

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:59:47

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aa0c1bc13072078d6608bb122e44091c482448e5a9

## КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

### ПРОГРАММА

#### **Рабочая программа производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)**

**Набор 2023 г.**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики (протокол №14 от 22.06.2023г.).

Зам.зав. кафедрой Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

Казань, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИИ**  
рабочей программы практики  
Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности  
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора\_2023 года на 2023-2024 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: \_\_\_\_\_

Актуализация выполнена<sup>1</sup>: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зам.зав. кафедрой: Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Если отдельные элементы УМК разрабатывались отдельными авторами, то на форзаце необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми авторами.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы учебной практики	4
1.	Цели и задачи учебной практики	9
2.	Вид практики и тип практики	10
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики	12
4.	Место учебной практики в структуре ОПОП	17
5.	Содержание учебной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	19
7.	Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	26
8.	Материально-техническое обеспечение проведения учебной практики	28

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
(по профилю профессиональной деятельности)  
Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.**

<b>Цель практики</b>	<p><b>Целями производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование и развитие компетенций;</li><li>- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин, в ходе учебной практики и производственной практики (по профилю профессиональной деятельности);</li><li>- <i>развитие способности у студентов</i> в углублении знаний в области расчетно-экономической деятельности предприятия;</li><li>- способность формировать расчеты с помощью финансовой отчетности организации;</li><li>- способность проводить экономический анализ и оценку эффективности деятельности предприятия;</li><li>- умение студентов формировать характеристику деятельности организации в сфере экономической безопасности;</li><li>- подготовка студентов к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности (в сфере экономической безопасности).</li></ul> <p><b>Задачами производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»;</li><li>- формирование комплексного представления о специфике деятельности в области экономической безопасности;</li><li>- применение полученных знаний при решении конкретных экономических, финансовых, правовых и экспертных задач;</li><li>- выработка навыков экономической работы и презентаций полученных результатов с применением современных методов и инструментов проведения исследования;</li><li>- формирование умений обрабатывать полученные результаты исследования, проводить их анализ и осмысление;</li><li>- формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;</li><li>- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.</li></ul> <p><b>знания:</b></p> <p>на уровне понимания</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в области истории;</li><li>- философии;</li><li>- иностранного языка;</li><li>- экономической теории;</li><li>- теории государства и права;</li><li>- русского языка и культуры речи;</li><li>- психологии личности и профессиональных особенностей специалиста по экономической безопасности;</li><li>- политологии;</li><li>- социологии;</li><li>- математики;</li><li>- управления организацией (предприятием);</li><li>- основ гражданского права;</li><li>- экономической безопасности;</li><li>- безопасности жизнедеятельности;</li></ul>
----------------------	--

- профессиональной этики и служебного этикета специалиста по экономической безопасности;
  - информационных технологий в экономике;
  - информационной безопасности в экономической деятельности;
  - конфликтологии;
  - экономико-математическое моделирование;
  - экономического анализа;
  - бухгалтерского учета;
  - финансов;
  - налогов и налогообложения;
  - экономики организации (предприятия);
  - судебной экономической экспертизы;
  - цифровой экономики;
  - организации проектной деятельности;
  - криминалистики;
  - финансовой статистики;
  - методов обобщения и анализа информации, подготовки и представления результатов исследования;
  - документационного обеспечения управленческой деятельности;
  - физической культуры и спорта;
- на уровне представления
- государственного регулирования национальной экономики;
  - инновационных проектов в системе экономической безопасности;
  - планирования и прогнозирования в изменяющихся условиях деятельности организации;
  - основ финансового права;
  - бизнес-планирования как элемента экономической безопасности организации;
  - учета затрат, калькулирования, бюджетирования в организации;
  - элективных дисциплин по физической культуре и спорту;
- на уровне воспроизведения
- в области бюджетного права;
  - бюджетной системы Российской Федерации;
  - планирования карьеры и профессионального роста специалиста по экономической безопасности.

**умения:**

**теоретические:**

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения при-

	<p>родной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</li> <li>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> </ul> <p><b>практические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</li> <li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение;</li> <li>- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</li> <li>- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;</li> <li>- эксплуатировать интегрированную систему управления рисками;</li> <li>- внедрять интегрированную систему управления рисками;</li> <li>- подготовить управленческие решения по вопросам экономической безопасности, в соответствии со специальностью «Экономическая безопасность».</li> </ul>
<p><b>Место практики в ОПОП</b></p>	<p>Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП: Б.1.О.1, Б.1.О.2, Б.1.О.3, Б.1.О.4, Б.1.О.5, Б.1.О.6, Б.1.О.7, Б.1.О.8, Б.1.О.9, Б.1.О.10, Б.1.О.11, Б.1.О.12, Б.1.О.13, Б.1.О.14, Б.1.О.15, Б.1.О.16, Б.1.О.17, Б.1.О.18, Б.1.О.20, Б.1.О.21, Б.1.О.22, Б.1.О.23, Б.1.О.24, Б.1.О.27, Б.1.О.28, Б.1.О.29, Б.1.О.30, Б.1.О.31, Б.1.О.32, Б.1.О.33, Б.1.О.34, Б.1.О.35, Б.1.О.36, Б.1.В.2, Б.1.В.6, Б.1.В.7, Б.1.В.9, Б.1.В.18, Б.1.В.19, Б.1.В.22, Б.1.В.ДВ.1, Б.2.1, и служит основой для последующего изучения раздела ОПОП: Б.1.О.19, Б.1.О.25, Б.1.О.26, Б.1.В.1, Б.1.В.3, Б.1.В.4, Б.1.В.5, Б.1.В.8, Б.1.В.10, Б.1.В.11, Б.1.В.12, Б.1.В.13, Б.1.В.14, Б.1.В.15, Б.1.В.16, Б.1.В.17, Б.1.В.20, Б.1.В.21, Б.1.В.ДВ.2, Б.1.В.ДВ.3, Б.1.В.ДВ.4, Б.1.В.ДВ.5, Б.1.В.ДВ.6, Б.1.В.ДВ.7, Б.1.В.ДВ.8, Б.1.В.ДВ.9, ФТД.1, ФТД.2, Б.2.3, Б.2.4, Б.3.1 (итоговой государственной аттестации), а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области – экономическая безопасность</p>

<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Практика реализуется кафедрой экономики.</p> <p>Местом проведения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) являются предприятия, организации, учреждения, коммерческие банки из перечня организаций – баз прохождения практики.</p> <p>Основным требованием к месту прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки студента. Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) может быть также организована на кафедре КФ ФГБОУВО «РГУП».</p> <p>3 курс, 6 семестр, 6 недель</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе</p> <p>УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе</p> <p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе</p> <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия, в том числе</p> <p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тек-</p>

	<p>сты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, в том числе</p> <p>УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни, в том числе</p> <p>УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует;</p> <p>УК 6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни</p> <p>УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе</p> <p>УК-7.1. Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в том числе</p> <p>УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим со-</p>
--	--



	<p>знанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества;</p> <p>УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, в том числе</p> <p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2. Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе</p> <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;</p> <p>УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты, в том числе</p> <p>ОПК-1.1 Применяет статистико-математический инструментарий для решения экономических задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, в том числе</p> <p>ОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской,</p>
--	---

	<p>налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>ОПК-2.3 Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе</p> <p>ОПК-3.1 Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3.2 Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей</p> <p>ОПК-3.3 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик</p> <p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов, в том числе</p> <p>ОПК-4.1 Принимает участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;</p> <p>ОПК-4.2 Планирует и организовывает служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов;</p> <p>ОПК-4.3 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p> <p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение, в том числе</p> <p>ОПК-5.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение</p> <p>ОПК-5.2. Владеет основами права и умеет применять их на практике</p> <p>ОПК-5.3. Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.4 Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности</p> <p>ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе</p> <p>ОПК-6.1 Выбирает инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывает свой выбор</p> <p>ОПК-6.2 Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных.</p> <p>ОПК-6.3 Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе</p>
--	--

	<p>ОПК-7.1 Обладает знаниями о современных информационных технологиях используемых при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-7.2 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;</p> <p>ОПК-7.3 Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности</p> <p>ПК-2. Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе</p> <p>ПК-2.1. Владеет способами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками</p> <p>ПК-2.2. Знает законодательство Российской Федерации, а также отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>ПК-2.3. Способен к обеспечению сохранения коммерческой тайны.</p> <p>ПК-3. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками, в том числе</p> <p>ПК-3.1. Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками;</p> <p>ПК-3.2 Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками</p> <p>ПК- 4. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками, в том числе</p> <p>ПК-4.1. Способен проводить анализ и применять методики оценки и управления рисками</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками анализа отчетности по всем видам рисков</p> <p>ПК-4.3. Знает подходы к оценке конкурентной среды и выявлению внешних угроз организации.</p> <p>ПК-5 Способность подготовить управленческие решения по вопросам экономической безопасности, в том числе</p> <p>ПК-5.1. Владеет основами управления и методологией экономической безопасности;</p> <p>ПК-5.2 Способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период</p> <p>ПК-5.3 Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении практики
<b>Общая трудоемкость</b>	Общая трудоемкость технологической практики составляет <b>6</b> зачетных единиц, <b>216</b> часов

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет
---------------------------------------	--------------------------

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Целями производственной практики** являются:

- формирование и развитие компетенций;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и в ходе производственной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- подготовка студентов к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) происходит развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студентов, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной программы специалитета – «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

**Задачами производственной практики**^

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения и в ходе производственной практики;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления предприятием (организацией /учреждением / коммерческим банком);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности предприятием (организацией /учреждением / коммерческим банком);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ И ТИП ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности

Таблица 1

### Перечень выполняемых работ и их содержание

№	Раздел практики	Тема практической работы	Содержание
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов	<p>Прибытие обучающихся на место практики.</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов.</p> <p>Ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации</p>
2	Основной этап (1)	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка	<p>Кратко охарактеризовать отрасль, в которой функционирует организация. Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование деятельности.</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов. Изучение учебно-методических пособий и рекомендаций.</p> <p>Изучение специальной документации.</p> <p>Показать особенности организации документооборота в организации, где обучающийся проходит практику.</p> <p>Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение.</p> <p>Изучение нормативно- 12 методических документов организации, регламентирующих работу с документами.</p> <p>Изучение организационных материалов.</p> <p>Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации.</p> <p>Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование деятельности.</p>
	Основной этап (2)	Организационно-экономическая характеристика предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка	<p>Краткая характеристика организации.</p> <p>Указать юридический адрес, цель деятельности организации, основные функции управления.</p> <p>Представить организационную структуру организации, описать основные функции и полномочия персонала.</p>
	Основной этап (3)	Стратегия (программа, план) развития предприятия / организации /	<p>Теоретические аспекты, понятие и сущность стратегии развития организации, разработка стратегических альтернатив.</p> <p>Анализ среды и формулирование миссии организации, типы стратегий развития, оценка выбранной</p>

		учреждения / коммерческого банка	стратегии, выявление положительных и отрицательных сторон в имеющейся стратегии организации, предложение своих рекомендаций по улучшению стратегии / плана / программы развития организации.
	Основной этап (4)	Деятельность отдела/службы/подразделения, занимающегося обеспечением экономической безопасности в организации	Краткая характеристика деятельности службы, занимающейся экономической безопасностью. Указать основные функции и задачи данной службы и охарактеризовать их. Сформулировать принципы деятельности в сфере экономической безопасности. Охарактеризовать стратегию / концепцию / программу / план экономической безопасности (при наличии). Описать примеры выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики на предприятии (при наличии). Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (при наличии).
	Основной этап (5)	Факторы и ресурсы экономической безопасности предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка	Содержание и структура экономической безопасности, анализ и оценка внешних и внутренних угроз. Механизм обеспечения экономической безопасности, применяемые методы и их нормативно-правовое обоснование согласно законодательству Российской Федерации. Влияние внешнеэкономических связей на экономическую безопасность организации (при наличии).
	Основной этап (6)	Анализ управления рисками на предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка	Указать основные риски, связанные с деятельностью организации, охарактеризовать их. Цель политики управления рисками. Исследование действующей системы управления рисками в организации. Рассчитать основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности организации. Рассчитать возможные экономические потери при наступлении рисков. Пути минимизации имеющихся рисков. Составить план (программу) по минимизации рисков. Произвести при необходимости нужные расчеты.
3	Аттестация по итогам практики	Отчет по итогам практики	При оформлении отчета обучающийся должен знать требования данной рабочей программы и уметь реализовать их. По материалам практики делается заключение, содержащее выводы по каждому разделу практики. Готовится защита отчета обучающимся.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работни-

ков производственных предприятий, учреждений и организаций, финансовых и экономических учреждений, органов налогообложения и иных организаций.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций и знаний;
- приобретение навыков проведения прикладных научных исследований;
- приобретение навыков анализа, обработки, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- уметь анализировать условия функционирования экономических систем и объектов;
- уметь формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- подробное описание итогов прохождения производственной практики в соответствии с этапами практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

Прохождение производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) нацелена на формирование следующих:

- знаний:
  - на уровне понимания истории;
  - философии;
  - иностранного языка; экономической теории;
  - теории государства и права;
  - русского языка и культуры речи; психологии личности и профессиональных особенностей специалиста по экономической безопасности;
  - политологии;
  - социологии;
  - математики;
  - управления организацией (предприятием);
  - экономической безопасности;
  - безопасности жизнедеятельности;
  - профессиональной этики и служебного этикета специалиста по экономической безопасности;
  - информационных технологий в экономике;
  - информационной безопасности в экономической деятельности;
  - конфликтологии;
  - экономики организации (предприятия); цифровой экономики;
  - методов обобщения и анализа информации, подготовки и представления результатов исследования;
  - документационного обеспечения управленческой деятельности;
  - физической культуры и спорта;
  - на уровне представления в области государственного регулирования национальной экономики;
  - экономической безопасности в системе внешнеэкономических связей;

планирования и прогнозирования в изменяющихся условиях деятельности организации;

основ финансового права;

бизнес-планирования как элемента экономической безопасности организации;

учета затрат, калькулирования, бюджетирования в организации;

элективных дисциплин по физической культуре и спорту;

– на уровне воспроизведения экономической географии;

управления территориями в системе экономической безопасности; планирования карьеры и профессионального роста специалиста по экономической безопасности;

умений:

теоретических: способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;

способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии; способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;

способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

практических: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;



способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

способностью юридически правильно квалифицировать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений;

способностью анализировать финансовые операции (сделки) и материалы финансовых расследований, схем отмыwania доходов.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций:

Таблица 2

Код компетенции	Название
ОПК-1.	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
ИОПК-1.1	Применяет статистико-математический инструментарий для решения экономических задач;
ИОПК-1.2	Использует закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
ИОПК-1.3	Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
ОПК-3.	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ИОПК-3.1	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ИОПК-3.2	Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей
ИОПК-3.3	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик.
ОПК-4.	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.
ИОПК-4.1	Принимает участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;
ИОПК-4.2	Планирует и организовывает служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов;
ИОПК-4.3	Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
ОПК-5.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ИОПК-5.1.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение;
ИОПК-5.2.	Владеет основами права и умеет применять их на практике;
ИОПК-5.3.	Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.
ИОПК-5.4	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.
ОПК-6.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ИОПК-6.1.	Выбирает инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывать свой выбор;
ИОПК-6.2	Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных;
ИОПК-6.3	Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий.
ОПК-7.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ИОПК-7.1.	Обладает знаниями о современных информационных технологиях используемых при решении профессиональных задач
ИОПК-7.2	Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;
ИОПК-7.3	Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности.
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-1.1.	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;
УК-1.2.	Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1.	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
УК-2.3.	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1.	Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели;
УК-3.2.	Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат;
УК-3.3.	Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде;
УК-3.4.	Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализиру-

	ет полученные результаты.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.1.	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.
УК-4.2.	Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
УК-4.3.	Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
УК-4.4.	Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке.
УК-4.5.	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
УК-4.6.	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-5.1.	Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества
УК-5.2.	Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества
УК-5.3.	Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
УК-6.1.	Организовывает и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует;
УК 6.2.	Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;
УК-6.3.	Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
УК-6.4.	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни.
УК - 7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-7.1.	Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
УК-7.2.	Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
УК-7.3.	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК - 8.	сти. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-8.1.	Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества;
УК-8.2.	Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК-9.1.	Обладает представлениями о принципах профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
УК-9.2.	Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
УК-9.3.	Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ИУК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;
ИУК-10.2.	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ПК-2.	Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.
ИПК-2.1.	Владеет способами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками
ИПК-2.2.	Знает законодательство Российской Федерации, а также отраслевые стандарты по управлению рисками.
ИПК-2.3.	Способен к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
ПК- 3.	Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками.
ИПК-3.1.	Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками;
ИПК-3.2;	Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации;
ИПК-3.3	Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками.
ПК- 4.	Способен внедрять интегрированную систему управления рисками
ИПК-4.1.	Способен проводить анализ и применять методики оценки и управления рисками
ИПК-4.2.	Владеет навыками анализа отчетности по всем видам рисков
ИПК-4.3.	Знает подходы к оценке конкурентной среды и выявлению внешних угроз организации.
ПК-5	Способность подготовить управленческие решения по вопросам экономиче-

ИПК-5.1. ИПК-5.2	ской безопасности Владеет основами управления и методологией экономической безопасности; Способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период.
ИПК-5.3	Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности.

На основании планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) входит в Блок Б2.2 «Практики» ОПОП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и непосредственно ориентирована на формирование системного представления о специфике деятельности специалиста в области экономической безопасности.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен также:

знать: основы законодательства в сфере экономической безопасности

уметь: воспринимать информацию; на начальном уровне анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач и делать выводы

владеть: общими навыками поиска необходимой для решения поставленных задач информации. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП: Б.1.Б.4 Экономическая теория, Б.1.Б.16 Информационные технологии в экономике, Б.1.Б.18 Конфликтология, Б.1.Б.21 Бухгалтерский учет, Б.1.Б.28 Экономика организации (предприятия), Б1.О.13 Экономическая безопасность, и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП: Б.1.В.1 Экономические преступления, совершаемые в киберпространстве и меры противодействия им, Б.1.В.3. Экономическая безопасность в системе внешнеэкономических связей, Б.1.В.4. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска, Б.1.В.5 Анализ и оценка рисков экономической безопасности, Б.1.В.8 Экономико-правовые последствия нарушения гражданско-правовых договоров, Б.1.В.10 Финансовый мониторинг, Б.1.В.11 Геополитические интересы России в условиях глобализации, Б.1.В.12 Инвестиционная стратегия, Б.1.В.13 Оценка стоимости предприятия (бизнеса) и другие дисциплины, а также для прохождения производственной практики (научно-исследовательской) и производственной практики (преддипломной).

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

Таблица 3

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
--------------	---------------------------------	---	---------------------------------------

1.	<u>Подготовительный этап</u> (выбор места прохождения практики)	– прибытие обучающихся на место практики; – прохождение инструктажа по технике безопасности; – знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов; – ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации (10 ч.)	
2.	Основной этап: (выполнение производственной практики) Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка	– кратко охарактеризовать отрасль, в котором функционирует организация; – охарактеризовать нормативно-правовое регулирование деятельности; – изучение нормативно-правовых актов; – изучение учебно-методических пособий и рекомендаций; – изучение специальной документации; – показать особенности организации документооборота в организации, где обучающийся проходит практику; – перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение; – изучение нормативно-методических документов организации, регламентирующих работу с документами; – изучение организационных материалов; – изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации; – охарактеризовать нормативно правовое регулирование 23 деятельности (44 ч.)	
	Организационно-экономическая характеристика предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка	– краткая характеристика организации; – указать юридический адрес, цель деятельности организации, основные функции управления; – представить организационную структуру организации, описать основные функции и полномочия персонала (44 ч.)	
	Стратегия (программа, план) развития предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка	– теоретические аспекты, понятие и сущность стратегии развития организации, разработка стратегических альтернатив; – анализ среды и формулирование миссии организации, типы стратегий развития, оценка выбранной стратегии, выявление положительных и отрицательных сторон в имеющейся стратегии организации, предложение своих рекомендаций по улучшению	

		стратегии / плана / программы развития организации (44 ч.)	
	Деятельность отдела / службы / подразделения, занимающегося обеспечением экономической безопасности на предприятии / организации / учреждения / коммерческом банке	– краткая характеристика деятельности службы, занимающейся экономической безопасностью; – указать основные функции и задачи данной службы и охарактеризовать их; – сформулировать принципы деятельности в сфере экономической безопасности; – охарактеризовать стратегию / концепцию / программу / план экономической безопасности (при наличии); – описать примеры выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики на предприятии (при наличии); – должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (при наличии) (44 ч.)	Дифференцированный зачет
	Факторы и ресурсы экономической безопасности – предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка	– содержание и структура экономической безопасности, анализ и оценка внешних и 24 предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка внутренних угроз; – механизм обеспечения экономической безопасности, применяемые методы и их нормативно-правовое обоснование согласно законодательству Российской Федерации; – влияние внешнеэкономических связей на экономическую безопасность организации (при наличии) (44 ч.)	
	Анализ управления рисками на предприятии / организации / учреждении / коммерческом банке	– указать основные риски, связанные с деятельностью организации, охарактеризовать их; – цель политики управления рисками; – исследование действующей системы управления рисками в организации; – рассчитать основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности организации; – рассчитать возможные экономические потери при наступлении рисков; – пути минимизации имеющихся рисков; – составить план (программу) по минимизации рисков; – произвести при необходимости нужные расчеты (44 ч.)	
3.	Аттестация по итогам практики (обработка и анализ полученной	– обработка и анализ собранных материалов по итогам практики; – подготовка к защите отчета по практике; – защита отчета по практике. (50 ч.)	Дифференцированный зачет



	информации, подготовка и защита отчета по практике)		
--	---	--	--

На первом (подготовительном) этапе практики по прибытию обучающихся на место практики предусматривается прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов; ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации.

На втором (основном) этапе практики, обучающиеся должны изучить шесть направлений деятельности предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка:

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка:

Кратко охарактеризовать отрасль, в котором функционирует организация. Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование деятельности. Изучение нормативно-правовых актов. Изучение учебно-методических пособий и рекомендаций.

Изучение специальной документации. Показать особенности организации документооборота в организации, где обучающийся проходит практику.

Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение.

Изучение нормативно-методических документов организации, регламентирующих работу с документами. Изучение организационных материалов. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации. Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование деятельности.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка: Краткая характеристика организации. Указать юридический адрес, цель деятельности организации, основные функции управления. Представить организационную структуру организации, описать основные функции и полномочия персонала.

3. Стратегия (программа, план) развития предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка: Теоретические аспекты, понятие и сущность стратегии развития организации, разработка стратегических альтернатив.

Анализ среды и формулирование миссии организации, типы стратегий развития, оценка выбранной стратегии, выявление положительных и отрицательных сторон в имеющейся стратегии организации, предложение своих рекомендаций по улучшению стратегии / плана / программы развития организации.

4. Деятельность отдела / службы / подразделения, занимающегося обеспечением экономической безопасности на предприятии / организации / учреждения / коммерческом банке:

Краткая характеристика деятельности службы, занимающейся экономической безопасностью. Указать основные функции и задачи данной службы и охарактеризовать их. Сформулировать принципы деятельности в сфере экономической безопасности. Охарактеризовать стратегию / концепцию / программу / план экономической безопасности (при наличии).

Описать примеры выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики на предприятии (при наличии). Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (при наличии).

5. Факторы и ресурсы экономической безопасности предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка: Содержание и структура экономической безопасности, анализ и оценка внешних и внутренних угроз.

Механизм обеспечения экономической безопасности, применяемые методы и их нормативно-правовое обоснование согласно законодательству Российской Федерации. Влияние внешнеэкономических связей на экономическую безопасность организации (при наличии).

6. Анализ управления рисками на предприятия / организации / учреждении / коммерческом банке:

Указать основные риски, связанные с деятельностью организации, охарактеризовать их. Цель политики управления рисками. Исследование действующей системы управления рисками в организации.

Рассчитать основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности организации. Рассчитать возможные экономические потери при наступлении рисков. Пути минимизации имеющихся рисков.

Составить план (программу) по минимизации рисков. Произвести при необходимости нужные расчеты. Результаты выполнения тематических (практических) работ в ходе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должны быть приложены к отчету по итогам практики.

На третьем этапе (аттестация по итогам практики) обучающиеся должны самостоятельно обработать и проанализировать полученную информацию, подготовить и защитить отчет о прохождении практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Целью создания ФОС по производственной практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы практики.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) Код формируемой компетенции (или ее части) по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности): ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК10.1., ИУК-10.2., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК3.3., ПК-4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.

Типовые вопросы, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Организация работы службы экономической безопасности предприятия.
2. Практические аспекты разработки и реализации стратегии экономической безопасности предприятия.
3. Оценка внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия.
4. Практические аспекты обеспечения экономической безопасности предприятия.

5. Практические аспекты анализа показателей экономической безопасности предприятия.
6. Оценка социальной ответственности бизнеса.
7. Оценка степени различных видов рисков предприятия.
8. Практические аспекты управления рисками предприятия.
9. Практика оценки кадровой безопасности компании.
10. Разработка программы повышения благонадежности и лояльности персонала.
11. Практическое обеспечение безопасности найма и служебной деятельности.
12. Практическое обеспечение охраны коммерческой тайны.
13. Практическое обеспечение безопасности увольнения.
14. Практическая реализация процедур банкротства компании.
15. Практические аспекты прогнозирования банкротства организации.

**Критерии оценивания уровня освоенности компетенции при ответе на каждый вопрос:**

- 4,1-5,0 балла – продвинутый уровень / отлично;
- 3,1-4,0 балла – базовый уровень / хорошо;
- 2,1-3,0 балла – пороговый уровень / удовлетворительно;
- менее 2,0 баллов – несоответствие указанным критериям / неудовлетворительно.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики (Приложение 1), индивидуальное задание (Приложение 2), оформление и публичная защита отчета, титульный лист отчета (Приложение 3). Отчёт по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании обучающегося в ходе практики.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Отчет должен быть напечатан, скреплен в скоросшивателе, страницы пронумерованы.

Текст отчета набирается в текстовом редакторе MS Word (версии не ниже 2003).

Стандартная страница текста - формат А4 с параметрами:

- левое поле – 3 см;
- правое поле – 1,5 см;
- верхнее поле – 2 см;
- нижнее поле – 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- шрифт Times New Roman; – кегль – 14;
- форматирование текста – по ширине страницы; – абзац с отступом 1,25 см;
- сноски печатаются 10 шрифтом Times New Roman через одинарный интервал;
- форматирование текста по ширине страницы.

Для выделения и структурирования текста допускается применять жирный шрифт, курсив, подчеркивания. Не допускаются избыточные интервалы и большие пустые пространства между строками и другими элементами текста.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц производится в верхней части листа по центру.

Первая страница (титульный лист) не нумеруется.

Объем отчета без приложений должен составлять 15 – 20 страниц.

Список литературы должен состоять из 15-20 источников.

При оценке уровня сформированности компетенций по результатам подготовленного отчета по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) учитывается выполнение всех этапов практики.

Содержание отчета по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности):

Титульный лист

Содержание

Введение (цель производственной практики; задачи практики; место прохождения практики; период прохождения практики; методы, технологии и методики, используемые при анализе явлений, объем отчета), также в введение надо отразить подготовительный этап.

Основная часть отчета отражает разделы основного этапа:

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка)

3. Стратегия (программа, план) развития предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка

4. Деятельность отдела/службы/подразделения, занимающегося обеспечением экономической безопасности в организации

5. Факторы и ресурсы экономической безопасности предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка

6. Анализ управления рисками на предприятия / организации / учреждения / коммерческого банка

Заключение (основные выводы и предложения по результатам исследования)

Список литературы (нормативные правовые акты; научная и учебная литература;

Интернет-ресурсы) Приложения (при необходимости)

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

По итогам производственной практики проводится ее защита. Дата и время защиты практики устанавливается отделом по организации практик и трудоустройства выпускников.

Для допуска, обучающегося к дифференцированному зачету, обучающийся представляет на кафедру: характеристику, индивидуальное задание и отчет по практике, оформленные надлежащим образом.

Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к защите.

Процедура защиты состоит из доклада практиканта о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики являются:

– мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

– степень выполнения программы практики;

– содержание и качество представленных практикантом отчетных материалов;

- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.
- При оценке работы обращается внимание на:
- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
  - сделанные на основе анализа фактического материала выводы и предложения; – качество письменного отчета по практике и презентации отчета.

Критерии оценки производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) По результатам прохождения производственной практики, обучающийся может максимально набрать 50 баллов.

Таблица 4

**Критерии оценки производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) по результатам прохождения практики**

Критерии	Баллы / Оценка
<p>Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК1.1., ИУК-1.2., УК- 2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК9.3., УК-10., ИУК-10.1., ИУК-10.2., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3. и представлен полный, структурированный, оформленный по всем правилам и стандартам отчет по практике. Обучающийся проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики, творчество в реализации индивидуального задания, показал умения обосновывать и аргументировать свое видение ситуации.</p>	<p>от 41 до 50 баллов / «отлично»</p>
<p>Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК10.1., ИУК-10.2., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-</p>	<p>от 31 до 40 баллов / «хорошо»</p>

4.1., ИПК4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3. и представлен достаточно полный, структурированный, оформленный по всем правилам отчет по практике, но выводы и рекомендации недостаточно аргументированы и обоснованы. Обучающийся проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики.	
Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК1.1., ИУК-1.2., УК- 2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК9.3., УК-10., ИУК-10.1., ИУК-10.2., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3. и в представленном отчете по практике соблюдены все требования к оформлению и структуре, но отсутствует развернутая содержательная и выводная часть. Обучающийся не проявлял инициативности в ходе прохождения практики	от 21 до 30 баллов / «удовлетворительно»
Не освоены составляющие компетенции, отчет не соответствует требованиям, индивидуальное задание не выполнено	менее 20 баллов / «неудовлетворительно»

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 50 баллов.

Таблица 5

**Критерии оценки на защите производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы / Оценка</b>
Обучающийся продемонстрировал полные и аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК2., ИУК-2.1.,	от 41 до 50 баллов / «отлично»

<p>ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК10.1., ИУК-10.2., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.</p>	
<p>Обучающийся продемонстрировал полные, но не достаточно аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен базовый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК10.1., ИУК-10.2., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.</p>	<p>от 31 до 40 баллов / «хорошо»</p>
<p>Обучающийся ответил не на все вопросы к зачету, освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК10.1., ИУК-10.2., ПК-2., ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК-3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3</p>	<p>от 16 до 30 баллов / «удовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся не ответил на вопросы к зачету, не освоены составляющие компетенции – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-4., ИОПК4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК- 2., ИУК-2.1.,</p>	<p>менее 16 баллов / «неудовлетворительно»</p>

ИУК-2.2., ИУК2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК9.2., ИУК-9.3., УК-10., ИУК-10.1., ИУК-10.2., ПК-2., ИПК2.1., ИПК-2.2., ИПК-2.3., ПК-3., ИПК-3.1., ИПК-3.2., ИПК3.3., ПК- 4., ИПК-4.1., ИПК-4.2., ИПК-4.3., ПК-5., ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	
---	--

Если ответ обучающегося на защите практики оценен менее, чем в 16 баллов – баллы, полученные на защите практики не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Защита практики» проставляется прочерк, в графе «Итого» – сумма баллов по результатам прохождения практики, а в графе «Оценка» – «неудовлетворительно».

При успешной защите практики, если ответ обучающегося на защите практики оценен в 16 и более баллов – баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- менее 37 баллов – неудовлетворительно;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- от 59 до 79 – хорошо;
- от 80 до 100 – отлично.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Экономики  
 Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
 Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)  
 Курс: 3

Таблица 6

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печат- ных изд. в биб- лиотеке вуза
<b>Основная литература</b>		
Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум : учебное пособие / Л. М. Куприянова, Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 172 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016497-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1167950">https://znanium.com/catalog/product/1167950</a> (дата обращения:	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=361685#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=361685#bib</a>	



26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.		
Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1867886">https://znanium.com/catalog/product/1867886</a> (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=397679#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=397679#bib</a>	
Бороненкова, С. А. Бороненков, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016455-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1150327">https://znanium.com/catalog/product/1150327</a> (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=361136#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=361136#bib</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Налоговый аудит : учебник / М.В. Мельник, Г.В. Глазкова, В.В. Дворецкая, А.А. Савин ; под ред. канд. экон. наук, доц. Г.В. Глазковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1851517. - ISBN 978-5-16-017401-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1851517">https://znanium.com/catalog/product/1851517</a> (дата обращения: 25.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=419607#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=419607#bib</a>	
Кыштымова, Е. А. Основы аудита : учебное пособие / Е.А. Кыштымова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0558-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1844328">https://znanium.com/catalog/product/1844328</a> (дата обращения: 25.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399913#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=399913#bib</a>	
Рабочая тетрадь по курсу «Экономический анализ» : рабочая тетрадь / О.В. Никифорова, Л.М. Куприянова, О.В. Шнайдер, В.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 86 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110787-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1876917">https://znanium.com/catalog/product/1876917</a> (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400967#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=400967#bib</a>	
Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1894506">https://znanium.com/catalog/product/1894506</a> (дата обращения: 25.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=415460#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=415460#bib</a>	

Таблица 7

### Информационные ресурсы КФ ФГБОУВО РГУП»

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция	Зарегистрированному пользователю по логину

		Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства КноРус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	<a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	По ip-адресу в университете

Перечень используемого программного обеспечения:

Офис MS Office Professional Plus 2007

Microsoft Office Professional Plus 2013

RUS MS WinPro 7, 8, 8.1, 10

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на производственной практике относятся:

изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов.

Например, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации;

обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений;

анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Места для проведения производственной практики располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей.

Рабочее место для обучающегося оснащено персональным компьютером.

Таблица 8

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
База практик:				
1.	Кафедра Экономики (аудитория 214 (корпус 1) Аудитория 302 (корпус 1) – помещение для самостоятельной работы	Столы, стулья, компьютеры Учебная доска (маркерная), стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), проектор, ноутбук, компьютер, стенд, огнетушитель, кондиционер.	1. бессрочный договор №527Р/2022 от 11.04.2022г, 2. договор от 23.12.19г. 3. договор №16к от 18.12.2009г., по договорам №293 от 24.12.2012г., №13 от 13.12.2013г., №08 от 08.05.2018г 4. по договорам №16к от 18.12.2009г., №7к от 12.12.2011г., №13 от	1.СПСКонсультантПлюс, 2.СопровождениеЭПС "Система-Гарант" 3. Офис MS Office Professional Plus 2007., Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS 4.MS WinPro 7, 8, 8.1, 10

			13.12.2013г., №293 от 24.12.2012г., №08 от 08.05.2018г.	
2.	Агентство инвестиционно-го развития Республики Татарстан			Договор №б/н от 24.12.2021 г., окончание срока действия договора – 24.12.2027 г.
3.	Общество с ограниченной ответственностью «АК БАРС КОНСАЛТИНГ»			Договор № б/н от 17.03.2023 г., Окончание срока действия договора – 17.03.2025
4.	Акционерное общество «Центр развития закупок Республики Татарстан»			Договор б/н от 20.04.2023 г., окончание срока действия договора – 20.04.2029 г.
5.	Акционерный коммерческий банк «АК БАРС»			Договор №б/н от 17.11.2021 г., окончание срока действия договора – 17.11.2027 г.
6.	Акционерный коммерческий банк «Энергобанк» (акционерное общество)			Договор №б/н от 11.11.2013 г. окончание срока действия договора – 05.05.2023 г. (продолгация на 5 лет)
7.	Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан			Договор № б/н от 28.02.2023 г., окончание срока действия договора – 28.02.2029 г.
8.	Аппарат уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан			Договор № б/н от 15.02.2021 г., окончание срока действия договора – 15.02.2027 г.  Доп. соглашение от 03.04.2023 г.
9.	Арбитражный суд Республики Татарстан			Договор № б/н от 25.03.2021 г., окончание срока действия договора – 25.03. 2027 г.
10.	Верховный Суд Республики Татарстан			Договор № б/н от 08.02.2021 г., окончание срока действия договора – 08.02.2027 г.
11.	Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам			Договор № б/н от 21.02.2023 г. Окончание срока действия договора – 21.02.2029 г.
12.	МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»  МКУ Комитет земель-			Договор № 1 от 17.03.2021 г., окончание срока действия договора – 17.03.2026 г. Доп. соглашение от 16.06.2022 г.

	ных и имущественных отношений исполнительного комитета МО города Казани			
13.	Некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте РТ»			Договор № 366/ф от 12.08.2021 г., окончание срока действия договора – 15.02.2026 г.
14.	ООО «Газпром трансгаз Казань»			Договор № б/н от 27.11.2019 г., окончание срока действия договора – 27.11. 2024 г.
15.	ООО «Компания Знаков»			Договор № б/н от 29.06.2022 г., окончание срока действия договора – 29.06.2028 г.
16.	ПАО «Сбербанк России» отделение №8610			Договор № б/н от 05.05.2014 г. окончание срока действия договора – 05.05.2024 г. (пролонгация на 5 лет)
17.	Прокуратура Республики Татарстан			Договор № б/н от 01.09.2011 г., окончание срока действия договора – 01.09.2026 г.
18.	Следственный комитет Российской Федерации			Договор № 202 от 05.04.2021 г., окончание срока действия договора – 05.04.2027 г.
19.	Татарстанская таможня			Договор № 5 от 27.12.2022 г. окончание срока действия договора – 31.12.2025 г.
20.	Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани			Договор № б/н от 07.04.2021 г. окончание срока действия договора – 07.04.2024 г. Доп. соглашение от 07.02.23 г.
21.	Управление Судебного департамента в Кировской области			Договор № б/н от 20.12.2021 г., окончание срока действия договора – 20.12.2027 г.
22.	Управление Судебного департамента в республике Башкортостан			Договор № 802 от 19.04.2021 г., окончание срока действия договора – 19.04.2027 г.
23.	Управление Судебного департамента в республике Марий Эл			Договор № б/н от 07.04.2021 г., окончание срока действия договора – 07.04.2027 г.
24.	Управление Судебного департамента в Оренбургской области			Договор № 06-08-179/22 от 15.07.2022 г., окончание срока действия договора – 15.07.2028 г.

25.	Управление Судебного департамента в Республике Татарстан			Договор № б/н от 08.02.2021 г., окончание срока действия договора – 08.02.2027 г.
26.	Управление Судебного департамента в Удмуртской республике			Договор № 1 от 25.05.2020 г., окончание срока действия договора – 25.05.2025 г.
27.	Управление Судебного департамента в Ульяновской области			Договор № 85 от 08.08.2022, окончание срока действия договора – 08.08.2028
28.	Управление Судебного департамента в Чувашской республике – Чувашии			Договор № б/н от 09.03.2021 г., окончание срока действия договора – 09.03.2027 г.
29.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан			Договор № б/н от 20.12.2019 г., окончание срока действия договора – 20.12.2024 г.
30.	Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан			Договор б/н от 07.03.2023 г., окончание срока действия договора – 07.03.2029 г.
31.	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан			Договор № б/н от 12.04.2021 г., окончание срока действия договора – 12.04.2026 г.
32.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан			Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.
33.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан			Договор № б/н от 15.12.2021 г. окончание срока действия договора – 15.12.2027 г.
34.	Публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр»)  Публично-правовая компания «Роскадастр» объединяет АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и ФГБУ «ФКП Росреестра».			Договор № б/н от 24.04.2023 г. окончание срока действия договора – 24.04.2029 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающ (-егося / -ейся) факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проходив (-шего / -ей) \_\_\_\_\_

(вид практики)

практику в \_\_\_\_\_

(наименования организации)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время прохождения ...

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

Место печати

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики  
 Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику (по профилю профессиональной деятельности)  
 для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающ (-егося / -ейся)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Формируемые компетенции:**

ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

ИОПК-1.1 Применяет статистико-математический инструментарий для решения экономических задач;

ИОПК-1.2 Использует закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

ИОПК-1.3 Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

ИОПК-2.2 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения



бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ИОПК-2.3 Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ИОПК-3.1 Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ИОПК-3.2 Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей

ИОПК-3.3 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик.

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ИОПК-4.1 Принимает участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

ИОПК-4.2 Планирует и организывает служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов;

ИОПК-4.3 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ИОПК-5.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение;

ИОПК-5.2. Владеет основами права и умеет применять их на практике;

ИОПК-5.3. Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.

ИОПК-5.4 Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ИОПК-6.1. Выбирает инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывать свой выбор;

ИОПК-6.2 Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных;

ИОПК-6.3 Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-7.1. Обладает знаниями о современных информационных технологиях используемых при решении профессиональных задач ИОПК-7.2 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;

ИОПК-7.3 Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;

УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат;

УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде;

УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.

УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке

УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке.

УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества

УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества

УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует;

УК 6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;

УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни. УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества;

УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1. Обладает представлениями о принципах профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.2. Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.3. Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;

ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-2. Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.

ИПК-2.1. Владеет способами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками

ИПК-2.2. Знает законодательство Российской Федерации, а также отраслевые стандарты по управлению рисками .

ИПК-2.3. Способен к обеспечению сохранения коммерческой тайны.

ПК- 3. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками.

ИПК-3.1. Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками;

ИПК-3.2 Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации;

ИПК-3.3 Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками.

ПК- 4. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками

ИПК-4.1. Способен проводить анализ и применять методики оценки и управления рисками

ИПК-4.2. Владеет навыками анализа отчетности по всем видам рисков

ИПК-4.3. Знает подходы к оценке конкурентной среды и выявлению внешних угроз организации.

ПК-5 Способность подготовить управленческие решения по вопросам экономической безопасности

ИПК-5.1. Владеет основами управления и методологией экономической безопасности;

ИПК-5.2 Способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период.

ИПК-5.3 Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности

**Планируемые результаты практики:**

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций и знаний;
- приобретение навыков проведения прикладных научных исследований;
- приобретение навыков анализа, обработки, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- уметь анализировать условия функционирования экономических систем и объектов;
- уметь формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- подробное описание итогов прохождения учебной практики в соответствии с этапами практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

### РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1.	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2.	Основной		Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3.	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

От профильной организации:\*

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

\* Печать организации на индивидуальном задании не ставить.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Отчет по прохождению производственной практики**  
**(по профилю профессиональной деятельности)**

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. группового руководителя практики от Университета)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Казань, 20\_\_

