

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:35:48

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c487448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической))

Набор 2023г.

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление недвижимостью»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Нуртдинов А.Р. к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры экономики № 14 от 22.06.2023г.).

Зам. зав. кафедрой ___ Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы **производственной практики (технологической**
(проектно-технологической))
для набора 2023 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена

Нуртдинов А.Р., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(Подпись)

Зам. Зав. Кафедрой

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(Подпись)

Оглавление

	Аннотация рабочей программы производственной практики	4
1.	Цель и задачи практики	8
2.	Вид практики, способ и форма её проведения	9
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	10
4.	Место практики в структуре ОПОП	12
5.	Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	14
6.	ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	18
7.	Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	20
8.	Материально-техническое обеспечение проведения практики	21

Аннотация

рабочей программы производственной практики (технологической (проектно-технологической))

Автор-составитель: к.э.н., доцент Нуртдинов А.Р.

Цель практики	<p>Целями проектно-технологической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.</p> <p>Задачами проектно-технологической практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения по вопросам, связанным с типологической классификацией объектов недвижимости, а также современных проблем экономики недвижимости, платы за землю и налогообложения недвижимого имущества, основ земельного, природоохранного и градостроительного законодательства;- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях в сфере земельно-имущественных отношений, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этики;- приобретение практического опыта работы в команде, коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;- подготовка магистрантов к последующему осознанному изучению профессиональных дисциплин, в том числе, с использованием типологической классификации объектов недвижимости. <p>знания: на уровне понимания</p> <ul style="list-style-type: none">- в области современные проблемы экономики и управления организацией; <p>на уровне представления</p> <ul style="list-style-type: none">- интеллектуальных информационно-аналитических систем в управлении;- менеджмента в цифровой экономике;- принятия организационно-управленческих решений в современных экономических условиях;- методов исследований в управлении;- управления макроэкономическим развитием; <p>на уровне воспроизведения</p> <ul style="list-style-type: none">- в области философии познания. <p>умения: теоретических:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на
----------------------	--

	<p>основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; <p>практические:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; - применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; - самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; - руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; - обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования, в соответствии с профилем избранной магистерской программы – «Управление недвижимостью, оценка и девелопмент»
<p>Место практики в ОПОП</p>	<p>Содержание проектно-технологической практики является логическим продолжением разделов ОПОП Б1.О.1, Б1.О.2, Б1.О.3, Б1.О.4, Б1.О.6, Б1.О.9, Б1.В.1 и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП Б1.В.2, Б1.В.3, Б1.В.4, Б1.В.5, Б1.В.6, Б1.В.7, Б1.В.8, Б1.В.9, Б1.В.10, Б1.В.11, Б1.В.12 Б1.В.ДВ.1, Б1.В.ДВ.2, Б1.В.ДВ.3, Б1.В.ДВ.4, Б1.В.ДВ.5, Б1.В.ДВ.6., Б1.В.ДВ.7, Б1.В.Д.8, Б2.О.2, Б2.В1, Б2.В2, НИРС, Б3.1, Б3.2, а также формирования профессиональной компетентности в сфере недвижимости</p>
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан, Договор №б/н от 24.12.2021 г., окончание срока действия договора – 24.12.2027 г. Общество с ограниченной ответственностью «АК БАРС КОНСАЛТИНГ», Договор № б/н от 17.03.2023 г., Окончание срока действия договора – 17.03.2025</p>

	<p>Акционерное общество «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан», Договор № б/н от 17.08.2021 г., окончание срока действия договора – 17.08.2027 г.</p> <p>Акционерное общество «Центр развития закупок Республики Татарстан», Договор б/н от 20.04.2023 г., окончание срока действия договора – 20.04.2029 г.</p> <p>Акционерный коммерческий банк «АК БАРС», Договор №б/н от 17.11.2021 г., окончание срока действия договора – 17.11.2027 г.</p> <p>Акционерный коммерческий банк «Энергобанк», Договор №б/н от 11.11.2013 г. окончание срока действия договора – 05.05.2023 г. (пролонгация на 5 лет)</p> <p>Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан, Договор № б/н от 30.06.2017 г. окончание срока действия договора – бессрочно</p> <p>Аппарат Президента Республики Татарстан, Договор № 1 от 16.08.2021 г., окончание срока действия договора – 16.08.2027 г.</p> <p>Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан, Договор № б/н от 28.02.2023 г., окончание срока действия договора – 28.02.2029 г.</p> <p>Аппарат уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, Договор № б/н от 15.02.2021 г., окончание срока действия договора – 15.02.2027 г. Доп. соглашение от 03.04.2023 г.</p> <p>Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)», Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.</p> <p>Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам, Договор № б/н от 21.02.2023 г. Окончание срока действия договора – 21.02.2029 г.</p> <p>Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан и Ульяновской области, Договор № б/н от 06.04.2021 г., окончание срока действия договора – 06.04.2027 г.</p> <p>Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, Договор № б/н от 11.11.2019 г., окончание срока действия договора – 11.11.2025 г. (пролонгация на 3 года)</p> <p>Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Договор № – от 29.12.2021 г. окончание срока действия договора – 29.12.2024 г.</p> <p>МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани», МКУ Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета МО города Казани Договор № 1 от 17.03.2021 г., окончание срока действия договора – 17.03.2026 г. Доп. соглашение от 16.06.2022 г.</p> <p>Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан», Договор № 08 от 08.11.2013 г., окончание срока</p>
--	---

	<p>действия договора – 08.11.2023 г. (пролонгация на 5 лет) ООО «Газпром трансгаз Казань», Договор № б/н от 27.11.2019 г., окончание срока действия договора – 27.11. 2024 г. ПАО «Сбербанк России» отделение №8610, Договор № б/н от 05.05.2014 г. окончание срока действия договора – 05.05.2024 г., (пролонгация на 5 лет) Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», Договор №49-У от 19.11.2021 г., окончание срока действия договора – 19.11.2027 г. Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани, Договор № б/н от 07.04.2021 г., окончание срока действия договора – 07.04.2024 г. Доп. соглашение от 07.02.23 г. Управление Судебного департамента в Кировской области, Договор № б/н от 20.12.2021 г., окончание срока действия договора – 20.12.2027 г. Управление Судебного департамента в республике Башкортостан, Договор № 802 от 19.04.2021 г., окончание срока действия договора – 19.04.2027 г. Управление Судебного департамента в республике Марий Эл, Договор № б/н от 07.04.2021 г., окончание срока действия договора – 07.04.2027 г. Управление Судебного департамента в Чувашской республике – Чувашии ,Договор № б/н от 09.03.2021 г., окончание срока действия договора – 09.03.2027 г. Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан, Договор № б/н от 12.04.2021 г., окончание срока действия договора – 12.04.2026 г. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан, Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан, Договор № б/н от 15.12.2021 г., окончание срока действия договора – 15.12.2027 г. Публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр») Публично-правовая компания «Роскадастр» объединяет АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и ФГБУ «ФКП Росреестра». Договор № б/н от 24.04.2023 г. окончание срока действия договора – 24.04.2029 г. Кафедра экономики, Структурное подразделение КФ ФГБОУВО «РГУП»</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе ИУК-1.1. Применяет системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач</p>

	<p>ИУК-1.3. Осуществляет рациональное осмысление информации, необходимой для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, в том числе</p> <p>ИОПК-1.1. Использовать знания в области менеджмента, маркетинга, финансов и управления для решения прикладных задач.</p> <p>ИОПК-1.2. Выбирать оптимальные методы решения практических задач</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, в том числе</p> <p>ИОПК-2.1. Собирать и анализировать данные, использовать современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач;</p> <p>ИОПК-2.2. Выполнять задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в том числе</p> <p>ИОПК-3.1. Разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</p> <p>ИОПК-3.2. Формулировать логично и системно, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и управления недвижимостью, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе</p> <p>ИОПК-4.1. Создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности и осуществлять руководство их деятельностью</p> <p>ИОПК-4.2. Разрабатывать бизнес-планы на основе выявленных новых рыночных возможностей</p> <p>ИОПК-4.3. На основе современных методов разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении</p>
--	--

	<p>профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, в том числе</p> <p>ИОПК-5.1 Решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных.</p> <p>ИОПК-5.2. Обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендации при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области менеджмента</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе</p> <p>ИОПК- 6.1. Применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-6.2. Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в профессиональной деятельности, и принципах их функционирования</p> <p>ПК- 1. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости, в том числе</p> <p>ИПК-1.1. Применять на практике основы права</p> <p>ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.</p> <p>ПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью</p> <p>ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, в том числе</p> <p>ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации</p> <p>ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации</p> <p>ПК-3. Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками, в том числе</p> <p>ИПК-3.1. Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации</p>
--	---

	<p>ИПК-3.2. Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками</p> <p>ИПК-3.3. Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости</p> <p>ПК-4. Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости, в том числе</p> <p>ИПК-4.1. Использовать методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ИПК-4.2. Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ИПК-4.3. Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками</p> <p>ПК-5 Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации</p> <p>ИПК-5.1.1 Осуществлять подготовку и заключение договоров, оформления необходимых документов по объектам недвижимости, в том числе в части эксплуатации, обслуживания и ремонта (строительства) объектов недвижимости;</p> <p>ИПК-5.1.2 Использовать знания рынка услуг по оценке объектов недвижимости. основных требований стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к объектам недвижимости, по классификации зданий и сооружений</p> <p>ИПК-5.2 Организовать процедуру оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость и договоров долгосрочной аренды недвижимости</p> <p>5.2.2 Подготавливать документированный отчет по итогам проведения оценочных действий</p> <p>5.2.3 Производить предварительное обследование объекта недвижимости, составлять программу обследования для оценки его технического состояния</p> <p>5.2.4 Типологически классифицировать недвижимые объекты по различным признакам с целью применения соответствующих правовых режимов для целей их эксплуатации, мониторинга, оценки и переоценки.</p> <p>ИПК-5.3.1 Составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации в части управления недвижимостью и документационного сопровождения</p> <p>5.3.2 Проводить оценку объектов в соответствии с требованиями ФСО</p> <p>5.3.3 Оценивать техническое состояние объекта недвижимости, составлять техническую документацию на обследуемый объект недвижимости</p>
--	---

	5.3.4 На основе методов классификации объектов недвижимого имущества устанавливать соответствующий правового режима их эксплуатации и сделок с ним
Форма отчетности по практике	Отчет о прохождении практики.
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость технологической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. Цели и задачи рабочей программы производственной практики (технологической (проектно-технологической))

Целями рабочей программы производственной практики (технологической (проектно-технологической)) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики, а также достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы.

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по практике.

Общие задачи практики должны быть конкретизированы и дополнены применительно к задачам практики, реализуемой для соответствующего направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление недвижимостью».

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) практики магистр получает первичные сведения о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики профиля «Управление недвижимостью, оценка и девелопмент». Должны быть сформированы практические навыки для последующего уровня усвоения совокупностей знаний по специальным дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике.

2. Вид практики, способ и форма её проведения.

Вид практики – **производственная (технологическая).**

Способ проведения практики – **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики – **дискретная.**

Содержание и формы проведения технологической практики определяются спецификой направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и профиля (специализация) «Управление недвижимостью». Прохождение технологической практики осуществляется в соответствии с учебным планом и в установленные сроки, с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту работы

магистранта (в случае их трудовой занятости), общий срок ее продолжительности составляет 6 недель.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят магистрантов с порядком прохождения практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой технологической практики, утвержденной вместе с руководителем практики от Университета.

Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с направлением исследования.

В ходе практики должны быть определены источники получения информации (первичные документы, учетные регистры, технические документы, описания производственных процессов основных видов деятельности и т.п.), способы обработки и обобщения данных (таблицы, графики, диаграммы и т.п.).

Предложения и рекомендации, разработанные магистрантом в ходе технологической практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы технологической практики, они должны быть сформулированы и письменно оформлены.

Во время прохождения технологической практики магистрант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения технологической практики планируется сформировать у обучающихся следующие общекультурные компетенции:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе ИУК-1.1. Применяет системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач ИУК-1.3. Осуществляет рациональное осмысление информации, необходимой для решения поставленных задач
3	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, в том числе ИОПК-1.1. Использовать знания в области менеджмента, маркетинга, финансов и управления для решения прикладных задач. ИОПК-1.2. Выбирать оптимальные методы решения практических задач

4	ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, в том числе</p> <p>ИОПК-2.1. Собирать и анализировать данные, использовать современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач;</p> <p>ИОПК-2.2. Выполнять задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
5	ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в том числе</p> <p>ИОПК-3.1. Разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</p> <p>ИОПК-3.2. Формулировать логично и системно, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и управления недвижимостью, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p>
6	ОПК-4	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе</p> <p>ИОПК-4.1 Создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности и осуществлять руководство их деятельностью</p> <p>ИОПК-4.2. Разрабатывать бизнес-планы на основе выявленных новых рыночных возможностей</p> <p>ИОПК-4.3. На основе современных методов разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента</p>
7	ОПК-5	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, в том числе</p> <p>ИОПК-5.1 Решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных.</p> <p>ИОПК-5.2. Обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области менеджмента</p>
8	ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе</p> <p>ИОПК- 6.1. Применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-6.2. Ориентируется в современных компьютерных</p>

		системах, используемых в профессиональной деятельности, и принципах их функционирования
9	ПК-1	Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости, в том числе ИПК-1.1. Применять на практике основы права ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью. ПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью
10	ПК-2	Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, в том числе ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации
11	ПК-3	Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками, в том числе ИПК-3.1. Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации ИПК-3.2. Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками ИПК-3.3. Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости
12	ПК-4	Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости, в том числе ИПК-4.1. Использовать методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски ИПК-4.2. Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски ИПК-4.3. Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками
13	ПК-5	Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации ИПК-5.1.1 Осуществлять подготовку и заключение договоров, оформления необходимых документов по объектам недвижимости, в том числе в части эксплуатации, обслуживания и ремонта (строительства) объектов недвижимости; ИПК-5.1.2 Использовать знания рынка услуг по оценке объектов недвижимости. основных требований стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к объектам недвижимости, по классификации зданий и сооружений

	<p>ИПК-5.2 Организовать процедуру оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость и договоров долгосрочной аренды недвижимости</p> <p>5.2.2 Подготавливать документированный отчет по итогам проведения оценочных действий</p> <p>5.2.3 Производить предварительное обследование объекта недвижимости, составлять программу обследования для оценки его технического состояния</p> <p>5.2.4 Типологически классифицировать недвижимые объекты по различным признакам с целью применения соответствующих правовых режимов для целей их эксплуатации, мониторинга, оценки и переоценки.</p> <p>ИПК-5.3.1 Составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации в части управления недвижимостью и документационного сопровождения</p> <p>5.3.2 Проводить оценку объектов в соответствии с требованиями ФСО</p> <p>5.3.3 Оценивать техническое состояние объекта недвижимости, составлять техническую документацию на обследуемый объект недвижимости</p> <p>5.3.4 На основе методов классификации объектов недвижимого имущества устанавливать соответствующий правовой режим их эксплуатации и сделок с ним</p>
--	---

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов при наличии (обязательно для заполнения производственной практики, перечень по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей).

4. Место практики в структуре ОПОП

Технологическая практика в структуре ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление недвижимостью» для бакалавров очно-заочной формы обучения, включена в блок Б2.2. Содержание технологической практики является логическим продолжением разделов ОПОП Б1.О.1, Б1.О.2, Б1.О.3, Б1.О.4, Б1.О.5, Б1.О.6, Б1.О.7, Б1.О.8, Б1.О.9, Б1.В.1, Б1.В.2, Б1.В.3, Б1.В.4, Б1.В.5, Б1.В.6, Б1.В.7, Б1.В.8, Б1.В.9, Б1.В.10, Б1.В.11, Б1.В.12 учебной практики Б2.О.1 (по получению первичных профессиональных умений и навыков), и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП Б1.В.4, Б1.В.7, Б1.В.8, Б1.В.9, Б1.В.10, Б1.В.ДВ.1, Б1.В.ДВ.2, Б1.В.ДВ.3, Б1.В.ДВ.4, Б1.В.ДВ.5, Б1.В.ДВ.6., Б1.В.ДВ.7, Б1.В.Д.8, Б2.В3 НИРС, Б2.О.2 производственной (преддипломной) практики а также формирования профессиональной компетентности в сфере недвижимости.

Для прохождения технологической практики магистрант должен **знать:**

- законодательные и нормативно-правовые основы в сфере управления и девелопмента недвижимости в Российской Федерации;
- теоретические основы девелопмента недвижимости;
- основные формы производственного процесса;

уметь:

- анализировать полученные данные в ходе прохождения технологической практики;
- самостоятельно проводить анализ данных при оценке уровня сформированности компетенций по результатам технологической практики;
- самостоятельно расширять практические и аналитические возможности магистрантов для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности;
- закреплять умения и навыки в области научно-исследовательской деятельности;

владеть:

- навыками аналитической работы;
- основами законодательного и нормативно-правового регулирования в сфере недвижимости сферы управления и девелопмента недвижимости;
- умением анализировать технические документы, планы, карты и схемы производственного процесса;
- основными видами производственных процессов деятельности организации;
- общими навыками поиска необходимой для решения поставленных задач информации.

Проектно-технологическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» при реализации программы «Управление недвижимостью» и является важной частью подготовки бакалавров; представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Технологическая практика предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление недвижимостью».

Для прохождения проектно-технологической практики студент должен обладать:

знаниями

в области основы гражданского законодательства; основы земельного, природоохранного и градостроительного законодательства; правовых основ экономики; правового регулирования отношений в сфере недвижимости в Москве и Московской области; типологической классификации объектов недвижимости; современных проблем управления организацией; современных проблем экономики недвижимости; платы за землю и налогообложение недвижимого имущества; иностранного языка в профессиональной деятельности; правового регулирования оценочной деятельности в сфере недвижимости; административной ответственности в сфере недвижимости; правового регулирования отношений, возникающих в связи с государственной регистрацией недвижимости; теоретических основ оценки недвижимости; управления девелоперским проектом; бизнес-плана девелопмента коммерческой недвижимости; классических методов оценки недвижимости; формирования объектов недвижимости и государственного кадастрового учета; управления инженерной инфраструктурой; оценкой стоимости объекта незавершенного строительством; организации строительного процесса объекта недвижимости; риэлтерской деятельности в девелопменте недвижимости; практических особенностей оценки недвижимости; организации технического обслуживания и эксплуатации объектов недвижимого имущества.

умениями:

- абстрактно мыслить, используя анализ и синтез;
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;
- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Содержание практики является логическим продолжением ряда дисциплин, например: Экономическая теория, Экономика недвижимости, Основы управления недвижимостью, Менеджмент, ГИС-технологии в управлении территориями и недвижимостью и др. дисциплины.

Кроме того, проектно-технологическая практика является базой для последующего прохождения преддипломной практики, а также формирования профессиональной компетентности в сфере девелопмента недвижимости.

Для прохождения проектно-технологической практики обучающийся также должен владеть знаниями и в области иных отраслей, в частности: земельного и экологического права и др.

5. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Содержание проектно-технологической практики определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО, рекомендаций работодателей с учетом интересов и возможностей кафедры. Программа проектно-технологической практики соотнесена с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения. Студенты должны выполнять индивидуальные задания, выдаваемые и утвержденные руководителем практики от организации, совместно с руководителем практики от Университета.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель

Таблица 1

Этапы и трудоёмкость проектно-технологической практики

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1.	<u>Подготовительный этап:</u> - прибытие студентов на место практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов; - ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации	собеседование
2.	<u>Основной этап:</u> Организационно-экономическая характеристика организации: - анализ нормативных правовых документов, определяющих полномочия федеральных органов исполнительной власти, государственных органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - изучение уставов иных организаций, в зависимости от их организационно-правовой формы; - изучение организационной структуры, должностных (функциональных) обязанностей одного из подразделений организации; - изучение структуры информации, размещенной на официальном сайте организации; - анализ показателей эффективности реализации полномочий федеральными органами исполнительной власти; - анализ состава объектов недвижимого имущества, находящихся в управлении органов государственной власти, местного самоуправления; - анализ перечня объектов недвижимого имущества, находящихся на балансе коммерческой организации, их видов и стоимости	собеседование
	Менеджмент в организации: 1. Анализ (изучение) содержания работы менеджера по общим функциям управления: - структуры управления организации (схема организационной структуры управления, функциональные взаимосвязи подразделений и служб); - основных функций управления, выполняемых специалистом, на рабочем месте которого организовано прохождение практики; - затрат рабочего времени (отдельного работника, отдела, участка) методом наблюдения; - механизмов сбора и обработки данных для формирования входящей и исходящей документации организации, в т.ч. с использованием имеющихся инструментальных средств; - механизмов подготовки обоснований в задачах принятия решений. 2. Участие в практической деятельности организации по поручению руководителя практики от организации - базы практики: - в подготовке документов для проведения производственных	собеседование

	совещаний; - в составлении различных видов деловой переписки, документов, систематизации документации; - в подготовке и проведении организационно-управленческих мероприятий по плану работы организации, подразделения; - в подготовке данных для формирования отчетности организации. 4. Изучение автоматизированных систем и технологий управления организацией 5. Выполнение индивидуальных заданий (самостоятельная работа студентов)	
3.	<u>Аттестация по итогам практики:</u> Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике Защита отчета по практике в форме учебно-практической конференции	выступление студентов о результатах практики

Для каждого этапа проектно-технологической практики руководителем могут быть сформулированы конкретные задания. На первом этапе практики предусматривается знакомство с нормативными правовыми актами в соответствии с местом прохождения практики. На следующем этапе обучающимся предлагается изучить и собрать аналитические материалы по вопросам управления недвижимостью, выявить проблемы правоприменения и предложить пути совершенствования земельного законодательства, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения. На третьем этапе обучающиеся готовят материалы для защиты практики.

В ходе проектно-технологической практики обучающийся должен ознакомиться:

- с управленческой деятельностью в организации и применяемыми технологиями;
- информацией о реальных технологических ситуациях (проблемах), участниками которых являлись работники предприятия.

- с научной и методической литературой по вопросам развития недвижимости.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого и утвержденного руководителем практики от организации, совместно с руководителем практики от Университета.

Индивидуальное задание должно содержать:

- задачи выполняемых работ нацелены на закрепление полученных в ходе обучения знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, в зависимости от места прохождения технологической практики;

- формирование представления об объекте практики и о структурном подразделении, являющемся местом прохождения практики.

Образец бланка индивидуального задания прилагается в приложении 2 к рабочей программе технологической практики.

В отчете подробно описывается вся работа, которая проделана магистрантом за время прохождения практики, в том числе указывается, с какими документами он ознакомился, какие имеются замечания и предложения по практике и т.п. Также из изученных материалов по предприятию выполняется индивидуальное задание каждым магистрантом самостоятельно.

Технологическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по проектно-технологической практики является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций формируемых при прохождении практики.

По результатам проектно-технологической практики студенты подготавливают отчет о прохождении практики, титульный лист которого представлен в приложении 1. Отчет о прохождении практики должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики и индивидуального задания (приложение 2).

Отчет о прохождении проектно-технологической практики является основным документом отражающим, выполненную работу студентом во время практики.

Отчет должен быть напечатан, скреплен в скоросшивателе, страницы пронумерованы.

Параметры страниц формата А 4: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм, правое – 15 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал. Нумерация страниц производится в верхней части листа (справа), первая страница не нумеруется. Объем отчета без приложений должен составлять 15 – 20 страниц. Список литературы должен состоять из 20-25 источников.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителя практики от организации-места прохождения практики (приложение 3).

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам прохождения учебной практики осуществляется с помощью следующих материалов: отчет о практике, характеристика.

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

Аттестация каждого обучающегося по итогам проектно-технологической практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По итогам проектно-технологической практики проводится ее защита. Дата и время защиты практики устанавливается деканатом факультета. Для допуска обучающегося к зачету в установленные деканатом факультета и согласованные с кафедрой дни обучающийся представляет на кафедру: характеристику и отчет о практике, оформленные надлежащим образом. Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к защите. Свое решение он излагает на отчете о прохождении практики.

Процедура защиты состоит из доклада практиканта о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленных практикантом отчетных материалов;

- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

По результатам защиты практики выставляется дифференцированная оценка. Защита практики оценивается по пятибалльной системе и приравнивается к экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. В зачетной ведомости ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетную книжку выставляются только положительные оценки, «неудовлетворительно» в зачетной книжке не ставится.

При оценке работы магистрантов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности магистрантов при выполнении заданий в период практики;

- сделанные на основе анализа фактического материала выводы и предложения;

- качество письменного отчета по практике и презентации отчета.

По результатам защиты отчета по проектно-технологической практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Таблица 2

**Критерии оценки знаний студента на защите отчета по практике
(в баллах)**

Оценка	Оценка руководителя от организации	Оценка руководителя от кафедры		Общая сумма баллов
		Качество содержания отчета	Качество ответов на вопросы на защите	
Отлично	50	30	20	100
Хорошо	40	20	10	70
Удовлетворительно	30	10	5	45

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ,
ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные ресурсы КФ ФГБОУВО РГУП»

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Перспектив Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	http://dlib.eastview.com/ Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно- практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

В процессе прохождения проектно-технологической практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ по технологической практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе

прохождения практики, использование Интернет-ресурсов.

Кроме того, могут применяться следующие технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения практических исследований.

8. Материально-техническое обеспечение проведения практики

В целях освоения учебной практики необходимы следующие материально-технические и программные средства:

1. Аудиторный фонд РГУП.
2. Библиотека РГУП.
3. Комнаты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.
4. Интернет-сайт РГУП, а также кафедры правового обеспечения экономической деятельности.

Места для проведения учебной практики располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося оснащено персональным компьютером.

Таблица 5

Наименование организации	Дата заключения договора Срок действия
Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан	Договор №б/н от 24.12.2021 г., окончание срока действия договора – 24.12.2027 г.
Общество с ограниченной ответственностью «АК БАРС КОНСАЛТИНГ»	Договор № б/н от 17.03.2023 г., Окончание срока действия договора – 17.03.2025
Акционерное общество «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан»	Договор № б/н от 17.08.2021 г., окончание срока действия договора – 17.08.2027 г.
Акционерное общество «Центр развития закупок Республики Татарстан»	Договор б/н от 20.04.2023 г., окончание срока действия договора – 20.04.2029 г.
Акционерный коммерческий банк «АК БАРС»	Договор №б/н от 17.11.2021 г., окончание срока действия договора – 17.11.2027 г.

Акционерный коммерческий банк «Энергобанк» (акционерное общество)	Договор №б/н от 11.11.2013 г. окончание срока действия договора – 05.05.2023 г. (продлонгация на 5 лет)
Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан	Договор № б/н от 30.06.2017 г. окончание срока действия договора – бессрочно
Аппарат Президента Республики Татарстан	Договор № 1 от 16.08.2021 г., окончание срока действия договора – 16.08.2027 г.
Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан	Договор № б/н от 28.02.2023 г., окончание срока действия договора – 28.02.2029 г.
Аппарат уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Договор № б/н от 15.02.2021 г., окончание срока действия договора – 15.02.2027 г. Доп. соглашение от 03.04.2023 г.
Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»	Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	Договор № б/н от 21.02.2023 г. Окончание срока действия договора – 21.02.2029 г.
Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан и Ульяновской области	Договор № б/н от 06.04.2021 г., окончание срока действия договора – 06.04.2027 г.
Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан	Договор № б/н от 11.11.2019 г., окончание срока действия договора – 11.11.2025 г. (продлонгация на 3 года)
Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Договор № – от 29.12.2021 г.

	окончание срока действия договора – 29.12.2024 г.
МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани» МКУ Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета МО города Казани	Договор № 1 от 17.03.2021 г., окончание срока действия договора – 17.03.2026 г. Доп. соглашение от 16.06.2022 г.
Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»	Договор № 08 от 08.11.2013 г., окончание срока действия договора – 08.11.2023 г. (пролонгация на 5 лет)
ООО «Газпром трансгаз Казань»	Договор № б/н от 27.11.2019 г., окончание срока действия договора – 27.11. 2024 г.
ПАО «Сбербанк России» отделение №8610	Договор № б/н от 05.05.2014 г. окончание срока действия договора – 05.05.2024 г. (пролонгация на 5 лет)
Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»	Договор №49-У от 19.11.2021 г. окончание срока действия договора – 19.11.2027 г.
Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани ЭДО	Договор № б/н от 07.04.2021 г. окончание срока действия договора – 07.04.2024 г. Доп. соглашение от 07.02.23 г.
Управление Судебного департамента в Кировской области	Договор № б/н от 20.12.2021 г., окончание срока действия договора – 20.12.2027 г.
Управление Судебного департамента в республике Башкортостан	Договор № 802 от 19.04.2021 г., окончание срока действия договора – 19.04.2027 г.
Управление Судебного департамента в республике Марий Эл	Договор № б/н от 07.04.2021 г., окончание срока

	действия договора – 07.04.2027 г.
Управление Судебного департамента в Чувашской республике – Чувашии	Договор № б/н от 09.03.2021 г., окончание срока действия договора – 09.03.2027 г.
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	Договор № б/н от 12.04.2021 г., окончание срока действия договора – 12.04.2026 г.
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.
Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан	Договор № б/н от 15.12.2021 г. окончание срока действия договора – 15.12.2027 г.
Публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр») Публично-правовая компания «Роскадастр» объединяет АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и ФГБУ «ФКП Росреестра».	Договор № б/н от 24.04.2023 г. окончание срока действия договора – 24.04.2029 г.
Кафедра экономики	Структурное подразделение КФ ФГБОУВО «РГУП»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

Паспорт фонда оценочных средств
производственной практики (технологической (проектно-
технологической))

Код формируемой компетенции (или ее части) производственной
практики (технологической (проектно-технологической))

УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5

При оценке уровня сформированности компетенций по результатам выполненного отчета технологической практики учитывается выполнение всех этапов практики.

Содержание отчета по проектно-технологической практики (в зависимости от места прохождения практики и темы индивидуального задания):

- Титульный лист
- Содержание
- Введение (цель технологической практики; задачи практики; место прохождения практики; период прохождения практики; методы, технологии и методики, используемые при анализе явлений, объем отчета)
- Основная часть (по разделам):
 1. Характеристика организации
 - 1.1. Общие сведения об организации
 - 1.2. Организационная структура организации
 2. Индивидуальное задание (в зависимости от места прохождения практики и темы индивидуального задания)
 - 2.1. Описание технологического процесса
 - 2.2. Методика расчета технологического процесса (методы и приемы расчета)
- Заключение (основные выводы и предложения по результатам исследования)
- Список литературы (нормативные правовые акты; научная и учебная литература; Интернет-ресурсы)
- Приложения (при необходимости)

Примерные темы индивидуального задания:

1. Описать технологический процесс и используемое оборудование для проведения топографической съемки земельного участка под строительство жилого комплекса.
2. Описать технологический процесс установки бетонных опор для проложения линий электропередач на автомагистрали.
3. Описать геодезическую задачу, построить продольный профиль и произвести географическое описание местности.
4. Дать описание основных видов работ по проложению подземных и наземных инженерных систем и сооружений.

5. Дать описание всех используемых приборов (поверить приборы), описать теодолитную съёмку, нивелирование, тахеометрическую съёмку технологического процесса.
6. Опишите состав работ по возведению одноэтажного производственного комплекса, укажите используемый материал для каркаса здания и состав помещений.
7. Описать все инженерные системы, необходимые для полноценного функционирования производственного цеха по выпуску железобетонных конструкций.
8. Описание технологического процесса с помощью измерения расстояния по карте и определения географических и прямоугольных координат точек.

Критерии оценки проектно-технологической практики

Практика оценивается максимально в **100 баллов**, из них:

Критерии оценивания уровня освоения компетенций **по результатам подготовки отчета** по технологической, обучающийся может максимально набрать до **50 баллов**.

Таблица 4

Критерии оценки технологической практики

Критерии	Баллы / Оценка
Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5 представлен полный, структурированный, оформленный по всем правилам и стандартам отчет по технологической практике. Студент проявил активность, инициативность, творчество в реализации индивидуального задания, показал умения обосновывать и аргументировать свое видение ситуации	от 41 до 50 баллов «отлично»
Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций, УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5 представлен достаточно полный, структурированный, оформленный по всем правилам отчет по технологической практике, но выводы и рекомендации недостаточно аргументированы и обоснованы. Студент проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики.	от 31 до 40 баллов «хорошо»
Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5 в представленном отчете отчет по технологической практике соблюдены все требования к оформлению и структуре, но отсутствует развернутая содержательная и выводная часть. Студент не проявлял инициативности в ходе прохождения практики	от 21 до 30 баллов «удовлетворительно»
Не освоены составляющие компетенции, отчет не соответствует требованиям, индивидуальное задание не выполнено	менее 20 баллов «неудовлетворительно»

На защите технологической практики обучающийся может максимально набрать до **50 баллов**.

Таблица 5

Вопросы к защите технологической практике

№ п/п	Вопросы	Код формируемой компетенции (части компетенции)
1.	Характеристика организации. Организационная структура организации. Достоинства и недостатки существующей организационной структуры организации	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5
2.	Виды деятельности организации	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5
3.	Основы законодательного и нормативно-правового регулирования в сфере недвижимости сферы управления и девелопмента недвижимости	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5
4.	Проанализируйте технические документы, планы, карты и схемы производственного процесса	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5
5.	Поясните, какие бывают основные виды производственных процессов деятельности организации	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5
6.	Охарактеризуйте навыки поиска необходимой информации для решения поставленных информационных задач	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5
7.	Поясните описание технологического процесса (на конкретном примере, рассмотренном в индивидуальном задании)	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5
8.	Объясните способы и методы расчета технологического процесса (на конкретном примере, рассмотренном в индивидуальном задании)	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5
9.	Какие Вы знаете формы и методы организации государственного надзора за соблюдением земельного законодательства?	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5
10.	Какие информационные ресурсы и программы Вы использовали во время прохождения практики? Какие документы Вы заполняли самостоятельно?	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5
11.	Какие недостатки в работе структурного подразделения (месте прохождения практики) Вы обнаружили?	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5
	Итого	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5

Критерии оценивания уровня освоенности компетенции при ответе на каждый вопрос:

- 4,1-5,0 балла – продвинутый уровень / отлично;
- 3,1-4,0 балла – базовый уровень / хорошо;
- 2,1-3,0 балла – пороговый уровень / удовлетворительно;
- менее 2,0 баллов – несоответствие указанным критериям / неудовлетворительно.

Ответ обучающегося на защите практики (в устной форме) оценивается по следующей шкале.

Таблица 6

Критерии оценки на защите технологической практики

Критерии	Баллы / Оценка
Студент продемонстрировал полные и аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5	от 41 до 50 баллов «отлично»/зачёт
Студент продемонстрировал полные, но не достаточно аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5	от 31 до 40 баллов «хорошо»/зачёт
Студент ответил не на все вопросы к зачету, освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5	от 17 до 30 баллов «удовлетворительно»/ зачёт
Студент не ответил на вопросы к зачету, не освоены составляющие компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5	менее 16 баллов «неудовлетворительно»/ незачёт

При оценке итогов практики магистранта, учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета, качество ответов на вопросы в ходе защиты практики. Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- от 80 до 100 – оценка отлично/ зачет;
- от 59 до 79 – оценка хорошо/ зачет;
- от 37 до 58 – оценка удовлетворительно/ зачет;
- 36 и менее баллов – оценка неудовлетворительно/ незачет.

По итогам выставляется дифференцированный зачет.

Приложение 1

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление недвижимостью»

Отчет по практике

тип – производственная, вид – технологическая (проектно-технологическая),

способ проведения – стационарная, форма проведения – дискретная

место прохождения практики: _____

(название предприятия)

Выполнил _____

(курс, форма обучения, Ф.И.О. обучающегося)

Подпись _____

(подпись обучающегося)

Отчет допущен к защите:

Руководитель практики от университета

(должность, Ф.И.О. преподавателя)

« ____ » _____ 201__ г.

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись преподавателя)

Казань, ____ г.

Приложение 2

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление недвижимостью»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

тип – производственная, вид – технологическая (проектно-технологическая),
способ проведения – стационарная, форма проведения – дискретная

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ____ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)¹

Планируемые результаты практики:

¹ УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК- 1. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости

ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов

ПК-3. Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками

ПК-4. Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости

ПК-5 - Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций;
- получение реального опыта профессиональной деятельности;
- подготовка общих выводов о деятельности организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных аспектов ее деятельности;
- подробное описание итогов прохождения технологической практики в рамках избранной темы научного исследования (которая будет использована при написании ВКР);
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

оборотная сторона бланка

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Инструктаж по технике безопасности пройден: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета направление подготовки (специальность)
_____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра: **Экономики**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль: **Управление недвижимостью**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)))

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Серов, В. М. Планирование производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций : учебник / В.М. Серов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 338 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093074. - ISBN 978-5-16-016282-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093074 (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1093074	
Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 411 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237097 (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1237097	
Дополнительная литература		
Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818631 (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1818631	

<p>Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-370-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840937 (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1840937</p>	
<p>Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095689. - ISBN 978-5-16-016310-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095689 (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1095689</p>	