

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 07.11.2023 16:31:08

Уникальный программный код:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Процессуальные акты по уголовным делам»

Набор 2023г.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Закирова Э.Ф., к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 15 от 27.06.2023).

Зав. кафедрой Ефремова М.А., д.ю.н., доцент

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора ____ года на ____ - ____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 202__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Процессуальные акты по уголовным делам»**

Разработчик: Закирова Э.Ф.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции	ПК-1, ПК -2, ПК-6
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение. Тема 2. Понятие и форма процессуального акта Тема 3. Методика составления процессуальных актов Тема 4. Процессуальный акт и служебные документы предварительного расследования Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу в суде 1 инстанции Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производств
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетная единица, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК - 1	ПК – 1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК - 2	ПК – 2. Способность к подготовке правовых документов
3	ПК - 6	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	40	40
Занятия лекционного типа	-	16	16
Занятия семинарского типа	-	16	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет

Таблица 2.2.
очная форма обучения на базе спо

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	30	30
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	42	42
Занятия лекционного типа	-	10	10
Занятия семинарского типа	-	20	20
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2	2
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет

Таблица 2.3
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	60
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	8	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2	2
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет

Таблица 2.4
Очно-заочная форма обучения на базе спо

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	8	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	64
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	4	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2	2
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет

Таблица 2.5
Заочная форма обучения на базе спо

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	32	40
Контактная работа	-	8	2	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	30	34
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	4		4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2		2
Форма промежуточной аттестации	-	-		Зачет

Таблица 2.6.
Заочная форма обучения на базе во

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			6 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	32	40
Контактная работа	-	8	2	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	30	34
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	4		4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2		2
Форма промежуточной аттестации	-	-		Зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Текст рабочей программы

По дисциплине «Процессуальные акты по уголовным делам»

ТЕМА 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.

Понятие процессуальной формы. Основные черты процессуальной формы. Общие свойства процессуальной формы: целесообразность, демократичность, рациональность и простота, соответствие требованиям морали и нравственности. Значение процессуальной формы.

ТЕМА 2. Понятие и форма процессуального акта.

Понятие процессуального акта. Виды процессуальных актов, принимаемых при производстве по уголовному делу. Классификация процессуальных актов. Служебные документы при производстве по уголовному делу.

Требования к процессуальному документу: законность, обоснованность, мотивированность, логичность, краткость, ясность, соответствие правилам грамматики и общей культуре. Форма процессуального документа. Элементы оформления, элементы содержания. Реквизит документа.

ТЕМА 3. Методика составления процессуальных актов.

Понятие методики процессуальных документов и ее содержание. Принципы составления процессуальных актов. Способы систематизации материала в документе. Научные рекомендации по оптимальному составлению процессуальных актов. Определение типичной структуры документа. Общие требования к составлению процессуальных актов. Язык и стиль процессуальных документов.

ТЕМА 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.

Понятие и виды процессуальных документов, составляемых при производстве предварительного расследования. Постановление следователя и органа дознания: понятие, структура и основные элементы. Требования, предъявляемые к постановлению следователя и органа дознания. Виды постановлений и основания их вынесения.

Протокол предварительного следствия: понятие, структура и основные элементы. Виды протоколов. Требования, предъявляемые к протоколу. Методика составления протокола на предварительном следствии. Порядок внесения изменений, дополнений и исправлений в

протоколе. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия.

Виды окончания предварительного расследования. Документы, составляемые по окончании предварительного следствия, дознания и дознания в сокращенной форме. Обвинительное заключение, обвинительный акт и обвинительное постановление: понятие, значение, структура, содержание. Постановление о направлении дела в суд для решения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера. Постановление о прекращении уголовного дела, его структура и содержание.

Служебные документы, составляемые при производстве предварительного расследования: донесение, отдельное поручение, письмо, запрос, уведомление, справка, сообщение, объяснение, возражение, телеграмма.

ТЕМА 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.

Процессуальные акты и служебные документы, составляемые при назначении судебного разбирательства. Процессуальные акты, составляемые в процессе судебного разбирательства. Порядок принятия решений в судебном разбирательстве. Процессуальные акты, составляемые по итогам судебного разбирательства.

Постановление судьи: понятие, структура и содержание. Виды постановлений, выносимых судьей на стадии досудебного разбирательства. Постановление судьи о назначении судебного разбирательства.

Виды решений суда первой инстанции. Приговор: понятие и виды. Требования к приговору. Содержание и форма приговора. Определение (постановление) суда первой инстанции, их виды. Основания и порядок вынесения частных определений. Структура и содержание частного определения.

ТЕМА 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.

Обжалование приговоров (постановлений) в апелляционном порядке. Апелляционная жалоба, апелляционное представление: понятие, структура, содержание. Понятие апелляционных оснований и их виды. Апелляционное определение: понятие, виды, содержание. Частное определение апелляционной инстанции: основания вынесения, структура и содержание.

ТЕМА 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.

Порядок и формы обращения к исполнению приговора. Органы, приводящие приговор к исполнению. Вопросы, рассматриваемые на стадии исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Постановление суда: структура и содержание.

ТЕМА 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.

Кассационная и надзорная представления (жалоба). Постановление судьи, рассматривающего кассационную и надзорную представления (жалобу). Определение (постановление) кассационной и надзорной инстанции: основания и порядок вынесения, структура и содержание. Частное определение (постановление) кассационной и надзорной инстанции.

4.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, используемые образовательные технологии (тематический план)

*Таблица 3.1
очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	10	6	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Понятие и форма процессуального акта.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	4	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Методика составления процессуальных актов	ПК-1 ПК-2 ПК-6	10	6	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	4	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	10	6	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6.	ПК-1	8	4	4	2	2		вопросы для

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-2 ПК-6							семинара (практического занятия), практические задачи
7.	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	10	6	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
8.	Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	4	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	40	32	16	16	-	

Таблица 3.2
очная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	9	5	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
2	Тема 2. Понятие и форма процессуального акта.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	9	5	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Методика составления процессуальных актов	ПК-1 ПК-2 ПК-6	9	5	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	9	5	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	11	5	6	2	4		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	9	5	4	-	4		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7.	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	7	5	2	-	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
8.	Тема 8.	ПК-1	9	7	2	-	2		вопросы для

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-2 ПК-6							семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	42	30	10	20	-	

Таблица 3.3
очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	10	6	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Понятие и форма процессуального акта.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	10	6	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Методика составления процессуальных актов	ПК-1 ПК-2 ПК-6	12	8	4	-	2	2	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
4	Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	10	8	2	-	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7.	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
8.	Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	60	12	4	8	-	

Таблица 3.4

Очно-заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	12	8	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Понятие и форма процессуального акта.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	12	8	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Методика составления процессуальных актов	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-	-	вопросы для семинара (практического занятия),

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	инстанции.								практические задачи
7.	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
8.	Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	64	8	4	4	-	

Таблица 3.5
заочная форма обучения (на базе высшего образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	12	8	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Понятие и форма процессуального	ПК-1 ПК-2 ПК-6	12	8	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	акта.								занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Методика составления процессуальных актов	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7.	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
8.	Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия),

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	производства.								практические задачи
ВСЕГО			72	64	8	4	4	-	

Таблица 3.6
заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	12	8	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Понятие и форма процессуального акта.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	12	8	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Методика составления процессуальных актов	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Процессуальные акты и служебные	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-	-	вопросы для семинара (практического

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				работа под контролем преподавателя.	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	документы предварительного расследования.								занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7.	Тема 7. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
8.	Тема 8. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	8	8	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			72	64	8	4	4	-	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1
Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	6

2	Понятие и форма процессуального акта.	4
3	Методика составления процессуальных актов	6
4	Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	4
5	Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	6
6	Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	4
7	Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	6
8	Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	4

Таблица 4.2
Очная форма обучения(на базе среднего профессионального образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	5
2	Понятие и форма процессуального акта.	5
3	Методика составления процессуальных актов	5
4	Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	5
5	Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	5
6	Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	5
7	Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	5
8	Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	7

Таблица 4.3
Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	6
2	Понятие и форма процессуального акта.	6
3	Методика составления процессуальных актов	8

4	Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	8
5	Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	8
6	Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	8
7	Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	8
8	Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	8

Таблица 4.4.

Очно-заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	8
2	Понятие и форма процессуального акта.	8
3	Методика составления процессуальных актов	8
4	Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	8
5	Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	8
6	Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	8
7	Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	8
8	Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	8

Таблица 4.5

заочная форма обучения (на базе высшего образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	8
2	Понятие и форма процессуального акта.	8
3	Методика составления процессуальных актов	8
4	Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	8
5	Процессуальные акты по уголовному делу суда первой	8

	инстанции.	
6	Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	8
7	Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	8
8	Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	8

Таблица 4.6
заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	8
2	Понятие и форма процессуального акта.	8
3	Методика составления процессуальных актов	8
4	Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	8
5	Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	8
6	Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	8
7	Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	8
8	Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	8

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Изучение курса дисциплины «Процессуальные акты по уголовным делам» имеет своей целью формирование у студентов необходимого правового компонента их профессиональной подготовки, умения и способности оценивать деяния, осуществляемые в жизни с точки зрения закона и принимать, основанные на законе решения. Изучение предлагаемой дисциплины будет способствовать росту правовой грамотности обучающихся, правовой и нравственной культуры, выработке уважения и бережного отношения к гражданину, его правам и свободам, принятым в обществе нормам человеческого общежития, выполнению служебного и общественного долга.

В процессе освоения дисциплины применяются различные формы занятий: лекции, семинары, практические занятия. Значительная часть этих занятий осуществляется в интерактивной форме.

Для освоения дисциплины следует обращаться к содержанию лекционного материала, изучать рекомендованную литературу, как основную, так и дополнительную, положения закона, постановлений Пленумов Верховного Суда РФ (СССР – в части не противоречащей действующему законодательству). При изучении теоретических положений целесообразно также обращение к периодическим изданиям, например, таким как «Преступление и наказание», «Российское правосудие», «Российская юстиция» и другим изданиям.

Важно постоянно отслеживать изменения законодательства, подходов судебной практики к решению уголовно-правовых и иных вопросов, имеющих отношение к предупреждению преступлений.

Также целесообразно обращение к соответствующим международным правовым актам, практике Европейского Суда по правам человека.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные в профессиональном отношении и наиболее сложные, дискуссионные положения дисциплины. Лекционные занятия формируют знания по необходимым компетенциям. Лекционные занятия проходят в форме тренинга. В период проведения лекционных занятий магистрант получает знания, помогающие ему определить позиции, на которые следует обратить внимание, структурировать свои знания. Программа предусматривает небольшой объем лекционных занятий, поэтому многие вопросы дисциплины необходимо дополнительно рассматривать на занятиях других форм.

Материал лекций рекомендуется конспектировать, отмечая в конспектах основные тезисные положения предлагаемого материала. Кроме того, необходимо обращать внимание на вопросы темы, которым лектор уделяет наибольшее внимание. Магистранту целесообразно фиксировать рекомендованные источники с тем, чтобы в последствие иметь возможность обратиться к ним в процессе подготовки к занятиям или при иной форме работы.

Важная роль отводится и семинарским занятиям. На семинарских занятиях формируются умения по необходимым компетенциям. Семинарские занятия проходят в форме групповых дискуссий. В процессе их проведения организуется систематическая самостоятельная работа магистрантов. Целью семинарских занятий является закрепление материала, который дается обучающимся на лекциях, а также материала, изученного в ходе самостоятельной подготовки.

На семинарских занятиях магистранты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы курса, совершенствуются в умении излагать усвоенный материал, методически верно представлять материал по учебному вопросу курса (научной проблеме), организовывать и планировать свое выступление перед учебной (научной) аудиторией, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию. Семинарские занятия во многом обеспечивают должное знание дисциплины. Проведение семинаров призвано также определить уровень знания каждым магистрантом пройденного материала.

На семинарских занятиях проводятся контрольные проверки знаний (текущий контроль, рубежный контроль).

В процессе подготовки к семинарским занятиям необходимо учесть следующее.

Для подготовки к семинарскому занятию следует уяснить его тему, вопросы, подлежащие обсуждению на семинаре, затем подобрать необходимый законодательный материал и рекомендованную литературу. Магистрант может обратиться к преподавателю, ведущему семинарские занятия, и попросить рекомендовать ему дополнительную литературу.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные

нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу магистрант готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в методических рекомендациях, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки доклада возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

Доклад по вопросу темы осуществляется после вступительного слова преподавателя. Оптимальная продолжительность доклада по одному вопросу – до 15 минут. По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре магистранты.

На практических занятиях формируются навыки по необходимым компетенциям. Практические занятия проходят в форме решения (моделирования) конкретных ситуаций. На практическое занятие необходимо приходить с конспектом необходимых нормативных актов и Уголовным кодексом Российской Федерации в последней редакции. В Фонде оценочных средств содержатся тематика практических задач. Необходимо подготовиться по указанным темам. Текст наиболее актуальных задач преподаватель оглашает на самом практическом занятии.

Самостоятельная работа выполняется магистрантами во внеаудиторное время и имеет большое значение в успешном освоении дисциплины.

Самостоятельная работа магистрантов очной и заочной форм отличаются количеством выделенных часов (у студентов заочной формы, включая ГВД часов самостоятельной подготовки больше).

Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- подготовка конспекта;
- подготовка презентации по теме;
- подготовка реферата (эссе, доклад, сообщение);
- самостоятельная работа в сессию.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

5.2.1. Нормативные правовые акты

- 1) Конституция Российской Федерации от 13.13.1993;
- 2) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г.;
- 3) Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997г.
- 4) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001г.

5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики³

1) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 октября 2020 г. № 23 «О практике рассмотрения судами гражданского иска по уголовному делу» //Российская газета. 2020. 23 октября. № 240.

2)Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2017 г. N 51 «О практике

³ Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)» // //Российская газета. 2017. 29 декабря. № 297.

3) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 декабря 2010 г. N 28 «О судебной экспертизе по уголовным делам» //Российская газета. 2010. 30 декабря. № 296

4) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. N 42 «О практике применения судами законодательства о процессуальных издержках по уголовным делам» //Российская газета. 2013. 27 декабря. № 294

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): (перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),

2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),

- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено

в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Процессуальные акты по уголовным делам	Аудитория № 319 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

Карта обеспеченности литературой

Кафедра Уголовно-правовых дисциплин
 Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция
 Профиль (специализация): «уголовно-правовой»
 Дисциплина: Процессуальные акты по уголовным делам
 Курс: 4

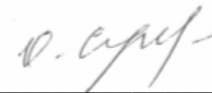
Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902468 (дата обращения: 11.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=419238#bib	
Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862396 (дата обращения: 11.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=400734#bib	
Дополнительная литература		
Корнакова, С. В. Логика уголовно-процессуального доказывания : учебное пособие / С.В. Корнакова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 142 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/24713. - ISBN 978-5-16-012576-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2002667 (дата обращения: 11.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=427092#bib	
Уголовный процесс : учебник / С.В.Юношев, А.В.Шуваткин, Л.А.Шестакова [и др.]; под ред. В.А.Лазарева — Москва : Юстиция, 2022. — 681 с. — ISBN 978-5-4365-9044-8. — URL: https://book.ru/book/943713 (дата обращения: 18.04.2023). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/943713	
Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510411 (дата обращения: 11.05.2023).	https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-510411	

Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515411 (дата обращения: 11.05.2023).	https://urait.ru/book/ugolovno-processualnye-akty-515411	
---	---	--

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



8. Фонд оценочных средств
8.1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине: Процессуальные акты по уголовным делам

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплин	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение.	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Практические задания, составление процессуальных документов, деловая игра, тестовые задания, вопросы к зачету
2	Понятие и форма процессуального акта.	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Практические задания, составление процессуальных документов, деловая игра, тестовые задания, вопросы к зачету
3	Методика составления процессуальных актов	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Практические задания, составление процессуальных документов, деловая игра, тестовые задания, вопросы к зачету
4	Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Практические задания, составление процессуальных документов, деловая игра, тестовые задания, вопросы к зачету
5	Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Практические задания, составление процессуальных документов, деловая игра, тестовые задания, вопросы к зачету
6	Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Практические задания, составление процессуальных документов, деловая игра, тестовые задания, вопросы к зачету
7	Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора.	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Практические задания, составление процессуальных документов, деловая игра, тестовые задания, вопросы к зачету

8	Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Практические задания, составление процессуальных документов, деловая игра, тестовые задания, вопросы к зачету
---	--	---------------------	--

8.2. Оценочные средства

Практические задания

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК – 1	ПК – 1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК - 2	ПК – 2. Способность к подготовке правовых документов
3	ПК-6	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

1. Следователь военно-следственного отдела по Энскому гарнизону капитан юстиции Петров должен установить, как именно было произведено хищение из пирамиды 3-й роты в/ч 00000 пистолета Макарова № СИ 2585. В правдивости показаний обвиняемого рядового Штапова Владимира Дмитриевича о произведенном им изъятии оружия из закрытой на замок и опечатанной пирамиды путем отжатия двери следователь сомневается, поскольку замок двери не поврежден. Необходима проверка показаний подозреваемого.

Какое следственное действие должен провести следователь? Каков порядок его процессуального оформления?

1. На первом допросе обвиняемого, следователь установил, что обвиняемый Иванов Иван Семёнович, будучи преподавателем государственного учебного заведения в период с 1996 по 2014 годы получал неоднократно взятки от студентов экономического факультета, заочного обучения Энского государственного университета на общую сумму 300 000 рублей, причинив тем самым крупный ущерб. 25 апреля сего года Иванову Ивану Семёновичу предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного п. Б ч.4 ст. 290 УК РФ. На допросе обвиняемый Иванов заявил ходатайство о применении к нему меры пресечения - залога в размере суммы причинённого, согласно выводам предварительного следствия, ущерба, заверив, что не скроется от следствия и суда, не воспрепятствует установлению истины по уголовному делу и не будет заниматься преступной деятельностью.

Вправе ли следователь избрать меру пресечения в виде залога? Составьте постановление о применении меры пресечения в виде залога.

2. 10 сентября сего года около 19 часов Орлов, будучи пьяным, на трамвайной остановке «Детский универмаг» познакомился с девушками, среди которых была несовершеннолетняя М., с которыми распивали спиртные напитки. М. опьянела. Орлов завёл её в лес, повалил на землю и, воспользовавшись беспомощным состоянием, изнасиловал. М. подала заявление о совершении в ее отношении преступления Орловым.

Какой процессуальный документ должен вынести следователь, если убедится в объективности обстоятельств, указанных в заявлении? Что должно быть указано в постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела?

3. 10 апреля сего года Жаданову Александру Игоревичу предъявлено обвинение в том, что он, будучи начальником хозяйственного отдела муниципального унитарного предприятия «Вымпел» в период с мая по август сего года, злоупотребляя своим служебным положением, из личной заинтересованности, систематически давал разрешение на отпуск материальных средств, причинив тем самым материальный ущерб на общую сумму 218 000

руб. Жаданов ранее к уголовной ответственности не привлекался, имеет постоянное место жительства, на его иждивении находятся двое малолетних детей.

Изберите меру пресечения, применение которой в его отношении будет наиболее эффективным, составьте постановление об избрании меры пресечения.

4. Барабанова Елена Сергеевна, работая ведущим специалистом пенсионного управления города Москвы в период с августа 1998 г. по март сего года, используя своё служебное положение, из личной заинтересованности, путём внесения заведомо ложных сведений в официальные документы ускоряла получение пенсионного обеспечения некоторым категориям граждан. Так за ускоренное получение пенсионного обеспечения Барабанова получала взятки в виде денежных сумм от 10000 до 20040 рублей, после чего вносила фамилии граждан в списки на получения пенсионного обеспечения, без проверки их документов. Таким образом, Барабанова получила в виде взятки от 6 человек денег на общую сумму 90 000 рублей, причинив тем самым крупный ущерб государству. 2 апреля сего года ей было предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст.286, п. б ч.4 ст. 290 и ст. 292 УК РФ. В ходе производства предварительного следствия по настоящему уголовному делу Барабанова пыталась путем шантажа и угроз склонить свидетелей Мордашову и Черенкову дать на допросах ложные показания, тем самым затруднить ход расследования.

Изберите меру пресечения, применение которой в его отношении будет наиболее эффективным, составьте постановление об избрании меры пресечения.

5. Мигунов, проживающий по адресу: г. Энгс-4, ул. Приозерная, д. 5, кв. 1, 29 августа сего года был вызван повесткой на 2 сентября сего года для допроса в качестве свидетеля по делу Крохалева Петра Степановича, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного п. в ч.2 ст.105 УК РФ. В главное следственное управление по г. Москве Мигунов по вызову не явился. Проверкой установлено, что повестка Мигунову была вручена своевременно и он не явился в городскую прокуратуру без уважительных причин.

Каковы процессуальные действия следователя? Составьте необходимый процессуальный документ.

Составление процессуальных документов

1.Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК – 1	ПК – 1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК - 2	ПК – 2. Способность к подготовке правовых документов
3	ПК-6	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

1. Составьте постановление следователя о возбуждении уголовного дела.
2. Составьте постановление следователя об отказах в возбуждении уголовного дела.
3. Составьте постановление следователя о передаче материалов по подследственности.
4. Составьте ходатайство следователя перед судом о производстве следственного действия, одного из предусмотренных пунктами 1-9, 10-1, 11 и 12 части 2 статьи 29 УПК РФ.
5. Составьте постановление о производстве судебной экспертизы.

6. Составьте постановление о прекращении уголовного дела (по одному из оснований, предусмотренных ст.ст. 24, 25, 27, 28, 28-1 УПК РФ).
7. Составьте постановление судьи о назначении судебного заседания.
8. Составьте постановление суда по одному из решений, принимаемых на предварительном слушании (ст. 236 УПК РФ).
9. Составьте постановление суда о производстве экспертизы в судебном разбирательстве.
10. Составьте постановление суда о прекращении уголовного дела в судебном разбирательстве.
11. Составьте постановление суда об избрании, изменении или отмене меры пресечения в судебном разбирательстве.
12. Составьте постановление суда об отводах кому-либо из участников процесса.
13. Составьте проект обвинительного приговора.
14. Составьте проект оправдательного приговора.
15. Составьте проект решения апелляционного суда.
16. Составьте проект решения конституционного суда.
17. Составьте проект решения суда по одному из вопросов, разрешаемых в стадии исполнения приговора.
18. Составьте постановление судьи, изучившего надзорную жалобу, об отказе в ее удовлетворении.
19. Составьте постановление судьи о возбуждении надзорного производства.
20. Составьте проект решения суда надзорной инстанции.
21. Составьте проект решения суда, рассматривающего уголовное дело при возобновлении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Рекомендации по подготовке процессуальных актов.

Обязательное использование не менее 5-ти источников, опубликованных в последние 10 лет. Обязательное использование электронных баз данных в случае недостатка печатных работ по конкретной тематике.

Оценочное средство «Деловая (ролевая) игра»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК – 1	ПК – 1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК - 2	ПК – 2. Способность к подготовке правовых документов
3	ПК-6	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Концепция и содержание деловой игры:

Студенты должны составить образцы процессуальных актов, выносимых на стадии предварительного следствия и при пересмотре судебных решений по уголовному делу. Студенты играют следующие роли.

Следователь, судья – производят оценку составленных процессуальных актов.

Обвиняемый и его защитник – составляют соответствующие процессуальные акты.

При этом необходимо учитывать, что порядок разьяснения доказательства недопустимым включает в себя два стадии: установление обстоятельств для признания его таковым и принятие решения. Недопустимое доказательство остается в уголовном деле. На досудебной стадии ходатайство об исключении доказательства могут заявить подозреваемый и обвиняемый, на стадии предварительного слушания такое право не ограничивается. Ходатайство может быть письменным и устным (вносится в протокол). В нем указывается конкретное доказательство, основания для признания его недопустимым. Ходатайство рассматривается немедленно после его подачи, либо в течение 3 суток. Недопустимое доказательство не имеет юридической силы, не может быть положено в основу обвинения и использоваться для доказывания любого обстоятельства, предусмотренного ст. 73 УПК РФ. Они не могут быть положены в основу любого решения по делу, а принятое решение подлежит пересмотру. Решение по принятому ходатайству можно обжаловать в суд. Суд вправе отменить решение о признании доказательства недопустимым или отменить отказ в признании его таковым.

Ожидаемый результат:

практическая проработка навыков составления процессуальных документов в области доказывания.

Критерии оценки:

Высокий уровень подготовки и защиты	5-7 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты	3-4 баллов
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-2 баллов
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов

Тематика контрольных работ

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК – 1	ПК – 1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК - 2	ПК – 2. Способность к подготовке правовых документов
3	ПК-6	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

1. Презумпция невиновности, ее сущность и воплощение на практике.
2. Состязательность и равенство сторон в общем судопроизводстве и в суде присяжных.
3. Гарантии прав потерпевшего в уголовном процессе и их развитие.
4. Понятие и свойства доказательств (по материалам практики).
5. Основания признания доказательств недопустимыми (по материалам судебной практики).
6. Охрана чести и достоинства граждан при применении мер процессуального принуждения.
7. Возбуждение уголовного дела. Виды принимаемых решений. Возможность их обжалования.
8. Процессуальная самостоятельность следователя при производстве следственных действий и принятии решений.

9. Привлечение в качестве обвиняемого. Основания. Порядок. Права обвиняемого.
10. Оценка заключений и показаний эксперта и специалиста следователем и судом (по материалам практики).
11. Основания и порядок прекращения уголовного дела (по материалам практики). Порядок обжалования.
12. Судебная защита конституционных прав граждан на стадии предварительного расследования.
13. Участие защитника в доказывании на предварительном следствии.
14. Предварительное слушание в суде присяжных. Виды принимаемых решений. Спорные вопросы практики.
15. Соотношение судебного разбирательства и предварительного следствия.
16. Прокурор в судебном разбирательстве. Сущность функции уголовного преследования.
17. Судебное следствие.
18. Пределы судебного разбирательства (по материалам практики).
19. Виды приговоров и основания их вынесения.
20. Вердикт и приговор в суде присяжных.
21. Особенности апелляционного производства.
22. Основания отмены приговоров в кассационном порядке.
23. Производство в надзорной инстанции.
24. Особенности производства по отдельным категориям дел.
25. Понятие стадий в уголовном процессе.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Содержание тестовых заданий

I:

S: К принципам уголовного процесса не относятся:

- : презумпция невиновности
- : разумный срок судопроизводства
- +: принцип вины
- +: свободы договора
- : неприкосновенности личности

I:

S: К участникам уголовного судопроизводства со стороны защиты относятся:

- : прокурор
- +: подозреваемый
- : свидетель
- : судья
- +: гражданский ответчик

I:

S: УПК закрепил невозможность допроса в качестве свидетелей об определенных обстоятельствах некоторых категорий лиц. Какие категории входят в этот перечень?

- +: судьи
- : следователи
- +: священнослужители
- : должностное лицо таможенной службы
- +: должностное лицо налогового органа

I:

S: В качестве доказательств в уголовном судопроизводстве допускаются:

- +: Показания подозреваемого, обвиняемого
- +: Вещественные доказательства
- : Чистосердечное признание
- +: Протоколы следственных и судебных действий
- : Дознание

I:

S: Среди видов уголовного преследования можно выделить:

- +: Частное обвинение
- : Дознание
- +: Публичное обвинение

I:

S: Решение об избрании этих мер пресечения может принимать только суд:

- +: Залог
- : Подписка о невыезде
- +: Запрет определенных действий
- +: Домашний арест
- : Наблюдение командования воинской части

I:

S: порядок восстановления прав и свобод лица, незаконно или необоснованно подвергнутого уголовному преследованию, и возмещения причиненного ему вреда - это:

- : Преюдиция
- +: Реабилитация
- : Реституция

I:

S: Поводами для возбуждения уголовного дела являются:

- : совершение преступления
- +: явка с повинной
- +: заявление о преступлении
- : установленная вина лица
- +: постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании

I:

S: Дознание и предварительное следствие являются:

- : Формами уголовного преследования
- +: Формами предварительного расследования
- : Следственными действиями.

I:

S: Приговор состоит из следующих частей:

- +: Вводная
- : Вступительная
- : Установочная
- +: Описательно-мотивировочная
- +: Резолютивная

I:

S: К следственным действиям относятся:

- +: Допрос
- +: Выемка
- : Дознание
- : Судимость
- +: Очная ставка.

I:

S: Предварительное следствие заканчивается составлением?

- +: Обвинительного заключения
- : Обвинительного постановления
- : Обвинительного акта

I:

S: К реабилитирующим основаниям прекращения уголовного дела и уголовного преследования относятся:

- : Истечение сроков уголовного преследования
- : Смерть лица
- +: Отсутствие в действиях лица состава преступления
- +: Отсутствие события преступления

I:

S: Какой суд рассматривает апелляционные жалобы на решения мировых судей:

- : краевой суд
- : мировой судья
- : нет правильного ответа
- +: районный суд

I:

S: К полномочиям суда первой инстанции по поступившему уголовному делу относятся:

- : проведение следственных действий
- назначение предварительного слушания
- назначение судебного заседания
- отмена решения суда нижестоящей инстанции

I:

S: Частями судебного разбирательства являются:

- : Дознание
- +: Подготовительная часть судебного заседания
- +: Судебное следствие
- : Рассмотрение дела по существу
- +: Судебные прения
- +: Последнее слово подсудимого

I:

S: К полномочиям суда апелляционной инстанции относятся:

- : Вернуть дело на дополнительное следствие
- +: Отменить приговор суда первой инстанции
- +: Изменить приговор суда первой инстанции
- : Провести предварительное следствие в полном объеме
- +: Оставить приговор без изменения

I:

S: Основаниями для отмены приговора в апелляционном порядке относятся:

- : явка с повинной
- +: существенное нарушение уголовно-процессуального закона
- +: неправильное применение уголовного закона
- : наличие судимости
- +: несправедливость приговора

I:

S: Полномочия суда по отношению к лицам, нарушающим порядок в судебном заседании:

- : возбудить уголовное дело в отношении такого лица
- +: удалить из зала судебного заседания
- +: наложить денежное взыскание
- : объявить выговор

I:

S: Сколько человек входит в коллегия присяжных заседателей при рассмотрении дела в районном суде:

- : 12
- +: 6
- : 8
- : 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине Процессуальные акты по уголовным делам

1. Сущность и значение процессуальной формы;
2. Понятие и форма процессуального документа;
3. Методика составления процессуальных документов;
4. Протоколы, составляемые при производстве предварительного следствия;
5. Понятие, содержание и основные элементы протокола предварительного следствия;
6. Протокол осмотра места происшествия;
7. Протокол обыска (выемки);
8. Протокол допроса (свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого);
9. Протокол очной ставки;
10. Протокол следственного эксперимента;
11. Протокол предъявления для опознания;
12. Постановление следователя: понятие, структура и содержание;
13. Постановления, выносимые следователем на стадии возбуждения уголовного дела;
14. Постановления, выносимые следователем в процессе предварительного следствия;
15. Постановление следователя о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу;
16. Отдельное поручение следователя;
17. Постановление о приостановлении предварительного следствия и объявлении розыска обвиняемого;
18. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования на предварительном следствии;
19. Обвинительное заключение;
20. Обвинительный акт;
21. Постановление о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера;
22. Постановление судьи о продлении срока содержания под стражей;
23. Постановление судьи о назначении судебного разбирательства;
24. Постановление судьи о прекращении уголовного дела;
25. Приговор: понятие, виды и требования к приговору;
26. Содержание и форма приговора;
27. Оправдательный приговор;
28. Частное определение (постановление) суда;
29. Протокол судебного заседания;
30. Кассационная и апелляционная жалоба: структура и содержание;
31. Кассационное представление: структура и содержание;
32. Кассационное определение: понятие, виды, структура и содержание;
33. Формы и порядок обращения приговора к исполнению;
34. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора;
35. Постановление судьи по вопросам, связанным с исполнением приговора;
36. Надзорная жалоба и представление: структура и содержание;
37. Постановление судьи по жалобе в порядке надзора;
38. Определение (постановление) надзорной инстанции;
39. Частное определение (постановление) надзорной инстанции.

Заведующий кафедрой _____ / Сундурова О.Ф.

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	не зачтено
37-58	зачтено
59-79	зачтено
80-100	зачтено

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Дисциплина: Процессуальные акты в уголовном процессе

Зачет

Билет № __

1. Постановление судьи о продлении срока содержания под стражей;
2. Постановление судьи о назначении судебного разбирательства;

Заведующий кафедрой _____ / Сундурова О.Ф.