

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.11.2023 15:14:02

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

## КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА

Для набора 2023 г.

Специальность среднего профессионального образования  
40.02.03 «Право и судебное администрирование»  
базовая подготовка

форма обучения очная

Казань, 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413.)

Автор программы:


Гафурова С.Р старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ Гафурова С.Р..

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 5 от 27.06.2023года

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии \_\_\_\_\_  Д.Р. Вахитов

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО \_\_\_\_\_  Н.В. Святова

27.06.2023 года

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 22.06.2023 г.

## Содержание

### **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Информационные системы судопроизводства» является частью профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».

Дисциплина «Информационные системы судопроизводства» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

## 1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: обеспечить подготовку специалистов, которые свободно ориентируются в области информационных систем и занимаются анализом, созданием, внедрением, и сопровождением профессионально-ориентированных информационных систем, ресурсов и технологий (ИСРТ) в судопроизводстве.

Задачи изучения дисциплины: сформировать умение организовать поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, сформировать умение планировать структуру действий, необходимых для достижения заданной цели, при помощи фиксированного набора средств, сформировать навыки работы в области информационных систем, необходимых для судопроизводства.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов;

пользоваться системой электронного документооборота;

осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

## Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

## 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 35 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объём часов</b>                      |
|---|---|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 28                                      |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 18                                      |
| в том числе:  |   |
| практические занятия                                    | 18                                      |
| лабораторные занятия                                    |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | 10                                      |
| <b>Итоговая аттестация в форме</b>                      | <i>контрольное задание<br/>(4 сем.)</i> |

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Название разделов и тем  | Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы информационных систем. Общая характеристика информационных систем</b>      |  |             |                  |
| <b>Тема 1</b><br>Создание информационных систем на основе современных методологий, технологий и стандартов   | <i>Содержание учебного материала:</i><br>Основные понятия. Определение, задачи и функции информационной системы (ИС). Этапы развития информационных систем. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Классы информационных систем. Этапы создания информационных систем. Теоретические основы автоматизированного управления и моделирования сложных динамических объектов. Новые возможности управляющих информационных систем. Информационные системы в судах.   | <b>6</b>    | 2                |
|  | <i>Семинарские (практические) занятия</i>  | 4           |                  |
|  | <i>Лабораторные занятия</i>  | -           |                  |
|  | <i>Самостоятельная работа.</i>   | 2           |                  |
| <b>Раздел 2. Специальное программное обеспечение Государственной автоматизированной системы «Правосудие»</b> |  |             |                  |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Программное изделие «Судебное делопроизводство и статистика»                             | <i>Содержание учебного материала</i><br>1. Этапы движения дела в гражданском и уголовном судопроизводстве.<br>Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика». Работа с программным изделием «Судебное делопроизводство и статистика».<br>2. Регистрация материалов дела в гражданском производстве. Регистрация материалов дела в уголовном производстве. Извещение сторон судебного заседания в программном изделии «Судебная корреспонденция». Работа с программным изделием «Судебная корреспонденция». | <b>6</b>    | 2                |
|  | Практические занятия   | 4           |                  |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
|   | Самостоятельная работа обучающихся  | 2        |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Программное изделие «Звукозапись»                                     | <i>Содержание учебного материала</i><br>1. Регистрация судебного заседания в программном изделии «Судебное делопроизводство и статистика». Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Звукозапись». Создание протокола судебного заседания с использованием аудио-записи. Ознакомление с описанием применения программных изделий. Работа с программным изделием «Звукозапись».<br>2. Сохранение протокола судебного заседания в программном изделии «Судебное делопроизводство и статистика». Ознакомление с описанием применения программных изделий. Работа с программным изделием «Судебное делопроизводство и статистика». | <b>6</b> | 2 |
|   | Практические занятия  | 4        |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  | 2        |   |
| <b>Тема 2.3</b><br>Шаблоны в программном изделии «Судебное делопроизводство и статистика» | <i>Содержание учебного материала</i><br>1. Регистрация документов по делу. Создание шаблона. Формирование судебного документа по шаблону. Ознакомление с описанием применения программных изделий. Работа с программным изделием «Судебное делопроизводство и статистика»   | <b>4</b> | 2 |
|   | Практические задания  | 2        |   |
|   | Самостоятельная работа  | 2        |   |
| <b>Тема 2.4</b><br>Программное изделие «Банк судебных решений»                            | <i>Содержание учебного материала</i><br>1. Регистрация итогового документа по делу в программном изделии «Судебное делопроизводство и статистика». Ознакомление с описанием применения программных изделий. Работа с программным изделием «Судебное делопроизводство и статистика».<br>Печать исполнительного листа. Назначение и возможности пользовательского интерфейса «Банк судебных решений». Деперсонафикация итогового документа по делу. Ознакомление с описанием применения программных изделий. Работа с программным изделием «Банк судебных решений»  | <b>4</b> | 2 |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | Практические задания  | 2         |   |
|   | Самостоятельная работа  | 2         |   |
| <p style="text-align: center;"><b>Тема 2.5</b></p> <p>Формирование судебной статистической отчетности</p> | <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Введение в судебную статистику. Нормативно-правая основа. Статистическая карточка на дело. Статистическая карточка на подсудимого. Программное изделие «Модуль расчёта статистики». Ознакомление с описанием применения программных изделий. Работа с программным изделием «Модуль расчёта статистики».</p> <p>Программное изделие «Судимость». Ознакомление с описанием применения программных изделий. Работа с программным изделием «Судимость».</p> | <b>4</b>  | 2 |
|   | Практические задания  | 2         |   |
|   | Самостоятельная работа  | 2         |   |
|   | <b>Всего</b>  | <b>28</b> |   |

- 1 – ознакомительный  
2 – репродуктивный  
3 – продуктивный



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины:

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 35 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий.

Активные и интерактивные образовательные технологии,  
используемые в аудиторных занятиях

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию профессиональных компетенций обучающихся.

| Семестр | Вид занятия* | Используемые активные и интерактивные образовательные технологии   |
|---------|--------------|--|
| 4       | ПР           | Составление документов. Выполнение поисковых заданий. Разбор конкретных ситуаций. Публичная защита реферата. Практическая работа в группе. |

\*ПР – практические занятия

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного персональными компьютерами.

Оборудование учебного кабинета: автоматизированные рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, рабочая маркерная магнитная доска, наглядные пособия.

Технические средства обучения: переносной мультимедийный проектор, проекционный экран, колонки.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения.

Информационные ресурсы Университета.

| <u>№<br/>n/n</u> | <u>Наименование</u>                            | <u>Адрес в сети Интернет</u>  |
|------------------|--|---|
|                  | <b><u>Электронные библиотечные системы</u></b> |   |
| 1                | <b><u>ZNANIUM.COM</u></b>                      | <b><u><a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a></u></b><br><b><u>Основная коллекция</u></b><br><b><u>Коллекция издательства Статут</u></b>                                |
| 2                | <b><u>ЭБС ЮРАЙТ</u></b>                        | <b><u><a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a></u></b>  |
| 3                | <b><u>ЭБС «BOOK.ru»</u></b>                    | <b><u><a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a></u></b><br><b><u>Коллекция издательств «Перспектив»</u></b><br><b><u>«Юридическая литература»;</u></b><br><b><u>»КноРус»</u></b> |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| <u>4</u> | <u>East View Information Services</u>            | <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a><br><u>Универсальная база данных периодики (электронные журналы)</u>                    |
| <u>5</u> | <u>НЦР РУКОНТ</u>                                | <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a><br><u>Раздел «Ваша коллекция - РГУП - периодика» (электронные журналы)</u>                      |
|          | <u>Интернет-ресурсы</u>                          |   |
| <u>6</u> | <u>Информационно-образовательный портал РГУП</u> | <a href="http://www.op.rai.ru">www.op.rai.ru</a> <u>электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП</u>                    |
| <u>7</u> | <u>Система электронного обучения Фемида</u>      | <a href="http://www.femida.rai.ru">www.femida.rai.ru</a><br><u>Учебно-методические комплексы,<br/>Рабочие программы по направлению подготовки</u> |
| <u>8</u> | <u>Справочно-правовые системы</u>                | <u>СПС «Гарант», СПС «Консультант»</u>  |
| <u>9</u> | <u>Официальный сайт Университета</u>             | <a href="http://www.rgu.ru">www.rgu.ru</a>  |

### **Нормативные правовые акты.**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.\*

2. Федеральный закон от 27.07.2006. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» // «Российская газета» № 165, 29.07.2006.

3. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // «Российская газета», № 265, 26.12.2008.

4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

5. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

6. Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года».

7. Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2001 г. № 805 (в ред. от 06.02.2004 № 49) «О Федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2002-2006 гг.»

8. Постановление Правительства РФ от 27.12.12 № 1406 «О Федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы»

9. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».

10. Концепция формирования в РФ электронного правительства до 2010 года, одобренная распоряжением Правительства РФ 632-р от 06.05.2008.

11. Федеральная целевая программа «Электронная Россия» (2002-2010), утвержденная постановлением Правительства РФ от 28.01.2002 № 65 (в ред. постановления Правительства РФ от 10.09.2009).

12. Концепция региональной информатизации до 2010 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17.07.2006 № 1024-р (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2009 № 219).

### **Официальные акты высших судебных органов.**

16. Постановление VII Всероссийского съезда судей от 04.12.2008 г. «О состоянии судебной системы Российской Федерации и приоритетных направлениях ее развития и совершенствования».

17. Концепция информатизации Верховного Суда РФ, утвержденная приказом председателя Верховного Суда РФ от 19.11.2008 № 13-П.

### 3.3 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Карта обеспеченности литературой

Кафедра правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин  
 Направление подготовки (специальность) 40.02.03 Право и судебное администрирование  
 Дисциплина: «Информационные системы судопроизводства»  
 Курс: 2

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц   | Вид издания   |   |
|---|---|---|
|   | ЭБС<br>(указать ссылку)   | Кол-во печатных изд.<br>в библиотеке вуза |
| 1   | 2   | 3   |
| <b>Основная литература</b>  |   |   |
| Грешонков, А. М. Информационные системы судопроизводства: лекционный курс : учебное пособие / А.М. Грешонков, М.А. Шибаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 73 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-111443-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2001645">https://znanium.com/catalog/product/2001645</a> (дата обращения: 31.05.2023)   | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=426888#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=426888#bib</a>   |   |
| Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2013719">https://znanium.com/catalog/product/2013719</a> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке.  | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=427489#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=427489#bib</a>   |   |
| <b>Дополнительная литература</b>  |   |   |
| Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516623">https://urait.ru/bcode/516623</a> (дата обращения: 31.05.2023).образование). - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455596">https://urait.ru/bcode/455596</a> . - ISBN 978-5-534-06989-1. | <a href="https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-516623">https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-516623</a> |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511841">https://urait.ru/bcode/511841</a> (дата обращения: 31.05.2023). | <a href="https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-511841">https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-511841</a>   |   |
| Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510331">https://urait.ru/bcode/510331</a> (дата обращения: 31.05.2023).   | <a href="https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-510331">https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-510331</a>   |   |
| <b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>  |   |   |
| Информатизация судебной системы России: генезис содержание и будущее : Монография / под ред. Р.А. Шарифуллин — Москва : Проспект, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-392-37831-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/949983">https://book.ru/book/949983</a> (дата обращения: 31.05.2023). — Текст : электронный.   | <a href="https://book.ru/books/949983">https://book.ru/books/949983</a>   | 5 |
| Подшивалов Т.П. Право цифровой среды : Монография / Т.П. Подшивалов, Е.В. Титова; под. ред. Е.А. Громова — Москва : Проспект, 2022. — 896 с. — ISBN 978-5-392-36023-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/946609">https://book.ru/book/946609</a> (дата обращения: 31.05.2023). — Текст : электронный.   | <a href="https://book.ru/books/946609">https://book.ru/books/946609</a>   |   |
| Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В.А. Ниесов, А.М. Черных; под. ред. Д.А. Ловцова. - М. : РГУП, 2018. - 268с. - (Право и судебное администрирование). - ISBN 978-5-93916-669-0.   | <a href="https://op.raj.ru/vpo/700-informatsionnye-sistemy-sudoproizvodstva-uchebnoe-posobie">https://op.raj.ru/vpo/700-informatsionnye-sistemy-sudoproizvodstva-uchebnoe-posobie</a>   |   |
| Мамыкин А.С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учебное пособие / А.С. Мамыкин, Н.А. Латышева. - М. : РГУП, 2018. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-643-0   | <a href="https://op.raj.ru/spo/647-organizatsionno-tekhnicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-sudov-uchebnoe-posobie">https://op.raj.ru/spo/647-organizatsionno-tekhnicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-sudov-uchebnoe-posobie</a> |   |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_



Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### 3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося),

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории студентов                        | Формы   |
|--|---|
| С нарушением слуха                         | в печатной форме; в форме электронного документа;   |
| С нарушением зрения                        | в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;                     |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b> | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки<br/>результатов обучения</b> |
|---|--|
| вести учет и систематизацию электронных документов;                 | Экспертная оценка выполнения практического задания                   |
| пользоваться системой электронного документооборота;                | Экспертная оценка выполнения практического задания                   |
| осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;    | Экспертная оценка выполнения практического задания                   |
| использовать компьютер на участке статистического учета;            | Экспертная оценка выполнения практического задания                   |

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные компетенции)</b>  | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>   | <b>Формы и ме-<br/>тоды контроля<br/>и оценки</b> |
|---|--|---|
| ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности. | Обоснованность использования компьютерных технологий при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении     | Решение ситуационных задач                        |
| ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.   | Выполнение размещения в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов           | Деловая игра                                      |
| ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.   | Создание в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда | Деловая игра                                      |

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |

Рабочая программа разработана

Автор программы:

Гафурова С.Р. кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ Гафурова С.Р.

Зам. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Л. Р. Галяутдинова