

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 24.01.2023 11:49:54

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Профессиональный модуль ПМ.01**

**«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»**

»

по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Автор-составитель: Павлова Е.Ю старший преподаватель кафедры экономики

<b>Цель практики</b>	Целью прохождения учебной практики является достижение теоретических знаний и результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
<b>Место практики в структуре ППСЗ</b>	Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после окончания четвертого семестра обучения в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Местом проведения учебной практики являются подразделения сторонних организаций, деятельность которых соответствует специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».</p> <p>Организация практики на местах возлагается на представителей организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.</p> <p>Сроки проведения учебной практики определяются рабочим планом по специальности СПО 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет и графиком учебного процесса</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>

	<p>ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» составляет 2 недели, 72 часа.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»**

**Профессиональный модуль ПМ.01  
«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»**

по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Автор-составитель: Павлова Е.Ю старший преподаватель кафедры экономики

<b>Цель практики</b>	Целью прохождения производственной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
<b>Место практики в структуре ППСЗ</b>	Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после окончания четвертого семестра обучения в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Местом проведения производственной практики являются подразделения сторонних организаций, деятельность которых соответствует специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».</p> <p>Организация практики на местах возлагается на представителей организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.</p> <p>Сроки проведения производственной практики определяются рабочим планом по специальности СПО 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет и графиком учебного процесса</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>

	<p>ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» составляет 2 недели, 72 часа.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет (дифференцированный)

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»**

**Профессиональный модуль ПМ.02**

**«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Автор-составитель: Павлова Е.Ю старший преподаватель кафедры экономики

<b>Цель практики</b>	Целью прохождения производственной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
<b>Место практики в структуре ППСЗ</b>	Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после окончания четвертого семестра обучения в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Местом проведения производственной практики являются подразделения сторонних организаций, деятельность которых соответствует специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».</p> <p>Организация практики на местах возлагается на представителей организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.</p> <p>Сроки проведения производственной практики определяются рабочим планом по специальности СПО 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет и графиком учебного процесса</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгал-</p>

	<p>терского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» составляет 4 недели, 144 часа.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет (дифференцированный)

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»**

**Профессиональный модуль ПМ.03  
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Автор-составитель: Павлова Е.Ю старший преподаватель кафедры экономики

<b>Цель практики</b>	Целью прохождения производственной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
<b>Место практики в структуре ПССЗ</b>	Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после окончания четвертого семестра обучения в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Местом проведения производственной практики являются подразделения сторонних организаций, деятельность которых соответствует специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».</p> <p>Организация практики на местах возлагается на представителей организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.</p> <p>Сроки проведения производственной практики определяются рабочим планом по специальности СПО 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет и графиком учебного процесса</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>

	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» составляет 2 недели, 72 часа
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет (дифференцированный)



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»**

**Профессиональный модуль ПМ.04  
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Автор-составитель: Павлова Е.Ю старший преподаватель кафедры экономики

<b>Цель практики</b>	<i>Целью прохождения производственной практики</i> является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
<b>Место практики в структуре ПССЗ</b>	Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после окончания четвертого семестра обучения в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Местом проведения производственной практики являются подразделения сторонних организаций, деятельность которых соответствует специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».</p> <p>Организация практики на местах возлагается на представителей организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.</p> <p>Сроки проведения производственной практики определяются рабочим планом по специальности СПО 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет и графиком учебного процесса</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в уста-</p>

	<p>новленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» составляет 4 недели, 72 часа.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет (дифференцированный)

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Профессиональный модуль ПМ.05  
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих»**

по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Автор-составитель: Павлова Е.Ю старший преподаватель кафедры экономики

<b>Цель практики</b>	Целью прохождения учебной практики является достижение теоретических знаний и результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
<b>Место практики в структуре ПССЗ</b>	Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после окончания четвертого семестра обучения в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Местом проведения учебной практики являются подразделения сторонних организаций, деятельность которых соответствует специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».</p> <p>Организация практики на местах возлагается на представителей организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.</p> <p>Сроки проведения учебной практики определяются рабочим планом по специальности СПО 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет и графиком учебного процесса</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</p>

	<p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетовбухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» составляет 2 недели, 72 часа.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Автор-составитель: Павлова Е.Ю старший преподаватель кафедры экономики

<b>Цель практики</b>	Целью производственной (преддипломной) практики является изучение выбранного объекта для прохождения практики, исследование, сбор фактического материала для написания ВКР.
<b>Место практики в структуре ПССЗ</b>	Производственная (преддипломная) практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов: <ul style="list-style-type: none"><li>- МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;</li><li>- МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов организации» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;</li><li>- МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;</li><li>- МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»;</li></ul>
<b>Место и время проведения практики</b>	Местом проведения производственной (преддипломной) практики являются подразделения сторонних организаций в сфере бухгалтерского учета, деятельность которых соответствует специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».  Организация практики на местах возлагается на представителей организации, которые знакомят студентов с порядком прохож-

	<p>дения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.</p> <p>Сроки проведения производственной практики определяются рабочим планом по специальности СПО 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет и графиком учебного процесса</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страхо-</p>

	<p>вых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Трудоемкость производственной (преддипломной) практики в рамках освоения пяти профессиональных модулей составляет 4 недели, 144 часов.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник прохождения практики, отчет по прохождению практики, аттестационный лист – характеристика.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет (дифференцированный)