

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:59:47

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc15d72d7b00b08b122e44091c481448eba5

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской)

Набор 2023 г.

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики (протокол

№14 от 22.06.2023г.).

Зам.зав. кафедрой Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИИ
рабочей программы практики
Производственная практика (научно-исследовательская)
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора_2023 года на 2023-2024 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: _____

Актуализация выполнена¹: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зам.зав. кафедрой: Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

¹ Если отдельные элементы УМК разрабатывались отдельными авторами, то на форзаце необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми авторами.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы производственной практики	4
1.	Цели и задачи производственной практики	9
2.	Вид практики и тип практики	10
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики	12
4.	Место производственной практики в структуре ОПОП	18
5.	Содержание производственной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	22
7.	Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	27
8.	Материально-техническое обеспечение проведения производственной практики	29

**Аннотация рабочей программы «производственной практики
(НИР)»**

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

Цель практики	<p>Цель производственной практики (научно-исследовательская работа)</p> <p>– получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности путем изучения деятельности специалистов по экономической безопасности производственных предприятий, учреждений и организаций, финансовых и экономических учреждений, органов налогообложения и т.д.</p>
Место практики в ОПОП	<p>Содержание производственной практики (НИР) является логическим продолжением разделов обязательной части Б.1.Б.1; Б.1.Б.2; Б.1.Б.3; Б.1.Б.4; Б.1.Б.5; Б.1.Б.6; Б.1.Б.7; Б.1.Б.8; Б.1.Б.9; Б.1.Б.10; Б.1.Б.12; Б.1.Б.14; Б.1.Б.15; Б.1.Б.16; Б.1.Б.17; Б.1.Б.18; Б.1.Б.21; Б.1.Б.28; Б.1.Б.30; Б.1.Б.32; Б.1.Б.34; Б.1.Б.35; Б.1.Б.3, Б.1.Б.11; Б.1.Б.13; Б.1.Б.19; Б.1.Б.20; Б.1.Б.23; Б.1.Б.24; Б.1.Б.25; Б.1.Б.26; Б.1.Б.27; Б.1.Б.29; Б.1.Б.31; Б.1.Б.33 части формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.2.; Б.1.В.4.; Б.1.В.6; Б.1.В.7; Б.1.В.9; Б.1.В.12; Б.1.В.13; Б.1.В.14; Б.1.В.15; Б.1.В.17; Б.1.В.18; Б.1.В.19 Б.1.В.20; Б.1.В.21; Б.1.В.22 дисциплин по выбору Б.1.В.ДВ.1; Б.1.В.ДВ.1; Б.1.В.ДВ.2; Б.1.В.ДВ.2; Б.1.В.ДВ.5; Б.1.В.ДВ.5; Б.1.В.ДВ.6; Б.1.В.ДВ.6; Б.1.В.ДВ.8; Б.1.В.ДВ.8; Б.1.В.ДВ.9; Б.1.В.ДВ.9, учебного плана и служит основой для разделов обязательной части Б.1.Б.22 части формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.1; Б.1.В.3.; Б.1.В.5; Б.1.В.8; Б.1.В.10; Б.1.В.11; Б.1.В.16; дисциплин по выбору Б.1.В.ДВ.3; Б.1.В.ДВ.3; Б.1.В.ДВ.4; Б.1.В.ДВ.4; Б.1.В.ДВ.7; Б.1.В.ДВ.7 последующего прохождения производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации, а также формирования профессиональной компетентности в сфере экономической безопасности.</p>
Место и время проведения практики	<p>Местом проведения практики являются на договорной основе (НИИ, кафедра, органы государственного и муниципального управления, финансовые и экономические учреждения, органы налогообложения, органы правопорядка и социальной защиты, образовательные учреждения, информационные центры, органы государственной статистики, органы управления на предприятиях различных организационно-правовых форм), иные организации соответствующие специальности и организации, являющиеся базами практик Университета.</p> <p>4 курс, 8 семестр - 6 недель.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе</p> <p>УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе</p> <p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,</p>

	<p>значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия, в том числе</p> <p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, в том числе</p> <p>УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях;</p> <p>УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.</p> <p>ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ОПК-1.1 Применяет статистико-математический инструментарий для решения экономических задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> <p>ОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по</p>
--	---

	<p>предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>ОПК-2.3 Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ОПК-3.1 Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3.2 Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей</p> <p>ОПК-3.3 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик</p> <p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p> <p>ОПК-4.1 Принимает участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;</p> <p>ОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов;</p> <p>ОПК-4.3 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p> <p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p> <p>ОПК-5.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение</p> <p>ОПК-5.2. Владеет основами права и умеет применять их на практике</p> <p>ОПК-5.3. Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.4 Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности</p> <p>ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-6.1 Выбирает инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>ОПК-6.2 Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства,</p>
--	--

	<p>включая управление крупными массивами данных.</p> <p>ОПК-6.3 Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.1 Обладает знаниями о современных информационных технологиях используемых при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-7.2 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;</p> <p>ОПК-7.3 Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности</p> <p>ПК- 1. Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками.</p> <p>ПК-1.1. Владеет способами выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации</p> <p>ПК-1.2. Знает современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации</p> <p>ПК-1.3. Способен использовать программное обеспечение для работы с информацией</p> <p>ПК-2. Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p> <p>ПК-2.1. Владеет способами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками</p> <p>ПК-2.2. Знает законодательство Российской Федерации, а также отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>ПК-2.3. Способен к обеспечению сохранения коммерческой тайны.</p> <p>ПК- 3. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками</p> <p>ПК-3.1. Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками;</p> <p>ПК-3.2 Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками</p> <p>ПК- 4. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками</p> <p>ПК-4.1. Способен проводить анализ и применять методики оценки и управления рисками</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками анализа отчетности по всем видам рисков</p> <p>ПК-4.3. Знает подходы к оценке конкурентной среды и выявлению внешних угроз организации.</p> <p>ПК-5 Способность подготовить управленческие решения по вопросам</p>
--	--

	экономической безопасности ПК-5.1. Владеет основами управления и методологией экономической безопасности; ПК-5.2 Способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период ПК-5.3 Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности.
Форма отчетности по практике	Отчет о прохождении практики
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (научно-исследовательской) являются:

- формирование и развитие компетенций;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и в ходе производственной практики (научно-исследовательской);
- развитие способности у обучающихся в углублении знаний в области научно-исследовательской работы в сфере экономической безопасности;
- развитие способности формировать расчеты с помощью финансовой отчетности организации;
- развитие способности проводить экономический анализ и оценку эффективности деятельности предприятия;
- развитие способности у обучающихся формировать характеристику деятельности организации в сфере экономической безопасности;
- подготовка обучающихся к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности (в сфере экономической безопасности).

Задачами производственной практики (научно-исследовательской) являются:

- сбор материалов для выпускной квалификационной работы;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности в области экономической безопасности;
- применение полученных знаний при решении конкретных экономических, финансовых, правовых и экспертных задач;
- выработка навыков экономической работы и презентаций полученных результатов с применением современных методов и инструментов проведения исследования;
- формирование умений обрабатывать полученные результаты исследования, проводить их анализ и осмысление;
- формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики (научно-исследовательской) происходит развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной программы специалитета – «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В рамках производственной практики (научно-исследовательской) реализуется:

– знакомство обучающихся с организацией научно-исследовательской работы в организациях или в вузе, участие обучающихся в исследовательской работе по проблемам, определенным, научным руководителем, кафедрой и базой практики;

– формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– создание творческого «продукта» обучающимися в процессе проведенной научно-исследовательской работы, как проекта, имеющего реальный шанс быть использованным непосредственно в практике организаций соответствующего профиля.

2. ВИД ПРАКТИКИ И ТИП ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская

Таблица 1

Перечень выполняемых работ и их содержание

№ п/п	Этап практики	Тема практической работы	Содержание
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов	Прибытие обучающихся на место практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов. Ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации.
2	Основной этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Кратко охарактеризовать отрасль, в котором функционирует организация. Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия, организации, учреждения, коммерческие банки.
		Документационное обеспечение деятельности	Организация документооборота, его основные этапы. Проанализировать качество оформления

		предприятия	<p>организационно-распорядительной документации. Охарактеризовать требования к оформлению документов. Оформить образцы (проекты) организационно-распорядительных документов организации (служебных писем, протоколов, актов, заявлений, докладных записок, приказов). Охарактеризовать систему делопроизводства организации предложить меры по улучшению ситуации</p>
		Ознакомление с финансовой отчетностью организации	<p>Анализ документооборота, связанного с поступлением, движением и выбытием хозяйственных средств (активов) на исследуемом предприятии. Анализ собственных и заемных источников предприятия. Особенности расчета оплаты труда различных категорий работников. Ведение финансовой отчетности организации, бухгалтерский учет.</p>
		Экономический анализ деятельности предприятия	<p>Провести анализ деятельности организации, анализ финансовых результатов. Оценить имущественное и финансовое состояние и текущую деятельность организации, выявить неиспользованные резервы повышения эффективности работы организации.</p>
		Оценка эффективности деятельности организации	<p>Описание критериев, используемых для оценки эффективности деятельности предприятия. Характеристика отчета организации. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Система показателей, характеризующих эффективность и финансовое состояние. Обобщающие показатели эффективности функционирования организации, отрасли экономические показатели эффективности отдачи ресурсов. Состав доходов от реализации товаров и оказание услуг. Прибыль организации (предприятия), её виды, порядок определения. Методы планирования</p>

			прибыли. Распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности. Рентабельность как основной показатель эффективности деятельности организации. Общая эффективность деятельности организации
		Характеристика деятельности организации в сфере безопасности	Оценка современного уровня экономической безопасности организации. Факторы, влияющие на экономическую безопасность организации. Направления укрепления экономической безопасности функционирования и развития организации. Потенциальные угрозы экономической безопасности организации. Стратегические направления нейтрализации угроз экономической безопасности организации
3	Аттестация по итогам практики	Оформление итогового отчета по обработанным данным	Подготовка и защита отчета по практике

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников производственных предприятий, учреждений и организаций, финансовых и экономических учреждений, органов налогообложения и иных организаций.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций и знаний;
- приобретение навыков проведения прикладных научных исследований;
- приобретение навыков анализа, обработки, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- уметь анализировать условия функционирования экономических систем и объектов;
- уметь формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- подробное описание итогов прохождения производственной практики в соответствии с этапами практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской) нацелена на формирование следующих:

знаний:

– на уровне понимания истории; философии; иностранного языка; экономической теории; теории государства и права; русского языка и культуры речи; психологии личности и профессиональных особенностей специалиста по экономической безопасности; политологии; социологии; математики; управления организацией (предприятием); экономической безопасности; безопасности жизнедеятельности; профессиональной этики и служебного этикета специалиста по экономической безопасности; информационных технологий в экономике; информационной безопасности в экономической деятельности; конфликтологии; экономики организации (предприятия); цифровой экономики; методов обобщения и анализа информации, подготовки и представления результатов исследования; документационного обеспечения управленческой деятельности; физической культуры и спорта;

– на уровне представления в области государственного регулирования национальной экономики; экономической безопасности в системе внешнеэкономических связей; планирования и прогнозирования в изменяющихся условиях деятельности организации; основ финансового права; бизнес-планирования как элемента экономической безопасности организации; учета затрат, калькулирования, бюджетирования в организации; элективных дисциплин по физической культуре и спорту;

– на уровне воспроизведения экономической географии; управления территориями в системе экономической безопасности; планирования карьеры и профессионального роста специалиста по экономической безопасности;

умений:

теоретических: способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма; способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах; способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния; способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии; способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения; способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков; способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач; способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач; способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

практических: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

субъектов; способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами ; способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации; способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов; способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; способность юридически правильно квалифицировать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений; способностью анализировать финансовые операции (сделки) и материалы финансовых расследований, схем отмывания доходов.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	ОПК-1.	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

2.	ИОПК-1.1.	Применяет статистико-математический инструментарий для решения экономических задач;
3.	ИОПК-1.2.	Использует закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
4.	ИОПК-1.3.	Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
5.	ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
6.	ИОПК-2.1.	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
7.	ИОПК-2.2.	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
8.	ИОПК-2.3.	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
9.	ОПК-3.	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
10.	ИОПК-3.1.	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
11.	ИОПК-3.2.	Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей
12.	ИОПК-3.3.	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик.
13.	ОПК-4.	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.
14.	ИОПК-4.1.	Принимает участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;
15.	ИОПК-4.2.	Планирует и организывает служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов;
16.	ИОПК-4.3.	Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
17.	ОПК-5.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права,

		нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.
18.	ИОПК-5.1.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение;
19.	ИОПК-5.2.	Владеет основами права и умеет применять их на практике;
20.	ИОПК-5.3.	Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.
21.	ИОПК-5.4.	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.
22.	ОПК-6.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
23.	ИОПК-6.1.	Выбирает инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывать свой выбор;
24.	ИОПК-6.2.	Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных;
25.	ИОПК-6.3.	Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий.
26.	ОПК-7.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
27.	ИОПК-7.1.	Обладает знаниями о современных информационных технологиях используемых при решении профессиональных задач
28.	ИОПК-7.2.	Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;
29.	ИОПК-7.3.	Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности.
30.	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.
31.	ИУК-1.1.	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;
32.	ИУК-1.2.	Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.
33.	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
34.	ИУК-2.1.	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
35.	ИУК-2.2.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

36.	ИУК-2.3.	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.
37.	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
38.	ИУК-4.1.	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.
39.	ИУК-4.2.	Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
40.	ИУК-4.3.	Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
41.	ИУК-4.4.	Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке.
42.	ИУК-4.5.	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
43.	ИУК-4.6.	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
44.	УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
45.	ИУК-11.1.	Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях;
46.	ИУК-11.2.	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.
47.	ПК-1.	Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками.
48.	ИПК-1.1.	Владеет способами выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации.
49.	ИПК-1.2.	Знает современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации
50.	ИПК-1.3.	Способен использовать программное обеспечение для работы с информацией.
51.	ПК-2.	Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.
52.	ИПК-2.1.	Владеет способами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками
53.	ИПК-2.2.	Знает законодательство Российской Федерации, а также отраслевые стандарты по управлению рисками.
54.	ИПК-2.3.	Способен к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
55.	ПК- 3.	Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками.

56.	ИПК-3.1.	Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками;
57.	ИПК-3.2	Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации;
58.	ИПК-3.3	Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками
59.	ПК- 4.	Способен внедрять интегрированную систему управления рисками
60.	ИПК-4.1.	Способен проводить анализ и применять методики оценки и управления рисками
61.	ИПК-4.2.	Владеет навыками анализа отчетности по всем видам рисков
62.	ИПК-4.3.	Знает подходы к оценке конкурентной среды и выявлению внешних угроз организации
63.	ПК-5.	Способность подготовить управленческие решения по вопросам экономической безопасности.
64.	ИПК-5.1.	Владеет основами управления и методологией экономической безопасности;
65.	ИПК-5.2.	Способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период.
66.	ИПК-5.3.	Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности.

На основании планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская) входит в Блок Б2.3 «Практики» ОПОП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и непосредственно ориентирована на формирование системного представления о специфике деятельности специалиста в области экономической безопасности.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен также:

знать: основы законодательства в сфере экономической безопасности

уметь: воспринимать информацию; на начальном уровне анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач и делать выводы

владеть: общими навыками поиска необходимой для решения поставленных задач информации.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП: Б.1.Б.4 Экономическая теория, Б.1.Б.16 Информационные технологии в экономике, Б.1.Б.18 Конфликтология, Б.1.Б.21 Бухгалтерский учет, Б.1.Б.28 Экономика организации (предприятия), Б1.О.13 Экономическая безопасность и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП: Б.1.В.1 Экономические преступления, совершаемые в киберпространстве и меры противодействия им, Б.1.В.3. Экономическая безопасность в системе внешнеэкономических связей, Б.1.В.4. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска, Б.1.В.5 Анализ и оценка рисков экономической безопасности, Б.1.В.8 Экономико-правовые последствия нарушения гражданско-правовых

договоров, Б.1.В.10 Финансовый мониторинг, Б.1.В.11 Геополитические интересы России в условиях глобализации, Б.1.В.12 Инвестиционная стратегия, Б.1.В.13 Оценка стоимости предприятия (бизнеса) и другие дисциплины, а также для прохождения производственной практики (преддипломной).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	<u>Подготовительный этап:</u> (выбор места прохождения практики)	<ul style="list-style-type: none"> – прибытие обучающихся на место практики; – прохождение инструктажа по технике безопасности; – знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов; – ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации (10 ч.) 	
2.	<u>Основной этап:</u> (выполнение производственной практики) Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	<ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать отрасль, в которой функционирует организация; – охарактеризовать нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия, организации, учреждения, коммерческие банки (44 ч.) 	
	Документационное обеспечение деятельности предприятия, организации, учреждения, коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> – организация документооборота, его основные этапы; – проанализировать качество оформления организационно-распорядительной документации; – охарактеризовать требования к оформлению документов; – оформить образцы (проекты) организационно-распорядительных документов организации (служебных писем, протоколов, актов, заявлений, докладных записок, приказов); – охарактеризовать систему делопроизводства организации предложить меры по улучшению ситуации (44 ч.) 	
	Ознакомление с финансовой отчетностью предприятия, организации, учреждения, коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> – анализ документооборота, связанного с поступлением, движением и выбытием хозяйственных средств (активов) на исследуемом предприятии; – анализ собственных и заемных источников предприятия; 	

		<ul style="list-style-type: none"> – особенности расчета оплаты труда различных категорий работников; – ведение финансовой отчетности организации, бухгалтерский учет (44 ч.) 	
	Экономический анализ деятельности предприятия, организации, учреждения, коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> – провести анализ деятельности организации, анализ финансовых результатов; – оценить имущественное и финансовое состояние и текущую деятельность организации; – выявить неиспользованные резервы повышения эффективности работы организации (44 ч.) 	
	Оценка эффективности деятельности предприятия, организации, учреждения, коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> – описание критериев, используемых для оценки эффективности деятельности предприятия; – характеристика отчета организации; – содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности; – система показателей, характеризующих эффективность и финансовое состояние; – обобщающие показатели эффективности функционирования организации, отрасли экономические показатели эффективности отдачи ресурсов; – состав доходов от реализации товаров и оказание услуг; – прибыль организации (предприятия), её виды, порядок определения; – методы планирования прибыли; – распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности; – рентабельность как основной показатель эффективности деятельности организации; – общая эффективность деятельности организации (44 ч.) 	
	Характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения,	<ul style="list-style-type: none"> – оценка современного уровня экономической безопасности организации; – факторы, влияющие на экономическую безопасность 	

	коммерческого банка в сфере безопасности	организации; – направления укрепления экономической безопасности функционирования и развития организации; – потенциальные угрозы экономической безопасности организации; – стратегические направления нейтрализации угроз экономической безопасности организации (44 ч.)	
3.	<u>Аттестация по итогам практики</u> (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике)	– обработка и анализ собранных материалов по итогам практики; – подготовка выступления на отчетной конференции; – подготовка к защите отчета по практике; – защита отчета по практике. (50 ч.)	Дифференцированный зачет

На первом (подготовительном) этапе практики по прибытию обучающихся на место практики предусматривается прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов; ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации.

На втором (основном) этапе практики, обучающиеся должны кратко охарактеризовать отрасль, в которой функционирует организация. Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия, организации, учреждения, коммерческого банка (базы прохождения практики).

Необходимо проанализировать организацию документооборота базы практики, его основные этапы. Проанализировать качество оформления организационно-распорядительной документации. Охарактеризовать требования к оформлению документов. Оформить образцы (проекты) организационно-распорядительных документов организации (служебных писем, протоколов, актов, заявлений, докладных записок, приказов). Охарактеризовать систему делопроизводства организации предложить меры по улучшению ситуации.

Ознакомление с финансовой отчетностью базы практики: анализ документооборота, связанного с поступлением, движением и выбытием хозяйственных средств (активов) на исследуемом предприятии. Анализ собственных и заемных источников предприятия. Особенности расчета оплаты труда различных категорий работников. Ведение финансовой отчетности организации, бухгалтерский учет.

Провести экономический анализ деятельности базы практики, анализ финансовых результатов. Оценить имущественное и финансовое состояние и текущую деятельность организации, выявить неиспользованные резервы повышения эффективности работы организации. Описание критериев, используемых для оценки эффективности деятельности предприятия. Характеристика отчета организации. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Система показателей, характеризующих эффективность и финансовое состояние. Обобщающие показатели эффективности функционирования организации, отрасли экономические показатели эффективности отдачи ресурсов. Состав доходов от реализации товаров и оказание услуг.

Прибыль организации (предприятия), её виды, порядок определения. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности. Рентабельность как основной показатель эффективности деятельности организации. Общая эффективность деятельности организации.

Провести оценку современного уровня экономической безопасности организации. Факторы, влияющие на экономическую безопасность организации. Направления укрепления экономической безопасности функционирования и развития организации.

Потенциальные угрозы экономической безопасности организации. Стратегические направления нейтрализации угроз экономической безопасности организации.

На третьем этапе (аттестация по итогам практики) обучающиеся должны самостоятельно обработать и проанализировать полученную информацию, подготовить и защитить отчет о прохождении практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по производственной практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы практики.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательской)

Код формируемой компетенции (или ее части) по производственной практике (научно-исследовательской):

ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК-4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики (Приложение 1), индивидуальное задание (Приложение 2), оформление и публичная защита отчета, титульный лист отчета (Приложение 3). Отчёт по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании обучающегося в ходе практики.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Отчет должен быть напечатан, скреплен в скоросшивателе, страницы пронумерованы.

Текст отчета набирается в текстовом редакторе MS Word (версии не ниже 2003).
Стандартная страница текста - формат А4 с параметрами:

- левое поле – 3 см;
- правое поле – 1,5 см;
- верхнее поле – 2 см;
- нижнее поле – 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14;
- форматирование текста – по ширине страницы;
- абзац с отступом 1,25 см;
- сноски печатаются 10 шрифтом Times New Roman через одинарный интервал;
- форматирование текста по ширине страницы.

Для выделения и структурирования текста допускается применять жирный шрифт, курсив, подчеркивания.

Не допускаются избыточные интервалы и большие пустые пространства между строками и другими элементами текста.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц производится в верхней части листа по центру. Первая страница (титульный лист) не нумеруется.

Объем отчета без приложений должен составлять 15 – 20 страниц. Список литературы должен состоять из 15-20 источников.

При оценке уровня сформированности компетенций по результатам подготовленного отчета по производственной практике (научно-исследовательской) учитывается выполнение всех этапов практики.

Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской):

Титульный лист

Содержание

Введение (цель производственной практики; задачи практики; место прохождения практики; период прохождения практики; методы, технологии и методики, используемые при анализе явлений, объем отчета), также в введение надо отразить подготовительный этап.

Основная часть отчета отражает разделы основного этапа:

1. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала
2. Документационное обеспечение деятельности предприятия
3. Ознакомление с финансовой отчетностью организации
4. Экономический анализ деятельности предприятия
5. Оценка эффективности деятельности организации
6. Характеристика деятельности организации в сфере безопасности

Заключение (основные выводы и предложения по результатам исследования)

Список литературы (нормативные правовые акты; научная и учебная литература; Интернет-ресурсы)

Приложения (статья)

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

По итогам производственной практики проводится ее защита. Дата и время защиты практики устанавливается отделом по организации практик и трудоустройства

выпускников. Для допуска, обучающегося к дифференцированному зачету, обучающийся представляет на кафедру: характеристику, индивидуальное задание и отчет по практике, оформленные надлежащим образом. Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к защите. Процедура защиты состоит из доклада практиканта о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики являются:

– мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

– степень выполнения программы практики;

– содержание и качество представленных практикантом отчетных материалов;

– уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

При оценке работы обращается внимание на:

– степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;

– сделанные на основе анализа фактического материала выводы и предложения;

– качество письменного отчета по практике и презентации отчета.

Критерии оценки производственной практики (научно-исследовательской)

По результатам прохождения производственной практики, обучающийся может максимально набрать 50 баллов.

Таблица 4

Критерии оценки производственной практики (научно-исследовательской) по результатам прохождения практики

Критерии	Баллы / Оценка
Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК- 2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3. и представлен полный, структурированный, оформленный по всем правилам и стандартам отчет по практике. Обучающийся проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики, творчество в реализации индивидуального задания, показал умения обосновывать и аргументировать свое видение ситуации.	от 41 до 50 баллов / «отлично»
Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4.,	от 31 до 40 баллов / «хорошо»

<p>ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3. и представлен достаточно полный, структурированный, оформленный по всем правилам отчет по практике, но выводы и рекомендации недостаточно аргументированы и обоснованы. Обучающийся проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики.</p>	
<p>Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК- 2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3. и в представленном отчете по практике соблюдены все требования к оформлению и структуре, но отсутствует развернутая содержательная и выводная часть. Обучающийся не проявлял инициативности в ходе прохождения практики</p>	от 21 до 30 баллов / «удовлетворительно»
<p>Не освоены составляющие компетенции, отчет не соответствует требованиям, индивидуальное задание не выполнено</p>	менее 20 баллов / «неудовлетворительно»

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 50 баллов.

Таблица 5

**Критерии оценки на защите производственной практики
(научно-исследовательской)**

Критерии	Баллы / Оценка
<p>Обучающийся продемонстрировал полные и аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-</p>	от 41 до 50 баллов / «отлично»

2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	
Обучающийся продемонстрировал полные, но не достаточно аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен базовый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	от 31 до 40 баллов / «хорошо»
Обучающийся ответил не на все вопросы к зачету, освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	от 16 до 30 баллов / «удовлетворительно»
Обучающийся не ответил на вопросы к зачету, не освоены составляющие компетенции – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК- 2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-11., ИУК-11.1., ИУК-11.2., ПК-1., ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	менее 16 баллов / «неудовлетворительно»

Если ответ обучающегося на защите практики оценен менее, чем в 16 баллов – баллы, полученные на защите практики не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Защита практики» проставляется прочерк, в графе «Итого» – сумма баллов по результатам прохождения практики, а в графе «Оценка» – «неудовлетворительно».

При успешной защите практики, если ответ обучающегося на защите практики оценен в 16 и более баллов – баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- менее 37 баллов – неудовлетворительно;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- от 59 до 79 – хорошо;
- от 80 до 100 – отлично.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Экономики

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Производственная практика (научно-исследовательская)

Курс: 4

Таблица 6

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
Основная литература		
Гаджиев, Н. Г. Ревизионные и экспертно-аналитические методы выявления нарушений в учете и отчетности организаций : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 218 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1474226. - ISBN 978-5-16-016993-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1474226 (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=398099#bib	
Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1137320 (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=376076#bib	

Дополнительная литература		
Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-800-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191369 (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=364530#bib	
Васильева, А. С. В учебном пособии представлены основные теоретические аспекты экономического анализа деятельности предприятия. Включены задания для самостоятельного решения и тесты для самопроверки. Соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования последнего поколения. Предназначено для бакалавров укрупненной группы направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» в области экономического анализа и выполнения выпускных квалификационных работ. - ISBN 978-5-16-110384-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870388 (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=398224#bib	
Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1999786 (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=426751#bib	

Таблица 7

Информационные ресурсы КФ ФГБОУВО РГУП»

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	http://dlib.eastview.com/ Универсальная база данных	Зарегистрированному пользователю по логину

		периодики (электронные журналы)	и паролю
5.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Перечень используемого программного обеспечения:

Офис MS Office Professional Plus 2007
Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS
MS WinPro 7, 8, 8.1, 10

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на производственной практике, относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Места для проведения производственной практики располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся, и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося оснащено персональным компьютером.

Таблица 8

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
	База практик:			
Производственная практика (научно-исследовательская)	подразделения КФ ФГБОУВО «РГУП»: – Кафедра Экономики (аудитория 214 (корпус 1) – Юридическая клиника (аудитория 102 (корпус 2) Аудитория 302 (корпус 1) – помещение для самостоятельной работы	Столы, стулья, компьютеры Учебная доска (маркерная), стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), проектор, ноутбук, компьютер, стенд, огнетушитель, кондиционер.	1. бессрочный договор №527Р/2022 от 11.04.2022г, 2. договор от 23.12.19г.. 3. договор №16к от 18.12.2009г., по договорам №293 от 24.12.2012г., №13 от 13.12.2013г., №08 от 08.05.2018г 4. по договорам №16к от 18.12.2009г., №7к от 12.12.2011г., №13 от 13.12.2013г., №293 от 24.12.2012г., №08 от 08.05.2018г.	1.СПСКонсультантПлюс , 2.СопровождениеЭПС "СистемаГарант" 3.Офис MS Office Professional Plus 2007 ., Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS 4.MS WinPro 7, 8, 8.1, 10
	Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан			Договор №б/н от 24.12.2021 г., окончание срока действия договора – 24.12.2027 г.
	Акционерный коммерческий банк «АК БАРС»			Договор №б/н от 17.11.2021 г., окончание срока действия договора – 17.11.2027 г.
	Акционерный коммерческий банк «Энергобанк» (акционерное общество)			Договор №б/н от 11.11.2013 г. окончание срока действия договора – 05.05.2023 г. (продлонгация на 5 лет)
	Арбитражный суд Республики Татарстан			Договор № б/н от 25.03.2021 г., окончание срока действия договора – 25.03.2027 г.

Верховный Суд Республики Татарстан			Договор № б/н от 08.02.2021 г., окончание срока действия договора – 08.02.2027 г.
Некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте РТ»			Договор № 366/ф от 12.08.2021 г., окончание срока действия договора – 15.02.2026 г.
ООО «Газпром трансгаз Казань»			Договор № б/н от 27.11.2019 г., окончание срока действия договора – 27.11.2024 г.
ПАО «Сбербанк России» отделение №8610			Договор № б/н от 05.05.2014 г. окончание срока действия договора – 05.05.2024 г. (пролонгация на 5 лет)
Прокуратура Республики Татарстан			Договор № б/н от 01.09.2011 г., окончание срока действия договора – 01.09.2026 г.
Следственный комитет Российской Федерации			Договор № 202 от 05.04.2021 г., окончание срока действия договора – 05.04.2027 г.
Татарстанская таможня			Договор № б/н от 20.12.2019 г. окончание срока действия договора – 30.12.2022 г.
Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани			Договор № б/н от 07.04.2021 г. окончание срока действия договора – 07.04.2024 г.
Управление Судебного департамента в Кировской области			Договор № б/н от 20.12.2021 г., окончание срока действия договора – 20.12.2027 г.
Управление Судебного департамента в республике Башкортостан			Договор № 802 от 19.04.2021 г., окончание срока действия договора – 19.04.2027 г.
Управление Судебного департамента в республике Марий Эл			Договор № б/н от 07.04.2021 г., окончание срока действия договора – 07.04.2027 г.
Управление Судебного департамента в Республике Татарстан			Договор № б/н от 08.02.2021 г., окончание срока действия договора – 08.02.2027 г.
Управление Судебного департамента в Удмуртской республике			Договор № 1 от 25.05.2020 г., окончание срока действия договора – 25.05.2025 г.
Управление Судебного департамента в Чувашской республике – Чувашии			Договор № б/н от 09.03.2021 г., окончание срока действия договора – 09.03.2027 г.
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан			Договор № б/н от 20.12.2019 г., окончание срока действия договора – 20.12.2024 г.
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан			Договор № б/н от 12.04.2021 г., окончание срока действия договора – 12.04.2026 г.
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике			Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.

	Татарстан			
	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан			Договор № б/н от 15.12.2021 г. окончание срока действия договора – 15.12.2027 г.
	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»			Договор №б/н от 04.03.2021 г. окончание срока действия договора – 04.03.2027 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающ (-егося / -ейся) факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» _____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)
 проходив (-шего / -ей) _____
 _____ (вид практики)
 практику в _____
 _____ (наименования организации)
 в период с «_____» _____ 20 __ г. по «_____» _____ 20 __ г.

За время прохождения ...

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

Место печати

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики
 Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательскую)

для _____
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающ (-егося / -ейся)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Формируемые компетенции:

ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

ИОПК-1.1 Применяет статистико-математический инструментарий для решения экономических задач;

ИОПК-1.2 Использует закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

ИОПК-1.3 Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

ИОПК-2.2 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты

ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ИОПК-2.3 Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ИОПК-3.1 Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ИОПК-3.2 Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей

ИОПК-3.3 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик.

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ИОПК-4.1 Принимает участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

ИОПК-4.2 Планирует и организует служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов;

ИОПК-4.3 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ИОПК-5.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение;

ИОПК-5.2. Владеет основами права и умеет применять их на практике;

ИОПК-5.3. Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.

ИОПК-5.4 Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ИОПК-6.1. Выбирает инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывает свой выбор;

ИОПК-6.2 Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных;

ИОПК-6.3 Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-7.1. Обладает знаниями о современных информационных технологиях

используемых при решении профессиональных задач ИОПК-7.2 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;

ИОПК-7.3 Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;

УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.

УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке

УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке.

УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях;

УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.

ПК-1. Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками.

ПК-1.1. Владеет способами выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации

ПК-1.2. Знает современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации

ПК-1.3. Способен использовать программное обеспечение для работы с информацией.

ПК-2. Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.

ИПК-2.1. Владеет способами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками

ИПК-2.2. Знает законодательство Российской Федерации, а также отраслевые стандарты по управлению рисками .

ИПК-2.3. Способен к обеспечению сохранения коммерческой тайны.

ПК- 3. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками.

ИПК-3.1. Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками;

ИПК-3.2 Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации;

ИПК-3.3 Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками.

ПК- 4. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками

ИПК-4.1. Способен проводить анализ и применять методики оценки и управления рисками

ИПК-4.2. Владеет навыками анализа отчетности по всем видам рисков

ИПК-4.3. Знает подходы к оценке конкурентной среды и выявлению внешних угроз организации.

ПК-5 Способность подготовить управленческие решения по вопросам экономической безопасности

ИПК-5.1. Владеет основами управления и методологией экономической безопасности;

ИПК-5.2 Способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период.

ИПК-5.3 Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности.

Планируемые результаты практики:

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций и знаний;
- приобретение навыков проведения прикладных научных исследований;
- приобретение навыков анализа, обработки, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- уметь анализировать условия функционирования экономических систем и объектов;
- уметь формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- подробное описание итогов прохождения производственной практики в соответствии с этапами практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1.	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2.	Основной		Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3.	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета:

_____ (должность) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

От профильной организации:*

_____ (должность) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

* Печать организации на индивидуальном задании не ставить.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Отчет по прохождению производственной практики
(научно-исследовательской)

Выполнил _____
(Ф.И.О.
обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. группового руководителя практики от Университета)

(дата, подпись)

Казань, 20__