

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 11 от 25 мая 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

базовой подготовки

Наименование квалификации

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 24.01.2022 11:18:29

Уникальный программный ключ:

65fd6bcd47eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Заместитель руководителя ППСЗ


Л.Г. Ибрагимов, к.э.н., доцент

Заместитель директора по УВР


А.Ф. Гарифуллина



Казань, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.....	3
1.2. Срок освоения программы.....	3
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ.....	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	4
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	4
2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника.....	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	12
3.1. Учебный план.....	12
3.2. Календарный учебный график.....	14
3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей.....	14
3.4. Программы учебной и производственной практик.....	14
4. Требования к условиям реализации ППССЗ	16
4.1. Требования при приеме абитуриентов.....	16
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.....	16
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	18
4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.....	20
4.4.1. Кадровое обеспечение.....	20
4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	20
4.4.3. Материально-техническое обеспечение.....	21
4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	24
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	25
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	25
6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	26
6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	26

Приложения

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413.

– Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.edu.ru>

– Локальные акты Университета.

1.2. Срок освоения программы

Срок освоения программы базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме получения образования: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

КФ ФГБОУВО «РГУП» является филиалом федерального ВУЗа, где преподают практикующие специалисты, работники государственных учреждений в сфере земельно-имущественных отношений. Таким образом, ряд дисциплин профессионального цикла читают представители работодателей. Работодатели участвуют в составлении фонда оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели. После предварительного положительного заключения работодателей разрабатываются и утверждаются программы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ВПД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ВПД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ВПД 4	Определение стоимости недвижимого имущества
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

Код	Наименование
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, должен

Знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска

информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; экологические принципы рационального природопользования;

генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик;

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике; организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на

соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы;

научные основы экономического анализа; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и виды экономического анализа; систему комплексного экономического анализа;

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории;

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру;

механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина

и будущего специалиста;

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;

использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену продукции; находить и использовать необходимую экономическую информацию;

собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику

организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

осуществлять анализ технико-организационного уровня производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; анализировать производство и реализацию продукции; анализировать использование основных фондов; оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять

территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

Иметь практический опыт:

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

ведения кадастровой деятельности;

выполнения картографо-геодезических работ;

оценки недвижимого имущества.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

В учебном плане по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ

(дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

972 часа максимальной учебной нагрузки (648 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
Татарский язык	54	30
Русский язык и культура речи	72	44
Прикладная экология	54	32
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	108	80
Теория оценки	104	70
Техническая инвентаризация объектов недвижимости	144	90
Страховое дело	72	42
Земельное право	82	52
Государственный земельный кадастр	102	68
Правовое регулирование имущественных отношений на землю	72	56
Проектно-сметное дело	108	84

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Учебный план приводится в приложении № 1.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении №1.

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с ФГОС СПО разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

В приложении №2 к ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик.

№ п/п	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений (номер документа; дата документа; дата окончания срока действия)
1.	Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан	Договор о прохождении практики с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 11.11.2019г. №б/н. срок действия – до 11.11.2022г.
2.	Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани	Договор на проведение практики студентов с Комитетом земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 30.10.2013г. №1/10. Срок действия –

		30.10.2023г. (продлонгация на 5 лет)
3.	Филиал «ФГБУ ФКП Росреестра» по Республике Татарстан	Договор об организации практики студентов с Филиалом «Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Татарстан от 30.11.2018 г. № б/н, срок действия до 30.11.2023 г.
4.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	Договор об организации практики студентов с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан от 06.12.2016 г. № б/н, срок действия – без ограничения срока действия
5.	АО «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан»	Договор на проведение практики студентов с РГУП «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (от 08.11.2013г. №08, срок действия – 08.11.2023г. (продлонгация на 5 лет). АО «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан» является правопреемником.
6.	Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»	Договор на проведение практики студентов с Некоммерческим партнерством «Гильдия риэлторов Республики Татарстан» от 08.11.2013г. №08, срок действия – 08.11.2023г. (продлонгация на 5 лет)
7.	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан	Договор об организации практики студентов с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан от 15.04.2015 г. №б/н, срок действия 15.04.2025 г. (продлонгация на 5 лет)

В приложении к ППССЗ приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

В приложении №2 к ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется при наличии у абитуриента аттестата об основном общем образовании. Прием на ППССЗ осуществляется в соответствии с правилами приема Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии и др.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Общеобразовательный цикл	
Базовые дисциплины	
Литература.	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Русский язык.	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Иностранный язык ООД	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
История ООД	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Физическая культура ООД	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Основы безопасности жизнедеятельности	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Химия	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Обществознание (вкл. Экономику и право)	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Биология	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Астрономия	Групповые дискуссии.
География	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Индивидуальное проектирование	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Профильные дисциплины	
Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Информатика ООД	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Физика	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
Базовые дисциплины	
Основы философии	Групповые дискуссии.
История	Групповые дискуссии.

Иностранный язык	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Физическая культура (б)	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Вариативная часть	
Татарский язык	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Русский язык и культура речи	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
Базовые дисциплины	
Математика	Разбор конкретных ситуаций.
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Экологические основы природопользования	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Вариативная часть	
Прикладная экология	Групповые дискуссии.
Профессиональный учебный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
Основы экономической теории	Групповые дискуссии.
Экономика организации	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Статистика	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Основы менеджмента и маркетинга	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Документационное обеспечение управления	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Групповые дискуссии.
Бухгалтерский учет и налогообложение	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Финансы, денежное обращение и кредит	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Экономический анализ	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Безопасность жизнедеятельности	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Вариативная часть	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций
Теория оценки	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры.
Техническая инвентаризация объектов недвижимости	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Страховое дело	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Земельное право	Групповые дискуссии.
Государственный земельный кадастр	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги.
Правовое регулирование имущественных отношений на землю	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Проектно-сметное дело	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
Профессиональные модули	
<i>Управление земельно-имущественным комплексом</i>	
Управление территориями и	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.

недвижимым имуществом	
<i>Осуществление кадастровых отношений</i>	
Кадастры и кадастровая оценка земель	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги.
<i>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</i>	
Геодезия с основами картографии и картографического черчения	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций.
<i>Определение стоимости недвижимого имущества</i>	
Оценка недвижимого имущества	Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы проведения других мероприятий).

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем (указываются формы контроля). Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- формировать у студентов соответствующие знания, умения и навыки;
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач, составление схем, макетов, таблиц и т.д.);
- написание курсовой работы;
- подготовку к зачету;
- подготовку к экзамену;
- написание дипломной работы.

Цель самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

В отведенное для самостоятельной работы учебное время следует внимательно ознакомиться с содержанием Учебно-методического комплекса и получить в библиотеке основную и самостоятельно подобрать дополнительную литературу. Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры находятся на сайте электронного обучения Российского государственного университета правосудия <http://femida.raj.ru/>.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем дисциплин (заданий на самостоятельную работу) по рекомендуемой учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, контрольным работам, зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан выполнить задания, предусмотренные в разделе (теме), прочитать основную и дополнительную литературу, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в словарях, а также заранее решить тестовые задания, рекомендованные по каждой теме. Перечень заданий на самостоятельную подготовку по дисциплинам кафедр приведены в Учебно-методических комплексах.

Успех самостоятельной работы во многом зависит от умения правильно работать с рекомендуемой литературой. При работе с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности. Сначала прочитывается весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом предмете (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

По возможности необходимо представлять материал в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц, что облегчает его запоминание и при необходимости повторение.

Самостоятельная работа проводится с целью обеспечения лучшего усвоения материала в целом по дисциплине. Задания для самостоятельного выполнения предлагаются лишь по тем программным дисциплинам, часы по которым определены учебным планом.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППСЗ

Ресурсное обеспечение данной ППСЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Ресурсное обеспечение ППСЗ Университета определяется как в целом по ППСЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Кадровое обеспечение приводится в приложении № 3.

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена. Учебно-методические материалы имеются в электронном виде и на бумажном носителе. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения.

Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной, учебно-методической и научной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к Универсальной справочно-информационной полнотекстовой базе данных периодических изданий «Официальные издания органов государственной власти Российской Федерации» (ООО «ИВИС»), включающей в себя в частности такие издания, как Вестник УРФУ. Серия экономика и управление; Вестник Экономического правосудия Российской Федерации; Вопросы истории; Вопросы философии; Вопросы экономики; Госзакупки. Официальная информация. Письма. Комментарии; Административная практика; Государство и право; Деньги и кредит; Закон; Мировая экономика и международные отношения; Общественные науки и современность; Общество и экономика; ПОЛИС. Политические исследования; Проблемы экономики и юридической практики; Российская газета+недельный выпуск; Российский экономический журнал; Современное право; Финансовый менеджмент и НЦР «РУКОНТ» (ООО Агентство «Книга-Сервис»), включающей в себя следующие издания: Бюллетень Европейского Суда по правам человека; Судья. Периодические издания: Имущественные отношения в Российской Федерации; Землеустройство, кадастр и мониторинг земель; Маркетинг в России и за рубежом; Менеджмент в России и за рубежом; Экономика: РЖ.

В образовательном процессе и производственной деятельности Филиала используются электронно-библиотечные системы Znanium.com, Book.ru, Юрайт,

Информационно-образовательный потенциал ФГБОУВО «РГУП», содержащие издания по основным изучаемым дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к указанным электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Филиала из любой точки, подключенной к сети Интернет.

Компьютерные классы и читальный зал библиотеки оснащены полными версиями информационно-правового обеспечения «Гарант», «Консультант Плюс», иным программным обеспечением, выходом в Интернет, которыми обучающиеся могут воспользоваться для самостоятельной работы в учебных целях.

Карта обеспеченности литературой прилагается в приложении №4.

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным фондом, соответствующим санитарным нормам. Основу аудиторного фонда составляют помещения для проведения лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе, мультимедийным, звукоусиливающим оборудованием и др.

В целях подготовки квалифицированных специалистов в Филиале имеются специализированные аудитории и классы (кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, иностранного языка, математики, информационных технологий в профессиональной деятельности, экономики организации, статистики; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; документационного обеспечения управления; финансов, денежного обращения и кредита; менеджмента; маркетинга, безопасности жизнедеятельности; правового обеспечения профессиональной деятельности; междисциплинарных курсов), лаборатории (геодезии, компьютеризации профессиональной деятельности), спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, библиотека, учебный геодезический полигон.

Для проведения занятий по дисциплинам информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности используются 4 компьютерных класса, оборудованных компьютерами и мультимедиа-оборудованием. Все компьютеры подключены к локальной сети и имеют высокоскоростной доступ в Интернет.

Лекционные аудитории вместимостью от 70 до 200 человек оборудованы звукоусиливающей техникой, кондиционерами, установлены видеопроекторы и мультимедийное оборудование. Специализированные аудитории укомплектованы стендами и наглядными материалами.

Библиотека Филиала включает в себя абонемент и читальный зал на 26 мест. В читальном зале библиотеки оборудовано 7 компьютерных мест, оснащенных выходом в Интернет, доступом к электронным библиотечным системам, электронному каталогу. Учебно-лабораторная база укомплектована в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе ФГОС СПО, рекомендациями органов управления образованием, санитарными нормами. Количество вышеуказанных аудиторий удовлетворяет потребностям учебного процесса в Филиале.

Занятия по физической культуре, а также спортивные секционные занятия проводятся в спортивном зале, в тренажерном зале и на уличной спортивной площадке, расположенной на территории Филиала. Спортивные залы оснащены всем

необходимым оборудованием для игровых видов спорта, общей физической подготовки, тренажерами. На уличной спортивной площадке имеется футбольное поле, асфальтированная беговая дорожка, уличные тренажеры (турники, брусья, рукоходы и др.). Занятия в спортивном зале чередуются с занятиями на уличной площадке. В зимнее время проводятся занятия по лыжной подготовке.

В соответствии с ФГОС СПО и Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» в Филиале в весенний период проводятся учебные сборы.

Учебные сборы проводятся в рамках специального раздела в дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» – «Основы обороны государства и воинская обязанность», которые призваны практически закрепить уже имеющиеся у обучающихся знания по допризывной подготовке, привести их в систему, дополнив новыми знаниями и умениями, научить применять их на практике.

Учебные сборы направлены на формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы; воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам; изучение гражданами основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе; приобретение навыков в области гражданской обороны; изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения. Так же учебные сборы являются особенным звеном в системе военно-патриотического воспитания обучающихся, они имеют как обучающий, так и воспитывающий, развивающий характер.

Для качественно проведения учебных сборов в Филиале имеется необходимое материально-техническое обеспечение, а именно:

- 1) нормативно-правовые документы;
- 2) учебная литература;
- 3) учебно-наглядные пособия (набор плакатов);
- 4) электронный тир для проведения огневой подготовки;
- 5) массогабаритный макет 7,62-мм (или 5,45-мм) автомата Калашникова;
- 6) средства индивидуальной защиты (общевойсковой противогаз, общевойсковой защитный комплект, респиратор);
- 7) компас;
- 8) индивидуальные средства медицинской защиты (пакет перевязочный ППИ, перевязочные средства, лейкопластыри, медицинские предметы расходные);
- 9) санитарно-хозяйственное имущество инвентарное (носилки санитарные, лямка медицинская носилочная).

Для проведения научных и культурно-массовых мероприятий используется актовый зал общей вместимостью 150 человек, оборудованный звукоусиливающей и мультимедийной аппаратурой, кондиционерами. Имеется возможность on-line трансляции различных мероприятий, происходящих в конференц-зале, на экран телевизора, установленный в холе 1 этажа.

Для репетиций используется хореографический зал, оборудованный зеркалами и станками.

4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях программы подготовки специалистов среднего звена инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
 - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
 - наглядность при подаче материала;
 - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных: к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категорий студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа.
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

В КФ ФГБОУВО «РГУП» созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности и формирования нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Процесс интеграции учебной и внеучебной деятельности, реализуемый в Филиале, является эффективным средством формирования профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет, деятельность которого способствует развитию творческих способностей, активной жизненной позиции, умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом коллективе и лидерских качеств молодежи.

Студенты имеют свое периодическое печатное издание – газету «РАПСУДИЯ», на страницах которой обсуждаются проблемы студенчества, освещаются основные мероприятия студенческой жизни, рассказывается о выдающихся личностях прошлого и современности.

В Филиале создано Студенческое научное общество, в рамках которого проводится более углубленное изучение и научное исследование отдельных сфер экономических и правовых знаний, что способствует активной научной деятельности студентов, например, функционирует кружок «Теория оценки».

В Филиале работает «Школа наставников», в рамках которой студенты старших курсов проводят работу по адаптации первокурсников в студенческую среду.

Для удовлетворения творческих запросов студентов в Филиале действуют творческие студенческие коллективы и объединения: танцевальные коллективы, вокальная студия, команды КВН и др.

Формирование физической культуры и здорового образа жизни студентов осуществляется посредством комплексной системы спортивных мероприятий (турниры по игровым видам спорта) и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

В Филиале работает студенческая юридическая клиника, оказывающая юридическую помощь социально незащищенным слоям населения в сфере земельно-имущественных отношений. Работа в юридической клинике способствует формированию коммуникативных, профессиональных и личностных компетенций студентов.

Активное взаимодействие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов Филиала в максимальной степени способствует развитию гражданской активности студентов, навыков социального взаимодействия, формирует чувство профессионального достоинства и ответственности и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с действующими локальными правовыми актами Университета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств

(ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: ФОС дисциплины, ФОС практики и ФОС профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики (учебной и производственной практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена Университета, в том числе его филиалов, регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, Положением о выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования.

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Дипломная работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (при наличии). Работа предоставляется в печатном и сброшюрованном виде.

Не позднее чем за три недели до начала защиты дипломной работы выпускающей кафедрой проводится обязательная предварительная защита дипломной работы. Целями предзащиты являются:

- проверка соответствия содержания и оформления дипломной работы требованиям ФГОС СПО и Положения о выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования;
- определение степени готовности дипломной работы к защите;
- соответствие содержания дипломной работы заявленной теме.

Окончательный вариант работы представляется научному руководителю для подготовки отзыва за две недели до начала защиты.

Научный руководитель составляет отзыв, в котором дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО. Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Проверенная научным руководителем, с отзывом дипломная работа представляется рецензенту за одну неделю до начала защиты дипломных работ. По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент представляет на кафедру письменную рецензию, в которой дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО, оценка способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности.

Дипломная работа, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедру за 5 дней до начала срока защиты дипломных работ. На заседании кафедры принимается решение о допуске студента к защите.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по дипломной работе;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты.