

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 09.11.2023 13:30:07

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7e1129c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b1123e44091c482448aba9

## Аннотация программы учебной практики ПМ.01

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

<b>Цель практики</b>	<b>Целью практики:</b> Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.
<b>Место практики в ППССЗ</b>	Учебная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов МДК.01.1 Право социального обеспечения и МДК.01.3. Технология и практика социальной работы в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». С целью освоения учебной практики и соответствующих компетенций обучающийся в результате освоения междисциплинарных курсов МДК.01.1 Право социального обеспечения и МДК.01.3. Технология и практика социальной работы в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», должен: <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней. Регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li><li>– понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li><li>– структуру страховых пенсий;</li><li>– понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</li></ul>

- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психологических процессов;
- основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиации, их социальные и социально-психологические причины.

**Уметь:**

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Трудоёмкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 2 недели.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоёмкость составляет 2 недели.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
(по профилю специальности) ПМ.01**

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

<b>Цель практики</b>	Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
----------------------	--

**Место практики в  
ППССЗ**

Производственная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», после изучения междисциплинарных курсов МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, МДК.01.03 Теория и практика социальной работы. Производственной практике предшествует учебная практика.

С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», должен:

**Знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней. Регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психологических процессов;
- основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиации, их социальные и социально-психологические причины.

**Уметь:**

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Трудоёмкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты составляет 3 недели.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет,</p>

	<p>перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоёмкость составляет 3 недели.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
(по профилю специальности) ПМ.02**

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

<b>Цель практики</b>	<p>Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.</p>
----------------------	--



**Место практики в  
ППССЗ**

Производственная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, в рамках профессионального ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, после освоения междисциплинарного курса МДК.02.1 «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения». Производственной практике предшествует учебная практика.

С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ», должен:

**Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

**Уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений

	<p>социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;</li> <li>– принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>– использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре. Трудоёмкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ составляет 1 неделя.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>

	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 1 неделя.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация программы производственной практики  
(по профилю специальности) ПМ.03**

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

<b>Цель практики</b>	Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
----------------------	--

<b>Место практики в ППСЗ</b>	<p>Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения», после изучения междисциплинарного курса МДК.03.1 «Осуществление защиты прав и свобод граждан».</p> <p>Производственной практике предшествует учебная практика.</p> <p>С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения», должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных</li></ul>
------------------------------	---

	<p>законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;</li> <li>– состав и виды правонарушений;</li> <li>– основания и виды юридической ответственности;</li> <li>– формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;</li> <li>– структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>– кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;</li> <li>– пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;</li> </ul> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.</p>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Занятия проводятся в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.</p> <p>Трудоёмкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» 2 недели.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>

<b>(профессионального модуля)</b>	2. ПМ.МДК.04.2 Социально-правовая защита граждан 3. ПМ.04.3 Производственная практика (по профилю специальности) (2 нед.)
<b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>	МДК 04.01 Общая трудоемкость дисциплины составляет 330 часов. ПМ.04.3 Общая трудоёмкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 2 недели.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

**Аннотация программы производственной практики  
(по профилю специальности) ПМ.04**

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

<b>Цель практики</b>	Цель практики: Производственная практика по профилю специальности ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
<b>Место практики в ППССЗ</b>	Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» после изучения междисциплинарного курса МДК.04.1 Социальная политика и технология социальной работы. Производственной практике предшествует учебная практика. С целью освоения производственной практики и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан», должен: <b>Знать:</b> – объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом; – основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы; – сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; – понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы; – основы социологического анализа; – различные варианты организации исследований. <b>Уметь:</b> – объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней

	<p>экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;</li> <li>– находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;</li> <li>– проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;</li> <li>– использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;</li> <li>– вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;</li> <li>– организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;</li> <li>– проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;</li> <li>– выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>– обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;</li> <li>– кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;</li> <li>– пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений.</li> </ul>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Производственная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Производственную практику студенты проходят в организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Трудоемкость производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» составляет 2 недели.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей</p>

<p><b>результате прохождения практики</b></p>	<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  <b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</b>  ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.  ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.  ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.  ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.  ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<p><b>Общая трудоемкость практики</b></p>	<p>Общая трудоемкость составляет 2 недели.</p>
<p><b>Форма отчетности по практике</b></p>	<p>Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Дифференцированный зачет.</p>



## Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Авторы-составители: Долотина Р.Р., Сагитов С.М.

<b>Цель практики</b>	Цель практики: Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
<b>Место практики в ПСССЗ</b>	<p>ПДП 1. Производственная (преддипломная) практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, после освоения соответствующих профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений соц. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ; ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; ПМ.04 Социально-правовая защита граждан. Преддипломной практике предшествует производственная практика.</p> <p>С целью освоения производственной (преддипломной) практики и соответствующих компетенций обучающийся в результате освоения соответствующих профессиональных модулей, должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней в сфере социального обеспечения;</li><li>– информационные справочно-правовые системы;</li><li>– методику сбора, систематизации и обобщения материалов, необходимых для написания дипломной работы;</li><li>– основные разделы дипломной работы;</li><li>– основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать и применять действующее законодательство в области права социального обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li><li>– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li><li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li><li>– осуществлять сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы.</li></ul>
<b>Место и время проведения практики</b>	Производственная (преддипломная) практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки

	<p>проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.</p> <p>Производственную (преддипломную) практику студенты проходят в Пенсионном фонде Российской Федерации и его подразделениях, Верховном Суде РТ, Арбитражном Суде РТ, районных и городских судах, Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и его подразделениях, учреждениях социальной защиты населения, Юридической клинике КФ ФГБОУВО «РГУП», и других организациях, с которыми Филиал имеет соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профилю подготовки студентов.</p> <p>В исключительных случаях, на основании заявления студента с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации и письменного согласия данной организации, по представлению декана факультета студент может направляться для прохождения практики в индивидуальном порядке.</p> <p>Сроки проведения преддипломной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Трудоёмкость преддипломной практики составляет 4 недели.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p><b>Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с

	<p>использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 4 недели.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист, характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации**  
выпускная квалификационная (дипломная) работа  
Автор-составитель: Аксенова О.В.

<b>Цель государственной итоговой аттестации</b>	<p>Основными целями являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;</li> <li>– развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;</li> <li>– применение полученных знаний при решении прикладных задач;</li> <li>– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;</li> <li>– выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;</li> <li>– презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.</li> </ul>
<b>Место государственной итоговой аттестации в ППСЗ</b>	Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения ППСЗ, и реализуется в 8 семестре, цикл ГИА.00 Государственная итоговая аттестация в учебном плане.
<b>Форма государственной итоговой аттестации</b>	Проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.
<b>Компетенции, оцениваемые на государственной итоговой аттестации</b>	В рамках защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы проверяются степень освоения следующих компетенций: