

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 06.10.2022 10:23:07

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Принят на заседании Ученого совета
ФГБОУВО «РГУП»

Протокол от 27 сентября 2022 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУВО «РГУП»

В.В. Кулаков



27 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

28 сентября 2022 г. № 14

об общежитии гостиничного типа Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Казань)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об общежитии гостиничного типа Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Казань) (далее – Общежитие, Филиал) определяет порядок предоставления помещений (мест в комнатах), заселение и иные вопросы, связанные с проживанием в общежитии.

1.2. Общежитие предназначается для временного размещения и проживания на период обучения иногородних и иностранных обучающихся очной формы обучения (студентов, слушателей);

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий свободные жилые помещения (места в комнатах) могут быть предоставлены:

- иногородним и иностранным обучающимся в Филиале заочной и очно-заочной формы обучения;

- иногородним и иностранным абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний в Филиале;

- командированных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет).

В связи с тем, что обучающийся, находящийся в академическом отпуске, освобождается от образовательного процесса до завершения академического отпуска, и данный период не является периодом обучения, жилое помещение (места в комнатах) ему на период академического отпуска не предоставляется.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», места в комнате предоставляются в первоочередном порядке.

1.3. Общежитие является структурным подразделением Филиала и находится по адресу: **г. Казань, ул. 2-я Азинская, зд. 7А, корпус 3.**

Общежитие находится в федеральной собственности и закреплено за Университетом на праве оперативного управления в соответствии с правовыми актами Российской Федерации. Собственником Общежития является Российская Федерация.

Общежитие содержится за счет бюджетных субсидий, выделяемых Филиалу Университетом, платы за пользования помещениями Общежития, других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Филиала.

1.4. Состав номерного фонда Общежития:

– шестьдесят шесть стандартных двухместных номеров, расположенные на 1-м, 2-м и 3-м этажах;

– три двухместных номера для маломобильных групп населения, расположенные на 1-м этаже.

1.5. На заместителя директора Филиала по административно-хозяйственной работе возлагается:

- общее руководство деятельностью Общежития;
- организация и проведение мер организационного, технического и режимного характера по обеспечению безопасности проживающих в Общежитии.

1.6. На заведующего общежитием возлагается непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития.

1.7. С лицами, проживающими в Общежитии, заключается Договор (Приложение № 1).

2. Права и обязанности, проживающих в Общежитии

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в предоставленном помещении в течение учебного года при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания в Общежитии и иных локальных нормативных актов Университета;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;

2.1.3. При наличии свободных мест переселяться в другое помещение Общежития с письменного разрешения заведующего Общежитием;

2.1.4. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении помещений и комнат для самоподготовки.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

2.2.1. Соблюдать правовые акты Российской Федерации, в том числе правовые акты регулирующие вопросы пожарной безопасности, техники безопасности, настоящее Положение, Правила проживания в общежитии Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Казань) (далее – Правила проживания в Общежитии) и иные правовые акты Университета.

2.2.2. Соблюдать пропускной режим;

2.2.3. Принимать меры к обеспечению сохранности имущества;

2.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю

Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, содержать предоставленные для проживания помещения и места общего пользования в надлежащем санитарном состоянии;

2.2.5. Своевременно вносить плату за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг (раздел 6 настоящего Положения);

2.2.6. Выполнять условия Договора (Приложение № 1);

2.2.7. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации условиями Договора возмещать причиненный Университету материальный ущерб;

2.2.8. В течение трех рабочих дней со дня ознакомления с приказом директора о выселении освободить представленное помещение (место в комнате) и сдать его заведующему Общежитием в надлежащем состоянии, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь, а также погасить задолженность по оплате за пользование помещением.

2.2.9. Пользоваться в представленных помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой только с разрешения заведующего Общежитием.

2.2.10. Выполнять иные обязанности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета.

2.3. Лица, проживающие в Общежитии, могут добровольно привлекаться во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории Общежития, проведению ремонта занимаемых ими помещений, систематических генеральных уборок помещений Общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил безопасности и охраны труда.

2.4. За нарушение правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, Правил проживания в Общежитии и правовых актов Университета к проживающим по представлению заведующего Общежитием могут быть применены меры общественного или административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещается появление в Общежитии и на прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие и продажа спиртных напитков, курение, продажа табачных изделий, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих и иных лиц.

3. Обязанности руководства Филиала

3.1. Руководство Филиала обязано:

3.1.1. Создать в Общежитии необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;

3.1.2. При вселении в Общежитие и во время проживания информировать проживающих о локальных нормативных актах Университета, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;

3.1.3. Заключать договоры с лицами, имеющими право на проживание в общежитии, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, правовыми актами Университета, а также вносить в него изменения (дополнения).

3.1.4. Содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии, соответствующем установленным санитарным нормам и правилам;

3.1.5. Укомплектовать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.1.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений и инженерных сетей Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.1.7. Обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;

3.1.8. Укомплектовать штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.1.9. В случае острого заболевания временно изолировать проживающих в

Общежитии на основании рекомендации врачей;

3.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.1.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными нормами и иными требованиями и правилами;

3.1.12. Обеспечивать в Общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.1.13. Выполнять иные обязанности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета.

4. Обязанности администрации Общежития

4.1. Заведующий Общежитием обязан обеспечить:

4.1.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;

4.1.2. Заселение в Общежитие в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами проживания в Общежитии;

4.1.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.1.4. Учет и доведение до руководства Филиала замечаний по содержанию Общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.1.5. Информирование руководства Филиала о положении дел в Общежитии;

4.1.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности Общежития;

4.1.7. Чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории;

4.1.8. Проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил проживания в Общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.9. Необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными нормами и иными требованиями и

правилами.

4.1.10. Выполнять иные обязанности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета.

4.2. Заведующий Общежитием:

4.2.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Общежития, находящихся в его подчинении, и предоставляет их руководству Филиала для утверждения;

4.2.2. Вносит предложения заместителю директора Филиала по АХР по улучшению условий проживания в Общежитии;

4.2.3. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.2.4. Вносит предложения заместителю директора Филиала по АХР о поощрении и применении мер общественного и дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития и проживающим в Общежитии;

4.2.5. Проводит с проживающими инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, выполнения работ по обслуживанию здания и прилегающей территории;

4.2.6. Осуществляет контроль за своевременным внесением платы проживающих за пользование помещением (местом в комнате в Общежитии).

4.3. Заведующий Общежитием совместно с руководством Филиала рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития.

5. Порядок заселения и выселения проживающих

5.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом.

5.2. Заселение в Общежитие:

- иногородних и иностранных обучающихся в Филиале, за исключением слушателей ФПК, производится приказом директора Филиала на основании служебной записки декана факультета, личного заявления и договора (Приложение № 1), заключенного с Проживающим;

- иногородних и иностранных абитуриентов, на период прохождения вступительных испытаний в Филиале, производится приказом директора Филиала на основании служебной записки приемной комиссии Филиала, личного заявления и договора, заключенного с Проживающим;

- слушателей ФПК производится на основании служебной записки декана ФПК с положительной резолюцией директора Филиала;

- работников Университета производится на основании приказа Университета о командировании.

5.3. При заселении в Общежитие студенту необходимо предъявить паспорт, медицинскую справку о состоянии здоровья и о прохождении флюорографии в текущем году, юношам призывного возраста – приписное свидетельство или военный билет.

5.4. При заселении в Общежитие проживающим необходимо пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, изучить настоящее Положение и Правила проживания в Общежитии. Инструктаж проводится заведующим Общежитием, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.

5.5. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Общежития.

5.6. При отчислении из Университета Договор прекращается, а проживающие освобождают помещения в Общежитии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ознакомления с приказом ректора Университета об отчислении, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав администрации

общежития жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии, заполнив обходной лист.

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по Договору, он подлежит выселению в судебном порядке.

5.7. Выселение проживающих из Общежития производится в течение 3 (трех) рабочих дней по следующим основаниям:

5.7.1. Прекращение Договора в случаях, предусмотренных в Договоре;

5.7.2. Расторжение Договора в случаях, предусмотренных в Договоре;

5.7.3. По личному заявлению проживающего;

5.7.4. Окончания срока командировки работника Университета;

5.7.5. Завершение обучения (отчисление из состава студентов Университет);

5.7.6. Объявление результатов экзаменов абитуриенту, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

5.7.7. За нарушение правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, Положения о Филиале, настоящего Положения, Правил проживания в Общежитии, иных правовых актами Университета, регулирующих вопросы проживания в Общежитии.

6. Оплата за проживание в Общежитии

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги для всех категорий проживающих устанавливается приказом директора Филиала по согласованию с ректором Университета в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», а также приказом Верховного Суда Российской

Федерации от 17 февраля 2017 г. № 9-П «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях, входящих в жилой фонд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения».

6.2. Оплата за пользование Общежитием производится поквартально. Плата за пользование Общежитием взимается с проживающих до 10 числа месяца, предшествующего оплачиваемому кварталу, за все время их проживания, а также в период каникул и прохождения различных видов практик. Разрешается внесение оплаты за несколько месяцев либо семестр.

6.3. Внесение платы за проживание в Общежитии производится безналичным расчетом на лицевой счет Филиала на основании заключенного Договора.

6.4. В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Филиал вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в Общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Филиале (при их наличии).

6.5. Освобождаются от внесения платы за пользования помещением в Общежитии следующие категории:

- лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - работники, находящиеся в служебной командировке от Университета.
-

Проект вносит:

Директор

КФ ФГБОУВО «РГУП»



Р.А. Шарифуллин

Исполнитель:

Ведущий юрисконсульт

КФ ФГБОУВО «РГУП»



К.Н. Чернов

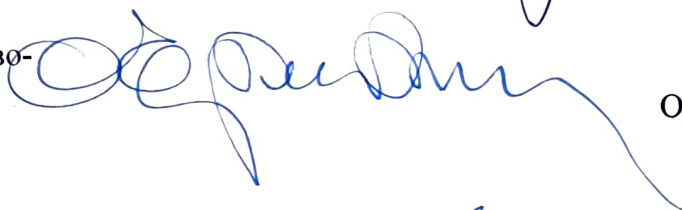
Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной работе и
молодежной политике



С.И. Пухнаревич

Проректор по финансово-
экономической работе



О.В. Ермолаев

Проректор по административно-
хозяйственной работе



А.И. Напреенко

Проректор по безопасности и режиму



В.В. Молчанов
(*Т.С. Малеева*)

Начальник отдела филиалов



Т.В. Васильева

Начальник правового управления



Т.В. Туманова

Приложение № 1
к Положению об общежитии
гостиничного типа Казанского филиала
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия» (г. Казань)

ОБРАЗЕЦ

Справка

Выдана ФИО, дата рождения в том, что он с _____ 202_ года
действительно проживает в общежитии гостиничного типа Казанского филиала
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г.
Казань) по адресу: г. Казань, ул.2-ая Азинская, зд.7А, корпус 3 (согласно договору
№ _____ от __. __.20__ г.).

Директор

Р.А. Шарифуллин