

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович  
Должность: Директор Казанского филиала  
Дата подписания: 06.10.2022 10:23:07  
Уникальный программный ключ:  
65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Принят на заседании Ученого совета  
ФГБОУВО «РГУП»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУВО «РГУП»

Протокол от 27 сентября 2022 г. № 11



В.В. Кулаков

27 сентября 2022 г.

## ПРАВИЛА

28 09 2022 г. № 18

проживания в Общежитии гостиничного типа  
Казанского филиала Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский  
государственный университет  
правосудия» (г. Казань)

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания в Общежитии гостиничного типа Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Казань) (далее – Правила) разработаны в целях поддержания дисциплины среди проживающих в Общежитии гостиничного типа Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Казань) (далее – Общежитие, Филиал), обеспечения в Общежитии правопорядка, создания благоприятных условий для нормального проживания, быта, отдыха и самоподготовки.

1.2. Настоящие Правила определяют распорядок дня, требования к

дисциплине и поведению проживающих, порядок вселения, выселения и иные вопросы, связанные с проживанием в Общежитии.

1.3. Правовой статус Общежития, права и обязанности проживающих и работников Общежития определяются Положением об Общежитии.

## **П. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**

2.1. Заселение в Общежитие:

- иногородних и иностранных обучающихся в Филиале, за исключением слушателей ФПК, производится приказом директора Филиала на основании служебной записки декана факультета, личного заявления и договора, заключенного с проживающим;

- иногородних и иностранных абитуриентов, на период прохождения вступительных испытаний в Филиале, производится приказом директора Филиала на основании служебной записки приемной комиссии Филиала, личного заявления и договора, заключенного с Проживающим;

- слушателей ФПК производится на основании служебной записки декана ФПК с положительной резолюцией директора Филиала;

- работников Университета производится на основании приказа Университета о командировании.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом.

2.2. При заселении в Общежитие необходимо предъявить паспорт, медицинскую справку о прохождении флюорографии в текущем году, юношам призывного возраста – приписное свидетельство или военный билет.

2.3. При заселении в Общежитие необходимо пройти инструктаж по технике безопасности, в том числе по эксплуатации электробытовых приборов, изучить настоящие Правила проживания в Общежитии, иные правовые акты

Университета, регулирующие вопросы проживания в Общежитии. Инструктаж проводится заведующим Общежитием, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.

### **III. ПРАВИЛА ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ**

3.1. Проживающим выдаются пропуска на право входа в Общежитие (образец утверждается приказом директора Филиала). Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в Общежитие:

- лица, проживающие в Общежитии, предъявляют пропуск или студенческий билет;
- работники Общежития предъявляют служебное удостоверение.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из Общежития разрешается только при наличии специального пропуска (разрешения), выданного заведующим Общежитием (образец специального пропуска (разрешения) утверждается приказом директора Филиала). При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим Общежитием в специальном журнале.

3.4. Вход лиц, не проживающих в общежитии, осуществляется только с разрешения заведующей общежитием, с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорта, удостоверения, военного билета), с записью в журнале регистрации посетителей.

3.5. Ответственность за своевременный уход лиц, указанных в п. 3.4 настоящих Правил, и соблюдение ими Правил несет проживающий.

3.6. Лицам, выселенным из Общежития; проход в Общежитие запрещен.



## **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ И ПОВЕДЕНИЮ ПРОЖИВАЮЩИХ**

### **4.1. Проживающие в Общежитии обязаны:**

4.1.1. Уважительно относиться к работникам Общежития, не допускать в отношении указанных лиц никаких противоправных действий;

4.1.2. Соблюдать тишину в Общежитии с 22.00. часов местного времени до 06.00.ч.

4.1.3. Сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (примечание: за ценные вещи, не сданные на хранение, администрация Филиала ответственности не несет);

4.1.4. Соблюдать установленный пропускной режим;

4.1.5. Строго соблюдать правила пожарной безопасности и технику безопасности;

4.1.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в представленных помещениях и местах общего пользования;

4.1.7. Принимать меры к обеспечению сохранности имущества;

4.1.8. При уходе из помещения закрывать окна, выключать свет;

4.1.9. Не допускать порчи зеленых насаждений и разбрасывания мусора на территории, прилегающей к Общежитию;

4.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Положением об Общежитии, правовыми актами Университета, Договором;

4.1.11. Добросовестно выполнять обязанности дежурного;

4.1.12. Ежедневно по очереди с другими проживающими производить уборку предоставленных для проживания помещений;

4.1.13. Соблюдать распорядок дня в Общежитии;

4.1.14. Проживающие с их письменного согласия и в добровольном порядке могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию,

благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых ими помещений, систематических генеральных уборок помещений Общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда;

4.1.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Положением об Общежитии, правовыми актами Университета, Договором.

**4.2. Проживающим в общежитии запрещается:**

4.4.1. Курить в здании общежития и на прилегающей территории;

4.4.2. Появляться в Общежитии в состоянии опьянения; распитие, продажа спиртных напитков, продажа табачной и иной продукции, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ;

4.4.3. Петь и играть на музыкальных инструментах с 22.00 до 6.00 часов, включать громко радиоприемники, телевизоры и т.д., а также создавать любой другой шум, мешающий отдыху проживающих;

4.4.4. Производить действия, наносящие вред мебели, элементам оформления, отделке помещений;

4.4.5. Пользоваться в предоставленных помещениях нерегламентированными электропотребителями: электронагревательными приборами, микроволновыми печами, мультиварками, электрическими чайниками, утюгами;

4.4.6. Держать в предоставленном помещении животных и птиц;

4.4.7. Хранить в комнате легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества, оружие; использовать в помещении источники открытого огня;

4.4.8. Переселяться из одного помещения в другое без согласия заведующего общежитием;

4.4.9. Самовольно переносить инвентарь из одного помещения в другое;

4.4.10. Выходить на крышу, заходить в технические и административные помещения здания Общежития;

4.4.11. Находиться на подоконниках открытых и закрытых окон;

4.4.12. Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в Общежитии сетям на территории Общежития, а также самовольно их создавать;

4.4.13. Осуществлять в Общежитии и на прилегающей территории любую коммерческую деятельность;

4.4.14. Незаконно приводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других помещениях Общежития;

4.4.15. Устанавливать дополнительные замки на входные двери помещений, заменять или переделывать замки без разрешения заведующего Общежитием;

4.4.16. Привозить и размещать (хранить) в комнате крупногабаритные вещи, в том числе мягкие игрушки;

4.4.17. Отсутствовать в Общежитии в ночное время (после 23 часов) без письменного уведомления администрации и без уважительных причин.

## **V. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

5.1. Проживающий в Общежитии может быть выселен из Общежития по основаниям, предусмотренным правовыми актами Российской Федерации, Положением об Общежитии, иными правовыми актами Университета, регулирующими вопросы проживания в Общежитии.

5.2. При выселении проживающий обязан покинуть общежитие в 3-х-дневный срок со дня издания приказа директора Филиала.

5.3. При выселении из Общежития проживающий обязан заполнить обходной лист и сдать занимаемое помещение в Общежитии заведующему Общежитием в чистом виде, а весь предоставленный инвентарь – в исправном состоянии.

5.4. При выезде студента из Общежития на летние каникулы необходимо:

- предупредить заведующего Общежитием за три дня до выезда;
- своевременно сдать личные вещи в камеру хранения;
- сдать кастаньянше (или заведующему Общежитием) мягкий инвентарь и



постельное белье;

- сдать заведующему Общежитием комнату.

5.5. При выезде из Общежития по отчислению (окончанию) обучения необходимо:

- предупредить заведующего Общежитием за два дня до выезда;
- сдать кастаньяше (или заведующему Общежитием) мягкий инвентарь и

постельное белье;

- сдать заведующему Общежитием комнату;
- подать документы на снятие с регистрационного и воинского учета;
- подписать обходной лист, сдать заведующему Общежитием.

5.6. Проживающий, выселенный из Общежития за нарушение правовых актов Российской Федерации, настоящих Правил, Положения об Общежитии, иных правовых актов Университета, регулирующих вопросы проживания в Общежитии, лишается права на последующее заселение в Общежитие.

## **VI. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

6.1. Распорядок дня в Общежитии для студентов:

<i>06.30</i>	<i>Подъем</i>
<i>06.40–7.00</i>	<i>Утренний туалет, завтрак</i>
<i>8.00–16.00</i>	<i>Занятия в Университете</i>
<i>16.00–18.00</i>	<i>Свободное время</i>
<i>18.00–18.30</i>	<i>Влажная уборка помещений</i>
<i>18.30–21.00</i>	<i>Самоподготовка</i>
<i>21.00–22.30</i>	<i>Свободное время</i>
<i>22.30–23.00</i>	<i>Подготовка ко сну</i>
<i>23.00</i>	<i>Отбой</i>

## **VII. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И Взыскания**

7.1. За активное участие в общественной жизни и во внеучебных мероприятиях, проводимых в Общежитии, для студентов, проживающих в

Общежитии, устанавливаются различные формы поощрения в соответствии с п. 7.2 настоящих Правил.

7.2. Виды мер поощрения:

- благодарственное письмо родителям студента;
- грамота, благодарность;
- помещение фотографии студента на Доске почета Общежития;
- занесение благодарности в личное дело студента.

7.3. За нарушение настоящих Правил, Положения об Общежитии, санитарно-гигиенических правил, требований общественного порядка, правил противопожарной безопасности, недобросовестное отношение к имуществу Университета, приведшее к его порче или уничтожению, к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, вплоть до выселения из Общежития.

7.4. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается серьезность совершенного проступка и предшествующее поведение проживающего.

7.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе выселение, может быть наложено после получения от проживающего письменного объяснения.

7.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения.

7.7. Поощрения и взыскания проживающим в общежитии выносятся приказом директора Филиала по представлению заведующего Общежитием.

---



Проект вносит:

Директор

КФ ФГБОУВО «РГУП»



Р.А. Шарифуллин

Исполнитель:

Ведущий юрисконсульт

КФ ФГБОУВО «РГУП»



К.Н. Чернов

Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике



С.И. Пухнаревич

Проректор по финансово-  
экономической работе



О.В. Ермолаев

~~Проректор по административно-  
хозяйственной работе~~



А.И. Напреенко

Проректор по безопасности и режиму



В.В. Молчанов

(*И.С. Малахова*)

Начальник отдела филиалов



Т.В. Васильева

Начальник правового управления



Т.В. Туманова