1, ПК-6

Тема 5. Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
5	Основания и порядок привлечения государственного служащего к уголовной ответственности Последствия привлечения государственного служащего к уголовной ответственности Проблемы привлечения государственного служащего к уголовной ответственности	ПК-1, ПК-6

Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
6	Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Дисциплинарная, материальная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	ПК-1, ПК-6

Тема 7. Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
7	Ответственность сотрудников прокуратуры Ответственность сотрудников Следственного комитета РФ Ответственность сотрудников органов внутренних дел Ответственность сотрудников органов таможенной службы Ответственность сотрудников органов уголовно-исполнительной системы Ответственность сотрудников органов противопожарной службы Ответственность сотрудников органов в войсках национальной гвардии	ПК-1, ПК-6

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	очная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1,5
Неполные знания	1,6-3
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3,1-4,5
Полностью сформированные знания	4,6-6

Практические задачи

1. Методические рекомендации.

В рамках практических задач проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение задач требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Тема Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Начальник управления федеральной службы выявил факт передачи в средства массовой информации подчиненным ему консультантом проекта приказа руководителя федеральной службы. Начальник отстранил консультанта от занимаемой должности на один месяц. По истечении данного срока объявил предупреждение о неполном должностном соответствии. Составьте проект документа. на основании которого государственного можно привлечь к ответственности.</p> <p>Гражданин М. подал документы в управление Росреестра по РТ на регистрацию права собственности на земельный участок. Регистратор И. осуществил регистрацию в установленный срок, но когда М. пришел получать документы, оказалось, что все готово кроме свидетельства о государственной регистрации права собственности. Специалист О. пояснила, что отсутствуют бланки свидетельств, поэтому изготовить свидетельство не смогли. Однако М. нужно было свидетельство для предоставления в банк на получение кредита. М. стал настаивать на выдаче, связался с регистратором И. Последний пояснил, что в управлении нет бланков и он уже написал докладную записку на имя начальника управления две недели назад с просьбой обеспечить бланками свидетельств. Однако до сих пор бланков нет. Регистратор И. посоветовал М. заказать выписку из единого государственного реестра прав, которая заменяет собой свидетельство. М. разозлился и написал жалобу на регистратора И. и специалиста О. на имя руководителя управления с просьбой наказать их. Возможно ли применение к регистратору И. и специалисту О. каких-либо мер ответственности в такой ситуации?</p> <p>Государственный гражданский служащий обвиняется в получении взятки. Дело в отношении государственного гражданского служащего расследуется, приговор суда еще не вынесен. Можно ли уволить государственного гражданского служащего по основанию «утрата доверия» (ст. 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной</p>	ПК-1, ПК-6

	гражданской службе Российской Федерации»), если рассмотрение возбужденного в отношении него дела еще не закончено?	
--	--	--

Тема Особенности ответственности военнослужащих.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2	<p>Мл. лейтенант Румянцева Д.В. была секретарем командира ВЧ № 2035. На одном из семейных праздников рассказала о грядущей реструктуризации в ВЧ, где служила. Слух быстро разошелся среди знакомых и через некоторое время дошел до командира в искаженном виде с указанием автора. Какой вид ответственности нарушила секретарь Румянцева Д.В.? Каким будет порядок наложения взыскания? Перечислите виды наказаний.</p> <p>В субботу в ВЧ № 1402 был банный день. 6 военнослужащих-первогодок отправились в городскую баню и вернулись через 6 часов, опоздав на ужин. Какой вид ответственности нарушили солдаты? Каким будет порядок наложения взыскания? Перечислите виды наказаний.</p> <p>Военнослужащие ВЧ № 22021 стояли в оцеплении во время торжественного шествия 9 мая. После прохождения колонны 4 военнослужащих тоже решили отметить праздник. Купили бутылку водки и распили ее в городском парке. Затем под шофе вернулись в расположение своей ВЧ. Дневальный заметил веселое настроение своих сослуживцев и подал рапорт. Какой вид ответственности нарушили солдаты? Каким будет порядок наложения взыскания? Перечислите виды наказаний.</p> <p>Прапорщик Петров В.И. служил завхозом. На складе скопилось много противогазов и Петров нашел, кому можно их продать по сходной цене. Какой вид ответственности нарушил прапорщик Петров? Каким будет порядок наложения взыскания? Перечислите виды наказаний.</p> <p>Когда в ВЧ № 3435 прибыло пополнение после весеннего призыва, после отбоя то и дело возникали небольшие драки между дедами и молодыми солдатами. Однажды в результате такой драки мл. лейтенант Криницын нанес увечье рядовому Николаеву, ударив в область глаза. Какой вид ответственности будет применен по отношению к мл. лейтенанту Криницыну? Каким будет порядок наложения взыскания? Перечислите виды наказаний.</p> <p>В условиях пандемии по коронавирусу на утренний развод двое военнослужащих в спешке пришли без маски. Какой вид ответственности нарушили военнослужащие? Каким будет порядок наложения взыскания?</p>	ПК-1, ПК-6

	<p>Перечислите виды наказаний.</p> <p>Дежурные по кухне рядовые Давыдов и Сташевский во время передышки курили за зданием столовой и оставили окурки в траве. За ними наблюдал начальник столовой, он им сделал замечание. Вечером история повторилась. Начальник столовой вынужден был подать рапорт командиру ВЧ.</p> <p>Какой вид ответственности нарушили военнослужащие? Каким будет порядок наложения взыскания? Перечислите виды наказаний.</p> <p>Мл.лейтенантом Громыко Н. во время учебных стрельб было повреждено оружие. После окончания учебных занятий оружие было сдано в оружейную комнату. Громыко дневальному ничего не сказал. На следующий день другой дневальный осматривал оружие, чистил его и смазывал. Он заметил, что у одного из АК сломана пружина. Быстро по номеру закрепленного оружия нашелся виновник.</p> <p>Какой вид ответственности нарушил мл.лейтенант Громыко Н.? Каким будет порядок наложения взыскания? Перечислите виды наказаний</p>	
--	---	--

Тема Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	<p>Гражданка Юрова обратилась к юристу Бодрову с просьбой оказать помощь в привлечении к ответственности должностного лица министерства обороны Громилова к ответственности за оскорбление. Бодров сказал, что поможет и обратился от имени Юровой с заявлением в прокуратуру. Через 10 дней Юровой пришло письмо из прокуратуры, в котором было написано, что заинтересованное лицо вправе в порядке установленном законодательством обратиться в суд за защитой напущенных либо оспариваемых прав свобод или законных интересов. В связи с этим у Юровой возник вопрос: Зачем обращаться в прокуратуру, если ее работники, не решая дела по существу, направляют заявителя в суд? 1. Проанализируйте ситуацию. 2. Ответьте на вопрос Юровой с учетом действующего законодательства</p> <p>Во время совещания в областном управлении внутренних дел, на котором рассматривались вопросы противодействия коррупции, лейтенант Климов неоднократно улыбался при выступлении руководителей органов внутренних дел. После окончания совещания заместитель начальника управления Ложкин привлек Климова к дисциплинарному наказанию в виде замечания и лишил премии по итогам работы за квартал. По мнению Ложкина, депремированный полицейский повел себя некорректно по отношению к коллегам и руководству, за что и был наказан. 1. Оцените ситуацию. 2. Правомерны ли действия Ложкина? 3. Ответ аргументируйте ссылаясь на действующее законодательство.</p>	ПК-1, ПК-6

<p>Сотрудник прокуратуры Табаков постоянно курит на своем балконе. Соседка Больнова, проживающая этажом выше и страдающая приступами бронхиальной астмы неоднократно делала замечания Табакову о недопустимости нарушения антитабачного закона. Однако Табаков каждый раз отвечал Больновой, что он законопослушный, а квартира его частная собственность, поэтому он вправе использовать ее по своему усмотрению, в том числе и курить на балконе. С такими ответами соседка Больнова категорически не соглашалась и обратилась к уполномоченному участковому полиции по месту жительства с требованиями о прекращении противоправного поведения Табакова и о привлечении его к административной ответственности. 1. Проанализируйте ситуацию. 2. Имеются ли в действиях сотрудника прокуратуры Табакова признаки состава административного правонарушения? 3. Можно ли его привлечь к ответственности? Если да, то в каком порядке. Ответ мотивируйте ссылками на действующее законодательство</p>	
--	--

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Темы докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций по дисциплине

1. Методические рекомендации.

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

Подготовка докладов, посвященных проводимым в России реформам финансовой системы, требует следующего структурирования материала:

- описание условий и причин проведения реформы;
- цели проводимой реформы;
- инициаторы реформы;
- содержание реформы;
- результаты реформы;
- правовые основы реформы.

В процессе подготовки обучающиеся учатся анализировать и давать оценку решениям, направленным на совершенствование государственного управления в сфере финансов.

Подготовка докладов, посвященных цифровым инновациям в финансовой системе России, направленным на совершенствование управления в финансовой сфере, требует следующего структурирования материала:

- описание инновации;
- цель внедрения инновации;
- инициаторы реформы;
- полученные результаты проведенной реформы;
- правовые основы реформы.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Тема Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Конфликт интересов и ответственность за нарушение норм антикоррупционного законодательства.	ПК-1, ПК-6

Тема Особенности ответственности военнослужащих.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2	Международная уголовная ответственность военнослужащих.	ПК-1, ПК-6

Тема Особенности ответственности государственных служащих, проходящих государственную службу иных видов

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции

3	Ответственность сотрудников прокуратуры Ответственность сотрудников Следственного комитета РФ Ответственность сотрудников органов внутренних дел Ответственность сотрудников органов таможенной службы Ответственность сотрудников органов уголовно-исполнительной системы Ответственность сотрудников органов противопожарной службы Ответственность сотрудников органов в войсках национальной гвардии	ПК-1, ПК-6
---	--	------------

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Комплект заданий для контрольной работы

При выполнении контрольной работы следует руководствоваться методическими рекомендациями по подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций, а также выполнения практических заданий.

Каждый из обучающихся выполняет один вариант контрольной работы. Варианты распределяются между обучающимися исходя из первой буквы фамилии: обучающиеся, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «М» выполняют первый вариант контрольной работы; обучающиеся, чьи фамилии начинаются на буквы от «Н» до «Я» - второй вариант контрольной работы.

Задания контрольной работы оформляются в письменном виде на бумаге формата А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Вариант 1.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
	<p>1. Проанализировать и изложить в систематизированном виде основные положения законодательства, регулирующего основания и порядок привлечения государственных гражданских служащих к ответственности.</p> <p>2. Ситуация: Государственный гражданский служащий в рамках исполнения должностных обязанностей участвовал в принятии решений о предоставлении субсидий на реализацию государственных программ, осуществлял общее управление и контроль реализации данных программ, согласовывал отчеты о целевом использовании бюджетных ассигнований. В число получателей субсидий на реализацию указанных программ входила организация, которой, как было установлено в ходе проверки, неоднократно заключались договоры оказания услуг с исполнителем, являющимся лицом, состоящим в близком родстве с указанным государственным гражданским служащим (далее – служащий). По мнению служащего конфликта интересов не возникало, так как заключение указанной организацией договоров оказания услуг с его близким родственником не повлияло на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий) при принятии решений о выделении бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих государственных программ</p> <p>3. Задание: Составить проект Решения Комиссии по урегулированию конфликта интересов</p>	ПК-6

Вариант 2.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
--------	---------	-------------------------------------

1	<p>1. Проанализировать и изложить в систематизированном виде основные положения законодательства, регулирующего порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.</p> <p>2. Начальник военного санатория сдал в аренду туристической фирме площадь для предоставления этой фирмой своих услуг, заключив с ней договор. Директором турфирмы было предложено передать за дополнительное вознаграждение соседние помещения без составления официального договора аренды этих помещений. Составьте проект уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям</p>	ПК-1
---	---	------

Критерии оценивания:

Форма обучения	Заочная, очно-заочная
Контрольная работа	0-20

В баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	Заочная
Умение не сформировано	0-5
Умение сформировано частично	6-10
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	11-15
Умение сформировано полностью	16-20

Оценочное средство «Деловая игра»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Тема 3.

Деловая игра «Ответственность государственного служащего за несоблюдения законодательства, регулирующего порядок разрешения конфликта интересов»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Создание комиссии по рассмотрению дела о конфликте интересов	ПК-1, ПК-6
2.	Рассмотрение комиссией дела о конфликте интересов	ПК-1, ПК-6
3.	Принятие комиссией решения по делу о конфликте интересов	ПК-1, ПК-6
4.	Выдача трудовой инспекцией предписания по делу о нарушении законодательства о ГГС.	ПК-1, ПК-6

Порядок проведения деловой игры.

1. Преподаватель в начале деловой игры ставит проблему.

Фабула дела.

При прохождении государственной гражданской службы гражданином К. было получено поручение со стороны нанимателя в рабочий день присмотреть за ребенком, обещая вознаграждение. Гражданин К. решил воспользоваться возможностью и потратил на это 5 часов рабочего времени. Государственная инспекция труда зафиксировала прогул более 4 часов, и работодатель был обязан расторгнуть служебный контракт с гражданином К.

Гражданин К. обратился в комиссию о разрешении дела о конфликте интересов. Выносится решение.

Гражданин К. обратился за защитой в суд с иском о признании увольнения неправомерным.

Далее по сценарию разыгрывается судебное заседание. Выносится решение.

Выдача трудовой инспекцией предписания по делу о нарушении законодательства о ГГС.

Студенты делятся на следующие группы:

- Государственный служащий
- Руководитель Федеральной службы
- Государственные инспекторы труда
- Члены комиссии по рассмотрению дела о конфликте интересов

Факультативно.

- Адвокат
- Судья
- Свидетель(2 человека)

Сценарный план.

1. Создание комиссии по рассмотрению дела о конфликте интересов
2. Рассмотрение комиссией дела о конфликте интересов

3. Принятие комиссией решения по делу о конфликте интересов
4. Выдача трудовой инспекцией предписания по делу о нарушении законодательства о ГГС.
5. Рассмотрение в суде трудового дела о восстановлении на работе и компенсации за время вынужденного прогула

Производство носит преимущественно письменный характер, что требует от участников составления письменных документов.

По итогам игры проводится межгрупповая дискуссия, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку её участникам.

Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная	Заочная
Деловая игра	0-13	0-5

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы	
Форма обучения	Очная	Заочная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-3	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	3,1-5	1,5-2,4
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-9	2,5-3,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	9,1-13	3,5-5

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: {Ответственность государственного служащего}

I:

S: Совокупность экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств – это ###

+: финансы

I:

S: К основным функциям финансов относятся:

-: предупредительная

+: контрольная,

+: распределительная,

+: регулирующая

-: пресекательная

I:

I:

S: В административном праве превалирует ...метод правового регулирования.

+: императивный

-: диспозитивный

-: рекомендательный

I:

S: Принцип субординации предполагает ...

+: централизацию, императивность

-: децентрализацию, диспозитивность

-: централизацию, диспозитивность

-: децентрализацию, императивность

I:

S: Гражданский служащий имеет право на ...

+: членство в профессиональном союзе

-: осуществление предпринимательской деятельности

-: создание в государственных органах структуры политических партий

I:

S: По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на ...

-: служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений

+: руководителей, помощников (советников), специалистов, обеспечивающих специалистов

-: федеральных служащих и служащих субъектов федерации

-: должностных лиц и иных государственных служащих

I:

S: Государственная служба прекращается при увольнении государственного служащего, в том числе в связи с выходом на ###

+:пенси#\$#

I:

S: Государственный служащий имеет право на увеличение своего денежного содержания с учетом результатов и ... его работы.

+:стажа

+:стаж#\$#

I:

S: Обязательная аттестация государственного служащего проводится ...

+: один раз в три года

-: каждый год

-: два раза в год

-: один раз в пять лет

I:

S: Лица, замещающие должности государственной гражданской службы, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами возложенных на них задач и функций:

-: руководители

-: помощники (советники)

+: специалисты

-: обеспечивающие специалисты

I:

S: Государственный служащий - это гражданин, ...

-: занимающий должность в какой-либо организации и осуществляющий административную деятельность

-: занимающий должность в государственной организации и осуществляющий административную деятельность

+взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы и осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы

-: занимающийся профессиональным управлением на государственной службе

I:

Q: Источники, регулирующие общественные отношения по осуществлению государственной гражданской службы, в порядке их юридической силы:

1: Конституция Российской Федерации

2: Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»

3: Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

4: указы Президента Российской Федерации

I:

S: Государственную должность на государственной службе занимает ...

-: директор коммерческого банка

+: начальник управления министерства

-: председатель инвестиционного фонда

-: работница фабрики

I:

S: Дисциплинарные взыскания, налагаемые на государственных гражданских служащих, включают замечание, выговор, предупреждение о ... служебном соответствии, освобождение от замещаемой должности, увольнение.

+:н* полн#\$#

I:

S: Требования, установленные для поступления на государственную гражданскую службу:

+: гражданство РФ

+: отсутствие двойного гражданства

+: владение государственным языком Российской Федерации

-: наличие общего трудового стажа не менее пяти лет

-: достижение возраста 21 год

I:

S: К ограничениям, связанным с государственной гражданской службой, не относится:

-: Запрещение использовать в неслужебных целях СМИ

+: Запрет на занятие преподавательской и научной деятельностью

-: Запрет на участие в органе управления коммерческой организации

-: Запрещение заниматься предпринимательской деятельностью

I:

S: Признаки, характеризующие понятие государственной службы:

-: обладание информацией ограниченного доступа

+: профессиональная служебная деятельность

+: обеспечение полномочий государства и его органов

-: занятие умственным трудом

I:

S: Дополнительный оплачиваемый отпуск для государственного служащего - это:

-: материальное поощрение

-: денежное поощрение

+: поощрение в виде права на отдых

-: выплата, предусмотренная Положением о федеральной государственной службе

I:

S: Высшее профессиональное образование необходимо для замещения должностей:

-: обеспечивающих специалистов

+: специалистов

+: помощников (советников)

+: руководителей

I:

S: Дисциплинарная и материальная ответственность, применяемая к государственным служащим, совершившим соответствующий вид правонарушения, направлена на защиту:

-: частного интереса

+: публичного интереса

-: интереса третьих лиц

-: корпоративного интереса

I:

S: Государственные гражданские служащие несут дисциплинарную ответственность за:

+: неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине служебных обязанностей

+: несоблюдение возложенных на него законом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

-: нарушение правил дорожного движения

-: неисполнение условий гражданско-правовых договоров

I:

S: В какие законодательные акты включены нормы, устанавливающие виды дисциплинарных взысканий:

+: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

+: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

-: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

-: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

I:

S: Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Федеральным законом «О государственной гражданской службе» в отношении государственного гражданского служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине служебных обязанностей:

-: арест

-: перевод на другую должность

-: дисквалификация

+: выговор

I:

S: Военнослужащие могут быть привлечены к материальной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих» в течение:

-: двух месяцев со дня обнаружения ущерба

-: одного года со дня обнаружения ущерба

+: трех лет со дня обнаружения ущерба

-: пяти лет со дня обнаружения ущерба

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Вопросы, выносимые на зачет, по дисциплине
«Ответственность государственного служащего»**

1. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав.
3. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.
4. Виды административных наказаний и порядок их назначения.
5. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
7. Административные наказания и правила их назначения.
8. Правовое регулирование статуса государственных служащих.
9. Ограничения, связанные с государственной службой.
10. Запреты, связанные с государственной службой.
11. Основные обязанности государственных служащих.
12. Государственный служащий как субъект юридической ответственности.
13. Ответственность государственных служащих: понятие, сущность и содержание.
14. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.
15. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
16. Особенности материальной ответственности государственного служащего.
17. Административная ответственность государственного служащего.
18. Особенности ответственности военнослужащих за совершение административного правонарушения.
19. Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.
20. Проблемы ответственности государственных служащих

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	не зачтено
37-58	зачтено
59-79	зачтено

80-100	зачтено
--------	---------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина: Ответственность государственного служащего

Зачет

Билет № __

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.

Заведующий кафедрой _____ / Гарифуллина А.Р./