

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 09.11.2023 13:11

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

Автор-составитель: Леонтьева О.Л.

Цель практики	Цель производственной практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы по изучаемой специальности.
Место практики в ПССЗ	ПМ.01.3 Производственная практика(по профилю специальности) входит в состав ПМ.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом» и проводится на базе изучения таких дисциплин, как «Управление территориями и недвижимым имуществом», «Управление земельно-имущественным комплексом».
Место и время проведения практики	Производственная практика проводится в организациях и учреждениях на основании заключенных договоров: в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ, Комитет земельных и имущественных отношений, Министерство земельных и имущественных отношений, РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ, Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан» и др. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и в сроки согласно графика учебного процесса. Продолжительность практики – 2 нед.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать

	<p>решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
Форма отчетности по практике	Формами отчетности являются дневник, характеристика, отчет по практике, аттестационный лист.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация программы учебной практики
ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»
Автор-составитель: Леонтьева О.Л.

Цель практики	Цель учебной практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы по изучаемой специальности.
Место практики в ППССЗ	ПМ.02.3 Учебная практика входит в состав ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» и проводится на базе изучения таких дисциплин, как «Кадастр и кадастровая оценка земель», «Осуществление кадастровых отношений».
Место и время проведения практики	Учебная практика проводится в организациях и учреждениях на основании заключенных договоров: в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ, Комитет земельных и имущественных

	<p>отношений, Министерство земельно-имущественных отношений, РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ, Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан» и др. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и в сроки согласно графика учебного процесса. Продолжительность практики – 3 недели</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p>

	<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
Форма отчетности по практике	Формами отчетности являются дневник, характеристика, отчет по практике, аттестационный лист.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)
 ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение
 земельно-имущественных отношений»
 Автор-составитель: Храмова Н.А.**

Цель практики	Цель производственной практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы по изучаемой специальности.
Место практики в ПССЗ	Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» и связана с изучением междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» и дисциплины МДК 03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».
Место и время проведения практики	Производственная практика проводится в организациях и учреждениях на основании заключенных договоров: в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ, Комитет земельных и имущественных отношений, Министерство земельных и имущественных отношений, РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ, Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан» и др. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и в сроки согласно графика учебного процесса. Продолжительность практики – 3 недели.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных</p>

	<p>задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площадь.</p> <p>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Киселев М.И., Михелев Д.Ш. Геодезия. Москва, «Академия», 2012. 2. Геодезия: Учебник / М.А. Гиршберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 384 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=534814 <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Геодезия: Задачник: Учебное пособие / М.А. Гиршберг. -Изд. стер. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 288 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=373382 2. Геодезия: Учебник / М.А. Гиршберг. – Изд. стер. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 384 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=373396 3. Инженерная геодезия: учебник / Г.А. Федотов. – 6-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 479 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=485299 4. Практикум по картографии: Учебное пособие / Пасько

	<p>О.А., Дикин Э.К., – 2-е изд. – Томск: Изд-во Томского политех. университета, 2014. – 175 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=701594</p> <p>5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015. – 176 с. // http://znanium.com/bookread2.php?book=519970</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Дневник, характеристика, отчет по прохождению практики, аттестационный лист.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

Автор-составитель: Леонтьева О.Л.

Цель практики	Цель производственной практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы по изучаемой специальности.
Место практики в ПССЗ	ПМ.04.3 Производственная практика(по профилю специальности) входит в состав ПМ.04 «Оценка недвижимого имущества» и проводится на базе изучения таких дисциплин, как «Определение стоимости недвижимого имущества», «Оценка недвижимого имущества».
Место и время проведения практики	Производственная практика проводится в организациях и учреждениях на основании заключенных договоров: в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ, Комитет земельных и имущественных отношений, Министерство земельно-имущественных отношений, РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ, Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан» и др. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и в сроки согласно графика учебного процесса. Продолжительность практики – 2 недели.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
---	---

	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
Форма отчетности по практике	Формами отчетности являются дневник, характеристика, отчет по практике, аттестационный лист.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация программы производственной (преддипломной) практики

Автор-составитель: Леонтьева О.Л.

Цель практики	Цели преддипломной практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы по изучаемой специальности.
Место практики в ПССЗ	ПДП.1 Производственная (преддипломная) практика входит в состав ПДП Производственная (преддипломная) практика и проводится на базе изучения таких дисциплин, как: «Управление территориями и недвижимым имуществом», «Кадастры и кадастровая оценка земель», «Оценка недвижимого имущества».
Место и время проведения практики	Преддипломная практика проводится в организациях и учреждениях на основании заключенных договоров: практика проходит в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ; Комитете земельных и имущественных отношений, Министерстве земельно-имущественных отношений, РГУП БТИ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РТ, Некоммерческом партнерстве «Гильдия риэлторов Республики Татарстан» и др. Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом, сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность – 4 недели.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального

	<p>и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площадь.</p> <p>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и</p>
--	---

	<p>сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
Форма отчетности по практике	Формами отчетности являются дневник, характеристика, отчет по практике, аттестационный лист.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.