

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:59:47

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc15d72d7b00b08b122e44091c481448eba5

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Набор 2023 г.

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики (протокол

№14 от 22.06.2023г.).

Зам.зав. кафедрой Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИИ
рабочей программы практики
Производственная практика (преддипломная)
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора_2023 года на 2023-2024 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: _____

Актуализация выполнена¹: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зам.зав. кафедрой: Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

¹ Если отдельные элементы УМК разрабатывались отдельными авторами, то на форзаце необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми авторами.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы производственной практики	4
1.	Цели и задачи производственной практики	12
2.	Вид практики и тип практики	11
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики	13
4.	Место производственной практики в структуре ОПОП	21
5.	Содержание производственной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	22
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	24
7.	Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	32
8.	Материально-техническое обеспечение проведения производственной практики	35

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

Цель практики	<p>Целями производственной практики (преддипломной) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубление и закрепление знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, а также умений и навыков, полученных в ходе учебной и производственных практик; - приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; - обеспечение готовности студентов к выполнению организационно-экономических и управленческих задач в экономической безопасности; - подготовка студентов к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности; - формирование и развитие, в том числе, профессионально-прикладных компетенций; - сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы. <p>Задачами производственной практики (преддипломной) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор материалов для выпускной квалификационной работы; - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»; - формирование комплексного представления о специфике деятельности в области экономической безопасности; - применение полученных знаний при решении конкретных экономических, финансовых, правовых и экспертных задач; - выработка навыков экономической работы и презентаций полученных результатов с применением современных методов и инструментов проведения исследования; - развитие умений разрабатывать процедуры проведения судебной экономической экспертизы (экономической экспертизы); - формирование умений обрабатывать полученные результаты исследования, проводить их анализ и осмысление; - формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании; - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности. <p>знания: на уровне понимания</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области истории; - философии; - иностранного языка; - экономической теории; - теории государства и права; русского языка и культуры речи; - психологии личности и профессиональных особенностей специалиста по экономической безопасности; - политологии; - социологии; - математики; - управления организацией (предприятием); - основ гражданского права; - экономической безопасности;
----------------------	--

- безопасности жизнедеятельности;
 - профессиональной этики и служебного этикета специалиста по экономической безопасности;
 - информационных технологий в экономике;
 - информационной безопасности в экономической деятельности;
 - конфликтологии;
 - экономико-математическое моделирование;
 - экономического анализа;
 - бухгалтерского учета;
 - налогового учета и отчетности;
 - финансов;
 - аудита;
 - налогов и налогообложения;
 - бюджетного учета и отчетности;
 - экономики организации (предприятия);
 - контроля и ревизии; судебной экономической экспертизы;
 - цифровой экономики;
 - организации проектной деятельности;
 - криминалистики;
 - финансовой статистики;
 - методов обобщения и анализа информации, подготовки и представления результатов исследования;
 - документационного обеспечения управленческой деятельности;
 - физической культуры и спорта;
- на уровне представления
- в области экономических преступлений, совершаемых в киберпространстве и меры противодействия им;
 - государственного регулирования национальной экономики;
 - экономической безопасности в системе внешнеэкономических связей;
 - принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
 - анализа и оценки рисков экономической безопасности;
 - инновационных проектов в системе экономической безопасности;
 - планирования и прогнозирования в изменяющихся условиях деятельности организации;
 - экономико-правовых последствий нарушения гражданско-правовых договоров;
 - основ финансового права;
 - финансового мониторинга;
 - геополитических интересов России в условиях глобализации;
 - инвестиционной стратегии;
 - оценки стоимости бизнеса;
 - инвестиционного права;
 - предпринимательского права;
 - антикоррупционной политики;
 - основ административно-правового обеспечения экономической безопасности;
 - бизнес-планирования как элемента экономической безопасности организации;
 - учета затрат, калькулирования, бюджетирования в организации;
 - элективных дисциплин по физической культуре и спорту;
- на уровне воспроизведения
- в области бюджетного права;
 - бюджетной системы Российской Федерации;
 - налогового администрирования;

- организации и методологии налоговых проверок;
 - экономики отраслевых рынков;
 - экономической безопасности регионов;
 - энергетической безопасности;
 - градостроительной безопасности;
 - примирительного посредничества в сфере урегулирования экономических споров;
 - нормативно-правовых актов в сфере экономической безопасности;
 - правоохранительной деятельности в сфере экономической безопасности;
 - правоохранительных органов в системе экономической безопасности;
 - правового обеспечения государственного управления в сфере страхования;
 - страхования в системе обеспечения экономической безопасности;
 - правовых основ использования финансовых технологий;
 - правового регулирования финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства);
 - экономической географии;
 - управления территориями в системе экономической безопасности;
 - планирования карьеры и профессионального роста специалиста по экономической безопасности;
 - конкурентной разведки.
- умения:**
- теоретические:**
- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
 - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
 - организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
 - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;
 - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
 - определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
 - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
 - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
 - использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
 - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
 - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- практические:**
- использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
 - осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской

	<p>(финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение; - использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; - понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать интегрированную систему управления рисками; - планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; - эксплуатировать интегрированную систему управления рисками; - внедрять интегрированную систему управления рисками; - подготовить управленческие решения по вопросам экономической безопасности, в соответствии со специальностью «Экономическая безопасность».
Место практики в ОПОП	<p>Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП: Б.1.О.1, Б.1.О.2, Б.1.О.3, Б.1.О.4, Б.1.О.5, Б.1.О.6, Б.1.О.7, Б.1.О.8, Б.1.О.9, Б.1.О.10, Б.1.О.11, Б.1.О.12, Б.1.О.13, Б.1.О.14, Б.1.О.15, Б.1.О.16, Б.1.О.17, Б.1.О.18, Б.1.О.19, Б.1.О.20, Б.1.О.21, Б.1.О.22, Б.1.О.23, Б.1.О.24, Б.1.О.25, Б.1.О.26, Б.1.О.27, Б.1.О.28, Б.1.О.29, Б.1.О.30, Б.1.О.31, Б.1.О.32, Б.1.О.33, Б.1.О.34, Б.1.О.35, Б.1.О.36, Б.1.В.1, Б.1.В.2, Б.1.В.3, Б.1.В.4, Б.1.В.5, Б.1.В.6, Б.1.В.7, Б.1.В.8, Б.1.В.9, Б.1.В.10, Б.1.В.11, Б.1.В.12, Б.1.В.13, Б.1.В.14, Б.1.В.15, Б.1.В.16, Б.1.В.17, Б.1.В.18, Б.1.В.19, Б.1.В.20, Б.1.В.21, Б.1.В.22, Б.1.В.ДВ.1, Б.1.В.ДВ.2, Б.1.В.ДВ.3, Б.1.В.ДВ.4, Б.1.В.ДВ.5, Б.1.В.ДВ.6, Б.1.В.ДВ.7, Б.1.В.ДВ.8, Б.1.В.ДВ.9, ФТД.1, ФТД.2, Б.2.1, Б.2.2, Б.2.3 и служит основой для последующего изучения раздела ОПОП: Б.3.1 (итоговой государственной аттестации), а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области – экономическая безопасность.</p>
Место и время проведения практики	<p>Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью.</p> <p>Местом проведения производственной практики (преддипломной) являются предприятия, организации, учреждения, коммерческие банки из перечня организаций – баз прохождения практики. Основным требованием к месту прохождения производственной практики (преддипломной) является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки студента. Также место практики должно соответствовать выбранному направлению (теме) выпускной квалификационной работы студента. Производственная практика (преддипломная) может быть также организована на кафедре</p>

	<p>КФ ФГБОУВО «РГУП». 5 курс, 10 семестр, 6 недель</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе</p> <p>УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе</p> <p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе</p> <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия, в том числе</p> <p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, в том числе</p> <p>УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности</p>

	<p>универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни, в том числе</p> <p>УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует;</p> <p>УК 6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни</p> <p>УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе</p> <p>УК-7.1. Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в том числе</p> <p>УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества;</p> <p>УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в</p>
--	---

	<p>социальной и профессиональной сферах, в том числе</p> <p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2. Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе</p> <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;</p> <p>УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, в том числе</p> <p>УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях;</p> <p>УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.</p> <p>ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты, в том числе</p> <p>ОПК-1.1 Применяет статистико-математический инструментарий для решения экономических задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, в том числе</p> <p>ОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>ОПК-2.3 Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>
--	---

<p>ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе</p> <p>ОПК-3.1 Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3.2 Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей</p> <p>ОПК-3.3 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик</p> <p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов, в том числе</p> <p>ОПК-4.1 Принимает участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;</p> <p>ОПК-4.2 Планирует и организовывает служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов;</p> <p>ОПК-4.3 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p> <p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение, в том числе</p> <p>ОПК-5.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение</p> <p>ОПК-5.2. Владеет основами права и умеет применять их на практике</p> <p>ОПК-5.3. Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.4 Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности</p> <p>ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе</p> <p>ОПК-6.1 Выбирает инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>ОПК-6.2 Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных.</p> <p>ОПК-6.3 Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе</p> <p>ОПК-7.1 Обладает знаниями о современных информационных технологиях используемых при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-7.2 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и</p>
--

	<p>интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;</p> <p>ОПК-7.3 Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности.</p> <p>ПК- 1. Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками, в том числе</p> <p>ПК-1.1. Владеет способами выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации</p> <p>ПК-1.2. Знает современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации</p> <p>ПК-1.3. Способен использовать программное обеспечение для работы с информацией</p> <p>ПК-2. Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе</p> <p>ПК-2.1. Владеет способами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками</p> <p>ПК-2.2. Знает законодательство Российской Федерации, а также отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>ПК-2.3. Способен к обеспечению сохранения коммерческой тайны.</p> <p>ПК-3. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками, в том числе</p> <p>ПК-3.1. Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками;</p> <p>ПК-3.2 Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками</p> <p>ПК- 4. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками, в том числе</p> <p>ПК-4.1. Способен проводить анализ и применять методики оценки и управления рисками</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками анализа отчетности по всем видам рисков</p> <p>ПК-4.3. Знает подходы к оценке конкурентной среды и выявлению внешних угроз организации.</p> <p>ПК-5 Способность подготовить управленческие решения по вопросам экономической безопасности, в том числе</p> <p>ПК-5.1. Владеет основами управления и методологией экономической безопасности;</p> <p>ПК-5.2 Способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период</p> <p>ПК-5.3 Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности.</p>
Форма отчетности по	Отчет о прохождении практики

практике	
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и в ходе прохождения всех видов практик;
- приобретение обучающимися навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- обеспечение готовности обучающихся к выполнению организационно-экономических и управленческих задач в экономической безопасности;
- подготовка обучающихся к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности;
- формирование и развитие, в том числе, профессионально-прикладных компетенций;
- сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- сбор материалов для выпускной квалификационной работы;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности в области экономической безопасности;
- применение полученных знаний при решении конкретных экономических, финансовых, правовых и экспертных задач;
- выработка навыков экономической работы и презентаций полученных результатов с применением современных методов и инструментов проведения исследования;
- развитие умений разрабатывать процедуры проведения судебной экономической экспертизы (экономической экспертизы);
- формирование умений обрабатывать полученные результаты исследования, проводить их анализ и осмысление;
- формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики (преддипломной) происходит развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной программы специалитета – «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В рамках производственной практики (преддипломной) реализуется:

– формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– создание творческого «продукта» обучающимися в процессе проведенной научно-исследовательской работы, как проекта, имеющего реальный шанс быть использованным непосредственно в практике организаций соответствующего профиля.

2. ВИД ПРАКТИКИ И ТИП ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Таблица 1

Перечень выполняемых работ и их содержание

№ п/п	Этап практики	Тема практической работы	Содержание
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов	Прибытие обучающихся на место практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов. Ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации.
2	Основной этап	Организационно-экономическая характеристика организации	Изучение учредительных документов, устава, организационной структуры, функций подразделений, являющихся местом прохождения практики. Сбор и обработка фактической (первичной) информации в подразделении, являющимся местом прохождения практики. Изучение методических и рекомендательных материалов, правовых и нормативных актов, публикаций по программе преддипломной практики на предприятии. Структура информации, размещенной на официальном сайте организации
		Индивидуальное задание научного руководителя в	Сбор материалов для выпускной квалификационной работы

		соответствии с темой выпускной квалификационной работы	
		Практические работы (при анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта-базы практики)	Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Показатели рабочей силы и рабочего времени. Показатели уровня и динамики заработной платы. Показатели производительности труда. Показатели использования оборудования. Показатели использования оборотных средств и запасов материальных ценностей. Показатели финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта. При анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта-базы практики
3	Аттестация по итогам практики	Оформление итогового отчета по обработанным данным	Подготовка и защита отчета по практике

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников производственных предприятий, учреждений и организаций, финансовых и экономических учреждений, органов налогообложения и иных организаций.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающегося. Также место практики должно соответствовать выбранной теме выпускной квалификационной работы обучающегося.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций и знаний;
- приобретение навыков проведения прикладных научных исследований;
- приобретение навыков анализа, обработки, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;

- уметь анализировать условия функционирования экономических систем и объектов;
- уметь формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- подробное описание итогов прохождения производственной практики в соответствии с этапами практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

Прохождение производственной практики (преддипломной) нацелена на формирование следующих:

знаний:

– на уровне понимания истории; философии; иностранного языка; экономической теории; теории государства и права; русского языка и культуры речи; психологии личности и профессиональных особенностей специалиста по экономической безопасности; политологии; социологии; математики; управления организацией (предприятием); экономической безопасности; безопасности жизнедеятельности; профессиональной этики и служебного этикета специалиста по экономической безопасности; информационных технологий в экономике; информационной безопасности в экономической деятельности; конфликтологии; экономики организации (предприятия); цифровой экономики; методов обобщения и анализа информации, подготовки и представления результатов исследования; документационного обеспечения управленческой деятельности; физической культуры и спорта;

– на уровне представления в области государственного регулирования национальной экономики; экономической безопасности в системе внешнеэкономических связей; планирования и прогнозирования в изменяющихся условиях деятельности организации; основ финансового права; бизнес-планирования как элемента экономической безопасности организации; учета затрат, калькулирования, бюджетирования в организации; элективных дисциплин по физической культуре и спорту;

– на уровне воспроизведения экономической географии; управления территориями в системе экономической безопасности; планирования карьеры и профессионального роста специалиста по экономической безопасности;

умений:

теоретических: способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма; способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах; способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния; способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии; способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения; способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков; способностью работать с различными информационными ресурсами

и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач; способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач; способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

практических: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации; способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов; способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; способность юридически правильно квалифицировать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений; способностью анализировать финансовые операции (сделки) и материалы финансовых расследований, схем отмывания доходов.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	ОПК-1.	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
2.	ИОПК-1.1.	Применяет статистико-математический инструментарий для решения экономических задач;
3.	ИОПК-1.2.	Использует закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
4.	ИОПК-1.3.	Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
5.	ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
6.	ИОПК-2.1.	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
7.	ИОПК-2.2.	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
8.	ИОПК-2.3.	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
9.	ОПК-3.	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
10.	ИОПК-3.1.	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
11.	ИОПК-3.2.	Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей
12.	ИОПК-3.3.	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик.
13.	ОПК-4.	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения,

		планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.
14.	ИОПК-4.1.	Принимает участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;
15.	ИОПК-4.2.	Планирует и организовывает служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов;
16.	ИОПК-4.3.	Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
17.	ОПК-5.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.
18.	ИОПК-5.1.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение;
19.	ИОПК-5.2.	Владеет основами права и умеет применять их на практике;
20.	ИОПК-5.3.	Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.
21.	ИОПК-5.4.	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.
22.	ОПК-6.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
23.	ИОПК-6.1.	Выбирает инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывать свой выбор;
24.	ИОПК-6.2.	Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных;
25.	ИОПК-6.3.	Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий.
26.	ОПК-7.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
27.	ИОПК-7.1.	Обладает знаниями о современных информационных технологиях используемых при решении профессиональных задач
28.	ИОПК-7.2.	Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;
29.	ИОПК-7.3.	Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности.
30.	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

31.	ИУК-1.1.	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;
32.	ИУК-1.2.	Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.
33.	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
34.	ИУК-2.1.	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
35.	ИУК-2.2.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
36.	ИУК-2.3.	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.
37.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
38.	УК-3.1.	Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели;
39.	УК-3.2.	Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат;
40.	УК-3.3.	Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде;
41.	УК-3.4.	Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.
42.	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
43.	ИУК-4.1.	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.
44.	ИУК-4.2.	Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
45.	ИУК-4.3.	Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
46.	ИУК-4.4.	Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке.
47.	ИУК-4.5.	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
48.	ИУК-4.6.	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
49.	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
50.	УК-5.1.	Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного

		развития общества
51.	УК-5.2.	Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества
52.	УК-5.3.	Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.
53.	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
54.	УК-6.1.	Организовывает и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует;
55.	УК 6.2.	Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;
56.	УК-6.3.	Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
57.	УК-6.4.	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни.
58.	УК - 7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
59.	УК-7.1.	Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
60.	УК-7.2.	Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
61.	УК-7.3.	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
62.	УК - 8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
63.	УК-8.1.	Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества;

64.	УК-8.2.	Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.
65.	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
66.	УК-9.1.	Обладает представлениями о принципах профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
67.	УК-9.2.	Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
68.	УК-9.3.	Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
69.	УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
70.	ИУК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;
71.	ИУК-10.2.	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
72.	УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
73.	ИУК-11.1.	Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях;
74.	ИУК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.
75.	ПК-1.	Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками.
76.	ИПК-1.1.	Владеет способами выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации.
77.	ИПК-1.2.	Знает современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации
78.	ИПК-1.3.	Способен использовать программное обеспечение для работы с информацией.
79.	ПК-2.	Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.
80.	ИПК-2.1.	Владеет способами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками
81.	ИПК-2.2.	Знает законодательство Российской Федерации, а также отраслевые стандарты по управлению рисками.
82.	ИПК-2.3.	Способен к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
83.	ПК- 3.	Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками.

84.	ИПК-3.1.	Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками;
85.	ИПК-3.2	Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации;
86.	ИПК-3.3	Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками
87.	ПК- 4.	Способен внедрять интегрированную систему управления рисками
88.	ИПК-4.1.	Способен проводить анализ и применять методики оценки и управления рисками
89.	ИПК-4.2.	Владеет навыками анализа отчетности по всем видам рисков
90.	ИПК-4.3.	Знает подходы к оценке конкурентной среды и выявлению внешних угроз организации
91.	ПК-5.	Способность подготовить управленческие решения по вопросам экономической безопасности.
92.	ИПК-5.1.	Владеет основами управления и методологией экономической безопасности;
93.	ИПК-5.2.	Способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период.
94.	ИПК-5.3.	Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности.

На основании планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок Б2.4 «Практики» ОПОП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и является важной частью подготовки специалистов; представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен также:
 знать: основы законодательства в сфере экономической безопасности
 уметь: воспринимать информацию; на начальном уровне анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач и делать выводы
 владеть: общими навыками поиска необходимой для решения поставленных задач информации.

Содержание практики является логическим продолжением разделов Б.1.Б.1 История, Б.1.Б.2 Философия, Б.1.Б.3 Иностранный язык, Б.1.Б.4 Экономическая теория, Б.1.Б.5 Теория государства и права, Б.1.Б.6 Русский язык и культура речи, Б.1.Б.7 Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности, Б.1.Б.8 Политология, Б.1.Б.9 Социология, Б.1.Б.10 Математика, Б.1.Б.11 Управление организацией (предприятием), Б.1.Б.12 Основы гражданского права, Б.1.Б.13 Экономическая безопасность, Б.1.Б.14 Безопасность жизнедеятельности, Б.1.Б.15 Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической

безопасности, Б.1.Б.16 Информационные технологии в экономике, Б.1.Б.17 Информационная безопасность в экономической деятельности, Б.1.Б.18 Конфликтология, Б.1.Б.19 Экономико-математическое моделирование, Б.1.Б.20 Аудит, Б.1.Б.21 Бухгалтерский учет, Б.1.Б.22 Налоговый учет и отчетность, Б.1.Б.23 Финансы, Б.1.Б.24 Деньги, кредит и банки, Б.1.Б.25 Экономический анализ, Б.1.Б.26 Налоги и налогообложение, Б.1.Б.27 Бюджетный учет и отчетность, Б.1.Б.28 Экономика организации (предприятия), Б.1.Б.29 Контроль и ревизия, Б.1.Б.30 Цифровая экономика, Б.1.Б.31 Организация проектной деятельности, Б.1.Б.32 Планирование карьеры и профессионального роста специалиста по экономической безопасности, Б.1.Б.33 Статистика, Б.1.Б.34 Методы обобщения и анализа информации, подготовки и представления результатов исследования, Б.1.Б.35 Документационное обеспечение управленческой деятельности, Б.1.Б.36 Физическая культура и спорт, Б.1.В.1 Экономические преступления, совершаемые в киберпространстве и меры противодействия им, Б.1.В.2. Государственное регулирование национальной экономики, Б.1.В.3. Экономическая безопасность в системе, внешнеэкономических связей, Б.1.В.4. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска, Б.1.В.5 Анализ и оценка рисков экономической безопасности, Б.1.В.6 Инновационные проекты в системе экономической безопасности, Б.1.В.7 Планирование и прогнозирование в изменяющихся условиях деятельности организации Б.1.В.8 Экономико-правовые последствия нарушения гражданско-правовых договоров, Б.1.В.9 Основы финансового права, Б.1.В.10 Финансовый мониторинг, Б.1.В.11 Геополитические интересы России в условиях глобализации, Б.1.В.12 Инвестиционная стратегия, Б.1.В.13 Оценка стоимости предприятия (бизнеса), Б.1.В.14 Конкурентная разведка, Б.1.В.15 Предпринимательское право, Б.1.В.16 Антикоррупционная политика, Б.1.В.17 Основы административно-правового обеспечения экономической безопасности, Б.1.В.18 Бизнес-планирование как элемент экономической безопасности организации, Б.1.В.19 Учёт затрат, калькулирование, бюджетирование в организации, Б.1.В.20 Экономическая безопасность регионов, Б.1.В.21 Управление территориями в системе экономической безопасности и служит основой для следующего раздела Б.3. Итоговая государственная аттестация.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	<u>Подготовительный этап:</u> (выбор места прохождения практики)	<ul style="list-style-type: none"> – прибытие обучающихся на место практики; – прохождение инструктажа по технике безопасности; – знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов; – ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым 	

2.	<p><u>Основной этап:</u> (выполнение производственной практики) Организационно-экономическая характеристика организации</p>	<p>распорядком в организации (10 ч.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение учредительных документов, устава, организационной структуры, функции подразделения, являющегося местом прохождения практики; – сбор и обработка фактической (первичной) информации по теме индивидуального задания на преддипломную практику; – изучение методических и рекомендательных материалов, правовых и нормативных актов, публикаций по программе преддипломной практики на предприятии; – изучение структуры информации, размещенной на официальном сайте организации. <p>(58 ч.)</p>	
	<p>Сбор материалов для выпускной квалификационной работы</p>	<p>– выполнение индивидуального задания научного руководителя по сбору информации для написания выпускной квалификационной работы. (58 ч.)</p>	
	<p>Практические работы</p>	<p><i>При анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта-базы практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ финансово-хозяйственной деятельности; – оценка эффективности хозяйственной деятельности; – показатели рабочей силы и рабочего времени; – показатели уровня и динамики заработной платы; – показатели производительности труда; – показатели использования оборудования; – показатели использования оборотных средств и запасов материальных ценностей; – показатели финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта. (58ч.) 	

3.	<u>Аттестация по итогам практики</u> (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике)	– обработка и анализ собранных материалов по итогам практики; – подготовка к защите отчета по практике; – защита отчета по практике. (50 ч.)	Дифференцированный зачет
----	---	---	--------------------------

На первом (подготовительном) этапе практики по прибытию обучающихся на место практики предусматривается прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов; ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации.

На втором (основном) этапе практики, обучающиеся должны изучить правовую основу деятельности, составить организационно-экономическую характеристику организации, выполнить тематические практические работы (в зависимости от отраслевой специфики деятельности экономического субъекта-базы практики) и индивидуальные задания научных руководителей по сбору информации для написания выпускной квалификационной работы.

На третьем этапе (аттестация по итогам практики) обучающиеся должны самостоятельно обработать и проанализировать полученную информацию, подготовить и защитить отчет о прохождении практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по производственной практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы практики.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной)

Код формируемой компетенции (или ее части) по производственной практике (преддипломной):

ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК-10.1., ИУК-10.2., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК-4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Исследовать работу службы экономической безопасности предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) в деле обеспечения его конкурентоспособности.
2. Исследовать документооборот предприятия (подразделения) с целью последующей разработки методики его проверки службой экономической безопасности.
3. Исследовать работу службы экономической безопасности предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) в деле обеспечения его финансовой устойчивости.
4. Исследовать работу по оценке эффективности инвестиций с целью последующей разработки методики участия в этой работе службы экономической безопасности предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка).
5. Исследовать деятельность службы экономической безопасности предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) с целью последующей разработки методических указаний по её усовершенствованию.
6. Исследовать работу службы экономической безопасности предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) по оценке потенциальных деловых партнёров в условиях рыночной неопределённости с целью последующей разработки соответствующей методики.
7. Исследовать работу службы экономической безопасности предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) по вопросам защиты коммерческой тайны.
8. Исследовать проблему промышленного шпионажа как угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта на примере предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка).
9. Исследовать роль бизнес-разведки в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта на примере предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка).

10. Исследовать взаимосвязь экологической и экономической безопасности хозяйствующего субъекта на примере предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка).

11. Исследовать работу службы экономической безопасности предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) с целью последующей разработки стратегии её деятельности (по направлениям).

12. Исследовать работу службы экономической безопасности предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) с целью последующей оценки эффективности её деятельности.

13. Исследовать деятельность предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) с целью разработки предложений по формированию его службы экономической безопасности.

14. Исследовать систему оценки качества заемщиков банка с точки зрения безопасного продвижения его кредитных продуктов.

15. Исследовать систему экономической безопасности банковской деятельности с целью разработки предложений по повышению её эффективности.

16. Исследовать опыт обеспечения экономической безопасности финансово-кредитной организации с целью разработки предложений по его использованию в аналогичных организациях (на примере организации).

17. Принять участие в проведении аудиторской проверки эффективности расходования бюджетных средств предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка).

18. Изучить опыт диагностики нецелевого использования бюджетных средств предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка).

19. Изучить кредитную политику банка как инструмента обеспечения экономической безопасности (на примере организации).

20. Изучить влияние региональных финансово-кредитных институтов на обеспечение экономической безопасности региона.

21. Изучить опыт мониторинга качества услуг как фактор экономической безопасности банка (на примере организации).

22. Изучить опыт управления риском при банковском кредитовании хозяйствующих субъектов и граждан (на примере организации).

23. Изучить опыт повышения экономической безопасности финансово-кредитной организации на примере ПАО.

24. Изучить опыт управления рисками в деятельности финансово-кредитной организации на примере ПАО.

25. Изучить опыт мониторинга рисков и надежности как фактор экономической безопасности банков (на примере организации).

26. Провести экспертизу оценки рыночной стоимости предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка).

27. Провести экспертизу результатов оценки рыночной стоимости машин и оборудования.

28. Провести экспертизу оценки установленной кадастровой стоимости земельного участка.

29. Провести экспертизу оценки рыночной стоимости объекта интеллектуальной стоимости (патента на изобретение).

30. Провести экспертизу финансовой отчетности предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) на предмет наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства.

31. Провести экспертную оценку результативности антикризисного управления предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) – банкротства на стадии финансового оздоровления.

32. Провести оценку ущерба от неправомерного использования объекта интеллектуальной собственности.

33. Провести экспертизу кредитных расчетов предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка).

34. Определить упущенные выгоды предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) от недооценки объектов интеллектуальной собственности (на примере).

35. Разработать предложения по совершенствованию методов определения цены лицензии в контексте обеспечения экономической безопасности предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) (на базе критериев max-min).

36. Провести экспертизу достоверности финансовой отчетности предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка) при проведении процедуры банкротства.

37. Провести антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

38. Провести экспертизу оценки стоимости объекта недвижимости (на примере предприятия (организации /учреждения / коммерческого банка)).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики (Приложение 1), индивидуальное задание (Приложение 2), оформление и публичная защита отчета, титульный лист отчета (Приложение 3). Отчёт по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании обучающегося в ходе практики.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Отчет должен быть напечатан, скреплен в скоросшивателе, страницы пронумерованы.

Текст отчета набирается в текстовом редакторе MS Word (версии не ниже 2003). Стандартная страница текста - формат А4 с параметрами:

- левое поле – 3 см;
- правое поле – 1,5 см;
- верхнее поле – 2 см;
- нижнее поле – 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14;
- форматирование текста – по ширине страницы;
- абзац с отступом 1,25 см;
- сноски печатаются 10 шрифтом Times New Roman через одинарный интервал;
- форматирование текста по ширине страницы.

Для выделения и структурирования текста допускается применять жирный шрифт, курсив, подчеркивания.

Не допускаются избыточные интервалы и большие пустые пространства между строками и другими элементами текста.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц производится в верхней части листа по центру. Первая страница (титульный лист) не нумеруется.

Объем отчета без приложений должен составлять 15 – 20 страниц. Список литературы должен состоять из 15-20 источников.

При оценке уровня сформированности компетенций по результатам подготовленного отчета по производственной практике (преддипломной) учитывается выполнение всех этапов практики.

Содержание отчета по производственной практике (преддипломной):

Титульный лист

Содержание

Введение (цель производственной практики; задачи практики; место прохождения практики; период прохождения практики; методы, технологии и методики, используемые при анализе явлений, объем отчета), также в введение надо отразить подготовительный этап.

Основная часть отчета отражает разделы основного этапа:

1. Организационно-экономическая характеристика организации
 - 1.1. Общие сведения об организации (род занятий; виды деятельности; организационная структура; преимущества и недостатки организационной структуры организации)
 - 1.2. Анализ структурных подразделений организации (описание существующих подразделений; их анализ)
2. Индивидуальное задание (в зависимости от места прохождения практики): сбор материалов для выпускной квалификационной работы
 - 2.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (при анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта-базы практики)
 - 2.2. Анализ направления темы выпускной квалификационной работы в условиях деятельности организации
3. Практические работы (выбор темы, в зависимости от места прохождения практики)
 - 3.1. Анализ выбранной темы исследования (приложение 4)
 - 3.2. Участие в практической деятельности организации

Заключение (основные выводы и предложения по результатам исследования)

Список литературы (нормативные правовые акты; научная и учебная литература; Интернет-ресурсы)

Приложения (при необходимости)

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

По итогам производственной практики проводится ее защита. Дата и время защиты практики устанавливается отделом по организации практик и трудоустройства выпускников. Для допуска, обучающегося к дифференцированному зачету, обучающийся представляет на кафедру: характеристику, индивидуальное задание и отчет по практике, оформленные надлежащим образом. Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к защите. Процедура защиты состоит из доклада практиканта о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики являются:

– мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных практикантом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

При оценке работы обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала выводы и предложения;
- качество письменного отчета по практике и презентации отчета.

Критерии оценки производственной практики (преддипломной)

По результатам прохождения производственной практики, обучающийся может максимально набрать 50 баллов.

- до 20 баллов – за выполнение индивидуального задания по практике;
- до 30 баллов – за выполнение индивидуального задания на подготовку ВКР.

Таблица 4

Критерии оценки производственной практики (преддипломной) по результатам прохождения практики

Критерии	Баллы / Оценка
Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК- 2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК-10.1., ИУК-10.2., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3. и представлен полный, структурированный, оформленный по всем правилам и стандартам отчет по практике. Обучающийся проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики, творчество в реализации индивидуального задания, показал умения обосновывать и аргументировать свое видение ситуации.	от 41 до 50 баллов / «отлично»
Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-	от 31 до 40 баллов / «хорошо»

<p>2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК-10.1., ИУК-10.2., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3. и представлен достаточно полный, структурированный, оформленный по всем правилам отчет по практике, но выводы и рекомендации недостаточно аргументированы и обоснованы. Обучающийся проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики.</p>	
<p>Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК- 2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК-10.1., ИУК-10.2., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3. и в представленном отчете по практике соблюдены все требования к оформлению и структуре, но отсутствует развернутая содержательная и выводная часть. Обучающийся не проявлял инициативности в ходе прохождения практики</p>	от 21 до 30 баллов / «удовлетворительно»
<p>Не освоены составляющие компетенции, отчет не соответствует требованиям, индивидуальное задание не выполнено</p>	менее 20 баллов / «неудовлетворительно»

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 50 баллов.

Таблица 5

**Критерии оценки на защите производственной практики
(преддипломной)**

Критерии	Баллы / Оценка
Обучающийся продемонстрировал полные и аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК-10.1., ИУК-10.2., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК-4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	от 41 до 50 баллов / «отлично»
Обучающийся продемонстрировал полные, но не достаточно аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен базовый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК-10.1., ИУК-10.2., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК-4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	от 31 до 40 баллов / «хорошо»
Обучающийся ответил не на все вопросы к зачету, освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2.,	от 16 до 30 баллов / «удовлетворительно»

ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК-10.1., ИУК-10.2., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК-4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	
Обучающийся не ответил на вопросы к зачету, не освоены составляющие компетенции – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК-10.1., ИУК-10.2., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК-4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	менее 16 баллов / «неудовлетворительно»

Если ответ обучающегося на защите практики оценен менее, чем в 16 баллов – баллы, полученные на защите практики не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Защита практики» проставляется прочерк, в графе «Итого» – сумма баллов по результатам прохождения практики, а в графе «Оценка» – «неудовлетворительно».

При успешной защите практики, если ответ обучающегося на защите практики оценен в 16 и более баллов – баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- менее 37 баллов – неудовлетворительно;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- от 59 до 79 – хорошо;
- от 80 до 100 – отлично.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Экономики
 Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»
 Производственная практика (преддипломная)
 Курс: 5

Таблица 6

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатны х изд. в библиоте ке вуза
Основная литература		
Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840246 (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=386494	
Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1831 . - ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846448 (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=358341	
Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. - ISBN 978-5-16-015730-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864137 (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=397043	
Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086762 (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1086762	
Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1709434 (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1018316	

Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25095. - ISBN 978-5-16-012458-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1073953 (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1073953	
Дополнительная литература		
Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1710064 (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=378909	
Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа : учебник / А. Д. Шеремет, А. Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014626-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228813 (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=398581	
Трунцевский, Ю. В. Оценка коррупционных рисков компании : монография / Ю.В. Трунцевский, О.Г. Карпович. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации ; ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-16-013520-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018453 (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1018453	
Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций : практическое пособие / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 10-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 544 с. - ISBN 978-5-394-03553-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093535 (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1093535	

Таблица 7

Информационные ресурсы КФ ФГБОУВО РГУП»

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статус Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

		Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	
4.	East View Information Services	http://dlib.eastview.com/ Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/ Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно- образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно- практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Перечень используемого программного обеспечения:

Офис MS Office Professional Plus 2007

Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS

MS WinPro 7, 8, 8.1, 10

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на производственной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Места для проведения производственной практики располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся, и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося оснащено персональным компьютером.

Таблица 8

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
База практик:				
1.	Кафедра Экономики (аудитория 214 (корпус 1) Аудитория 302 (корпус 1) – помещение для самостоятельной работы	Столы, стулья, компьютеры Учебная доска (маркерная), стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), проектор, ноутбук, компьютер, стенд, огнетушитель, кондиционер.	1. бессрочный договор №527Р/2022 от 11.04.2022г, 2. договор от 23.12.19г. 3. договор №16к от 18.12.2009г., по договорам №293 от 24.12.2012г., №13 от 13.12.2013г., №08 от 08.05.2018г 4. по договорам №16к от 18.12.2009г., №7к от 12.12.2011г., №13 от 13.12.2013г., №293 от 24.12.2012г., №08 от 08.05.2018г.	1.СПСКонсультантПлюс, 2.СопровождениеЭПС "СистемаГарант" 3. Офис MS Office Professional Plus 2007., Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS 4.MS WinPro 7, 8, 8.1, 10
2.	Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан			Договор №б/н от 24.12.2021 г., окончание срока действия договора – 24.12.2027 г.

3.	Общество с ограниченной ответственностью «АК БАРС КОНСАЛТИНГ»			Договор № б/н от 17.03.2023 г., Окончание срока действия договора – 17.03.2025
4.	Акционерное общество «Центр развития закупок Республики Татарстан»			Договор б/н от 20.04.2023 г., окончание срока действия договора – 20.04.2029 г.
5.	Акционерный коммерческий банк «АК БАРС»			Договор №б/н от 17.11.2021 г., окончание срока действия договора – 17.11.2027 г.
6.	Акционерный коммерческий банк «Энергобанк» (акционерное общество)			Договор №б/н от 11.11.2013 г. окончание срока действия договора – 05.05.2023 г. (продлонгация на 5 лет)
7.	Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан			Договор № б/н от 28.02.2023 г., окончание срока действия договора – 28.02.2029 г.
8.	Аппарат уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан			Договор № б/н от 15.02.2021 г., окончание срока действия договора – 15.02.2027 г. Доп. соглашение от 03.04.2023 г.
9.	Арбитражный суд Республики Татарстан			Договор № б/н от 25.03.2021 г., окончание срока действия договора – 25.03. 2027 г.
10.	Верховный Суд Республики Татарстан			Договор № б/н от 08.02.2021 г., окончание срока действия договора – 08.02.2027 г.
11.	Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам			Договор № б/н от 21.02.2023 г. Окончание срока действия договора – 21.02.2029 г.
12.	МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани» МКУ Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета МО города Казани			Договор № 1 от 17.03.2021 г., окончание срока действия договора – 17.03.2026 г. Доп. соглашение от 16.06.2022 г.

13.	Некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте РТ»			Договор № 366/ф от 12.08.2021 г., окончание срока действия договора – 15.02.2026 г.
14.	ООО «Газпром трансгаз Казань»			Договор № б/н от 27.11.2019 г., окончание срока действия договора – 27.11. 2024 г.
15.	ООО «Компания Знаков»			Договор № б/н от 29.06.2022 г., окончание срока действия договора – 29.06.2028 г.
16.	ПАО «Сбербанк России» отделение №8610			Договор № б/н от 05.05.2014 г. окончание срока действия договора – 05.05.2024 г. (пролонгация на 5 лет)
17.	Прокуратура Республики Татарстан			Договор № б/н от 01.09.2011 г., окончание срока действия договора – 01.09.2026 г.
18.	Следственный комитет Российской Федерации			Договор № 202 от 05.04.2021 г., окончание срока действия договора – 05.04.2027 г.
19.	Татарстанская таможня			Договор № 5 от 27.12.2022 г. окончание срока действия договора – 31.12.2025 г.
20.	Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани			Договор № б/н от 07.04.2021 г. окончание срока действия договора – 07.04.2024 г. Доп. соглашение от 07.02.23 г.
21.	Управление Судебного департамента в Кировской области			Договор № б/н от 20.12.2021 г., окончание срока действия договора – 20.12.2027 г.
22.	Управление Судебного департамента в республике Башкортостан			Договор № 802 от 19.04.2021 г., окончание срока действия договора – 19.04.2027 г.
23.	Управление Судебного департамента в республике Марий Эл			Договор № б/н от 07.04.2021 г., окончание срока действия договора – 07.04.2027 г.
24.	Управление Судебного департамента в Оренбургской области			Договор № 06-08-179/22 от 15.07.2022 г., окончание срока действия договора – 15.07.2028 г.
25.	Управление Судебного департамента в Республике Татарстан			Договор № б/н от 08.02.2021 г., окончание срока действия договора – 08.02.2027 г.

26.	Управление Судебного департамента в Удмуртской республике			Договор № 1 от 25.05.2020 г., окончание срока действия договора – 25.05.2025 г.
27.	Управление Судебного департамента в Ульяновской области			Договор № 85 от 08.08.2022, окончание срока действия договора – 08.08.2028
28.	Управление Судебного департамента в Чувашской республике – Чувашии			Договор № б/н от 09.03.2021 г., окончание срока действия договора – 09.03.2027 г.
29.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан			Договор № б/н от 20.12.2019 г., окончание срока действия договора – 20.12.2024 г.
30.	Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан			Договор б/н от 07.03.2023 г., окончание срока действия договора – 07.03.2029 г.
31.	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан			Договор № б/н от 12.04.2021 г., окончание срока действия договора – 12.04.2026 г.
32.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан			Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.
33.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан			Договор № б/н от 15.12.2021 г. окончание срока действия договора – 15.12.2027 г.
34.	Публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр») Публично-правовая компания «Роскадастр» объединяет АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и ФГБУ «ФКП Росреестра».			Договор № б/н от 24.04.2023 г. окончание срока действия договора – 24.04.2029 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающ (-егося / -ейся) факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» _____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)
 проходив (-шего / -ей) _____
 практику в _____ (вид практики)
 _____ (наименования организации)
 в период с «_____» _____ 20 __ г. по «_____» _____ 20 __ г.

За время прохождения ...

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

Место печати

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики
 Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на производственную практику (преддипломную)

для _____
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающ (-егося / -ейся)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Формируемые компетенции:

ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

ИОПК-1.1 Применяет статистико-математический инструментарий для решения экономических задач;

ИОПК-1.2 Использует закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

ИОПК-1.3 Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

ИОПК-2.2 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты

ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ИОПК-2.3 Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ИОПК-3.1 Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ИОПК-3.2 Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей

ИОПК-3.3 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик.

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ИОПК-4.1 Принимает участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

ИОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов;

ИОПК-4.3 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ИОПК-5.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение;

ИОПК-5.2. Владеет основами права и умеет применять их на практике;

ИОПК-5.3. Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.

ИОПК-5.4 Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ИОПК-6.1. Выбирает инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывает свой выбор;

ИОПК-6.2 Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных;

ИОПК-6.3 Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-7.1. Обладает знаниями о современных информационных технологиях

используемых при решении профессиональных задач ИОПК-7.2 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;

ИОПК-7.3 Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;

УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат;

УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде;

УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.

УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке

УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке.

УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества

УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества

УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует;

УК 6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;

УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни.

УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.1. Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества;

УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1. Обладает представлениями о принципах профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.2. Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.3. Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;

ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях;

УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.

ПК-1. Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками.

ПК-1.1. Владеет способами выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации

ПК-1.2. Знает современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации

ПК-1.3. Способен использовать программное обеспечение для работы с информацией.

ПК-2. Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.

ИПК-2.1. Владеет способами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками

ИПК-2.2. Знает законодательство Российской Федерации, а также отраслевые стандарты по управлению рисками .

ИПК-2.3. Способен к обеспечению сохранения коммерческой тайны.

ПК- 3. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками.

ИПК-3.1. Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками;

ИПК-3.2 Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации;

ИПК-3.3 Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками.

ПК- 4. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками

ИПК-4.1. Способен проводить анализ и применять методики оценки и управления рисками

ИПК-4.2. Владеет навыками анализа отчетности по всем видам рисков

ИПК-4.3. Знает подходы к оценке конкурентной среды и выявлению внешних угроз организации.

ПК-5 Способность подготовить управленческие решения по вопросам экономической безопасности

ИПК-5.1. Владеет основами управления и методологией экономической безопасности;

ИПК-5.2 Способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период.

ИПК-5.3 Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности.

Планируемые результаты практики:

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций и знаний;
- приобретение навыков проведения прикладных научных исследований;
- приобретение навыков анализа, обработки, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- уметь анализировать условия функционирования экономических систем и объектов;
- уметь формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- подробное описание итогов прохождения производственной практики в соответствии с этапами практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1.	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2.	Основной		Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3.	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета:

_____ (должность) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

От профильной организации:*

_____ (должность) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

* Печать организации на индивидуальном задании не ставить.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Отчет по прохождению производственной практики
(преддипломной)

Выполнил _____
(Ф.И.О.
обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. группового руководителя практики от Университета)

(дата, подпись)

Казань, 20__