

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шадрин Витольд Владимирович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.11.2023 13:14:02

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность среднего профессионального образования  
40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Базовой подготовки

Форма обучения

Очная

Казань, 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Автор (авторы): Сафиуллина И.П. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры (протокол заседания № 16 от 27 июня 2023 г.)

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии

---

Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.  
Председатель предметной цикловой комиссии

Председатель цикловой

методической (предметной) комиссии \_\_\_\_\_  В.С. Карягина

СОГЛАСОВАНО



Декан ФНО \_\_\_\_\_ Н.В. Святова

28.06.2023 года

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № \_\_\_\_ от 29.06.2023 г.

## Содержание

<b>1</b>	<b>Паспорт программы учебной дисциплины</b>	
1.1.	Область применения программы	4
1.2.	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3.	Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4.	Количество часов на освоение программы дисциплины	5
<b>2</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
<b>3</b>	<b>Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	
3.1.	Образовательные технологии	23
3.2.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	23
3.3.	Информационное обеспечение обучения	24
<b>4</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	26

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Административное право» относится к вариативной части профессионального цикла. Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины**

Цели изучения дисциплины:

- умение работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой в сфере административного права;
- усвоение комплекса теоретических знаний об предмете, методе и основных институтах административного права;
- выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере администрирования и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами;
- развитие мыслительных, творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание;
- формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ и закономерностей государственного управления, особенностей организации и функционирования органов исполнительной власти, форм и методов государственного контроля и надзора;
- изучение правил организации государственной службы, статуса государственных служащих;
- приобретение практических умений и навыков организации работы государственного служащего, составления необходимых документов и подготовки административных актов;
- приобретение практических навыков работы с информационно-поисковыми системами по вопросам административного законодательства и соответствующей судебной практики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

**уметь:**

- толковать и применять административно-правовые нормы;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;
- давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;
- составлять административные процессуальные документы.

**знать:**

- основные понятия административного права;
- систему административного права;
- основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- административно-правовые формы и методы государственного управления;
- административный процесс;
- вопросы административной ответственности, обеспечение законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	106
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	76
в том числе:	
Лекции (теоретическое обучение)	38
практические занятия	38
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
выполнение домашней работы	10
подготовка к семинарским и практическим занятиям	9
изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, правоприменительной практики	11
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Предмет и метод административного права	Содержание учебного материала	5	
	1.Понятие административного права.		1
	2.Предмет, система административного права.		2
	3. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.		3
	4. Понятие, содержание и виды управления Понятие и признаки государственного управления. Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти: понятие, признаки, основные черты. Функции исполнительной власти Принцип разделения властей Государственное управление и исполнительная власть.		1
	5.История развития административного права России. История развития административного права в зарубежных странах. Административное право как наука.		1
	Лабораторные работы		
	Теоретическое обучение		2
	Практические занятия		2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		1

	Практические занятия: Обсуждение вопросов касающихся понятия административного права, предмета и метода административного права. Опрос по особенности государственного управления, по история развития административного права России.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа: Изучение конспектов лекций, рекомендованной литературы с использованием нормативных актов, интернет-ресурсов, в том числе ресурсов правовых систем Консультант плюс, Гарант; Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.		
	Содержание учебного материала	5	
Тема Административно- правовые нормы и отношения.	1. Понятие, особенности и структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений.		1
	2. Понятие, особенности и виды источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Международно-правовые источники административного права. Нормативные административные договоры как источники административного права. Административные регламенты.		2
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России. Состояние и перспективы.		1
	Лабораторные работы		



	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Практические занятия: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства. Опрос по теме административно-правовые нормы и отношения.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспектов лекций, рекомендованной литературы с использованием нормативных актов, интернет-ресурсов, в том числе ресурсов правовых систем Консультант плюс, Гарант; подготовка к семинарским занятиям по теме; подготовка докладов по темам.		
	Содержание учебного материала	5	
Тема 3. Административно правовой статус гражданина Российской Федерации	1. Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина.		1
	2. Специальные административно-правовые статусы граждан.		2
	3. Судебный порядок защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.		2
	4. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.		2

		Административный порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти. Судебный порядок защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.		
		Лабораторные работы		
		Теоретическое обучение	2	
		Практические занятия	2	
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
		Практические занятия: Опрос по теме административно правовой статус гражданина Российской Федерации.		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспектов лекции, рекомендованной литературы по теме; Изучение Федерального закона «Об обращениях граждан Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; подготовка к семинарском занятиям.		
Тема	4.	Содержание учебного материала	5	
Административно-правовой статус органов исполнительной власти		1.Понятие, характерные черты и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности.		1
		2.Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Компетенция органа исполнительной власти. Правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти.		2
		3.Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав, компетенция, функции, структура.		2

	4.Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок замещения должности и компетенция.		2
	5.Федеральные министерства: порядок образования, руководство, компетенция. Федеральные службы: порядок образования, руководство, компетенция. Федеральные агентства; порядок образования, руководство, компетенция.		2
	Лабораторные работы		
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Практические занятия: Опрос по теме. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Доклады и презентации по темам.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспектов лекции, рекомендованной литературы. Подготовка к семинарским занятиям по теме; Подготовка докладов и презентаций по темам; Составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. Изучение указов Президента РФ по вопросам системы и структуры федеральных органов исполнительной власти, а также соответствующих приказов федеральных министерств, служб и агентств.		
	Содержание учебного материала	18	

Тема Государственная служба.	1. Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность» и «должность государственной службы». Система государственной службы РФ. История развития института государственной службы в Российской Федерации. Правовое регулирование государственной службы.		1
	2. Понятие и виды должностей государственной службы. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.		1
	3. Элементы правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих, запреты, связанные с гражданской службой. Классификация государственных служащих.		2
	5. Поступление на государственную службу.		
	4. Понятие, стороны, форма заключения, продолжительность и основные содержательные аспекты служебного контракта государственного гражданского служащего. Прохождение государственной службы Прекращение государственно-служебных отношений.		2
	5. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.		2
6. Система законодательства по обеспечению законности в сфере государственной службы и противодействию коррупции. Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции. Деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов.		3	

	Лабораторные работы		
	Теоретическое обучение	6	
	Практические занятия	6	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Практические занятия: Опрос по теме. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспектов лекций, рекомендованной литературы с использованием нормативных актов, интернет-ресурсов, в том числе ресурсов правовых систем Консультант плюс, Гарант; Изучение федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации о прохождении государственной гражданской службы, актов Судебного департамента при Верховном Суде РФ.		
Тема 6.	Содержание учебного материала	6	
Административно-правовой статус юридических лиц	1. Понятие и признаки административной правосубъектности юридических лиц. Правовые основы взаимоотношений юридических лиц с органами исполнительной власти.		1

	<p>2.Административно-правовой статус государственных и муниципальных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус некоммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. Особенности государственного контроля и надзора за их деятельности.</p>		2
	Лабораторные работы		
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Практические занятия: Опрос по теме. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений. Доклады и презентации по темам.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспектов лекций, рекомендованной литературы с использованием текстов нормативных правовых актов, интернет-ресурсов, в том числе		

	ресурсов правовых систем Консультант плюс, Гарант; подготовка к семинарским занятиям по теме; подготовка докладов и презентации по темам.		
Тема 7. Формы и методы административно-правового регулирования.	Содержание учебного материала	6	
	1.Правовые и неправовые формы административно-правового регулирования: понятие и виды.		1
	2.Понятие и признаки акта государственного управления. Виды.		1
	3.Административный договор как правовая форма административно-правового регулирования: понятие и признаки. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления административно-правовых актов государственного управления в силу.		2
	Лабораторные работы		
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Практические занятия: Опрос по теме. Доклады и презентации по темам.		
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспектов лекций, рекомендованной литературы с использованием текстов нормативных правовых актов, интернет-ресурсов, в том числе ресурсов правовых систем Консультант плюс, Гарант; подготовка к			

	семинарским занятиям по теме; подготовка докладов и презентаций по темам.		
Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность	Содержание учебного материала	18	
	1.Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		1
	2.Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Виды административных наказаний и принципы их применения.		2
	3.Административная ответственность как вид юридической ответственности.		2
	Лабораторные работы		
	Теоретическое обучение	6	
	Практические занятия	6	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Практические занятия: Опрос по теме. Решение задач. Доклады и презентации по темам. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинарским занятиям по предложенным темам; подготовка докладов и презентаций по темам; Изучение конспектов лекций,		



	рекомендованной литературы , изучение структуры КоАП РФ, положений его Общей части, решение задач.		
Тема 9 Административный процесс	Содержание учебного материала	11	
	1.Общая характеристика административного процесса и его видов. Основные концепции административного процесса в теории административного права. Структура административного процесса. Виды.		2
	2.Административные процедуры в деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц. Виды административных процедур.		2
	3.Административно-юрисдикционный процесс. Административная юрисдикция: понятие и отличительные черты.		3
	Лабораторные работы		
	Теоретическое обучение	4	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Практические занятия: Опрос по теме. Рассмотрение структуры административного процесса, видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъективного состава. Стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспектов лекций, рекомендованной литературы с использованием текстов		

		нормативных правовых актов, интернет-ресурсов, в том числе ресурсов правовых систем Консультант плюс, Гарант; подготовка к семинарским занятиям по теме; подготовка докладов и презентаций по темам.		
		Содержание учебного материала	12	
Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях		1.Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование.		1
		2.Участники производства по делам об административных правонарушениях.		1
		3.Правовое положение и виды субъектов административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях на федеральном уровне и уровне субъектов РФ. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях.		3
		4.Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды доказательств. Относимость и допустимость доказательств.		3
		5.Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, общая характеристика. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности и значение.		3
		Лабораторные работы		
		Теоретическое обучение	4	
		Практические занятия	4	
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Практические занятия: Опрос по теме. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, Решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспектов лекции, рекомендованной литературы с использованием текстов нормативных правовых актов, интернет-ресурсов, в том числе ресурсов правовых систем Консультант плюс. Гарант; подготовка к семинарским занятиям по теме; подготовка докладов и презентаций по темам. Изучение разделов IV и V КоАП РФ.		
	Содержание учебного материала	10	
Тема 11. Обеспечение законности в сфере деятельности органов исполнительной власти	1.Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.		3
	2.Контроль и надзор: понятие, особенности, их соотношение и взаимосвязь, виды.		1
	3.Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		3
	4.Административная юстиция как правовое средство защиты прав граждан в сфере исполнительной власти: понятие, организационные формы осуществления. Соотношение и взаимосвязь понятий:		3

	«административная юстиция», «административное судопроизводство» и «административная юрисдикция».		
	5.Порядок рассмотрения судами общей юрисдикции дел об оспаривании нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Порядок рассмотрения судами общей юрисдикции дел об оспаривании действий и решений органов исполнительной власти, нарушающих права и свободы граждан и организаций.		3
	6.Компетенция арбитражных судов по рассмотрению экономических споров, вытекающих из административных правоотношений. Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании действий и решений органов исполнительной власти, нарушающих права и свободы граждан и организаций.		3
	Лабораторные работы		
	Теоретическое обучение	4	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Практические занятия: Опрос по теме. Доклады и презентаций по темам. Дискуссия по системе и особенностям способов обеспечения законности в государственном управлении.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка студентов к тестированию с использованием нормативных актов, интернет-		

	ресурсов, в том числе ресурсов правовых систем Консультант плюс, Гарант; Подготовка к семинарским занятиям по предложенным темам; подготовка докладов и презентаций по темам. Изучение федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».		
Тема 12. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	5	
	1. Конституционные основы государственного управления в социально-культурной сфере.		1
	2. Государственное управление в сфере здравоохранения.		1
	3. Компетенция органов исполнительной власти в сфере организации труда, обеспечения занятости населения. Решение проблем миграции.		2
	4. Государственное управление в сфере социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.		2
	Лабораторные работы		
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Практические занятия: Опрос по теме. Доклады и презентаций по темам.		
Контрольные работы			

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспектов лекций, рекомендованной литературы с использованием текстов нормативных правовых актов, интернет-ресурсов, в том числе ресурсов правовых систем Консультант плюс, Гарант; подготовка к семинарским занятиям по теме; подготовка докладов и презентаций по теме.</p>		
<p>Всего:</p>		<p>106</p>	

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1 В процессе реализации программы дисциплины используются как классические формы обучения (лекционно-семинарская-зачетная система), так и различные интерактивные образовательные мероприятия: активно-коммуникативные методы обучения, деловые игры, решение задач, проектные методы, групповые дискуссии, использование компьютерных ресурсов (справочных правовых систем, сайтов органов государственной власти).

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
4	ТО	Лекция-дискуссия, презентации, схемы, разбор проблемных ситуаций, аудио- и видеоматериалы
	ПР	Групповые дискуссии, деловые игры, презентации, разбор практических ситуаций, решение задач.

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия.

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по административному праву, оснащенного демонстрационными материалами (плакатами), а также мультимедийным оборудованием: проектор, экран, ноутбук.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Перспектив Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	По ip-адресу в университете




## Карта обеспеченности литературой

**Кафедра** государственно-правовых дисциплин

**Направление подготовки (специальность):** 40.02.03. «Право и судебное администрирование»

**Дисциплина:** Административное право

**Курс** 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510336">https://urait.ru/bcode/510336</a> (дата обращения: 24.03.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/510336">https://urait.ru/bcode/510336</a>	6
Смоленский М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-406-11514-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/949250">https://book.ru/book/949250</a> (дата обращения: 21.03.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/books/94925">https://book.ru/books/94925</a>	0
<b>Дополнительная литература</b>		
Мелехин А. Административное право РФ : учебник / Мелехин А., В., Диканова Т., А., Кардашова И., Б., Попова Н., Ф., Субанова Н. В. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. — ISBN 978-5-406-10425-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/944977">https://book.ru/book/944977</a> (дата обращения: 24.03.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/books/944977">https://book.ru/books/944977</a>	77
Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516811">https://urait.ru/bcode/516811</a> (дата обращения: 24.03.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/516811">https://urait.ru/bcode/516811</a> 	1

Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519272">https://urait.ru/bcode/519272</a> (дата обращения: 21.03.2023).	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-519272">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-519272</a>	
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		
Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-015129-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1897679">https://znanium.com/catalog/product/1897679</a> (дата обращения: 24.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=418439#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=418439#bib</a>	
Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1694072">https://znanium.com/catalog/product/1694072</a> (дата обращения: 24.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=379935#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=379935#bib</a>	
Административное право России / А.И. Стахов [и др.] под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2020. - 484 с. - ISBN 978-5-534-13088-1		15
Четвериков В.С. Административное право : Учебник для студ. ССУЗов / В.С. Четвериков. - М. : Форум: ИНфра-М, 2006. - 320 с. - ISBN 5-8199-0033-2		24

Зав. библиотекой



Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_

### **3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять административно-правовые нормы;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;</li> <li>- составлять административные процессуальные документы.</li> </ul>	<p>Тестирование. Опрос. Контрольная работа. Подготовка реферата. Решение ситуативных задач.</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия административного права;</li> <li>- систему административного права;</li> <li>- основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- административно-правовые формы и методы государственного управления;</li> <li>- административный процесс;</li> <li>- вопросы административной ответственности, обеспечение законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции.</li> </ul>	<p>Тестирование. Опрос. Контрольная работа. Подготовка реферата. Решение ситуативных задач.</p>

<b>Результаты обучения (основные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Выполнение основных целей учебной программы.</p>	<p>Тестирование. Опрос.</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>	<p>Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права.</p> <p>Демонстрирование способностей к анализу законодательства.</p>	<p>Контрольная работа.</p> <p>Подготовка реферата.</p>
---	--	--

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана

Авторы программы: Сафиуллина И.П. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ 

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
Специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»  
Базовой подготовки

Учебно-методический комплекс по дисциплине  
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины**

для набора 2023г.

Казань, 2023

## Оглавление

1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий.....3
2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы.....4
3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля).....4
4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики.....5



## **1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий**

### **1.1. Общие положения**

Дисциплина изучаются на учебных занятиях - занятиях лекционного типа (лекциях) и занятиях семинарского типа (практических занятиях).

Учебные занятия сочетаются с самостоятельной работой обучающихся, также направленной на изучение дисциплины.

Изучение дисциплины предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, указанных в картах компетенций по дисциплине.

Знанию формируются на лекциях, посредством самостоятельного изучения отдельных вопросов, а также в процессе устного опроса на семинарах и практических занятиях, поскольку в процессе ответов на вопросы знания озвучиваются, при необходимости уточняются, что способствует их запоминанию.

Формирование указанных умений обеспечивается посредством решения ситуационных задач, участия в ролевой игре.

Кроме того, на практических занятиях осуществляется текущий контроль за формированием знаний, умений посредством применения оценочных средств, указанных в Фонде оценочных средств.

### **1.2. Лекции**

Занятия лекционного типа (лекции) направлены на формирование знаний.

Лекционный материал излагается преподавателем устно. В целях повышения уровня восприятия лекционного материала демонстрируются электронные презентационные слайды, комплект которых готовится преподавателем к каждой лекции.

Обучающиеся обязаны конспектировать лекционный материал, который подлежит использованию в рамках самостоятельной работы при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации. Важность конспектирования материала обусловлена, в том числе тем, что на лекции преподаватель сообщает актуальную информацию по рассматриваемым вопросам, которая не успела войти в рекомендованную для изучения литературу (в том числе об изменениях законодательства, включая планируемые; последних судебных актах высших судебных органов; новейших теоретических изысканиях). Таким образом, занятия лекционного типа играют направляющую роль в изучении дисциплины.

### **1.3. Занятия семинарского типа**

На занятиях семинарского типа (семинарах, практических занятиях) формируются соответствующие умения и осуществляется текущий контроль за формированием знаний, умений.

Текущий контроль за формированием знаний осуществляется посредством устного опроса по вопросам для семинара (практического задания). Подготовка к опросу осуществляется обучающимися самостоятельно посредством повторения и закрепления лекционного материала, а также самостоятельного изучения вопросов, вынесенных на такое изучение. Текущий контроль в рамках занятий семинарского типа позволяет отслеживать поэтапное (в соответствии с темами дисциплины) формирование знаний у обучающихся.

Текущий контроль позволяет отслеживать поэтапное (в соответствии с темами дисциплины) формирование соответствующих компетенций у обучающихся.

## **2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

## 2.1. Общие положения

Изучение дисциплин наряду с учебными занятиями осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся, также направленной на формирование соответствующих знаний, умений.

В рамках дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в целях подготовки к занятиям семинарского типа (включая текущий контроль), а также к промежуточной аттестации (самостоятельная работа в сессию).

Подготовка к практическим занятиям требует выполнения самостоятельной работы в следующих формах:

- повторение лекционного материала в целях его закрепления (подготовка к текущему контролю в форме устного опроса по вопросам для семинара);
- самостоятельное изучение вопросов темы, выносимых на такое изучение (подготовка к текущему контролю в форме устного опроса по вопросам для семинара);
- подготовка к ролевой игре.

Подготовка к *промежуточной аттестации* осуществляется путем повторения в целях закрепления лекционного материала и также материалов, подготовленных при самостоятельном изучении отдельных вопросов.

## 2.2. Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Самостоятельное изучение вопросов, выносимых на такое изучение, нацелено на формирование соответствующих знаний.

Эта форма самостоятельной работы требует изучения соответствующего учебного материала, изложенного в рекомендованной основной литературе. Помимо этого преподаватель может рекомендовать изучение изменений законодательства (внесенных либо планируемых к внесению); последних судебных актов высших судебных органов, а также «свежей» судебной практики.

Содержание материалов, изучаемых в рамках самостоятельной работы, рекомендуется конспектировать. Составление конспекта целесообразно, поскольку позволяет структурировать материал (по аналогии с лекционным), что будет способствовать его уяснению и запоминанию. Конспект может использоваться при подготовке к промежуточной аттестации.

## 2.3. Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

### 2.3.1. Ролевая игра «Рассмотрение материалов налоговой проверки и принятие решения о привлечении к ответственности (отказе в привлечении к ответственности)».

Методические рекомендации относительно подготовки к участию в ролевой игре приведены в Фонде оценочных средств.

### 2.3.2. Доклад с презентацией.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему доклада из рекомендованных в Фонде оценочных средств. Обучающийся вправе проконсультироваться относительно выбора темы доклада с преподавателем дисциплины. Также тема доклада может быть сформулирована обучающимся самостоятельно и согласована с преподавателем.

Подготовка доклада требует изучения научной доктрины путем прочтения научной литературы (монографий, научных статей и др.), а также законов, иных нормативных правовых актов и материалов судебной практики (прежде всего содержащих правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации), рекомендованных преподавателем, а также подобранных обучающимся

самостоятельно.

Результаты изучения материалов излагаются в докладе в реферативном виде: указываются ученые, исследовавшие соответствующую научную проблематику, их основные научные труды, посвященные этой проблематике; выводы, сделанных в научных трудах, и их краткое обоснование; правовые позиции высших судебных органов; содержание материалов сложившейся судебной практики.

Требования к докладу:

четкость и логическая последовательность в изложении материала;

полнота, точность и ясность формулировок, отвечающих названию темы, целям и задачам исследования.

Общий объем доклада – не более 10-15 страниц машинописного текста на бумаге формата А4, шрифт 14, интервал 1,5. Первая страница – обложка. Используемые цитаты должны иметь ссылки на источники. В конце оформляется список используемой литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики, ресурсов сети Интернет в соответствии с установленными требованиями.

Доклад подлежит презентации на семинаре. Презентация представляет собой устное выступление и демонстрацию подготовленных обучающимся презентационных слайдов. Содержание презентационных слайдов должно четко и емко демонстрировать содержание научного доклада. Количество слайдов определяется самостоятельно обучающимся с учетом материала доклада (не менее 5 и не более 15 слайдов).

При подготовке комплекта презентационных слайдов целесообразно следовать следующим рекомендациям.

Все презентационные слайды правильно оформить на базе одного шаблона, при этом обеспечить унификацию структуры и формы представления материала. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не следует перегружать слайды текстовой информацией, использовать блоки сплошного текста. Слайды должны кратко и наглядно демонстрировать основную информацию, которую докладчик стремится донести до аудитории, в том числе, в виде графиков, диаграмм, статистических показателей и пр.

### **3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим

индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

#### **4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов**

##### **4.1. Нормативные правовые акты**

###### **Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, раздел III, главы 22, 23, 24, 25, 26

Кодекс административного судопроизводства РФ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 273-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 24 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 70 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

Указ Президента РФ от 23 июня 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах»

Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти»

Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

### **Официальные акты высших судебных органов**

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 328-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы о нарушении конституционных прав гражданина статьей 20.21 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2004 г. № 68-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности положений части 1 статьи 7.12, пункта 1 части 1, частей 2 и 3 статьи 3.5 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 апреля 2004 г. № 137-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности статей 15.14, 15.15, 15.16 и 23.7 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 2004 г. № 129-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 1 статьи 29.10 и статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2006 г. № 262-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запросов арбитражного суда Томской области о проверке конституционности части 3 статьи 30.1 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2008 г. № 409-0-П (по жалобе на нарушение конституционных прав и свобод положениями части 12 статьи 27.10 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № 147 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод частью 1 статьи 32.8 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 29 января 2009 г. № 2-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2010 г. № 1621-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 3 статьи 1.5, Примечания к статье 1.5, статьи 2.6 прим, части 3 прим статьи 4.1 и части 3 статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 89-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 2 статьи 26.2 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2009 г. № 9-П (по делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.11, 27.5 и 30.7 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 15-П (по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 188 УК РФ, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 6-П (по делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 28.28 КоАП РФ)

Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23.12.2010 г. № 30/64 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2005, № 6.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
Специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»  
Базовой подготовки**

**Учебно-методический комплекс по дисциплине  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Для набора 2023 г.

**Казань, 2023**

Составитель: Сафиуллина И.П. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины) разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) обсуждался и одобрен кафедрой государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП», протокол № 15 от \_ июня 2023.

Зав.кафедрой



Гарифуллина А.Р

\_\_ июня 2023.

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», протокол № \_ от \_\_\_ июня 2023 г.

© Российский государственный университет правосудия, 2023  
©Сафиуллина И.П. 2023



**1. Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет и метод административного права	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1	Тест. Устный опрос. Доклад.
2	Административно-правовые нормы и отношения	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 2.1	Тест. Устный опрос. Доклад.
3	Административно правовой статус гражданина Российской Федерации	ОК 1, ОК 2, ПК 1.2	Тест. Устный опрос. Решение задач. Деловые игры. Доклад.
4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОК 1, ОК 2, ПК 1.2	Тест. Устный опрос. Решение задач. Деловые игры. Доклад.
5	Государственная служба	ОК 1, ОК 2, ПК 1.2, ПК 2.1	Тест. Устный опрос. Решение задач. Деловые игры. Доклад.
6	Административно-правовой статус юридических лиц	ОК 1, ОК 2, ПК 1.2	Тест. Устный опрос. Решение задач. Деловые игры. Доклад.
7	Формы и методы административно-правового регулирования	ОК 1, ОК 2, ПК 1.2	Тест. Устный опрос. Решение задач. Деловые игры. Доклад.

8	Административное принуждение. Административная ответственность	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1	Тест. Устный опрос. Решение задач. Деловые игры. Доклад.
9	Административный процесс	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.1	Устный опрос. Решение задач. Доклад.
10.	Производство по делам об административных правонарушениях	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1	Устный опрос. Решение задач. Деловые игры Доклад.
11.	Обеспечение законности в сфере деятельности органов исполнительной власти	ОК 1, ОК 2, ОК 6	Устный опрос. Решение задач. Доклад.
12.	Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан	ОК 1, ОК 2	Устный опрос. Доклад.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал  
Кафедра государственно-правовых дисциплин

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

Формирование указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы проходит следующие этапы:

Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала.

Выполнение практических заданий.

Выполнение письменных научных работ (рефератов, научных статей, докладов).

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Работа по дисциплине «Административное право» включает в себя следующие виды учебной деятельности:

- Ведение конспекта лекций/материалов самостоятельной подготовки;
- Устные ответы на семинарском занятии;
- Решение практических задач/заданий;
- Решение тестов

- иные виды деятельности, углубляющие знания по дисциплине (участие в конференциях, публикация статьи в сборниках трудов и пр.)

Оценивание ответа на дифференцированном зачете происходит по следующим критериям:

<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>
Студент полно, последовательно и юридически грамотно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, демонстрирует понимание вопроса, аргументирует ответ ссылками на правовые нормы, мнения ученых, приводит примеры из судебной практики; правильно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, при ответе не читает материал	Отлично (зачтено)
студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 2–3 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности	Хорошо (зачтено)
студент продемонстрировал понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно или допускает неточности в определении понятий или изложении правил, не способен нормативно и научно обосновать свои суждения и привести примеры, не соблюдает последовательность в изложении материала, допускает юридические ошибки, не использует специальную терминологию, при ответе использует печатный материал, на который в основном опирается.	Удовлетворительно (зачтено)
студент проявил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагал материал, ответ строит на неактуальных источниках, в том числе на утративших силу нормативных правовых актах, распечатках материала из непроверенных источников, размещенных в сети Интернет.	Неудовлетворительно (незачтено)

Согласно нормативным документам Российского государственного университета правосудия на зачете студенту выставляется до 60 баллов.

Рейтинговый балл по дисциплине складывается из баллов, набранных студентом при выполнении всех видов учебных работ (лекционных, практических, самостоятельных работ, предусмотренных учебным планом по дисциплине и др.), а также баллов, полученных за знания по теоретической части дисциплины на зачете. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме контроля посещаемости и работы во время лекционных и семинарских занятий, письменных или устных опросов, работы по дисциплине на консультациях, проводимых в течение семестра. По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине. Устранение задолженности по отдельным контролируемым темам дисциплины в рамках текущего контроля может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по материалу тем дисциплины, по которым студент желает повысить балл. Дополнительный контрольный опрос по этим темам проводится в течение теоретического обучения преподавателем, который проводил занятия с данными студентами.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы. Форма проведения зачета - устная.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания включают в себя:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях (устный опрос)
- темы докладов
- тесты
- задания для решения задач.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал  
Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Вопросы для семинаров по дисциплине «Административное право»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:  
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

**Тема 1. Предмет и метод административного права**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Понятие и особенности государственного управления.	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1
2	Понятие исполнительной власти как самостоятельной ветви государственной власти и ее соотношение с понятием государственного управления.	
3	Предмет административного права. Основные теоретические подходы к определению предмета административного права.	
4	Метод административно-правового регулирования.	
5	Основные институты административного права. Система административного права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.).	
6	История развития административного права России.	

**Тема 2. Нормы и источники административного права.**

**Административно-правовые отношения.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)

1	Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы.	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 2.1
2	Классификация административно-правовых норм.	
3	Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
4	Понятие, особенности и виды источников административного права.	
5	Административные регламенты: понятие, значение и процедура принятия.	
6	Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений.	
7	Субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.	

### **Тема 3. Административно правовой статус гражданина Российской Федерации.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина. Конституционные основы административно-правового статуса граждан.	ОК 1, ОК 2, ПК 1.2
2	Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.	
3	Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан.	
4	Правовой статус Уполномоченного по правам человека и Уполномоченного по правам ребенка в России.	
5	Административный порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Проблемы законодательного регулирования административного порядка рассмотрения жалоб граждан.	
6	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства: особенности реализации отдельных прав и обязанностей.	
7	Особенности административно-правового статуса отдельных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства (дипломатических и консульских агентов и членов их семей).	

#### Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Характерные черты компетенции органа исполнительной власти	ОК 1, ОК 2, ПК 1.2
2	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав, компетенция.	
3	Система федеральных органов исполнительной власти, распределение функций и полномочий между ними. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: порядок образования, руководство, компетенция.	
4	Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок замещения должности и компетенция.	
5	Система органов исполнительной власти Республики Татарстан: правовое регулирование и система.	
6	Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.	
7	Доклады и презентации по темам.	

#### Тема 5. Государственная служба

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	История развития института государственной службы в Российской Федерации. Правовое регулирование государственной службы.	ОК 1, ОК 2, ПК 1.2, ПК 2.1
2	Понятие и принципы государственной службы. Система и виды государственной службы.	
3	Понятие и виды должностей государственной службы. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.	
4	Понятие и классификация государственных служащих. Классные чины государственной гражданской службы, порядок их присвоения.	



5	Права государственных гражданских служащих. Обязанности государственных гражданских служащих. Требования к служебному поведению служащих.	
6	Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.	
7	3. Система законодательства по обеспечению законности в сфере государственной службы и противодействию коррупции. Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции. Деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов.	
8	Порядок поступления и прохождения государственной службы. Аттестация государственных гражданских служащих.	
9	Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.	
10	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	
11	Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	

### **Тема 6. Административно-правовой статус юридических лиц.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Понятие и признаки административной правосубъектности юридических лиц, правовые основы их взаимоотношений с органами исполнительной власти.	ОК 1, ОК 2, ПК 1.2
2	Общая характеристика административно-правового статуса государственных и муниципальных коммерческих организаций, их прав и обязанностей во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.	
3	Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.	
4	Административно-правовой статус некоммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.	

5	Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. Особенности государственного контроля и надзора за их деятельностью.	
6	Доклады и презентации по темам.	

### **Тема 7. Формы и методы административно-правового регулирования**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Формы административно-правового регулирования: понятие и виды.	ОК 1, ОК 2, ПК1.2
2	Понятие, признаки и виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты.	
3	Юридическая сила административно-правовых актов. Действие административно-правовых актов государственного управления: понятие, сферы, пределы.	
4	Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления административно-правовых актов государственного управления в силу.	
5	Прекращение и приостановление действия административно-правовых актов государственного управления.	
6	Методы административно-правового регулирования. Общая характеристика.	
7	Административный договор как правовая форма административно-правового регулирования: понятие и признаки. Индивидуальные и нормативные административные договоры.	
8	Доклады и презентации по темам.	

### **Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)

1	Административное принуждение как вид государственного принуждения; его основные особенности.	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1
2	Порядок применения специальных средств и огнестрельного оружия.	
3	Понятие и виды правовых режимов. Особенности специальных административно-правовых режимов.	
4	Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности.	
5	Принципы административной ответственности.	
6	Административное правонарушение: понятие, состав, виды составов. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Формы вины.	
7	Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.	
8	Виды административных наказаний, основные и дополнительные наказания.	
9	Правила применения отдельных видов наказаний.	
10	Основания освобождения от административной ответственности.	
11	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	
12	Доклады и презентации по темам.	

### Тема 9. Административный процесс

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Основные концепции административного процесса в теории административного права. Понятие, характерные черты и принципы административного процесса.	

2	Понятие и характерные черты административных процедур: их значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций.	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.1
3	Виды административных процедур: правотворческие, разрешительные, регистрационные, контрольно-надзорные и государственно-поощрительные процедуры, особенности их правового регулирования, сущность и содержание.	
4	Административно-юрисдикционный процесс. Административная юрисдикция: понятие и отличительные черты.	
5	Общая характеристика административно-юрисдикционных производств.	
6	Доклады и презентации по темам.	

### **Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Разграничение подведомственности.	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1
2	Виды участников производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.	
3	Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.	
4	Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	
5	Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.	
6	Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.	
7	Понятие и виды доказательств. Относимость и допустимость доказательств.	
8	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности и значение.	

9	Анализ отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, основания и порядок их применения. органы и должностные лица, уполномоченные применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	
10	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды стадий.	
11	Возбуждение дела об административном правонарушении.	
12	Подготовка дела к рассмотрению.	
13	Рассмотрение дела.	
14	Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.	
15	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	
16	Особенности исполнения отдельных видов наказаний.	
17	Решение задач.	
18	Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении»	

### **Тема 11. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.	ОК 1, ОК 2, ПК 6
2	Контроль и надзор: понятие, особенности, их соотношение и взаимосвязь. Виды контроля в сфере исполнительной власти.	
3	Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.	
4	Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.	
5	Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти.	
6	Административные процедуры как способ контроля за деятельностью органов исполнительной власти.	

7	Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.	
8	Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности, защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	
9	Административная юстиция как правовое средство защиты прав граждан в сфере исполнительной власти: понятие, организационные формы осуществления. Соотношение и взаимосвязь понятий: «административная юстиция», «административное судопроизводство» и «административная юрисдикция».	
10	Порядок рассмотрения судами общей юрисдикции дел об оспаривании нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	
11	Порядок рассмотрения судами общей юрисдикции дел об оспаривании действий и решений органов исполнительной власти, нарушающих права и свободы граждан и организаций.	
12	Компетенция арбитражных судов по рассмотрению экономических споров, вытекающих из административных правоотношений.	
13	Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	
14	Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании действий и решений органов исполнительной власти, нарушающих права и свободы граждан и организаций.	
15	Доклады и презентаций по темам.	

## **Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Государственное управление в сфере здравоохранения.	ОК 1, ОК 2
2	Система органов исполнительной власти субъектов РФ, ведающих охраной здоровья населения.	
3	Государственная защита прав граждан на получение квалифицированной медицинской помощи.	

4	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	
5	Компетенция органов исполнительной власти в сфере организации труда.	
6	Государственное управление в сфере социальной защиты населения.	
7	Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.	
8	Доклады и презентаций по темам.	

### Критерии оценки устного ответа на семинаре

Критерии	Оценка
студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из судебной практики; излагает материал последовательно и правильно, юридически грамотно правильно отвечает на дополнительные вопросы	«отлично»
студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности	«хорошо»
студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в юридическом оформлении излагаемого	«удовлетворительно»
студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	«неудовлетворительно»

Составитель: Сафиуллина И.П. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Темы докладов**  
**по дисциплине «Административное право»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

2. Перечень тем докладов

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1	Основные теоретические подходы к определению предмета административного права.	ОК-1(з) ОК-2(з)
2	Сущность государственного управления и его соотношение с исполнительной властью.	ОК-6(з) ПК-1.1(з)
3	Проблемы систематизации административного законодательства.	ПК-1.2(з) ПК-2.1(з)
4	Проблемы применения комплексных нормативных актов в сфере административного права.	
5	Элементы административно-правового статуса граждан	
6	Особенности административно-правового статуса военнослужащих (либо иных категорий граждан – по выбору)	
7	Проблемы административного порядка рассмотрения жалоб и иных обращений граждан.	



8	Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы.
9	Проблемы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
10	Теории компетенции органов исполнительной власти.
11	Административная реформа в России: современное состояние и перспективы развития.
12	Проблемы реформирования системы федеральных органов исполнительной власти.
13	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
14	Проблемы обеспечения единства системы исполнительной власти в Российской Федерации.
15	Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.
16	Передача функций исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления.
17	Права и обязанности организаций во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.
18	Проблемы обеспечения служебной дисциплины у государственных служащих.
19	Проблемы административного договора.
20	Особенности прохождения государственной службы в судебных органах.
21	Цели, основания и виды административного принуждения.
22	Основные концепции административного процесса в теории административного права.
23	Административная ответственность юридических лиц.
24	Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.
25	Проблемы административного надзора.

Методические рекомендации по написанию доклада.

Структура доклада содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основная часть, включающая 1-2 параграфа;

5. заключение;

6. список использованной литературы (библиографию).

*Требования к оформлению и содержанию.* Доклад должен быть напечатан 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы доклада должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы доклада с ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Процедура доклада: устное выступление на семинарском занятии, возможно предварительное составление презентации, далее групповое обсуждение с вопросами всех присутствующих.

Составитель: Сафиуллина И.П. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал  
Кафедра государственно-правовых дисциплин

### **Образцы тестов**

#### **по дисциплине «Административное право»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

#### **2. Комплект тестовых заданий.**

**Вопрос 1. Предмет административного права можно определить как общественные отношения:**

1. между вышестоящими и нижестоящими государственными органами.
2. в сфере реализации государственной власти.
3. возникающие в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти.

**Вопрос 2. Административно-правовое отношение можно определить как урегулированное нормой административного права:**

1. отношения между гражданами.
2. отношение, одной из сторон которого является орган исполнительной власти.
3. отношения между общественной организацией и гражданином.

**Вопрос 3. Обращение гражданина в связи с нарушением его прав или свободы может быть рассмотрено:**

1. только в судебном порядке.
2. только в административном порядке.
3. как в административном, так и в судебном порядке.

**Вопрос 4. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ устанавливает:**

1. председатель Правительства РФ.
2. Президент РФ и Правительство РФ.
3. Государственная дума Федерального собрания РФ.
4. Президент РФ.

**Вопрос 5. Правительство РФ издает:**

1. указы и постановления.
2. постановления и распоряжения.
3. указы и распоряжения.
4. указы, постановления и распоряжения.

**Вопрос 6. Нормативные правовые акты управления:**

1. содержат норму права.
2. правоприменительные.
3. рассчитаны на многократное применение.

**Вопрос 7. Вступившие в законную силу судебные акты могут быть обжалованы:**

1. в суд апелляционной инстанции
2. в суд кассационной инстанции
3. в суд надзорной инстанции

**Вопрос 8. Судебные акты могут быть обжалованы в суд кассационной инстанции в течение:**

1. двух месяцев со дня их вступления в законную силу
2. месяца со дня их вступления в законную силу
3. шести месяцев со дня их вступления в законную силу
4. года со дня их вступления в законную силу

**Вопрос 9. К видам административно-процедурного производства относятся**


1. рассмотрение трудовых споров в государственных органах
2. выдача лицензий и разрешений
3. служебное расследование
4. регистрация недвижимости

**Вопрос 10. Принятие указов и других актов главами исполнительной власти субъектов РФ относится к производству административно - ... процесса**

1. правотворческого
2. правоприменительного
3. охранительного

Критерии пересчета результатов теста в баллы. Каждый вопрос теста оценивается по системе 0 или 1 балл (неправильный/правильный ответ).

Составитель: Сафиуллина И.П. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ 

**Комплект задач  
по дисциплине «Административное право»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

2. Комплект задач.

Задача 1.

Сотрудниками патрульно-постовой службы в дежурную часть ОВД с остановки трамвая был доставлены гражданин Кислов и гражданин Мухаммедов, которые, находясь в возбужденном состоянии, выражались нецензурной бранью в адрес окружающих. Было установлено, что Мухаммедов является гражданином Республики Таджикистан. Дежурный направил их на медицинское освидетельствование. Врачом-наркологом было дано заключение, что Кислов и Мухаммедов находятся в состоянии наркотического опьянения.

На Кислова и Мухаммедова было составлено два протокола о правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена ст. 6.9. и 20.1. КоАП. РФ. Начальник ОВД оштрафовал Кислова за употребление наркотических веществ без назначения врача, а протоколы в отношении, указанных лиц по ст. 20.1 КоАП РФ, а также протокол по ст. 6.9 в отношении Мухаммедова, направил для принятия решения мировому судье. Оцените правомерность действий сотрудников милиции. Какое решение должен вынести мировой судья?

Задача 2.

В отношении ООО «Сервис» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Сервис» в результате слияния присоединилось к ООО «Коплект». На этом основании дело в отношении ООО «Сервис» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Коплект». Защитник ООО «Коплект» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении. Какое решение должен вынести суд.

## Задача 3.

Гражданин отказался впустить в свою квартиру представителей ТСЖ, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр проведен. Дайте анализ сложившейся ситуации.

## Задача 4.

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

## Задача 5.

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

## Задача 6.

Нарядом патрульно-постовой службы был задержан гражданин Тимко который курил на территории больницы № 1 в неположенном месте. При проверке личности было установлено что Тимко является старшим прапорщиком таможенной службы. Тимко факт нарушения не отрицал в связи с чем в отношении него было вынесено постановление о назначении административного наказания в виде штрафа. Правомерно ли привлечён Тимко к административной ответственности?

## Задача 7.

25 февраля 2017 года гражданин Афанасьев двигаясь на участке дороги с разрешённой максимальной скоростью 40 км/ч был остановлен инспектором ДПС Ивановым. Основанием для остановки явилось то что радар зафиксировал скорость автомобиля Афанасьева 61 км/ч. Афанасьев событие правонарушения отрицал, мотивируя тем, что на дороге был плотный поток автомобилей и радар мог показать скорость другого автомобиля. Считая объяснения Афанасьева несостоятельными, инспектор Иванов вынес на месте постановление о наложении штрафа в размере 500 рублей. Правомерны ли действия инспектора?

## Задача 8.

24 февраля 2017 г. в 01 час ночи семнадцатилетний Трофимов, совместно с пятнадцатилетним Михайловым во дворе школы, находясь в состоянии алкогольного

опьянения, стреляли по самодельной мишени из гладкоствольного охотничьего ружья, в связи с чем были задержаны нарядом Патрульно-постовой службы. В ходе разбирательства выяснилось что ружьё принадлежит отцу Трофимова. Ружьё хранилось вместе с патронами в кладовой и Трофимов взял его воспользовавшись отсутствием отца. Михайлов проживает совместно с родителями, которые на момент совершения правонарушения спали и не знали что их сын отсутствует дома. Квалифицируйте деяния всех перечисленных лиц? Какие меры административной ответственности и какими органами могут быть применены к данным лицам?

#### Задача 9.

Глава областной администрации 20 ноября получил жалобы военнослужащего «Г.» и гражданина «С.» на действия заведующего финансовым отделом областной администрации. 8 декабря глава администрации рассмотрел жалобу военнослужащего самостоятельно, а письменное обращение С. направил для разрешения по существу в финансовый отдел администрации.

Правомерны ли действия главы районной администрации?

Какие виды письменных обращений граждан в органы государственного управления предусматривает действующее законодательство?

Кратко их охарактеризуйте.

#### Задача 10.

Государственный инспектор по пожарному надзору 10 февраля оштрафовал мастера производственного обучения средней школы «К» на 3000 рублей за нарушение правил пожарной безопасности. 25 февраля «К» обжаловал постановление в районный суд, судья которого 6 марта рассмотрел его жалобу и не нашел оснований для отмены наказания, однако размер штрафа снизил до 2000 рублей.

Правильно ли было осуществлено производство по наложению административного наказания и по жалобе мастера «К.»?

#### Рекомендации по решению задач

Целью решения ситуационных задач является формирование у студентов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач).

Правильное решение ситуационных задач должно способствовать лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины «Конституционное право». При решении ситуационной задачи студенты, должны показать умение анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

При решении задач студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

При решении задач следует руководствоваться такими официальными изданиями, как: «Собрание законодательства РФ», «Российская газета», «Парламентская газета», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Бюллетень Верховного Суда РФ» и др.

3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении задач:

Правильный выбор применяемых научных категорий и (или) норм права;

Выбор метода толкования применяемых норм;

Аргументированность и доказательственность;

Качество изложения ответа;

Предложение вариантов разрешения;

Анализ проблемных вопросов;

Обзор юридической практики;

Умение находить междисциплинарные связи;


Правильный вывод;

Надлежащее оформление.

«Повышенный уровень освоения компетенций» – студент за решение ситуационной задачи получает от 4 до 5 баллов.

«Пороговый уровень освоения компетенций» – студент за решение ситуационной задачи получает от 1 до 3 балла.

Составитель: Сафиуллина И.П. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ 



Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету  
по дисциплине «Административное право»**

1. Понятие и предмет административного права как отрасли права и как науки.
2. Исполнительная власть в РФ: понятие, функции, характерные черты.
3. Понятие исполнительной и распорядительной деятельности органов исполнительной власти.
4. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура.
5. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.
6. Источники административного права. Проблемы систематизации административного законодательства на современном этапе.
7. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
8. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
9. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, содержание и виды.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан в РФ.
11. Гарантии прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
12. Административный порядок рассмотрения жалоб и иных обращений граждан в органах исполнительной власти.
13. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
14. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.
15. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ: основные виды, распределение функций и компетенции.
16. Правовой статус Правительства РФ как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.
17. Компетенция Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ.
18. Взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
19. Взаимоотношения Правительства РФ с палатами Федерального Собрания РФ и судебными органами.
20. Система органов исполнительной власти субъектов РФ, их взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.
21. Государственная служба: понятие, система и принципы.
22. Понятия «государственная должность» и «должность государственной службы». Виды должностей государственной службы и способы их замещения.
23. Государственный служащий: понятие и виды. Права и обязанности государственных служащих, ограничения по государственной службе.
24. Прохождение государственной службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы.
25. Ответственность государственных служащих. Особенности административной и дисциплинарной ответственности.
26. Формы и методы административно-правового регулирования.
27. Административно-правовые акты: понятие, виды, действие во времени и в пространстве.

28. Обеспечение законности административно-правовых актов.
29. Понятие и виды административного процесса. Административные процедуры. Административная юрисдикция.
30. Административные процедуры в деятельности органов исполнительной власти, их виды и значение в обеспечении прав и свобод граждан.
31. Административное судопроизводство в РФ и проблемы его правового регулирования.
32. Административное принуждение: понятие и виды.
33. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.
34. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, состав.
35. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.
36. Виды административных наказаний и порядок их назначения.
37. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.
38. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
39. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их особенности.
40. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
41. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения.
42. Протокол об административном правонарушении: требования к содержанию и порядку составления, юридическое значение.
43. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях: порядок, сроки, виды постановлений и определений.
44. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
45. Контроль вышестоящих органов исполнительной власти и их должностных лиц за рассмотрением дел об административных правонарушениях.
46. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
47. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
48. Понятие и система способов обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти.
49. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
50. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
51. Уполномоченный по правам человека в РФ: функции и полномочия.
52. Формы и методы надзора прокуратуры за законностью в сфере деятельности органов исполнительной власти. Акты прокурора по общему надзору.
53. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
54. Судебный контроль за законностью решений и действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.
55. Административная юстиция в системе административного права РФ: понятие, организационные формы осуществления.
56. Управление финансово-кредитной системой. Казначейская система. Компетенция Министерства финансов РФ и Центрального банка РФ.
57. Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности.
58. Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

59. Государственное управление в области внешней политики.
60. Государственное управление в области юстиции.
61. Государственное управление в сфере предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.
62. Государственное управление обороной РФ.
63. Административно-правовое регулирование и государственное управление в области социальной защиты населения.
64. Санитарно-эпидемиологический надзор.
65. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере охраны здоровья населения.
66. Правовой статус военнослужащих.
67. Организация гражданской обороны в России.
68. Государственное управление в сфере образования.
69. Государственное регулирование в сфере науки.
70. Сравнение основных институтов административного права Российской Федерации и зарубежных стран.

Составитель: Сафиуллина И.П. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин \_\_\_\_\_

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Задания фонда оценочных средств направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) приобретенных умений и навыков, значимых для профессиональной деятельности юриста.

Для оценивания сформированности компетенций используются следующие оценочные средства.

**УСТНЫЙ ОПРОС** – занятие, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Устный опрос проводится на семинарском занятии в соответствии с тематическим планом курса.

Методические материалы – тематика семинарских заданий и вопросы для обсуждения.

Процедура оценивания. При оценке каждого вопроса используется следующая шкала:

- 5 баллов – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания;
- 4 балла – вопрос раскрыт хорошо, с достаточной степенью полноты;
- 3 балла – вопрос раскрыт удовлетворительно, но имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа;
- 2 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;
- 1 балл – в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него;
- 0 баллов – отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

**РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ / ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.** Практические задачи (задания) направлены на формирование профессиональных компетенций и играют важнейшую роль в подготовке бакалавров. Решение задач проводится в процессе практических занятий, а также самостоятельной подготовки.

Методические материалы – комплект заданий (задач).

Процедура оценивания. При оценке задания используется следующая шкала:

- 5 баллов – задачи (задания) полностью решены, в процессе решения не допущено ошибок;
- 4 балла – задачи (задания) раскрыты хорошо, но имеются некоторые недостатки, неточности;

3 балла – задачи (задания) раскрыты удовлетворительно, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию решения;

2 балла – задачи (задания) раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины решения;

1 балл – решение задач начато, но не закончено.

0 баллов – студент к выполнению задания не приступал.

**ДОКЛАД (СООБЩЕНИЕ)** – результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Методические материалы – темы докладов (сообщений).

Процедура оценивания. При оценке задания используется следующая шкала:

5 баллов – в докладе отражены не только теоретико-правовые основы темы, практика реализации в современных условиях с выводами и обобщениями, а также подготовлена презентация или раздаточный материал;

4 балла – в докладе отражены только теоретико-правовые основы темы и практика реализации в современных условиях, однако не выделены проблемы и пути решения, не подготовлена презентация;

3 балла – в докладе приведены теоретико-правовые основы темы, но не отражена практика реализации в современных условиях с выводами и обобщениями, не подготовлена презентация или раздаточный материал;

1-2 балла – в докладе отражены только теоретические основы темы, имеются ссылки на утратившее силу законодательство.

**ТЕСТ** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Методические материалы – комплект тестовых заданий.

Процедура оценивания. Тест включает в себя 10 вопросов. Оценивание теста проводится по таблице:

<i>Количество правильных ответов</i>	<i>Оценка</i>
Менее 5	Неудовлетворительно
5-6	Удовлетворительно
7-8	Хорошо
9-10	Отлично

Ответ на дифференцированном зачете – представляет собой форму промежуточной аттестации.

Процедура оценивания. Оценивание ответа на дифференцированном зачете:

<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>
Студент полно, последовательно и юридически грамотно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, демонстрирует	Отлично

<p>понимание вопроса, аргументирует ответ ссылками на правовые нормы, мнения ученых, приводит примеры из судебной практики; правильно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, при ответе не читает материал</p>	<p>(зачтено)</p>
<p>студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 2–3 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности</p>	<p>Хорошо (зачтено)</p>
<p>студент продемонстрировал понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно или допускает неточности в определении понятий или изложении правил, не способен нормативно и научно обосновать свои суждения и привести примеры, не соблюдает последовательность в изложении материала, допускает юридические ошибки, не использует специальную терминологию, при ответе использует печатный материал, на который в основном опирается.</p>	<p>Удовлетворительно (зачтено)</p>
<p>студент проявил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагал материал, ответ строит на неактуальных источниках, в том числе на утративших силу нормативных правовых актах, распечатках материала из непроверенных источников, размещенных в сети Интернет.</p>	<p>Неудовлетворительно (незачтено)</p>