

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шафеев Александр Владимирович

Должность: Декан Казанского филиала

Дата подписания: 15.11.2023 10:47:24

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b127e41631c482448ebba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»


Базовой подготовки

Форма обучения
Очная

Казань, 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Автор программы: Гурина Диана Евгеньевна, старший преподаватель кафедры гражданско-процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____  _____ Гурина Д.Е.

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 28.06.2023

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 5 от 27.06.2023

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии _____

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО _____  _____ Н. В. Святова

28.06.2023 года

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Студент должен:

уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
содержание российского трудового права;

трудовые права и обязанности граждан;

права и обязанности работодателей;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

Выпускник должен обладать компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

На базе основного общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часа;

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения (на базе среднего общего образования)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	
теоретическое обучение	34
практические занятия	46
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	

Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Контрольное задание и дифференцированный зачет
---	---

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения (на базе среднего общего образования)

№ п/п	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Предмет, метод и источники трудового права	Содержание учебного материала: - предмет трудового права - метод трудового права - система трудового права	5	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2 Принципы трудового права	Содержание учебного материала: - понятие и виды принципов трудового права - характеристика отдельных принципов трудового права	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3 Источники трудового права	Содержание учебного материала: - понятие источников трудового права - виды источников трудового права - действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц	8	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Контрольная работа		

	Самостоятельная работа	4	
Тема 4 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала: - понятие и классификация субъектов трудового права - правовой статус субъектов трудового права (права, обязанности и ответственность) - работник как субъект трудового права - работодатель как субъект трудового права - характеристика других субъектов трудового права	6	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 5 Трудовые отношения в трудовом праве	Содержание учебного материала: - понятие индивидуального трудового правоотношения; - основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения; - правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: основания возникновения, изменения и прекращения	6	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 6 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала: - понятие социального партнерства; - принципы социального партнерства; - стороны социального партнерства; - формы социального партнерства	8	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольная работа		

	Самостоятельная работа	4	
Тема 7 Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала: - понятие коллективного договора - порядок ведения коллективных переговоров - понятие и виды нормативных соглашений	6	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 8 Безработица и ее устройство	Содержание учебного материала: - понятие и формы занятости - понятие и правовой статус безработного	8	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 9 Трудовой договор	Содержание учебного материала: - понятие и виды трудовых договоров - заключение трудового договора - изменение условий трудового договора - прекращение трудового договора	8	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 10 Рабочее время	Содержание учебного материала: - понятие и виды рабочего времени - режим рабочего времени	8	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	4	

	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 11 Отдых	Содержание учебного материала: - понятие и виды отдыха - понятие и виды отпусков	8	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
Труда	Содержание учебного материала: - понятие заработной платы - порядок и сроки выплаты заработной платы - компенсационные выплаты	8	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
Дисциплина	Содержание учебного материала: - понятие дисциплины труда - внутренний трудовой распорядок - понятие и основания привлечения к дисциплинарной ответственности - виды дисциплинарных взысканий	6	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
Профессиональная подготовка и переподготовка кадров	Содержание учебного материала: - права работников на профессиональную подготовку - права и обязанности работодателя в области переподготовки кадров	6	2

ие зации ов	- понятие и содержание ученического договора		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
руда	Содержание учебного материала: - права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда - порядок расследования несчастных случаев на производстве	6	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
ьная нность сторон о договора	Содержание учебного материала: - условия привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора - материальная ответственность работника - материальная ответственность работодателя	10	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	6	
удовых прав ов	Содержание учебного материала: - способы защиты трудовых прав работников - самозащита работниками своих трудовых прав	8	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	4	

споры	Содержание учебного материала: - понятие и виды трудовых споров - понятие забастовки и условия ее проведения - ответственность работодателя и работника за нарушение норм трудового законодательства	8	2
	Лекции	0	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	4	
		129	-

1 - ознакомительный

2 - репродуктивный

3 - продуктивный

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы в рамках данного курса используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

2. Интерактивные технологии обучения:

- лекция визуализация - вид учебного занятия, основанный на систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме с преимущественным использованием в процессе занятия визуальных методов представления информации (слайдов, графиков, схем);

- лекция дискуссия вид учебного занятия, при котором в ходе изложения материала по какой-либо проблеме, теме слушателям задаются вопросы для выявления их степени подготовленности к освоению тематики занятия, а также организуется обмен мнениями по поводу отдельных рассматриваемых в лекции теоретических и практических проблем;

- семинары групповые дискуссии - вид учебного занятия, представляющего собой способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе, в ходе которого организуется дискуссия между отдельными группами обучающихся по заранее определенным проблемным вопросам;

- работа в малых группах - вид учебного занятия, предполагающее

самостоятельную работу обучающихся под контролем преподавателя, предварительно объединенных в несколько микро-групп;

– решение ситуативных задач – вид учебного занятия, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов);

– круглый стол - вид учебного занятия, при подготовке к которому обучающиеся готовят доклады по одной заранее определенной проблеме с целью ее изучения с разных точек зрения с последующим выступлением и обсуждением данных докладов.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы требует наличия учебного кабинета трудового права (аудитория № 230) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).

Оснащенность учебного кабинета: учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), стенд-3 шт., ноутбук-1 шт., кафедра-1 шт., проектор-1 шт., учебная доска маркерная-1 шт., кондиционер-1 шт.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
--------------	---------------------	------------------------------

Электронные библиотечные системы*		
	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Стату
	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
	НЦР РУКОНТ	http://mcont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rau.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rau.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
	Официальный сайт Университета	www.rgu.ru

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 40.02.03. «Право и судебное администрирование»

Дисциплина: Трудовое право

Курс: 3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	(ук
1	
Основная литература	
Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932343 (дата обращения: 25.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1932343
Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511576 (дата обращения: 25.04.2023).	https://urait.ru/bcode/511576
Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513839 (дата обращения: 25.04.2023).	https://urait.ru/bcode/513839
Козина, Е. В., Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Е. В. Козина, К. А. Белозерова, Ю. И. Клепалова, ; под ред. Ю. А. Кучиной. — Москва : Юстиция, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-7921-4. — URL: https://book.ru/book/940628 (дата обращения: 25.04.2023). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/940628
Дополнительная литература	
Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511790 (дата обращения: 25.04.2023).	https://urait.ru/bcode/511790
Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 25.04.2023).	https://urait.ru/bcode/531135
Смоленский, М. Б., Трудовое право+ eПриложение: дополнительные материалы. : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. — URL: https://book.ru/book/947075 (дата обращения: 25.04.2023). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/947075
Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 25.04.2023).	https://urait.ru/bcode/511861
Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511641 (дата обращения: 25.04.2023).	https://urait.ru/bcode/511641
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины	
Ответственность по российскому трудовому праву : монография / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518798 (дата обращения: 25.04.2023).	https://urait.ru/bcode/518798

<p>Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12673-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518877 (дата обращения: 25.04.2023).</p>	<p>https://u</p>
<p>Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520064 (дата обращения: 25.04.2023).</p>	<p>https://u</p>
<p>Казанцев В.И. Трудовое право : Учебник для СПО / В.И. Казанцев; В.И. Казанцев, В.Н. Васин. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2011. - 432 с.</p>	

Зав. библиотекой _____
кафедрой _____



Зав.

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять	Демонстрация способности к организации	Решение ситуационных задач

к ней устойчивый интерес.	собственной деятельности, выбору методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Полнота анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Индивидуальные задания
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность выбора источников в условиях постоянного изменения правовой базы.	Тестирование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение требований делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	Ролевая игра
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Полнота анализа практических ситуаций, способность устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку.	Индивидуальные задания
ОК 6. Самостоятельно	Аргументированность	Индивидуальные

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>задания</p>
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выявление способности осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Ролевая игра</p>
<p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Приобретение навыка составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>Индивидуальные задания</p>

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана

Автор программы: Гурина Диана Евгеньевна, старший преподаватель
кафедры гражданско-процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



_____ Гурина Д. Е.