

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 30.01.2024 11:04:02

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

### Аннотация рабочей программы производственной практики

(по профилю специальности)

### ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

Автор-составитель: Автор-составитель: преподаватель кафедры экономики и управления недвижимостью  
Стыценко Е.А.

<b>Цель практики</b>	<p><b>Целью прохождения производственной практики</b> является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.</p> <p><b>Задачи производственной практики «Управление земельно-имущественным комплексом»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»;</li><li>- приобретение практического опыта работы в команде;</li><li>- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач в сфере управления территориями и имуществом: анализ земельного фонда, анализ информации о социально-экономическом положении территории, планирование рационального использования земель и недвижимого имущества, использование кадастровой информации и современных геоинформационных технологий в профессиональной деятельности.</li></ul>
<b>Место практики в ПССЗ</b>	Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса МДК.01.1 «Управление территориями и недвижимым имуществом» в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом».
<b>Место и время проведения практики</b>	Местом проведения производственной практики являются сторонние организации в сфере управления территориями и недвижимостью, деятельность которых соответствует специальности. Организация практики на местах возлагается на представителей организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах</p>

профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей

	<p>территориального управления.</p> <p>ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.</p>
<b>Содержание практики</b>	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение организационной структуры организации – базы практики.</li> <li>2. Изучение функций одного из структурных подразделений организации – базы практики и должностных обязанностей его работников.</li> </ol> <p><b>Основной этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе.</li> <li>2. Анализ земельного фонда.</li> <li>3. Анализ социально-экономического положения территории.</li> <li>4. Составление проекта территориального развития.</li> <li>5. Ведение мониторинга земель и обеспечение контроля за соблюдением земельного законодательства.</li> <li>6. Управление недвижимым имуществом.</li> <li>7. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью.</li> <li>8. Определение инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<i>Общая трудоемкость составляет 2 зачетные единицы</i>
<b>Формы отчетности по практике</b>	<p>В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести <b>дневник практики</b>. По окончании практики студенты обязаны представить на кафедру экономики и управления недвижимостью письменный <b>отчет о прохождении практики, аттестационный лист-характеристику</b>.</p> <p>В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>Дифференцированный зачет</i>

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
(по профилю специальности)  
ПМ.02. «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Автор-составитель: Автор-составитель: преподаватель кафедры экономики и управления недвижимостью Стыщенко Е.А.

<b>Цель практики</b>	<p><b>Целью прохождения производственной практики</b> является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.</p> <p><b>Задачи производственной практики «Осуществление кадастровых отношений»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»;</li> <li>- приобретение практического опыта работы в команде;</li> </ul> <p>- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач в сфере осуществления кадастровых отношений: умение формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; умение оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; осуществление кадастровой деятельности; подготовка документов для осуществления кадастрового учета; составление межевого плана с графической и текстовой частями; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения.</p>
<b>Место практики в ОПОП</b>	<p>Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса МДК.02.1 «Кадастры и кадастровая оценка земель» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений».</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Местом проведения производственной практики являются сторонние организации в сфере осуществления кадастровых отношений, деятельность которых соответствует специальности.</p> <p>Организация практики на местах возлагается на представителей организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики. Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.</p>
<b>Компетенции, формируемые в</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый</p>

<p><b>результате прохождения практики</b></p>	<p>интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение организационной структуры организации – базы практики.</li> <li>2. Изучение функций одного из структурных подразделений организации – базы практики и должностных обязанностей его работников.</li> </ol> <p><b>Основной этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.</li> <li>2. Межевой план.</li> <li>3. Согласование местоположения границ.</li> <li>4. Технический план.</li> <li>5. Документы, необходимые для постановки на государственный кадастровый учет.</li> <li>6. Автоматизированная информационная система</li> </ol>

	<p>государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН).</p> <p>7. Постановка на государственный кадастровый учет.</p> <p>8. Снятие с государственного кадастрового учета.</p> <p>9. Внесение изменений в ГКН.</p> <p>10. Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах.</p> <p>11. Исправление технических ошибок.</p> <p>12. Приостановка и отказ в проведении кадастровых процедур.</p> <p>13. Способы предоставления сведений из ГКН.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<i>Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы</i>
<b>Формы отчетности по практике</b>	<p>В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести <b>дневник практики</b>. По окончании практики студенты обязаны представить на кафедру экономики и управления недвижимостью письменный <b>отчет о прохождении практики, аттестационный лист-характеристику</b>.</p> <p>В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>Дифференцированный зачет</i>

**Аннотация рабочей программы учебной практики  
(по профилю специальности)  
ПМ.03. «КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
Автор-составитель: преподаватель кафедры экономики и управления недвижимостью  
Васильева И.О.**

<b>Цель практики</b>	<p><b>Цели учебной практики «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление знаний, полученных в теоретическом курсе;</li> <li>- обучение студентов навыкам полевой картографической работы с геодезическими инструментами;</li> <li>- формирование у студентов необходимых теоретических и практических навыков сбора, обработки, воспроизведения и систематизации информации, получаемой в ходе полевых геодезических работ, и обучение выполнению соответствующих расчётно-графических работ.</li> </ul> <p><b>Задачи учебной практики «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение студентами навыков пользования геодезическими приборами;</li> <li>- повторить способы ориентирования на местности, выполнить глазомерную полярную и маршрутную съёмку конкретной территории;</li> <li>- осуществлять барометрическое нивелирование местности с большим перепадом относительных высот, построение вертикального профиля местности;</li> <li>- сформировать у студентов представление о ватерпасовке;</li> <li>- построение комплексного географического профиля местности;</li> <li>- построение плана местности нанесением на него всех данных картографо-геодезических работ;</li> <li>- систематизировать и обобщить полученные данные, подготовить отчет о проделанной работе;</li> <li>- развитие у студентов профессиональных навыков самостоятельного решения различных инженерно-геодезических разбивочных задач;</li> <li>- формирование у студентов умения самостоятельно составлять и оформлять в соответствии с предъявленными требованиями графические и письменные отчёты, как основу подготовки технической проектной и рабочей документации.</li> </ul>
<b>Место практики в</b>	Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным

<b>ШССЗ</b>	учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов ПМ.МДК.03.1. «Геодезия с основами картографии и картографического черчения» в рамках профессионального модуля ПМ.03. «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений». Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Учебная практика по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений проводится на территории, определенной в положении ФГБОУВО «РГУП» в качестве геодезического полигона. Камеральная обработка полевого картографического материала проходит в помещениях РГУП.</p> <p>Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса для специальности. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.</p>



	<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>
<b>Содержание практики</b>	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочные лекции: цели и задачи практики, краткий обзор предстоящих работ.</li> <li>2. Получение задания на учебную практику.</li> <li>3. Инструктаж по технике безопасности.</li> <li>4. Распределение на бригады.</li> <li>5. Получение инструментов.</li> </ol> <p><b>Полевой этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание планового и высотного съемочного обоснования.</li> <li>2. Глазомерная съемка местности (полярная и маршрутная).</li> <li>3. Тахеометрическая съемка;</li> <li>4. Ватерпасовка</li> <li>5. Геометрическое нивелирование.</li> <li>6. Барометрическое нивелирование.</li> <li>7. Построение профиля рельефа местности.</li> <li>8. Текущая камеральная обработка полевых материалов, ведение абрисов и выполнение промежуточного полевого контроля.</li> </ol> <p><b>Камеральный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. камеральная обработка материалов произведенных съемок;</li> <li>2. оформление отчета по практике;</li> <li>3. защита отчета по практике.</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<i>Общая трудоемкость составляет 2 зачетные единицы</i>
<b>Формы отчетности по практике</b>	<p>К защите по итогам учебной практики студенты должны представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник производственной практики;</li> <li>- отчет о прохождении практики;</li> <li>- аттестационный лист - характеристику.</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>Зачет</i>

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
(по профилю специальности)**

**ПМ.04. «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»**

Автор-составитель: преподаватель кафедры экономики и управления недвижимостью  
Стыценко Е.А.

<b>Цель практики</b>	<p><b>Целью прохождения производственной практики</b> является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.</p> <p><b>Задачи производственной практики «Определение стоимости недвижимого имущества»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»;</li><li>- приобретение практического опыта работы в команде;</li><li>- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач в сфере оценки имущества: оформление договора с заказчиком и задания на оценку объекта оценки; сбор необходимой и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщение результатов, полученные подходами, вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготовка отчета об оценке; определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки.</li><li>- осуществление сбора материалов и подготовка отчета по итогам практики.</li></ul>
<b>Место практики в ШССЗ</b>	Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса МДК.04.1 «Оценка недвижимого имущества» в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества».
<b>Место и время проведения практики</b>	Местом проведения производственной практики являются сторонние организации в сфере оценки имущества, деятельность которых соответствует специальности.

	<p>Организация практики на местах возлагается на представителей организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики. Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в</p>

	соответствии с принятой типологией. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
<b>Содержание практики</b>	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение организационной структуры организации – базы практики.</li> <li>2. Изучение функций одного из структурных подразделений организации – базы практики и должностных обязанностей его работников.</li> </ol> <p><b>Основной этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор на оценку.</li> <li>2. План (график) проведения оценочных работ.</li> <li>3. Рынок и объекты оценки.</li> <li>4. Принципы оценки.</li> <li>5. Характеристика объекта оценки.</li> <li>6. Сбор информации об объекте оценки.</li> <li>7. Подходы и методы к оценке.</li> <li>8. Отчет об оценке.</li> <li>9. Отчет о кадастровой оценке.</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<i>Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы</i>
<b>Формы отчетности по практике</b>	<p>В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести <b>дневник практики</b>. По окончании практики студенты обязаны представить на кафедру экономики и управления недвижимостью письменный <b>отчет о прохождении практики, аттестационный лист-характеристику</b>.</p> <p>В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>Дифференцированный зачет</i>

**Аннотация программы производственной (преддипломной) практики**  
 Автор-составитель: Макарова Е.Е., доцент кафедры экономики и управление  
 недвижимостью, к.э.н.

<b>Цель практики</b>	Целью <b>производственной (преддипломной)</b> практики является изучение выбранного объекта для прохождения практики, исследование, сбор фактического материала для написания ВКР.
<b>Место практики в ШССЗ</b>	<p>Производственная <b>(преддипломная)</b> практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК.01.1 «Управление территориями и недвижимым имуществом» в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»;</li> <li>- МДК.02.1 «Кадастры и кадастровая оценка земель» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»;</li> <li>- МДК.03.1. «Геодезия с основами картографии и картографического черчения» в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»;</li> <li>- МДК.04.1 «Оценка недвижимого имущества» в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»;</li> <li>- МДК.05.1 «Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений» в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений».</li> </ul>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Местом проведения производственной <b>(преддипломной)</b> практики являются сторонние организации в сфере земельно-имущественных отношений, деятельность которых соответствует специальности</p> <p>Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.</p>
<b>Компетенции, формируемые в</b>	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый

<p><b>результате прохождения практики</b></p>	<p>интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.</p> <p><b>Управление земельно-имущественным комплексом.</b></p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p><b>Осуществление кадастровых отношений.</b></p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p><b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</b></p>
---	---

	<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p><b>Определение стоимости недвижимого имущества.</b></p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>												
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <p>1.1. Изучение организационной структуры организации – базы практики;</p> <p>1.2. Изучение функций одного из структурных подразделений организации – базы практики и должностных обязанностей его работников.</p> <p><b>Основной этап</b> выполнение практических работ по модулям и темам:</p> <table border="1" data-bbox="600 1509 1476 2007"> <thead> <tr> <th data-bbox="600 1509 679 1599">№ п/п</th> <th data-bbox="679 1509 1078 1599">Раздел (этап) практики</th> <th data-bbox="1078 1509 1476 1599">Виды производственных работ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="600 1599 1476 1637">ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1637 679 1787">1.1</td> <td data-bbox="679 1637 1078 1787">Составление земельного баланса района</td> <td data-bbox="1078 1637 1476 1787">Заполненные формы отчета о наличии и состоянии земельного фонда района (города)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1787 679 2007">1.2</td> <td data-bbox="679 1787 1078 2007">Подготовка документации, необходимой для утверждения планов, принятия управленческих решений по эксплуатации территории</td> <td data-bbox="1078 1787 1476 2007">Заполнение документации по порядку составления и утверждения планов, контроль за исполнением намеченных мероприятий и развитию территорий</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды производственных работ	ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»			1.1	Составление земельного баланса района	Заполненные формы отчета о наличии и состоянии земельного фонда района (города)	1.2	Подготовка документации, необходимой для утверждения планов, принятия управленческих решений по эксплуатации территории	Заполнение документации по порядку составления и утверждения планов, контроль за исполнением намеченных мероприятий и развитию территорий
№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды производственных работ											
ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»													
1.1	Составление земельного баланса района	Заполненные формы отчета о наличии и состоянии земельного фонда района (города)											
1.2	Подготовка документации, необходимой для утверждения планов, принятия управленческих решений по эксплуатации территории	Заполнение документации по порядку составления и утверждения планов, контроль за исполнением намеченных мероприятий и развитию территорий											

1.3	Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Формирование предложений по определению экономической эффективности недвижимого имущества	по
1.4	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Получение навыков в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
1.5	Осуществление мониторинга земель территории	Получение практических навыков и требуемой информацией относительно конкретного состояния окружающей среды в отношении состояния земельных ресурсов	
ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»			
2.1	Выполнение комплекса кадастровых процедур	Описание процесса осуществления комплекса кадастровых процедур	
2.2	Определение кадастровой стоимости земель	Квалифицированное применение методик определения кадастровой стоимости земель различных категорий	
2.3	Выполнение кадастровой съемки	Компетентные процессы и способы осуществления кадастровой съемки	
2.4	Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости	Грамотное осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости в соответствии с нормативными документами	с
2.5	Формирование дела кадастрового дела	Процесс формирования кадастрового дела в соответствии с нормативными требованиями	с
ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»			
3.1	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	Создание картографического материала	



	3.2	Использование государственных геодезических сетей и использованием иных сетей для государственных производств картографо- геодезических работ	Выполнение геодезических работ с использованием геодезических сетей
	3.3	Использование в практической деятельности геоинформационных систем	Описание технологий в области картографо-геодезических работ
	3.4	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	Положение объектов в пространстве
	3.5	Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов	Поверки и юстировки геодезических приборов
	ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»		
	4.1	Осуществление сбора и обработки необходимой информации об объекте недвижимости	Сбор и обработка информации об объекте недвижимости
	4.2	Производство расчетов по стоимости традиционными применимыми подходами и методов оценки имущества	Технология оценки на основе традиционных подходов к оценке
	4.3	Обобщение результатов, стоимости различными подходами	Согласование полученные подходы, и подготовка обоснованного
	4.4	Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и методиками	Нормирование и соответствие с действующими нормативами и
	4.5	Классификация зданий и сооружений	Классификация объектов в недвижимости соответствии
	4.6	Оформление оценочной документации в соответствии с нормативных актов,	Требования к содержанию в и оформлению оценочной документации требованиями

регулирующих

	правоотношения в этой сфере
	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <p>3.1. Обработка собранного в ходе практики материала.</p> <p>3.2. Составление отчета, предоставление отчетных документов.</p> <p>3.3. Публичная защита отчета по практике.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<i>Общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы</i>
<b>Формы отчетности по практике</b>	<p><i>В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся обязаны вести <b>дневник практики</b>. По окончании практики студенты обязаны представить на кафедру экономики и управления недвижимостью письменный <b>отчет о прохождении практики, аттестационный лист-характеристику</b>.</i></p> <p><i>В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.</i></p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>Дифференцированный зачет</i>